POCKET WORKS · GIỚI THIỆU SẢN PHẨM

ClockPoint

Chấm công cho doanh nghiệp nhỏ — chốt sổ cuối tháng trong nửa ngày thay vì ba ngày.



Dành cho
Quản lý nhân sự & văn phòng

Trình bày bởi
Pocket Works

Ngày
16 tháng 11 năm 2026

Bốn câu hỏi, theo đúng thứ tự bạn sẽ đặt ra.

01

Ba ngày đó đi đâu

Bảng công giấy và excel, 40 lượt quên chấm công, luật lao động thay đổi.

02

ClockPoint làm được gì

Bốn tính năng: ghi nhận, cảnh báo, xuất dữ liệu, tích lũy.

03

Thay đổi được đo lường

Số liệu trung bình của khách hàng, cùng case chuyển đổi 85 người của Northshore Manufacturing.

04

Giá và tuần đầu tiên

$3/người/tháng, và khởi động trong bốn bước.

Ba điều khiến cuối tháng là tuần tồi tệ nhất.



3 ngày

Cộng dồn bảng công

Thẻ giấy và bảng excel được nhập, cộng tổng và kiểm tra thủ công mỗi cuối tháng.



40

Lượt quên chấm công cần truy tìm

Khoảng bốn mươi lỗ hổng mỗi tháng, mỗi lỗ hổng là một email, một câu hỏi ngoài hành lang hoặc một phép đoán.



Luật pháp

Theo kịp các thay đổi

Luật lao động liên tục thay đổi, và không ai trong văn phòng tự tin rằng hồ sơ sẽ đứng vững.

VÌ SAO TỐN KÉM NHƯ VẬY

Mỗi lỗ hổng trong hồ sơ sau này biến thành việc làm thủ công.

Ngày 1–2 · Thu thập

Thẻ công nộp về thiếu sót

Thẻ công giấy và các tab excel từ từng nhóm gửi về, thiếu 40 mục.

→

Ngày 2 · Truy tìm

Có người phải truy tìm các lỗ hổng

Mỗi lượt quên chấm công cần hỏi một người, nhớ lại câu trả lời và ghi chú lại.

→

Ngày 3 · Tổng hợp

Tổng số được nhập thủ công

Giờ công, tăng ca và nghỉ phép được nhập lại vào hệ thống lương — nơi một lỗi đánh máy có thể rất tốn kém.

KẾT QUẢ

Mất 3 ngày

Giờ tăng ca chỉ hiện ra sau khi đã chốt sổ tháng — quá muộn để xử lý — và dấu vết kiểm toán chỉ là những gì tờ giấy ghi lại.

SẢN PHẨM

ClockPoint khép lại từng lỗ hổng đó bằng một tính năng tương ứng.



Chấm công theo ba cách

Điện thoại, máy quét thẻ hoặc PC. Mỗi người dùng cách phù hợp với công việc — hồ sơ vẫn là một.

Khắc phục → thẻ công thiếu sót



Cảnh báo tăng ca trước ngưỡng

Tự động cảnh báo khi ai đó sắp vượt 40 giờ tăng ca trong tháng — khi bạn vẫn còn kịp xử lý.

Khắc phục → lo lắng về luật



Xuất dữ liệu lương chỉ một cú nhấp

Xuất trực tiếp vào 5 hệ thống lương. Không cần nhập lại, nên không có lỗi đánh máy để tìm sau.

