

DIRECȚIA SILVICĂ PRAHOVA	
INTRARE	NR. 5945
IEȘIRE	
Ziua 30	Luna 05 Anul 2024

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Servicii de proiectare în vederea actualizării documentațiilor tehnico-economice la obiectivul de investiții „Reabilitare drum forestier Valea lui Dumitru tronson II”, jud. Prahova

COD CPV : 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport

Procedura de atribuire: **ACHIZIȚIE DIRECTĂ CU ANUNȚ DE PUBLICITATE**



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ PRAHOVA**

Str. Iuliu Maniu, Nr. 3, Loc. Ploiești, Jud. Prahova; Cod poștal 100143
ONRC: J40/450/1991; CUI:RO 1590120
Telefon: 0244 594 706 Fax: 0244 595 836
E-mail: office@ploiesti.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

NR. 5943 / 30.05.2024

Se aprobă
DIRECTOR,
Dragos Gabriel CIOMAG

Informații pentru elaborarea ofertei de Servicii de proiectare în vederea actualizării documentațiilor tehnico-economice la obiectivul de investiții „Reabilitare drum forestier Valea Valea lui Dumitru tronon II”, jud. Prahova

Descrierea contractului de achiziție publică:

Contract de Servicii de proiectare în vederea actualizării documentațiilor tehnico-economice la obiectivul de investiții „Reabilitare drum forestier Valea lui Dumitru tronon II”, jud. Prahova

Cod CPV: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport

Se va încheia un contract de servicii pe o durată de **24 luni**.

Garantia de buna executie a contractului:

Conform draftului de contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului operatorul economic va constitui garanția de bună executie în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, prin una din modalitățile prevăzute la art. 154, alin. 4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

Criteriul de atribuire utilizat este: „pretul cel mai scazut”.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta in totalitate specificatiile din documentatia de atribuire publicata prezentului anunt de publicitate in SICAP (precum si normele/normativele tehnice /legislatia aplicabila in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din documentatia de atribuire/Caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in documentatia de atribuire sunt cerinte minime obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnica va cuprinde:

1. Formular Oferta tehnica, care va prezenta modul de îndeplinire (detalierea modului de executare a lucrărilor) de către ofertant a tuturor cerintelor prevazute în caietul de sarcini/proiectul tehnic;

2. Prezentarea in cadrul propunerii tehnice a unor informatii ce nu au legatura cu activitatile si serviciile ce fac parte din contractul supus procedurii de achizitie, conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

3. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea informatiilor prezentate cu cerintele din documentatia de atribuire si/sau corelarea acestor informatii cu propunerea financiara se considera neconforme.

4. Ofertantii vor prezenta o declaratie prin care sa se dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara se va exprima în lei. Ofertantul, la întocmirea propunerii financiare, va lua în considerare toate si orice cheltuieli care vor fi angajate de executant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevazute în caietul de sarcini.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta sa va fi considerata inacceptabilă.

Erorile matematice se corecteaza dupa cum urmeaza:

a) daca exista o discrepanta între pretul unitar si pretul total, trebuie luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;

b) daca exista o discrepanta între litere si cifre, trebuie luata în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

2.Oferta financiara va cuprinde:

7. Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167, alin.1 din Legea 98/2016, iar membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ofertantului/ofertantului asociat/tertului sustinator/ subcontractantului nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167, alin. (1), lit. c) din Legea 98/2016. Se va prezenta declaratie pe propria raspundere, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin.(2).
8. Ofertantul trebuie sa fie atestat pentru proiectare de drumuri forestiere, conform O.M. nr. 576 din 15 septembrie 2009, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta certificat de atestare, eliberat in conformitate cu O.M. 576/2009, valabil la data depunerii.
9. Ofertantul trebuie sa fie atestat pentru elaborarea de studii hidrologice si a documentatiilor pentru emiterea avizelor de gospodarie a apelor, aprobat prin Ordinul nr. 1230/2020 pentru elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizului, autorizatiei de gospodarie a apelor, valabil la data depunerii.
10. Ofertantul trebuie sa fie autorizat pentru elaborarea documentatiilor topografice in conformitate cu Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea si recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice in vederea realizarii verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, valabil la data depunerii.
11. Ofertantul trebuie sa fie autorizat pentru elaborarea studiilor geotehnice. Studiul geotehnic trebuie sa fie verificat AF – Rezistenta si stabilitatea terenului de fundare a constructiilor si a masivelor din pamant.
12. Ofertantul trebuie sa detina resursele umane in vederea indeplinirii contractului, expert tehnic/experti tehnici pentru domeniul de atestare A4, B2, D (drumuri si poduri). Ofertantul trebuie sa prezinte atestat valabil la data depunerii.

Modul de prezentare a ofertei

1. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de publicitate.
2. În cazul unei oferte depuse de o asociere cu subcontractanți, acordul de subcontractare este încheiat în numele asocierii. Ofertantul va depune acordurile de subcontractare. În acordul de asociere trebuie să reiasă complet procentele în care participă ofertanții asociați și subcontractanți. Prin cumularea procentelor de participare a operatorilor conomici implicați (lider de asociere, asociați, subcontractanți) valoarea totală trebuie să fie egală cu 100%.
3. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
4. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
5. **Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă 90 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
6. Ofertele vor fi depuse în plic sigilat la sediul Direcției Silvice Prahova cu sediul în jud. Prahova, Ploiesti, str. Iuliu Maniu, nr. 3, până la data menționată în anunțul de publicitate postat în SICAP.
7. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României.
8. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
9. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

- FORMULARUL de oferta;
- ANEXA la formularul de oferta/Centralizatorul;
- Formularele aferente documentatiei.

3. Preturile unitare folosite trebuie sa fie justificate si rezultate a liberei concurențe. In conditiile prevederilor art. 210 din Legea 98/2016 preturile unitare pe baza carora se fundamenteaza oferta financiara vor fi justificate la solicitarea autoritatii contractante.

