

**Rendez-vous à l'adresse : <https://artm.spaq.com> supporté par Chrome, Firefox, Edge et Safari**

Ayez en main :

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre).
- ✓ Un spécimen de chèque ou votre carte de crédit.



### Création de votre compte

#### ÉTAPE 1.

Bienvenue  
Société Parc-Auto du Québec

**ARTJM**  
Autorité régionale  
de transport métropolitain

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe perdu?

**Continuer**

Créer un compte

Cliquez sur « Créer un compte ».

#### ÉTAPE 2.

Bienvenue  
Société Parc-Auto du Québec

**ARTJM**  
Autorité régionale  
de transport métropolitain

Ouverture de compte

Adresse courriel

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

**Continuer**

[Retour au formulaire de connexion](#)

Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum), puis cliquez sur « Continuer ». Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

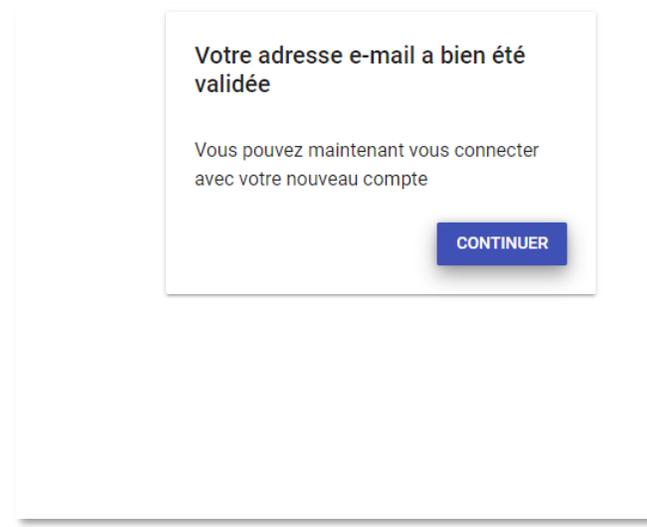
### ÉTAPE 3.



À des fins de sécurité, veuillez confirmer votre identité à l'aide du courriel de validation qui vous a été transmis. Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

Si vous n'avez pas reçu votre courriel de validation, vérifiez vos courriels indésirables et cliquez sur « Envoyer à nouveau les instructions ».

### ÉTAPE 4.



Cliquez sur « Continuer » et vous serez redirigé.e vers la page de connexion.

# Connexion

## ÉTAPE 1.

Bienvenue  
Société Parc-Auto du Québec

---



Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

**Continuer**

Créer un compte

Entrez votre courriel et le mot de passe sélectionné lors de la création de votre compte, puis cliquez sur « Continuer ».

## ÉTAPE 2.

Bienvenue  
Société Parc-Auto du Québec

---



Informations personnelles

Genre

Genre  ▼ Prénom  Nom

Adresse ligne 1  # app.

Adresse ligne 2

Ville  Province  ▼ Code postal

Téléphone mobile  Langue  ▼

Champ requis

Téléphone maison  Ext.

Champ requis

Téléphone au travail  Ext.

Champ requis

**Mettre à jour**

Déconnexion

Complétez vos informations personnelles, puis cliquez sur « Mettre à jour ».

