HARBOR TOOLS

RÉUNION DE DIRECTION · COMPTE RENDU SYNTHÉTIQUE

Quatre décisions prises le 10 novembre en réunion

Un résumé pour les responsables absents : ce qui a été examiné, ce qui a été convenu, et qui assure le suivi.

DATE	HEURE	LIEU
Mar. 10 nov. 2026	14h00 – 16h00	Siège social, salle de conférence principale

PRÉSENTS

11 participants

Directeur général	1
Cadres dirigeants	4
Chefs de service	6

POINTS À L'ORDRE DU JOUR TRANCHÉS

4 sur 4

Prochaine réunion de direction
8 décembre 2026, 14h00

CE QU'A COUVERT LA RÉUNION

Deux heures, quatre points, trois actions déjà attribuées.

01 **Bilan du premier semestre**

Le chiffre d'affaires s'est établi à 5,58 M$ contre un objectif de 6,0 M$ — 93 %.

02 **Démarrage de la nouvelle usine**

Janvier devient février ; la capacité progresse toujours de 1,3×.

03 **Hausse des prix à partir d'avril**

Produits principaux en hausse de 6 % en moyenne ; matières premières 12 % plus chères.

04 **Le télétravail double**

Un jour par semaine passe à deux, à titre d'essai à partir de décembre.

05 **Actions et responsables**

Trois livrables entre le 20 novembre et le 10 décembre.

06 **Les quatre décisions, résumées**

Ce qui est désormais arrêté, et la date de notre prochaine rencontre.

Le chiffre d'affaires du premier semestre a atteint 93 % de l'objectif — et l'objectif du second semestre reste inchangé.

