HARBOR TOOLS

RIUNIONE DI LEADERSHIP · SINTESI DEL VERBALE

Quattro decisioni della 10 novembre riunione

Una sintesi per i manager che non hanno potuto partecipare: cosa è stato esaminato, cosa è stato deciso e chi è responsabile del seguito.

DATA	ORA	LUOGO
Mar 10 nov 2026	14:00 – 16:00	Sede centrale, sala conferenze principale

PRESENTI IN SALA

11 partecipanti

Amministratore delegato	1
Dirigenti	4
Responsabili di reparto	6

PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO DECISI

4 su 4

Prossima riunione di leadership

8 dicembre 2026, ore 14:00

COSA È STATO TRATTATO NELLA RIUNIONE

Due ore, quattro punti, tre azioni già assegnate.

01 **Revisione del primo semestre**

Il fatturato si è attestato a $5,58 mln contro un obiettivo di $6,0 mln — 93%.

02 **Avvio del nuovo stabilimento**

Gennaio diventa febbraio; la capacità aumenta comunque di 1,3×.

03 **Aumento dei prezzi da aprile**

Prodotti principali in aumento del 6% in media; i materiali costano il 12% in più.

04 **Il lavoro da remoto raddoppia**

Un giorno a settimana diventa due, in via sperimentale da dicembre.

05 **Azioni e responsabili**

Tre consegne tra il 20 novembre e il 10 dicembre.

06 **Le quattro decisioni, riepilogate**

Cosa è stato stabilito e quando ci incontreremo di nuovo.

Il fatturato del primo semestre ha raggiunto il 93% dell'obiettivo — e l'obiettivo del secondo semestre non cambia.

