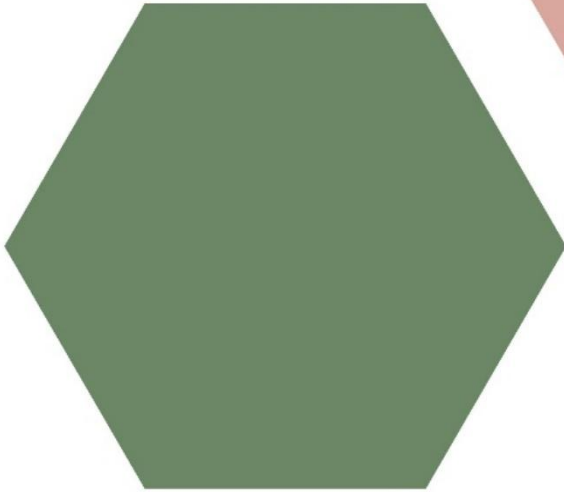
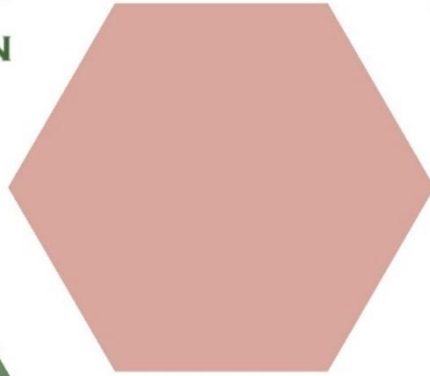
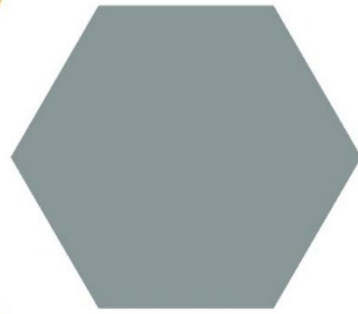
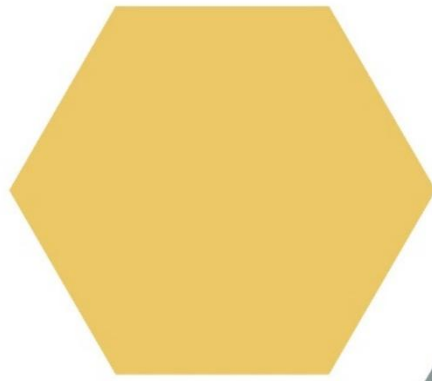




SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE COAHUILA



Manual del Usuario Plataforma Monitor SEA Coahuila

Contenido

Contenido	2
1. Ingresar a la Plataforma Monitor SEA Coahuila	3
2. Inicio de Sesión	4
3. Pantalla Principal	5
4. Carga de Evidencias	6
5. Cerrar Sesión.....	10
6. Preguntas Frecuentes	11

1. Ingresar a la Plataforma Monitor SEA Coahuila

- Abre el navegador web e ingresa la dirección de la página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Coahuila <https://www.seacoahuila.org.mx/>.
- En la parte superior izquierda haz clic en **inicio**.



- Busca el apartado del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción y haz clic en el botón **Plataforma Monitor SEA Coahuila**.



2. Inicio de Sesión

- Ingresa tu **usuario** y **contraseña** en los campos correspondientes, estos datos fueron enviados previamente por correo electrónico.
- Haz clic en el botón **Iniciar sesión**.



Plataforma de Monitor SEA Coahuila

PIPEAC
Programa de Implementación de la
Política Estatal Anticorrupción de Coahuila

Inicio de sesión
Plataforma de Monitor SEA Coahuila

Usuario
Enter user name

Contraseña
Enter password

Iniciar sesión

Si los datos son correctos, accederás a la pantalla principal de la plataforma.



Plataforma de Monitor SEA Coahuila

a11ende@gmail.com Salir

Prioridades Estratégicas

Prioridades	Avance	Total líneas	Terminadas	Por completar	Revisar
Prioridad Estratégica N° 1	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 2	0%	2	0	2	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 3	0%	1	0	1	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 4	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 5	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 6	0%	7	0	7	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 9	0%	1	0	1	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 10	0%	5	0	5	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 11	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 12	0%	5	0	5	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 13	0%	2	0	2	Líneas de Acción

3. Pantalla Principal

La pantalla principal de la plataforma **Monitor SEA Coahuila** muestra un panel de control con información sobre las **Prioridades Estratégicas** y su avance:

- Listado de las **Prioridades Estratégicas** numeradas.
- Cada fila incluye información sobre:
 - **Avance (porcentaje)** de cada prioridad representado con una barra de progreso.
 - **Total de líneas de acción** asignadas a la prioridad.
 - **Cantidad de líneas de acción terminadas.**
 - **Líneas de acción pendientes de completar.**
 - Botón de **Líneas de Acción**, que permite revisar el detalle de cada prioridad.



