



Unitrópico
Universidad Internacional
del Trópico Americano

Resolución Rectoral No. 2657 - 3 de 2024

(20 de diciembre de 2024)

“Por la cual se aprueba el Plan Anual de Acciones Vigencia 2025 de la Universidad Internacional del Trópico Americano.”

El Rector de la Universidad Internacional del Trópico Americano, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, especialmente las conferidas en el artículo 36 del Estatuto General de la Universidad, y

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Internacional del Trópico Americano, de conformidad con las disposiciones de la Ley 1937 de 2018, en especial los artículos 1 y 2, que permitieron a la Asamblea Departamental de Casanare su oficialización mediante la Ordenanza No. 014 de 2021, según su Estatuto General es la institución de educación superior del departamento de Casanare, por disposición constitucional no hace parte de ninguna de las ramas del poder público, ni es un establecimiento público, por ser un ente de régimen especial de los que trata el artículo 69 de la Constitución Política y el artículo 40 de la Ley 489 de 1998, siendo así, una universidad dotada de personería jurídica, gobierno propio, autonomía académica, administrativa, financiera y presupuestal; rentas y patrimonio propios e independientes provenientes de la Nación, del Departamento de Casanare y otras fuentes permitidas por la ley, forma parte del sistema de universidades estatales, y, está vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo referente a las políticas y planeación del sector educativo y el servicio público de la educación superior, en especial por las Ley 30 de 1992, Ley 1740 de 2014, y las demás disposiciones legales que le sean aplicables de acuerdo con su naturaleza jurídica, carácter académico y las normas internas dictadas en ejercicio de su autonomía.

Que la autonomía de las instituciones universitarias es una facultad reconocida en el artículo 29 de la Ley 30 de 1992, que se traduce en su capacidad de darse y modificar sus estatutos, es decir para autogobernarse y auto determinarse, en el marco de las limitaciones que el mismo ordenamiento superior y la ley le señalen, con el único fin de cumplir con su misión social y objetivos que le son propios.

Que son funciones del Rector según los establecido en los numerales 3, 6 y 24 del Artículo 36 del Estatuto de la Universidad Internacional de Trópico Americano, las siguientes: Liderar el proceso de planeación de la Universidad Internacional del Trópico Americano, procurando el desarrollo armónico de la institución en su conjunto; expedir los actos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de la Universidad Internacional del Trópico Americano, adjudicar y suscribir los contratos o delegar su suscripción, ajustándose a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes aplicables a los entes universitarios autónomos; adoptar mediante actos administrativos procedimientos apropiados de planificación, programación, dirección, ejecución, evaluación y control de actividades de la universidad.



Que el numeral 1 del Artículo 9 del Estatuto General de la Universidad Internacional del Trópico Americano, establece que la Rectoría es la mayor autoridad académico-administrativa de nivel directivo de la Universidad.

Que mediante Resolución Rectoral No. 017 de 2021, se adopta el Régimen de Planeación de la Universidad Internacional del Trópico Americano, y se dictan otras disposiciones. En la misma, se establecen los tipos de instrumentos del régimen de planeación, entre los cuales se integra el Plan Anual de Acciones como un tipo de planificación operativa de corto plazo, con una periodicidad de un año.

Que el Artículo 5 de la Resolución precitada, establece que los instrumentos de planeación son aquellos que permiten la administración, ejecución y evaluación permanentes del régimen de planeación. En ella, el Plan Anual de Acciones (PAA) se define como un instrumento de gestión anual, que se deberá elaborar y presentar por los directivos de primer y segundo nivel de la Estructura Orgánica, a través de la Oficina Asesora de Planeación, para cada periodo anual en el marco del Plan de Desarrollo Institucional, para estudio y aprobación del Rector.

Que, a su vez, el artículo 18 de la Resolución Rectoral No. 017 de 2021, establece que es función de la Oficina Asesora de Planeación, realizar el seguimiento y evaluación periódica al Plan Anual de Acciones, y presentar los ajustes pertinentes para aprobación del Rector.

Que mediante Resolución CS No. 0028 de 2023, por medio del cual se acredita la elección y designación del Rector de la Universidad Internacional del Trópico Americano por parte del Consejo Superior para el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2024 y el 31 de marzo de 2028, mediante Acta No. 0026 de fecha 26 de diciembre de 2023, el Dr. Oriol Jiménez Silva, toma posesión en empleo de Rector y Representante Legal.