Khắc phục → tổng số nhập tay



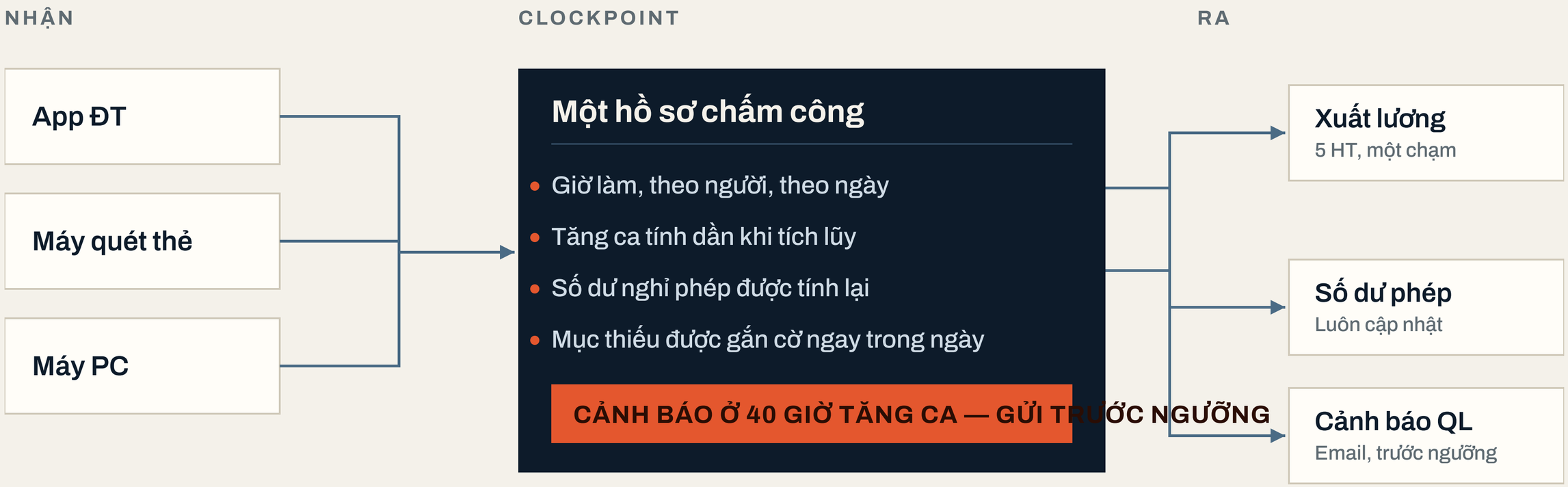
Nghỉ phép tự tính

Số dư nghỉ phép có lương tự động cập nhật, nên câu trả lời cho "tôi còn bao nhiêu ngày?" luôn chính xác.

Khắc phục → bảng excel nghỉ phép

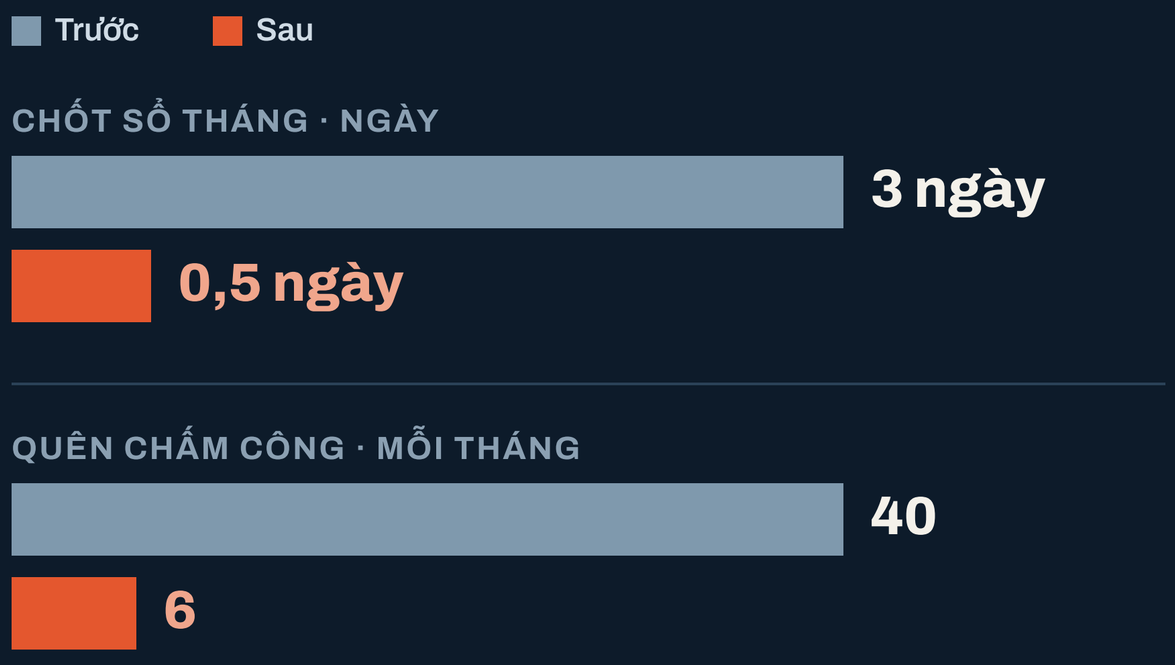
CÁCH HOẠT ĐỘNG

Một hồ sơ, ghi nhận một lần, chảy thẳng tới hệ thống lương.



KẾT QUẢ · TRUNG BÌNH TRÊN KHÁCH HÀNG

Ba ngày chốt sổ giờ chỉ còn *nửa ngày*.



Các cột vẽ theo tỷ lệ trong từng cặp. Trung bình trên khách hàng ClockPoint.

CÒN VỀ SỐ GIỜ

−18%

Tăng ca giảm 18% so với năm trước. Khi quản lý thấy số giờ đang tăng lên, họ điều chỉnh công việc trước khi chạm ngưỡng, không phải sau đó.

3,200
công ty đang dùng ClockPoint

98%
tỷ lệ gia hạn

85 người đã bỏ thẻ công giấy chỉ trong hai tuần.

Giờ làm văn phòng tiết kiệm mỗi tháng

22h

Hai mươi hai giờ mỗi tháng từng dùng để thu thập, truy tìm và cộng tổng thẻ công.