The screenshot shows the 'Plataforma de Monitor SEA Coahuila' interface. At the top, there is a header with the logo and name of the platform, the email 'allende@gmail.com', and a 'Salir' button. Below the header, the title 'Prioridades Estratégicas' is centered. The main content is a table with the following columns: 'Prioridades', 'Avance', 'Total líneas', 'Terminadas', 'Por completar', and 'Revisar'. The table lists 13 strategic priorities, all with 0% progress. The first row, 'Prioridad Estratégica N° 1', has 3 total lines, 0 terminated, and 3 pending. A yellow arrow points from the 'Líneas de Acción' button in this row to the text above. The 'Revisar' column contains blue buttons labeled 'Líneas de Acción' for each row.

Prioridades	Avance	Total líneas	Terminadas	Por completar	Revisar
Prioridad Estratégica N° 1	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 2	0%	2	0	2	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 3	0%	1	0	1	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 4	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 5	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 6	0%	7	0	7	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 9	0%	1	0	1	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 10	0%	5	0	5	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 11	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 12	0%	5	0	5	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 13	0%	2	0	2	Líneas de Acción

4. Carga de Evidencias

- En la pantalla principal haz clic en el botón **Líneas de Acción**.

Plataforma de Monitor SEA Coahuila a11ende@gmail.com Salir

Prioridades Estratégicas

Prioridades	Avance	Total líneas	Terminadas	Por completar	Revisar
Prioridad Estratégica N° 1	0%	3	0	2	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 2	0%	2	0	2	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 3	0%	1	0	1	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 4	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 5	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 6	0%	7	0	7	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 9	0%	1	0	1	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 10	0%	5	0	5	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 11	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 12	0%	5	0	5	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 13	0%	2	0	2	Líneas de Acción

En este apartado visualizarás la información detallada sobre cada prioridad:

- Prioridad.
- Objetivo.
- Estrategia.
- Acción a realizar.
- Evidencia a entregar.

Plataforma de Monitor SEA Coahuila a11ende@gmail.com Salir

← Prioridades Estratégicas

Líneas de Acción

Prioridad Estratégica 1

Línea de Acción 1.1.1.1

Adopción del Manifiesto de No conflicto de Intereses en los procesos de contratación de todas las instancias que forman parte del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila

Prioridad
Promover el diseño e implementación de lineamientos para prevenir conflictos de interés en todo el proceso de contratación de personas servidoras públicas de todos los niveles

Objetivo
Prevenir conflictos de interés durante el proceso de contratación de personas servidoras públicas

Estrategia
Incrementar la vigilancia por parte de las instituciones públicas para el cumplimiento de la presentación del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Acción a Realizar
Presentación del pronunciamiento de adopción del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Evidencia a entregar
Pronunciamiento de adopción por institución

Descripción

Pronunciamiento.

Carga evidencia

La carga se en formato PDF o imagen, con un tamaño máximo de 10MB por archivo.

Arrastre y suelte los archivos aquí o haga clic para seleccionar.
Seleccionar Archivos

Enviar Evidencia

Para realizar la carga de evidencia selecciona la línea de acción.

Descripción:

- Escribe una breve descripción de la evidencia a entregar.

Plataforma de Monitor SEA Coahuila

allende@gmail.com Salir

Prioridades Estratégicas

Líneas de Acción

Prioridad Estratégica 1

Línea de Acción 1.1.1.1
Adopción del Manifiesto de No conflicto de Intereses en los procesos de contratación de todas las instancias que forman parte del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila

Prioridad
Promover el diseño e implementación de lineamientos para prevenir conflictos de interés en todo el proceso de contratación de personas servidoras públicas de todos los niveles

Objetivo
Prevenir conflictos de interés durante el proceso de contratación de personas servidoras públicas

Estrategia
Incrementar la vigilancia por parte de las instituciones públicas para el cumplimiento de la presentación del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Acción a Realizar
Presentación del pronunciamiento de adopción del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Evidencia a entregar
Pronunciamiento de adopción por institución

Descripción
Pronunciamiento.

Carga de evidencia
La carga de documentos deberá realizarse en formato PDF o imagen, con un tamaño máximo de 10MB por archivo.

