HARBOR TOOLS

REUNIÓN DE DIRECCIÓN · RESUMEN DEL ACTA

Cuatro decisiones de la 10 de noviembre reunión

Un resumen para los responsables que no pudieron asistir: qué se revisó, qué se acordó y quién se encarga del seguimiento.

FECHA
Mar 10 nov 2026

HORA
14:00 – 16:00 h

LUGAR
Sede central, sala de juntas principal

EN LA SALA

11 asistentes

Director general	1
Directivos	4
Jefes de departamento	6

PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA DECIDIDOS

4 de 4

Próxima reunión de dirección
8 de diciembre de 2026, 14:00 h

QUÉ SE TRATÓ EN LA REUNIÓN

Dos horas, cuatro puntos, tres acciones ya asignadas.

01 **Revisión del primer semestre**

Los ingresos alcanzaron $5,58M frente a un objetivo de $6,0M — 93%.

02 **Puesta en marcha de la nueva planta**

Enero pasa a febrero; la capacidad sigue subiendo 1,3×.

03 **Subida de precios desde abril**

Los productos principales suben un 6% de media; los materiales cuestan un 12% más.

04 **El teletrabajo se duplica**

Un día a la semana pasa a dos, a modo de prueba desde diciembre.

05 **Acciones y responsables**

Tres entregables entre el 20 de noviembre y el 10 de diciembre.

06 **Las cuatro decisiones, resumidas**

Qué queda ya decidido, y cuándo es la próxima reunión.

Los ingresos del primer semestre alcanzaron el 93% del objetivo, y el objetivo del segundo semestre no cambia.

