İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI 3

I. TANIMLAR 3

II. POLİTİKANIN AMACI 4

III. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR 4

1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması 4

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması 4

3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi 5

IV. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER 5

V. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI 6

VI. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN TANIMLANMASI 7

VII. KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU 8

VIII. KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENMESİ 8

1. Hissedar/Ortakların Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi 8

2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi 8

3. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi 9

4. Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri/ Potansiyel Müşteri Çalışanı ve Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi 9

5. Gerçek Kişi Müşteri/ Potansiyel Müşteri Çalışanı ve Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi 10

6. İş Ortakları Hissedar/Çalışanı/Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi 11

7. Üçüncü Kişi Ziyaretçilerinin Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi 11

IX. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENMESİ 12

X. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI 12

XI. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ 12

1. Teknik Tedbirler 12

2. İdari Tedbirler 13

XII. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ ÜZERİNDEKİ HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASI 13

XIII. KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRU VE GÜNCEL OLARAK MUHAFAZA EDİLMESİ 14

XIV. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA SÜRESİ 14

XV. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİMLEŞTİRİLMESİ 14

XVI. POLİTİKADA YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER 15

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Bu politika, Rhino Tech Danışmanlık Limited Şirketi'nin (Bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır) Kişisel Veri Sahipleri tarafından bilinmesi gerekli olan kişisel verilerin işlenmesine yönelik ilkelerinin neler olduğunu açıklamaktadır.

I. TANIMLAR

Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Şirket	Veri sorumlusu Rhino Tech Danışmanlık Limited Şirketi'ni ifade eder.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kanunun 6. maddesi uyarınca, öğrenilmesi halinde ilgili kişiler hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini ifade eder.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.
KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı ifade eder.

Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlardır.
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlardır.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

II. POLİTİKANIN AMACI

İşbu Politikanın temel amacı, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda aşağıda detaylıca kategorize edilenler başta olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere şirket tarafından kişisel verileri işlenen Kişisel Veri Sahiplerini(İlgili Kişi) bilgilendirmektir.

Bu şekilde Kişisel Veri Sahiplerinin, şirket politikasından haberdar olması, Kişisel Verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması ve etkin bir şekilde kullanabilmesi hedeflenmektedir.

III. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Şirket tarafından, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve bununla sınırlı olmadan hassas olarak addedilen hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında özel tedbirler alınmakta ve hassas davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler sağlanmaktadır.

3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi

Veri sorumlusu, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Şirket çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

IV. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER

Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında aşağıda sıralanan temel ilkeler benimsenmektedir:

(1) Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme

Şirket, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütür.

(2) İşlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etme

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken, teknik imkanlar dahilinde kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Şirketimiz bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmalar kurmuştur.

(3) Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri, kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan önce belirlenmiş olan, açık ve hukuka uygun amaçlar dahilinde yürütülmektedir.

(4) Kişisel verileri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme

Şirket tarafından, kişisel veriler, veri işleme şartları ile bağlantılı ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel veri işleme amacı, kişisel veri işleme faaliyetine başlanmadan önce belirlenerek, ileride kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

(5) Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Şirket, kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu doğrultuda mevzuatta öngörülen sürenin bitimi, kişisel veri sahibinin talebi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

V. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

(1) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

(2) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(3) Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(4) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

(5) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(6) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(7) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(8) İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

VI. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN TANIMLANMASI

İlgili Kişi Grubu	Tanımlaması
Hissedarlar ve Ortaklar	Şirket hissedarı/ortağı olan gerçek kişiler
Çalışanlar	Şirket nezdinde sigortalı olarak çalışan kişiler
Çalışan Adayları	Şirket nezdinde çalışmak için elektronik ve/veya fiziksel ortamda başvuruda bulunan kişiler
Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri/ Potansiyel Müşterinin Çalışanı ve Yetkilisi	Şirketin ürün ve/veya hizmetlerini elektronik veya fiziksel ortamda kullanma talebinde bulunmuş veya bu nev'iden bir talepte bulunabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak tespit edilmiş gerçek kişi, gerçek veya tüzel kişilerin çalışanı ve/veya yetkilileri
Gerçek Kişi Müşteri/ Müşteri Çalışanı ve Yetkilisi	Şirketin sunmuş olduğu ürün ve/veya hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler, gerçek veya tüzel kişilerin çalışanı ve/veya yetkilileri
İş Ortakları Hissedar/ Çalışanı/ Yetkilisi	Şirketin her türlü iş veya hizmet ilişkisi içerisinde bulunduğu (banka, iş ortaklığı, tedarikçi, taşeron vb.) tüzel kişilerin hissedarı ve/veya yetkilisi ve/veya çalışanları dâhil olmak üzere bu iş ilişkisi içinde bulunan tüm gerçek kişiler
Üçüncü Kişi Ziyaretçiler (İnternet Sitesi Ziyaretçisi)	Şirketin verisini işlediği diğer kategorilere dahil olmayan www.zaparmy.com.tr sitesine çeşitli amaçlarla giren gerçek kişiler