4. Valabilitate oferta financiara: 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Oferta financiara este obligatorie, lipsa ei duce la respingerea ofertei ca inacceptabila in baza art. 137, alin. (2), lit. k) din HG 395/2016.

Documente solicitate:

Pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

1. Propunerea tehnica,
2. Propunerea financiara,
3. Operatorii economici trebuie să fie legal înregistrați și să aibă dreptul de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație. Cerința trebuie îndeplinită de către toți participanții la procedură (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) pentru partea / părțile de contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Datele prezentate în certificate trebuie să fie reale/actuale la data de prezentare a documentului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de către ONRC. Se va prezenta certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului al ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, tertului sustinator – copie semnata si stampilata conform cu originalul. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
4. Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, iar membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ofertantului/ofertantului asociat/tertului sustinator/ subcontractantului nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016. Se va prezenta declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016 pentru ofertant, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator si membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ofertantului/ofertantului asociat/tertului sustinator/ subcontractantului. (Persoanele cu functii de decizie din cadrul Directiei Silvice Prahova sunt: Ciomag Dragos, Teleanu Valentin, Radu Elvira, Poponete Miclea Carmen, Udroui Claudiu, Vintilă Sorin, Ene Mariana, Manea Aida Valentina, Costache Ioana Alina).
5. Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator si membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ofertantului/ofertantului asociat/tertului sustinator/ subcontractantului nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016. Se va prezenta cazier judiciar al ofertantului, valabil la data prezentarii, cazier judiciar, valabil la data prezentarii, pentru persoanelor ce au calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.
6. Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016. Se va prezenta certificat fiscal din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat la momentul prezentarii, certificate fiscale din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la bugetele locale la momentul prezentarii, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2). operatorul economic prezintă pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

10. Orice neconcordanță/clarificare se va sesiza prin solicitări de clarificări depuse la adresa de e-mail achizitii@ploiesti.rosilva.ro cu maxim 2 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a ofertelor.

**Intocmit,
Costache Alina**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line extending to the right, positioned below the printed name.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA
Directia Silvică Prahova

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea lucrării) **pentru suma de.....lei, la care se adaugălei TVA .**
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm, în termenele prevăzute în documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) zile respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Servicii de proiectare în vederea actualizării Documentațiilor tehnico-economice la obiectivul de investiții „Reabilitare drum forestier Valea lui Dumitru tronson II”

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ofertata (fără TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
1.	Elaborarea studiului de teren, din care:			
1.1	Studiu topografic			
1.2	Studiu geotehnic verificat Af			
1.3	Studiu hidrologic			
2.	Expertiza tehnica pod			
3.	Expertiza tehnica a constructiei			
4.	Elaborare documentație pentru obținerea C.U.			
5.	Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism			
6.	Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată			
7.	Elaborare documentație topografică de intabulare (inclusiv intabularea) pentru întreaga lungime a drumului forestier			
8.	Actualizare devize generale, după aprobarea indicatorilor tehnico – economici			
9.	Actualizarea D.A.L.I., după aprobarea indicatorilor tehnico – economici			
10.	DTAC ,DToe			
11.	Elaborare proiect tehnic			
12.	Asistență tehnică din partea proiectantului			
TOTAL GENERAL				

Data completării :

OPERATOR ECONOMIC,

.....

*Nume, prenume, funcția
(semnătură autorizată) L.S*

**DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 SI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____, (denumirea/numele si
sediul/adresa operatorului economic) în calitate de
_____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert
sustinător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de
_____, declar pe proprie răspundere,
următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile
publice si componenta listei cu persoanele ce detin functii de decizie în autoritatea
contractantă cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, declar că
societatea noastră nu se află în situatia de a fi exclusă din procedură.

Persoane cu functii de decizie in cadrul Directiei Silvice Prahova: Dragos Ciomag, Teleanu
Valentin, Radu Elvira, Udroui Claudiu, Vintila Sorin, Manea Aida Valentina, Ene Mariana
Poponete-Miclea Carmen-Elena, Costache Alina.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă
dacă vor interveni modificări în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derulării
procedurii de atribuire a contractului de achizitie publică sau, în cazul în care vom fi
desemnati câștigători, pe parcursul derulării contractului de achizitie publică, având în vedere
si prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu
si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si
confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declaratie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completării :
ECONOMIC,

OPERATOR

.....
Nume, prenume, funcția
(semnătură autorizată)
L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____

(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante _____.

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la autoritatea contractanta în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor:

Încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțătorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

Modul de împărțire a rezultatelor este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Nota: Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căreia acționează în numele și pentru membrii asociației. Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractantă. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Banca/Societate de asigurari

_____ (denumirea)

**Garanție de bună execuție
(Instrument de garantare/scrisoare emis(ă) de o societate bancară sau de o societate de asigurări)**

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului) _____, încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta.

Plata va fi efectuată în (moneda garanției), în contul specificat de către Autoritatea Contractantă și se va executa:

1. Condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat,

Sau

2. Necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza neîndeplinirii obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de asigurari _____ în ziua ___ luna ___ anul

(semnătura autorizată)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Către,

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ PRAHOVA

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru/contractului

_____,

(denumirea contractului de achiziție

publică)

noi _____, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii)

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim

suma de

(denumirea autorității contractante)

(în litere și în cifre)

cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele) a acesteia

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei _____ va prevedea ca plata garanției se va executa:

(denumirea băncii / societății de asigurări)

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca /Societatea de asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul

(semnătura autorizată)

Ofertant

(denumirea / numele, adresa, datele de identificare)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire / Numele: _____

2. Cod fiscal: _____

3. Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
4. Adresa sediului central: _____

5. Telefon: _____

6. Fax: _____

7. Email: _____

8. Certificat de înmatriculare/ înregistrare _____

(numărul, data și locul de înregistrare)
9. Obiect de activitate, pe domenii _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
10. Birourile filialelor / sucursalelor locale, dacă este cazul _
a. _____
b. _____
c. _____
11. Principala piață a afacerilor _____

12. CONT IBAN _____ deschis la _____

Data completării :