Arrastre y suelte los archivos aquí o haga clic para seleccionar.
Seleccionar Archivos

Enviar Evidencia

Carga de evidencia:

- La carga de documentos deberá realizarse en formato PDF o imagen, con un tamaño máximo de 10MB.
- Arrastra y suelta los archivos o haz clic en **Seleccionar Archivos**.

Plataforma de Monitor SEA Coahuila

allende@gmail.com Salir

Prioridades Estratégicas

Líneas de Acción

Prioridad Estratégica 1

Línea de Acción 1.1.1.1
Adopción del Manifiesto de No conflicto de Intereses en los procesos de contratación de todas las instancias que forman parte del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila

Prioridad
Promover el diseño e implementación de lineamientos para prevenir conflictos de interés en todo el proceso de contratación de personas servidoras públicas de todos los niveles

Objetivo
Prevenir conflictos de interés durante el proceso de contratación de personas servidoras públicas

Estrategia
Incrementar la vigilancia por parte de las instituciones públicas para el cumplimiento de la presentación del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Acción a Realizar
Presentación del pronunciamiento de adopción del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Evidencia a entregar
Pronunciamiento de adopción por institución

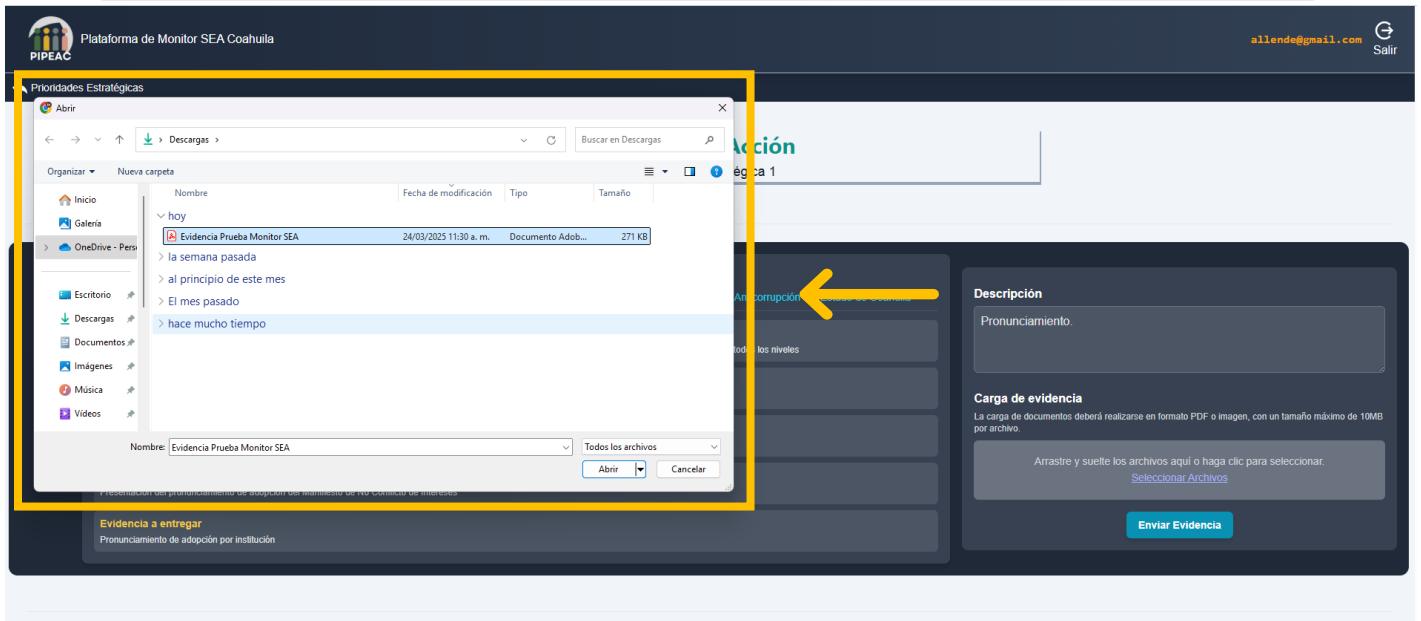
Descripción
Pronunciamiento.

Carga de evidencia
La carga de documentos deberá realizarse en formato PDF o imagen, con un tamaño máximo de 10MB por archivo.

