HARBOR TOOLS · LUNCH & LEARN

Ασφαλής χρήστης γενετικής τεχνητής νοημοσύνης στην εργασία

Τριάντα λεπτά για το σε τι να τη χρησιμοποιείτε, τι να μην εισάγετε ποτέ σε αυτή, και τους τρεις κανόνες που ισχύουν για όλους στην Harbor Tools.

380 άτομα ερωτήθηκαν **3** κανόνες εταιρείας **1** μοτίβο prompt για εφαρμογή

ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ

Όλο το προσωπικό · 30 λεπτά · δεν απαιτείται προηγούμενη εμπειρία

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

16 Νοεμβρίου 2026

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Γραφείο υποστήριξης IT · εσωτερικό 2400

ΤΙ ΘΑ ΚΑΛΥΨΟΥΜΕ

Πέντε ερωτήσεις, τριάντα λεπτά, και μετά ό,λόγος είναι δικός σας

01

Πού βρισκόμαστε σήμερα

Τι μας είπαν 380 από εσάς στην έρευνα προσωπικού.

02

Καλές χρήσεις, κακές χρήσεις

Το ένα τεστ που τις ξεχωρίζει.

03

Οι τρεις κανόνες

Τα δεδομένα εισόδου, τα αποτελέσματα, και τι λέτε στον προϊστάμενό σας.

04

Πώς να ρωτάτε σωστά

Ρόλος, στόχος, υλικό, μορφή αποτελέσματος.

05

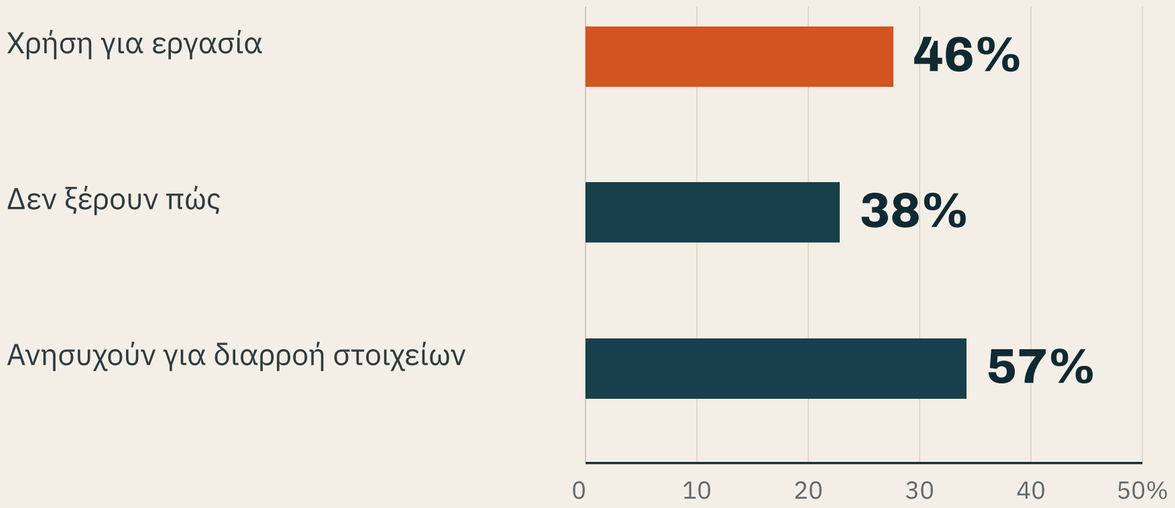
Τι απέδωσε στις πωλήσεις

Μια δοκιμή τεσσάρων εβδομάδων και τα λεπτά που εξοικονόμησε.

ⓘ Διακόψτε με όποτε θέλετε. Αν μια ερώτηση χρειάζεται πραγματική απάντηση και όχι δική μου εκτίμηση, τη σημειώνουμε και το γραφείο υποστήριξης IT αναλαμβάνει στο εσωτερικό 2400.

Σχεδόν οι μισοί από εμάς τη χρησιμοποιούν ήδη — και πάνω από οι μισοί άνησυχούν για διαρροές

Έρευνα προσωπικού, 380 απαντήσεις. Το κενό ανάμεσα στην πρώτη στήλη και τις τελευταίες δύο είναι ο λόγος για αυτή τη συνάντηση.



ΤΙ ΜΑΣ ΛΕΕΙ ΑΥΤΟ

Η χρήση είναι ήδη εδώ. Αυτό δεν είναι απόφαση για το αν θα ξεκινήσουμε. Έχει ήδη ξεκινήσει.

Το εμπόδιο είναι η τεχνογνωσία, όχι η προθυμία. Το 38% λέει ότι απλώς δεν ξέρει πώς.

Η ανησυχία είναι η σωστή ανησυχία. Το 57% αναφέρει τη διαρροή πληροφοριών — ο κανόνας 1 υπάρχει ακριβώς για αυτό.

Είναι καλή στο να ξεκινά μια εργασία και κακή στο να έχει τον τελευταίο λόγο

✓ ΚΑΛΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ

Εργασίες όπου ένα πρόχειρο ξεκίνημα εξοικονομεί πραγματικό χρόνο και θα το επεξεργαστείτε ούτως ή άλλως.