OPERATOR ECONOMIC,

.....
Nume, prenume, funcția
(semnătură autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

(pentru semnarea ofertei și documentelor de calificare de o altă persoană decât reprezentantul legal)

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (sediul operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicesc pe domnul/doamna posesor al B.I. (C.I.), seria, nr. având funcția de conform contractului de muncă nr. în cadrul societății să semneze oferta pentru achiziția publică de și să angajeze operatorul economic (denumirea operatorul economic și adresa completă) în procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de, organizată de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva prin publicare în SEAP a anunțului de participare/anunțului de participare simplificat nr. din data

Data completării :
ECONOMIC,

OPERATOR

.....
Nume, prenume, funcția
(semnătură autorizată)
L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind însușirea modelului de contract

Subsemnatul _____, [*reprezentant legal SAU reprezentant împuternicit*] al _____ [*denumirea ofertantului*], declar pe propria răspundere că în calitate de ofertant la procedura de _____ organizata de **REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, ne însușim modelul de contract pus la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

În cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne angajăm să semnăm contractul în forma prezentată în documentația de atribuire

SAU

În cazul în care ofertantul are amendamente la clauzele contractuale specifice, propunerile vor fi transmise sub forma:

Nr. crt	Tipul de modificare	Articolul din proiectul de contract din documentația de atribuire (nr./text)	Propunerea ofertantului (<i>dupa caz</i>)	Justificare
	<i>Eliminare/adaugare/modificare</i>			

Data completării :
ECONOMIC,

OPERATOR

.....
Nume, prenume, funcția
(semnătură autorizată)

Operator Economic

(denumirea/numele)

Titlul contractului:

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa

candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

.....
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării:

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizata)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritara contractanta)
la " _____"
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____,

(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari,produse,servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari,produse,servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate

(lucrari,produse,servicii)
in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire
autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii
procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor,
serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul
general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere
din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va
platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe
care contractantul le are fata de investitor conform
contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil,
litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Banca/Societate de asigurari

(denumirea)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Regia Nationala a Padurilor - ROMSILVA prin DIRECTIA SILVICA PRAHOVA, cu sediul în str. Iuliu Maniu, nr. 3, loc. Ploiesti, jud. Prahova, telefon: 0244594706, fax: 0244595836, C.U.I. 1354677, J29/207/2001, colectează și procesează datele personale ale(denumirea operatorului economic), cu scopul participării la licitatie din data de(data limita de depunere a ofertelor stabilita prin anuntul de participare), privind(denumirea contractului ce urmeaza a fi atribuit).

I. INFORMARE

A. Categoria de date cu caracter personal prelucrate:

1. Nume, prenume, adresa, telefon, CNP,
2. CUI, număr de înmatriculare, cont bancar
3. (alte date, se va completa de catre operatorul economic)

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

DIRECTIA SILVICA PRAHOVA colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, în următoarele scopuri:

1. Participarea la licitatie
2. Semnarea contractului/acordului cadru/contractului subsecvent de (denumirea contractului ce urmeaza a fi atribuit) si toate documentele ce rezulta din participarea la licitatie
3.

C. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari:

1. RNP-ROMSILVA, Ocolul Silvic pe raza caruia se furnizeaza/presteaza/executa contractul
2. Organele de control competente
3. Solicitari in baza Legii 544/2001, primite de la diverse entitati

D. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European:

Nu este cazul.

E. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal

În vederea prelucrării datelor personale în scopul/scopurile menționate la pct. B, datele cu caracter personal menționate vor fi prelucrate de instituția noastră până la încetarea relației contractuale sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

F. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și de legislația națională, puteți exercita următoarele drepturi:

- a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
- b) dreptul la rectificare/actualizare a datelor, atunci când acestea sunt inexacte/incomplete;
- c) dreptul la ștergerea datelor;
- d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
- e) dreptul la portabilitatea datelor (transferul datelor personale proprii către un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastră);
- f) dreptul la opoziție;
- g) dreptul de a depune o plângere la operator și/sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
- h) dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;
- i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

G. Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018), cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal de la nivelul regiei. Politica Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi consultată on-line la adresa www.rosilva.ro, secțiunea „GDPR”.

H. Pentru informații suplimentare cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimțământ și cu privire la modalitățile prin care puteți exercita drepturile menționate la pct. F, puteți utiliza următoarele modalități:

- transmiterea unei cereri la adresa regiei prevăzută în partea introductivă a prezentului document;
- transmiterea unui mesaj la adresa de posta electronica: office@ploiesti.rosilva.ro;
- apel la nr. de telefon: 0244594706

II. CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, în calitate de, am luat la cunoștință informațiile din prezentul document și:

- DA sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B;
- NU sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B.

Data,

Semnătura,

Contract de servicii de proiectare
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA prin Direcția Silvică Prahova, str. Iuliu Maniu, nr.3, loc. Ploiești, jud. Prahova, telefon: 0244/594706, fax: 0244/595836, număr de înmatriculare J29/207/2001, cod fiscal RO 1590120, cont RO43 RZBR 0000 0600 0011 3594, deschis la Raiffeisen Bank Ploiești, reprezentată prin director ing. Dragoș Gabriel CIOMAG și prin director economic ec. Elvira RADU, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SCSRL cu sediul în, cod poștal, telefon:, fax:, număr de înmatriculare, CIF RO, cont IBAN deschis la sucursala, reprezentată prin în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile actualizare documentației tehnico – economice „**Refacere drum forestier Valea lui Dumitru tronson II**”, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii actualizare documentației tehnico-economice „**Refacere drum forestier Valea lui Dumitru tronson II**”.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este delei , la care se adaugă T.V.A. Lei, din care:

