Procédure d'abonnement en ligne

STATIONNEMENTS – SECTEUR PUBLIC

Rendez-vous à l'adresse : www.spaq.com et cliquer sur le lien Connexion/Inscription

Ayez en main:

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre).
- ✓ Un spécimen de chèque ou votre carte de crédit.



Création de votre compte

ÉTAPE 1.



Cliquez sur « Créer un compte ».

ÉTAPE 2.



Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum), puis cliquez sur « Continuer ». Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

ÉTAPE 3. Bienvenue Société Parc-Auto du Québec PUBLIC Confirmation du compte Étape 2 de 2 L'adresse courriel de votre compte doit être validée. Nous vous avons envoyé un courriel contenant les instructions à suivre pour activer votre compte.

Envoyer de nouveau les instructions

Pour des raisons de sécurité, vous devez aller confirmer votre identité dans vos courriels à l'adresse fournie.

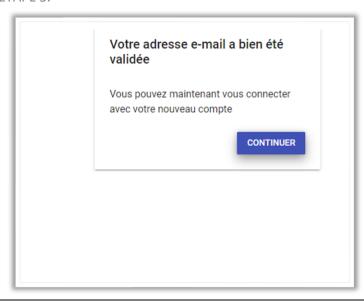
Si vous ne recevez pas le courriel, vérifiez votre courrier indésirable et cliquez sur « Envoyer de nouveau les instructions ».

ÉTAPE 4.



Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

ÉTAPE 5.



Cliquez sur « Continuer » et vous serez redirigé vers la page de connexion.

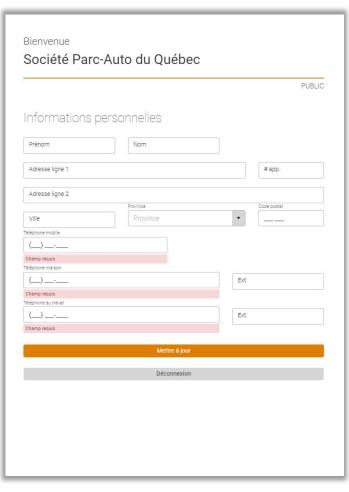
Connexion

ÉTAPE 1.



Entrez votre courriel et le mot de passe créé lors de la création de votre compte puis cliquez sur « Continuer ».

ÉTAPE 2.



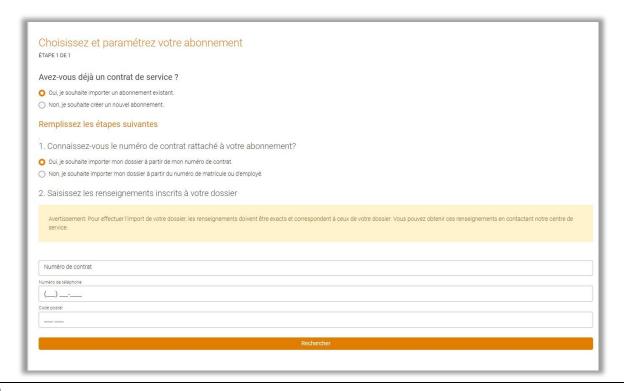
Complétez vos informations personnelles puis cliquez sur « Mettre à jour ».

Uniquement lors de votre première connexion.

Récupération d'un abonnement actif

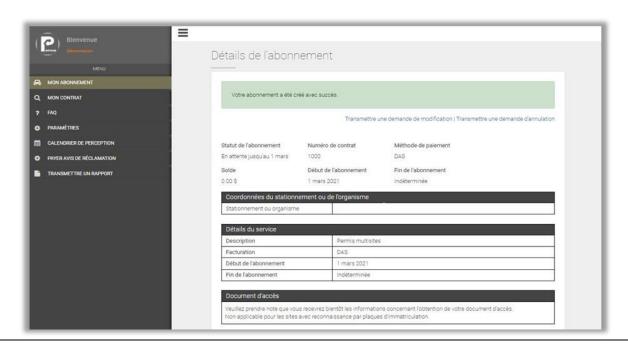
ÉTAPE 1.

Si vous avez un abonnement actif avec la SPAQ, cliquez sur « Oui, je souhaite importer un abonnement actuel ». Ensuite, entrez votre numéro de contrat, votre numéro de téléphone et votre code postal. Cliquez sur « Rechercher ».



