HARBOR TOOLS · PRÂNZ & ÎNVĂȚARE

Utilizarea sigură a AI generativ la locul de muncă

Treizeci de minute despre pentru ce să îl folosești, ce să nu introduci în el și cele trei reguli valabile pentru toți cei din Harbor Tools.

380 persoane chestionate

3 reguli ale companiei

1 model de prompt de reținut

SESIUNE

Tot personalul · 30 de minute · nu necesită experiență anterioară

DATA

16 noiembrie 2026

ÎNTREBĂRI

Serviciul de asistență IT · interior 2400

CE VOM PARCURGE

Cinci întrebări, treizeci de minute, apoi cuvântul este al vostru

01

Unde ne aflăm astăzi

Ce ne-au spus 380 dintre voi în sondajul intern.

02

Utilizări potrivite, utilizări nepotrivite

Testul unic care le separă.

03

Cele trei reguli

Datele introduse, rezultatele și ce îi spui managerului tău.

04

Cum să formulezi bine o cerere

Rol, obiectiv, material, format al rezultatului.

05

Ce a oferit echipei de vânzări

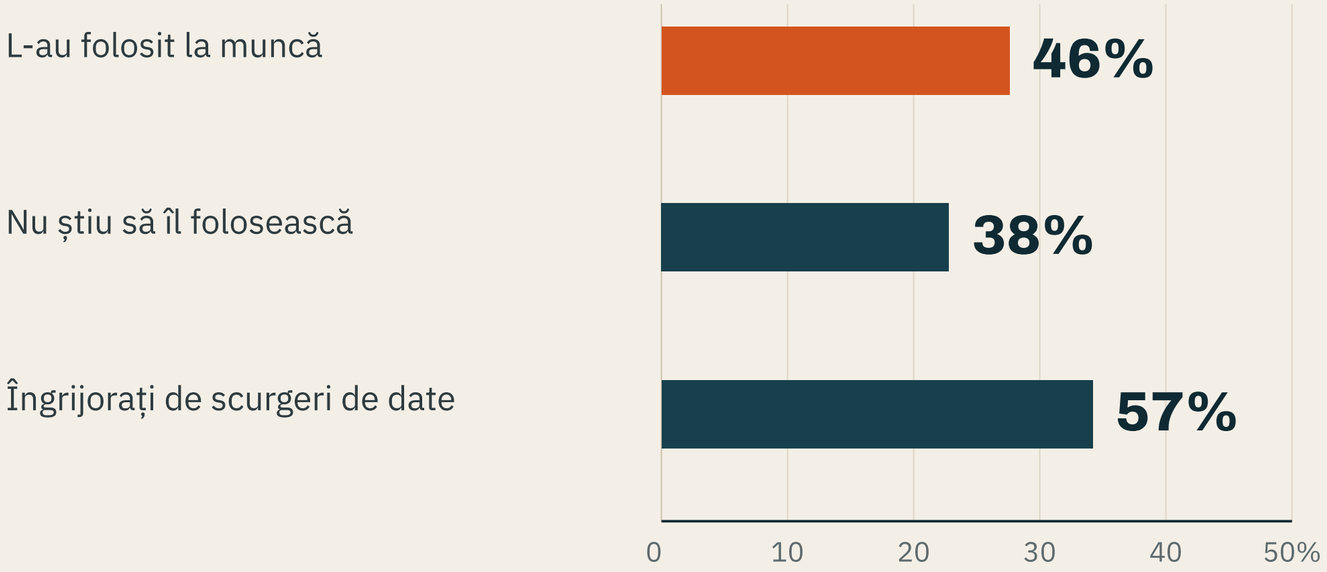
Un test de patru săptămâni și minutele economisite.

ⓘ Întrerupeți-mă oricând. Dacă o întrebare are nevoie de un răspuns real, nu de o presupunere din partea mea, o notăm, iar serviciul de asistență IT revine cu un răspuns la interiorul 2400.

01 · UNDE NE AFLĂM

Aproape jumătate dintre noi îl folosesc deja — iar peste jumătate sunt îngrijorați de scurgeri de informații

Sondaj intern, 380 de răspunsuri. Diferența dintre prima bară și ultimele două este motivul acestei sesiuni.



CE NE SPUNE ASTA

Utilizarea există deja. Nu este o decizie despre dacă să începem. A început deja.

Blocajul este know-how-ul, nu dorința. 38% spun că pur și simplu nu știu cum.

Îngrijorarea este cea potrivită. 57% au menționat scurgerea de informații — regula 1 există exact pentru asta.

