

LOIHDE

LOIHDE
Materia-
Mobiilisovellus
Käyttöohje





1 Yleistä sovelluksesta

Loihde Materia – mobiilisovellus on tarkoitettu Loihde Materia-materiaalinhallintajärjestelmän käyttöön. Sovelluksella voidaan valita ajoneuvo käyttöön, luoda tilauksia ja tarvittaessa kuitata tilauksia valmiiksi.

Sovelluksen käyttöoikeuksia hallinnoi oman organisaatiosi pääkäyttäjä.

2 Sovelluksen käyttöönotto

1. Mobiilisovellusta voi käyttää osoitteessa hki.loihdemateria.com

2. Sovelluksen voi lisätä mobiililaitteen kotivalikkoon painamalla  tai  Tällöin saat puhelimeen aplikaation omaisen kuvakkeen sovellukselle.

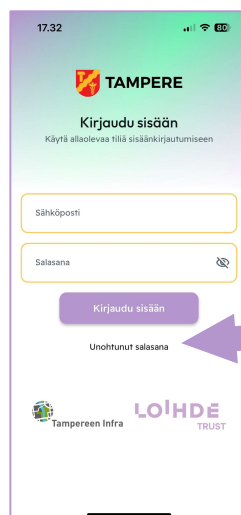
3. Pyydä organisaatiosi pääkäyttäjältä mobiilikäyttäjäoikeudet.

4. Käyttäjätunnus toimitetaan sinulle sähköpostitse.

3 Sovelluksen käyttö

3.1 Kirjautuminen

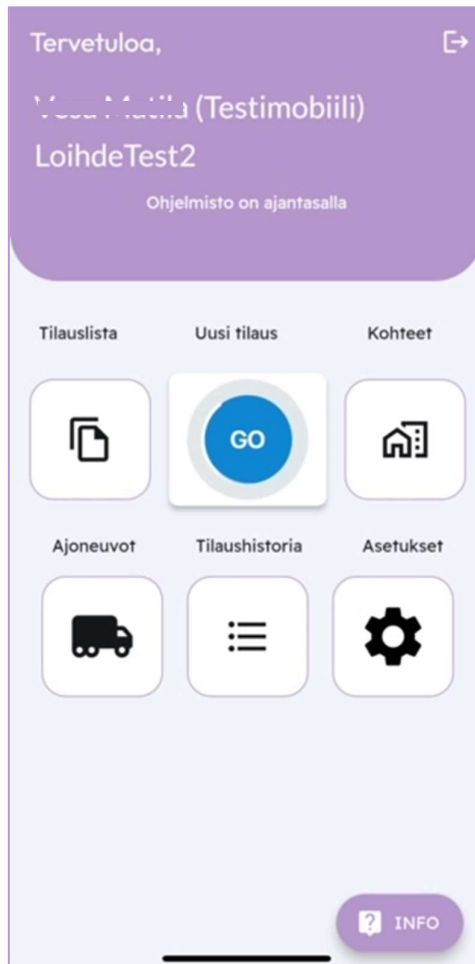
Syötä kirjautumissivulle käyttäjätunnuksesi (sähköposti) ja salasana ja paina ”Kirjaudu sisään”.










Mikäli olet unohtanut salasanasi, paina ”Unohtunut salasana” ja syötä sähköpostiosoitteesi avautuvaan kenttään ja paina ”Lähetä linkki”. Saat sähköpostiisi linkin jolla pääset syöttämään uuden salasanan.

Mikäli olet aiemmin linkin pyytänyt ja se on vanhentunut, niin tällä napilla saat uuden.

