

Rendez-vous à l'adresse : <https://artm.spaq.com> supporté par Chrome, Firefox, Edge et Safari

Ayez en main :

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre).
- ✓ Un spécimen de chèque ou votre carte de crédit.



Création de votre compte

ÉTAPE 1.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

ARTJM
Autorité Régionale
de transport métropolitain

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe perdu?

Continuer

Créer un compte

Cliquez sur « Créer un compte ».

ÉTAPE 2.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

ARTJM
Autorité Régionale
de transport métropolitain

Ouverture de compte

Adresse courriel

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Continuer

[Retour au formulaire de connexion](#)

Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum), puis cliquez sur « Continuer ». Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

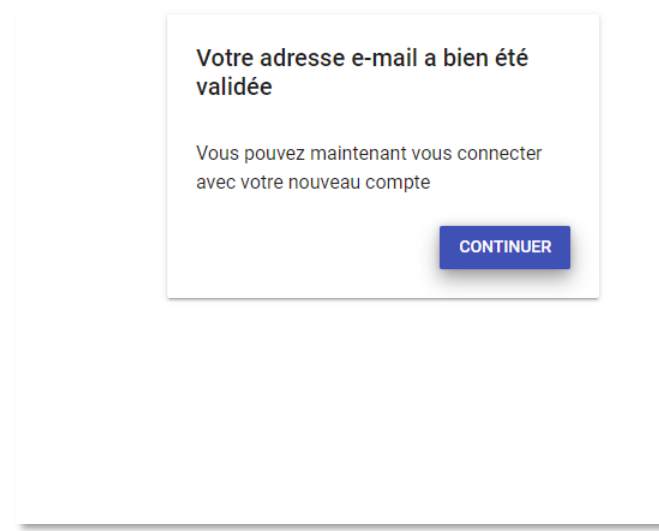
ÉTAPE 3.



À des fins de sécurité, veuillez confirmer votre identité à l'aide du courriel de validation qui vous a été transmis. Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

Si vous n'avez pas reçu votre courriel de validation, vérifiez vos courriels indésirables et cliquez sur « Envoyer à nouveau les instructions ».

ÉTAPE 4.



Cliquez sur « Continuer » et vous serez redirigé.e vers la page de connexion.

Connexion

ÉTAPE 1.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec


Autorité régionale
de transport métropolitain

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)


Continuer

Créer un compte

Entrez votre courriel et le mot de passe sélectionné lors de la création de votre compte, puis cliquez sur « Continuer ».

ÉTAPE 2.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec


Autorité régionale
de transport métropolitain

Informations personnelles

Genre

Genre ▼ Prénom Nom

Adresse ligne 1 # app.

Adresse ligne 2

Ville Province ▼ Code postal

Téléphone mobile () - - - - - Langue ▼

Champ requis

Téléphone maison () - - - - - Ext.

Champ requis

Téléphone au travail () - - - - - Ext.

Champ requis

Mettre à jour

Déconnexion

Complétez vos informations personnelles, puis cliquez sur « Mettre à jour ».