Sursă · Sondaj intern Harbor Tools, 380 de respondenți

E bun la a începe o lucrare și slab la a avea ultimul cuvânt

✓ UTILIZĂRI POTRIVITE

Lucrări unde un început aproximativ îți economisește timp real și pe care le vei edita oricum.

- Ciorne inițiale
- Rezumarea notelor de ședință
- Întrebări despre formule în foi de calcul
- Brainstorming

⊘ UTILIZĂRI NEPOTRIVITE

Lucrări în care o greșeală prezentată cu încredere costă un client, un contract sau o cifră.

- Verificarea cifrelor curente
- Decizii finale în chestiuni juridice sau contractuale
- Folosirea calculelor fără verificarea lor

TESTUL UNIC | „Îi cer să începapă ceva ce voi termina eu — sau să decidă ceva ce nu voi verifica?”

03 · CELE TREI REGULI

Trei reguli acoperă întreaga companie: protejează ce introduci, verifică ce obții, spune ce ai folosit

1

Nu introduce niciodată nume de clienți, date personale sau cifre nepublicate.

Se referă la câmpul de input. Descrie situația la modul general; elimină numele, numărul de cont, cifra care nu e încă publică.

2

O persoană verifică fiecare rezultat înainte de a fi folosit.

Se referă la rezultat. Numele tău este pe el, deci îți asumi răspunderea — ciorna nu este niciodată livrabilul final.

3

Spune-i managerului tău care părți dintr-un document extern au fost scrise cu AI.

Se referă la tot ce pleacă din Harbor Tools. Nu este o confesiune — îi arată managerului unde să verifice de două ori.

REGULA 1 ÎN PRACTICĂ

Poți descrie aproape orice problemă fără detaliile care trebuie să rămână interne

Aceeași întrebare, de două ori. Elimină cele trei tipuri de detalii menționate de regula 1, și răspunsul primit este la fel de util.

NU SCRIE ASTA

„Scrie un e-mail de follow-up către [nume client] la [adresa lor de domiciliu] explicând că [lista noastră de prețuri T4 nepublicată] le crește reînnoirea cu 9%.”

Trei breșe într-o singură propoziție: un client numit, date personale și o cifră pe care nu am publicat-o.

ELIMINĂ DETALIILE →

SCRIE ÎN SCHIMB ASTA

„Scrie un e-mail de follow-up către un client de afaceri de lungă durată explicându-i că prețul de reînnoire crește, pe un ton calm, în aproximativ 150 de cuvinte.”

Nimic confidențial nu a părăsit biroul tău, iar ciorna are nevoie doar ca tu să adaugi numele și cifra.

EXCLUDE · 1	EXCLUDE · 2	EXCLUDE · 3
Numele clienților	Date personale ale oricărei persoane	Cifre pe care nu le-am publicat

REGULA 2 ÎN PRACTICĂ

Verificarea rezultatului durează un minut, iar ce verifici depinde de sarcină

Asociază fiecare utilizare din secțiunea 02 cu verificarea care o face sigură de trimis. În coloana din stânga se duce timpul; în coloana din dreapta se duce riscul.

CE AI CERUT	VERIFICAREA ÎNAINTE DE UTILIZARE	CE POATE GREȘI FĂRĂ EA
O primă ciornă	Citește-o din perspectiva destinatarului. Elimină tot ce nu ai spune tu însuți.	Sună ca și cum n-ar fi scris de nimeni din Harbor Tools.
Un rezumat al notelor de ședință	Verifică fiecare decizie și responsabil cu notele pe care le-ai introdus.	O sarcină ajunge la persoana greșită.
O formulă în foaia de calcul	Rulează-o pe câteva rânduri pentru care deja știi răspunsul.	Un total greșit se răspândește în tot fișierul.
Idei generate prin brainstorming	Păstrează cele două care se potrivesc clienților noștri; renunță la rest fără discuții.	O listă lungă pe care nimeni nu o poate pune în practică.
Orice este numeric, juridic sau contractual	Nicio verificare nu o face sigură — ia cifra din sursă și decizia de la o persoană.	Un răspuns greșit, dar prezentat cu încredere, pleacă din companie.

Patru părți, în ordine, transformă o cerere vagă într-un răspuns util

Acesta este modelul pentru cei 38% care au spus că nu știu să îl folosească. Spune cine ar trebui să fie, ce vrei, de la ce trebuie să pornească și ce formă trebuie să aibă răspunsul.