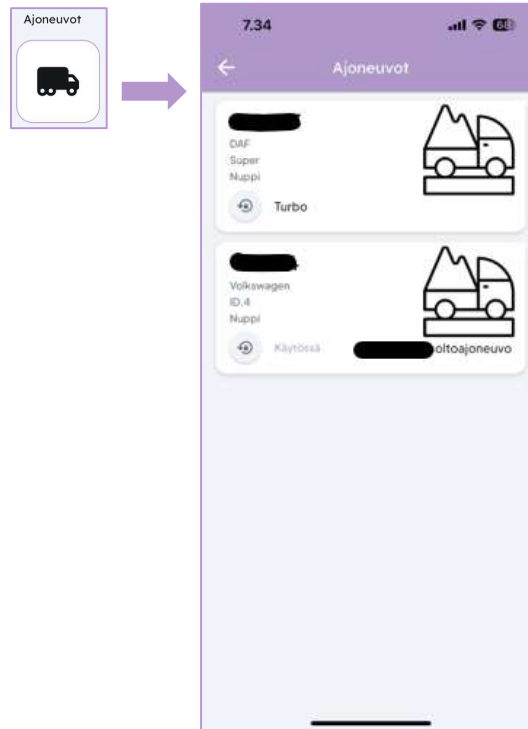
3.2 Sovelluksen pääsivu ja toiminnot



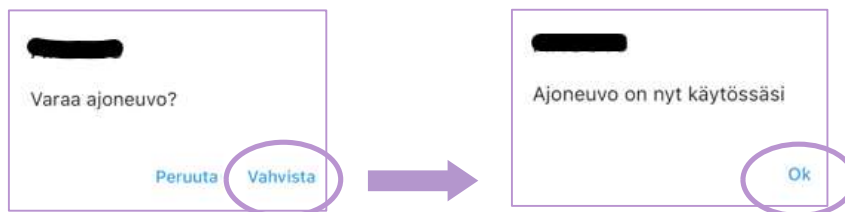
| | |
|---|---|
|  | <p>Tilauslista</p> <p>Tilauslistalla näet kaikki sinulle tarjolla olevat ja valmiit tilaukset</p> |
|  | <p>Uusi tilaus</p> <p>Tästä pääset tekemään uuden tilauksen</p> |
|  | <p>Kohteet</p> <p>Täältä näet kaikki yrityksesi käytössä olevat lastaus- ja purkukohteet</p> |
|  | <p>Asetukset</p> <p>Täällä voit hallinnoida sovelluksesi asetuksia</p> |
|  | <p>Ajoneuvot</p> <p>Tästä valikosta näet sinulle tarjolla olevat ajoneuvot tilauksien toimitukseen</p> |
|  | <p>Tilaushistoria</p> <p>Täältä näet viimeisimmät toimittamasi tilaukset</p> |
|  | <p>Info</p> <p>Täältä näet järjestelmän toimintaan liittyvät uutiset, tiedotteet ja ohjeet</p> |

