

Rendez-vous à l'adresse : <https://cisso.spaq.com> supporté par Chrome, Firefox, Edge et Safari

Ayez en main :

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre);
- ✓ Un spécimen de chèque ou votre carte de crédit.



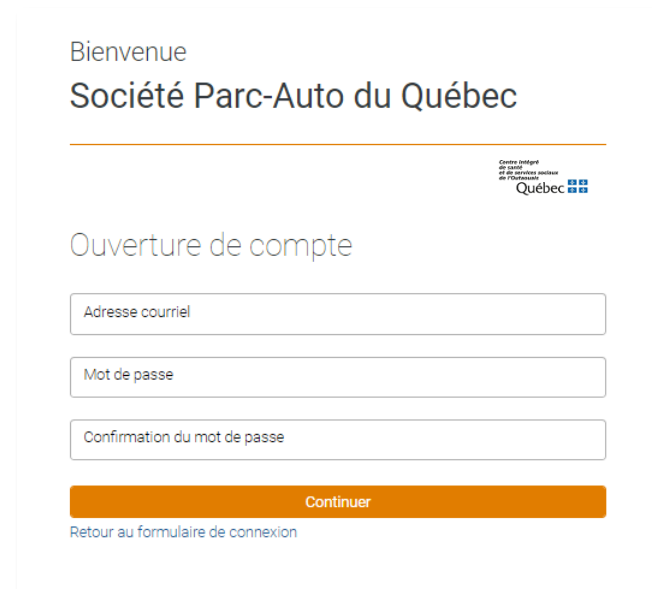
Création de votre compte

ÉTAPE 1.



Cliquez sur « Créer un compte ».

ÉTAPE 2.



Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum), puis cliquez sur « Continuer ». Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

ÉTAPE 3.

Bienvenue

Société Parc-Auto du Québec

Centre intégré
des services
et des services sociaux
du Québec

Confirmation du compte

Étape 2 de 2

L'adresse courriel de votre compte doit être validée. Nous vous avons envoyé un courriel contenant les instructions à suivre pour activer votre compte.

Envoyer de nouveau les instructions

Déconnexion

À des fins de sécurité, veuillez confirmer votre identité à l'aide du courriel de validation qui vous a été transmis. Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

Si vous n'avez pas reçu votre courriel de validation, vérifiez vos courriels indésirables et cliquez sur « Envoyer à nouveau les instructions ».

ÉTAPE 4.

Votre adresse e-mail a bien été validée

Vous pouvez maintenant vous connecter avec votre nouveau compte

CONTINUER

Cliquez sur « Continuer » et vous serez redirigé(e) vers la page de connexion.

lcouttignane

Connexion

ÉTAPE 1.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de l'Estrover
Québec

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

Continuer

Créer un compte

Entrez votre courriel et le mot de passe sélectionné lors de la création de votre compte, puis cliquez sur « Continuer ».

ÉTAPE 2.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de l'Estrover
Québec

Informations personnelles

Genre

Genre Prénom Nom

Adresse ligne 1 # app.

Adresse ligne 2

Ville Province Code postal

Téléphone mobile Langue

Champ requis

Téléphone maison Ext.

Champ requis

Téléphone au travail Ext.

Champ requis

Mettre à jour

Déconnexion

Complétez vos informations personnelles, puis cliquez sur « Mettre à jour ».