VII. KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU

İlgili Kişi Grubu	Veri Kategorisi
Hissedarlar ve Ortaklar	Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Finansal Veri, Hukuki İşlem Verisi, Görsel ve İşitsel Veri
Çalışanlar	Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Özlük Verisi, Finansal Veri, Görsel ve İşitsel Veri, Sağlık Verisi, Ceza ve Güvenlik Tedbirleri Verisi
Çalışan Adayları	Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Mesleki Deneyim Verisi, Görsel ve İşitsel Veri

Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri/ Potansiyel Müşteri Çalışanı ve Yetkilisi	Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Diğer(Talep/Şikâyet Verisi)
Gerçek Kişi Müşteri/ Müşteri Çalışanı ve Yetkilisi	Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Finansal Veri, Müşteri İşlem Verisi, İşlem Güvenliği Verisi, Diğer(Talep/Şikâyet Verisi)
İş Ortakları Hissedar /Çalışanı ve Yetkilisi	Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Diğer(Talep/Şikâyet Verisi)
Üçüncü Kişi Ziyaretçiler	İşlem Güvenliği Verisi

VIII. KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENMESİ

1. Hissedar/Ortakların Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	**Kişisel Veri İşleme Amaçları**
• Kimlik Verisi *Ad, Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti, Anne Adı, Baba Adı, İmza, Medeni Hali, Uyruk,* • İletişim Verisi *Kayıtlı Olduğu Adres Bilgileri, E- Posta Adresi, Telefon Numarası* • Finansal Veri *Hisse Oranı ve Grubu, Banka Adı, Şube Adı, Hesap Numarası, Iban Numarası* • Görsel ve İşitsel Veri *Fotoğraflar/Yazılar* • Hukuki İşlem Verisi *Sözleşme Tarihi, Devir Tarihi*	• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Hukuka Uygunluk Sebepleri
	• Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi • Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması • İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması

2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	**Kişisel Veri İşleme Amaçları**
• Kimlik Verisi • İletişim Verisi • Özlük Verisi • Finansal Veri	Çalışanlara ait kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece çalışanlarımızın erişebileceği şekilde Şirket bünyesinde yayınlanmakta olup kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.

• Görsel ve İşitsel Veri • Sağlık Verisi • Ceza ve Güvenlik Tedbirleri Verisi	İşbu Politika'da yer alan ve Aydınlatma Metinleri'nde de belirtilen başvuru yöntemlerinden birisini kullanarak işlenen kişisel verilerinize ilişkin taleplerinizi iletebilir ve haklarınızı kullanabilirsiniz. İlgili Kişi Talep Formuna İK Departmanı ve/veya www.zaparmy.com.tr adresinde yer alan **Kişisel Verilerin Korunması** bölümünden ulaşabilir ve indirebilirsiniz.

3. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	**Kişisel Veri İşleme Amaçları**
• Kimlik Verisi *Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti, Unvan, Ehliyet Bilgileri* • İletişim Verisi *Kayıtlı Olduğu Adres Bilgileri, E- Posta Adresi, Telefon Numarası* • Mesleki Deneyim Verisi *Eğitim Bilgileri, Geçmiş İş Deneyimi, Referans Bilgileri, İşe Alımda Değerlendirme Yapılan Rol, Özgeçmiş Bilgileri, Sertifika/Kurs Bilgileri, Yabancı Dil Bilgisi, Yazılım ve Bilgisayar Programları Bilgisi* • Görsel ve İşitsel Veri *Fotoğraf*	• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Belirlenmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Talep/Şikayetlerin Takibi **Hukuka Uygunluk Sebepleri** • İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması • Kişisel Veri Sahibin Kişisel Verilerini Alenileştirmesi

4. Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri/ Potansiyel Müşteri Çalışanı ve Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	**Kişisel Veri İşleme Amaçları**
• Kimlik Verisi *Ad, İmza, İmza Sirküleri, Soyad, TCKN/VKN, Vergi Dairesi, İşyeri Adı, Unvan* • İletişim Verisi	• Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • Talep/Şikayetlerin Takibi **Hukuka Uygunluk Sebepleri**

Adres, E-Posta Adresi, Telefon Numarası • Diğer Verisi *Talep/Şikâyet Bilgisi*	• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması • Kişisel Veri Sahibin Kişisel Verilerini Alenileştirmesi

5. Gerçek Kişi Müşteri/ Müşteri Çalışanı ve Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	**Kişisel Veri İşleme Amaçları**
• Kimlik Verisi *Ad, Soyad, İşyeri Adı, Unvan, VKN, Vergi Dairesi* • İletişim Verisi *Adres Bilgileri, E-Posta Adresi, Telefon Numarası* • Finansal Veri *Banka Adı, Şube Adı, Hesap Numarası, Iban Numarası,* • İşlem Güvenliği Verisi *Kullanıcı Adı, Şifre, IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş-Çıkış Bilgileri* • Müşteri İşlem Verisi *Ödeme Vadesi, Ödeme Günleri, Ödeme Tutarı* • Diğer Veriler *Talep/Şikâyet Bilgisi*	• Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Müşteri İlişkileri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi • Talep/Şikayetlerin Takibi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi **Hukuka Uygunluk Sebepleri** • Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması • İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması • Kişisel Veri Sahibin Kişisel Verilerini Alenileştirmesi

6. İş Ortakları Hissedar/Çalışanı/Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

<table>
<tr><th>İşlenen Kişisel Veriler</th><th>Kişisel Veri İşleme Amaçları</th></tr>
<tr><td rowspan="3">• Kimlik Verisi

Ad, İmza, İmza Sirküleri, Soyad, TCKN, Görevi, Unvanı

• İletişim Verisi

Adres, Şirket Adres Bilgileri, E-Posta Adresi, Telefon Numarası

• Finansal Veri

Banka Adı, Şube Adı, Hesap Numarası, Iban Numarası,</td><td>• Mal/Hizmet Satın Alım Yürütülmesi
• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
• Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi
• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
• Finans ve Muhasebe Süreçlerinin Yürütülmesi
• Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
• Talep/Şikayetlerin Takibi
• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</td></tr>
<tr><td>Hukuka Uygunluk Sebepleri</td></tr>
<tr><td>• Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması

• Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi</td></tr>
</table>

7. Üçüncü Kişi Ziyaretçilerinin Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

<table>
<tr><th>İşlenen Kişisel Veriler</th><th>Kişisel Veri İşleme Amaçları</th></tr>
<tr><td rowspan="3">• İşlem Güvenliği Verisi

IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş-Çıkış Bilgileri</td><td>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi
• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
• Talep/Şikayetlerin Takibi</td></tr>
<tr><td>Hukuka Uygunluk Sebepleri</td></tr>
<tr><td>• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması</td></tr>
</table>

IX. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENMESİ

Veri sorumlusu şirket; şirket hissedar ve yetkilileri ve çalışanlara ait özel nitelikli kişisel verileri işlemekte olup bu kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece ilgili kişilerin erişebileceği şekilde Şirket bünyesinde yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.

Özel nitelikli kişisel verileri işlenen kişiler, dilerse işbu Politikanın XII. maddesinde yer alan başvuru yöntemlerinden birisini kullanarak işlenen kişisel verilerine ilişkin taleplerini iletebilir ve haklarını kullanabilir.

X. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

İlgili kişilerin paylaştığı tüm kişisel veriler, şirket nezdinde yer alan veri tabanında, fiziki evraklarda 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 12 doğrultusunda gizli olarak saklanmaktadır.

Mevcut amaçlarla işlenen kişisel veriler, Kanun'un 8 ve 9. maddeleri uyarınca, Aydınlatma Metinleri'nde detaylıca aktarım amaçları belirtilerek (ilgili mevzuatlar kapsamında gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri(yurt içinde Sözleşme ile Dış Hizmet Alımı Yapılan 3. Kişi Özel Kuruluşlara) ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (SGK, İŞ-KUR, Türkiye Bankalar Birliği Bünyesindeki Bankalar, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, Merkez Bankası vb. yasal mercilere) aktarılmaktadır.