ÉTAPE 2.

Validez les informations inscrites à votre contrat. Si vous désirez modifier votre abonnement, cliquez sur « Transmettre une demande de modification ». Indiquez le nom du permis désiré et la date souhaitée pour le changement dans la section commentaire et cliquez sur « Envoyer la demande ».



Transmission d'une demande d'abonnement

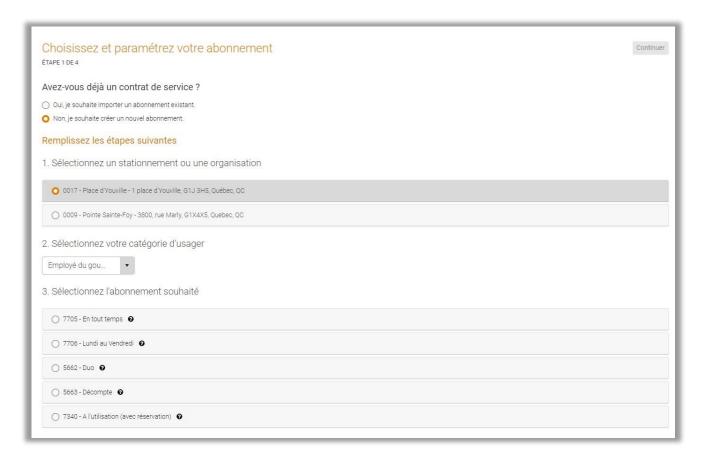
ÉTAPE 1.

Si vous n'avez pas un abonnement existant avec la SPAQ, cliquez sur « Non, je souhaite créer un nouvel abonnement » et sélectionnez le stationnement pour lequel vous souhaitez vous abonner.

Sélectionnez la catégorie d'usager qui correspond à votre statut. Cliquez ensuite sur l'abonnement souhaité pour afficher la description de l'abonnement.*

Pour faire apparaître la description des types d'abonnements offerts, cliquez sur





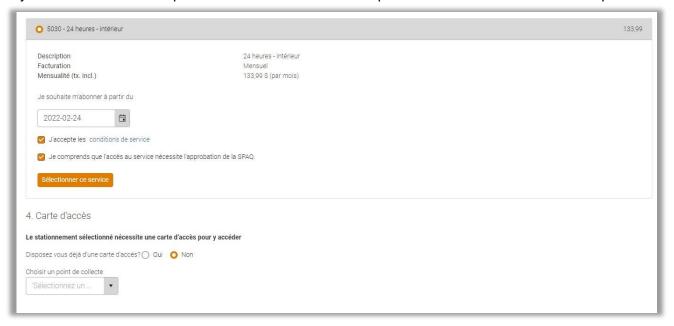
*Nouveaux permis télétravail disponibles

- DUO : Permet à deux personnes de partager les coûts de la location d'une même place de stationnement.*
- DÉCOMPTE: Permet d'utiliser le stationnement jusqu'à un maximum de 12 jours par mois.*
- OCCASIONNEL SANS RÉSERVATION: Prélèvement automatique du forfait journalier sur la carte de crédit inscrite au compte de l'abonné. Place de stationnement non garantie.*
- OCCASIONNEL AVEC RÉSERVATION : Donne droit à un rabais basé sur le nombre de journées réservées.*

*voir toutes les conditions de service dans la plateforme Web lors de l'abonnement.

ÉTAPE 2.

Sélectionnez l'abonnement souhaité en choisissant une date de début d'abonnement à « Je souhaite m'abonner à partir du ». Cochez les cases de consentement aux conditions à la suite de leur lecture et cliquez sur « Sélectionner ce service ». Inscrire le numéro de votre carte d'accès si vous en possédez déjà une ou choisissez un point de collecte si vous n'avez pas de carte au moment de l'inscription.