- studii de terenlei, la care se adaugă T.V.A. Lei, din care:
 - studiu topograficlei, la care se adaugă T.V.A.lei,
 - studiu geotehnic verificat Aflei, la care se adaugă T.V.A.lei,
 - studiu hidrologiclei, la care se adaugă T.V.A.....lei.
- expertiză tehnică podlei, la care se adaugă T.V.A. Lei,
- expertiză tehnică a construcțieilei, la care se adaugă T.V.A. Lei,
- documentație pentru obținerea certificatului de urbanismlei, la care se adaugă T.V.A. Lei,
- documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanismlei, la care se adaugă T.V.A. Lei,
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții actualizatălei, la care se adaugă T.V.A. Lei,
- documentație topografică de intabulare (inclusiv intabularea) pentru întreaga lungime a drumului forestierlei, la care se adaugă T.V.A.....lei,
- actualizare devize generale, după aprobarea indicatorilor tehnico – economicilei, la care se adaugă T.V.A. lei,
- actualizarea D.A.L.I., după aprobarea indicatorilor tehnico – economicilei, la care se adaugă T.V.A. lei,
- DTAC, DTOElei, la care se adaugă T.V.A. Lei,
- proiect tehniclei, la care se adaugă T.V.A. Lei,
- asistență tehnică din partea proiectantuluilei, la care se adaugă T.V.A. Lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului va fi de 24 luni de la data semnării acestuia de ambele părți adică de la până la cu posibilitatea prelungirii până la data recepției la terminarea lucrărilor pentru serviciul de asistență tehnică.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) Propunerea tehnică;
- b) Propunerea financiară ;
- c) garanția de bună execuție, ;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 Prestatorul se obligă să răspundă la solicitările de clarificări, cu privire la documentațiile întocmite de el, primite de autoritatea contractantă, din partea operatori economici, în termen de 1 zi de la primirea solicitărilor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele prevăzute în caietul de sarcini.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi, din prețul serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3- În cazul în care prestatorul nu răspunde la solicitările prevăzute la art. 7.4 achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1% din prețul

contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea Contractului, iar acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. Art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub forma:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

În situația prevăzută la lit. d) Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către Contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0.5 % din pretul, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va instiinta contractantul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, avizul scris al Achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea careia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Contractantului.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- a) valoarea garanției de bună execuție aferentă fazei Expertiză tehnică , în termen de 14 zile de la data predării raportului de expertiză,
- b) valoarea garanției de bună execuție aferentă fazei documentație de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de 14 zile de la data aprobării documentației,
- c) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.
- c) valoarea garanției de bună execuție aferentă asistenței tehnice în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

11. Începerea, finalizarea serviciilor

11.1- Prestatorul se obligă să înceapă prestarea serviciilor aferente documentației de avizare a lucrărilor de intervenție astfel încât să le finalizeze în următoarele termene:

- Pentru documentațiile cuprinse în Faza D.A.L.I. actualizat (studii de teren, expertiză tehnică) : 90 de zile de la data semnării contractului,
- Pentru documentațiile cuprinse în Faza Proiect tehnic de execuție: 60 de zile de la data emiterea ordinului de începere.
- Pentru documentațiile cuprinse în Faza DTAC, DTOE : 60 de zile de la data emiterea ordinului de începere.
- Pentru documentația tehnică de intabulare (inclusiv intabularea): 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere.

11.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică, în cel mai scurt termen posibil și să asigure prestarea serviciilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

12. Recepția serviciilor prestate

12.1 Achizitorul are obligația de a recepționa serviciile prestate de către prestator în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

12.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Plata serviciilor prestate

13.1 Plata serviciilor este condiționată de existența sursei de finanțare, respectiv de alocarea fondurilor necesare .

13.2 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către prestator .

13.3 Facturile vor fi emise dacă sunt recepționate serviciile.

14. Ajustarea prețului contractului¹

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului se ajustează, numai pentru serviciul de asistență tehnică, utilizând formula:

$V_a = V_o * I_{pc}$, unde V_a = valoarea actualizată a serviciilor prestate, V_o = valoarea serviciilor din oferta financiară, I_{pc} = indice preț consum, comunicat de Institutul National de Statistica, pentru servicii, în luna emiterii ordinelor de începere, față de luna încheierii contractului.

15. Subcontractanți

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții propuși în ofertă.

(2) Contractele încheiate cu subcontractanții trebuie să fie în concordanță cu oferta.

15.2 (1) Prestatorul, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, va informa în scris achizitorul cu privire la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, implicați în executarea contractului.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorul orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului.

15.3 Achizitorul va efectua plăți direct către subcontractanți, corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții, dacă aceștia și-au exprimat la momentul încheierii prezentului contract opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

15.4. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 15.2 alin. (1) și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

15.5 Dispozițiile prevăzute art. 15.1-15.4 nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

16. Încetarea, rezilierea și denunțarea unilaterală a contractului

16.1 - Prezentul contract de furnizare va înceta de drept dacă:

- a) - prin ajungerea la termen;
- b) - prin acordul părților;
- c) - nu a generat nicio plată într-o perioadă de 365 de zile de la semnarea sa de către părți;
- d) - apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

instanței de judecată.

16.2 - Achizitorul poate **rezilia** prezentul contract de servicii după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 10 zile notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

16.3 - În termen de 30 de zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului la data rezilierii.

16.4 - Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator prejudiciul produs fara a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract.

16.5 - În urma unui preaviz de 30 de zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestatorul a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;
- b) suspendă derularea contractului sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 6 luni pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa Prestatorul;

16.6 - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

16.7 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului d, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a **denunța unilateral** contractul în perioada de valabilitate a **acestuia** în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Municipiul Ploiești.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Drepturi de proprietate intelectuală

21.1 În relația între părți Prestatorul va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta sau în numele acestuia, pînă la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

21.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către Achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legii.

21.3 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile ce fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris al acestuia.