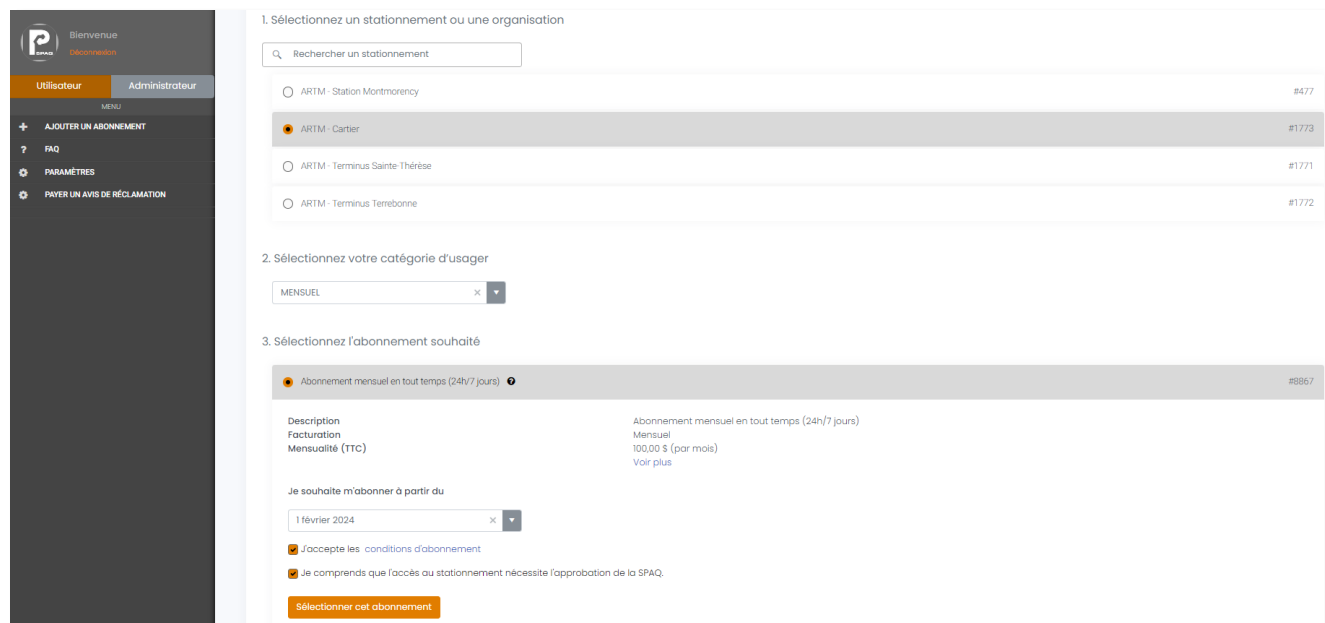
Créer un nouvel abonnement

ÉTAPE 1.

Cliquez sur « + AJOUTER UN ABONNEMENT » dans le menu de gauche et sélectionnez le stationnement pour lequel vous souhaitez vous abonner.

Sélectionnez la catégorie d'utilisateur qui correspond à votre statut. Cliquez ensuite sur l'abonnement souhaité pour afficher la description de l'abonnement.

Pour faire apparaître la description des types d'abonnements offerts, cliquez sur  .



1. Sélectionnez un stationnement ou une organisation

Rechercher un stationnement

- ARTIM - Station Montmorency #477
- ARTIM - Cartier #1773
- ARTIM - Terminus Sainte-Thérèse #1771
- ARTIM - Terminus Terrebonne #1772

2. Sélectionnez votre catégorie d'utilisateur

MENSUEL

3. Sélectionnez l'abonnement souhaité

Abonnement mensuel en tout temps (24h/7 jours) #8867

Description	Abonnement mensuel en tout temps (24h/7 jours)
Facturation	Mensuel
Mensualité (TTC)	100,00 \$ (par mois) Voir plus

Je souhaite m'abonner à partir du

1 février 2024

J'accepte les conditions d'abonnement

Je comprends que l'accès au stationnement nécessite l'approbation de la SPAQ.

Sélectionner cet abonnement

Abonnements disponibles

- Station Montmorency;
 - Abonnement 24 heures - intérieur.*
- Cartier, Terminus Sainte-Thérèse, Terminus Terrebonne, Roxboro Pierrefonds et Gare Deux-Montagnes;
 - Abonnement mensuel en tout temps (24h/7 jours).*

*Voir tous les détails des services sur la plateforme Web lors de l'abonnement.

Sélectionnez l'abonnement souhaité en choisissant une date de début d'abonnement à « Je souhaite m'abonner à partir du ».

Cochez les cases de consentement aux conditions à la suite de leur lecture et cliquez sur « Sélectionner cet abonnement ».

ÉTAPE 2.

Cliquez sur «Ajouter un véhicule», inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Enregistrer mon véhicule »*. Cliquez ensuite sur « Continuer à l'étape suivante ».

*Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules. Il est de votre responsabilité de modifier les informations à votre dossier afin de le maintenir à jour en tout temps.

A screenshot of a web form titled "Ajoutez un véhicule". The form contains the following fields: "Année" (dropdown menu), "Marque" (dropdown menu), "Modèle" (text input), "Couleur" (text input), and "Numéro d'immatriculation" (text input). Below these fields is a "Besoin d'aide ?" link and a small image of a Quebec vehicle registration certificate. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" (grey) and "Enregistrer mon véhicule" (orange).

ÉTAPE 3.

Complétez la section « Informations personnelles » et cliquez sur « Mettre à jour ».

