HARBOR TOOLS

HỌP BAN LÃNH ĐẠO · BIÊN BẢN TÓM TẮT

Bốn quyết định từ cuộc họp ngày 10 tháng 11

Tóm tắt dành cho các quản lý không thể tham dự: những gì đã được xem xét, những gì đã được thống nhất, và ai chịu trách nhiệm theo dõi thực hiện.

NGÀY	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
Thứ Ba, 10/11/2026	14:00 – 16:00	Trụ sở chính, phòng họp lớn

SỐ NGƯỜI THAM DỰ

11 người tham dự

Tổng giám đốc	1
Các giám đốc	4
Trưởng các bộ phận	6

NỘI DUNG ĐÃ QUYẾT ĐỊNH

4/4

Họp ban lãnh đạo tiếp theo
8/12/2026, 14:00

NỘI DUNG CUỘC HỌP

Hai giờ, bốn nội dung, ba hành động đã được phân công.

01 **Đánh giá nửa đầu năm**

Doanh thu đạt $5,58M so với mục tiêu $6,0M — tương đương 93%.

02 **Khởi động nhà máy mới**

Tháng 1 lùi sang tháng 2; công suất vẫn tăng 1,3 lần.

03 **Tăng giá từ tháng 4**

Sản phẩm chính tăng trung bình 6%; nguyên vật liệu đắt hơn 12%.

04 **Làm việc từ xa tăng gấp đôi**

Một ngày/tuần tăng lên hai ngày, thí điểm từ tháng 12.

05 **Hành động và người phụ trách**

Ba việc cần hoàn thành từ 20 tháng 11 đến 10 tháng 12.

06 **Bốn quyết định, nhắc lại**

Những gì đã được chốt, và thời điểm họp tiếp theo.

Doanh thu nửa đầu năm đạt 93% mục tiêu — và mục tiêu nửa cuối năm không thay đổi.