INGRESOS, PRIMER SEMESTRE

$5,58M

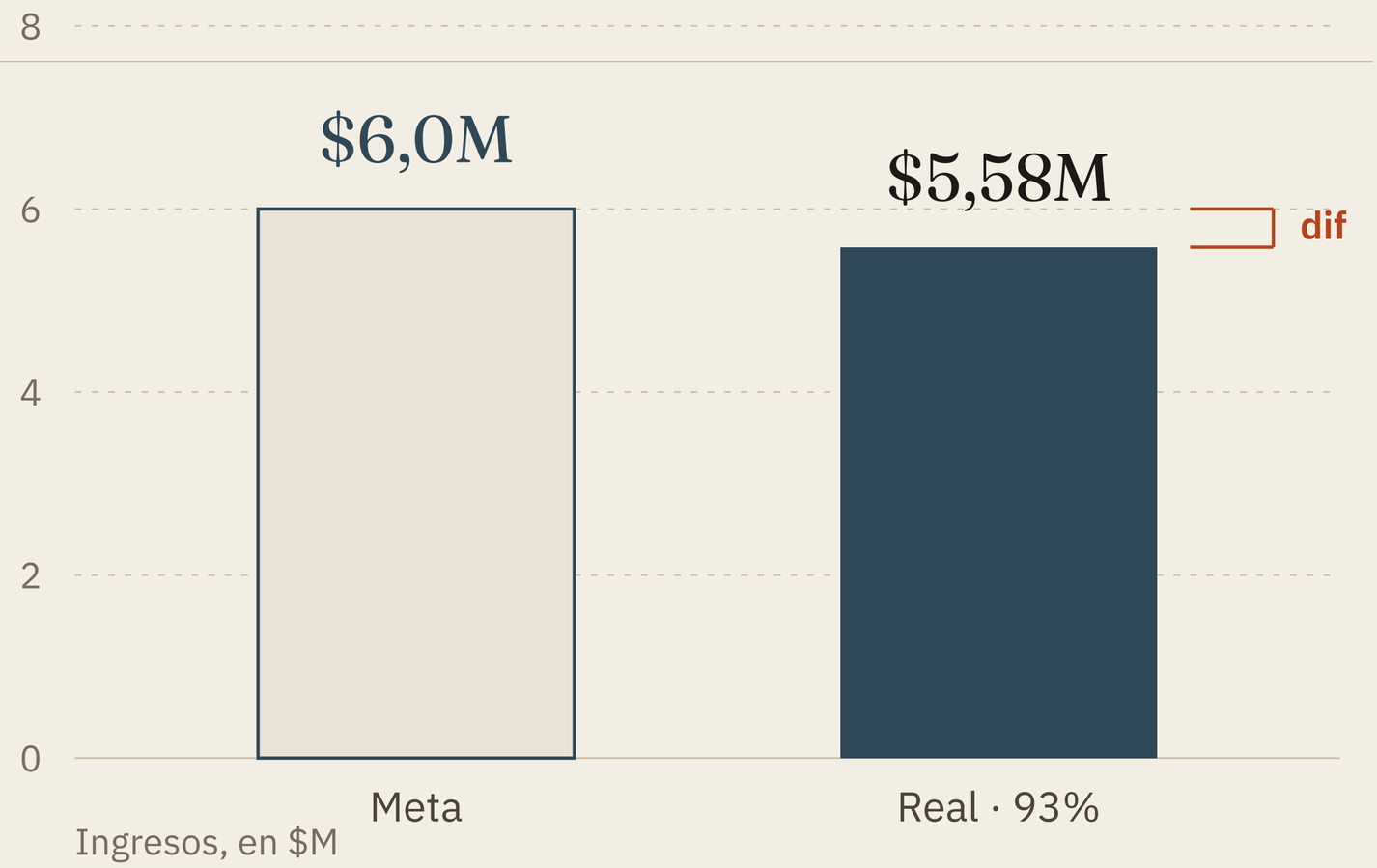
frente a un objetivo de $6,0M

DESVIACIÓN RESPECTO AL OBJETIVO

$0,42M 7% del objetivo semestral

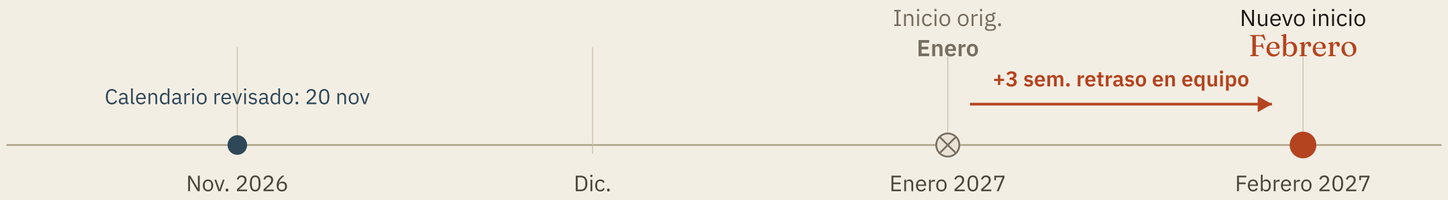
DECISIÓN

El objetivo del segundo semestre se mantiene igual. La diferencia no se traslada y la cifra no se recalcula.



Logro del 93% en el semestre. Cifras según lo comunicado en la

El equipo llegó con tres semanas de retraso, por lo que la planta arranca en febrero en lugar de enero.



CAUSA

3 semanas

El equipo llegó tarde. Ese retraso, y nada más, cambió la fecha.

EFECTO SOBRE LA FECHA

Ene → Feb

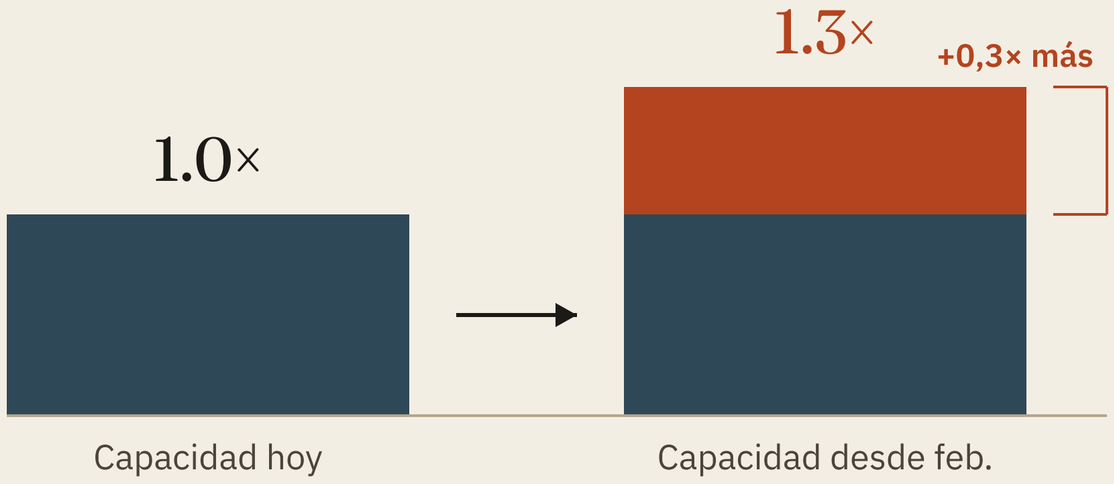
La puesta en marcha se retrasa un mes. Producción publica de nuevo el calendario.