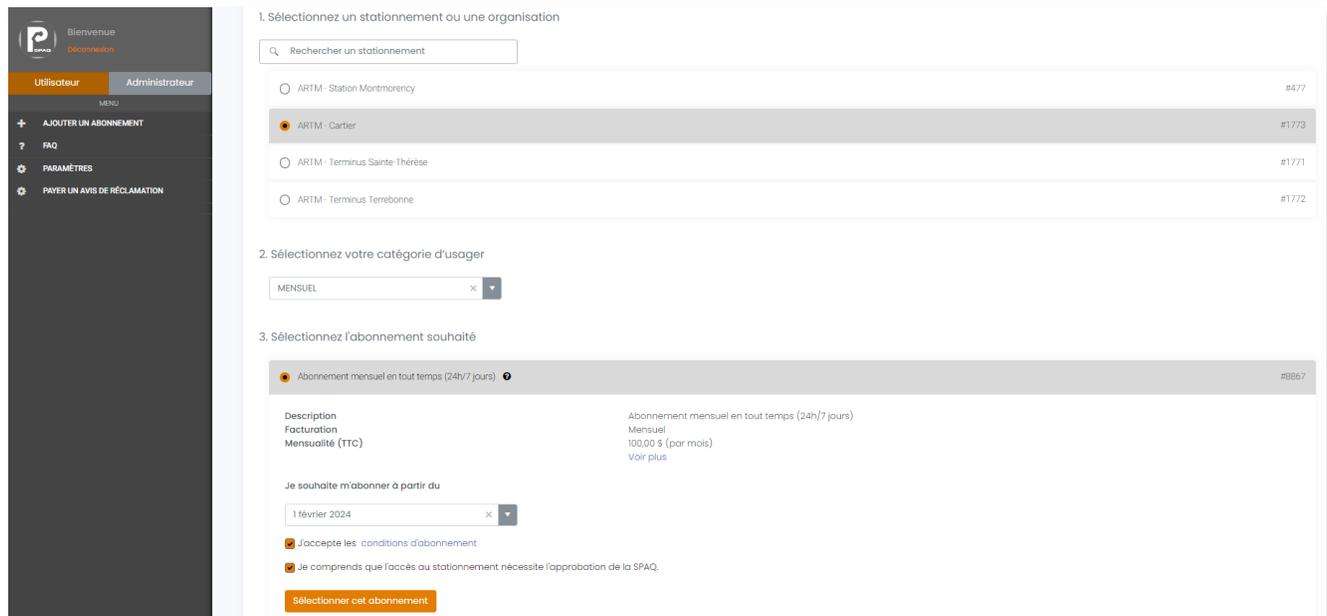
# Créer un nouvel abonnement

## ÉTAPE 1.

Cliquez sur « + AJOUTER UN ABONNEMENT » dans le menu de gauche et sélectionnez le stationnement pour lequel vous souhaitez vous abonner.

Sélectionnez la catégorie d'utilisateur qui correspond à votre statut. Cliquez ensuite sur l'abonnement souhaité pour afficher la description de l'abonnement.

Pour faire apparaître la description des types d'abonnements offerts, cliquez sur  .



The screenshot shows a web application interface for creating a new subscription. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Utilisateur', 'Administrateur', 'MENU', '+ AJOUTER UN ABONNEMENT', '? FAQ', 'PARAMÈTRES', and 'PAYER UN AVIS DE RÉCLAMATION'. The main content area is titled '1. Sélectionnez un stationnement ou une organisation' and contains a search bar 'Rechercher un stationnement'. Below it are four radio button options: 'ARTIM - Station Montmorency (#477)', 'ARTIM - Cartier (#1773)', 'ARTIM - Terminus Sainte-Thérèse (#1771)', and 'ARTIM - Terminus Terrebonne (#1772)'. The second step is '2. Sélectionnez votre catégorie d'utilisateur', with a dropdown menu showing 'MENSUEL'. The third step is '3. Sélectionnez l'abonnement souhaité', with a dropdown menu showing 'Abonnement mensuel en tout temps (24h/7 jours) (#8867)'. Below this, there is a table with two columns: 'Description' and 'Abonnement mensuel en tout temps (24h/7 jours)'. The table contains the following information: 'Facturation: Mensuel', 'Mensualité (TTC): 100,00 \$ (par mois)', and 'Voir plus'. Below the table is a date picker 'Je souhaite m'abonner à partir du' set to '1 février 2024'. There are two checkboxes: 'J'accepte les conditions d'abonnement' (checked) and 'Je comprends que l'accès au stationnement nécessite l'approbation de la SPAQ.' (checked). At the bottom is an orange button labeled 'Sélectionner cet abonnement'.