CHIFFRE D'AFFAIRES, PREMIER SEMESTRE

5,58M$

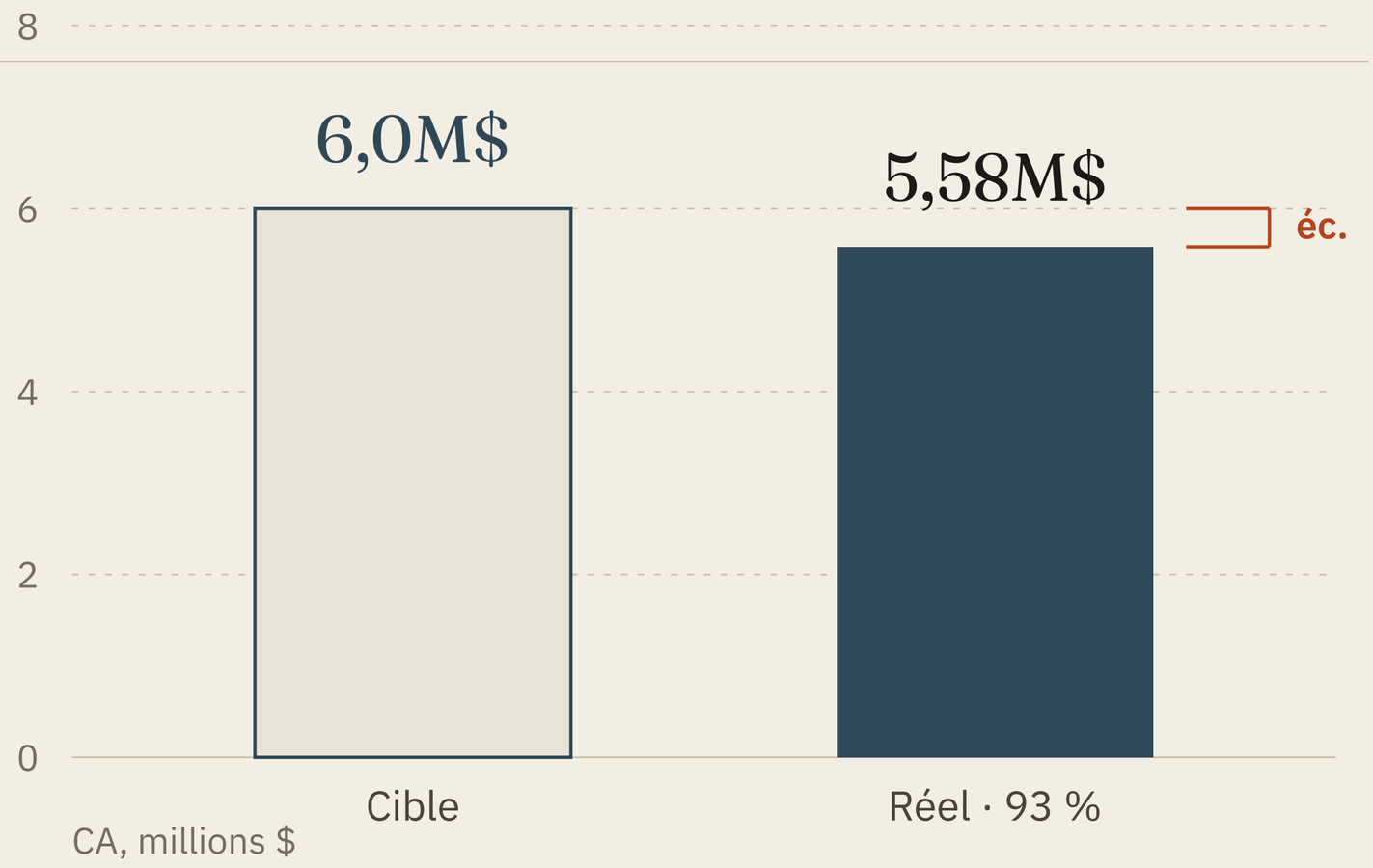
contre un objectif de 6,0 M$

ÉCART PAR RAPPORT À L'OBJECTIF

0,42M$ 7 % de l'objectif semestriel

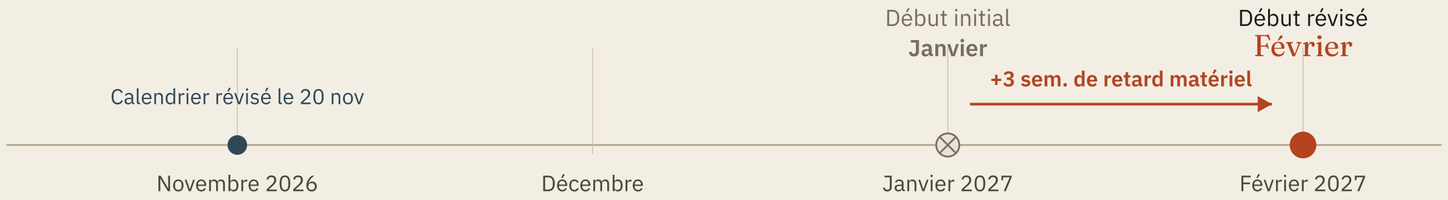
DÉCISION

L'objectif du second semestre reste identique. L'écart n'est pas reporté et le chiffre n'est pas revu.



93 % de réalisation sur le semestre. Chiffres communiqués lors de la

L'équipement est arrivé avec trois semaines de retard, l'usine démarrera donc en février au lieu de janvier.



CAUSE

3 semaines

L'équipement est arrivé en retard. C'est ce seul retard qui a décalé la date.

EFFET SUR LA DATE

Janv. → févr.

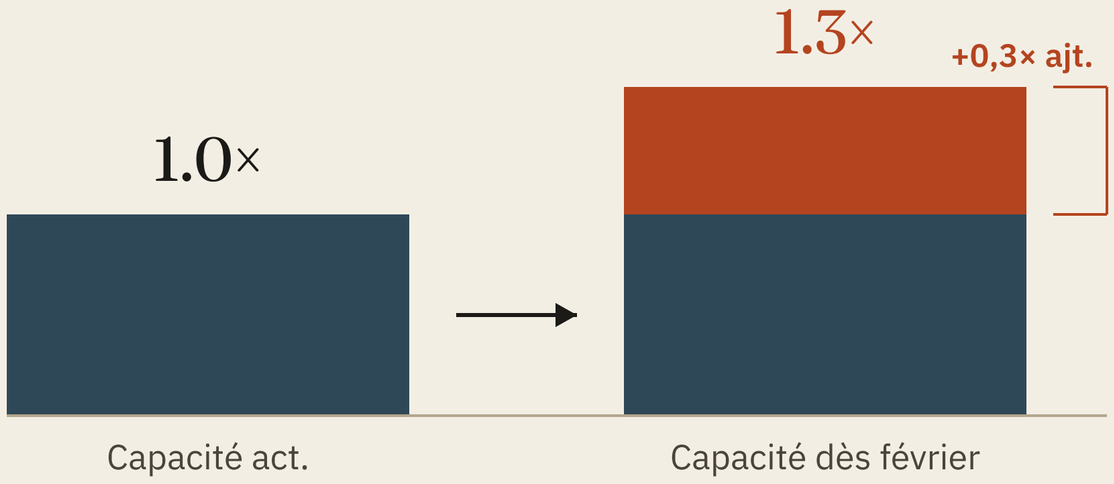
Le démarrage est décalé d'un mois. La production publie un nouveau calendrier.

