

Procédure d'abonnement en ligne

Table des matières

Création de votre compte	2
Connexion	4
Créer un nouvel abonnement	5
Annulation d'un abonnement	9
Modification des véhicules	10

Rendez-vous à l'adresse : <https://cssc.spaq.com>

Ayez en main :

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre).
- ✓ Employé.e - Une carte de crédit ou votre numéro d'employé.
- ✓ Élève – Votre code permanent.



Création de votre compte

ÉTAPE 1.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe perdu? [Réinitialiser mon mot de passe](#)

[Continuer](#)

[Créer un compte](#)

Cliquez sur « Créeer un compte ».

ÉTAPE 2.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Ouverture de compte

Adresse courriel

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

[Continuer](#)

[Retour au formulaire de connexion](#)

Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum), puis cliquez sur « Continuer ». Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

ÉTAPE 3.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Confirmation du compte
Étape 2 de 2

L'adresse courriel de votre compte doit être validée. Nous vous avons envoyé un courriel contenant les instructions à suivre pour activer votre compte.

[Envoyer à nouveau les instructions](#)

[Déconnexion](#)

À des fins de sécurité, veuillez confirmer votre identité à l'aide du courriel de validation qui vous a été transmis. Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

[Si vous n'avez pas reçu votre courriel de validation, vérifiez vos courriels indésirables et cliquez sur "Envoyer à nouveau les instructions".](#)

ÉTAPE 4.

Votre adresse e-mail a bien été validée

Vous pouvez maintenant vous connecter avec votre nouveau compte

[CONTINUER](#)

Cliquez sur « Continuer » et vous serez redirigé vers la page de connexion.

Connexion

ÉTAPE 1.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe perdu?

Continuer

Créer un compte

Entrez votre courriel et le mot de passe sélectionné lors de la création de votre compte, puis cliquez sur "Continuer".

ÉTAPE 2.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Informations personnelles

Informations personnelles

Prénom Nom

Adresse ligne 1 # app.

Adresse ligne 2 Ville Province Code postal

Téléphone à la maison Téléphone mobile Téléphone au travail Poste

(...) **Champ requis** **(...)** **Champ requis** **(...)** **Champ requis**

Mettre à jour

Déconnexion

Complétez vos informations personnelles, puis cliquez sur "Mettre à jour".

Créer un nouvel abonnement

ÉTAPE 1.

1. Sélectionnez l'organisation pour laquelle vous souhaitez vous abonner.
2. Sélectionnez la catégorie d'usager qui correspond à votre statut et le nom de l'établissement auquel vous souhaitez un abonnement.
3. Cliquez ensuite sur l'abonnement souhaité pour afficher la description de l'abonnement.

Pour faire apparaître la description des types d'abonnements offerts, cliquez sur .

Choisissez et paramétrez votre abonnement

ÉTAPE 1 DE 4

1. Sélectionnez un stationnement ou une organisation

2. Sélectionnez votre catégorie d'usager

3. Sélectionnez l'établissement

4. Sélectionnez l'abonnement souhaité

Permis annuel 2024-2025 réservé - Employé.e du CSSC - École Amédée-Boutin 

Permis session hiver (1er janvier au 30 juin) - Employé.e - École Amédée-Boutin 

Permis mensuel (31 jours) - Employé.e - École Amédée-Boutin 

Catégories de permis disponibles

- Permis annuel (1^{er} septembre au 31 août)
- Permis de session (session automne ou session hiver)
- Permis mensuel (31 jours consécutifs)

ÉTAPE 2.

1. Sélectionnez le type d'abonnement souhaité.
2. Cochez les cases de consentement aux conditions à la suite de leur lecture et cliquez sur « Sélectionner cet abonnement ».