SIN CAMBIOS

1.3×

Capacidad una vez que la planta esté en marcha. El retraso cuesta tiempo, no producción.

Una vez en marcha, la planta eleva la capacidad a 1,3 veces el nivel actual.



El incremento es un múltiplo de la capacidad actual, no una suma a la cifra de ingresos semestral. Trátelo como margen para la demanda, disponible desde febrero de 2027.

- La cifra de 1,3× no ha cambiado respecto al plan original presentado a la dirección.
- El retraso de un mes afecta a cuándo llega ese margen, no a su magnitud.
- Las fechas revisadas de cada hito posterior llegan con el calendario del 20 de noviembre.

Los materiales cuestan un 12% más, por lo que los productos principales suben un 6% de media desde abril.

CAUSA

+12%

Los materiales cuestan más que el año pasado.

→

DECISIÓN

+6%

Subida media en productos principales, a partir de abril.

→

COMUNICACIÓN

Enero

Ventas informa a los clientes durante el mes.

1 10 DIC

El jefe de ventas envía la carta de subida de precios a los clientes.

2 ENERO

Ventas habla directamente con los clientes, cuenta por cuenta.

3 ABRIL

Los nuevos precios entran en vigor en los productos principales.

— NOTA

El 6% es una media entre los productos principales, no una subida uniforme en cada línea.

El teletrabajo se duplica a dos días a la semana, a modo de prueba desde diciembre y con revisión en marzo.

HASTA AHORA · 1 DÍA A LA SEMANA

Lun	Mar	Mié	Jue	Remoto

↓ Un día más de teletrabajo a la semana

DESDE DICIEMBRE · 2 DÍAS A LA SEMANA

Lun	Mar	Mié	Remoto	Remoto

Los días se muestran a modo ilustrativo; la política fija el número de días, no cuáles.

COMIENZO DE LA PRUEBA

Dic.

Dos días a la semana funciona como prueba, todavía no como política definitiva.

DOCUMENTO DE POLÍTICA

30 nov

El jefe de RR. HH. publica la política de teletrabajo actualizada.

PUNTO DE REVISIÓN

Marzo

La dirección revisa la prueba y decide si continúa.

SEGUIMIENTO

Hay tres acciones con responsable y fecha asignados; la primera vence el 20 de noviembre.

#	ACCIÓN	RESPONSABLE	VENCIMIENTO	PUNTO
01	Publicar el calendario revisado de la nueva planta	Jefe de producción	**20 nov**	Punto 02
02	Publicar la política de teletrabajo actualizada	Jefe de RR. HH.	**30 nov**	Punto 04
03	Enviar la carta de subida de precios a los clientes	Jefe de ventas	**10 dic**	Punto 03



EL ACTA

Se mantienen cuatro decisiones del 10 de noviembre. La próxima reunión es el 8 de diciembre.

01 **El objetivo de ingresos del segundo semestre se mantiene en su nivel original.**
El primer semestre cerró en $5,58M frente a $6,0M — 93%.

02 **La nueva planta arranca en febrero, no en enero.**
El equipo llegó con 3 semanas de retraso; la capacidad sigue subiendo 1,3×.

03 **Los productos principales suben un 6% de media desde abril.**
Los materiales cuestan un 12% más que el año pasado; ventas informa a los clientes en enero.

04 **El teletrabajo pasa de un día a la semana a dos.**
Prueba desde diciembre, revisión en marzo.

PRÓXIMA REUNIÓN DE DIRECCIÓN

8 dic

2026, 14:00 h · sede central, sala de juntas principal

Traiga el estado de cualquier acción de la que sea responsable, y las preguntas de su equipo sobre la subida de precios y la prueba de teletrabajo.

PREGUNTAS ANTES DE ESA FECHA

Plantéelas al responsable indicado en la lista de acciones, o a su patrocinador ejecutivo.