

1. ご利用にあたって

◇利用者の皆様へ

利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、株式会社インスピックスが管理・運営する施設「STUDIO-Ri」（以下、「当施設」といいます。）の利用について定めるものです。ご利用に際しては、本規約の内容を十分にご理解いただき、遵守して下さいますようお願い申し上げます。また、当施設を利用する際には、本規約や諸法規を十分にご理解の上、円滑な実施運営を行ってください。

（1）責任の所在

当施設の実施には社会的、法的な責任が伴います。実施された広告・イベントによって、当施設および近隣が損害を受けた場合の損失補償を含め、一切の責任は利用者が負うものとします。

（2）当施設の実施権

当施設の実施可否の最終決定権は当施設が保有し、審査の結果、利用をお断りすることがあります。また、その理由を明示する義務は負いません。

・本基準の規定については、すべて当施設が解釈することとします。

・実施の申込み後、実施の可否について審査を受けてください。ご利用内容によっては、その内容等、調整していただく場合があります。

・法令などの新設、改廃、そのほかの事情の変化によって利用者の了承を得ることなく、本基準の規定を予告なく変更することがあります。

（3）管理責任

利用期間中において発生した事故については、ご利用者様自身のみならず関係業者や来訪者の行為であっても、すべてご利用者様に責任を負っていただきますので、事故防止には万全を期してください。

当施設内の警備、搬出入警備については、ご利用者様の責任において、警備会社へ委託するか警備担当

員を配置し、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。

また、利用者は、利用者の責任と負担において必要な損害賠償保険や傷害保険・イベント中止保険等、各種保険への加入をお願い致します。

（4）免責および損害賠償

利用期間中に当施設内において生じた盗難・破損等すべての事故について、当施設は一切の責任を負いません。利用期間中に当施設および、その設備・備品等を損傷または紛失した場合は、利用者による損害額を賠償していただきます。利用期間中に利用者が当施設内にお持ち込みになった物品または現金ならびに貴重品については、利用者個人の責任において管理し、当施設はその損害を賠償しません。

（5）原状回復と清掃管理

利用施設の原状回復と清掃は利用者側にて行っていただき、当施設利用終了時に当施設が点検を致します。なお、開催に伴う特別清掃が必要な場合は、ご利用者様が原状回復を行わない、

または原状回復に不足がある場合は、当施設が原状回復(撤去・処分等含む)を行い、原状回復に要した実費を請求させていただきます。

## 2. 禁止事項

STUDIO-Ri 利用にあたっての禁止事項

次の各項に該当する利用は、実施できません。

1. 責任の所在、内容、目的が不明確なもの
2. 本規約、その他関係諸法規に違反、またはその恐れがあるもの
3. 人種、民族、身分・地位、地域、職業、性別、病気・障害などについて差別するものや、プライバシーの侵害、セクシュアルハラスメントなど、人権を侵害する恐れのあるもの
4. 他者の名誉を棄損、あるいは中傷・誹謗する恐れのあるもの
5. 信用棄損、業務妨害などの恐れのあるもの
6. 反社会的、非道徳的な内容で社会秩序を乱す恐れのあるもの
7. 詐欺的なもの、またはいわゆる不良商法と見なされるもの
8. 裁判中、係争中または将来係争に発展する可能性があり、争点そのものに関連すると当施設が判断するもの。但し、客観的な事実の表現にとどまり相手を中傷・誹謗していない、過激な表現や不確実な主張をしていない、公共性があるなどと当施設が認めたものに限り実施できます
9. 当施設の社会的評価、当施設の品位を低下させると思われるもの
10. イベントの実施によって、当施設が不利益を被る恐れがあるもの
11. 法令または公序良俗に反する行為
12. 他のお客様のご迷惑となるような言動
13. お申込み時の利用目的以外でのご利用
14. 当施設・設備等を汚損、破損させる恐れのある行為
15. 発火または引火性の物品や危険物の持ち込み
16. 所定の場所以外での喫煙
17. 大音量、振動、悪臭の発生など、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為
18. 利用者が反社会的勢力であるもの
19. 反社会的勢力の活動を助長し、または反社会的勢力の運営に資する恐れのある行為
20. 盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体の持ち込み
21. その他、当施設が管理・運営上、不相当と認める行為
22. 当施設の利用権の全部または一部を第三者へ譲渡・転貸すること