FATTURATO, PRIMO SEMESTRE

$5,58M

contro un obiettivo di $6,0M

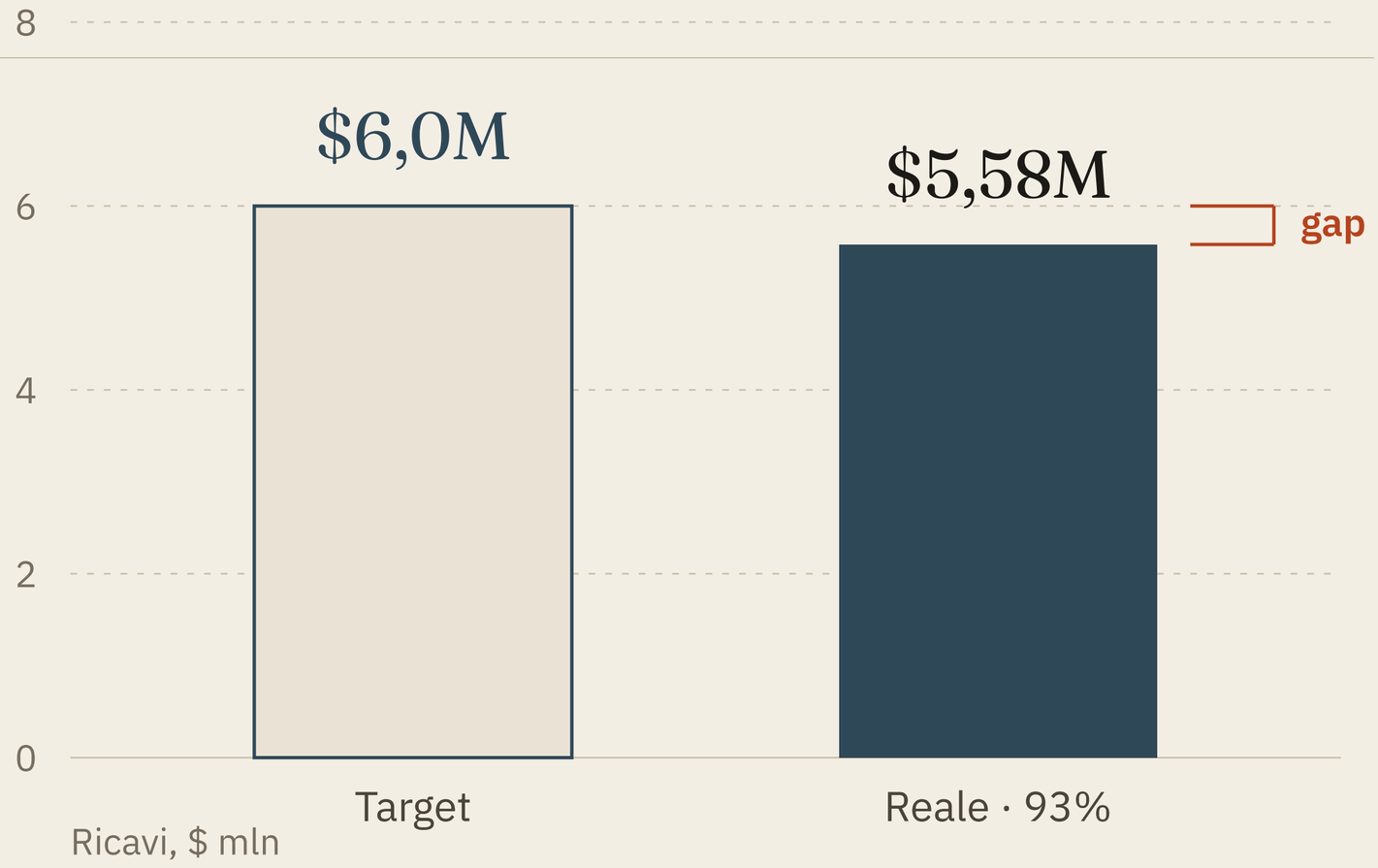
SCOSTAMENTO DALL'OBIETTIVO

$0,42 mln

7% dell'obiettivo semestrale

DECISIONE

L'obiettivo del secondo semestre resta invariato. Lo scostamento non viene riportato in avanti e la cifra non viene ridefinita.



Risultato del 93% sul semestre. Dati riportati alla riunione di

Le attrezzature sono arrivate con tre settimane di ritardo, quindi lo stabilimento parte a febbraio invece che a gennaio.



CAUSA

3 settimane

Le attrezzature sono arrivate in ritardo. Solo questo ritardo ha spostato la data.

EFFETTO SULLA DATA

Gen → Feb

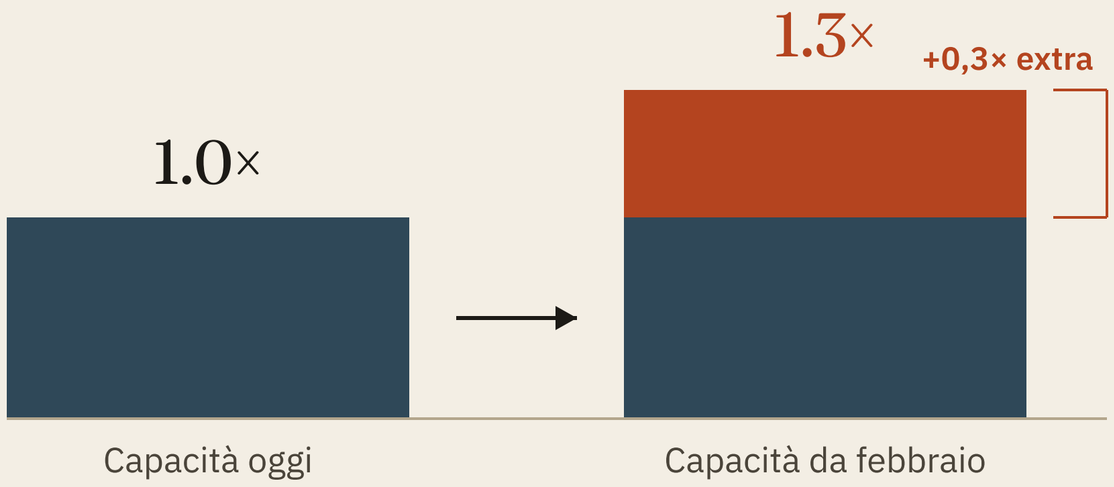
L'avvio si sposta di un mese. La produzione pubblica il nuovo calendario.

