

REGULAMIN APLIKACJI
GREE – STREFA INSTALATORA

wersja 2.0 / data wejścia w życie: 16 marca 2026 r.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
§2. WYMAGANIA TECHNICZNE I ZASADY DOSTĘPU DO APLIKACJI	4
§3. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA.....	4
§ 4. ZASADY KORZYSTANIA Z APLIKACJI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	5
§5. ASYSTENT TECHNICZNY AI	6
§6. REKLAMACJE.....	7
§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7
ZAŁĄCZNIKI	8
Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna Free Polska sp. z o.o. dla Operatora.....	8
Załącznik nr 2 - Zgoda na przechowywanie informacji na urządzeniu (Prawo Komunikacji Elektronicznej).....	11
Załącznik nr 3 - Zgody marketingowe:	12
Załącznik nr 4 - REGULAMIN PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO PRO INSTALLER 360!	12
Załącznik nr 5 - AKADEMIA GREE - REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH.....	22

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin aplikacji mobilnej oraz webowej (dalej: „**Regulamin Aplikacji**” lub „**Regulamin**”) określa zasady, warunki i zakres korzystania z aplikacji „GREE – STREFA INSTALATORA” przeznaczonej dla instalatorów z branży HVACR, w szczególności dla autoryzowanych instalatorów urządzeń GREE, na urządzenia mobilne z systemem operacyjnym iOS lub Android i w przeglądarce internetowej (dalej: „**Aplikacja**”) i stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2024 poz. 1513) – dalej jako „**Ustawa**”.
2. Administratorem Aplikacji a także Usługodawcą, w rozumieniu Ustawy, w zakresie świadczonych za jej pośrednictwem na rzecz Użytkowników usług wynikających z funkcjonalności Aplikacji jest **Free Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Dobrego Pasterza 13/3 31-416 Kraków, NIP: 5252291850, REGON: 015652188, KRS: 0000198686 Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie (dalej: „**Usługodawca**”).

3. Użytkownikiem Aplikacji w rozumieniu Regulaminu jest wyłącznie: (i) przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, albo (ii) osoba fizyczna działająca w imieniu i na rzecz przedsiębiorcy (np. pracownik/współpracownik), która po założeniu i zalogowaniu do Konta korzysta z funkcjonalności Aplikacji (dalej: „Użytkownik”). Korzystanie z Aplikacji odbywa się wyłącznie w związku z działalnością gospodarczą/zawodową Użytkownika lub przedsiębiorcy, w imieniu którego Użytkownik działa, przy czym dla uzyskania pełnej funkcjonalności Aplikacji konieczne jest posiadanie Certyfikatu Autoryzowanego Instalatora GREE. Aplikacja oraz usługi świadczone za jej pośrednictwem są przeznaczone wyłącznie dla podmiotów profesjonalnych (B2B). Do relacji pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem nie stosuje się przepisów dotyczących konsumentów ani przedsiębiorców na prawach konsumenta.
4. Usługi świadczone przez Usługodawcę za pośrednictwem Aplikacji polegają w szczególności na:
umożliwieniu przeglądania zawartości Aplikacji i prezentowanych tam materiałów informacyjnych, technicznych i marketingowych;
 - a) prowadzeniu ewidencji montażu urządzeń marki Gree, jak również monitorowaniu przeglądów gwarancyjnych, komunikacji z klientem (użytkownikiem końcowym urządzenia, tj. osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której została przyznana zdolność prawna, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2221, z 2019 r. poz. 60, 534; dalej: „Operator”), na którego rzecz Użytkownik wykonuje czynności montażu i/lub serwisu celem podniesienia jakości obsługi ;
 - b) umożliwieniu Autoryzowanym Instalatorom Gree korzystania z funkcjonalności Aplikacji, które ułatwiają codzienną pracę, związaną ze sprzedażą i montażem oraz obsługą gwarancyjną urządzeń marki Gree, w tym w szczególności w zakresie wiedzy technicznej, modułu gwarancji, programów lojalnościowych, usług szkoleniowych, Asystenta Technicznego AI, ofertowania oraz innych funkcjonalności dostępnych w aplikacji;
 - c) komunikacji z wyłącznym przedstawicielem marki Gree w Polsce – firmą Free Polska Sp. z o.o.
 - d) informowaniu Użytkowników Aplikacji o najnowszych rozwiązaniach oraz możliwościach z zakresu oferty marki Gree, skierowanych do instalatorów.
5. Free Polska Sp. z o.o. przetwarza dane osobowe Użytkowników zgodnie z Polityką Prywatności. [Polityka Prywatności](#) opisuje m.in. cele, podstawy prawne, okresy przechowywania, odbiorców danych i prawa osób, których dane dotyczą. Założenie Konta i korzystanie z Aplikacji stanowi zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, natomiast wyrażenie zgody dotyczy wyłącznie tych przypadków, w których Usługodawca wyraźnie prosi o zgodę (np. marketing push/SMS/e-mail lub dobrowolne wykorzystanie danych do rozwoju/trenowania Asystenta AI).
6. W stosunku do Operatora będącego osobą fizyczną administratorami lub współadministratorami danych osobowych pozostają:
 - Użytkownik, będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (lub przedsiębiorca na którego rzecz działa Użytkownik nie będący przedsiębiorcą), który to Użytkownik jako przedsiębiorca ustala, rozpoznaje i spełnia obowiązki informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych względem klienta końcowego we własnym zakresie. Aplikacja umożliwia przekazanie klauzuli informacyjnej bezpośrednio do Klienta drogą elektroniczną. Dodatkowo, rejestracja w Aplikacji pierwszego konta w ramach danego numeru NIP oznacza zawarcie przez zdefiniowaną niżej Firmę umowy o współadministrowanie

danymi osobowymi osób fizycznych będących klientami końcowymi, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego regulaminu [Załącznik nr 1].

- Usługodawca, w zakresie w jakim umożliwi korzystanie z funkcjonalności Aplikacji, w tym ofertowania i nadzorowania sposobu wykonywania zobowiązań rejestracyjnych, serwisowych i gwarancyjnych przez Użytkownika, oraz w zakresie wynikającym z uzasadnionego interesu Usługodawcy określonego w [Polityce Prywatności](#).
7. Aplikacje można pobrać ze sklepu internetowego: App Store (dla systemu iOS) oraz Google Play (dla systemu Android). W przeglądarce internetowej, na stronie www.strefa.gree.pl, uruchomić można wersję webową Aplikacji, przy czym do korzystania z niej w przeglądarce internetowej niezbędne może okazać się również zastosowanie w ustawieniach przeglądarki internetowej protokołu SSL oraz zezwolenie na przechowywanie plików cookies.
 8. Z chwilą pierwszego uruchomienia Aplikacji na urządzeniu mobilnym lub uruchomieniu jej w przeglądarce przez Użytkownika, po akceptacji Regulaminu:
 - następuje zawarcie przez Użytkownika umowy z Usługodawcą o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach korzystania z Aplikacji oraz udzielenie Użytkownikowi niewyłącznej licencji na korzystanie z Aplikacji na warunkach określonych w Regulaminie. Udzielona licencja jest nieprzenoszalna oraz nie uprawnia do udzielania dalszych licencji (sublicencji);
 - następuje zawarcie przez Użytkownika działającego w ramach identyfikowanej numerem NIP działalności gospodarczej podmiotu, na rzecz którego działa (w szczególności jako pracownik / współpracownik, właściciel lub wspólnik) (dalej: "Firma") umowy o współadministrowanie danymi osobowymi Operatorów będących osobami fizycznymi (o treści wskazanej w Załączniku nr 1);
 - następuje wyrażenie przez Firmę zgody na korzystanie przez Użytkownika z Aplikacji na warunkach określonych Regulaminem.

Akceptując Regulamin oświadcza Użytkownik, że jest należycie umocowany i uprawniony do wyrażenia zgody imieniem Firmy, w ramach / na rzecz której działa (w szczególności jako jej właściciel, wspólnik, pracownik lub współpracownik).

9. Licencja jest udzielana na czas nieoznaczony i z ograniczeniem terytorialnym do terenu Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Na podstawie udzielonej licencji Użytkownik jest uprawniony do zwielokrotniania Aplikacji w zakresie niezbędnym do jej zainstalowania i używania na posiadanych przez Użytkownika urządzeniach mobilnych, tabletach i komputerach – jeżeli czynności te są podejmowane dla celów korzystania z Aplikacji zgodnie z Regulaminem.
11. Z zastrzeżeniem pkt. 10 powyżej oraz wyjątków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Użytkownik nie jest uprawniony do zwielokrotniania Aplikacji w jakikolwiek inny sposób lub jej tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub wprowadzania jakichkolwiek innych zmian.
12. Pobranie Aplikacji ze sklepów wskazanych w pkt 7, jak również korzystanie z oferowanych za jej pośrednictwem podstawowych usług jest bezpłatne.
13. Aplikacja oraz wszelkie zawarte w niej materiały i informacje oraz układ graficzny w treści Aplikacji, logotypy, elementy graficzne i znaki towarowe, stanowią przedmiot praw wyłącznych Usługodawcy lub jego partnerów biznesowych i podlegają ochronie prawnej.

§2. WYMAGANIA TECHNICZNE I ZASADY DOSTĘPU DO APLIKACJI

1. Urządzenie mobilne Użytkownika, na którym ma zostać uruchomiona Aplikacja, powinno spełniać następujące minimalne wymagania techniczne dotyczące systemu operacyjnego:
 - a) dla wersji Aplikacji pobranej ze sklepu App Store - iOS w wersji 9.0 (lub nowszej),
 - b) dla wersji Aplikacji pobranej ze sklepu Google Play - Android w wersji 4.4 (lub nowszej),
 - c) dla wersji webowej Aplikacji - aktualnej wersji przeglądarek internetowych Chrome lub Firefox.
2. Pobranie i zainstalowanie Aplikacji z innych źródeł niż wskazane powyżej stanowi naruszenie Regulaminu.
3. Pobranie i aktywacja Aplikacji wymagają połączenia z Internetem. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z Aplikacji pokrywają jej Użytkownicy we własnym zakresie, na podstawie umów zawartych z operatorami telekomunikacyjnymi lub innymi dostawcami usług internetowych.
4. Korzystanie z Aplikacji przez Użytkownika możliwe jest po dokonaniu uprzedniej rejestracji konta Użytkownika za pośrednictwem Aplikacji lub strony internetowej strefa.gree.pl
5. Warunkiem uzyskania statusu Użytkownika jest prawidłowe wykonanie procesu rejestracji konta Użytkownika zgodnie z postanowieniami § 3 poniżej.
6. Rejestracja konta Użytkownika w Aplikacji oznacza akceptację Regulaminu.
7. W przypadku podejrzenia naruszenia prawa bądź Regulaminu przez Użytkownika zastrzega sobie Usługodawca prawo do usunięcia konta Użytkownika odpowiedzialnego za naruszenie.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerw w działaniu Aplikacji, zwłaszcza ze względu na jej konserwację lub rozwój, przy czym Usługodawca będzie dążył do minimalizowania uciążliwości związanych z występowaniem ww. przerw (poprzez np. dokonywanie stosownych czynności poza dniami i godzinami roboczymi), tak aby zapewnić możliwie najdogodniejsze i niezakłócone korzystanie z Aplikacji.
9. W celu zabezpieczenia ciągłości korzystania z Aplikacji oraz prawidłowego świadczenia usług, albo z przyczyn uzasadnionych wymogami prawnymi, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przeniesienia świadczenia usług w ramach Aplikacji na dowolne, położone na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, serwery obsługujące Aplikację.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkowników, związane z korzystaniem z Aplikacji w celach sprzecznych z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.
11. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki swoich działań, w szczególności są odpowiedzialni za zgodność swoich działań z obowiązującym prawem.

