HARBOR TOOLS

경영진 회의 · 요약 회의록

11월 10일 회의에서 나온 네 가지 결정

참석하지 못한 관리자를 위한 요약: 무엇을 검토했고, 무엇에 합의했으며, 후속 조치는 누가 맡는지.

날짜
2026년 11월 10일 (화)

시간
오후 2:00 – 4:00

장소
본사 대회의실

참석 인원

11명 참석

대표이사	1
경영진	4
부서장	6

결정된 안건

4건 중 4건

차기 경영진 회의
2026년 12월 8일 오후 2:00

회의에서 다룬 내용

2시간, 4개 안건, 이미 배정된 3개 실행 과제.

01 **상반기 점검**
매출은 목표 $6.0M 대비 $5.58M 달성 — 93%.

02 **신규 공장 가동**
1월에서 2월로 연기; 생산능력은 여전히 1.3배 증가.

03 **4월부터 가격 인상**
주요 제품 평균 6% 인상; 원자재 비용 12% 상승.

04 **재택근무 2배 확대**
주 1일에서 2일로, 12월부터 시범 시행.

05 **실행 과제 및 담당자**
11월 20일부터 12월 10일 사이 3건의 결과물.

06 **네 가지 결정 요약 재정리**
이제 확정된 사항과 다음 회의 일정.

상반기 매출은 목표의 93%를 달성했으며, 하반기 목표는 변경되지 않습니다.