Công ty

Northshore Manufacturing · 85 nhân viên · trước đây dùng thẻ công giấy

TUẦN	ĐIỀU ĐÃ DIỄN RA
Tuần 1	Buổi thiết lập, tải danh sách nhân viên, lắp máy quét thẻ ở cả hai cổng.
Tuần 2	Khu sản xuất dùng thẻ, văn phòng dùng PC, tổ trưởng dùng app điện thoại. Giấy bị loại bỏ.
Cuối tháng đầu tiên	Giờ công xuất sang hệ thống lương chỉ một cú nhấp, thay vì ba ngày cộng dồn.
Từ đó	22 giờ làm văn phòng mỗi tháng được trả lại cho những người từng làm việc đó.

CHUYỂN ĐỔI TRONG 2 TUẦN · TỪ THẺ CÔNG GIẤY · 85 NHÂN VIÊN

GIÁ

$3 mỗi người mỗi tháng, và không mất phí khởi động.

$3 mỗi người mỗi tháng

- ✓ **Không phí khởi tạo.** Buổi thiết lập một giờ đã được bao gồm.
- ✓ **Tối thiểu 10 người.** Dưới mức đó, ClockPoint chưa phải lựa chọn phù hợp.
- ✓ **Dùng thử miễn phí 30 ngày.** Hãy chạy thử một kỳ chốt sổ đầy đủ trước khi quyết định.

Chi phí ở quy mô của bạn

NHÂN VIÊN	MỖI THÁNG	MỖI NĂM
10 (tối thiểu)	$30	$360
25	$75	$900
50	$150	$1,800
85 (Northshore)	**$255**	**$3,060**

Tính theo $3/người/tháng. Không phí khởi tạo, nên hóa đơn đầu tiên chỉ gồm phí tháng.

Bốn bước, và bạn có thể vận hành trong một tuần.

BƯỚC 1

Đăng ký

Dùng thử 30 ngày. Không mất phí.

BƯỚC 2

Thiết lập

1 giờ, trực tuyến, cùng chúng tôi.

BƯỚC 3

Báo nhân viên

ĐT, thẻ hoặc PC — tùy việc phù hợp.

BƯỚC 4

Vận hành

Ngừng giấy. Xuất lần đầu vào cuối tháng kế tiếp.

NHANH NHẤT: 1 TUẦN

TÓM LẠI

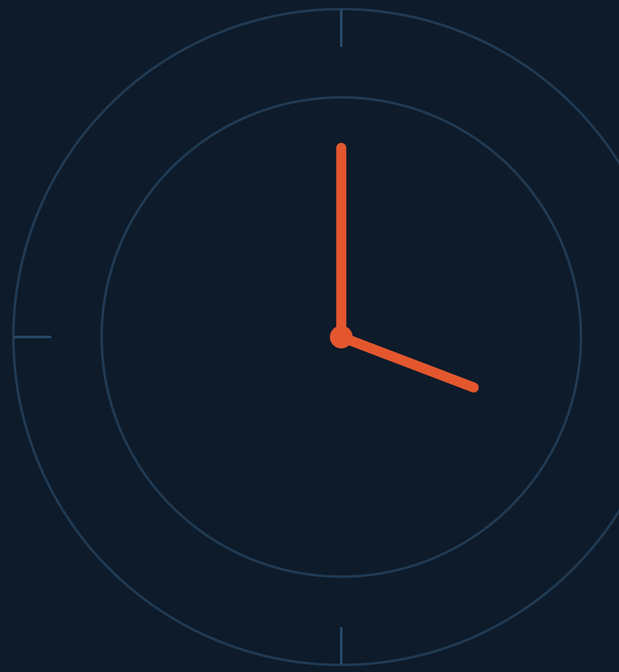
Những gì bạn nhận được, trong bốn dòng.

TÓM TẮT

01	**Cuối tháng rút từ 3 ngày xuống nửa ngày**	Một hồ sơ ghi nhận qua điện thoại, thẻ hoặc PC, xuất sang hệ thống lương chỉ một cú nhấp.
02	**Lượt quên chấm công giảm từ 40 xuống 6 mỗi tháng**	Các lỗ hổng được gắn cờ ngay trong ngày, không phải ba tuần sau mới phát hiện.
03	**Tăng ca được quản lý trước ngưỡng, không phải sau**	Cảnh báo ở mốc 40 giờ tăng ca; tăng ca giảm 18% so với năm trước.
04	**$3/người/tháng, vận hành trong một tuần**	Không phí khởi tạo, tối thiểu 10 người, dùng thử miễn phí 30 ngày. 3.200 công ty, tỷ lệ gia hạn 98%.

BƯỚC TIẾP THEO

Bắt đầu dùng thử 30 ngày và chạy thử một kỳ chốt sổ cuối tháng.



Không mất phí, không phí khởi tạo. Một giờ cùng chúng tôi để thiết lập, và kỳ chốt sổ tiếp theo của bạn chỉ còn nửa ngày thay vì ba ngày.

Sản phẩm
ClockPoint

Từ
Pocket Works

Được tin dùng bởi
3.200 công ty · tỷ lệ gia hạn 98%