21.4 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deșă asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

DIRECȚIA SILVICĂ PRAHOVA
Director,
ing. Dragoș Gabriel CIOMAG

SCSRL

Director economic,
ec. Elvira RADU

Oficiul juridic,
c.j. Sorin VINTILĂ

Responsabil investiții
Pîrvu Ionuț

Viză CFP

DIRECȚIA SILVICĂ PRAHOVA
INTRARE NR. 5939
IEȘIRE NR. _____
Ziua 30 Luna 05 Anul 2025

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția publică de servicii de proiectare/elaborare în vederea
actualizării Documentației tehnico-economice:
pentru obiectivul de investiții „ Refacere drum forestier Valea lui Dumitru –
tronson II) ”
(studii de teren, D.A.L.I. actualizat, P.T., asistență tehnică)**

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva este persoană juridică, cu sediul central în municipiul București, str. Petricani nr. 9 A, sectorul 2, și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, în calitate de autoritate contractantă, funcționează și este organizată în baza Legii nr. 46/2008 (Codul silvic republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 611 din 12 august 2015) și a Hotărârii de Guvern nr. 229/2009 (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 162 din 16 martie 2009, cu modificările aduse prin HG 301/2015 ; HG 318/2015).

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva are în structura sa unități fără personalitate juridică, printre care și Direcția Silvică Prahova.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Realizarea obiectivului de investiții „**Refacere drum forestier Valea lui Dumitru tronson II**” în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de proiectare a fost selectat pentru finanțare din fond de accesibilizare.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții a fost întocmită în anul 2019.

În anul 2020 s-a avizat favorabil documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (proces verbal de avizare nr. 67 din 26.10.2020) cu o valoare totală a investiției, inclusiv TVA de 1.326.899,99 lei/ din care construcții – montaj 1.279.283,33 lei, în prețuri 31.01.2020, durata de realizare a investiției 8 luni.

În anul 2022 s-a încheiat contractul de execuție lucrări nr. 119 din 14.06.2022, cu executantul S.C. PROPIPE TRADE CO S.R.L..

În anul 2023 contractul de execuție lucrări nr. 119 din 14.06.2022 a fost reziliat.

În anul 2023, Inspectoratul de Stat în Construcții a efectuat un control la obiectivul de investiții, conform procesului verbal de control în etapa de execuție a lucrărilor de construcții cu nr. DO_2023_55685/16.02.2023, prin care a dispus oprirea execuției lucrărilor de construcții, și reluarea acestora după obținerea autorizației de construire, în condițiile cumulative ale legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Deficiențe ale situației actuale:

Având în vedere rezilierea contractului de execuție lucrări nr. 119 din 14.06.2022, precum și oprirea execuției lucrărilor în urma controlului efectuat de către ISC Prahova, precum și pentru punerea în siguranță a lucrărilor executate, este necesară re aprobarea indicatorilor tehnico – economici.

Datorită perioadei de timp de la sistarea lucrărilor și până în prezent, o parte din lucrările executate și nefinalizate s-au deteriorat, fapt care presupune lucrări suplimentare pentru finalizarea investiției, după cum urmează :

- îmbrăcăminte din piatră spartă pe toată lungimea drumului,
- execuție șanțuri pe toată lungimea drumului,
- zone cu necesitatea executării de blocaj de bolovani în zonele cu tasări ale platformei drumului,
- după efectuarea centralizării noilor cantități plus restul de executat trebuie refăcute măsurătorile și rulate cantităților de lucrări,
- urmarea valorii determinate prin stabilirea cantităților de lucrări, se va proceda la actualizarea DALI.

Având în vedere modificările aduse de Ordonanța de urgență nr. 93/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Art. I. - (1) Prin derogare de la prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 noiembrie 2023 pentru domeniul construcțiilor, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri, la suma de 4.582 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună,

reprezentând în medie 27,714 lei/oră, este necesară și o actualizare a indicatorilor economici.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- i. eficientizarea transportului tehnologic al lemnului recoltat din fondul forestier deservit de drumul forestier,
- ii. îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea activităților specifice Autorității Contractante.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru realizarea obiectivului de investiții „Refacere drum forestier Valea lui Dumitru tronson II (nr. inventar MFP 8189) și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Expertizarea tehnică pod	2 luni	Expertiză tehnică elaborată în conformitate cu legislația primară, secundară, terțiară în vigoare.
Expertiză tehnică a construcției	2 luni	Expertiză tehnică elaborată în conformitate cu legislația primară, secundară, terțiară în vigoare.
Elaborarea studiului geotehnic verificat Af	2 luni	Studiu elaborat în conformitate cu legislația primară, secundară, terțiară în vigoare.
Elaborarea studiului topografic	2 luni	Studiu elaborat în conformitate cu legislația primară, secundară, terțiară în vigoare.
Elaborarea studiului hidrologic	2 luni	Studiu elaborat în conformitate cu legislația primară, secundară, terțiară în vigoare.
Elaborare documentație topografică de intabulare (inclusiv intabularea)	2 luni	Documentație de intabulare admisă de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova
Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism (C.U.)	15 zile de la preavizarea soluției tehnice	Documentație elaborată în conformitate cu legislația primară, secundară, terțiară în vigoare și obținerea C.U.

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Elaborare documentație necesară obținerii acordurilor/avizelor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism	1 lună de la emiterea C.U.	Documentație elaborată în conformitate cu legislația primară, secundară, terțiară în vigoare și obținerea acordurilor/avizelor/autorizațiilor
Elaborare actualizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.).	3 luni	Documentație elaborată în conformitate cu legislația primară, secundară (H.G. 907/2016), terțiară în vigoare.
Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor (D.T.) .	2 luni	Documentație elaborată în conformitate cu legislația primară, secundară, terțiară în vigoare și obținerea autorizației de construire
Verificare D.T.	1 lună	D.T. verificată de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domeniul/subdomeniul de construcții și specialități pentru instalații
Elaborare proiectului tehnic de execuție (P.T.).	2 luni	Documentație elaborată în conformitate cu legislația primară, secundară, terțiară în vigoare.
Verificare P.T.	1 lună	P.T. verificat de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domeniul/subdomeniul de construcții și specialități pentru instalații
Execuția lucrărilor	12 luni	P.T. pus în operă
Punerea în funcțiune a obiectivului de investiții	Conform Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt planificate a fi atribuite:

Activitate	Tip contract	Intervalul planificat pentru realizarea activităților în cadrul Contractului
Verificare D.T., P.T.	Servicii	2 luni