§3. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

1. Celem korzystania z Aplikacji winien Użytkownik dokonać rejestracji konta Użytkownika w Aplikacji (dalej: „**Rejestracja**”). Rejestracja polega na założeniu indywidualnego konta Użytkownika, powiązanego z firmą.
2. Do dokonania Rejestracji wymagane jest podanie przez Użytkownika następujących danych a) imię i nazwisko; b) numer telefonu; c) adres e-mail; d) hasło; e) NIP; f) Nazwa firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy; g) adres firmy.
3. Konto użytkownika zyskuje status konta głównego lub konta powiązanego w zależności od rejestracji numeru NIP w bazie aplikacji:

- a) jeśli podany przy rejestracji konta numer NIP nie jest przypisany do żadnego innego konta Użytkownika, konto z numerem NIP rejestrowanym po raz pierwszy staje się kontem głównym i pełni funkcję administratora firmy o podanym numerze NIP,
 - b) jeśli podany przy rejestracji konta numer NIP jest przypisany do konta innego Użytkownika, konto staje się kontem powiązaniem i wymaga akceptacji dołączenia do firmy przez użytkownika konta głównego.
4. Przekazanie uprawnień konta głównego innemu Użytkownikowi powiązanemu z tym samym NIP jest możliwe z poziomu profilu Użytkownika.
 5. Rejestracja wiąże się z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem i akceptacja jego treści oraz z potwierdzeniem zapoznania się z Polityką Prywatności. Ponadto, w zakresie zgód marketingowych, Użytkownik w interfejsie Aplikacji może wyrazić każdorazowo odwoływalne, opcjonalne zgody marketingowe (wszystkie lub niektóre) w zakresie wskazanym w Załączniku, nr 3. Zmiana w zakresie zgód marketingowych następuje poprzez wysłanie stosownego żądania na adres aplikacja@gree.pl z zarejestrowanego w Aplikacji adresu poczty elektronicznej, którego dotyczy żądanie.
 6. Użytkownikowi przysługuje prawo edytowania swoich danych podanych podczas Rejestracji oraz możliwość zresetowania ustalonego podczas Rejestracji hasła. Edycja danych oraz zmiana hasła możliwa jest za pośrednictwem Aplikacji z wyjątkiem numeru NIP, który może zostać edytowany tylko poprzez zgłoszenie wniosku do Usługodawcy na adres aplikacja@gree.pl.
 7. W trakcie Rejestracji, jak również w związku z korzystaniem z Aplikacji, Użytkownik zobowiązany jest do: podawania danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych oraz niewprowadzających w błąd; aktualizacji danych podanych podczas Rejestracji w przypadku ich późniejszej zmiany; zachowania w tajemnicy hasła do logowania w Aplikacji oraz nieudostępniania go innym osobom. Aktualizacji danych dokonuje się w ramach ustawień Aplikacji.
 8. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodność podanych przez siebie danych ze stanem faktycznym, jak również za ujawnienie przez niego osobom trzecim hasła do logowania w Aplikacji.

§ 4. ZASADY KORZYSTANIA Z APLIKACJI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z Aplikacji w sposób zgodny z obowiązującym prawem, Regulaminem oraz zasadami [Polityki Prywatności](#) obowiązującymi we Free Polska Sp. z o.o., nadto zgodnie z regulaminami sklepów, z których Aplikacja została pobrana.
2. Usługodawca prowadzi bieżący nadzór nad technicznym funkcjonowaniem Aplikacji, zapewniając poprawność jej działania. Usługodawca przewiduje dalszy rozwój Aplikacji, w tym m.in. wprowadzanie nowych funkcjonalności w przyszłości, co może powodować konieczność aktualizowania Aplikacji i Regulaminu – w tym przypadku dalsze korzystanie z Aplikacji skutkować będzie koniecznością akceptacji nowej wersji Regulaminu.
3. Użytkownik korzysta z Aplikacji dobrowolnie, na własną odpowiedzialność i powinien zapewnić możliwość poprawnego funkcjonowania Aplikacji w zakresie, w jakim jest to zależne od Użytkownika (np. prawidłowe funkcjonowanie urządzenia mobilnego, stosowanie ustawień umożliwiających odbieranie bieżących powiadomień z Aplikacji itp.). Za działania sklepów, z których pobierana jest Aplikacja (w wersji mobilnej), odpowiedzialność ponoszą wyłącznie ich dostawcy.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za poprawność danych wprowadzanych podczas rejestracji urządzenia, w szczególności pompy ciepła, na potrzeby prowadzenia elektronicznej karty urządzenia, będącej podstawą gwarancji dla użytkownika końcowego urządzenia.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub problemy techniczne w systemach teleinformatycznych, z których korzystają urządzenia Użytkowników, a które uniemożliwiają lub ograniczają Użytkownikom korzystanie z Aplikacji i oferowanych za jej pośrednictwem usług.
6. Użytkownik może w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z Aplikacji poprzez jej odinstalowanie z urządzenia. W przypadku stwierdzenia, że Użytkownik dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Regulaminem, albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzących w usprawiedliwiony interes Usługodawcy a w szczególności jego dobre imię, Właściciel może podjąć wszelkie prawem dozwolone działania, w tym ograniczyć możliwość korzystania przez Użytkownika z Aplikacji i świadczonych za jej pośrednictwem usług. Usługodawca jest upoważniony do podjęcia powyższych działań także w sytuacji, gdy Użytkownik nie zaakceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie, Polityce Prywatności lub aktualizacji Aplikacji.
7. Uczestnictwo w programie lojalnościowym, który może być oferowany przez Usługodawcę, następuje na warunkach wskazanych w każdorazowo obowiązującym regulaminie programu lojalnościowego (**Załącznik nr 4**). Dołączenie do oferowanego w danym okresie programu lojalnościowego następuje odrębnie od Rejestracji Konta – poprzez kliknięcie w Aplikacji przycisku „DOŁĄCZ DO PROGRAMU” lub przycisku równoważnego. Kliknięcie przycisku oznacza akceptację Załącznika nr 3 (aktualnie obowiązującego regulaminu danego programu lojalnościowego) i przystąpienie do programu.
8. Korzystanie ze szkoleń, które mogą być oferowane przez Usługodawcę, następuje na warunkach wskazanych w każdorazowo obowiązującym Regulaminie Szkoleń (**Załącznik nr 5**). Korzystanie ze szkoleń oznacza akceptację Załącznika nr 5 (Regulaminu Szkoleń).

§5. ASYSTENT TECHNICZNY AI

1. Aplikacja może udostępniać funkcję „Asystent Techniczny AI” opartą o sztuczną inteligencję („**Asystent AI**”), służącą do udzielania informacji technicznych dotyczących urządzeń Gree. Asystent AI ma charakter pomocniczy, może generować odpowiedzi niepełne lub błędne i nie zastępuje dokumentacji technicznej producenta ani oceny wykwalifikowanego specjalisty.
2. Użytkownik jest informowany w sposób jasny i rozróżnialny, najpóźniej przy pierwszej interakcji, że komunikuje się z systemem AI, a nie z człowiekiem; informacja ta jest prezentowana również w interfejsie funkcji Asystenta AI.
3. Korzystanie z Asystenta AI odbywa się w formie podobnej do połączenia telefonicznego, tj. rozmowy głosowej (audio), w której wypowiedzi Użytkownika są nagrywane oraz przekształcane na tekst (transkrypcja), a odpowiedź Asystenta AI może być odtwarzana głosowo. Nagrywanie i transkrypcja są niezbędnymi elementami działania Asystenta AI i warunkiem skorzystania z tej funkcji. W ramach nagrywania nie dochodzi do rozpoznawania emocji i kategoryzacji biometrycznej, w tym do identyfikacji osoby na podstawie głosu Użytkownika.
4. Użytkownik zobowiązuje się nie przekazywać w ramach rozmów z Asystentem AI (i) danych osobowych szczególnych kategorii, (ii) danych osobowych osób trzecich, których ujawnienie nie jest konieczne celem uzyskania wsparcia technicznego, (iii) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Użytkownika lub osób trzecich – chyba że Użytkownik posiada do tego podstawę prawną i jest to niezbędne do uzyskania wsparcia technicznego.

5. W celu zapewnienia wsparcia technicznego, rozpatrywania reklamacji/zgłoszeń oraz zapewnienia bezpieczeństwa i jakości usługi, nagrania, transkrypcje oraz logi rozmów mogą być dostępne dla upoważnionych pracowników działu wsparcia (support) Free Polska Sp. z o.o., zgodnie z zasadami opisanymi w [Polityce Prywatności](#).
6. Usługodawca może umożliwić Użytkownikowi dobrowolne wyrażenie odrębnej zgody na wykorzystanie danych z rozmów z Asystentem AI (np. transkrypcji/logów) do rozwoju i/lub trenowania Asystenta AI. Brak takiej zgody lub jej wycofanie nie wpływa na możliwość korzystania z Asystenta AI, o ile Użytkownik akceptuje warunki jego działania, w tym nagrywanie i transkrypcję.
7. Asystent AI może wykorzystywać rozwiązania technologiczne podmiotów trzecich. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych i ewentualnych transferach poza EOG, jeśli występują, znajdują się w [Polityce Prywatności](#).

§6. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z korzystaniem z Aplikacji oraz ze świadczeniem za jej pośrednictwem usług, a także pytania dotyczące korzystania z Aplikacji należy kierować do Usługodawcy na adres poczty elektronicznej aplikacja@gree.pl.

§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawy - Prawo Komunikacji Elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221).
3. Jeśli którekolwiek postanowień niniejszego Regulaminu i / lub jakichkolwiek załączników do tych dokumentów zostanie uznane za nieważne albo bezskuteczne, to: 1) nie wpływa to na ważność i skuteczność innych postanowień oraz 2) w zakresie, w którym to postanowienie jest nieważne albo bezskuteczne, zostaje ono automatycznie zastąpione zbliżonym, ważnym i skutecznym postanowieniem, które w najbliższy sposób odpowiada celowi gospodarczemu przyświecającemu jego redakcji w pierwotnym brzmieniu.
4. Z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących wszelkie spory wynikające z Regulaminu i / lub jakichkolwiek załączników do niego rozstrzygane są przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.
5. Regulamin dostępny jest za pośrednictwem Aplikacji (zakładka: O Aplikacji) oraz na stronie internetowej www.strefa.gree.pl pod linkiem [Regulamin Aplikacji Strefa Instalatora](#).
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i / lub załączników do niego w dowolnym czasie. O zmianach Regulaminu Użytkownik zostanie poinformowany z min. 7-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail podany przez Użytkownika przy Rejestracji, a także przy pierwszym uruchomieniu Aplikacji po zmianie Regulaminu (push). Zmiany obowiązują od momentu wskazanego w powiadomieniu o zmianie Regulaminu. Korzystanie z Aplikacji po wejściu w życie zmienionego Regulaminu oznacza jego akceptację. W braku akceptacji Użytkownik winien przed wejściem w życie Regulaminu usunąć swe konto w Aplikacji i odinstalować wersję mobilną Aplikacji ze swojego urządzenia.
7. Niniejsza wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 16 marca 2026 roku.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna Free Polska sp. z o.o. dla Operatora

Niniejszy załącznik obejmuje dwa dokumenty:

- Klauzula informacyjna Free Polska sp. z o.o. dla Operatora
- Umowa o współadministrowanie danymi Operatorów

Użytkownika wprowadza do niej Instalator również adres poczty elektronicznej Użytkownika. Na adres ten zostanie wysłana klauzula informacyjna Usługodawcy dla Operatora.