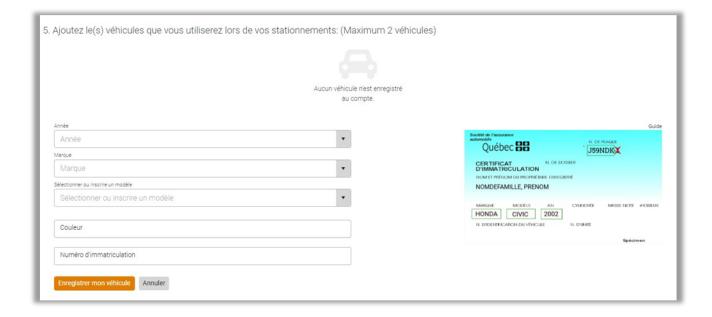


ÉTAPE 3.

Cliquez sur «Ajouter un véhicule», inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Enregistrer mon véhicule »*.

Cliquez ensuite sur « Continuer à l'étape suivante ».

*Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules. Il est de votre responsabilité de modifier les informations à votre dossier afin de le maintenir à jour en tout temps.

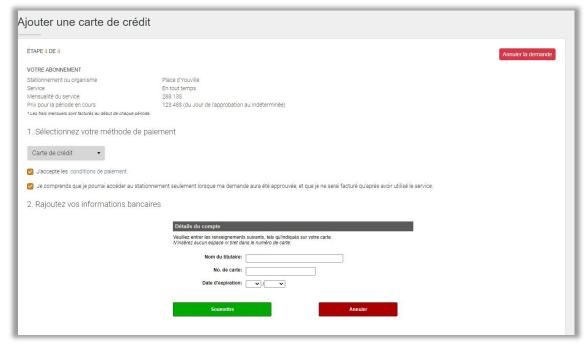


ÉTAPE 4. Complétez la section « informations additionnelles » et cliquez sur « Mettre à jour ». Complétez les informations nécessaires à l'abonnement Précédent Continuer ÉTAPE 2 DE 3 Prénom Adresse ligne 1 # арр. Adresse ligne 2 Québec Téléphone mobile (000) 000-0000 Ext. Téléphone au travail (000) 000-0000 Ext. Informations additionnelles Joindre un fichier au format .jpg, .jpeg, .png ou .pdf (Taille maximale de 2 Mo) Browse * Preuve d'emploi ÉTAPE 5. Validez les informations de votre abonnement et cliquez sur « Transmettre ma demande ». Récapitulatif de votre abonnement Précédent Transmettre ma demande ÉTAPE 3 DE 3 Coordonnées du stationnement ou de l'organisme Place d'Youville Détails du service Description Décompte Mensuel Mensualité (tx. incl.) Gratuite Début de l'abonnement Jour de l'approbation Fin de l'abonnement Indéterminée Veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès. Méthode de paiement Cash Immatriculation Marque Modèle

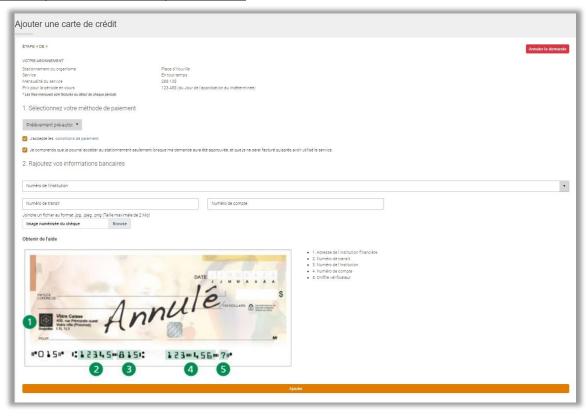
ÉTAPE 6.

Sélectionnez votre méthode de paiement et cochez les cases de consentement aux conditions. Complétez vos informations de paiement selon le mode choisi. Transmettre votre demande en appuyant sur « Soumettre » (carte de crédit) ou en appuyant sur « Ajouter » (compte bancaire).

Prélèvement préautorisé sur carte de crédit :