3. Sélectionnez l'établissement

C.F.P. Wilbrod-Bherer

4. Sélectionnez l'abonnement souhaité

Permis 31 jours - Employé.e du CSSC ⓘ
Service disponible au client à partir du 1 septembre 2024

Description	Permis 31 jours - Employé.e du CSSC
Facturation	Montant forfaitaire
Prix de l'abonnement (TTC)	166,00 \$ (Du 14 août 2024 au 13 septembre 2024)
Voir plus	

J'accepte les [conditions d'abonnement](#)

Sélectionner cet abonnement

ÉTAPE 3.

1. Cliquez sur «Ajoutez un véhicule», inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Enregistrer mon véhicule »*.
2. Cliquez ensuite sur « Continuer à l'étape suivante ».

***Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules. Il est de votre responsabilité de modifier les informations à votre dossier afin de le maintenir à jour en tout temps.**

Ajoutez un véhicule

Année

Marque

Modèle

Couleur

Numéro d'immatriculation

Besoin d'aide ?

Annuler **Enregistrer mon véhicule**

ÉTAPE 4.

Complétez la section « Informations additionnelles » et cliquez sur « Mettre à jour ».

Complétez les informations nécessaires à l'abonnement

ÉTAPE 2 DE 4

Informations personnelles

Prénom	Nom			
Adresse ligne 1				
Adresse ligne 2		Ville	Province	# app.
Téléphone à la maison	Téléphone mobile	Téléphone au travail	Code postal	Poste
(819) 123-4567	(000) 000-0000	(000) 000-0000		

Informations additionnelles

Joindre un fichier au format JPG, PNG ou PDF (Taille maximale de 2 Mo)

Aucun fichier choisi * Carte d'identité

Précédent Continuer

ÉTAPE 5.

Validez les informations de votre abonnement et cliquez sur « Transmettre ma demande ».

Récapitulatif de votre abonnement

Précédent

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme				
Stationnement ou organisme				
Détails du service				
Description				
Facturation	Mensuel			
Mensualité (tx. incl.)				
Début de l'abonnement	Jour de l'approbation			
Fin de l'abonnement	Indéterminée			
Document d'accès				
Veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.				
Méthode de paiement				
Méthode				
Véhicules				
Immatriculation	Marque	Modèle	Année	Couleur
AB-0000			2000	

ÉTAPE 6.

1. Au besoin, sélectionnez votre méthode de paiement et cochez les cases de consentement aux conditions.
2. Complétez vos informations de paiement. Vous pourrez transmettre votre demande en appuyant sur « Soumettre » (carte de crédit).

Prélèvements préautorisés sur carte de crédit :

Ajouter une carte de crédit

ÉTAPE 4 DE 4

VOTRE ABONNEMENT

Stationnement ou organisme Service Mensualité du service En tout temps

Prix pour la période en cours

*Les frais mensuels sont facturés au début de chaque période.

1. Sélectionnez votre méthode de paiement

Carte de crédit ▾

J'accepte les conditions de paiement

Je comprends que je pourrai accéder au stationnement seulement lorsque ma demande aura été approuvée, et que je ne serai facturé qu'après avoir utilisé le service.

2. Rajoutez vos informations bancaires

Détails du compte

Veuillez entrer les renseignements suivants, tels qu'indiqués sur votre carte.
N'insérez aucun espace ni tiret dans le numéro de carte.

Nom du titulaire:

No. de carte:

Date d'expiration: /

Soumettre **Annuler**

Annulation d'un abonnement

ÉTAPE 1.

Cliquez sur « MON ABONNEMENT » dans le menu de gauche et cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation ».

The screenshot shows a user interface for managing a subscription. On the left, a sidebar menu includes 'MON ABONNEMENT' (highlighted in green), 'RÉSERVATION', 'MON CONTRAT', 'FAQ', 'PARAMÈTRES', and 'PAYER UN AVIS DE RÉCLAMATION'. The main content area is titled 'Détails de l'abonnement' and displays a success message: 'Votre abonnement a été créé avec succès.' Below this, there are four sections: 'Statut de l'abonnement' (Active), 'Numéro de contrat' (16-aout-2022), 'Méthode de paiement' (Carte de crédit), 'Coordonnées du stationnement ou de l'organisme' (Stationnement ou organisme), 'Début de l'abonnement' (16-aout-2022), 'Fin de l'abonnement' (Indéterminée), 'Détails du service' (Description), 'Document d'accès' (Information about document access), and 'Méthode de paiement' (Méthode).