## Abonnements disponibles

- Station Montmorency;
  - Abonnement 24 heures - intérieur.\*
- Cartier, Terminus Sainte-Thérèse, Terminus Terrebonne, Roxboro Pierrefonds et Gare Deux-Montagnes;
  - Abonnement mensuel en tout temps (24h/7 jours).\*

\*Voir tous les détails des services sur la plateforme Web lors de l'abonnement.

Sélectionnez l'abonnement souhaité en choisissant une date de début d'abonnement à « Je souhaite m'abonner à partir du ».

Cochez les cases de consentement aux conditions à la suite de leur lecture et cliquez sur « Sélectionner cet abonnement ».

## ÉTAPE 2.

Cliquez sur «Ajouter un véhicule», inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Enregistrer mon véhicule »\*. Cliquez ensuite sur « Continuer à l'étape suivante ».

\*Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules. Il est de votre responsabilité de modifier les informations à votre dossier afin de le maintenir à jour en tout temps.

A screenshot of a web form titled "Ajoutez un véhicule". The form contains the following fields: "Année" (dropdown menu), "Marque" (dropdown menu), "Modèle" (text input), "Couleur" (text input), and "Numéro d'immatriculation" (text input). Below these fields is a "Besoin d'aide ?" link and a small image of a Quebec vehicle registration certificate. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" (grey) and "Enregistrer mon véhicule" (orange).

## ÉTAPE 3.

Complétez la section « Informations personnelles » et cliquez sur « Mettre à jour ».

A screenshot of a web form titled "Ajouter un abonnement". The form is part of a 4-step process, currently on "ÉTAPE 2 DE 4". The main heading is "Complétez les informations nécessaires à l'abonnement". There are "Précédent" and "Continuer" buttons at the top right. The form is divided into sections: "Informations personnelles" with fields for "Prénom" and "Nom"; "Adresse ligne 1" and "# app."; "Adresse ligne 2", "Ville", and "Province" (dropdown menu); "Code postal", "Téléphone à la maison", and "Téléphone mobile"; and "Téléphone au travail" and "Poste". A large orange "Mettre à jour" button is at the bottom.

## ÉTAPE 4.

Validez les informations de votre abonnement et cliquez sur « Transmettre ma demande ».

The screenshot displays a web interface for managing a subscription. On the left is a dark sidebar with a 'MENU' containing options: 'AJOUTER UN ABONNEMENT', 'FAQ', 'PARAMÈTRES', and 'PAYER UN AVIS DE RÉCLAMATION'. The main content area is titled 'Récapitulatif de votre abonnement' and indicates 'ÉTAPE 3 DE 4'. It features a 'Précédent' button and a 'Transmettre ma demande' button. The content is organized into three sections:

- Coordonnées du stationnement ou de l'organisme**: A table with one row showing 'Stationnement ou organisme' as 'ARTM - Terminus Terrebonne'.
- Détails de l'abonnement**: A table with five rows: 'Description' (Abonnement mensuel en tout temps (24h/7 jours)), 'Facturation' (Mensuel), 'Mensualité (TTC)', 'Début de l'abonnement', and 'Fin de l'abonnement' (Indéterminée).
- Document d'accès**: A text box stating: 'Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès. Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.'

## ÉTAPE 6.

Sélectionnez votre méthode de paiement et cochez les cases de consentement aux conditions. Complétez vos informations de paiement selon le mode choisi. Vous pourrez transmettre votre demande en appuyant sur « Soumettre » (carte de crédit) ou en appuyant sur « Ajouter » (compte bancaire).

### Prélèvements préautorisés sur carte de crédit :

Ajouter une carte de crédit

ÉTAPE 4 DE 4 Annuler la demande

VOTRE ABONNEMENT  
Stationnement ou organisme: \_\_\_\_\_  
Service: \_\_\_\_\_ En tout temps  
Mensualité du service: \_\_\_\_\_  
Prix pour la période en cours: \_\_\_\_\_  
\* Les frais mensuels sont facturés au début de chaque période.