상반기 매출

$5.58M

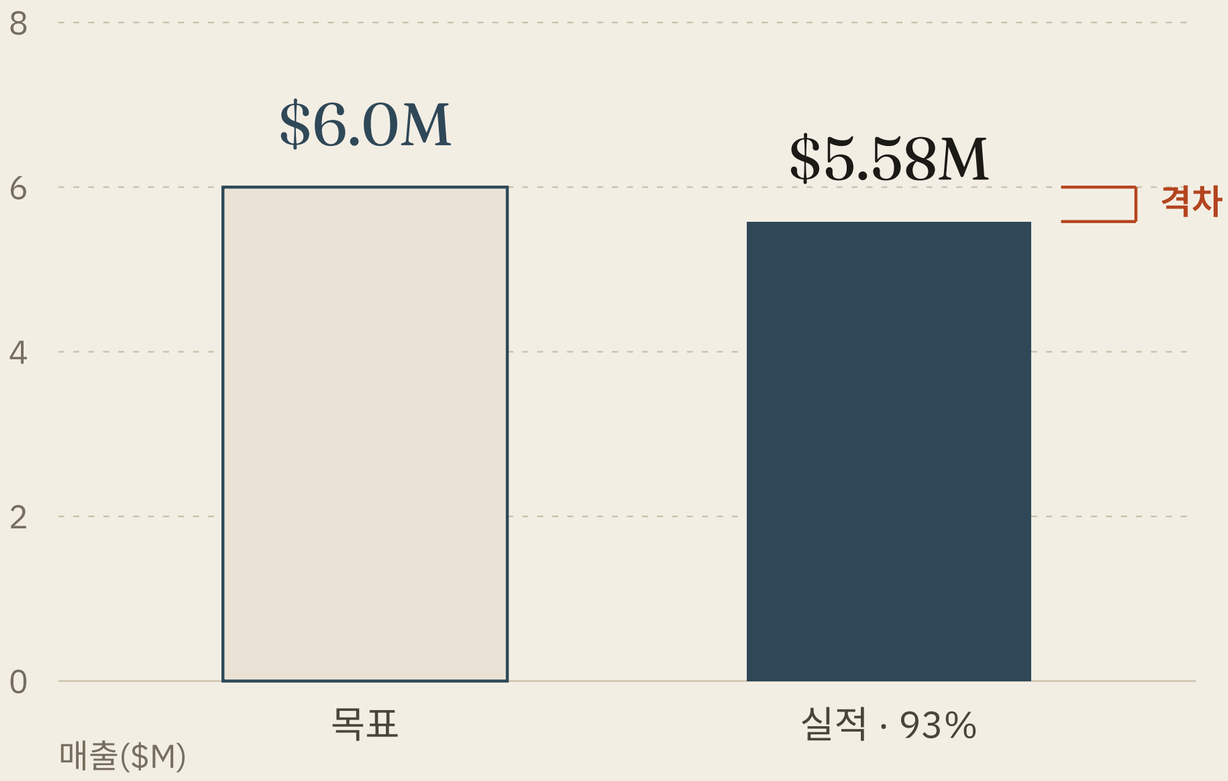
목표 $6.0M 대비

목표 대비 부족분

$0.42M 반기 목표의 7%

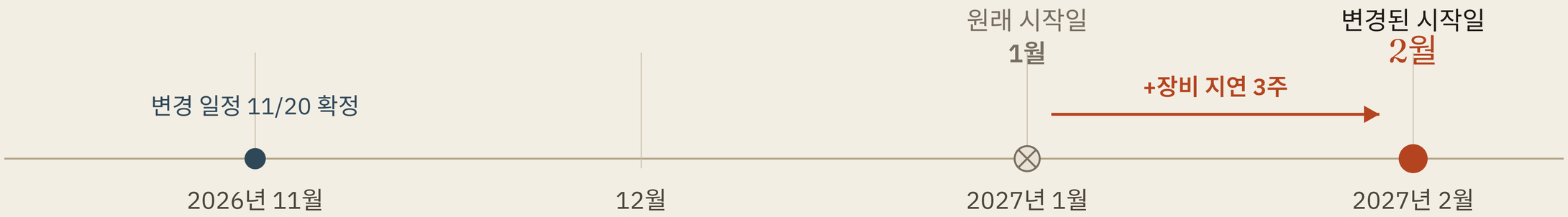
결정

하반기 목표는 그대로 유지됩니다. 부족분은 이월되지 않으며 목표 수치도 재조정하지 않습니다.



반기 93% 달성. 2026년 11월 10일 경영진 회의에 보고된 수치입니다.

장비가 3주 늦게 도착하여 공장 가동이 1월 대신 2월에 시작됩니다.



원인

3주

장비가 늦게 도착했습니다. 다른 이유 없이 이 지연 때문에 일정이 변경되었습니다.

일정에 미친 영향

1월 → 2월

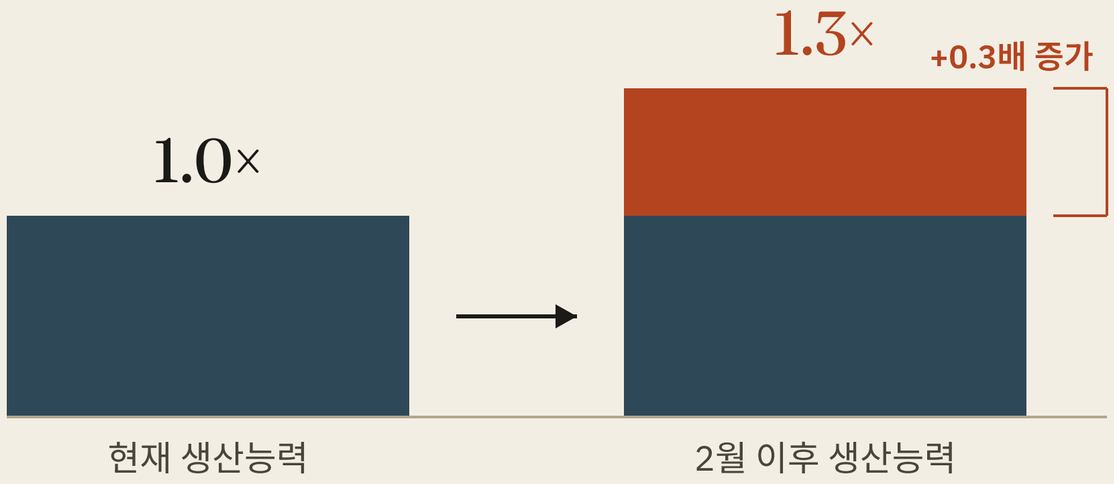
가동 시작이 한 달 연기됩니다. 제조 부서가 일정을 재공지합니다.