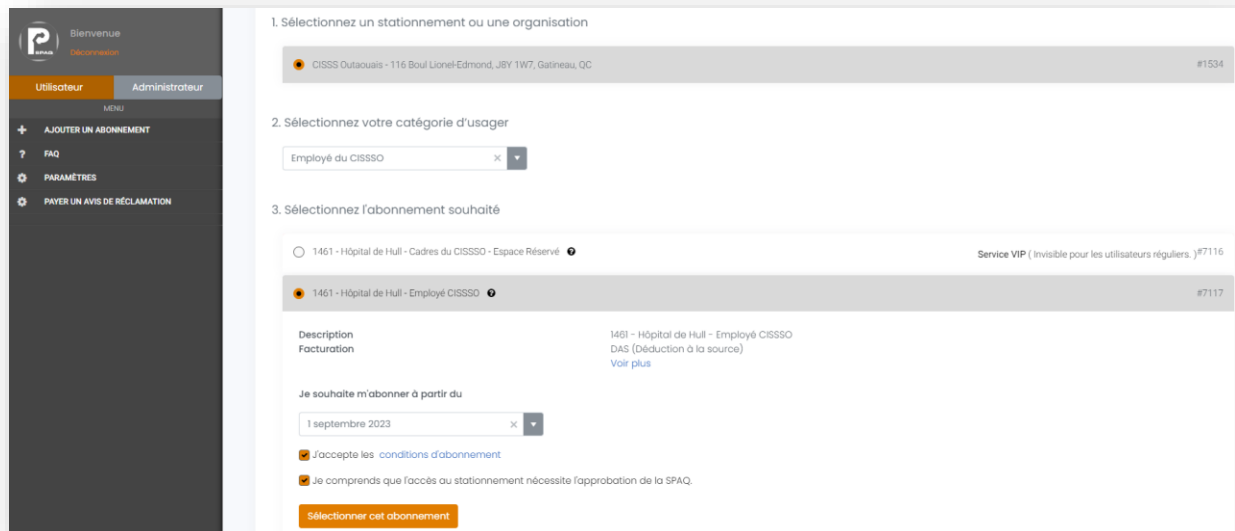
Créer un nouvel abonnement

ÉTAPE 1.

Cliquez sur « **+ AJOUTER UN ABONNEMENT** » dans le menu de gauche et sélectionnez le stationnement pour lequel vous souhaitez vous abonner.

Sélectionnez la catégorie d'utilisateur qui correspond à votre statut. Cliquez ensuite sur l'abonnement souhaité pour afficher la description de l'abonnement.

Pour faire apparaître la description des types d'abonnements offerts, cliquez sur  .



The screenshot shows a web application interface for creating a new subscription. On the left is a dark sidebar with a logo and navigation links: 'Utilisateur' (selected), 'Administrateur', 'MENU', '+ AJOUTER UN ABONNEMENT', 'FAQ', 'PARAMÈTRES', and 'PAVER UN AVis DE RÉCLAMATION'. The main content area is titled '1. Sélectionnez un stationnement ou une organisation' and shows a list of options. The first option is 'CISSS Outaouais - 116 Boul Lionel-Edmond, J6Y 1W7, Gatineau, QC' with ID #1534. Below this is '2. Sélectionnez votre catégorie d'utilisateur' with a dropdown menu showing 'Employé du CISSSO'. Then '3. Sélectionnez l'abonnement souhaité' shows two options: '1461 - Hôpital de Hull - Cadres du CISSSO - Espace Réservé' (Service VIP, invisible for regular users, #7116) and '1461 - Hôpital de Hull - Employé CISSSO' (#7117). The second option is selected. Below the selection, there is a 'Description' section for the selected option, showing 'Facturation' and 'DAS (Dédution à la source)' with a 'Voir plus' link. There is also a date selector 'Je souhaite m'abonner à partir du' set to '1 septembre 2023'. At the bottom, there are two checkboxes: 'J'accepte les conditions d'abonnement' (checked) and 'Je comprends que l'accès au stationnement nécessite l'approbation de la SPAQ.' (unchecked). A 'Sélectionner cet abonnement' button is at the bottom right.

Sélectionnez l'abonnement souhaité en choisissant une date de début d'abonnement à « Je souhaite m'abonner à partir du ».

Cochez les cases de consentement aux conditions à la suite de leur lecture et cliquez sur « Sélectionner ce service ».

ÉTAPE 2.

Cliquez sur « Ajouter un véhicule », inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Enregistrer mon véhicule »*. Cliquez ensuite sur « Continuer à l'étape suivante ».

* Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules. Il est de votre responsabilité de modifier les informations à votre dossier afin de le maintenir à jour en tout temps.

Ajoutez un véhicule

Année
Année ▼

Marque
Marque ▼

Modèle

Couleur

Numéro d'immatriculation

Besoin d'aide ?



Annuler Enregistrer mon véhicule

ÉTAPE 3.

Complétez la section « Informations additionnelles » et cliquez sur « Mettre à jour ».

Bienvenue
Documentation

Utilisateur Administrateur

MENU

- AJOUTER UN ABONNEMENT
- FAQ
- PARAMÈTRES
- PAYER UN AVIS DE RÉCLAMATION

Complétez les informations nécessaires à l'abonnement
ÉTAPE 2 DE 1

Informations personnelles

Prénom Nom

Adresse ligne 1 # app.