DOANH THU, NỬA ĐẦU NĂM

$5,58M

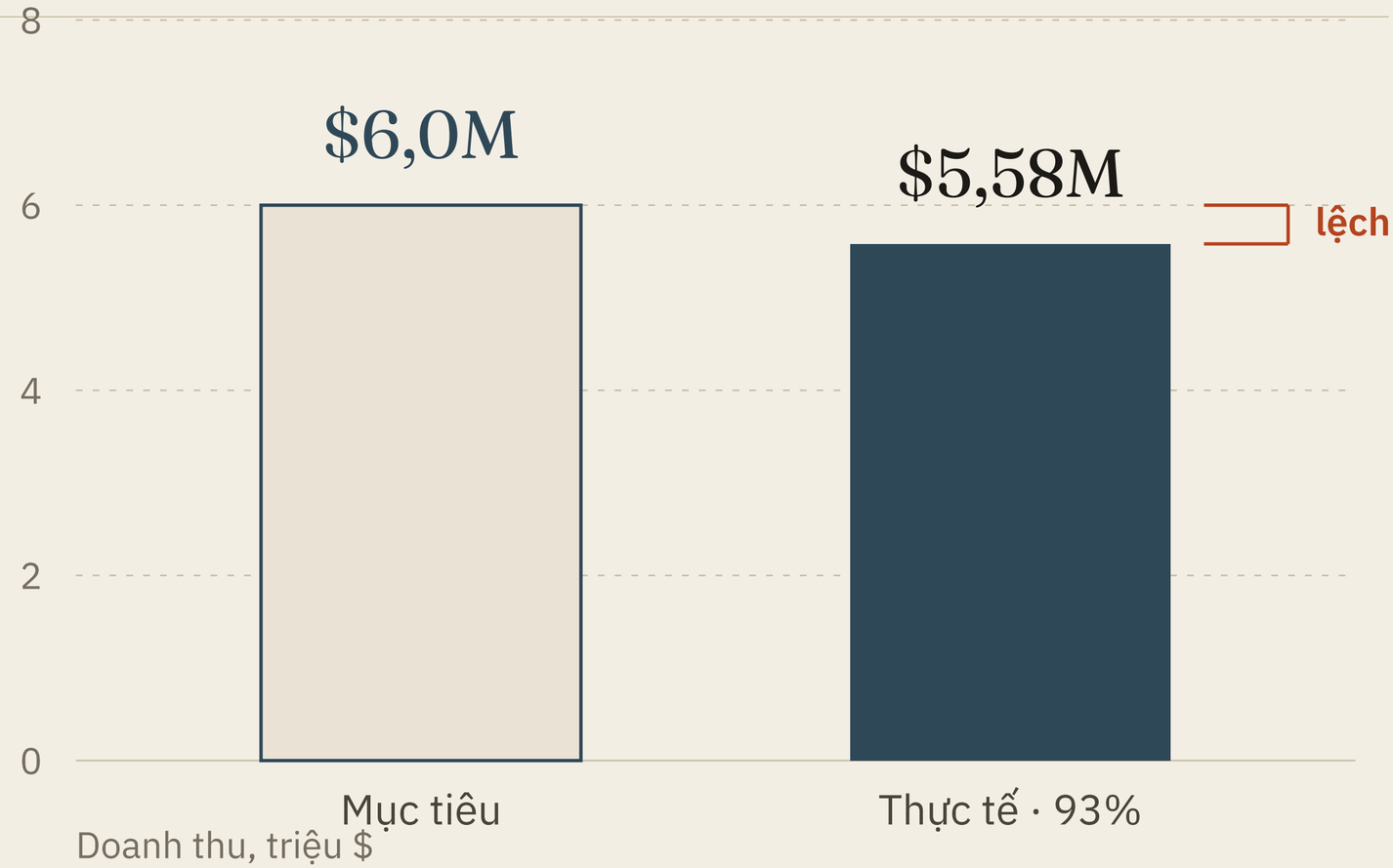
so với mục tiêu $6,0M

CHÊNH LỆCH SO VỚI MỤC TIÊU

$0,42M 7% mục tiêu nửa năm

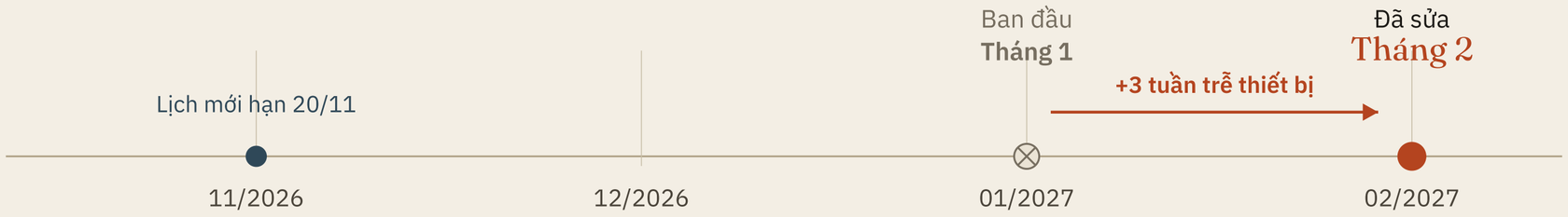
QUYẾT ĐỊNH

Mục tiêu nửa cuối năm giữ nguyên. Phần chênh lệch không được chuyển sang kỳ sau và số liệu không bị điều chỉnh lại.



Đạt 93% trong nửa năm. Số liệu theo báo cáo tại họp ban lãnh đạo ngày 10 tháng 11 năm 2026.

Thiết bị về trễ ba tuần, nên nhà máy khởi động vào tháng 2 thay vì tháng 1.



NGUYÊN NHÂN

3 tuần

Thiết bị về trễ. Chính sự chậm trễ đó, và chỉ nó, đã làm thay đổi ngày khởi động.