Obowiązek informacyjny

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”,

Instalator:

Imię i nazwisko instalatora:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP firmy:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

informuje, że:

[Współadministrator danych]

Współadministratorem danych osobowych Klientów końcowych/operatorów (osób fizycznych), na rzecz których nastąpił montaż urządzeń GREE jest Instalator, który nie ustanowił inspektora danych osobowych. Ze Współadministratorem można skontaktować się pod adresem wskazanym powyżej.

Dalszym Współadministratorem Danych Osobowych jest FREE Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, wyłączny importer urządzeń GREE na terytorium Polski w zakresie w jakim utrzymuje pod względem technicznym oraz umożliwia korzystanie z funkcjonalności Aplikacji Strefa Instalatora (<https://strefa.gree.pl/>), w tym ofertowania i nadzorowania sposobu wykonywania zobowiązań rejestracyjnych, serwisowych i gwarancyjnych przez Instalatora, oraz w zakresie wynikającym z uzasadnionego interesu Free Polska jako usługodawcy w zakresie Aplikacji. Współadministrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest poprzez pocztę elektroniczną na adres email: iod@gree.pl.

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Dane osobowe uzyskane od klientów końcowych/operatorów (osób fizycznych) służą do nawiązania kontaktu i przedstawienia oferty (art. 6 ust 1 lit. a RODO), zawarcia umowy, realizacji umowy i wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i/lub niezgodności towaru z umową i/lub rękojmi konsumenckiej, rękojmi za wady w stosunku do sprzedanych

i zamontowanych urządzeń Gree (art. 6 ust 1 lit. b RODO) – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz w celu rozliczeń podatkowych.

Zakres przetwarzanych danych

Z tytułu podanych wyżej celów Instalator pozyskuje i przetwarza następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres montażu, adres e-mail, numer telefonu, nr NIP.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być podmioty, z którymi Instalator ma zawarte umowy o powierzeniu przetwarzania danych lub których udział w realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy wynika z prawa przewidzianego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO): podmioty prowadzące czynności księgowo – rachunkowe na rzecz Instalatora, podmioty świadczące usługi transportowe.

Z uwagi na architekturę kont i przypisanie ich do firmowego numeru NIP dostęp do Państwa danych osobowych będą mieć pracownicy firmy, będący właścicielami kont powiązanych i konta głównego w ramach firmy, w której zatrudniony jest Instalator.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy a następnie do momentu wygaśnięcia prawa do roszczeń wynikających z umowy (w tym uprawnień gwarancyjnych) a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego przez Instalatora wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych lub kancelaryjno-archiwalnych, tj. przez okres (5) pięciu lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło lub mogło nastąpić zdarzenie podatkowe.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Każdej z osób, której dane przekazano w ramach umowy przysługuje prawo do:

- sprostowania (poprawienie) danych;
- usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymania wykonywania operacji na danych);
- dostępu do danych (w tym wystąpienia o kopię danych);
- przeniesienia danych do innego administratora danych (w zakresie i z wyłączeniami określonymi w art. 20 RODO);
- wycofania zgody w sytuacjach, w których jest ona podstawą prawną przetwarzania.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres Instalatora. Przed realizacją Państwa uprawnień Instalator musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Instalatora narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy i jej realizacji.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Instalator nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Umowa o współadministrowanie danymi Operatorów

1. Terminy pisane wielką literą odrębnie niezdefiniowane w niniejszym porozumieniu dotyczącym współadministrowania danymi osobowym (art. 26 RODO; "**Porozumienie**") mają znaczenie takie, jak w Regulaminie Aplikacji.
2. Usługodawca i Firma określani są łącznie jako „**Współadministratorzy**” lub „**Strony**”.
3. Porozumienie Stron zostaje zawarte z chwilą rejestracji pierwszego konta Użytkownika danej Firmy w Aplikacji.
4. Porozumienie obowiązuje przez okres korzystania przez Firmę z Aplikacji.
5. Współadministrowanie dotyczy wyłącznie danych osobowych będących osobami fizycznymi (np. konsumenci, przedsiębiorcy-osoby fizyczne) użytkowników urządzeń marki GREE, zainstalowanymi przez Firmę ("**Operator**") przetwarzanych w Aplikacji w związku z: a) rejestracją instalacji urządzenia oraz prowadzeniem elektronicznej karty urządzenia będącej podstawą gwarancji; b) ewidencją czynności montażowych i serwisowych oraz monitorowaniem przeglądów gwarancyjnych; c) wykonywaniem i nadzorowaniem (w rozumieniu funkcjonalności Aplikacji) napraw serwisowych i gwarancyjnych realizowanych przez Firmę; d) innymi czynnościami prowadzonymi w ramach instalacji, serwisu lub czynności dotyczących gwarancji z wykorzystaniem funkcjonalności Aplikacji; e) ofertowaniem w Aplikacji. Realizacja tych procesów jest wspólnym celem przetwarzania w rozumieniu art. 26 RODO
6. W stosunku do wszelkich innych procesów przetwarzanie danych osobowych następuje w ramach odrębnego administrowania nimi przez danego administratora.
7. Kategorie przetwarzanych danych (w zakresie, w jakim są one wprowadzane do i przetwarzane w Aplikacji) to: dane identyfikacyjne i kontaktowe Operatora, dane miejsca instalacji/serwisu, dane urządzenia (np. identyfikatory) i dane dot. instalacji/serwisu/gwarancji, w tym dane elektronicznej karty urządzenia.
8. Każdy Współadministrator opiera przetwarzanie na właściwej dla siebie podstawie z art. 6 ust. 1 RODO, wskazanej w jego Polityce Prywatności.
9. Każda Strona odpowiada za zgodność jej Polityki Prywatności oraz klauzuli informacyjnej z aktualnym sposobem przetwarzania danych osobowych.
10. Usługodawca odpowiada za:
 - a) środki techniczne i organizacyjne po stronie Aplikacji i infrastruktury, kontrolę dostępu, utrzymanie i rozwój Aplikacji oraz bieżący nadzór techniczny;
 - b) określenie okresów retencji danych w Aplikacji.
11. Firma odpowiada za:
 - a) przekazanie Operatorowi swojej klauzuli informacyjnej oraz klauzuli informacyjnej Usługodawcy – najpóźniej przy instalacji urządzenia i wprowadzeniu danych do Aplikacji; Aplikacja umożliwia przekazanie klauzuli drogą elektroniczną;

- b) organizację dostępu do danych po swojej stronie (m.in. upoważnienia pracowników, ochrona haseł, prawidłowość i minimalizacja danych wprowadzanych do Aplikacji), w tym za poprawność danych wprowadzanych do Aplikacji;
12. Operator może wykonywać przysługujące mu prawa w zakresie danych osobowych wobec każdego Współadministratora. Wykonywanie tych praw w odniesieniu do Usługodawcy następuje na adres wskazany w klauzuli informacyjnej Usługodawcy dla Operatora.
 13. Współadministrator, który otrzyma żądanie dotyczące danych przetwarzanych wspólnie, przekazuje je drugiej stronie niezwłocznie, nie później niż w 3 dni robocze, oraz współdziała w udzieleniu odpowiedzi w ustawowych terminach.
 14. Strona, która stwierdzi naruszenie zasad ochrony danych osobowych objętych współadministrowaniem, zawiadamia drugą stronę bez zbędnej zwłoki (nie później niż 48 godzin od stwierdzenia naruszenia). Usługodawca koordynuje analizę naruszeń dotyczących infrastruktury Aplikacji, a Firma – naruszeń dotyczących danych po swojej stronie; w razie potrzeby strony uzgadniają wspólne działania wobec UODO i osób, których dane dotyczą.
 15. Każdy Współadministrator może korzystać z procesorów (np. IT/hosting), zapewniając umowy powierzenia i nadzór nad nimi. Porozumienie nie czyni z żadnej ze Stron procesorem drugiej Strony.
 16. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych, jednak wyłącznie przy zastosowaniu wymaganych prawem zabezpieczeń (z możliwością zapoznania się z nimi) i do podmiotów, które zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych oraz gwarantują prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej.
 17. Współadministratorzy uzgadniają, że zasadnicza treść uzgodnień Porozumienia jest udostępniana Operatorowi poprzez klauzulę informacyjną Usługodawcy dla Operatora oraz klauzulę informacyjną Firmy dla Operatora.
 18. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma RODO oraz postanowienia Regulaminu Aplikacji.

Załącznik nr 2 - Zgoda na przechowywanie informacji na urządzeniu (Prawo Komunikacji Elektronicznej)

Wyrażam zgodę na przechowywanie informacji oraz uzyskiwanie dostępu do informacji już przechowywanej w moim telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym:

- w Aplikacji mobilnej „GREE – Strefa Instalatora” (Android/iOS) – m.in. poprzez dane w pamięci aplikacji, identyfikatory aplikacji/urządzenia, tokeny, komponenty programistyczne (SDK) i technologie podobne; oraz
- w wersji web (przeglądarka na komputerze/tablecie/telefonie) – m.in. poprzez pliki cookies, local storage lub technologie podobne,
- przez FREE Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie („Administrator”), w celach innych niż niezbędne do wykonania transmisji komunikatu elektronicznego lub do dostarczenia usługi świadczonej drogą elektroniczną, której żądam, tj. w celu analityki i statystyki w zakresie korzystania z Aplikacji.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- mogą określać warunki przechowywania informacji lub uzyskiwania do nich dostępu oraz w każdej chwili wycofać zgodę: w ustawieniach Aplikacji (np. „Ustawienia prywatności / Preferencje”), oraz/lub w ustawieniach przeglądarki (zarządzanie cookies/local storage), oraz/lub w ustawieniach systemu operacyjnego urządzenia (Android/iOS) – o ile dany mechanizm jest tam dostępny;
- wycofanie zgody nie wpływa na legalność działań dokonanych przed jej wycofaniem;
- operacje objęte niniejszą zgodą nie powodują zmian konfiguracyjnych w moim urządzeniu końcowym ani w oprogramowaniu zainstalowanym w tym urządzeniu;
- przechowywanie informacji lub dostęp do informacji, które są konieczne do wykonania transmisji komunikatu elektronicznego lub do dostarczenia usługi żądanej przeze mnie, może odbywać się bez tej zgody (zakres niezbędny).

Załącznik nr 3 - Zgody marketingowe:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Usługodawcę informacji marketingowych (handlowych i promocyjnych) dot. oferty Free Polska Sp. z o.o. następującymi kanałami komunikacji (wszystkimi lub niektórymi):

- wiadomość email na adres email zarejestrowany w Aplikacji;
- push (okienko powiadomienia) w Aplikacji
- wiadomość sms / mms na numer telefonu zarejestrowany w Aplikacji;
- połączenie telefoniczne na numer telefonu zarejestrowany w Aplikacji;

Zgody są dobrowolne i mogą być wycofane w każdym czasie ustawieniach drodze korespondencji e-mail na adres aplikacja@gree.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na możliwość korzystania z podstawowych funkcji Aplikacji.

Załącznik nr 4 - REGULAMIN PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO PRO INSTALLER 360!

wersja 1.0 / data wejścia w życie: 9 marca 2026 roku.

§1. Słownik pojęć

1. **Akademia GREE** - usługa szkoleniowa w zakresie wiedzy technicznej dotyczącej produktów marki GREE oferowanych przez Organizatora, świadczona na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu Aplikacji (Regulamin Szkoleń).
2. **Aplikacja** – aplikacja „GREE – STREFA INSTALATORA”.
3. **Firma** – przedsiębiorca przypisany do Konta w Aplikacji, identyfikowany przez NIP.
4. **Konto** – konto Użytkownika w Aplikacji.
5. **Okres Programu** - okres obowiązywania Programu, tj. Okres Rankingu dla danej edycji Programu.