3.3 Ajoneuvon valinta

1. Aloita valitsemalla Ajoneuvot – valikosta ajoneuvo käyttöösi

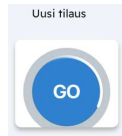


2. Vahvista ajoneuvon valinta ja sovellus kiittää ajoneuvon valinnan ja vahvista Ok:lla.

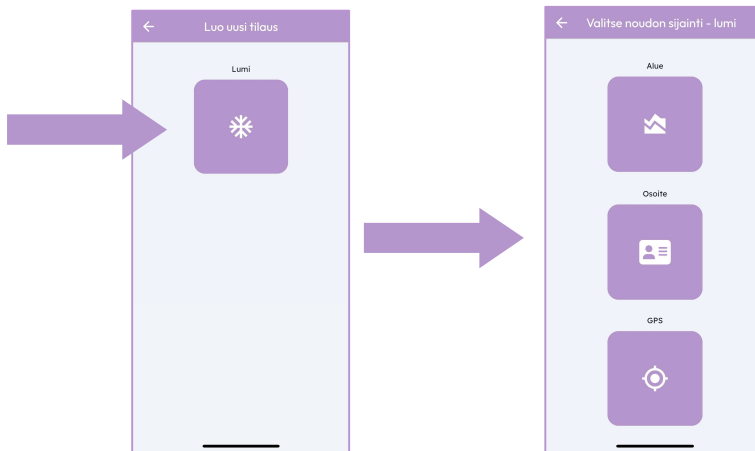


3.4 Tilauksen tekeminen (Lumi)

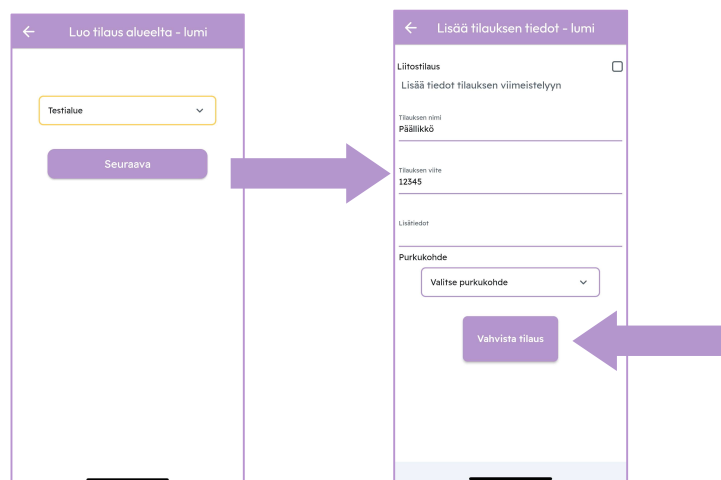
1. Valitse uusi tilaus



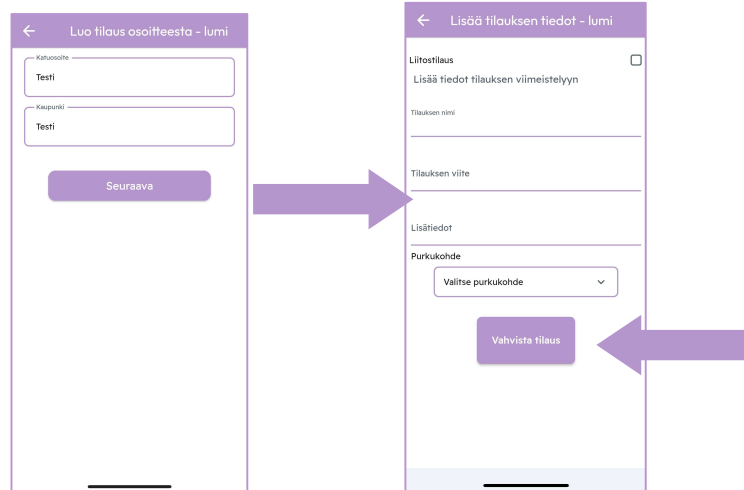
2. Valitaan tilauksen tyyppi. Valitse Lumi



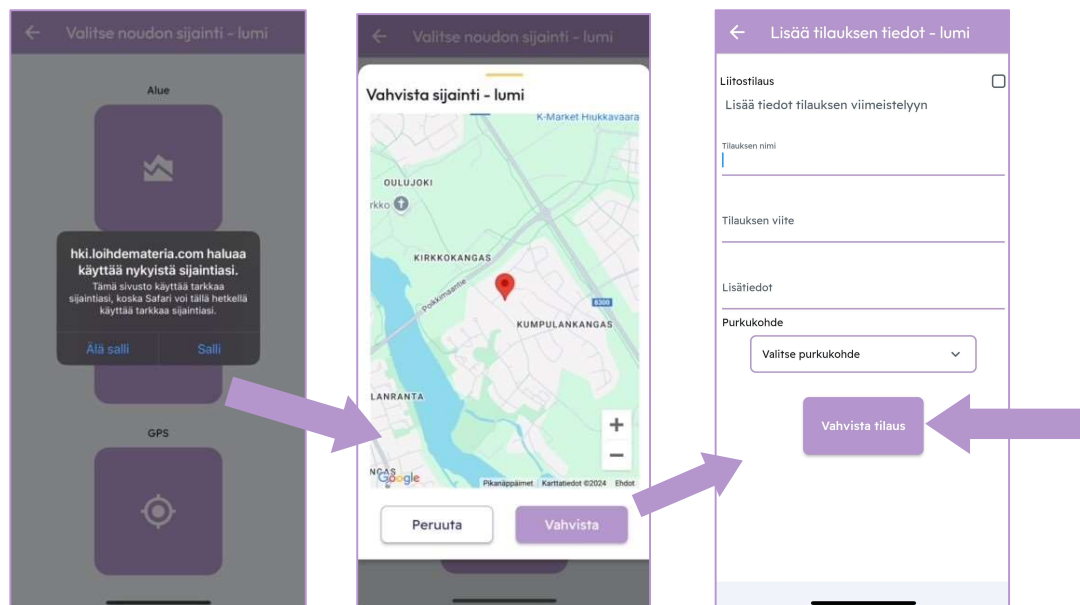
3. Seuraavana aukeaa valikko josta valitaan noudon sijainti. Nouto voidaan tehdä omalle organisaatiollesi esimääritellyltä alueelta, syöttämällä osoitetieto tai mobiililaitteen sijainnin perusteella
4. Jos teet tilauksen alueelta valitse ensin alue listalta ja paina seuraava. Perustiedot täydentyvät automaattisesti. Voit syöttää halutessasi lisätietoja. Valitse purkukohde listalta ja vahvista tilaus.