1. Sélectionnez votre méthode de paiement

Carte de crédit ▼

J'accepte les conditions de paiement.  
 Je comprends que je pourrai accéder au stationnement seulement lorsque ma demande aura été approuvée, et que je ne serai facturé qu'après avoir utilisé le service.

2. Rajoutez vos informations bancaires

**Détails du compte**  
Veuillez entrer les renseignements suivants, tels qu'indiqués sur votre carte.  
N'insérez aucun espace ni tiret dans le numéro de carte.

Nom du titulaire: \_\_\_\_\_  
No. de carte: \_\_\_\_\_  
Date d'expiration: ▼ / ▼

Soumettre Annuler

### Prélèvement pré-autorisé sur compte bancaire :

Ajouter une carte de crédit

ÉTAPE 4 DE 4 Annuler la demande

VOTRE ABONNEMENT  
Stationnement ou organisme: \_\_\_\_\_  
Service: \_\_\_\_\_ En tout temps  
Mensualité du service: \_\_\_\_\_  
Prix pour la période en cours: \_\_\_\_\_  
\* Les frais mensuels sont facturés au début de chaque période.

1. Sélectionnez votre méthode de paiement

Prélèvement pré-autor. ▼

J'accepte les conditions de paiement.  
 Je comprends que je pourrai accéder au stationnement seulement lorsque ma demande aura été approuvée, et que je ne serai facturé qu'après avoir utilisé le service.

2. Rajoutez vos informations bancaires

Numéro de l'institution: \_\_\_\_\_  
Numéro de transit: \_\_\_\_\_ Numéro de compte: \_\_\_\_\_  
Joindre un fichier au format jpg, jpeg, png (Taille maximale de 2 Mo)  
Image numérisée du chèque:

Obtenir de l'aide

- 1. Adresse de l'institution financière.
- 2. Numéro de transit.
- 3. Numéro de l'institution.
- 4. Numéro de compte.
- 5. Chiffre vérificateur.

Ajouter

## ÉTAPE 7.

Une page affichant les détails de votre abonnement s'affichera et un courriel de confirmation accusant réception de votre demande d'abonnement vous sera envoyé. Vous pourrez suivre l'état de votre demande dans le menu « Statut de l'abonnement ».

Lorsque votre demande d'abonnement sera traitée, vous serez informé.e par courriel. Si votre demande est acceptée, vous recevrez également un courriel contenant votre contrat d'abonnement (également disponible sur la plateforme Web SPAQ).

**Détails de l'abonnement**

Votre abonnement est présentement en attente d'approbation. Vous recevrez un courriel lorsque votre demande sera traitée par notre centre de service.

Mettre à jour la carte de crédit [Annuler cette demande de service](#)

		
Statut de l'abonnement En attente d'approbation	Numéro de contrat 10095259	Méthode de paiement Carte de crédit
Solde 0.00 \$	Début de l'abonnement Jour de l'approbation	Fin de l'abonnement Indéterminée

**Coordonnées du stationnement ou de l'organisme**

Stationnement ou organisme	
----------------------------	--

**Détails du service**

Description	
Début de l'abonnement	Jour de l'approbation
Fin de l'abonnement	Indéterminée

**Document d'accès**

Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.  
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