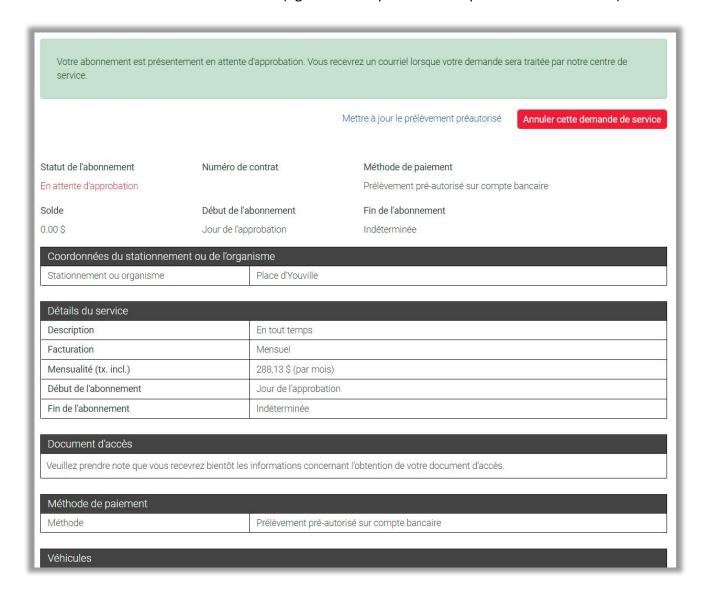
Prélèvement préautorisé sur compte bancaire :



ÉTAPE 7.

Une page affichant les détails de votre abonnement s'affichera et un courriel de confirmation accusant réception de votre demande d'abonnement vous sera envoyé. Vous pourrez suivre l'état de votre demande, au niveau de la donnée « Statut de l'abonnement ».

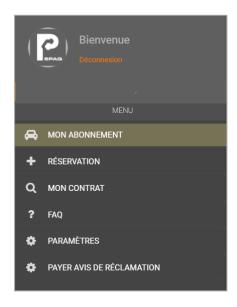
Lorsque votre demande d'abonnement sera traitée, vous recevrez un courriel vous informant de l'issue de votre demande. Si votre demande est acceptée, vous recevrez également un courriel contenant votre contrat d'abonnement (également disponible sur la plateforme Web SPAQ).



Procédure réservation à l'avance - utilisation journalière

ÉTAPE 1.

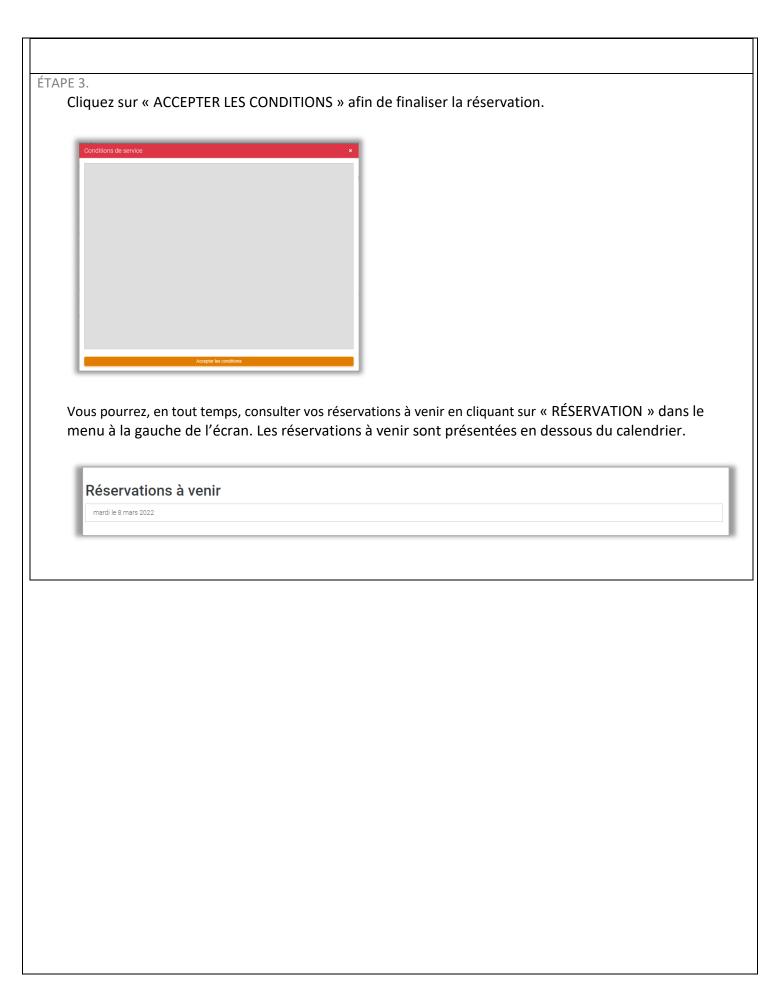
Cliquez sur « RÉSERVATION » dans le menu à la gauche de l'écran et attendre que le calendrier de réservation soit présenté à la droite de l'écran.