Execuția lucrărilor	Lucrări	12 luni
Asistență tehnică din partea dirigentului de șantier	Servicii	12 luni

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice este inclus în lista obiectivelor de investiții finanțate din fondul de accesibilizare.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU - în calitate de autoritate administrație publică care emite certificatul de urbanism și avize necesare eliberării certificatului de urbanism, respectiv emite autorizația de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire în mod corect.
AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI PRAHOVA - în calitate de autoritate care emite avize/punct de vedere/acte administrative	Prezentarea tuturor documentelor solicitate în vederea obținerii de avize/punct de vedere/acte administrative în mod corect.
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU – IALOMIȚA - S.G.A. Prahova- în calitate de autoritate ce emite avizul de gospodărire a apelor/autorizația de gospodărire a apelor. (dacă este cazul)	Prezentarea tuturor documentelor solicitate în vederea obținerii avizului/autorizației în mod corect.
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ploiești în calitate de autoritate ce recepționează studiul topografic.	Prezentarea tuturor documentelor solicitate, în vederea recepționării studiului topografic și intabulării construcției, în mod corect.
Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA, în calitate de ordonator principal de credite	Prezentarea tuturor documentelor solicitate, în vederea avizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții.
Direcția Silvică Prahova, în calitate de beneficiar	Prezentarea tuturor documentelor solicitate, în vederea avizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții.
Verificatorul atestat pentru domeniul lucrărilor specifice obiectivului de investiții	Prezentarea tuturor documentelor solicitate, în vederea declarării proiectului corespunzător.
Alte entități publice	Prezentarea tuturor documentelor solicitate de entitățile publice

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ecomomice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Activitate	Rezultat obținut
Elaborare notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea actualizării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	Notă de fundamentare nr. 5541 din 21.05.2024 aprobată de beneficiar
Elaborare temă de proiectare	Tema de proiectare nr. 5542 din 21.05.2024 aprobată de beneficiar

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezenta documentație descriptivă.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul de investiții „**Refacere drum forestier Valea lui Dumitru tronson II**” reprezintă obiectivul general, la serviciile ce fac obiectul procedurii de achiziție, doar contribuie.

3.3. Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivele specifice la care serviciile ce fac obiectul procedurii de achiziție doar contribuie sunt următoarele:

- verificare D.T., P.T.;
- Execuția lucrărilor;
- Asistența tehnică pe durata de execuție a lucrărilor din partea dirigintei de șantier.

3.4. Serviciile solicitate/ activitățile ce vor fi realizate

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

- a. Elaborare expertizare pod,
- b. Elaborare expertiză tehnică a construcției,
- c. Elaborare studiu geotehnic verificat Af,
- d. Elaborare studiu topografic,
- e. Elaborare studiu hidrologic,
- f. Elaborare documentație topografică de intabulare (inclusiv intabularea),
- g. Elaborare documentație pentru obținerea certificatului de urbanism,
- h. Elaborare documentații necesare obținerii acordurilor/avizelor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism,
- i. Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I. actualizat),
- j. Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor (D.T.)
- k. Elaborare deviz general după aprobarea indicatorilor tehnico – economici,
- l. Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici,
- m. Elaborare proiectului tehnic de execuție (P.T.),
- n. Asigurarea asistenței tehnice.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Etapă	Activitate	Rezultat așteptat
I. Expertizarea tehnică	Elaborare expertizarea tehnică pod	Raportul/rapoartele de expertiză întocmite în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
	Expertiză tehnică a construcției	Raportul/rapoartele de expertiză întocmite în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
II. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată	Elaborare studiu geotehnic	Studiu geotehnic conține datele necesare întocmirii proiectului și corespunde cerintelor „ Af”.
	Elaborare studiu topografic	Studiu topografic elaborat în mod corespunzător în vederea obținerii certificatului de urbanism.
	Elaborare studiu hidrologic	Studiu hidrologic elaborat în mod corespunzător în vederea obținerii avizului de gospodărire al apelor.

Etapă	Activitate	Rezultat așteptat
	Elaborare documentație topografică de intabulare (inclusiv intabularea) pentru întreaga lungime a drumului forestier L = 4,2 km	Documentație de intabulare admisă de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova.
	Elaborare documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	Obținerea certificatului de urbanism
	Elaborare documentații necesare obținerii acordurilor/avizelor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism	Obținerea acordurilor/avizelor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism
	Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții	Avizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, de către ordonatorul principal de credite.
III. Autorizarea lucrărilor	Elaborare D.T.	Obținerea autorizației de construire
IV. Proiectarea lucrărilor	Elaborarea P.T.	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare, Documentație valorică.
V. Asistență tehnică	Asistență tehnică din partea proiectantului	Formularea de răspunsuri la solicitările de clarificări, legate de documentațiile întocmite de Contractant, venite din partea ofertanților pe durata procedurii de achiziție a lucrărilor. Predarea amplasamentului lucrărilor și a bornelor de reper (inclusiv plan de trasare). Participarea la fazele determinante incluse în programul de control al lucrărilor de execuție.

Etapă	Activitate	Rezultat așteptat
		<p>Rezolvarea problemelor apărute pe durata de execuție a lucrărilor (participarea la elaborarea notelor de constatare, elaborare dispoziții de șantier, caietelor de sarcini, detalii de execuție, antemăsurători, liste cu cantități de lucrări, extrase de resurse, actualizare devize generale, D.A.L.I., D.T., P.T.).</p> <p>Participarea la fazele determinante prevăzute în programul de control al calității.</p> <p>Participarea geologului la verificarea naturii terenului de fundare în mod obligatoriu.</p> <p>Participarea la recepția la terminarea lucrărilor.</p> <p>Participarea la recepția finală a lucrărilor.</p>

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ecomomice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentațiilor necesare obținerii certificatului de urbanism, avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în certificatul de urbanism, documentații tehnico-ecomomice .
- c. Dacă este cazul, susținerea documentațiilor în fața autorităților competente pentru emiterea certificatului de urbanism, avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în certificatul de urbanism.
- d. Dacă este cazul modificarea, completarea documentațiilor necesare pentru emiterea certificatului de urbanism, avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în certificatul de urbanism.
- e. Susținerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată în fața comisiilor de preavizare și avizare constituite la nivelul Direcției Silvice Prahova.
- f. Susținerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată în

fața comisiei de avizare constituită la nivelul Regiei Naționale a Pădurilor-ROMSILVA.