6. **Okres Rankingu** – okres kumulowania Punktów w ramach danej edycji Programu, tj. okres od dn. 9 marca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
7. **Organizator** – Free Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (dane jak w Regulaminie Aplikacji).
8. **Oficjalna Sieć Dystrybucji** - grupa współpracujących przedsiębiorstw zgodnie z wykazem na stronie: gree.pl/dystrybutorzy
9. **Program** – program lojalnościowy „Pro Installer 360!” realizowany w Aplikacji.
10. **Punkty** – punkty przyznawane Uczestnikowi w Programie za działania określone w §4.
11. **Uczestnik** – Użytkownik Aplikacji, który dołączył do Programu zgodnie z §3.
12. **QUIZ PRO 360** - test wiedzy, dostępny w Akademii GREE, którego rozwiązanie skutkuje nabycie Punktów.
13. **Ranking** – zestawienie Uczestników według liczby Punktów w danym okresie, opisane w §5.
14. **Regulamin Programu Lojalnościowego** - niniejszy Regulamin.
15. **Nagrody** – nagrody dostępne w zamian za Punkty, opisane w §6.
16. **Nagroda Specjalna TOP 5** – nagroda w postaci wyjazdu na szkolenie techniczno-handlowe w fabryce GREE w Chinach dla przedstawicieli 5 najlepszych Firm w Rankingu, zgodnie z §7 ust.1-6.

W zakresie niezdefiniowanym powyżej stosuje się definicje zawarte w Regulaminie Aplikacji „GREE – STREFA INSTALATORA”.

§2. Postanowienia ogólne

1. Program jest przeznaczony wyłącznie dla podmiotów profesjonalnych (B2B) – instalatorów/firm z branży HVACR, korzystających z Aplikacji zawodowo, w tym dla pracowników / współpracowników zatrudnionych przez tych instalatorów, którzy przystąpili do Programu jako Uczestnicy.
2. W Programie nie mogą uczestniczyć Firmy pozostające w Oficjalnej Sieci Dystrybutorów marki GREE oraz ich pracownicy.
3. Program polega na: (i) przyznawaniu Punktów za zakupy urządzeń oraz rejestrację instalacji urządzeń GREE, (ii) możliwości wymiany Punktów na Nagrody, oraz (iii) prowadzeniu Rankingu.
4. Program jest realizowany wyłącznie w Aplikacji i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie Aplikacji.
5. Udział w Programie jest dobrowolny. Brak udziału w Programie nie ogranicza możliwości korzystania z Aplikacji w zakresie niezwiązanym z Programem.
6. Program nie ma elementu losowości; wszelkie świadczenia wynikają z Punktów i Rankingu.

§3. Przystąpienie do Programu

1. Przystąpienie do Programu następuje w Aplikacji poprzez kliknięcie przez Użytkownika Konta przycisku „DOŁĄCZ DO PROGRAMU I RANKINGU”.
2. Kliknięcie przycisku oznacza akceptację Regulaminu Programu Lojalnościowego i przystąpienie do Programu przez Uczestnika i Firmę.

3. Dołączenie do Programu obejmuje również żądanie/akceptację ujawniania w Rankingu danych Firmy Uczestnika w zakresie: nazwa Firmy oraz NIP, zgodnie z §5.
4. Przystępując do Programu oświadcza Uczestnik, że jest należycie umocowany i uprawniony do wyrażenia zgody (we własnym lub cudzym imieniu), by Firma, w ramach której działa (jako jej właściciel, wspólnik, pracownik lub współpracownik), przystąpiła do Programu i była ujęta w Rankingu (jeśli nie nastąpiło to wcześniej, na podstawie przystąpienia do Programu innego Uczestnika z tej samej Firmy).
5. Uczestnictwo w Programie jest przypisane do Firmy poprzez NIP. Jeżeli w ramach jednej Firmy działa wielu Użytkowników (np. pracownicy), Punkty będą zliczane: 1) w celu przyznania Nagrody - w zależności od ustawień konta głównego Firmy w Aplikacji, albo odrębnie dla każdego Uczestnika albo łącznie dla Firmy; 2) na potrzeby Rankingu i Nagrody Specjalnej TOP 5 – łącznie dla Firmy.

§4. Zasady przyznawania Punktów

6. Punkty są przyznawane Uczestnikowi za:
 - a) rejestrację instalacji urządzeń GREE w Aplikacji (poprzez wprowadzenie wymaganych danych i zeskanowanie numeru seryjnego urządzenia), b) rejestrację e-gwarancji w Aplikacji (poprzez wprowadzenie wymaganych danych) oraz c) zapoznanie się z materiałami edukacyjnymi oznaczonymi symbolem PRO 360 zakończone pomyślnym rozwiązaniem testu wiedzy QUIZ PRO 360 w Akademii GREE.
7. Szczegółowa punktacja, katalog urządzeń objętych punktacją oraz warunki przyznania Punktów (np. limity, wymogi dokumentacyjne, okresy kwalifikowalności zakupów/installacji) są określone w **Aneksie nr 1** (Zasady Punktacji) do Regulaminu Programu Lojalnościowego.
8. Organizator może weryfikować podstawy przyznania Punktów, w tym żądać dokumentów potwierdzających zakup/installację oraz wstrzymać naliczenie Punktów do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
9. Punkty są przyznawane po spełnieniu warunków z ust. 1–2 i – jeżeli Organizator tego wymaga – po weryfikacji ich prawidłowego uzyskania.
10. Punkty przyznane za zakupy oraz Punkty przyznane za rejestracje instalacji mogą być rozliczane łącznie, chyba że Organizator wskaże w Aneksie nr 1 (Zasady Punktacji) odrębne pule.
11. Punkty zgromadzone przez Uczestnika, wraz z przypisanym do niego numerem NIP, są widoczne w Aplikacji, w zakładce *Programy Lojalnościowe*, dla Uczestnika, który owe punkty uzyskał oraz dla administratora konta głównego Firmy Uczestnika.
12. Punkty zgromadzone przez Uczestników w ramach Firmy widoczne są dla tej Firmy, a ponadto pięć Firm o najwyższej liczbie Punktów (bez widoczności Punktów poszczególnych Użytkowników w ramach tych pięciu Firm) widocznych jest dla wszystkich zalogowanych Uczestników.
13. Punkty, które nie zostały wymienione na Nagrody, w terminie obowiązywania Programu, wygasają bez rekompensaty wraz z wygaśnięciem Programu.
14. Uczestnik nie może przenieść uprawnień wynikających z uczestnictwa w Programie, w szczególności zgromadzonych Punktów, na inne podmioty, w tym na innego Uczestnika.

15. Organizator, poprzez zmianę treści Aneksu nr 1 (Zasady Punktacji) do Regulaminu Programu Lojalnościowego, może zmieniać punktację, katalog urządzeń lub warunki przyznawania Punktów w trakcie Programu, przy czym:
 - a) zmiany nie wpływają na Punkty już prawidłowo przyznane (ochrona praw nabytych w zakresie Punktów), oraz
 - b) zmiany obowiązują od daty wskazanej w komunikacie w Aplikacji (push) lub wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail podany przez Uczestnika przy rejestracji Konta.
16. Punkty zdobyte w Okresie Rankingu muszą zostać wykorzystane przed upływem Okresu Rankingu; punkty niewykorzystane w tym okresie (tj. w ramach danej edycji Programu) przepadają bez rekompensaty. O konieczności wymiany Punktów na Nagrody w Okresie Rankingu poinformuje Organizator posiadających niezrealizowane Punkty Uczestników jednorazowo, w okresie pomiędzy 10 i 20 grudnia roku kalendarzowego w którym obowiązuje dana edycja Programu, na adres e-mail Uczestnika zarejestrowany w Aplikacji.

§5. Ranking

1. Ranking jest prowadzony dla Firm (NIP) na podstawie liczby Punktów zdobytych w Okresie Rankingu - dla każdego Uczestnika widoczna jest nazwa i numer NIP oraz liczba Punktów pięciu Firm aktualnie prowadzących w Rankingu. Uczestnik oraz administrator konta głównego Firmy mają ponadto możliwość podglądu, ile Punktów zdobyła Firma Uczestnika oraz sam Uczestnik - dane te są niedostępne dla innych Uczestników i Firm.
2. Ranking jest widoczny wyłącznie dla Użytkowników: (i) zalogowanych oraz (ii) będących Uczestnikami Programu.
3. W Rankingu ujawniane są wyłącznie: nazwa Firmy oraz NIP i łączna liczba Punktów przypisanych do danej Firmy.
4. Ranking nie ma charakteru losowego – pozycja w Rankingu wynika wyłącznie z liczby Punktów.
5. Jeżeli w trakcie Okresu Rankingu dojdzie do korekty Punktów (np. w wyniku weryfikacji), Ranking może ulec odpowiedniej zmianie.
6. Po upływie Okresu Rankingu zdobyte Punkty zerują się, a Poziomy zdobyte przez Użytkownika są resetowane – w ramach nowej edycji Programu Uczestnik zdobywa Punkty i Poziomy od nowa, w ramach kolejnego okresu trwania rankingu.

§6. Nagrody (wymiana Punktów)

1. Katalog Nagród, liczba Punktów wymagana do ich uzyskania, dostępność i zasady realizacji są publikowane w Aneksie nr 1 (Zasady Punktacji) do Regulaminu Programu Lojalnościowego
2. Uczestnik może wymienić Punkty na Nagrody dostępne w Programie, o ile spełnia warunki wskazane w Aneksie nr 1 (Zasady Punktacji) do Regulaminu Programu Lojalnościowego (np. minimalna liczba Punktów).
3. Wymiana Punktów na Nagrodę następuje poprzez wybór Nagrody w Aplikacji i wykonanie czynności oznaczonej jako „Odbierz”/„Zamów” (lub równoważnej) oraz potwierdzenie (i w razie konieczności - edycję) danych adresowych do wysyłki Nagrody.
4. Z chwilą skutecznego złożenia dyspozycji odbioru Nagrody Organizator odejmuje z konta Uczestnika liczbę Punktów odpowiadającą wybranej Nagrodzie, co nie wpływa na pozycję w Rankingu w zakresie konkurowania o Nagrodę Specjalną TOP 5 (w Rankingu nadal uwidocznioma jest pełna liczba zdobytych Punktów, bez pomniejszenia jej o liczbę Punktów wymienionych na Nagrody).

5. Nagrody są wysyłane w formie przesyłki rejestrowanej, na koszt Organizatora w terminie maksymalnie do 30 dni od dnia złożenia dyspozycji odbioru Nagrody. Wysyłka Nagrody na adres potwierdzony przez Uczestnika decyduje o przejściu prawa własności i stanowi wykonanie zobowiązania Organizatora; z chwilą wysyłki ryzyko przypadkowej utraty Nagrody przechodzi na Uczestnika.
6. Nagrody nie podlegają wymianie, zamianie lub zwrotowi, w tym nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny lub z powrotem na Punkty.
7. Organizator realizuje wysyłkę Nagród na zasadach wskazanych w Aplikacji; orientacyjny termin realizacji może wynosić do 30 dni, chyba że w Aplikacji wskazano inaczej.
8. Organizator może zmieniać katalog Nagród i ich dostępność w trakcie Programu, przy czym:
 - a) jeżeli Uczestnik skutecznie złożył dyspozycję odbioru Nagrody przed zmianą – Organizator zapewni realizację tej Nagrody, a w razie obiektywnej niemożności (np. wyczerpanie zapasów) – zapewni Nagrodę równoważną lub o wyższej wartości (ochrona praw nabytych),
 - b) zmiany nie mają wpływu na Punkty już prawidłowo przyznane.
9. Gwarancje dotyczące Nagrody udzielane są przez podmioty (producentów, dystrybutorów itd.) inne, niż Organizator, w formie kart gwarancyjnych, które są dołączane do wysyłanych Uczestnikowi Nagród. Organizator nie udziela gwarancji dotyczącej Nagrody.
10. Organizator nie dokonuje sprzedaży Nagrody w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny i nie ponosi odpowiedzialności względem Uczestnika w przypadku, gdy Nagroda ma wady fizyczne lub prawne.