A screenshot of a web form titled "Ajouter un abonnement". The form is part of a 4-step process, currently on "ÉTAPE 2 DE 4". The main heading is "Complétez les informations nécessaires à l'abonnement". There are "Précédent" and "Continuer" buttons at the top right. The form is divided into sections: "Informations personnelles" and "Mettre à jour" (orange button at the bottom). The "Informations personnelles" section includes fields for: "Prénom", "Nom", "Adresse ligne 1", "# app.", "Adresse ligne 2", "Ville", "Province" (dropdown menu), "Code postal", "Téléphone à la maison", "Téléphone mobile", "Téléphone au travail", and "Poste".

ÉTAPE 4.

Validez les informations de votre abonnement et cliquez sur « Transmettre ma demande ».

Bienvenue
Déconnexion

Utilisateur Administrateur

MENU

- AJOUTER UN ABONNEMENT
- FAQ
- PARAMÈTRES
- PAYER UN AVIS DE RÉCLAMATION

Récapitulatif de votre abonnement

ÉTAPE 3 DE 4

Précédent Transmettre ma demande

Revisez le sommaire de votre abonnement

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	ARTM - Terminus Terrebonne
----------------------------	----------------------------

Détails de l'abonnement

Description	Abonnement mensuel en tout temps (24h/7 jours)
Facturation	Mensuel
Mensualité (TTC)	
Début de l'abonnement	
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès

Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

ÉTAPE 6.

Sélectionnez votre méthode de paiement et cochez les cases de consentement aux conditions. Complétez vos informations de paiement selon le mode choisi. Vous pourrez transmettre votre demande en appuyant sur « Soumettre » (carte de crédit) ou en appuyant sur « Ajouter » (compte bancaire).

Prélèvements préautorisés sur carte de crédit :

The screenshot shows a web form titled "Ajouter une carte de crédit" at "ÉTAPE 4 DE 4". It includes a sub-section "VOTRE ABONNEMENT" with details like "Stationnement ou organisme", "Service", "Mensualité du service", and "Prix pour la période en cours". Below this, it asks to "1. Sélectionnez votre méthode de paiement" and shows "Carte de crédit" selected. Two checkboxes are checked: "J'accepte les conditions de paiement" and "Je comprends que je pourrai accéder au stationnement seulement lorsque ma demande aura été approuvée, et que je ne serai facturé qu'après avoir utilisé le service." The second step is "2. Rajoutez vos informations bancaires" with a "Détails du compte" section. It contains fields for "Nom du titulaire:", "No. de carte:", and "Date d'expiration:". At the bottom, there are "Soumettre" and "Annuler" buttons.

Prélèvement pré-autorisé sur compte bancaire :

This screenshot is similar to the previous one but shows "Prélèvement pré-automatique" selected in the payment method dropdown. It includes a section for uploading a check image, with fields for "Numéro de l'institution", "Numéro de transit", and "Numéro de compte". Below this is an "Obtenir de l'aide" section featuring an image of a cancelled check with numbered callouts (1-5) pointing to specific fields. A legend to the right of the image lists: 1. Adresse de l'institution financière, 2. Numéro de transit, 3. Numéro de l'institution, 4. Numéro de compte, 5. Chiffre vérificateur. The "Ajouter" button is at the bottom.

ÉTAPE 7.


Une page affichant les détails de votre abonnement s'affichera et un courriel de confirmation accusant réception de votre demande d'abonnement vous sera envoyé. Vous pourrez suivre l'état de votre demande dans le menu « Statut de l'abonnement ».

Lorsque votre demande d'abonnement sera traitée, vous serez informé.e par courriel. Si votre demande est acceptée, vous recevrez également un courriel contenant votre contrat d'abonnement (également disponible sur la plateforme Web SPAQ).

Détails de l'abonnement

Votre abonnement est présentement en attente d'approbation. Vous recevrez un courriel lorsque votre demande sera traitée par notre centre de service.