- g. Dacă este cazul modificarea, completarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată, la solicitările Direcției Silvice Prahova, Regiei Naționale a Pădurilor-ROMSILVA.
- h. Susținerea D.T. în fața verficatorilor de proiect.
- i. Susținerea proiectului tehnic de execuție în fața persoanelor desemnate de către autoritatea contractantă, verficatorilor de proiect
- j. Dacă este cazul modificarea, completarea D.T., P.T., la solicitarea autorității contractante, factorilor interesați.
- k. Formularea de răspunsuri la solicitările de clarificări, legate de documentațiile întocmite de Contractant, venite din partea ofertanților pe durata procedurii de achiziție a lucrărilor.
- l. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- m. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- n. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- o. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului .
- p. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- q. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- r. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract.
- s. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- t. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- u. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- e. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către factorii interesați.
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante.
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
- ix. actualizare deviz general și actualizare D.A.L.I., pe parcursul derulării investiției, pe parcursul execuției lucrărilor.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Locul , durata desfășurării activităților și recepția serviciilor

5.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- a. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții situat pe raza localității Măneciu, la sediul Ocolului Silvic Măneciu, la sediul Direcției Silvice Prahova, la sediul Regiei Naționale a Pădurilor-ROMSILVA.
- b. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize,

autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5.2 Durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după alocarea fondurilor necesare plății serviciilor de către ordonatorul principal de credite.

Semnarea Contractului este planificată, la momentul lansării procedurii de atribuire, ca fiind luna iunie 2024. Durata estimată a contractului este de 24 de luni.

Durata efectivă, estimată pentru prestarea serviciilor este de 24 luni este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Etapă	Durata estimată (în luni) – de la momentul emiterii ordinului de începere
I. Expertizarea tehnică a construcției	2
II. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată (inclusiv studii de teren, documentație obținere C.U., D.A.A.)	3
III. Autorizarea lucrărilor	2
IV. Proiectarea lucrărilor	2
V. Asistență tehnică	12

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor/aprobări.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Recepția și Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

7. Recepția și finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Recepția serviciilor se va face pe etape în următoarele condiții:

I. Expertizarea tehnică a construcției

Rapoartele de expertiză tehnică se predau Autorității Contractante pe bază de

Proces Verbal de Predare-Primire, încheiat între Prestator și responsabilul de contract din partea Autorității Contractante, cu cel mult 5 zile înainte de termenul prevăzut la Secțiunea Durata prestării serviciilor.

Contravaloarea serviciilor de expertizare tehnică a construcției, se vor deconta după preavizarea soluției tehnice la teren a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată.

II. D.A.L.I. actualizat

Cu cel 5 zile înainte de termenul prevăzut la Secțiunea Durata prestării serviciilor, Contractantul va informa Autoritatea contractantă cu privire la soluțiile tehnice ce urmează a fi propuse. În urma soluțiilor tehnice propuse de către contractant, Autoritatea contractantă va organiza o preavizare a soluției tehnice propuse de proiectant, cu privire la respectarea temei de proiectare și expertizei tehnice. Preavizarea se va materializa printr-un proces verbal de preavizare, prin care se propune avizarea/neavizarea soluției tehnice, în termen de 5 zile de la data prezentării soluțiilor tehnice.

În termen de 15 zile de la preavizarea soluției tehnice Contractantul va depune la Autoritatea contractantă documentația necesară obținerii certificatului de urbanism.

În termen de 15 zile de la primirea certificatului de urbanism Contractantul va depune la Autoritatea contractantă documentațiile necesare obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism.

În termen de 15 zile de la primirea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism Contractantul va depune la Direcția Silvică Prahova documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

În termen de 20 zile de la data depunerii documentației de avizare a lucrărilor de intervenții Autoritatea contractantă va organiza avizarea documentației. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va respecta prevederile H.G. 28/2008, temei de proiectare, soluției tehnice preavizată, expertiza tehnică, avizelor/acordurilor/ autorizațiilor obținute.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții avizată se va înainta spre avizare și aprobare către Regia Națională a Pădurilor- ROMSILVA.

Contractantul are obligația de a susține documentația în fața comisiilor constituite la nivelul Direcției Silvice Prahova și a Regiei Naționale a Pădurilor- ROMSILVA.

Studiile de teren se consideră recepționate după preavizarea soluției tehnice la teren a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții actualizat.

În termen de 10 zile lucrătoare, de la primirea avizului favorabil de promovare al obiectivului de investiții, emis de Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA, acesta va fi comunicat Contractantului în vederea facturării serviciilor.

Documentația necesară intabulării pentru întreaga lungimea a drumului forestier se consideră recepționată după admiterea intabulării drumului forestier de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

III. Autorizarea lucrărilor

Documentația necesară autorizării lucrărilor, se predă Autorității Contractante pe bază de Proces Verbal de Predare-Primire cu cel puțin 5 zile înainte de termenul prevăzut la Secțiunea Durata prestării serviciilor. În termen de 1 lună documentația va fi verificată sub aspectul respectării soluției tehnice aprobată în etapa D.A.L.I. actualizat, va fi supusă verificării de către verificatorul de proiecte desemnat de Autoritatea Contractantă și va fi depusă la emitentul certificatului de urbanism.

După obținerea autorizației de construire, serviciile se consideră finalizate.