Que mediante el Acuerdo CS No. 075 de 2024, se aprobó el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028, titulado "Ruta del conocimiento para la vida y la paz" de la Universidad Internacional del Trópico Americano. Este plan se estructura en cuatro ejes estratégicos que se desarrollarán a través de programas, proyectos de inversión y metas, materializándose mediante acciones específicas.

Que el Rector de la Universidad Internacional del Trópico Americano, en mérito de lo anterior expuesto, en uso de sus facultades Constitucionales, legales, normativas y estatutarias,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. OBJETO. Aprobar el Plan Anual de Acciones para la vigencia 2025 de la Universidad Internacional del Trópico Americano, de acuerdo con el anexo que hace parte integral de la presente Resolución Rectoral.

ARTÍCULO SEGUNDO. OBLIGATORIEDAD. El Plan Anual de Acciones vigencia 2025 de la Universidad Internacional del Trópico Americano, tiene carácter obligatorio en cuanto a su cumplimiento, ejecución, seguimiento y evaluación, por parte de los funcionarios que se designen como responsables de las acciones implementadas.



Unitrópico
Universidad Internacional
del Trópico Americano

ARTÍCULO TERCERO. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. Se realizará por parte de la Oficina Asesora de Planeación, dentro de las fechas establecidas por la normativa vigente.

ARTÍCULO CUARTO. AJUSTES. La Oficina Asesora de Planeación, presentará los ajustes que considere pertinentes para aprobación del Rector, de acuerdo con el seguimiento y evaluación realizado al Plan de Anual de Acciones Vigencia 2025.

ARTÍCULO QUINTO. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Yopal Casanare, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

ORIO JIMÉNEZ SILVA

Rector

Proyectó: Darwin Arbey Calderón Sánchez – Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación *Darwin*
Aprobó: Amanda Dueñas Cubides – Jefe Oficina Asesora de Planeación *Amanda*
Revisó: Alexis Ferley ~~Benítez~~ *Benítez* – Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Anexo: Matrices Plan Anual de Acciones 2025



Eje No. 1:
Lider

Fortalecimiento de una cultura de autoevaluación
Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación Física				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directa rectoría)
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Fortalecimiento de la autoevaluación institucional	EIM1	Consolidar el sistema de autoevaluación y autorregulación institucional permanente	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de autoevaluación y autorregulación institucional	Acumulado	10%	50%	30%	10%		1. Definir cronograma de desarrollo del sistema de autoevaluación y autorregulación para el cuatrienio	15%			X										1. Cronograma aprobado	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación
										2. Socializar el cronograma de desarrollo del sistema de autoevaluación y autorregulación para el cuatrienio	15%					X								2. Informe ejecutivo	
										3. Desarrollar el sistema de autoevaluación y autorregulación	50%												X	3. Informe de avance	
										4. Realizar seguimiento y plan de mejoramiento al sistema de autoevaluación y autorregulación	20%													4. Informe ejecutivo	
	EIM2	Crear / adquirir e implementar un sistema permanente de recolección, sistematización y análisis de la información del sistema interno de aseguramiento de la calidad	Porcentaje de implementación del sistema de recolección, sistematización y análisis de la información	Acumulado	10%	30%	10%	50%		1. Realizar diagnóstico inicial de necesidades para el sistema de gestión de la información	10%			X										1. Informe de diagnóstico	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación
										2. Realizar selección, adquisición y/o creación de herramienta	20%								X					2. Documento soporte	
										3. Formular procedimiento de sistematización de la información del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	10%												X	3. Procedimiento formulado	
										4. Formular plan de trabajo para la implementación del sistema	10%													4. Plan de trabajo aprobado	
										5. Implementar el sistema de recolección, sistematización y análisis de la información	50%													5. Informe de implementación al sistema	
	EIM3	Diseñar y establecer un modelo de medición de indicadores para evaluar el impacto de la gestión institucional	Porcentaje de avance en la implementación de un modelo de indicadores de impacto acorde a los procesos institucionales	Acumulado	5%	60%	35%			1. Realizar diagnóstico inicial	5%			X										1. Informe diagnóstico	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación
										2. Diseñar el modelo de medición de indicadores para evaluar el impacto en la gestión de la calidad institucional	15%								X					2. Modelo de medición de indicadores	
										3. Aprobar el modelo de medición de indicadores	10%									X				3. Acto administrativo autoridad competente	
										4. Socializar y retroalimentar	10%										X			4. Informe de socialización	
										5. Desarrollar el modelo de medición de indicadores para evaluar el impacto en la gestión de la calidad institucional	50%												X	5. Informe ejecutivo	
										6. Realizar seguimiento y monitoreo del modelo de medición de indicadores	10%													6. Informe de seguimiento y monitoreo	
	EIM4	Consolidar el sistema interno de aseguramiento de la calidad (SIAC)	Porcentaje de avance en la consolidación del SIAC	Acumulado	20%	30%	20%	50%		1. Diseñar un plan de trabajo de consolidación del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	5%			X										1. Plan de trabajo	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación
										2. Socializar el plan de trabajo ante el comité institucional de autoevaluación y acreditación	5%				X									2. Informe de socialización	
										3. Consolidar el sistema integrado de gestión	20%											X		3. Informe de seguimiento del sistema integrado de gestión	
										4. Evaluar y realizar seguimiento de los elementos del sistema interno de aseguramiento de la calidad	10%											X		4. Informe de auditoría interna	
										5. Formular plan de mejoramiento al SIAC	10%													5. Plan de mejoramiento al SIAC	
										6. Implementar el plan de mejoramiento al SIAC	50%													6. Informe de ejecución	