ẢNH HƯỞNG ĐẾN NGÀY KHỞI ĐỘNG

Tháng 1 → Tháng 2

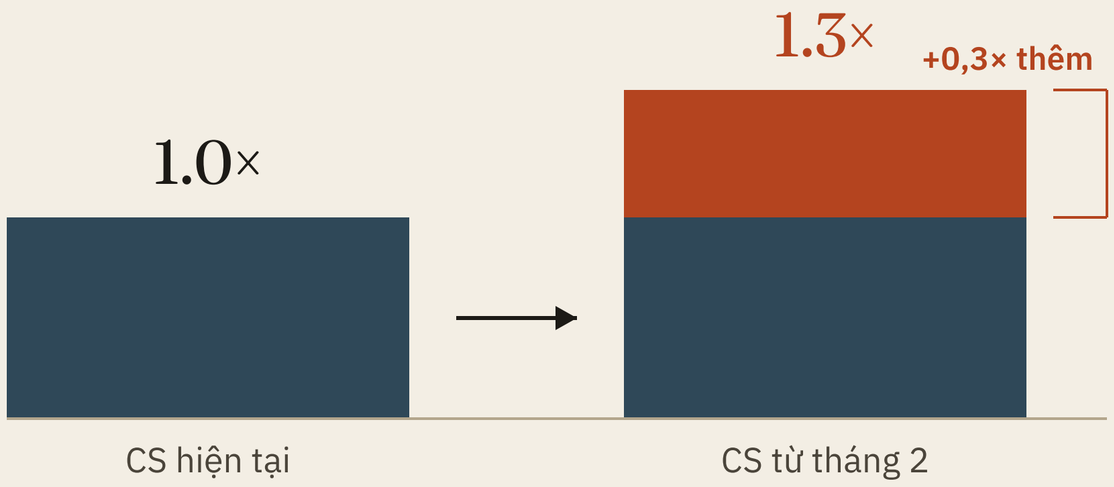
Ngày khởi động lùi một tháng. Bộ phận sản xuất ban hành lại lịch trình.

KHÔNG THAY ĐỔI

1.3×

Công suất khi nhà máy đi vào hoạt động. Sự chậm trễ làm mất thời gian, không làm giảm sản lượng.

Khi đi vào hoạt động, nhà máy nâng công suất lên gấp 1,3 lần mức hiện tại.



Mức tăng này là một hệ số nhân trên công suất hiện tại, không phải phần cộng thêm vào số liệu doanh thu nửa năm. Hãy xem đây là năng lực dự phòng cho nhu cầu, có từ tháng 2 năm 2027.

- Con số 1,3× không thay đổi so với kế hoạch ban đầu đã trình ban lãnh đạo.
- Việc lùi một tháng chỉ ảnh hưởng đến thời điểm có năng lực dự phòng, không ảnh hưởng đến mức độ của nó.
- Ngày sửa đổi cho mọi cột mốc liên quan sẽ có trong lịch trình ngày 20 tháng 11.

Chi phí nguyên vật liệu tăng 12%, nên các sản phẩm chính tăng giá trung bình 6% từ tháng 4.

NGUYÊN NHÂN

+12%

Nguyên vật liệu đắt hơn năm ngoái.

→

QUYẾT ĐỊNH

+6%

Mức tăng trung bình trên các sản phẩm chính, áp dụng từ tháng 4.

→

THÔNG BÁO

Tháng 1

Bộ phận kinh doanh thông báo cho khách hàng trong tháng.

1 10/12

Trưởng bộ phận kinh doanh gửi thư tăng giá cho khách hàng.

2 THÁNG 1

Bộ phận kinh doanh trao đổi trực tiếp với từng khách hàng.

3 THÁNG 4

Giá mới áp dụng cho các sản phẩm chính.

— GHI CHÚ

6% là mức tăng trung bình trên các sản phẩm chính, không phải mức tăng đồng loạt cho mọi dòng sản phẩm.