INCHANGÉ

1.3×

Capacité une fois l'usine en service. Le retard coûte du temps, pas de la production.

Une fois en service, l'usine porte la capacité à 1,3 fois le niveau actuel.



Ce gain est un multiple de la capacité actuelle, non un ajout au chiffre d'affaires semestriel. Considérez-le comme une marge de capacité pour la demande, disponible à partir de février 2027.

- Le chiffre de 1,3× est inchangé par rapport au plan initial présenté à la direction.
- Le report d'un mois change la date d'arrivée de cette marge, pas son ampleur.
- Les dates révisées de chaque jalon en aval figurent dans le calendrier du 20 novembre.

Les matières premières coûtent 12 % plus cher, les produits principaux augmentent donc de 6 % en moyenne à partir d'avril.

CAUSE

+12%

Les matières premières coûtent plus cher que l'an dernier.

→

DÉCISION

+6%

Hausse moyenne sur les produits principaux, effective en avril.

→

COMMUNICATION

Janvier

Les ventes informent les clients durant le mois.

1 10 DÉC

Le responsable des ventes envoie la lettre de hausse des prix aux clients.

2 JANVIER

Les ventes s'adressent directement aux clients, compte par compte.

3 AVRIL

Les nouveaux prix entrent en vigueur sur les produits principaux.

— REMARQUE

6 % est une moyenne sur les produits principaux, pas une hausse uniforme sur chaque référence.

Le télétravail double à deux jours par semaine, à titre d'essai à partir de décembre, avec un bilan en mars.

JUSQU'ICI · 1 JOUR PAR SEMAINE

Lun	Mar	Mer	Jeu	Télétravail

↓ Un jour de télétravail de plus par semaine

DÈS DÉCEMBRE · 2 JOURS PAR SEMAINE

Lun	Mar	Mer	Télétravail	Télétravail

Jours présentés à titre d'exemple ; la politique fixe le nombre de jours, pas lesquels.

DÉBUT DE L'ESSAI

Décembre

Deux jours par semaine s'appliquent à l'essai, pas encore comme politique définitive.

DOCUMENT DE POLITIQUE

30 nov

Le responsable RH publie la politique de télétravail mise à jour.

POINT DE BILAN

Mars

La direction évalue l'essai et décide de sa poursuite.

SUIVI

Trois actions sont attribuées et datées — la première est due le 20 novembre.

#	ACTION	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE	POINT
01	Publier le calendrier révisé de la nouvelle usine	Responsable de la production	**20 nov**	Point 02
02	Publier la politique de télétravail mise à jour	Responsable RH	**30 nov**	Point 04
03	Envoyer la lettre de hausse des prix aux clients	Responsable des ventes	**10 déc**	Point 03



LE COMPTE RENDU

Quatre décisions sont actées depuis le 10 novembre. La prochaine réunion aura lieu le 8 décembre.

01 **L'objectif de chiffre d'affaires du second semestre reste à son niveau initial.**
Le premier semestre s'est clôturé à 5,58 M$ contre 6,0 M$ — 93 %.

02 **La nouvelle usine démarre en février, et non en janvier.**
L'équipement est arrivé avec 3 semaines de retard ; la capacité progresse toujours de 1,3×.

03 **Les produits principaux augmentent de 6 % en moyenne à partir d'avril.**
Les matières premières coûtent 12 % plus cher qu'il y a un an ; les ventes informent les clients en janvier.

04 **Le télétravail passe d'un jour par semaine à deux.**
Essai à partir de décembre, bilan en mars.

PROCHAINE RÉUNION DE DIRECTION

8 déc.

2026, 14h00 · siège social, salle de conférence principale

Apportez l'état d'avancement de toute action qui vous est attribuée, ainsi que les questions de votre équipe sur la hausse des prix et l'essai de télétravail.

DES QUESTIONS AVANT CETTE DATE

Adressez-les au responsable indiqué sur la liste des actions, ou à votre sponsor exécutif.