Eje No. 1:
Línea:

Fortalecimiento de una cultura de autoevaluación
Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación Física				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directa rectoría)		
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Ruta hacia la alta Calidad Institucional	Fortalecimiento de procesos y cultura de mejora continua	EIM5	Implementar las políticas institucionales, asegurando la transición efectiva de las políticas a las prácticas institucionales.	Porcentaje de avance de la implementación de las Políticas Institucionales de la Universidad	Flujo	100%	100%	100%	100%	1. Crear herramienta para el seguimiento de las Políticas Institucionales.	20%			X											1. Herramienta creada	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación Oficina Asesora de Planeación Vicerectorías Control Interno de Gestión	
										2. Establecer y socializar procedimiento de evaluación y monitoreo de las políticas institucionales.	10%				X										2. Documento soporte		
										3. Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de cada una de las políticas institucionales.	10%					X						X		3. Documento soporte			
										4. Implementar cada una de políticas institucionales de acuerdo con el Plan de Acción y Seguimiento.	60%					X					X		4. Informe de Implementación				
		EIM6	Diseñar e implementar estrategias para aumentar el puntaje promedio en la Prueba de estado en educación superior	Número de estrategias implementadas	Flujo		1	1	1	1. Realizar diagnóstico	10%			X												1. Informe	Vicerrectoría Académica
										2. Diseñar estrategias académicas	15%					X								2. Acto administrativo aprobación de estrategia de VAC			
										3. Capacitar a docentes	15%							X						3. Informe			
										4. Implementar estrategias académicas	40%									X	X			4. Informe			
										5. Evaluar y realizar seguimiento a las estrategias académicas	20%												X	5. Informe			
		EIM7	Fortalecer el Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	Índice de Control Interno	Capacidad	77,90	80,90	83,90	85,90	1. Actualizar la Política de Control Interno de Gestión.	10%			X												1. Política actualizada	Oficina de Control Interno de Gestión
										2. Aprobar e implementar la Política de Control Interno de Gestión.	20%											X		2. Acto administrativo e informe implementación			
										3. Diseñar e implementar plan estratégico de control interno de gestión.	30%			X										3. Plan estratégico			
										4. Monitorear la implementación de los sistemas internos de gestión.	20%			X										4. Informe de seguimiento			
										4. Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento del Modelo Estándar de Control Interno, promoviendo las autogestión, autorregulación y autocontrol a través de estrategias pedagógicas que permitan el cumplimiento de los objetivos estratégicos y misionales de Unitrópico.	10%							X				X	5. Informe				
										5. Monitorear los controles establecidos en los procesos para disminuir el riesgo de la gestión.	10%							X					X	6. Informe seguimiento de los riesgos e implementación de los controles.			
		EIM8	Radicar condiciones iniciales para la acreditación en alta calidad de los programas académicos acreditables	Número de conceptos del CNA sobre la apreciación de condiciones iniciales de programas académicos para la acreditación en alta calidad	Acumulado		1	2		1. Aprobar el programa académico para apreciación de condiciones iniciales.	10%			X											1. Acta de aprobación consejo institucional de autoevaluación y acreditación	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación Vicerectorías Líderes de programa	
										2. Recolectar información para construcción del informe	10%				X									2. Informe ejecutivo			
										3. Aprobación del informe de condiciones iniciales.	20%					X								3. Documento soporte			
										4. Radicar el informe ante el MEN de apreciación de condiciones iniciales	60%						X							4. Evidencia de radicación			
		EIM9	Presentar condiciones iniciales para dar inicio al proceso de acreditación de un programa académico, con un organismo de certificación internacional en educación superior	Condiciones radicadas para acreditación internacional	Acumulado				1	1. Revisar, analizar y preparar la construcción y radicación de las condiciones iniciales con un organismo internacional.	10%										X				1. Informe inicial	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación Vicerectorías Líderes de programa	
										2. Planificar cronograma de condiciones iniciales para radicar ante organismo internacional.	10%													2. Cronograma aprobado			
										3. Preparar y organizar la información institucional y cumplimiento de requisitos por el órgano internacional.	30%													3. Informe para radicación			
										4. Solicitud de aprobación de radicación de las condiciones iniciales	10%													4. Documento soporte			
										5. Radicación de las condiciones iniciales.	40%													5. Evidencia de radicación			