Số ngày làm việc từ xa tăng gấp đôi lên hai ngày/tuần, thí điểm từ tháng 12 và xem xét lại vào tháng 3.

HIỆN TẠI · 1 NGÀY/TUẦN

T2	T3	T4	T5	Từ xa

↓ Thêm một ngày làm việc từ xa mỗi tuần

TỪ THÁNG 12 · 2 NGÀY/TUẦN

T2	T3	T4	Từ xa	Từ xa

Các ngày hiển thị chỉ mang tính minh họa; chính sách quy định số ngày, không quy định ngày cụ thể.

BẮT ĐẦU THÍ ĐIỂM

12/2026

Hai ngày/tuần được áp dụng thí điểm, chưa phải chính sách chính thức.

VĂN BẢN CHÍNH SÁCH

20/11

Trưởng bộ phận nhân sự công bố chính sách làm việc từ xa cập nhật.

THỜI ĐIỂM XEM XÉT

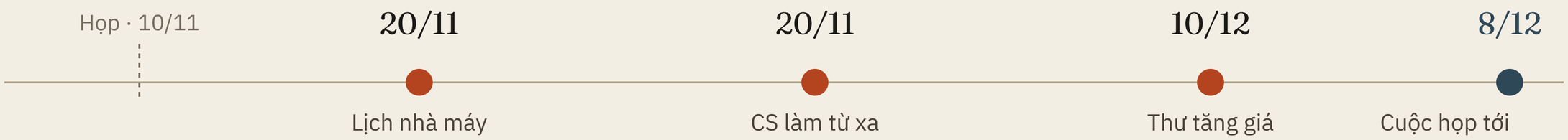
Tháng 3

Ban lãnh đạo xem xét kết quả thí điểm và quyết định có tiếp tục hay không.

THEO DÕI THỰC HIỆN

Ba hành động đã có người chịu trách nhiệm và hạn hoàn thành — hành động đầu tiên đến hạn vào ngày 20 tháng 11.

#	HÀNH ĐỘNG	NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM	HẠN	NỘI DUNG
01	Ban hành lịch trình sửa đổi cho nhà máy mới	Trưởng bộ phận sản xuất	**20/11**	Nội dung 02
02	Công bố chính sách làm việc từ xa cập nhật	Trưởng bộ phận nhân sự	**20/11**	Nội dung 04
03	Gửi thư tăng giá cho khách hàng	Trưởng bộ phận kinh doanh	**10/12**	Nội dung 03



BIÊN BẢN

Bốn quyết định từ ngày 10 tháng 11 vẫn giữ nguyên hiệu lực. Cuộc họp tiếp theo là ngày 8 tháng 12.

01 **Mục tiêu doanh thu nửa cuối năm giữ ở mức ban đầu.**
Nửa đầu năm kết thúc ở mức $5,58M so với $6,0M — tương đương 93%.

02 **Nhà máy mới khởi động vào tháng 2, không phải tháng 1.**
Thiết bị về trễ 3 tuần; công suất vẫn tăng 1,3 lần.

03 **Các sản phẩm chính tăng giá trung bình 6% từ tháng 4.**
Nguyên vật liệu đắt hơn 12% so với năm ngoái; bộ phận kinh doanh thông báo cho khách hàng trong tháng 1.

04 **Làm việc từ xa tăng từ một ngày/tuần lên hai ngày.**
Thí điểm từ tháng 12, xem xét lại vào tháng 3.

HỌP BAN LÃNH ĐẠO TIẾP THEO

8/12

2026, 14:00 · trụ sở chính, phòng họp lớn

Mang theo tình trạng cập nhật của bất kỳ hành động nào bạn phụ trách, cùng các câu hỏi từ nhóm của bạn về việc tăng giá và thí điểm làm việc từ xa.

CÂU HỎI TRƯỚC THỜI ĐIỂM ĐÓ

Hãy nêu với người chịu trách nhiệm được ghi trong danh sách hành động, hoặc với lãnh đạo phụ trách của bạn.