INVARIATA

1.3×

La capacità una volta che lo stabilimento è operativo. Il ritardo costa tempo, non produzione.

Una volta operativo, lo stabilimento porta la capacità a 1,3 volte il livello attuale.



L'incremento è un multiplo della capacità attuale, non un'aggiunta alla cifra di fatturato semestrale. Consideratelo margine disponibile per la domanda, a partire da febbraio 2027.

- Il valore di 1,3× è invariato rispetto al piano originale presentato alla leadership.
- Il ritardo di un mese incide su quando arriva questo margine, non su quanto sia.
- Le date aggiornate di ogni fase successiva arrivano con il calendario del 20 novembre.

I materiali costano il 12% in più, quindi i prodotti principali aumentano in media del 6% da aprile.

CAUSA

+12%

I materiali costano più dell'anno scorso.

→

DECISIONE

+6%

Aumento medio sui prodotti principali, in vigore da aprile.

→

COMUNICAZIONE

Gennaio

Il reparto vendite informa i clienti durante il mese.

1 10 DIC

Il responsabile vendite invia ai clienti la lettera sull'aumento dei prezzi.

2 GENNAIO

Le vendite parlano direttamente con i clienti, account per account.

3 APRILE

I nuovi prezzi entrano in vigore sui prodotti principali.

— NOTA

Il 6% è una media sui prodotti principali, non un aumento uniforme su ogni linea.

Il lavoro da remoto raddoppia a due giorni a settimana, in via sperimentale da dicembre, con revisione a marzo.

FINORA · 1 GIORNO A SETTIMANA

Lun	Mar	Mer	Gio	Remoto

↓ Un giorno in più di remoto a settimana

DA DICEMBRE · 2 GIORNI A SETTIMANA

Lun	Mar	Mer	Remoto	Remoto

I giorni mostrati sono solo esemplificativi; la politica stabilisce il numero di giorni, non quali giorni.

INIZIO DELLA SPERIMENTAZIONE

Dicembre

Due giorni a settimana partono come sperimentazione, non ancora come politica definitiva.

DOCUMENTO DI POLICY

30 nov

Il responsabile HR pubblica la politica aggiornata sul lavoro da remoto.

PUNTO DI REVISIONE

Marzo

La leadership valuta la sperimentazione e decide se prosegue.

SEGUITO

Tre azioni hanno un responsabile e una data — la prima scade il 20 novembre.

#	AZIONE	RESPONSABILE	SCADENZA	PUNTO
01	Pubblicare il nuovo calendario dello stabilimento	Responsabile di produzione	**20 nov**	Punto 02
02	Pubblicare la politica aggiornata sul lavoro da remoto	Responsabile HR	**30 nov**	Punto 04
03	Inviare ai clienti la lettera sull'aumento dei prezzi	Responsabile vendite	**10 dic**	Punto 03



IL VERBALE

Quattro decisioni restano valide dal 10 novembre. Il prossimo incontro è l'8 dicembre.

01 **L'obiettivo di fatturato del secondo semestre resta al livello originale.**
Il primo semestre si è chiuso a $5,58 mln contro $6,0 mln — 93%.

02 **Il nuovo stabilimento parte a febbraio, non a gennaio.**
Le attrezzature sono arrivate con 3 settimane di ritardo; la capacità aumenta comunque di 1,3×.

03 **I prodotti principali aumentano in media del 6% da aprile.**
I materiali costano il 12% in più rispetto all'anno scorso; le vendite informano i clienti a gennaio.

04 **Il lavoro da remoto passa da un giorno a settimana a due.**
Sperimentazione da dicembre, revisione a marzo.

PROSSIMA RIUNIONE DI LEADERSHIP

8 dic

2026, ore 14:00 · sede centrale, sala conferenze principale

Portate lo stato di avanzamento di ogni azione di cui siete responsabili, e le domande del vostro team sull'aumento dei prezzi e sulla sperimentazione del lavoro da remoto.

DOMANDE PRIMA DI ALLORA

Rivolgetele al responsabile indicato nell'elenco delle azioni, oppure al vostro sponsor esecutivo.