

## Praktikum

Bei uns absolvieren Sie während der Schulzeit ein mind. 3-wöchiges Betriebspraktikum.

Mögliche Praktikumeinrichtungen sind Industriebetriebe, Handelsbetriebe, Dienstleistungsunternehmen mit kaufmännischer Schwerpunktsetzung usw. in und um Ahlen.

Nähere Informationen zum aktuellen Praktikum und zur zeitlichen Lage erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch oder zeitnah auf [www.bkstm.de](http://www.bkstm.de)

## Was bieten wir noch?

- Lernförderliche Ausstattung und Atmosphäre, kleine Klassengrößen
- Intensive Betreuung zum Übergang in die Ausbildung
- Kooperation mit außerschulischen Partnern & Betrieben
- Praxisworkshops mit Unternehmen
- Office 365 als EDV-Lernsystem + Grundlagen für die Ausbildung
- Sportturniere und Klassenevents
- Mentorenprogramm Balu&Du
- Sauberes Schulgebäude und Umgebung
- Nette MitschülerInnen verschiedener, diverser Religionen
- Tage religiöser Orientierung (TRO)

## Prüfungen

Am Ende des Schuljahres erfolgen keine zentralen Prüfungen. Wichtig für den Erwerb des Mittleren Schulabschlusses sind keine mangelhafte Leistungen im berufsbezogenen und berufsübergreifenden Lernbereich. Genauere Regelungen erfahren Sie von den KlassenlehrerInnen.

SchülerInnen, die einen Bildungsgang nicht erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten am Ende des Schuljahres ein Abgangszeugnis. Dieses enthält den Hinweis, dass die Schulpflicht in der Sekundarstufe II erfüllt ist, sofern kein Ausbildungsverhältnis begonnen wird.

## Was passiert danach ?

Mit dem erfolgreichen Abschluss haben Sie folgende Möglichkeiten:

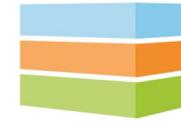
- Aufnahme einer dualen Berufsausbildung in über 320 Ausbildungsberufen
- Schulische Ausbildung im Beruflichen Gymnasium (Abitur) oder „Höheren Handelsschule“ (Fachabitur)
- Soziales Jahr (FSJ, FÖJ) oder Bundesfreiwilligendienst (BuFDi)

## Kontakt

Bei Interesse melden Sie sich im Schulbüro des

Berufskollegs St. Michael  
Warendorfer Str. 72, 59227 Ahlen

Tel.: 02382-91400  
E-Mail: [info@bkstm.de](mailto:info@bkstm.de)  
Internet: [www.bkstm.de](http://www.bkstm.de)  
Instagram: #bkstmichael



Berufskolleg St. Michael



**Berufskolleg St. Michael  
Ahlen**

**Schule des Bistums Münster**

**Einjährige  
Berufsfachschule (B2)  
-Mittlerer Schulabschluss-**

**Wirtschaft und  
Verwaltung**

Liebe SchülerInnen,

Sie

- besitzen den erweiterten ersten Schulabschluss (Hauptschule nach Klasse 10)?
- möchten den Mittleren Schulabschluss („Fachoberschulreife“) erwerben?
- haben Interesse & Neugier an wirtschaftlich orientierten Themen und Berufen?
- möchten sich fundiert und intensiv für eine Ausbildung oder weiteren Schulabschluss im Bereich Wirtschaft- und Verwaltung qualifizieren?

Dann bieten **wir** Ihnen den Besuch der

## **Einjährigen Berufsfachschule (B2) Wirtschaft und Verwaltung**

Entnehmen Sie die wichtigsten Informationen den folgenden Erläuterungen und lassen Sie sich darüber hinaus an unserer Schule beraten.

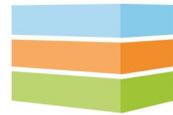
Beachten Sie außerdem die Informationen auf unserer Homepage [www.bkstm.de](http://www.bkstm.de) und die Informationsabende unserer Schule am:

- ⇒ Mittwoch 15.11.2023, 18:00 Uhr
- ⇒ Donnerstag 07.12.2023, 18:00 Uhr
- ⇒ Samstag 27.01.2024, ab 10:00 Uhr jeweils im Schulgebäude.

## **Aufbau und Ziel des Bildungsganges**

Zum Schuljahr 2023/24 starten wir wieder mit einem neuen Jahrgang an unserem Standort in Ahlen.

Bei der Berufsfachschule (B2), („Handelsschule“) handelt es sich um einen einjährigen, vollzeitschulischen Bildungsgang.



Berufskolleg St. Michael

Werden Sie ein Teil unserer christlichen Schulgemeinschaft und genießen Sie die Vorteile eines kleinen Berufskollegs.

Insbesondere erwartet Sie eine persönliche Betreuung und übersichtliche Schulabläufe.

Am Ende des Schuljahres wird, in Verbindung mit entsprechenden Abschlussleistungen, der **Mittlere Schulabschluss** erreicht.

Bei besonders guten Leistungen erfolgt die Anerkennung des **Qualifikationsvermerks**, der den Übergang in das Berufliche Gymnasium ermöglicht.

Damit sind die besten Voraussetzungen für den Einstieg in wirtschaftlich-verwaltende Berufe bzw. ins spätere Studium geschaffen.

## **Unterrichtsfächer**

Entsprechend dem Ziel, neben einem allgemein bildenden Abschluss (**Mittlerer Schulabschluss**) auch berufliche Kenntnisse zu vermitteln, enthält die Fächertafel einen berufsbezogenen sowie einen berufsübergreifenden Bereich.

Die Inhalte beider Bereiche sind eng miteinander verzahnt und ermöglichen einen steten Bezug zwischen Theorie und Praxis.

### • Berufsbezogener Lernbereich

Betriebswirtschaft  
Geschäftsprozesse  
Personalprozesse  
Praktika

Fachlicher  
Schwer-  
Punkt  
mit ca. je 4  
Unterrichts-  
stunden pro  
Woche

### • Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation  
Mathematik  
Religionslehre  
Sport/Gesundheitsförderung  
Politik/Gesellschaftslehre

Fachlicher  
Schwer-  
Punkt  
mit ca. je 2-3  
Unterrichts-  
stunden pro  
Woche

### • Differenzierungsbereich <sup>1)</sup>

Office 365  
Führerschein - 1 Hilfe-Kurs  
Lernen Lernen  
Betriebskooperationen  
Übergang Schule / Beruf

Fachlicher  
Schwer-  
Punkt  
mit ca. je 2  
Unterrichts-  
stunden pro  
Woche

1) Das Fächerangebot richtet sich jährlich neu nach den Möglichkeiten der Schule.