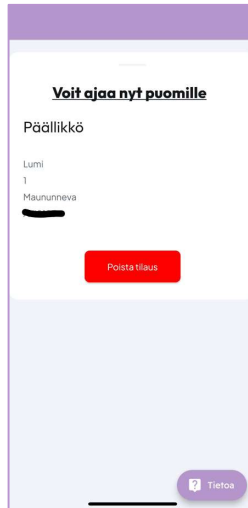
5. Jos teet tilauksen osoitteella syötä ensin osoite ja sen jälkeen tilauksen tiedot, valitse purkukohde ja vahvista tilaus



6. GPS-paikannuksella. Mikäli et ole vielä antanut sovellukselle oikeutta käyttää paikannusta se kysyy sitä ensimmäisellä kerralla. Vahvista sijainti ja syötä tilauksen tiedot, valitse purkukohde ja vahvista tilaus.

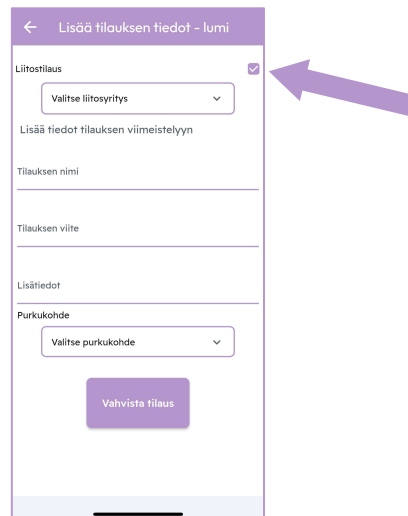


7. Tilaus on nyt sinulla prosessissa. Voit ajaa purkukohteelle jossa rekisterintunnistuskamera sallii sinulle ajon alueelle ja kuittaa tilauksen valmiiksi. Jos teit virheellisen tilauksen, niin voit poistaa tilauksen, niin kauan kuin sitä ei ole vielä toimitettu Poista tilaus- napilla ja tehdä uuden.



3.6 Liitostilauksen tekeminen

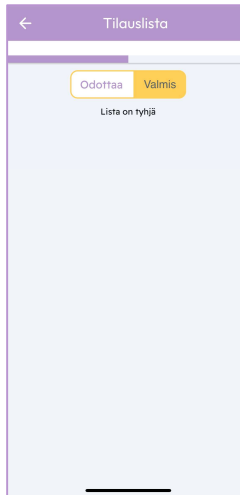
Mikäli yrityksesi on tehnyt liitoksen kuljetusten laskutuksesta tilauksen tekeminen etenee samoin normaalisti, mutta syötettäessä tilauksen tietoja valitaan oikeasta yläkulmasta Liitostilaus ja sitten liitosyritys listalta. Sen jälkeen jatketaan normaalisti tilauksen tietojen syöttämistä.



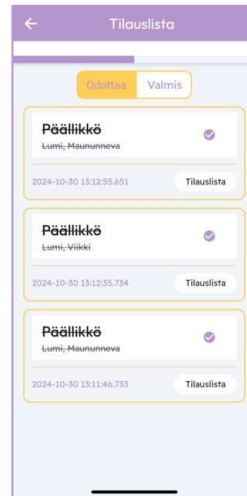
3.8 Tilauslista

Tilauslistalta näet toimittamattomat ja toimitetut tilauksesi.