01
Rol
Cine ar trebui să răspundă.

→

02
Obiectiv
Pentru ce este și pentru cine.

→

03
Material
De la ce pornește — minus regula 1.

→

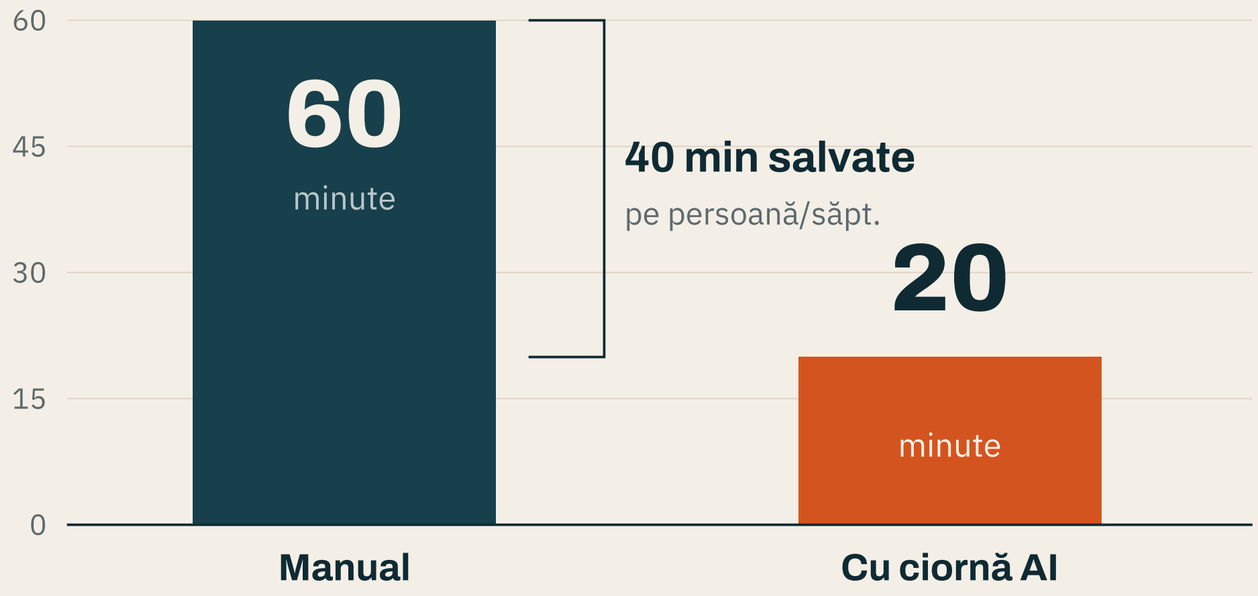
04
Format al rezultatului
Lungime, formă, câte.

EXEMPLU PRACTIC

“Ești un reprezentant de vânzări senior. Pentru un angajat nou, listează lucrurile de pregătit înainte de o vizită la client — cinci dintre ele.”

Rol — reprezentant de vânzări senior **Obiectiv** — ajută un angajat nou **Material** — pregătirea pentru o vizită la client **Rezultat** — o listă de cinci

Raportul săptămânal a scăzut de la 60 la 20 de minute — același raport, redactat apoi verificat



TESTUL, PREZENTAT ONEST

ECHIPĂ

Vânzări · 8 persoane

DURATĂ

4 săptămâni

SARCINĂ

Raportul săptămânal — redactat cu AI, apoi verificat de autor

Un test mic, o sarcină, o echipă. Este un motiv să încerci acest model pe propriile tale texte de rutină — nu o promisiune pentru toată compania.

Sursă · Test de vânzări Harbor Tools, 8 persoane timp de 4 săptămâni

DE REȚINUT

Protejează ce introduci, verifică ce obții, spune ce ai folosit — și formulează cererea în patru părți

01 Folosește-l pentru **începapă** lucrări pe care le vei finaliza tu: ciorne, rezumate, întrebări despre formule, brainstorming.

02 Nu îl folosi pentru **decidă**: cifre curente, decizii juridice și contractuale, calcule neverificate.

03 Fără nume de clienți, date personale sau cifre nepublicate în câmpul de input. Niciodată.

04 O persoană verifică fiecare rezultat, iar managerul tău este informat ce părți dintr-un document extern au fost scrise de AI.

05 Formulează cererea în patru părți: rol → obiectiv → material → format al rezultatului.

06 O sarcină pentru săptămâna asta: documentul pe care îl scrii în fiecare săptămână. Redactează-l, verifică-l, păstrează cele 40 de minute.



ÎNTREBĂRI, ACUM SAU MAI TÂRZIU

Serviciul de asistență IT · interior 2400