ÉTAPE 2.

Sur le calendrier, cliquez sur la journée que vous souhaitez réserver à l'avance. **Attention**, le traitement peut durer plusieurs secondes. Veillez attendre que la journée sélectionnée passe à la couleur orange foncé sur le calendrier avant de sélectionner des journées additionnelles ou de finaliser la réservation. Le message «COMPLET» sera affiché sur les journées qui ne seront plus disponibles à la réservation. Avant de finaliser votre sélection, vous pourrez retirer une journée en cliquant à nouveau sur la journée que vous souhaitez enlever. Ensuite, cliquez sur « CONFIRMER LA RÉSERVATION ». *(le prix quotidien varie selon le site choisi)

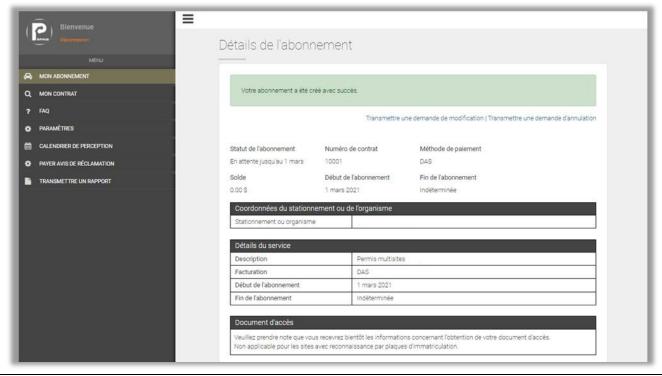




Annulation d'un abonnement

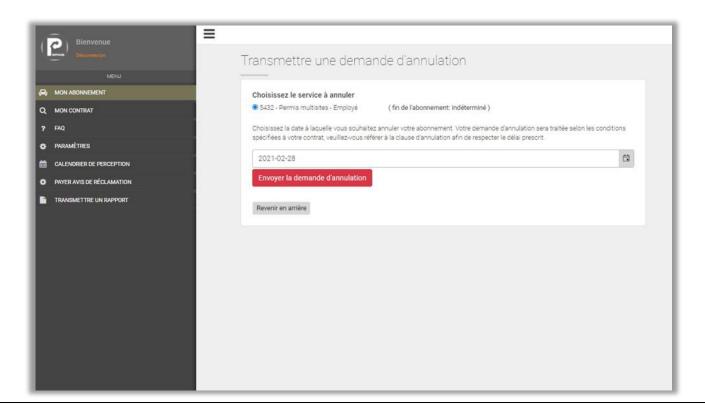
ÉTAPE 1.

Cliquez sur « A MON ABONNEMENT » dans le menu de gauche et cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation ».



ÉTAPE 2.

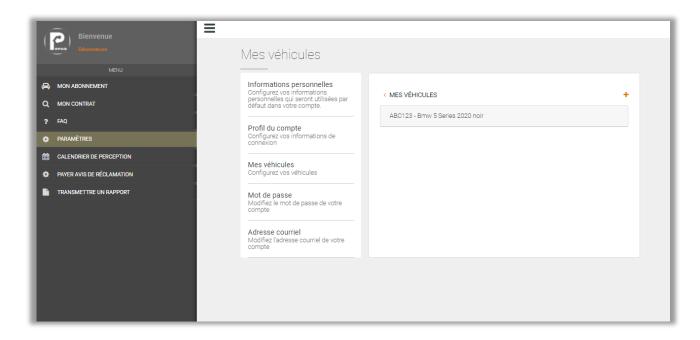
Choisissez le service à annuler et sélectionnez la date d'annulation. Transmettre votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation ».



Modification des véhicules

ÉTAPE 1.

Cliquez sur « PARAMÈTRES » et cliquez sur « Mes véhicules ».



Pour remplacer ou modifier votre véhicule, cliquez sur votre véhicule. Vous pourrez alors « / éditer » ou « × supprimer » votre véhicule.



Pour enregistrer un autre véhicule, cliquez sur « + », inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Continuer ».