- Πρώτα προσχέδια
- Σύνοψη σημειώσεων συνάντησης
- Ερωτήσεις για τύπους υπολογιστικών φύλλων
- Καταιγισμός ιδεών

⊘ ΚΑΚΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ

Εργασίες όπου ένα σίγουρο αλλά λάθος αποτέλεσμα κοστίζει έναν πελάτη, ένα συμβόλαιο ή έναν αριθμό.

- Έλεγχος τρεχόντων στοιχείων
- Τελικές αποφάσεις σε νομικά ή συμβατικά θέματα
- Χρήση υπολογισμών χωρίς έλεγχο

ΤΟ ΕΝΑ ΤΕΣΤ — «Της ζητάω να **ξεκινήσει** κάτι που θα τελειώσω εγώ — ή να **αποφασίσει** κάτι που δεν θα ελέγξω;»

Τρεις κανόνες καλύπτουν όλη την εταιρεία: προστατέψτε τα δεδομένα εισόδου, ελέγξτε το αποτέλεσμα, πείτε τι χρησιμοποιήσατε

1

Ποτέ μην εισάγετε ονόματα πελατών, προσωπικά δεδομένα ή μη δημοσιευμένους αριθμούς.

Καλύπτει το πεδίο εισαγωγής. Περιγράψτε την κατάσταση γενικά· αφαιρέστε το όνομα, τον αριθμό λογαριασμού, το στοιχείο που δεν είναι ακόμη δημόσιο.

2

Ένα άτομο ελέγχει κάθε αποτέλεσμα πριν χρησιμοποιηθεί.

Καλύπτει το αποτέλεσμα. Το όνομά σας είναι πάνω του, άρα είναι δική σας ευθύνη — το προσχέδιο δεν είναι ποτέ το τελικό παραδοτέο.

3

Πείτε στον προϊστάμενό σας ποια μέρη ενός εξωτερικού εγγράφου γράφτηκαν με τεχνητή νοημοσύνη.

Καλύπτει οτιδήποτε φεύγει από την Harbor Tools. Δεν είναι εξομολόγηση — απλώς δείχνει στον προϊστάμενό σας πού να κοιτάξει μια δεύτερη φορά.

Ο ΚΑΝΟΝΑΣ 1 ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

Μπορείτε να περιγράψετε σχεδόν καθε προβλημα χωρίς τις λεπτομέρειες που προέπει να παραμείνουν εσωτερικές

Η ίδια ερώτηση, δύο φορές. Αφαιρέστε τα τρία είδη λεπτομερειών που αναφέρει ο κανόνας 1, και η απάντηση που θα πάρετε είναι εξίσου χρήσιμη.

ΜΗ ΓΡΑΨΕΤΕ ΑΥΤΟ

«Γράψε ένα email παρακολούθησης προς [όνομα πελάτη] στη [διεύθυνση κατοικίας του] εξηγώντας ότι ο δικός μας [μη δημοσιευμένος τιμοκατάλογος Q4] αυξάνει την ανανέωσή του κατά 9%.»

Τρεις παραβάσεις σε μία πρόταση: ένας επώνυμος πελάτης, προσωπικά δεδομένα, και ένας αριθμός που δεν έχουμε δημοσιεύσει.

ΑΦΑΙΡΕΣΤΕ ΤΙΣ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕ

ΓΡΑΨΤΕ ΑΥΤΟ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ

«Γράψε ένα email παρακολούθησης προς έναν πελάτη με μακροχρόνια συνεργασία εξηγώντας ότι η τιμή ανανέωσής του αυξάνεται, με ήρεμο ύφος, περίπου 150 λέξεις.»

Τίποτα εμπιστευτικό δεν έφυγε από το γραφείο σας, και το προσχέδιο χρειάζεται μόνο να επικολλήσετε εσείς το όνομα και το νούμερο.

ΕΚΤΟΣ · 1
Ονόματα πελατών

ΕΚΤΟΣ · 2
Προσωπικά δεδομένα οποιουδήποτε ατόμου

ΕΚΤΟΣ · 3
Αριθμοί που δεν έχουμε δημοσιεύσει

Ο ΚΑΝΟΝΑΣ 2 ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

Ο έλεγχος του αποτελέσματος παίρνει ένα λεπτό, και αυτό που ελέγχετε εξαρτάται από την εργασία

Συνδυάστε κάθε χρήση από την ενότητα 02 με τον έλεγχο που την κάνει ασφαλή για αποστολή. Η αριστερή στήλη δείχνει πού πάει ο χρόνος· η δεξιά στήλη δείχνει πού πάει ο κίνδυνος.