Odottavat tilaukset

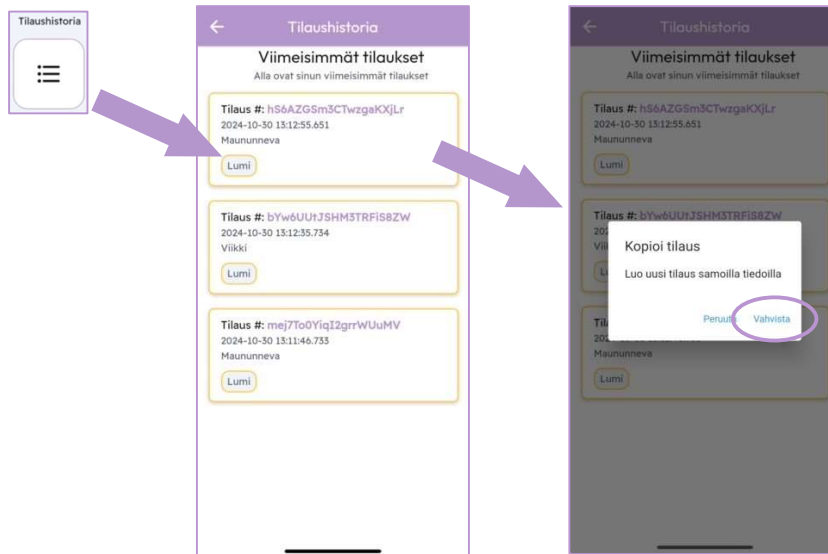


Valmiit tilaukset



3.9 Tilauksen kopioiminen

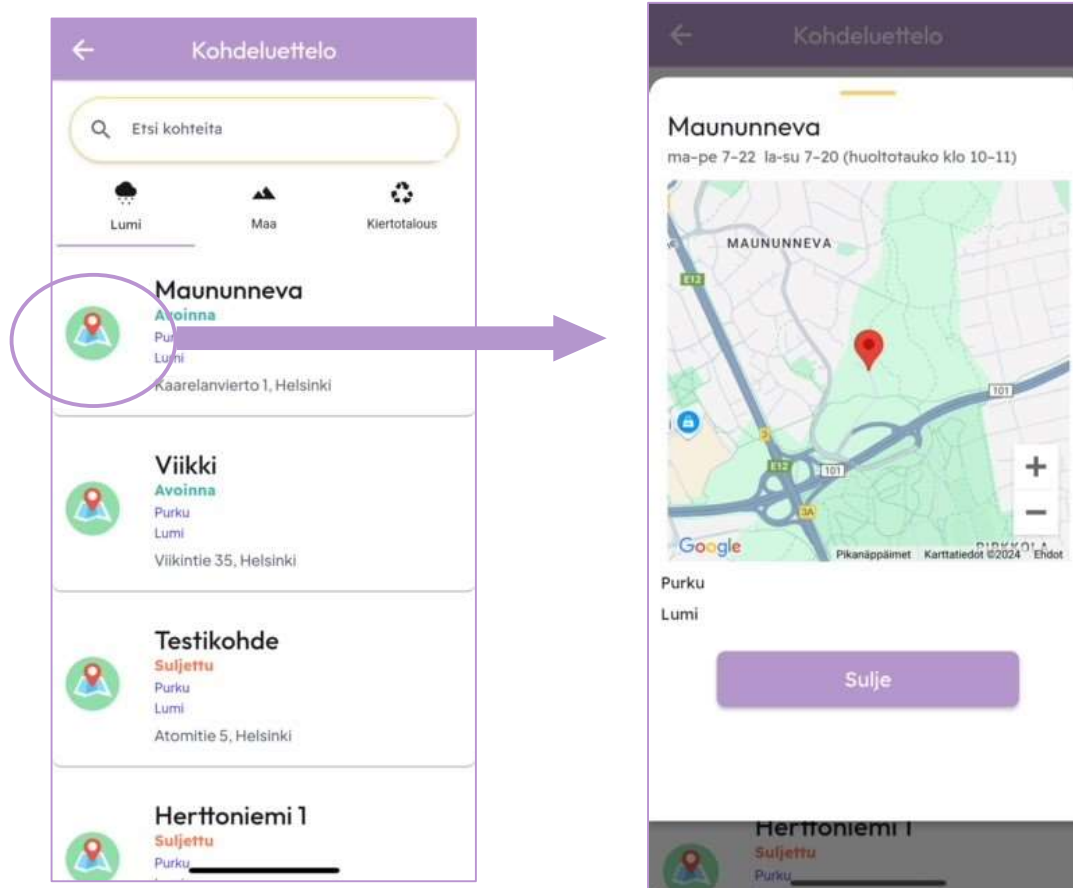
Tilauksen voi kopioida samoilla tiedoilla valitsemalla tilaushistoriasta kopioitava tilaus ja vahvistamalla tiedot. Mikäli kopioitava tilaus oli liitostilaus, myös kopio on liitostilaus samoilla tiedoilla.