§7. Nagroda Specjalna TOP 5

1. Nagroda Specjalna TOP 5 przysługuje 5 Firmom (NIP) o najwyższej liczbie Punktów w Rankingu na koniec Okresu Rankingu. Uczestnik, który wykorzysta Nagrodę Specjalną TOP 5 w ramach danej Firmy zostanie wskazany przez tę Firmę.
2. Nagroda Specjalna TOP 5 obejmuje wyjazd na szkolenie techniczno-handlowe w fabryce GREE w Zhuhai, w Chinach w terminie i na warunkach ogłoszonych przez Organizatora. Termin i długość wyjazdu oraz harmonogram szkolenia zostaną określony przez Organizatora i podany zwycięzcom Nagrody Specjalnej TOP 5 nie później niż na 45 dni przed planowaną datą wyjazdu. W ramach Nagrody Specjalnej TOP 5, Organizator zapewnia przelot w obie strony na trasie Polska – miejsce szkolenia – Polska, zakwaterowanie w trakcie pobytu, wyżywienie zgodnie z programem szkolenia, lokalne transfery, ubezpieczenie obejmujące leczenie i NNW na czas wyjazdu oraz opiekę organizacyjną na miejscu.
3. Organizator poinformuje zwycięzców TOP 5 poprzez wiadomość e-mail na adres elektroniczny, do którego przypisane jest konto główne Firmy; zwycięzcy zobowiązani są do potwierdzenia udziału w terminie wskazanym przez Organizatora. Wyboru Uczestnika uprawnionego do Nagrody Specjalnej TOP 5 w ramach danej Firmy dokonuje osoba uprawniona do reprezentacji Firmy poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres aplikacja@gree.pl, z tematem wiadomości "TOP5 – wybór zwycięzcy". Wybór jest wiążący i nie może być zmieniony bez zgody Organizatora.

4. Warunkiem skorzystania z Nagrody Specjalnej TOP 5 jest spełnienie wymogów formalnych - paszport ważny co najmniej 6 miesięcy od daty planowanego powrotu, zdrowotnych i sanitarnych obowiązujących w Chinach, w tym wykonanie wymaganych szczepień, jeżeli będą one konieczne.
5. Jeżeli zwycięzca TOP 5 nie potwierdzi udziału pocztą elektroniczną, ze wskazaniem pracownika uprawnionego do odbioru nagrody (wyjazdu), w terminie 7 dni od powiadomienia o wynikach Rankingu lub nie spełni warunków formalnych – Organizator może przyznać Nagrodę Specjalną kolejnej Firmie w Rankingu.
6. Szczegółowe zasady logistyczne (transport, zakwaterowanie, agenda) Organizator przekaże w wiadomości e-mail na adres elektroniczny, do którego przypisane jest konto główne Firmy wraz z informacją o wynikach Rankingu i Firmach, które uzyskały Nagrodę Specjalną TOP 5.

§8. Zmiany Programu i komunikacja

1. Organizator może wprowadzać zmiany Programu i / lub Regulaminu Programu Lojalnościowego, w tym w szczególności: punktacji, katalogu Nagród, zasad realizacji Nagród, okresów/edycji Programu – z zastrzeżeniem ochrony praw nabytych wynikającej z Regulaminu Programu Lojalnościowego.
2. W ramach Programu może Organizator prowadzić dodatkowe akcje promocyjne, cykliczne oraz jednorazowe. Do takich akcji stosuje się Regulamin Programu Lojalnościowego oraz postanowienia dodatkowe właściwe dla danej akcji promocyjnej.
3. O zmianach Programu i / lub Regulaminu Programu Lojalnościowego oraz o akcjach promocyjnych i dotyczących ich postanowieniach dodatkowych Organizator poinformuje Uczestników w Aplikacji (push) oraz poprzez wiadomość e-mail na adres e-mail podany przez Uczestnika przy rejestracji Konta - z wyprzedzeniem 7 dni. Brak rezygnacji z Programu oznacza akceptację zmienionego Regulaminu Programu Lojalnościowego po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o planowanej zmianie. W razie braku akceptacji zmienionego Regulaminu Programu Lojalnościowego winien Uczestnik przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu Programu Lojalnościowego złożyć dyspozycję odbioru Nagrody, jeśli posiada wystarczającą liczbę punktów. Po wejściu w życie zmienionego i niezaakceptowanego Regulaminu Programu Lojalnościowego następują skutki takie, jak w przypadku rezygnacji z Programu przez Uczestnika, opisane w §9 ust. 3 lit. a.

§9. Rezygnacja z Programu

1. Uczestnictwo Uczestnika w Programie wygasa z upływem Okresu Rankingu, jeśli Uczestnik złożył przed upływem Okresu Rankingu stosowne oświadczenie na adres aplikacja@gree.pl. Uczestnik nie może wcześniej zrezygnować z Programu, chyba że nastąpi to w trybie opisanym w ust. 2 .
2. Firma może, ze skutkiem dla każdego Uczestnika w ramach Firmy, w każdej chwili zrezygnować z Programu składając oświadczenie w tym zakresie e-mail na adres aplikacja@gree.pl.
3. Rezygnacja powoduje:

- a) zakończenie naliczania Punktów od momentu skutecznej rezygnacji i utratę, bez rekompensaty, dotychczas naliczonych Punktów, w stosunku do których nie została przed momentem rezygnacji złożona dyspozycja ich wymiany na Nagrody,
 - b) usunięcie/wyłączenie widoczności danych Uczestnika i Firmy w Rankingu.
4. Rezygnacja Firmy z udziału w Programie pozbawia Uczestników w ramach tej Firmy praw wynikających z Udziału w Programie.
 5. W przypadku rezygnacji zasady ochrony praw nabytych określa §6 ust. 8 lit a – złożenie dyspozycji odbioru Nagrody jest możliwe tylko przed złożeniem oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie.

§10. Wykluczenie i nadużycia

1. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu oraz wstrzymać realizację Nagród, jeżeli Uczestnik:
 - a) narusza Regulamin Programu Lojalnościowego lub Regulamin Aplikacji,
 - b) podaje lub przedstawia nieprawdziwe lub nierzetelne dane lub dokumenty,
 - c) uzyskuje Punkty sprzecznie z Regulaminem (np. fikcyjne instalacje, nieuprawnione rejestracje).
2. Organizator może czasowo zablokować rozliczenia Punktów i/lub realizację Nagród do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Organizator poinformuje Uczestnika o decyzji i – o ile to możliwe – umożliwi złożenie wyjaśnień, chyba że charakter nadużycia uzasadnia działanie natychmiastowe.

§11. Dane osobowe

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z Programem, w tym w związku z Rankiem, znajdują się w [Polityce Prywatności](#).
2. Uczestnik zobowiązuje się do podawania danych zgodnych z prawdą i aktualnych.

§12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu Lojalnościowego obowiązuje od dnia 24 lutego 2026 r.
2. Okres Programu lub Okres Rankingu może zostać przedłużony o maksymalnie 6 miesięcy lub skrócony - w obu wypadkach z notyfikacją 14 dni.
3. Reklamacje dotyczące Programu Uczestnik kieruje na aplikacja@gree.pl; Organizator rozpatruje je w terminie 14 dni, w drodze powiadomienia na adres poczty elektronicznej Organizator może przedłużyć ten termin o dalsze 14 dni, w szczególności, jeśli zażąda dodatkowych dokumentów uzasadniających reklamację.
4. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Programu Lojalnościowego zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Aplikacji „GREE – STREFA INSTALATORA” oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Aneks nr 1 - Zasady punktacji w ramach Programu Lojalnościowego PRO INSTALLER 360!**POZIOMY UŻYTKOWNIKA**

Użytkownik zdobywa kolejno poziomy PRO START, PRO SKILL oraz PRO MASTER na podstawie swych aktywności w Okresie Rankingu i w zakresie produktów objętych Programem.

1. Poziom I - PRO START

- a) **Warunki zdobycia poziomu I:** Rejestracja instalacji minimum jednego urządzenia marki GREE w Programie.
b) **Przywileje:** Możliwość zamawiania Nagród; udział w Rankingu.

2. Poziom II - PRO SKILL

- a) **Warunki zdobycia poziomu II:** osiągnięcie liczby punktów **TOTAL 500 pkt**
b) **Przywileje:** bonus +100 punktów jednorazowo za uzyskanie poziomu II; jednorazowy voucher o wartości 100 PLN na zakup w sklepie Aplikacji (kod zniżkowy lub bon).

3. Poziom III - PRO MASTER

- a) **Warunki zdobycia poziomu III:** osiągnięcie min 2500 Punktów; z czego min. 250_Punktów osiągnięto za rejestrację e-gwarancji oraz, w każdym przypadku, minimum 2 różne zakresy autoryzacji w ramach Firmy.
b) **Przywileje:**
3.b.1. Marketing i widoczność: bonus +250 Punktów jednorazowo za uzyskanie poziomu III; jednorazowy voucher o wartości 250 PLN na zakup produktów w sklepie Aplikacji (kod zniżkowy lub bon); jednorazowy voucher na zakup trzech produktów ekspozycyjnych w sklepie Aplikacji w cenie 1 zł każdy; Priorytetowy poziom wsparcia technicznego;
3.b.2. Dłuższa autoryzacja: wydłużenie przyznanej przez Organizatora autoryzacji certyfikowanego instalatora produktów marki GREE z 2 lat do 5 lat bez konieczności odbycia dodatkowego szkolenia;
3.b.3. Działania promocyjne: wyróżnienie na mapie instalatorów znakiem PRO MASTER; widoczność Firmy w mediach społecznościowych GREE Polska (udostępnienia) na odrębnie określonych warunkach;

TABELA PUNKTACJI**INSTALACJA I E-GWARANCJA**

Urządzenie	Wydajność [k]	Punkty
Jednostki wewnętrzne		
RAC/FM: Pular, Pular Pro, Fairy	7-24	5
RAC/FM: Amber Prestige, Soyal, U-Crown, G-TIME	9-24	15
Pozostałe RAC i pozostałe ściennie FM	9-24	10
Kasetonowe FM, Przypodłogowo-sufitowe FM, Kanałowe FM	9-24	10

U-Match	35-160	20
AHU-KIT		20
Jednostki zewnętrzne RAC		
Pulara, Pulara Pro, Fairy	9	5
	12	7
	18	10
	24	15
Amber Prestige, Soyal, U-Crown, G-TIME	9	15
	12	20
	18	25
	24	30
Airy, Clivia, Cosmo, G-Tech	9	10
	12	15
	18	20
	24	25
Jednostki zewnętrzne FM		
Multi Free Match Plus	14-18	25
	21-24	35
	28	40
	36	50
	42	55
Water Heater Free Match		60
Super Free Match		75
Jednostki zewnętrzne UM		
U-Match Plus	35-50	20
	75-85	30
	100-125	45
	140-160	60
Pozostałe		
Zbiornik Water Heater Free Match		20
Moduły BU SF		10
Pompy ciepła		
Versati Monoblok		25

Versati Split, Versati All In One		50
Rejestracja E-Gwarancji		Punkty
RAC		3
U-Match, Free Match, Pompy ciepła		5

QUIZ PRO 360

Poprawne rozwiązanie każdego testu w ramach Firmy punktowane jest 25 Punktami; w ramach danej Firmy. Punkty za rozwiązanie danego testu mogą być przyznane tylko raz (np. jeśli dwóch Uczestników przypisanych do tego samego numeru NIP poprawnie rozwiąże test, Punkty naliczone są tylko raz – temu Uczestnikowi, który pierwszy rozwiązał test).