Eje No. 1.
Lider

Fortalecimiento de una cultura de autoevaluación
Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación Física				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directa rectoría)					
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
	Implementación de estándares de excelencia educativa	EIM10	Acreditar en alta calidad tres (03) programas académicos	Número de programas con acreditación en alta calidad.	Acumulado		1	2		1. Realizar el informe de apreciación de condiciones iniciales	20%						X									1. Informe de apreciación de condiciones iniciales	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación Vicerrectorías Líderes de programa			
										2. Realizar autoevaluación del programa académico	20%													X		2. Informe de autoevaluación de programa académico				
										3. Atender visita de pares académicos	10%														X			3. Informe ejecutivo		
										4. Responder los requerimientos para la evaluación del ministerio de educación	10%														X			4. Concepto del ministerio de educación		
										5. Contar con la expedición del acto administrativo que concede la acreditación o formula recomendaciones a la institución	40%																	5. Acto administrativo		
		EIM11	Radicar condiciones iniciales con fines de acreditación institucional en alta calidad	Radicado de condiciones iniciales para acreditación institucional en alta calidad	Acumulado					1		1. Realizar cronograma para radicación de condiciones iniciales de acreditación institucional	10%												X		1. Cronograma aprobado	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación Vicerrectorías		
												2. Recopilar documentación para informe de condiciones iniciales	10%																	2. Documentos soporte del informe
												3. Construir el informe de condiciones iniciales para acreditación institucional	20%																	3. Informe de condiciones iniciales para acreditación institucional
												4. Presentar al Comité institucional de autoevaluación y acreditación informe de condiciones iniciales para acreditación institucional	10%																	4. Informe ejecutivo
												5. Radicar informe para trámite de acreditación institucional por primera vez	50%																	



Eje No. 2:
Lider:

Apropiación social del conocimiento
Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación / Vicerrectoría de Proyección Social / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación por Fases				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (inscripción directiva rectoría)			
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			Programación Física PAA 2025																
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Innovación y calidad en la oferta educativa: ampliación y comunicación	Ampliación y diversificación de la oferta académica de programas de pregrado y posgrado	EZM1	Ampliar y diversificar la oferta académica en cinco (5) programas de pregrado	Nuevos programas de pregrado ofertados	Acumulado	1	2	3	4	Identificar y proponer si menos 2 nuevas denominaciones de programas de pregrado que sean considerados y necesarios para la región. II Realizar el estudio de oferta que justifique la creación del programa. III Determinar la denominación del nuevo programa a ofertar. Formular y documentar las condiciones de calidad específicas. I Construir las condiciones de calidad de los programas de pregrado desde cada Consejo de Escuela o Consejo de Facultad. II Someter a aprobación las condiciones de calidad de los programas ante los responsables por cada condición para obtener la viabilidad. III Elaborar y radicar el proyecto de acuerdo para la solicitud de viabilidad de creación del programa ante Consejo Académico.	10%					X											1. Documento de justificación que describa la pertinencia de la oferta del mercado.	Vicerrectoría Académica
										25%							X	X	X	X	X	X			2. Documentos formulados y certificaciones de viabilidad emitidos.	Vicerrectoría Académica		
										10%													X	X	3. Acto administrativo aprobación de programa emitido por el Consejo Superior	Vicerrectoría Académica		
										10%														X		4. Oficio soporte de radicación	Vicerrectoría Académica	
										5%													X		5. Informe soporte de radicación	SAAC		
										5%													X		6. Resolución de radicación	Vicerrectoría Académica		
		EZM2	Ampliar y diversificar la oferta académica en cinco (5) programas de posgrado	Nuevos programas de posgrado ofertados	Acumulado	40%	40%	20%	20%	Atender y sustentar la visita de pares para las cinco (5) denominaciones de posgrado. I Designar el equipo de atención a la visita. II Preparar el material de apoyo para sustentar las condiciones de calidad presentadas. Responder los informes de observaciones de las visitas de pares académicos. I Generar el informe de respuesta a las observaciones de condiciones de calidad como resultado de la visita de pares. Presentar resolución aprobación nuevos registros calificados.	5%					X											1. Presentación de cada una de las áreas que intervienen	Vicerrectoría Académica
										10%						X									2. Informe de respuesta a las observaciones	Vicerrectoría Académica		
										10%															3. Resolución de radicación	Vicerrectoría Académica		
										10%															4. Documento de justificación que describa la pertinencia de la oferta del mercado	Vicerrectoría Académica		
										10%															5. Documentos formulados y certificaciones de viabilidad emitidos.	Vicerrectoría Académica		
										10%															6. Soporte de radicación	Vicerrectoría Académica		
EZM2	Ampliar y diversificar la oferta académica en cinco (5) programas de posgrado	Nuevos programas de posgrado ofertados	Acumulado	40%	40%	20%	20%	Identificar y proponer una nueva denominación de programas de posgrado que sean considerados y necesarios para la región. II Realizar el estudio de mercado que justifique la creación del programa. III Determinar la denominación del nuevo programa a ofertar. Formular y documentar las condiciones de calidad específicas para una nueva denominación de programa de posgrado. I Construir las condiciones de calidad de los programas de posgrado desde cada Consejo de Facultad. II Someter a aprobación las condiciones de calidad de los programas ante los responsables por cada condición para obtener la viabilidad. III Elaborar y radicar el proyecto de acuerdo para la solicitud de viabilidad de creación del programa ante Consejo Académico.	10%																	7. Documento de justificación que describa la pertinencia de la oferta del mercado	Vicerrectoría Académica	
								10%																8. Documentos formulados y certificaciones de viabilidad emitidos.	Vicerrectoría Académica			
								10%																9. Acto administrativo aprobación de programa emitido por el Consejo Superior	Vicerrectoría Académica			
								10%																10. Oficio soporte de radicación	Vicerrectoría Académica			
								5%																11. Informe soporte de radicación	SAAC			
								5%																12. Resolución de radicación	Vicerrectoría Académica			



PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Eje No. 2:
Lider:

Apropiación social del conocimiento
Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación / Vicerrectoría de Proyección Social / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional

Nombre del Programa	Proyecto	Código Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Proyección Financiera				Acciones	Ponderación	Programación Financiera PAA 2025												Evidencias	Responsables (descripción directores)		
						2021	2022	2023	2024			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Mejoramiento integral de la calidad educativa	E2M3		Actualizar el Proyecto Educativo Institucional que garantice la filosofía pedagógica y académica que identifique a la universidad	Proyecto Educativo Institucional actualizado	Acumulado	100%				1) Sensibilizar a la comunidad académica sobre elementos funcionales del P.E.I. según MEN y CNA, y los que apliquen	10%			X											1. Informe	Vicerrectoría Académica	
										2) Realizar diagnóstico del P.E.I. en función de los elementos que represente la identidad académica Institucional definida y representativa	30%						X								2. Diagnóstico	Vicerrectoría Académica	
										3) Formular y socializar propuesta para la reforma del Proyecto Educativo Institucional que garantice una filosofía pedagógica y académica que identifique a la institución	30%										X				3. Informe	Vicerrectoría Académica	
										4) Presentar propuesta consultada de la reforma al P.E.I. ante Consejo Académico y Consejo Superior	10%											X			4. Radicación Consejo Académico	Consejo Académico	
										5) Aprobar P.E.I. reformado por parte del Consejo Superior	40%												X		5. Acto administrativo	Consejo Superior	
										6) Capacitar a las Facultades y programas sobre el P.E.I.	10%														1. Informe	Vicerrectoría Académica	
	E2M4		Actualizar los proyectos educativos de programas (PEP)	Proyectos educativos de programas actualizados	Acumulado	100%				2) Actualizar los Proyectos Educativos de Programa	20%														2. Informe	Vicerrectoría Académica	
										3) Presentar propuesta consultada de la reforma al P.E.I. ante Consejo de Facultades	20%														3. Documento formulado	Vicerrectoría Académica	
										4) Ponderar P.E.I. por el Consejo de Facultades	30%														4. Acto administrativo	Vicerrectoría Académica	
	E2M5		Implementar estrategias institucionales de optimización Académico-Administrativa	Porcentaje de avance de la implementación de las estrategias definidas en el plan de optimización académico-administrativa	Acumulado	30%	50%	20%		1) Analizar los lineamientos de Optimización Académico-Administrativa para la Calidad Académica	20%						X								1. Estrategia formulada	Vicerrectoría Académica	
										2) Formular estrategias que garanticen las condiciones académico-administrativas, técnicas y tecnológicas para un óptimo funcionamiento eficiente y con impacto académico de las Políticas, instituciones, S.A.B.A. y P.A.S.P.A. que contemplen espacios adecuados y pertinentes para el análisis y la implementación de sus procesos de desarrollo, seguimiento, evaluación y actualización académica para los actores de dichos procesos (planta profesional y académico-administrativa)																	
										3) Formular estrategias de concentración administrativa sobre su rol y relevancia en el logro de la calidad académica institucional		20%								X					2. Estrategia formulada	Vicerrectoría Académica	
										4) Presentar y aprobar propuestas consultadas ante Consejo Académico		20%										X	X		3. Proyecto de acuerdo radicado y acto adm	Vicerrectoría Académica	
										5) Implementar estrategias de Optimización Académico-Administrativa por la Calidad Académica		40%											X		4. Informe	Vicerrectoría Académica	
										6) Formular las estrategias de evaluación académica, tutorías académicas y tutorías		10%							X						1. Documento de formulación del programa	Vicerrectoría Académica	
	E2M6		Implementar un programa transversal y permanente de apoyo a la consecución de resultados de aprendizaje	Porcentaje de implementación del programa transversal y permanente de apoyo	Acumulado	20%	60%	20%		1) Diagnosticar y analizar necesidades, talentos, oportunidades y aciertos	20%														2. Acto administrativo que adopta el programa	Vicerrectoría Académica	
										2) Construir y socializar la propuesta de reformulación																	
										3) Presentar programa ante el Consejo Académico		40%										X	X	X	X	3. Informe de implementación del programa	Vicerrectoría Académica
										4) Presentar programa ante el Consejo Académico		40%													4. Documento soporte de evaluación	Vicerrectoría Académica	
	E2M7		Actualizar e implementar el Plan Institucional de Bilingüismo Español-Inglés	Porcentaje de avance en la implementación del plan de bilingüismo	Acumulado	50%	30%	20%		1) Analizar y evaluar plan actual de bilingüismo	10%			X											1. Documento técnico	Vicerrectoría Académica	
										2) Formular un nuevo plan institucional de bilingüismo																2. Plan institucional de bilingüismo formulado	Vicerrectoría Académica
										3) Construir un nuevo plan institucional de bilingüismo																	
										4) Socializar Plan Institucional de Bilingüismo Español-Inglés actualizado a la comunidad profesional y estudiantil, para observaciones y ajustes		20%											X		3. Acuerdo que aprueba el plan institucional	Vicerrectoría Académica	
										5) Presentar documento consolidado ante Consejo Académico		20%												X		4. Informe	Vicerrectoría Académica
									6) Implementar Plan Institucional de Bilingüismo Español-Inglés	50%														4. Informe	Vicerrectoría Académica		