IV. Proiectarea lucrărilor

Contractantul, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul prevăzut la Secțiunea Durata prestării serviciilor, va depune la Autoritatea contractantă proiectul tehnic de execuție și va solicita o preavizare a soluției tehnice proiectate, pentru verificarea respectării prevederilor din D.A.L.I. actualizat și autorizației de construire, materializarea punctelor de reper pe teren și amplasamentelor lucrărilor proiectate, respectarea conținutului cadru. Materializarea punctelor de reper se va realiza cu borne, care vor fi reperate cu vopsea pe arborii din apropiere, pe stâncă, pe elemente de poduri sau podețe sau alte construcții existente permanente. Constatările vor fi consemnate într-un proces verbal, în maxim 5 zile de la data solicitării preavizării.

Documentația, în urma preavizării va fi susținută de Contractant în fața verificatorului de proiecte desemnat de către Autoritatea contractantă.

Serviciile se consideră finalizate în momentul când Proiectul tehnic este verificat de verificatorul de proiecte, și se constată faptul că este corespunzător.

V. Asistența tehnică

În cadrul serviciului de asistență tehnică proiectantul va :

- participa la predarea amplasamentului lucrărilor și a bornelor de reper (inclusiv plan de trasare). Serviciul se consideră recepționat în momentul aprobării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

- participa la fazele determinante prevăzute în programul de control al calității lucrărilor. Serviciul se consideră recepționat în momentul aprobării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

- participarea geologului la verificarea naturii terenului de fundare,

- la solicitarea justificată a Autorității contractante, participă la rezolvarea problemelor apărute pe perioada de execuție. Serviciul se consideră recepționat în momentul aprobării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

- va verifica modul de execuție al lucrărilor și prezintă referatul privind execuția lucrărilor. Serviciul se consideră recepționat în momentul aprobării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

- va participa la recepția la terminarea lucrărilor.

- va participa la recepția finală a lucrărilor.

Recepționarea serviciilor de asistență tehnică se face de către comisia de recepție desemnată de Achizitor, întocmindu-se proces verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate. În vederea recepționării serviciului de asistență tehnic, contractantul va prezenta Autorității contractante rapoarte de activitate, în care se vor descrie serviciile prestate, luna prestării serviciilor.

8. Documentele solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile elaborate:

Cerințe	Detaliere cerințe
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente și formatul format letric	<p>1. Studiu topografic se va prezenta în 3 exemplare originale identice , pe suport de hârtie .</p> <p>2. Studiul geotehnic verificat Af se va prezenta în 3 exemplare originale identice , pe suport de hârtie.</p> <p>3. Studiul hidrologic se va prezenta în 3 exemplare originale identice , pe suport de hârtie.</p> <p>4. Raportul de expertiza tehnică pod se va prezenta în 3 exemplare originale identice , pe suport de hârtie.</p> <p>5. Raportul de expertiza tehnică a construcției se va prezenta în 3 exemplare originale identice , pe suport de hârtie.</p> <p>6. Documentație topografică pentru intabulare (inclusive intabularea) se va prezenta în 2 exemplare identice, pe suport de hârtie.</p> <p>7. Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism se va prezenta în 2-3 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p> <p>8. Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor ce se solicită prin certificatul de urbanism se vor prezenta în 2-3 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p> <p>9. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va prezenta în 3 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p> <p>10. Actualizarea devizelor generale și/sau actualizare D.A.L.I. (actualizare soluție tehnico-economică) după aprobarea indicatorilor tehnico – economici de către ordonatorul principal de credite), se va prezenta în 3 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p>

	<p>11. Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construcții, se va prezenta în 2 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p> <p>12. Proiect de organizare a execuției lucrărilor, se va în 2 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p> <p>13. Proiect tehnic de execuție (caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări detalii de execuție, piese desenate), se va prezenta în 4 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p> <p>14. Documentație valorică (inclus în proiectul tehnic de execuție), se va prezenta în 2 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p> <p>15. Plan Securitate și sănătate în muncă (inclus în proiectul tehnic de execuție), se va prezenta în 2 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p> <p>16. Documentație urmărire în timp (inclus în proiectul tehnic de execuție), se va prezenta în 2 exemplare originale identice, pe suport de hârtie.</p>
Modalitatea de transmitere a documentelor	Documentele pe suport hârtie (în format letric) vor fi depuse la sediul Direcției Silvice Prahova, însoțite de documentații în format .pdf pe suport CD.

9. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract

9.1 Experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii :

Nr.crt.	Categorie de profesii/domeniu al specializării
1	Expert tehnic domeniu poduri A4, B2, D
2	Expert tehnic domeniu drumuri A4, B2, D
2	Personal atestat pentru întocmire documentații topografice
3	Inginer geotehnician
4	Personal atestat pentru proiectarea drumurilor forestiere
5	Personal atestat pentru întocmire documentații necesare emiterii avizului de gospodărire a apelor.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru

asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiiala proprie.

9.2 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legislativ aplicabil cu modificările și completările ulterioare este reprezentat de:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- HG 925/1995, Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea 46/2008 – privind Codul silvic;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare: anexa nr. 2 - regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcții; anexa nr. 3 - regulament privind stabilirea categoriei de importanță a lucrărilor; anexa nr. 4 regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție;
- Legea nr. 107/1996 legea apelor;
- Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă;

- HG 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Ordinul nr. 107/2010** pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- Legea 7/ 1996, cadastru și publicitate imobiliară;
- Normativul privind proiectarea drumurilor forestiere **PD – 003 - 11** aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1374 /04.05.2012;
- Normativ pentru reabilitarea drumurilor forestiere **RD – 001 – 11**, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1373 /04.05.2012;
- Normativ pentru întreținerea și repararea drumurilor forestiere **ID – 001 – 15**, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 482 /19.03.2015;
- Ordinul nr. 799/2012 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor;
- Ordinul nr. 828/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
- Ordine si Norme emise de Ministere si Instituții de stat;
- Normativele și standardele în vigoare privind activitatea de proiectare și cea de execuție a lucrărilor de construcții;
- NP 074-2022 GHID PRIVIND PROIECTAREA GEOTEHNICĂ. EVALUAREA RISCULUI GEOTEHNIC.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Întocmit,
Pîrvu Ionuț