KATALOG NAGRÓD:

NAZWA PAKIETU	NAZWA NAGRODY	PUNKTY
Installer Elite Set I	testo 549i - sonda do pomiaru ciśnienia czynnika chłodniczego	700
Installer Elite Set II	testo 115i - termometr zaciskowy współpracujący ze smartfonem	800
Installer Elite Set III	Reduktor do azotu GCE Pro Control 50 bar 200/50 azotowy	900
Installer Elite Set IV	Wykrywacz nieszczelności czynnika chłodniczego VML-2	2200
Installer Elite Set V	Pompa próżniowa VALUE	3000
Enjoy the Moment I	Materac turystyczny 2-osobowy samopompujący (Mountain Goat)	300
Enjoy the Moment II	Gimbal do smartfona DJI Osmo Mobile SE	500
Enjoy the Moment III	Lodówka turystyczna elektryczna 29L	600
Enjoy the Moment IV	Teleskop SKY-WATCHER (Synta) BK707AZ2	900
Enjoy the Moment V	Lornetka Nikon Aculon A211 10x50	1000
Enjoy the Moment VI	Czytnik e-booków PocketBook Verse Pro 634 (czerwony)	1100
Fit & Chill Collection I	Hamak turystyczny 2-osobowy z moskitierą	200
Fit & Chill Collection II	Kije trekkingowe PRO	200
Fit & Chill Collection III	Smart Opaska Xiaomi Mi Smart Band 9	300
Fit & Chill Collection IV	Projektor treningowy / fitness (4Fizjo)	300
Fit & Chill Collection V	Deskorolka elektryczna	800

Fit & Chill Collection VI	Bieżnia elektryczna	3900
Health & Happy Set I	Pistolet do masażu (Massage Gun Ultra Cool Edition)	300
Health & Happy Set II	Przenośna wanna do morsowania i regeneracji	300
Health & Happy Set III	Szczoteczka soniczna PHILIPS Sonicare Advanced Clean HX3792/11	700
Home & Harmony Set I	Zgrzewarka próżniowa / pakowarka do żywności 125W	200
Home & Harmony Set II	Dyfuzor zapachowy (wybór modelu)	300
Home & Harmony Set III	Frytkownica beztłuszczowa Tefal Easy Fry Silence EY552D	700
Home & Harmony Set IV	Zestaw garnków Gerlach SMART 4 el. (24/28 cm) Natur	900
Home & Harmony Set V	Maszyna do lodów (wybór modelu)	1000
Home & Harmony Set VI	Wypiekacz do chleba ETA Delicca II	1000
Home & Harmony Set VII	Grill ogrodowy duży	1100
Home & Harmony Set VIII	Multicooker Tefal CY912830	2100
Home & Harmony Set IX	Malakser KitchenAid 5KFP1319EAC	2800
Home & Harmony Set X	Ekspres DELONGHI Eletta Explore ECAM450.65.S	5200

Załącznik nr 5 - AKADEMIA GREE - REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

wersja 2.0 / data wejścia w życie: 16 marca 2026 roku

Free Polska sp. z o.o. jako wyłączny przedstawiciel marki GREE w Polsce realizuje autorski system szkoleń, którego celem jest podnoszenie kwalifikacji Instalatorów oraz pracowników branży HVAC w zakresie produktu GREE. Free Polska sp. z o.o. dąży do usprawnienia i odpowiedzialnej realizacji procesów doboru, sprzedaży, montażu i serwisu urządzeń GREE. W ramach systemu szkoleń organizowane są szkolenia wprowadzające, handlowe i autoryzacyjne, dotyczące pełnej oferty marki GREE.

§ 1 Definicje

1. Definicje Regulaminu Usług Szkoleniowych:

- 1.1. **Akademia GREE** - platforma Usług Szkoleniowych oferowanych przez Organizatora, dostępna poprzez Aplikację oraz na Stronie Internetowej.

- 1.2. **Aplikacja** – Aplikacja „GREE Strefa Instalatora” dostępna na urządzeniach mobilnych oraz na stronie <https://strefa.gree.pl>;
 - 1.3. **Autoryzowany Instalator** – autoryzowany instalator produktów marki GREE, który w odniesieniu do danej grupy produktów uzyskał i posiada ważny Certyfikat na podstawie Szkolenia, które dotyczyło tej grupy produktów;
 - 1.4. **Certyfikat** – wystawiany przez Organizatora w formie elektronicznej (w Aplikacji, na Stronie Internetowej oraz poprzez wysłanie na zarejestrowany w Aplikacji adres e-mail Uczestnika) certyfikat Autoryzowanego Instalatora marki GREE;
 - 1.5. **F-Gaz** - fluorowane gazy cieplarniane w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
 - 1.6. **Formularz** – zawarty w Aplikacji formularz służący zgłoszeniu uczestnictwa w Szkoleniu;
 - 1.7. **HVAC** - *heating, ventilation and air conditioning*, tj. ogrzewanie, wentylacja i klimatyzacja.
 - 1.8. **Konto** – konto Użytkownika w Aplikacji
 - 1.9. **Organizator** – Free Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (NIP 5252291850, KRS 0000198686);
 - 1.10. **Regulamin Usług Szkoleniowych** – niniejszy Regulamin;
 - 1.11. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/2067 z dnia 17 listopada 2015 roku ustanawiające, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 517/2014, minimalne wymagania i warunki wzajemnego uznawania certyfikacji osób fizycznych w odniesieniu do stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła oraz agregatów chłodniczych samochodów ciężarowych i przyczep chłodni, zawierających fluorowane gazy cieplarniane, a także certyfikacji przedsiębiorstw w odniesieniu do stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane (Dz.U.U.E.L.2015.301.28).
 - 1.12. **Strona Internetowa** – <https://akademia.gree.pl> prowadzona przez Organizatora.
 - 1.13. **Szkolenie** - zajęcia edukacyjne przeprowadzane przez Organizatora stacjonarnie lub zdalnie (*LIVE* lub *VOD*), wraz z dostarczeniem materiałów szkoleniowych i weryfikacją nabytej wiedzy.
 - 1.14. **Usługi Szkoleniowe** – ogół działań związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udokumentowaniem Szkolenia.
 - 1.15. **Uczestnik** - pełnoletnia osoba fizyczna, która zgłosiła swój udział w Szkoleniu lub w stosunku do której Zamawiający dokonał zgłoszenia udziału w Szkoleniu.
 - 1.16. **Ustawa** – oznacza to ustawę z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 2065).
 - 1.17. **Zamawiający** – kierującą Uczestnika na Szkolenie, prowadzącą działalność gospodarczą osoba fizyczna lub prawna, która zgodnie z kodem PKD zarejestrowanym we właściwym dla niej rejestrze (CEIDG lub KRS) prowadzi działalność gospodarczą w branży HVAC i która udziela Uczestnikowi pełnomocnictwa do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli w zakresie wynikającym z Regulaminu Usług Szkoleniowych. Zamawiający może być również Uczestnikiem - w takim wypadku postanowienia Regulaminu Usług Szkoleniowych przewidujące umocowanie Uczestnika do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego należy rozumieć stosować odpowiednio - jako własne oświadczenia woli Zamawiającego.
2. W zakresie niezdefiniowanym powyżej stosuje się definicje zawarte w Regulaminie Aplikacji „GREE – STREFA INSTALATORA”.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Usług Szkoleniowych określa warunki świadczenia Usług Szkoleniowych przez Organizatora, zasady przeprowadzania Szkoleń i uczestnictwa w Szkoleniach oraz zasady przyznawania Certyfikatów potwierdzających ukończenie Szkolenia.
2. Szkolenia są bezpłatne, chyba że Organizator wyraźnie wskaże inaczej dla danego szkolenia w Aplikacji i Akademii GREE.
3. Szkolenia odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnie za pośrednictwem Akademii GREE i Aplikacji. Szkolenia zdalne mają charakter szkoleń na żywo (LIVE) lub szkoleń na życzenie (VOD - *video on demand*), w ramach których Uczestnik odtwarza udostępnione mu zdalnie nagrania video.
4. Organizator prowadzi następujące moduły szkoleniowe opisane w szczegółach na stronie www.gree.pl:
 - a) Szkolenie Wprowadzające;
 - b) Szkolenie Autoryzacyjne RAC;
 - c) Szkolenie Autoryzacyjne GMV;
 - d) Szkolenie Autoryzacyjne Pompy Ciepła;
 - e) Szkolenie Handlowe.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany daty Szkolenia w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym dniem Szkolenia. Informacja o odwołaniu lub zmianie dnia Szkolenia zostanie przekazana Uczestnikom przez Organizatora w formie wiadomości e-mail i w miarę możliwości telefonicznie. Z tytułu zmiany daty lub odwołania Szkolenia nie przysługują Uczestnikowi w stosunku do Organizatora jakiegokolwiek roszczenia, chyba że dane Szkolenie miałoby charakter odpłatny - w takim wypadku, na żądanie Uczestnika dokona Organizator zwrotu kwoty uiszczonej tytułem opłaty za Szkolenie.

§ 3 Wymagania i uprawnienia niezbędne do uczestniczenia w Szkoleniu.

1. Użytkownik zainteresowany udziałem w Szkoleniu po kliknięciu w zakładkę Szkolenia w Aplikacji zostaje przekierowany na Stronę Internetową, gdzie może zalogować się do Akademii GREE używając loginu i hasła służącego do logowania do Aplikacji. Akademia GREE ma dostęp do danych Użytkownika zawartych w Aplikacji.
2. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest łącznie:
 - 2.1. założenie Konta Użytkownika w Aplikacji;
 - 2.2. posiadanie aktualnych, nadanych na podstawie Ustawy, uprawnień w zakresie instalacji urządzeń wykorzystujących F-Gaz, personalnych dla Uczestnika oraz firmowych dla Zamawiającego. Warunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy udziału w Szkoleniu Autoryzacyjnym Pomp Ciepła typu monoblok, w Szkoleniu Wprowadzającym i w Szkoleniu Handlowym;
 - 2.3. wypełnienie Formularza przez Zamawiającego lub w jego imieniu przez potencjalnego Uczestnika na podstawie istniejącego umocowania udzielonego przez Zamawiającego;
 - 2.4. akceptacja Formularza przez Organizatora poprzez wysłanie na zarejestrowany w Aplikacji adres poczty elektronicznej Uczestnika wiadomości e-mail potwierdzającej uczestnictwo w Szkoleniu;

- 2.5. akceptacja przez Uczestnika (w imieniu własnym oraz na podstawie istniejącego umocowania – w imieniu Zamawiającego) Regulaminu Usług Szkoleniowych, przedstawionego w Aplikacji i na Stronie Internetowej programu i warunków Szkolenia objętego zgłoszeniem oraz zapoznanie się z Polityką Prywatności Organizatora i Kodeksem Dobrych Praktyk Autoryzowanego Instalatora GREE, który stanowi Aneks nr 1 do Regulaminu Usług Szkoleniowych;
- 2.6. w przypadku Szkoleń płatnych - konieczne jest dokonanie płatności (uznanie na rachunku bankowym Organizatora) przed Szkoleniem;
- 2.7. w przypadku Szkoleń zdalnych - posiadanie urządzenia technicznego pozwalającego na zalogowanie się na konto Uczestnika w Akademii GREE (dostęp do internetu, przeglądarka, ew. inne oprogramowanie wskazane w warunkach Szkolenia).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia Formularza oraz odmowy udziału Uczestnika w Szkoleniu, wedle własnego uznania. Może to mieć miejsce w szczególności w przypadku:
 - 3.1. niespełnienia któregoś z warunków z ust 1;
 - 3.2. osiągnięcia limitu Uczestników na danym Szkoleniu;
 - 3.3. innej uzasadnionej przyczyny leżącej po stronie Organizatora (np. absencji osoby prowadzącej szkolenie, przyczyn technicznych lub lokalowych).
4. Podczas Szkolenia prowadzonego w formie zdalnej (VOD lub LIVE) w ramach jednego zgłoszenia objętego Formularzem ze Szkolenia korzystać może tylko jeden Uczestnik, ten wskazany w Formularzu, po uprzednim zalogowaniu się na swoje konto w Akademii GREE.
5. Zasady realizacji Szkoleń na życzenie (VOD):
 - 5.1. Uczestnik realizuje lekcje w Akademii GREE samodzielnie; Akademia GREE może wymagać ukończenia poprzedniej lekcji, aby uzyskać dostęp do kolejnej;
 - 5.2. Postęp szkoleniowy Uczestnika jest zapisywany na koncie Uczestnika w Akademii GREE i jest widoczny dla Uczestnika w jego profilu;
 - 5.3. Organizator może przewidzieć test wiedzy jako warunek ukończenia Szkolenia i/lub uzyskania Certyfikatu.
6. Zasady udziału w Szkoleniu LIVE:
 - 6.1. dostęp do Szkolenia w oznaczonym terminie następuje poprzez Akademię GREE.
 - 6.2. Organizator może wymagać weryfikacji tożsamości Uczestnika w trakcie szkolenia.