Mettre à jour la carte de crédit [Annuler cette demande de service](#)

		
Statut de l'abonnement En attente d'approbation	Numéro de contrat 10095259	Méthode de paiement Carte de crédit
Solde 0.00 \$	Début de l'abonnement Jour de l'approbation	Fin de l'abonnement Indéterminée

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	
----------------------------	--

Détails du service

Description	
Début de l'abonnement	Jour de l'approbation
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès


Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

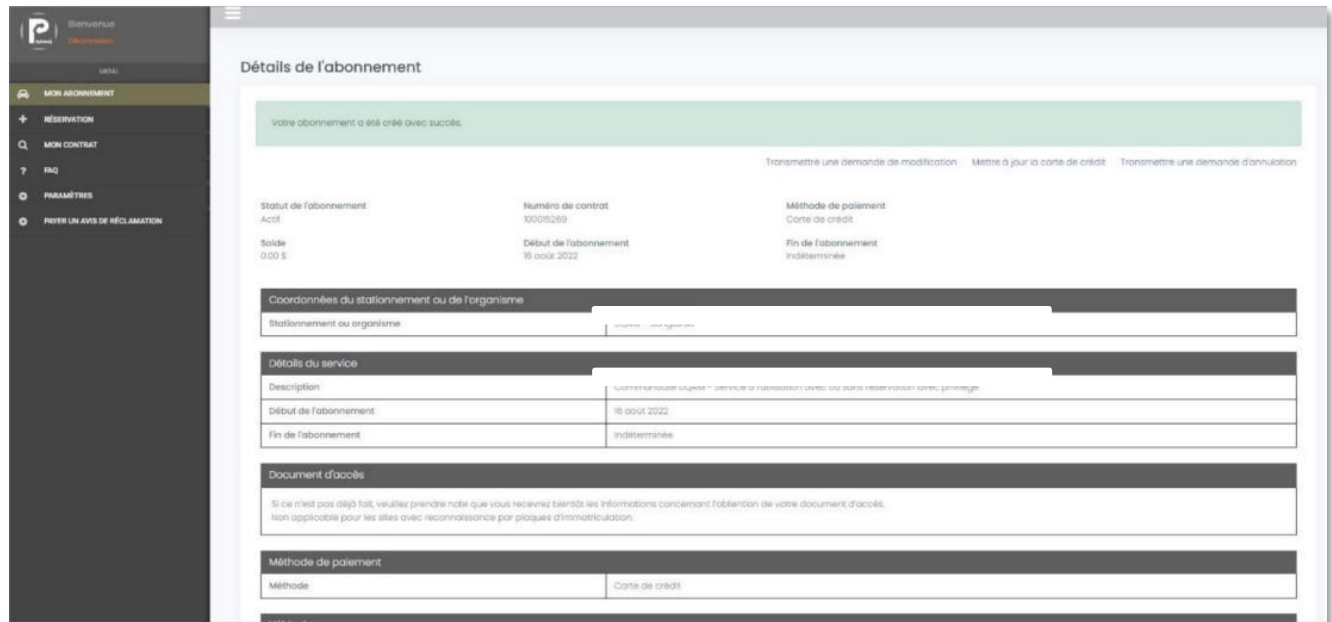
Méthode de paiement

Méthode	Carte de crédit
---------	-----------------

Annulation d'un abonnement

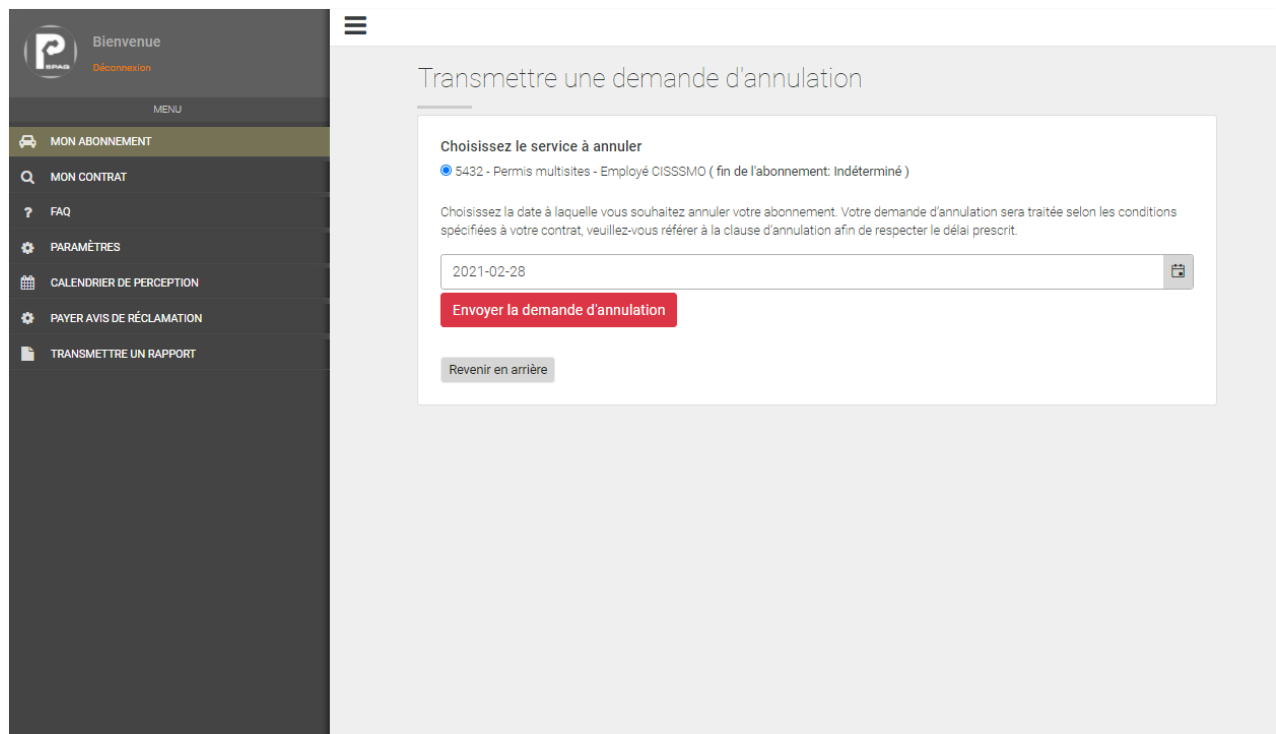
ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  MON ABONNEMENT » dans le menu de gauche et cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation ».