변동 없음

1.3×

공장 가동 후 생산능력. 지연은 시간만 영향을 주며 생산량에는 영향이 없습니다.

가동이 시작되면 공장은 현재 생산능력을 1.3배로 끌어올립니다.



이 증가분은 반기 매출 수치에 더해지는 것이 아니라 현재 생산능력의 배수입니다. 2027년 2월부터 활용 가능한 수요 대응 여력으로 이해하십시오.

- 1.3배 수치는 경영진에 처음 보고된 계획과 동일합니다.
- 한 달의 지연은 여력이 언제 생기는지에 영향을 줄 뿐, 그 규모에는 영향이 없습니다.
- 후속 모든 단계의 변경 일정은 11월 20일 일정표에 포함됩니다.

원자재 비용이 12% 상승하여 4월부터 주요 제품 가격이 평균 6% 오릅니다.

원인

+12%

원자재 비용이 작년보다 상승했습니다.

결정

+6%

4월부터 적용되는 주요 제품 평균 인상률.

커뮤니케이션

1월

영업팀이 해당 월 중 고객에게 안내합니다.

1 12/10

영업본부장이 고객에게 가격 인상 안내문을 발송합니다.

2 1월

영업팀이 거래처별로 직접 고객과 소통합니다.

3 4월

주요 제품에 새 가격이 적용됩니다.

— 참고

6%는 주요 제품 전체의 평균이며 모든 품목에 동일하게 적용되는 것은 아닙니다.

안건 04 · 재택근무

재택근무가 주 2일로 확대되며, 12월부터 시범 시행 후 3월에 검토합니다.

현재까지 · 주 1일

월	화	수	목	재택

↓ 주당 재택 1일 추가

12월부터 · 주 2일

월	화	수	재택	재택

표시된 요일은 예시이며, 정책은 요일이 아닌 일수를 정합니다.

시범 시행 시작

12월

주 2일은 시범 운영이며 아직 확정된 정책은 아닙니다.

정책 문서

11/30

인사본부장이 개정된 재택근무 정책을 공지합니다.

검토 시점

3월

경영진이 시범 운영을 검토하여 지속 여부를 결정합니다.

후속 조치

3건의 실행 과제에 담당자와 기한이 지정되었으며, 첫 번째 기한은 11월 20일입니다.

#	실행 과제	담당자	기한	안건
01	변경된 신규 공장 일정 발표	제조본부장	**11/20**	안건 02
02	개정된 재택근무 정책 공지	인사본부장	**11/30**	안건 04
03	고객에게 가격 인상 안내문 발송	영업본부장	**12/10**	안건 03



기록

11월 10일에 내려진 네 가지 결정이 유지됩니다. 차기 회의는 12월 8일입니다.

01 **하반기 매출 목표는 원래 수준을 유지합니다.**

상반기는 목표 $6.0M 대비 $5.58M로 마감 — 93%.

02 **신규 공장은 1월이 아닌 2월에 가동을 시작합니다.**

장비가 3주 늦게 도착했으나 생산능력은 여전히 1.3배 증가합니다.

03 **주요 제품은 4월부터 평균 6% 인상됩니다.**

원자재 비용이 작년보다 12% 상승했으며, 영업팀은 1월에 고객에게 안내합니다.

04 **재택근무가 주 1일에서 2일로 확대됩니다.**

12월부터 시범 시행, 3월에 검토.

차기 경영진 회의

12월 8일

2026년 오후 2:00 · 본사 대회의실

담당하고 있는 실행 과제의 진행 상황과, 가격 인상 및 재택근무 시범 운영에 대한 팀의 질문을 가지고 참석하십시오.

그 전에 질문이 있다면

실행 과제 목록에 지정된 담당자 또는 담당 임원에게 문의하십시오.