§ 4. Zasady przyznawania Certyfikatów

1. Organizator po zakończonym szkoleniu wydaje Certyfikat Uczestnikowi, który wziął udział w Szkoleniu oraz pozytywnie przeszedł test wiedzy z zakresu Szkolenia, jeśli takowy test jest przewidziany w warunkach Szkolenia.
2. Certyfikaty wydawane są na okres 2 lat. Przedłużenie ważności Certyfikatu wiąże się z odbyciem Szkolenia aktualizacyjnego, najpóźniej w terminie do 2 miesięcy po upływie ważności Certyfikatu. Przedłużenie ważności Certyfikatu może nastąpić również z innych przyczyn, wskazanych w Regulaminie Programu Lojalnościowego.

3. Certyfikat upoważnia Zleceniodawcę, do którego numeru NIP przypisany jest Uczestnik, do udzielania gwarancji na produkty marki GREE, których dotyczyło Szkolenie objęte Certyfikatem. Warunki gwarancji określone są w kartach gwarancyjnych produktów GREE.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1.1. rzetelnej i odpowiedzialnej realizacji procesów związanych z doбором, montażem i sprzedażą urządzeń marki GREE, zgodnie z Kodeksem Dobrych Praktyk stanowiącym Aneks nr 1 do Regulaminu Usług Szkoleniowych;
 - 1.2. przyjaznego względem Operatora instruktażu obsługi zainstalowanego urządzenia przez Zamawiającego (Autoryzowanego Instalatora działającego w jego imieniu) produktu marki GREE;
 - 1.3. realizacji wobec Operatora uprawnień Operatora wynikających z udzielonej gwarancji, którą objęty jest zainstalowany przez niego (w jego imieniu) produkt marki GREE w zakresie przeglądu, serwisu, naprawy i pomocy w wymianie produktu - w okresie gwarancyjnym;
 - 1.4. zapewnienia Operatorowi usług Autoryzowanego Instalatora w zakresie serwisu produktów marki GREE zamontowanych przez firmę Zamawiającego - w okresie trwania gwarancji;
2. Organizator zastrzega sobie prawo do cofnięcia Certyfikatu w stosunku do jednego lub wszystkich Autoryzowanych Instalatorów, którzy zostali skierowani na Szkolenie przez Zamawiającego w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w ust. 1 i braku należytej i współpracy celem usunięcia naruszenia takowego obowiązku na zasadach określonych w ust. 3.
3. Organizator skieruje do Zamawiającego (co najmniej w drodze korespondencji e-mail na adres poczty o elektronicznej konta głównego firmy Zamawiającego) wezwanie do zaniechania naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 (ze wskazaniem, który obowiązek i dlaczego został naruszony). W wezwaniu Organizator wyznaczy 14-dniowy termin od dnia doręczenia wezwania do zaprzestania naruszenia obowiązku oraz usunięcia skutków jego naruszenia. W treści wezwania Organizator poinformuje Autoryzowanego Instalatora o rygorze cofnięcia Certyfikatu w przypadku niedostosowania się do treści wezwania.
4. Cofnięcie uprawnień potwierdzonych Certyfikatem następuje z chwilą doręczenia na adres poczty elektronicznej konta głównego firmy Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej konta, którego cofnięcie Certyfikatu dotyczy, oświadczenia Organizatora o cofnięciu Certyfikatu. Kopia oświadczenia wysłana zostanie listem poleconym na adres firmy Zamawiającego zarejestrowany w Aplikacji.

§ 6 Zobowiązania Free Polska

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1.1. organizacji Szkoleń zgodnie z opublikowanym w Aplikacji i na Stronie Internetowej programem Szkoleń;
 - 1.2. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia Szkoleń;
 - 1.3. udostępniania pełnych materiałów techniczno-marketingowych z zakresu produktu GREE w Aplikacji po uzyskaniu Certyfikatu;

- 1.4. przekazania materiałów techniczno-marketingowych w formie drukowanej na życzenie Autoryzowanego Instalatora na adres wskazany przez niego w Formularzu;
- 1.5. wystawienia Certyfikatu pod warunkiem odbycia Szkolenia i uzyskania przez Uczestnika pozytywnego wyniku testu wiedzy z realizowanego modułu szkoleniowego, o ile test został wskazany w warunkach Szkolenia;
- 1.6. wsparcia technicznego dla Autoryzowanych Instalatorów w zakresie doboru, montażu oraz serwisu urządzeń marki GREE;
- 1.7. wsparcia marketingowego oraz handlowego poprzez Aplikację oraz w ramach sieci partnerskiej Organizatora, za pomocą której realizowana jest dystrybucja urządzeń marki GREE;
- 1.8. realizacji obowiązków gwarancyjnych, wynikających z kart gwarancyjnych produktów GREE.

§ 7 Majątkowe Prawa Autorskie

1. Uczestnikowi nie wolno nagrywać i / lub utrzymywać w jakiegokolwiek formie elektronicznej całości lub części Szkolenia.
2. Treść materiałów szkoleniowych jest chroniona prawem autorskim. Z zastrzeżeniem ust. 2 niedozwolony jest wszelki sposób korzystania z tych praw wykraczający poza dozwolony użytek, w szczególności ich kopiowanie (w tym wykonywanie zrzutów ekranu; nagrywanie obrazu, dźwięku lub filmu), rozpowszechnianie, publiczne odtwarzanie, udostępnianie modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja, chyba że Organizator udzielił pisemnej zgody, pod rygorem nieważności, na określony sposób wykorzystania określonych praw autorskich.
3. W ramach niewyłącznej, nieodpłatnej, udzielonej Uczestnikowi na czas nieokreślony licencji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na polach eksploatacji niżej wymienionych, wszelkie objęte ochroną prawnoautorską materiały udostępnione w ramach Szkolenia i / lub powstałe w trakcie Szkolenia i upublicznione przez Organizatora w Aplikacji i / lub na Stronie Internetowej Uczestnik Szkolenia (i tylko on) może przechowywać na urządzeniu mobilnym i / lub komputerze Uczestnika / Zamawiającego oraz drukować w formie papierowej - zawsze z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów i wyłącznie na własny użytek zawodowy w ramach działalności gospodarczej Zamawiającego, który skierował go na Szkolenie - w szczególności bez prawa udostępniania tychże materiałów jakimkolwiek innym osobom.
4. Organizator może stosować zabezpieczenia techniczne celem ochrony praw autorskich, ich obchodzenie jest zakazane.
5. Materiały szkoleniowe są wykorzystywane w sposób respektujący prawa autorskie osób trzecich i zawierają odwołanie do źródła i autora przywoływanych treści.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w zakresie Usług Szkoleniowych reguluje Polityka Prywatności Organizatora.
2. Uczestnik zgłaszając zamiar uczestnictwa w Szkoleniu poprzez wysłanie Formularza potwierdza w imieniu swoim oraz w imieniu Zamawiającego zapoznanie się z Polityką Prywatności.

3. Uczestnik zobowiązuje się do podawania danych zgodnych z prawdą i aktualnych.

§. 9 Zmiana Regulaminu Usług Szkoleniowych i komunikacja

1. Organizator może wprowadzać zmiany Regulaminu Usług Szkoleniowych. O zmianach Organizator poinformuje Uczestników w Aplikacji (push) oraz poprzez wiadomość e-mail na adres e-mail podany przez Uczestnika przy rejestracji Konta - z wyprzedzeniem 7 dni. Zmieniony Regulamin Usług Szkoleniowych obowiązuje w stosunku do Szkoleń, które mają się odbyć po wejściu zmiany w życie.
2. Jeśli Uczestnik poprzez Formularz zgłosił chęć uczestnictwa w Szkoleniu po otrzymaniu powiadomienia o zmianie Regulaminu Usług Szkoleniowych, ale przed ich wejściem w życie, Uczestnik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu. W braku rezygnacji stosuje się postanowienia Regulaminu Usług Szkoleniowych w zmienionym brzmieniu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin Usług Szkoleniowych obowiązuje od dnia 16 marca 2026 roku.
2. Aneks nr 1 do Regulaminu Usług Szkoleniowych stanowi jego integralną część.
3. Reklamacje dotyczące Usług Szkoleniowych Uczestnik kieruje na aplikacja@gree.pl; Organizator rozpatruje je w terminie 14 dni, w drodze powiadomienia na adres poczty elektronicznej Organizator może przedłużyć ten termin o dalsze 14 dni, w szczególności, jeśli zażąda dodatkowych dokumentów uzasadniających reklamację.
4. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Usług Szkoleniowych zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Aplikacji „GREE – STREFA INSTALATORA” oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Aneks nr 1 - Kodeks Dobrych Praktyk Autoryzowanego Instalatora.

PREAMBUŁA

Free Polska jako wyłączny przedstawiciel marki GREE w Polsce, stworzyła autorski program certyfikacji Instalatorów z branży HVAC w zakresie produktów marki GREE z podziałem na certyfikaty RAC, GMV, pompy ciepła Split i Monoblok. Free Polska od lat realizuje odpowiedzialny model sprzedaży z wykorzystaniem sieci partnerskiej oraz Autoryzowanych Instalatorów marki GREE.

Misją Free Polska jest rozwój branży HVAC poprzez systematyczne podnoszenie kwalifikacji instalatorów, zwieńczone certyfikatem Autoryzowanego Instalatora marki GREE. Szkolenia podzielone są na bloki tematyczne, umożliwiające stopniowe zdobywanie wiedzy, uzyskanie nowych uprawnień oraz poszerzenie oferty usług instalacyjnych. Sesje obejmują szeroki program zajęć z zakresu instalacji, uruchamiania i serwisowania urządzeń grzewczych i klimatyzacyjnych, a zdobyta wiedza jest podstawą partnerskiej współpracy Instalatora z marką GREE.

Kontynuacja współpracy z Autoryzowanymi Instalatorami odbywa się dzięki pionierskiej **aplikacji mobilnej GREE – STREFA INSTALATORA**. Narzędzie to skutecznie wspiera Instalatorów w ich codziennej pracy, ułatwiając obsługę użytkowników (operatorów) końcowych. Pozwala zaplanować przeglądy gwarancyjne oraz w przypadku pomp ciepła zapewnia elektroniczną rejestrację gwarancji każdego zainstalowanego systemu. Dzięki temu rozwiązaniu zarówno Autoryzowany Instalator pomp ciepła, jak i użytkownik (operator) końcowy mają łatwiejszą kontrolę nad przebiegiem procesu serwisowania i użytkowania urządzenia w trakcie trwania gwarancji. Ponadto Aplikacja ułatwia Instalatorom dostęp do dokumentacji technicznej dotyczącej produktu i sprawnego kontaktu z inżynierami technicznymi marki GREE.