Champ requis

Adresse ligne 2 Ville Province

Champ requis

Code postal Téléphone à la maison Téléphone mobile

Champ requis

Téléphone au travail Poste

Informations additionnelles

* Numéro d'employé (si vous êtes résident, merci d'inscrire résident dans cette case)

Mettre à jour

ÉTAPE 4.

Validez les informations de votre abonnement et cliquez sur « Transmettre ma demande ».

Récapitulatif de votre abonnement

ÉTAPE 3 DE 1

Revisez le sommaire de votre abonnement

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	
----------------------------	--

Détails du service

Description	Abonnement mensuel en tout temps
-------------	----------------------------------

Facturation	Mensuel
-------------	---------

Mensualité (TTC)	
------------------	--

Début de l'abonnement	
-----------------------	--

Fin de l'abonnement	Indéterminée
---------------------	--------------

Document d'accès

Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

Véhicules

Immatriculation	Marque	Modèle	Année	Couleur
-----------------	--------	--------	-------	---------

ÉTAPE 5.

Sélectionnez votre méthode de paiement et cochez les cases de consentement aux conditions. Complétez vos informations de paiement selon le mode choisi*. Vous pourrez transmettre votre demande en appuyant sur « Soumettre » (carte de crédit) ou en appuyant sur « Ajouter » (compte bancaire).

* Les utilisateurs en déduction à la source n'ont pas à procéder à cette étape.

Prélèvements préautorisés sur carte de crédit :

Ajouter une carte de crédit

ÉTAPE 4 DE 4

VOTRE ABONNEMENT
Stationnement ou organisme :
Service : En tout temps
Mensualité du service :
Prix pour la période en cours :
* Les frais mensuels sont facturés au début de chaque période.

1. Sélectionnez votre méthode de paiement

Carte de crédit

☒ J'accepte les conditions de paiement.
☒ Je comprends que je pourrai accéder au stationnement seulement lorsque ma demande aura été approuvée, et que je ne serai facturé qu'après avoir utilisé le service.

2. Rajoutez vos informations bancaires

Détails du compte
Veuillez entrer les renseignements suivants, tels qu'indiqués sur votre carte.
N'insérez aucun espace ni tiret dans le numéro de carte.

Nom du titulaire:
No. de carte:
Date d'expiration:

Prélèvement pré-autorisé sur compte bancaire :

Ajouter une carte de crédit

ÉTAPE 4 DE 4

VOTRE ABONNEMENT
Stationnement ou organisme :
Service : En tout temps
Mensualité du service :
Prix pour la période en cours :
* Les frais mensuels sont facturés au début de chaque période.

1. Sélectionnez votre méthode de paiement

Prélèvement pré-auto.

☒ J'accepte les conditions de paiement.
☒ Je comprends que je pourrai accéder au stationnement seulement lorsque ma demande aura été approuvée, et que je ne serai facturé qu'après avoir utilisé le service.

2. Rajoutez vos informations bancaires

Numéro de l'institution:
Numéro de transit: Numéro de compte:
Joindre un fichier au format .jpg, .jpeg, .png (Taille maximale de 2 Mo)
Image numérisée du chèque

Obtenir de l'aide



- 1. Adresse de l'institution financière
- 2. Numéro de transit
- 3. Numéro de l'institution
- 4. Numéro de compte
- 5. Chiffre vérificateur

ÉTAPE 6.

Une page affichant les détails de votre abonnement s'affichera et un courriel de confirmation accusant réception de votre demande d'abonnement vous sera envoyé. Vous pourrez suivre l'état de votre demande dans le menu « Statut de l'abonnement ».

Lorsque votre demande d'abonnement sera traitée, vous serez informé(e) par courriel. Si votre demande est acceptée, vous recevrez également un courriel contenant votre contrat d'abonnement (également disponible sur la plateforme Web SPAQ).

Détails de l'abonnement

Votre abonnement est présentement en attente d'approbation. Vous recevrez un courriel lorsque votre demande sera traitée par notre centre de service.