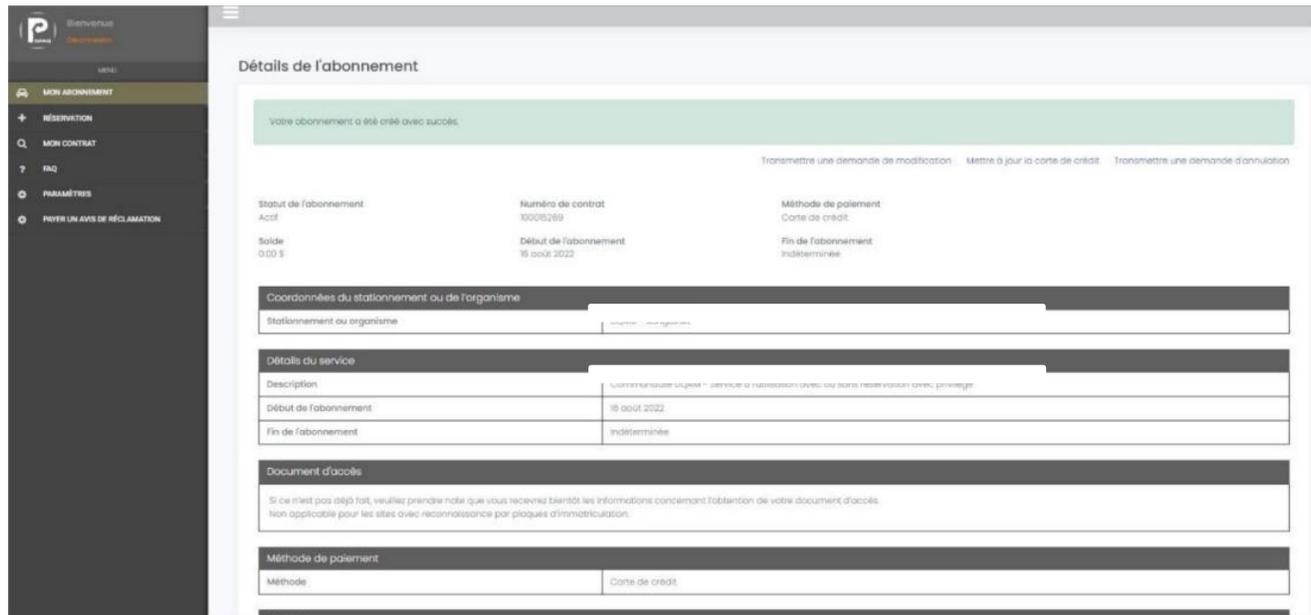
**Méthode de paiement**

Méthode	Carte de crédit
---------	-----------------

# Annulation d'un abonnement

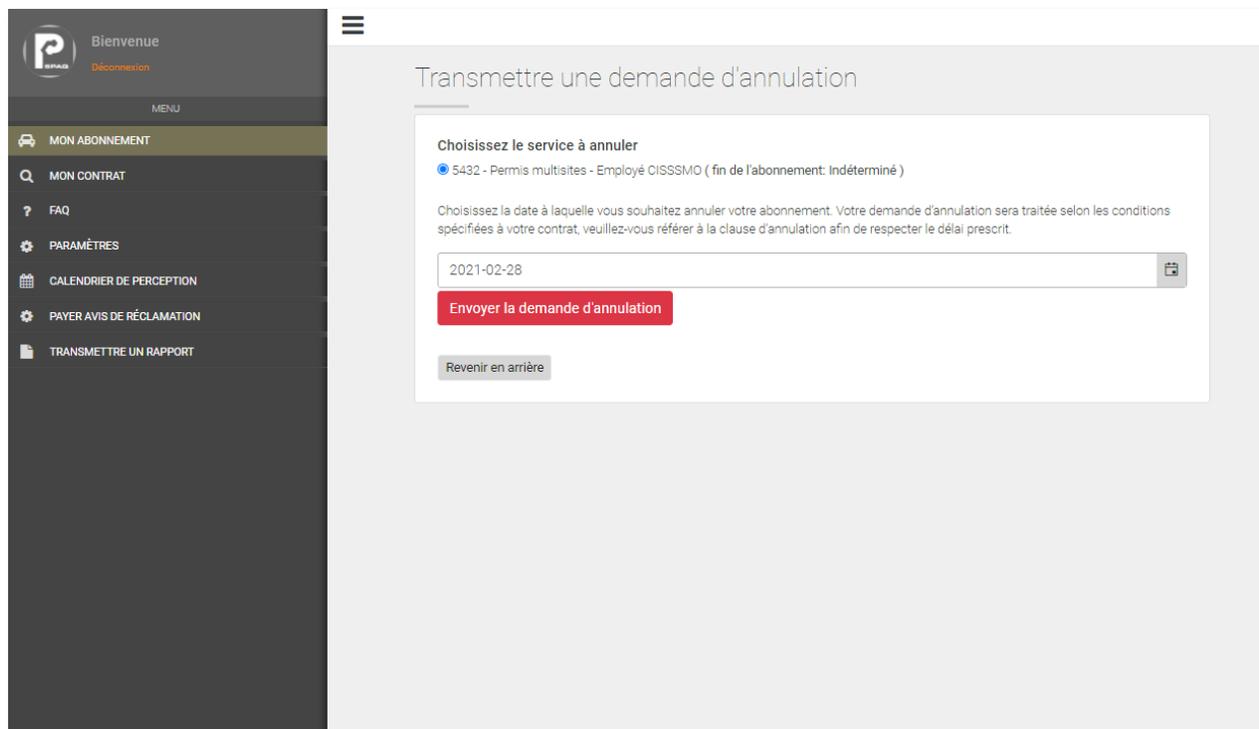
## ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  MON ABONNEMENT » dans le menu de gauche et cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation ».