CEL DOKUMENTU

Kodeks Dobrych Praktyk Autoryzowanego Instalatora marki GREE ma promować profesjonalne zachowania i wysoką jakość pracy Autoryzowanych firm instalacyjnych. Dokument skierowany jest do firm, które sprzedają, montują i serwisują urządzenia dystrybuowane przez Free Polska, wyłącznego przedstawiciela marki GREE w Polsce.

STOSOWANIE ZALECEŃ I WYTYCZNYCH

Stosowanie Kodeksu Dobrych Praktyk to forma realizowania zaleceń i wymogów merytorycznych i etycznych, które promuje spółka Free Polska, jako wyłączny przedstawiciel marki GREE w Polsce.

ROZPOCZNIJ PROFESJONALNĄ DZIAŁALNOŚĆ W BRANŻY HVAC Z GREE

KROK 1 – CERTYFIKAT AUTORYZOWANEGO INSTALATORA GREE

- W celu zdobycia certyfikatu **należy odbyć szkolenie autoryzacyjne** z konkretnego zakresu. W zależności od Twoich potrzeb będzie to:
 - Szkolenie Autoryzacyjne RAC
 - Szkolenie Autoryzacyjne GMV (VRF)
 - Szkolenie Autoryzacyjne Pompy ciepła

Szkolenie pomoże Ci poznać urządzenia GREE, zasady montażu i serwisowania. **Certyfikaty wystawiane są na okres 2 lat.**

PAMIĘTAJ!

Certyfikat należy zaktualizować. Okres karencji ważności certyfikatu wynosi max 2 miesiące, w tym terminie musisz odbyć szkolenie przypominające. Dzięki zainstalowaniu aplikacji Gree, będziemy Ci o tym przypominać.

KROK 2 – APLIKACJA STREFA INSTALATORA GREE

- Przed szkoleniem autoryzacyjnym koniecznie **pobierz bezpłatną aplikację Strefa Instalatora** i załóż konto podając swoje dane. Po pomyślnym ukończeniu szkolenia, zaloguj się do aplikacji, aby pobrać swój Certyfikat (będzie dostępny do 7 dni po szkoleniu). Posiadając Certyfikat Autoryzacyjny i konto w aplikacji GREE Strefa Instalatora zostanie Ci nadany **dostęp do jej pełnej wersji**.

Zyskujesz wówczas pełny pakiet realnych korzyści:

– narzędzie do automatycznego przygotowywania ofert dla twoich klientów,

- uczestnictwo w programie poleceń twoich usług,
- dostęp do programów lojalnościowych z cennymi nagrodami,
- dostęp do dokumentacji technicznej,
- narzędzie do planowania przeglądów i rejestracji zrealizowanych instalacji,
- możliwość składania reklamacji – w prosty i szybki sposób.

PAMIĘTAJ!

Tylko posiadając ważną autoryzację, zamontowane przez Ciebie urządzenia podlegają gwarancji Free Polska Sp. z o.o., wyłącznego przedstawiciela marki GREE. Dzięki niej masz dostęp do pełnego wsparcia inżynierów GREE i bezpłatnych części zamiennych. Na bieżąco będziesz informowany o aktualnych promocjach, jak i otrzymasz od nas katalogi, kompendia czy ulotki urządzeń, dzięki którym będziesz lepiej przygotowany do wizji lokalnych oraz do diagnozy problemów. **Każdy Autoryzowany Instalator, posiadający konto w aplikacji**, zostaje również dołączony do stworzonego przez nas Programu Poleceń, który polega na rekomendowaniu firm instalacyjnych na indywidualne zapytanie Inwestorów.

Z poziomu aplikacji możesz wygenerować elektroniczną wersję swojego Certyfikatu GREE.

OBOWIĄZKI I DOBRE PRAKTYKI AUTORYZOWANEGO INSTALATORA GREE

KROK 1 – PIERWSZY KONTAKT Z KLIENTEM – DOBÓR URZĄDZENIA

- **przygotowanie do wizji lokalnej (dobra praktyka)** – przed przyjazdem na miejsce przygotuj katalog lub ulotki odpowiednich urządzeń. Przede wszystkim zdobądź informacje takie jak: oczekiwania klienta, na jakich funkcjach i parametrach szczególnie mu zależy, jaki jest planowany termin realizacji;
- **wizja lokalna (obowiązek)** – podczas jej trwania wspólnie z klientem ustal proponowane urządzenia, ich rozmieszczenie, sposób prowadzenia instalacji tak, aby przygotować dokładną wycenę prac. W ofercie GREE dostępne są różne modele i systemy klimatyzacji. Przede wszystkim podczas wizji lokalnej określ, ile pomieszczeń ma być klimatyzowanych.

DOBÓR URZĄDZEŃ

W przypadku tylko jednego pomieszczenia wystarczy klimatyzator typu split. W przypadku wielu pomieszczeń można zastosować osobne urządzenia typu split do każdego z nich lub system multi Free Match Plus. Zaletą układu multi jest konieczność montażu tylko jednej jednostki zewnętrznej. Trzeba jednak zaplanować tak instalację, żeby przewody chłodnicze i elektryczne prowadzone były od każdej z jednostek wewnętrznych do wspólnego miejsca – jednostki zewnętrznej. W porozumieniu z klientem zdecyduj, jaki typ jednostki/jednostek wewnętrznych będzie najbardziej odpowiedni. Jednostki ścienne są najbardziej popularne. Są one stosunkowo niewielkie i nie wymagają specjalnych warunków montażowych. Konsola montowana przy podłodze sprawdzi się wszędzie tam, gdzie modele ścienne oraz np. na poddaszach ze skośnym dachem. Urządzenia kasetonowe to modele komercyjne dla większych powierzchni. Rozprowadzają one powietrze w wielu kierunkach jednocześnie, jednak najczęściej montowane są w przestrzeniach sufitu podwieszanego. Zaletą modeli kanałowych jest możliwość zabudowy oraz klimatyzowania wielu pomieszczeń jednocześnie. Modele podstropowe to daleka struga powierza i duża moc co sprawdzi się w dużych lokalach komercyjnych.

Przy wyborze jednostek ściennych w porozumieniu z klientem należy wybrać tę najbardziej odpowiednią. Należy zwrócić uwagę na wygląd, parametry oraz funkcje, tak aby urządzenie jak najbardziej spełniało oczekiwania klienta.

DOBÓR WYDAJNOŚCI

Aby prawidłowo dobrać wydajność chłodniczą klimatyzatora najlepiej skorzystać z **kalkulatora oferowanego przez GREE**. Znajdziesz go tutaj: [\[LINK\]](#). Podając w nim takie parametry jak wymiary pomieszczenia, liczba ludzi, wielkości i kierunek okien, informację o sąsiednich pomieszczeniach uzyskać można dokładny wynik zapotrzebowania na moc chłodniczą oraz dobrać model odpowiedniej wydajności. W kalkulatorze należy wypełnić pola zaznaczone na zielono. Część z pól wypełnia się ręcznie wpisując wartość, część z listy rozwijalnej. Sam arkusz znaleźć można w Strefie Instalatora. Można także skorzystać z metody uproszczonej przyjmując zapotrzebowanie średnie na poziomie 40W/m³. Jest to jednak metoda oferująca znacznie mniej dokładne wyniki, które sprawdzają się najczęściej dla przeciętnych pomieszczeń. Nie gwarantuje jednak ona często wystarczająco dużej precyzji obliczeń. Dla przykładu pomieszczenie o powierzchni 28 m² i wysokości 2,7 m to kubatura 75,6 m³. Korzystając z metody uproszczonej zapotrzebowanie na wydajność chłodniczą wynosi 3,0 kW.

Należy pamiętać o tym, aby wydajność nominalna dobranego klimatyzatora pokrywała wyliczone zapotrzebowanie.

KROK 2 – UMOWA WYKONANIA INSTALACJI CHŁODNICZEJ

Podpisz umowę na wykonanie instalacji klimatyzacji, która określała będzie:

- wybrane urządzenia,
- zakres i sposób wykonania instalacji,
- termin realizacji,
- koszty.

Warto wpisać do umowy również wykonywanie okresowych przeglądów i ich koszt.

KROK 3 – MONTAŻ URZĄDZEŃ zgodnie z instrukcją montażu i zaleceniami producenta.

Na prawidłowy montaż składa się:

- w porozumieniu z klientem ustal odpowiednie miejsce montażu,
- wypoziomuj płytę montażową urządzenia i wykonaj przewiert pod instalację,
- dobierz odpowiednie średnice rur, długość instalacji i prawidłowo wykonaj połączenia w instalacji chłodniczej.

KROK 4 – OBSŁUGA PO MONTAŻU

Karta gwarancyjna, faktura i instrukcja obsługi – po montażu przekaz użytkownikowi instrukcję obsługi, fakturę jako dowód zakupu oraz prawidłowo wypełnioną kartę gwarancyjną, **a w przypadku pomp ciepła wypełnij elektroniczną kartę urządzenia w aplikacji GREE Strefa Instalatora.**

PAMIĘTAJ!

Posiadanie karty gwarancyjnej jest wymagane do gwarancji. Na zniszczone lub zagubione karty gwarancyjne nie wydaje się duplikatów!

PRZESzkOLENIE OPERATORA – przekaż użytkownikowi najważniejsze informacje odnośnie użytkowania urządzenia, jak włączanie i wyłączanie klimatyzatora, zmiana parametrów pracy oraz aktywacja funkcji. Poinformuj go o warunkach gwarancyjnych danego urządzenia zarówno pod kątem obowiązków, jak i praw takich jak wymogi przeglądów i długość gwarancji.

KONFIGURACJA WIFI – po montażu urządzenia wyposażonego w moduł WiFi pomóż użytkownikowi w konfiguracji połączenia z telefonem/tabletem klienta. Szczegóły znaleźć można w instrukcji aplikacji WiFi Gree+.

REJESTRACJA INSTALACJI W APLIKACJI – zapisz instalację na swoim koncie w Strefie Instalatora. Dzięki temu stworzysz bazę swoich montażi i klientów. Dzięki Aplikacji będziesz mógł planować przeglądy i zapisywać historię działań montażowych i serwisowych. Pozwoli to dobrze zorganizować Twoją pracę, którą wykonasz szybciej i sprawniej.

OKRESOWE PRZEGLĄDY GWARANCYJNE – wykonuj przeglądy gwarancyjne zgodnie z obowiązującym okresem dla danego typu urządzeń (Klimatyzatory – co 6 miesięcy, PC – co roku). Pamiętaj o ich ewidencji w karcie gwarancyjnej, w przypadku pomp ciepła o odnotowaniu ich w aplikacji GREE Strefa Instalatora.

DIAGNOZA I NAPRAWA – pamiętaj, że awarie i wady urządzenia zgłoszone przez Operatora muszą zostać naprawione do 14 dni, chyba, że termin ten nie jest możliwy do dochowania w przypadku konieczności zamówienia dodatkowych części. Klient powinien zostać poinformowany o takiej sytuacji.

RODO

Każdy przedsiębiorca jest zobowiązany do rozpoznania i spełniania obowiązków informacyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych. Pamiętaj by spełnić takie obowiązki względem klientów – użytkowników (operatorów) końcowych. Wzorcowe klauzule informacyjne możesz znaleźć w naszym Regulaminie Aplikacji GREE Strefa Instalatora.

Życzymy powodzenia i liczymy na dalszą dobrą współpracę.

Zespół Free Polska.