ÉTAPE 2.

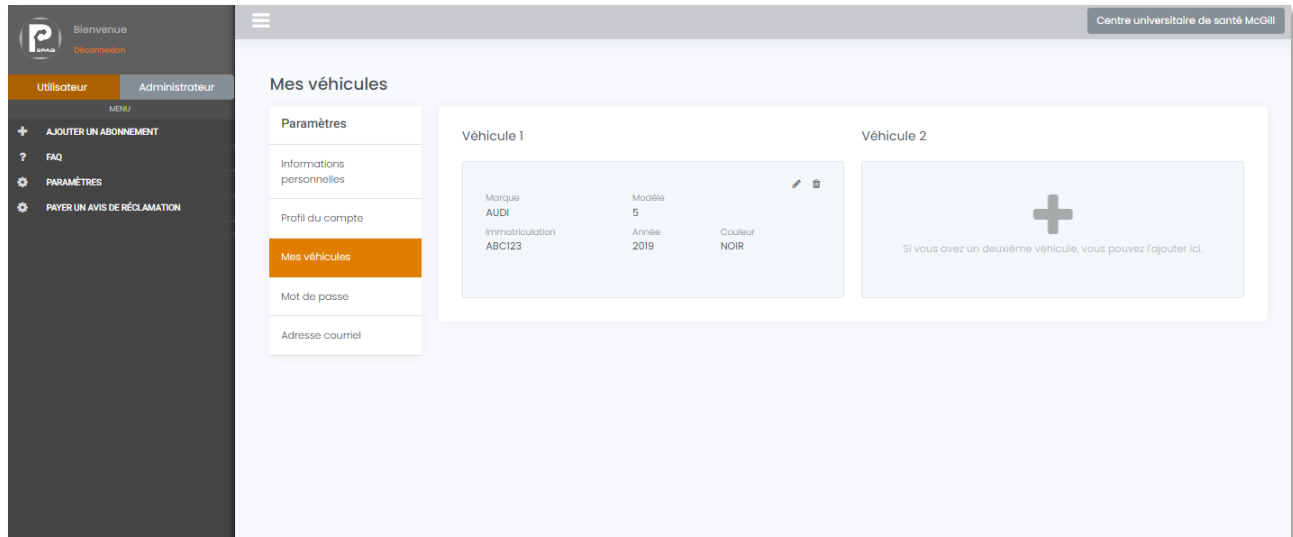
Choisissez le service à annuler et sélectionnez la date d'annulation. Transmettre votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation ».






Modification des véhicules

ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  PARAMÈTRES » et cliquez sur « Mes véhicules ».



Pour remplacer ou modifier votre véhicule, cliquez sur votre véhicule. Vous pourrez alors «  Éditer » ou «  Supprimer » votre véhicule.

Pour enregistrer un autre véhicule, cliquez sur «  », inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Continuer ».