 Mettre à jour la carte de crédit [Annuler cette demande de service](#)

Statut de l'abonnement En attente d'approbation	Numéro de contrat 10005259	Méthode de paiement Carte de crédit
Solde 0.00 \$	Début de l'abonnement Jour de l'approbation	Fin de l'abonnement Indéterminée

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	
----------------------------	--

Détails du service

Description	
Début de l'abonnement	Jour de l'approbation
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès

Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

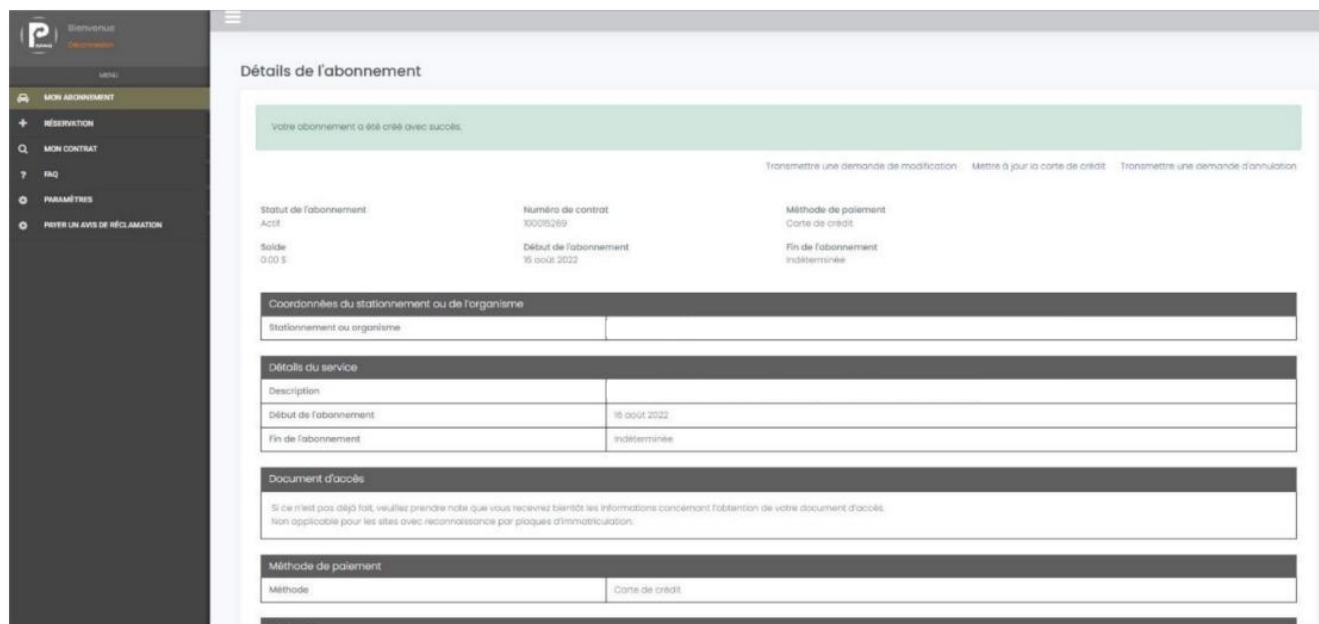
Méthode de paiement

Méthode	Carte de crédit
---------	-----------------

Annulation d'un abonnement

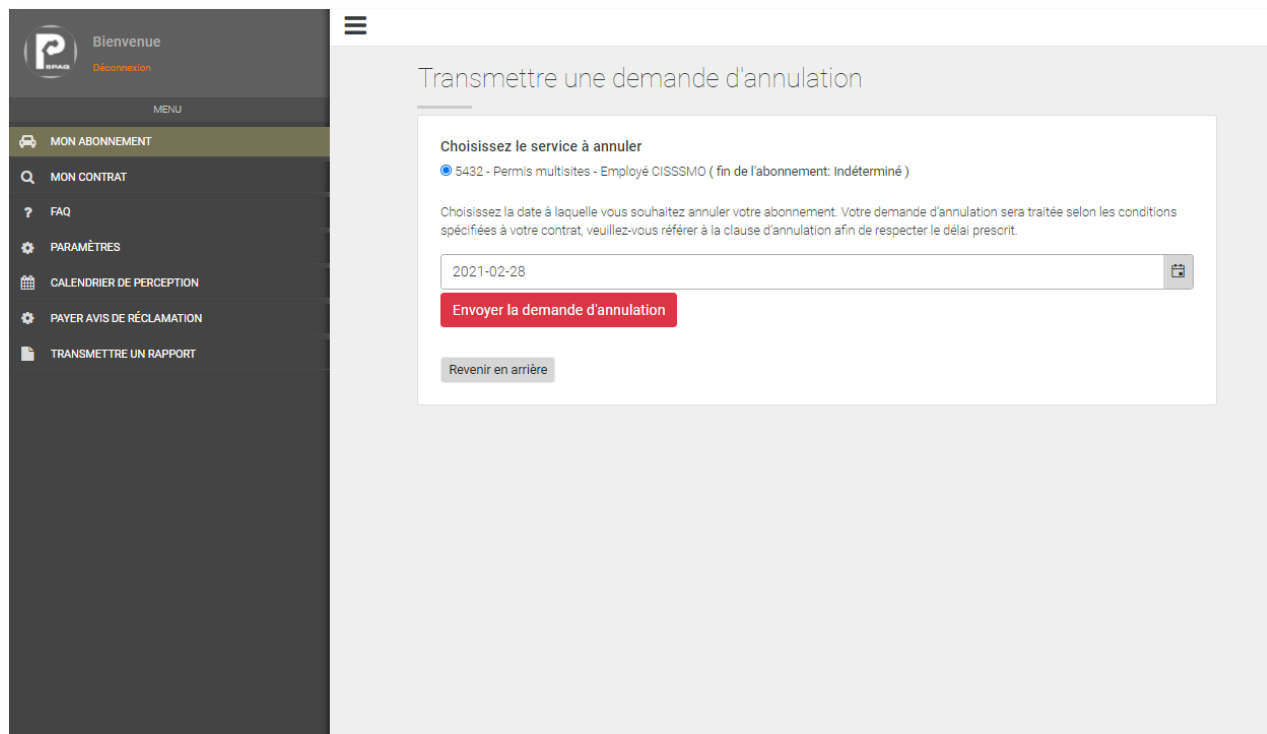
ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  MON ABONNEMENT » dans le menu de gauche et cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation ».



ÉTAPE 2.

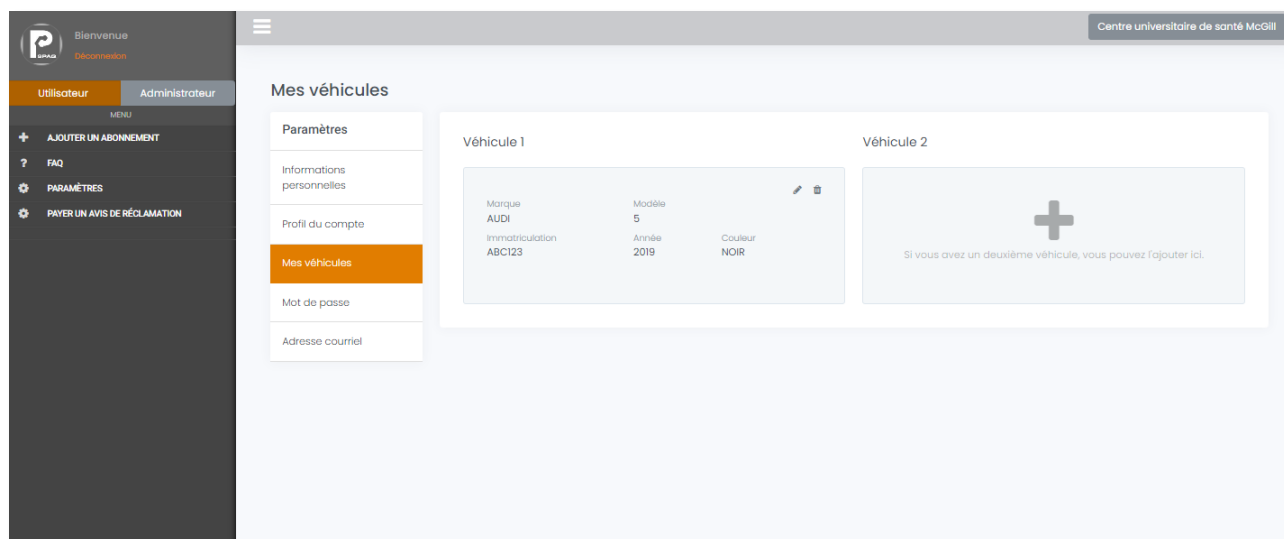
Choisissez le service à annuler et sélectionnez la date d'annulation. Transmettre votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation ».



Modification des véhicules

ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  PARAMÈTRES » et cliquez sur « Mes véhicules ».



Pour remplacer ou modifier votre véhicule, cliquez sur votre véhicule. Vous pourrez alors «  Éditer » ou «  Supprimer » votre véhicule.

Pour enregistrer un autre véhicule, cliquez sur «  », inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Continuer ».