Arrastre y suelte los archivos aquí o haga clic para seleccionar.
Seleccionar Archivos

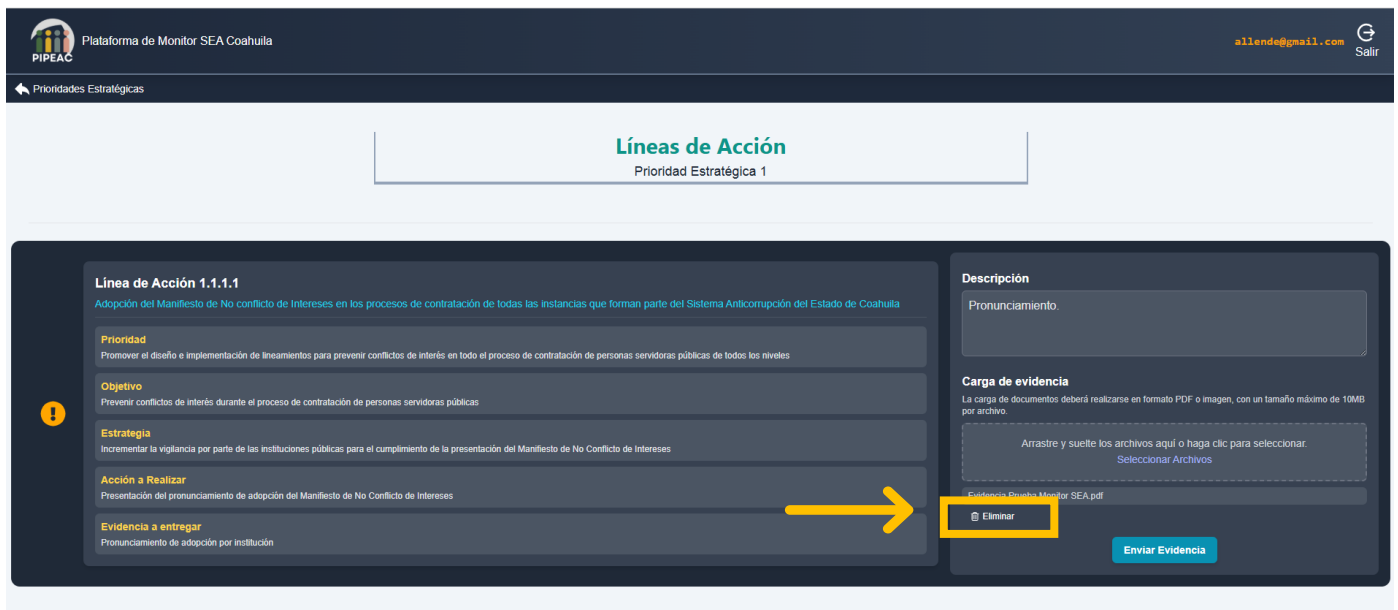
Enviar Evidencia

- Si eliges seleccionar archivos deberás de ubicar el documento en tu equipo de computo.



Una vez cargada la evidencia, aparecerá el botón de eliminar el documento cargado.

Nota: En este paso podrás eliminar el documento cargado, una vez enviada la evidencia no se podrán realizar cambios.



- Verifica que el documento cargado corresponde con la evidencia solicitada.
- Haz clic en **Enviar Evidencia**.

Prioridad Estratégica 1

Línea de Acción 1.1.1.1
Adopción del Manifiesto de No conflicto de Intereses en los procesos de contratación de todas las instancias que forman parte del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila

Prioridad
Promover el diseño e implementación de lineamientos para prevenir conflictos de interés en todo el proceso de contratación de personas servidoras públicas de todos los niveles

Objetivo
Prevenir conflictos de interés durante el proceso de contratación de personas servidoras públicas

Estrategia
Incrementar la vigilancia por parte de las instituciones públicas para el cumplimiento de la presentación del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Acción a Realizar
Presentación del pronunciamiento de adopción del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Evidencia a entregar
Pronunciamiento de adopción por institución

Descripción
Escriba aquí la descripción de la evidencia a entregar.

Carga de evidencia
La carga de documentos deberá realizarse en formato PDF o imagen, con un tamaño máximo de 10MB por archivo.

Arrastre y suelte los archivos aquí o haga clic para seleccionar.
Seleccionar Archivos

Evidencia Prueba Monitor SEA.pdf

Enviar Evidencia

Completada la carga, aparecerá un cuadro con la confirmación de que la carga se realizó correctamente.

Prioridad
Promover el diseño e implementación de lineamientos para prevenir conflictos de interés en todo el proceso de contratación de personas servidoras públicas de todos los niveles

Objetivo
Prevenir conflictos de interés durante el proceso de contratación de personas servidoras públicas

Estrategia
Incrementar la vigilancia por parte de las instituciones públicas para el cumplimiento de la presentación del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Acción a Realizar
Presentación del pronunciamiento de adopción del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Evidencia a entregar
Pronunciamiento de adopción por institución

Se genero correctamente el registro con la prioridad id 1.1.1.2 y el archivo se subio correctamente

Completado IIII

Una vez enviada la evidencia, la línea de acción aparecerá como completada y se actualizará el avance en la pantalla principal de la plataforma.