## ÉTAPE 2.

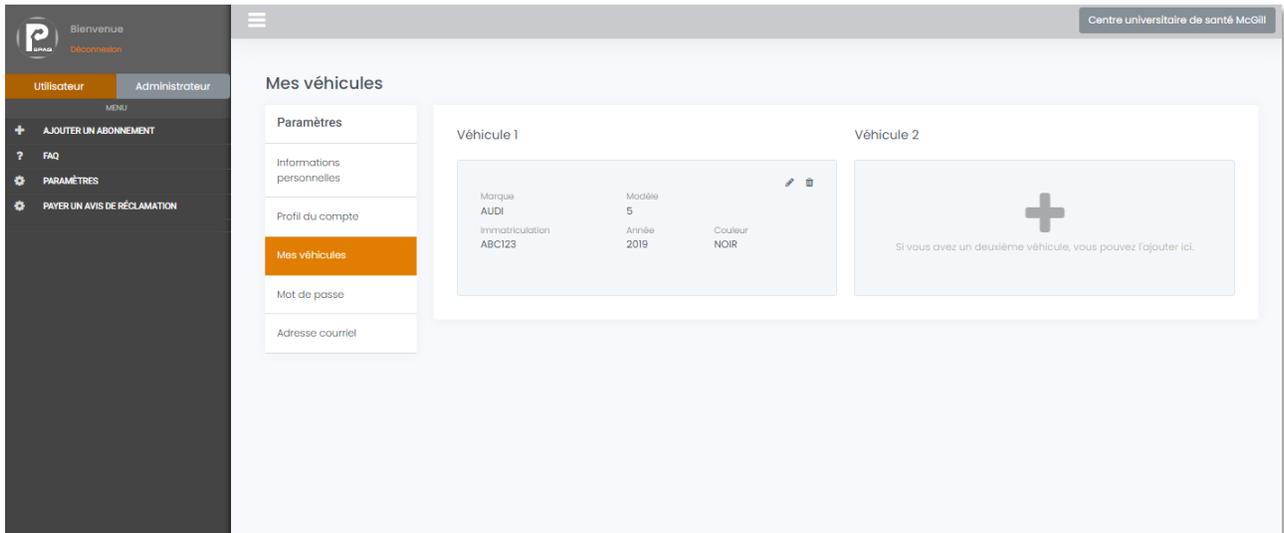
Choisissez le service à annuler et sélectionnez la date d'annulation. Transmettre votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation ».



# Modification des véhicules

## ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  PARAMÈTRES » et cliquez sur « Mes véhicules ».



Pour remplacer ou modifier votre véhicule, cliquez sur votre véhicule. Vous pourrez alors «  Éditer » ou «  Supprimer » votre véhicule.

Pour enregistrer un autre véhicule, cliquez sur «  », inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Continuer ».