## 3. 利用者の責務

1. 善良なる管理者の注意をもって当施設をご利用ください。
2. 当施設の利用規約および関係法令に定める事項を遵守するとともに、作業員等関係者・来訪者等に対しても遵守させてください。

3.当施設と連絡・調整を図りながら、当施設とその周辺に対する秩序維持、来訪者の整理・誘導、作業員等関係者の管理・監督、盗難・事故防止等を行ってください。

4.当施設が警備および誘導體制について協議が必要と判断した場合には、利用者は事前に当施設と協議をした上で、当施設の指示に従ってください。この場合、警備、来訪者の整理・誘導等は利用者の責任と負担において利用者が行ってください。

5.不測の災害や事故に備え、当施設を利用される前に非常口、避難誘導方法、消火器の位置等を確認するとともに、作業員等関係者に対して周知徹底してください。

6.当施設のご利用に際して必要な法令に定められた消防・警察・保健所への届出および許可申請は、利用者の責任において確認をお願いいたします。詳しくは当施設にお問い合わせください。

万一、消防・警察・保健所への届出が不備な場合や、その他イベント実施可否申請でご利用が不可能となった場合でも当施設は一切の責任を負いません。

#### 4. 遵守事項

##### (1) 防災に関する注意事項

1.当施設内に持ち込みするカーテン、幕、展示用合板、その他装飾品は防災性能を有するものを使用してください。

2.可燃物の持ち込みは必要最低限とし、什器等は可能な限り不燃性のものを使用し火災加重を増加させないでください。

3.上記に関することも含め、想定外の特異な利用形態の場合は、事前に当施設に相談してください。

##### (2) 搬入・搬出・設営・撤去に関する注意事項

1.近隣の住宅、店舗・事務所に悪影響を及ぼす装飾はできません。

2.設営・撤去の際は音量には十分ご注意ください。当施設内外からクレームがあった場合、中止になる可能性があります。

3.安全をすべてに優先させ、安全への配慮をお願いいたします。重量物、大型展示物の設営作業に関しては、法令に則った安全対策を必ず行ってください。

4.利用に必要な消防・警察・保健所への許認可については、ご利用者様の責任において確認をお願い

致します。

5.搬入・搬出・設営・撤去時に周辺の路上に車両を絶対駐車しないでください。

6.車両進入の際、安全確認のため、誘導員を付けてください。

7.ゴミは原則として利用者にてお持ち帰りください。

8.建物及び付帯設備への釘打ちはできません。

9.壁面にポスター等の展示物を貼る場合、粘着力の強いテープ（貼って剥がせる両面テープなど）はペンキごと剥がれる為使用せず、当施設推薦のものをご利用ください。

10. 過剰なフラッシュ撮影、時間外の車のエンジン音など、住民に対する迷惑行為はご遠慮下さい。

11.利用中のスタジオ以外の建物前での喫煙、飲食、駐車等迷惑行為を禁じます。

12.喫煙等によるタバコのポイ捨ては禁止です。

(3) 持ち込みに関する制限

[飲食]

飲食の提供は、ご利用者様にて手配していただきます。

アルコールの持ち込みは禁止しています。

[その他の備品の貸し出しについて]

当スタジオの家具類、展示備品は基本的に無料でお貸し出しいたします。

その他リースされる備品等は、ご利用者様にて手配して下さい。

リースされる備品及び機材の配送受け取り、返却は基本的にご利用者様にてお願い致します。

物品の搬入出時等に利用施設、備品および付帯設備等を汚損・破損する恐れのある場合は、当施設の指示に従い、ご利用者の責任と費用負担で必ず床面・壁面を養生してください。

【関係諸官庁への届出】

官公署等への申請および届出の必要がある場合は、当施設と相談の上、申請および届出を行ってください。

## 5. 利用の申込み

### (1) 申込み方法

当施設にお問い合わせをいただき、日程をご案内しあげた後、仮予約お取りします。

仮予約から2週間でご予約を決定するかキャンセルするかのご連絡をください。

ご予約決定のご意向を伺いましたら、見積書をお渡し致します。

見積書をお渡ししてから2週間以内にお振込みください。

お振込みが確認できた際に利用規約を同意したものとみなします。

また、お問い合わせ内容を確認の上、ご利用をお断りすることがございますのでご了承ください。

なお、仮予約の期間を過ぎてご連絡が取れない場合、二番目以降のお客様が優先されます。

ご予約まで1ヶ月を切る場合は、期限の設定を変更する場合がございます。

### 0 (2) 申込み期間

当施設の申込み受付開始時期は、基本的には6か月先までとなります。その他はご相談ください。

予約受付締切 24時間前まで

キャンセル締切 12時間前までとなります。

※決定(予約成立)時点からのキャンセルは、所定のキャンセル料を申し受けますのでご注意ください。

### (3) その他

[利用可能時間]