Plataforma de Monitor SEA Coahuila allende@gmail.com Salir

Prioridades Estratégicas

Líneas de Acción
Prioridad Estratégica 1

Línea de Acción 1.1.1.1
Adopción del Manifiesto de No conflicto de Intereses en los procesos de contratación de todas las instancias que forman parte del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila

Prioridad
Promover el diseño e implementación de lineamientos para prevenir conflictos de interés en todo el proceso de contratación de personas servidoras públicas de todos los niveles

Objetivo
Prevenir conflictos de interés durante el proceso de contratación de personas servidoras públicas

Estrategia
Incrementar la vigilancia por parte de las instituciones públicas para el cumplimiento de la presentación del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Acción a Realizar
Presentación del pronunciamiento de adopción del Manifiesto de No Conflicto de Intereses

Evidencia a entregar
Pronunciamiento de adopción por institución

Completado IIII

5. Cerrar Sesión

- En la parte superior derecha haz clic en **Cerrar sesión**.

Plataforma de Monitor SEA Coahuila

contr...oriamunicipa120...52827@gmail.com Cerrar sesión

Prioridades Estratégicas

Prioridades	Avance	Total líneas	Completadas	Por completar	Revisar
Prioridad Estratégica N° 1	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 2	0%	2	0	2	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 3	0%	1	0	1	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 4	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 5	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 6	0%	7	0	7	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 9	0%	1	0	1	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 10	0%	5	0	5	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 11	0%	3	0	3	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 12	0%	5	0	5	Líneas de Acción
Prioridad Estratégica N° 13	0%	2	0	2	Líneas de Acción

- Haz cerrado la sesión correctamente.

Plataforma de Monitor SEA Coahuila



Inicio de sesión

Plataforma de Monitor SEA Coahuila

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

6. Preguntas Frecuentes

1. ¿Tienes problemas para iniciar sesión?

Si tienes dificultades para acceder a la plataforma, envía tu reporte al correo: sosporte.monitor@seacoahuila.org.mx.

2. ¿Cómo solicitar un cambio de usuario?

Para solicitar un cambio de usuario, es necesario enviar un oficio firmado por el **Alcalde** o el **Titular del Órgano Interno de Control**. Este documento debe enviarse al correo sosporte.monitor@seacoahuila.org.mx.

3. ¿En qué periodos la plataforma se encuentra abierta?

La plataforma **Monitor SEA Coahuila** está disponible de manera permanente para la carga de evidencias conforme se vayan cumpliendo las acciones establecidas.

4. ¿Tengo límite de tiempo para realizar la carga de las evidencias?

No hay un límite de tiempo estricto, pero la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila** emite reportes trimestrales para dar seguimiento al avance de la implementación de la **Política Estatal Anticorrupción de Coahuila** en cada municipio.

5. ¿Qué hacer si tengo un error al cargar documentos?

Si experimentas un error al cargar documentos:

- Verifica que el archivo no supere los **10 MB**.
- Si el tamaño es mayor, reduce el peso del documento antes de intentar nuevamente.

6. Olvidé mi contraseña, ¿cómo puedo recuperarla?

Envía un correo a sosporte.monitor@seacoahuila.org.mx solicitando la recuperación de la contraseña. Incluye en tu solicitud el **nombre del municipio** asociado a la cuenta. La nueva contraseña será enviada al correo registrado en la plataforma.

7. ¿Cuáles son los formatos permitidos para la carga de documentos?

La plataforma acepta documentos en formato **PDF e imágenes (JPG, PNG)**. Asegúrate de utilizar uno de estos formatos para evitar errores al cargar archivos.

8. ¿Puedo modificar una evidencia después de haberla enviado?

No, una vez que una evidencia ha sido enviada, no es posible modificarla directamente en la plataforma. Si necesitas realizar un cambio, envía un correo a sosporte.monitor@seacoahuila.org.mx solicitando la eliminación del documento para poder cargar la versión correcta.

9. ¿Cómo puedo solicitar asistencia técnica?

Si necesitas apoyo técnico o tienes dudas sobre el funcionamiento de la plataforma, comunícate al correo sosporte.monitor@seacoahuila.org.mx.

10. ¿Puedo realizar la carga de evidencias desde mi dispositivo móvil?

SI, puedes cargar imágenes o documentos directamente desde su dispositivo móvil ingresando al mismo sitio web de la plataforma.