ÉTAPE 2.

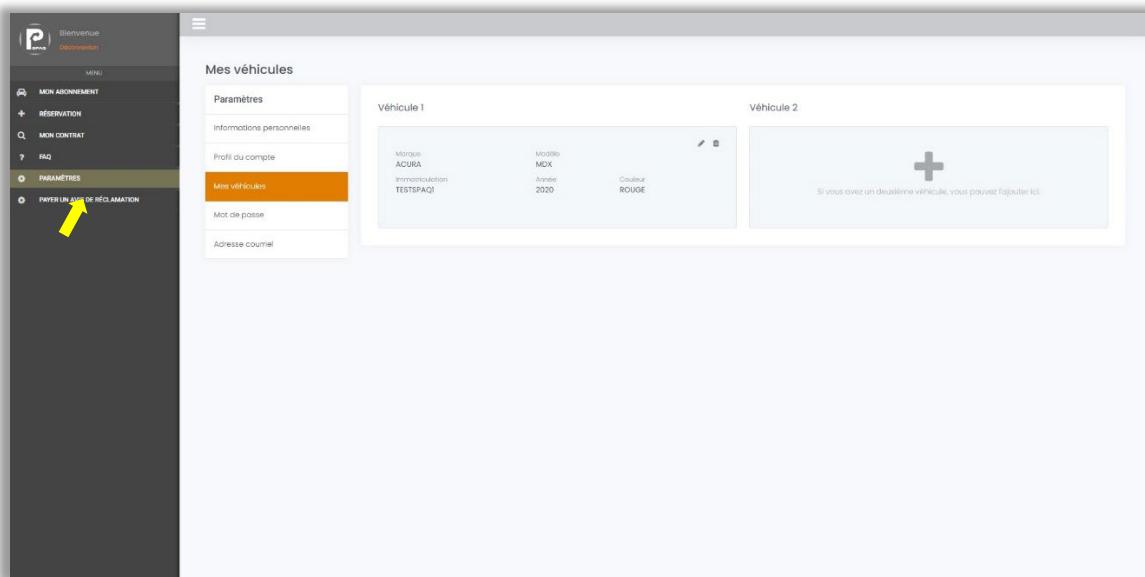
Choisissez le service à annuler et sélectionnez la date d'annulation. Transmettez votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation ».

The screenshot shows a user interface for sending a cancellation request. On the left, a sidebar menu includes 'MON ABONNEMENT' (highlighted in green), 'RÉSERVATION', 'MON CONTRAT', 'FAQ', 'PARAMÈTRES', and 'PAYER UN AVIS DE RÉCLAMATION'. The main content area is titled 'Transmettre une demande d'annulation' and contains two sections: 'Choisissez le service à annuler' (7733 - Service à l'utilisation avec ou sans réservation avec privilège (fin de l'abonnement: indéterminée)) and 'Choisissez la date à laquelle vous souhaitez annuler votre abonnement. Votre demande d'annulation sera traitée selon les conditions spécifiées à votre contrat, veuillez vous référer à la clause d'annulation afin de respecter le délai prescrit.' A red button labeled 'Envoyer la demande d'annulation' is visible. At the bottom, there is a link 'Revenir en arrière'.

Modification des véhicules

ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  PARAMÈTRES » et cliquez sur « Mes véhicules ».



Pour remplacer ou modifier votre véhicule, cliquez sur votre véhicule. Vous pourrez alors «  éditer » ou «  supprimer » votre véhicule.

Pour enregistrer un autre véhicule, cliquez sur «  », inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Continuer ».