ΤΙ ΖΗΤΗΣΑΤΕ	Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗ ΧΡΗΣΗ	ΤΙ ΠΑΕΙ ΣΤΡΑΒΑ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΟΝ
Ένα πρώτο προσχέδιο	Διαβάστε το σαν τον παραλήπτη. Αφαιρέστε όσα δεν θα λέγατε ο ίδιος.	Ακούγεται σαν να μην το έγραψε κανείς από την Harbor Tools.
Μια σύνοψη σημειώσεων συνάντησης	Ελέγξτε κάθε απόφαση και υπεύθυνο με βάση τις σημειώσεις που επικολλήσατε.	Μια ενέργεια καταλήγει στο λάθος άτομο.
Ένας τύπος υπολογιστικού φύλλου	Εφαρμόστε τον σε μερικές γραμμές όπου ήδη γνωρίζετε την απάντηση.	Ένα λάθος σύνολο διαδίδεται σε όλο το αρχείο.
Ιδέες από καταιγισμό ιδεών	Κρατήστε τις δύο που ταιριάζουν στους πελάτες μας· απορρίψτε τις υπόλοιπες χωρίς συζήτηση.	Μια μακρά λίστα που κανείς δεν μπορεί να αξιοποιήσει.
Οτιδήποτε αριθμητικό, νομικό ή συμβατικό	Κανένας έλεγχος δεν το κάνει ασφαλές — πάρτε το νούμερο από την πηγή και την απόφαση από ένα άτομο.	Μια σίγουρη, λάθος απάντηση φεύγει από την εταιρεία.

04 · ΠΩΣ ΝΑ ΡΩΤΑΤΕ ΣΩΣΤΑ

Τέσσερα μέρη, με τη σειρά, μετατρέπουν ένα ασαφές αίτημα σε χρήσιμη απάντηση

Αυτό είναι το μοτίβο για το 38% που δήλωσε ότι δεν ξέρει πώς να τη χρησιμοποιήσει. Πείτε ποιος ρόλος πρέπει να πάρει, τι θέλετε, από τι πρέπει να ξεκινήσει, και τη μορφή της απάντησης.

01
Ρόλος
Ποιος πρέπει να απαντά.

→

02
Στόχος
Σε τι χρησιμεύει, και για ποιον.

→

03
Υλικό
Από τι ξεκινά — χωρίς όσα απαγορεύει ο κανόνας 1.

→

04
Μορφή αποτελέσματος
Μήκος, μορφή, πόσα.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

“Είσαι έμπειρος πωλητής. Για έναν νεοπροσληφθέντα, κάνε λίστα με πράγματα για προετοιμασία πριν από επίσκεψη σε πελάτη — πέντε από αυτά.”

Ρόλος — έμπειρος πωλητής **Στόχος** — βοήθεια σε νεοπροσληφθέντα **Υλικό** — προετοιμασία για επίσκεψη πελάτη **Αποτέλεσμα** — λίστα με πέντε

Η εβδομαδιαία αναφορά πέρασε από τα 60 λεπτά στα 20 — η ίδια αναφορά, πρωτάσε προσχέδιο και μετά ελεγμένη



Η ΔΟΚΙΜΗ, ΜΕ ΕΙΛΙΚΡΙΝΗ ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ

ΟΜΑΔΑ

Πωλήσεις · 8 άτομα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

4 εβδομάδες

ΕΡΓΑΣΙΑ

Η εβδομαδιαία αναφορά — σε προσχέδιο με AI, και μετά ελεγμένη από τον συντάκτη

Μικρή δοκιμή, μία εργασία, μία ομάδα. Είναι λόγος να δοκιμάσετε το μοτίβο στη δική σας καθημερινή συγγραφή — όχι μια δέσμευση για όλη την εταιρεία.

ΑΥΤΟ ΝΑ ΘΥΜΑΣΤΕ

Προστατέψτε τα δεδομένα εισόδου, ελέγξτε το αποτέλεσμα, πείτε τι χρησιμοποιήσατε — και ρωτήστε σε τέσσερα μέρη

01 Χρησιμοποιήστε τη για **ξεκινήσει** εργασίες που θα ολοκληρώσετε εσείς: προσχέδια, συνόψεις, ερωτήσεις τύπων, καταιγισμό ιδεών.

02 Μην τη χρησιμοποιείτε για **αποφασίσει**: τρέχοντα στοιχεία, νομικές και συμβατικές αποφάσεις, ανέλεγκτους υπολογισμούς.

03 Ποτέ ονόματα πελατών, προσωπικά δεδομένα ή μη δημοσιευμένους αριθμούς στο πεδίο εισαγωγής.

04 Ένα άτομο ελέγχει κάθε αποτέλεσμα, και ο προϊστάμενός σας ενημερώνεται ποια μέρη ενός εξωτερικού εγγράφου γράφτηκαν με τεχνητή νοημοσύνη.

05 Ρωτήστε σε τέσσερα μέρη: ρόλος → στόχος → υλικό → μορφή αποτελέσματος.

06 Μία εργασία αυτή την εβδομάδα: το έγγραφο που γράφετε κάθε εβδομάδα. Κάντε το προσχέδιο, ελέγξτε το, κρατήστε τα 40 λεπτά.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ, ΤΩΡΑ Ή ΑΡΓΟΤΕΡΑ

Γραφείο υποστήριξης IT · εσωτερικό 2400