İlgili kişilere ilişkin genel nitelikli verilerden bazıları Aydınlatma Metinleri'nde detaylıca kategorize edilerek ve belirtilen amaçlarla, değişiklik sonrası kabul edilen ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.9 dördüncü fıkrada öngörülen uygun güvenceler sağlanmak koşuluyla yurtdışındaki Bulut Hizmet Sağlayıcılara aktarılmaktadır.

XI. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Şirket işlediği kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, hukuka aykırı erişimi önlemek ve hukuka aykırı veri işlemeleri engellemek amacıyla asgari olarak aşağıdaki önlemleri almaktadır.

1. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Şifreleme yapılmaktadır.

2. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

XII. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ ÜZERİNDEKİ HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASI

İşbu Kişisel Verilerin korunması Politikasında belirtilen amaçlar ve kişisel verilerin işlenme yöntemleri kapsamında bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz üzerinde 6698 Sayılı Kanun md. 11 uyarınca sahip olduğunuz haklar aşağıdaki gibidir: Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin

silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Söz konusu haklarınıza ilişkin taleplerinizi, kişisel veri sahipleri olarak yazılı bir şekilde RHINO TECH DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.'nin "*Altaycesme Mah. Çamlı Sok. No:7/30 Maltepe/İstanbul*" adresine elden teslimat, posta veya kargo ya da noter kanalıyla ve yahut güvenli elektronik imza ve mobil imza ile ya da şirketin e-mail adresi olan info@zaparmy.com.tr adresine yazılı olarak iletilmesi halinde 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır. Veri sahibi tarafından iletilen taleplerde veri sahibinin; adı, soyadı, başvuru yazılı ise imzası, TC kimlik numarası bulunması, veri sahibi yabancı ise uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası bulunması ve tüm veri sahiplerinin tebligata esas yerleşim yeri veya iş adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

Söz konusu talep formuna www.zaparmy.com.tr adresinde yer alan **Kişisel Verilerin Korunması** bölümünden ulaşabilir ve indirebilirsiniz.

XIII. KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRU VE GÜNCEL OLARAK MUHAFAZA EDİLMESİ

Kişisel verilerini işlediğimiz ilgili kişi grupları bizzat kendilerinin verdikleri, sözleşme ilişkisi dolayısıyla alınan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasının, KVKK anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları hakları kullanabilmeleri ve ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinden doğacak sorumluluğun tamamen kendilerine ait olacağını kabul ve beyan etmişlerdir.

XIV. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA SÜRESİ

Çalışan, hissedar/ortak, çalışan adayları, gerçek kişi müşteri/ müşteri çalışanı ve yetkilisi, iş ortaklarının çalışanı/yetkilisi, üçüncü kişi ziyaretçiler ilişkin kişisel veriler hukuki ilişki süresince ve ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl; hukuki ilişkinin kurulmadığı potansiyel gerçek kişi müşteri/ müşteri çalışanı ve yetkilisi, çalışan adaylarına ilişkin kişisel veriler işlenmesinden itibaren makul süre 2 yıl süre ile saklanmaktadır.

İşlem güvenliği verilerinde 5651 sayılı İnternet Kanunu bakımından en fazla 2 yıl boyunca saklanmaktadır.

XV. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİMLEŞTİRİLMESİ

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasında belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz; 6698 Sayılı Kanun md. 7/f.1'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve md. 17 ve Türk Ceza Kanunu md. 138'e göre ise Kanunların belirlediği süreler geçtiğinde tarafımızca anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

Şirket ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerekli kıldığı saklama süreleri sona

erdiğinde, periyodik imha için öngörülen 6 aylık süre zarfında; işlediği kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Rehber'de belirtilen anonim hale getirme yöntemlerinden, iş süreçleri ve faaliyetlerine en uygun olan bir veya birkaç tekniği kullanarak anonimleştirir ve bu şekilde verileri kullanmaya devam eder.

Bu konuda ayrıca Saklama ve İmha Politikası oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır. Bu konudaki esas şirket prosedürü için detaylar sitede yer alan Saklama ve İmha Politikası'ndan incelenebilir.

XVI. POLİTİKADA YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER

Şirket bu Politikada yasal düzenlemeler ve Şirket Politikası doğrultusunda değişiklik veya güncellemeler yapabilir. Tüm bu değişiklik ve güncellemeleri yansıtan yeni Politika metni hakkında ilgili kişilere web sitesi üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılır.

RHINO TECH DANIŞMANLIK LİMİTED ŞİRKETİ