3.10 Kohdeluettelo

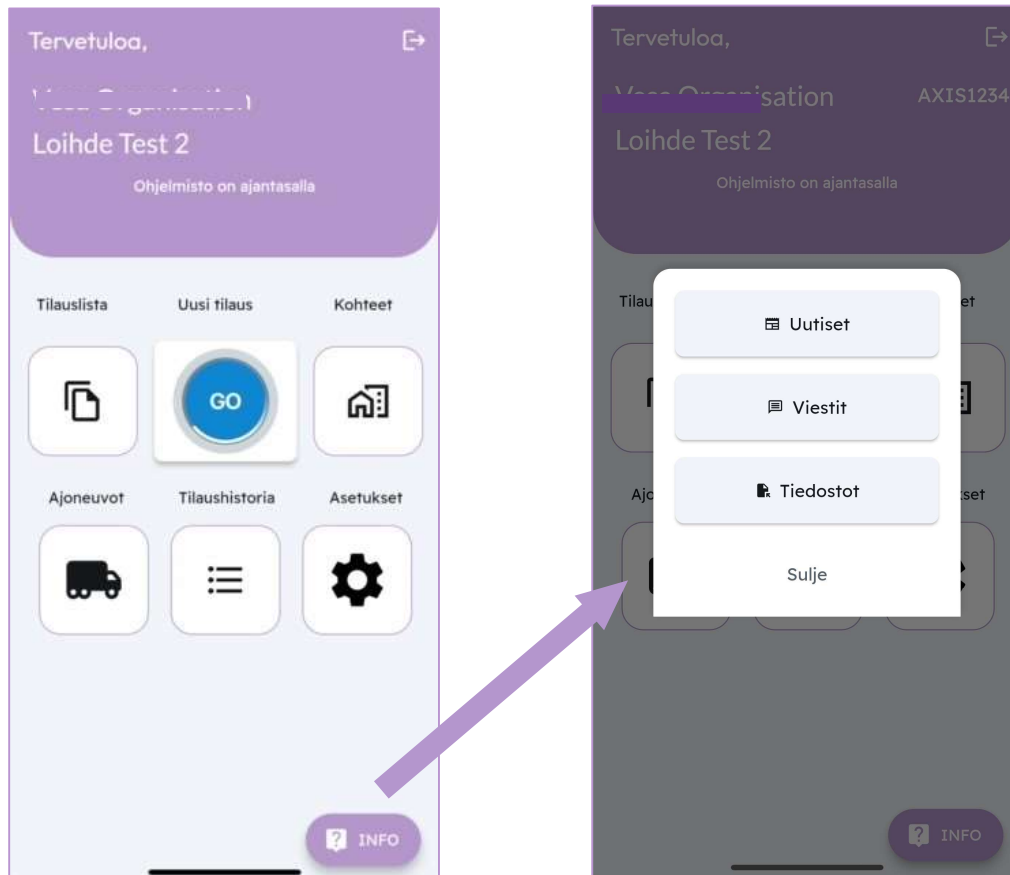
Kohdeluettelosta näet käytettävissä olevat kohteet. Kohteet voivat olla lastaus- tai purkukohteita tai molempia. Lastauskohteet voivat olla myös organisaatiosi sisäisiä jolloin kohteelta lastattavat materiaalit tilastoituvat organisaatiosi sisäisesti.

Lokaatiopainikkeella näet kohteen tarkemman sijainnin kartalla.



3.9 Info

Info-valikosta pääset tarkastelemaan järjestelmää koskevia uutisia, tiedotteita ja dokumenteista löytyy ohjeita sovelluksen käyttöön ja yhteystietoja asiakaspalveluun ja ylläpitoon.



4 Toiminta kohteissa

Normaali tilanne

Normaalisti kohteelle ajettaessa, kun ajoneuvolla on avoin tilaus kohteelle automatiikka hoitaa pääsyn purkuun. Portti aukeaa automaattisesti, kuorma kuvataan ja tilaus kuittaantuu valmiiksi ja on laskutuskelpoinen kulloinkin voimassaolevan hinnoittelun mukaisesti.

Poikkeustilanne

Mikäli purkukohte toimii poikkeustilassa

- Puomi ylhäällä. Aja nopeusrajoituksen mukaista nopeutta alueelle, tilaus valmistuu automaattisesti.
- Puomi ei aukea. Toimi kohdekohtaisen ohjeistuksen mukaisesti.

Tilaus jää avoimeksi sovellukseen

Mikäli tilaus ei valmistu sovelluksessa ja alla oleva ruutu jää näkyviin, niin voitte painaa poista tilaus- nappia. Mikäli tilaus oli jo valmistunut taustalla se näkyy tilauslistalla valmistuneena.

Jos tilaus oli vielä toimittamatta ja se ei näy listalla valmistuneena tilauksena, voitte tehdä poistamisen jälkeen uuden tilauksen samoilla tiedoilla.