09:00 ~ 20:00

## STUDIO-Ri 利用規約

貸出日より以前に承諾を受けたご利用時間については上記時間の限りではございません。搬入・搬出撤去はご利用時間以内をお願い致します。

※施設・設備の点検等のため、臨時に休業することがございますのでご了承ください。

[受付・お問合せ時間]

営業日：月～金

営業時間：10：00～18：00

### 6. 利用料金

#### (1) 利用料金

当施設のサイト内の料金案内をご参照ください。

#### (2) 時間外料金、その他費用

お荷物の搬入搬出はご予約時間内をお願い致します。

ご予約時間外の搬入、設営、美術建て込みについては、別途時間外料金を申し受けます。

※宅配便、郵便によるお荷物はご利用者様自身で手配してください。

#### (3) お支払い方法と期日

見積書を渡してから2週間以内に指定の銀行へお振込みください。

場合により期限を変更することがございます。

※振込み手数料はお客様にてご負担ください。

※所定の期日までにお支払いが確認できない場合は、キャンセルとみなし、予約を解除いたしますので予めご了承ください。

### 7. 予約の取り消し（キャンセル）

#### (1) 利用者による取り消し

利用決定（予約成立）後に、利用者の都合により予約を取り消される場合（利用変更、日時変更を含む）は、メールにてご連絡ください。

口頭での取り消しはお受けいたしかねますのでご了承ください。

また、ご利用日を起算日として、下記の通りキャンセル料を申し受けます。

#### (2) キャンセル料

利用決定後、お客様のご都合によるキャンセルがあった場合は、キャンセル料が発生します。

利用開始日の30日前まで＝利用料金の30%

利用開始日の14日前まで＝利用料金の50%

利用開始日の1日前まで＝利用料金の100%

## 8. 予約の解除、利用の停止

### 【予約の解除、利用の停止】

#### (1) 予約の解除、ご利用の停止となる事項

次の項目に該当する場合は、予約済み、または当施設をご利用中であっても、予約の解除、ご利用の停止をさせていただくことがございます。尚、その結果、ご利用者に損害が生じる場合があっても当施設は一切の責任を負いません。

①前記「2.禁止事項」の各項に該当すると認められた場合（禁止事項 18、19 に該当すると認められた場合には、何らの催告を行うことなく予約の解除・ご利用の停止といたします。）

②ご利用申込書に虚偽の記載があった場合

③天災地変や不測の事故・災害などの不可抗力により当施設の利用が不可能となった場合

④当施設の管理・運営上、止むを得ない事由が生じた場合

⑤利用者が本利用規約に定める事項に違反した場合

⑥消防・警察・保健所への届出が不備な場合や、その他イベント実施可否申請でご利用が不可能となった場合

⑦前記「6.利用料金」に定める利用料金の支払いを請求した場合において、期限までにその支払いがない場合

⑧利用者による当施設への実施申込をもって、利用者が反社会的勢力でないことを確約したものとみなし、当該確約に反する事実が判明した場合には、何らの催告を行うことなく予約の解除・利用の停止といたします。

#### (2) 予約解除・利用中止時におけるキャンセルの取り扱い

##### 1. 予約の解除

ご利用前に、前記①、②、⑤、⑥、⑦、⑧の事由により予約の解除となった場合は、キャンセルとみなし、所定のキャンセル料を申し受けます。③、④の事由により予約の解除となった場合には、ご請求の対象とはいたしません。

##### 2. 利用期間中の中止

ご利用期間中に、前記①、②、⑤、⑥、⑧の事由により利用中止となった場合は、事由のいかんにかかわらず利用者より受領した利用料は一切返還いたしません。

また、発生した実費についても後日お支払いいただきます。

③、④の事由により利用中止となった場合には、ご請求の対象とはいたしません。

※本利用規約は 2024 年 7 月に作成したもので、今後変更する場合がございます。