Eje No. 2:
Ejercer:

Apropiación social del conocimiento
Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación / Vicerrectoría de Proyección Social / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2026
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Codigo Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Proyección Financiera				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directiva)		
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			Programación Física PAA 2025															
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Programa Institucional por la calidad profesional: vinculación, formación y evaluación	Fortalecimiento profesional Unitrópico, mediante estrategias integradas de vinculación, formación avanzada y evaluación actualizada	E2M8	Actualizar e implementar el sistema de evaluación de desempeño profesional de Unitrópico	Sistema de evaluación de desempeño profesional actualizado	Acumulado					Formular el Plan de actualización del sistema de evaluación de desempeño profesional de Unitrópico y propuesta de acuerdo de aprobación (Articulación con Vicerrectoría de Investigación, de proyección Social y Talento Humano): 1) Diagnosticar y analizar necesidades, falencias, oportunidades y aciertos del sistema actual de evaluación profesional. 2) Diseñar estrategias y herramientas para el análisis de resultados y generación de acciones de mejora del desempeño profesional. 3) Sistematizar la evaluación y generación de resultados. 4) Construir y socializar el plan de actualización del sistema de evaluación de desempeño profesional y propuesta de acuerdo de aprobación.	30%									X					1. Plan de formación y capacitación profesional avanzado dirigido a la mejora de la calidad académica en Unitrópico, propuesta de acuerdo de aprobación relacionado al plan.	Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación/ Vicerrectoría Administrativa y Financiera/ Vicerrectoría de Proyección Social	
							40%	40%	20%	Aprobar el plan de actualización del sistema de evaluación de desempeño profesional de Unitrópico 5) Presentar documento consolidado ante Consejo Académico. 6) Ajustar Proyecto de Acuerdo por parte del Consejo Académico.	10%										X	X	X		2. Acuerdo de aprobación del plan	Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación/ Vicerrectoría Administrativa y Financiera/ Vicerrectoría de Proyección Social	
										Implementar el Plan del sistema de evaluación de desempeño profesional de Unitrópico 7) Socializar el sistema actualizado a la comunidad profesional y estudiantil. 8) Implementar el sistema actualizado	40%															3. Informe semestral de implementación de acuerdo de aprobación del plan	Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación/ Vicerrectoría Administrativa y Financiera/ Vicerrectoría de Proyección Social
										Evaluar el sistema de evaluación de desempeño profesional de Unitrópico 9) Aplicar estrategias de evaluación y análisis del Plan del sistema de evaluación de desempeño profesional de Unitrópico. 10) Generar propuestas de mejora y actualización de los procesos del sistema de evaluación de desempeño profesional de Unitrópico. 11) Determinar el impacto del sistema actualizado en la labor profesional.	20%															4. Informe de evaluación del plan	Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación/ Vicerrectoría Administrativa y Financiera/ Vicerrectoría de Proyección Social
		E2M9	Actualizar y ejecutar el plan de formación y capacitación profesional dirigido al mejoramiento continuo	Plan de formación y capacitación profesional implementado	Acumulado					Formular la propuesta de acuerdo del plan de formación y capacitación profesional dirigido a la mejora de la calidad académica en Unitrópico. 1) Diagnosticar, analizar y sistematizar necesidades y oportunidades institucionales y de profesores a nivel de formación y capacitación avanzada en investigación, formación pedagógica, actualización disciplinar y didáctica. 2) Formular el acuerdo del plan de formación y capacitación profesional flexible y dirigido a la generación de productos académicos para su aplicación en el proceso de enseñanza. 3) Presentar la propuesta del plan de formación y capacitación profesional ante el Consejo Académico.	30%				X											1. Documento plan de formación profesional Proyecto de acuerdo del plan de formación	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Vicerrectoría Académica/ Vicerrectoría de Investigación
						1	1	1		Aprobar el plan de formación y capacitación profesional dirigido a la mejora de la calidad académica e investigativa en Unitrópico. 4) Aprobar institucionalmente el plan de formación y capacitación profesional dirigido a la mejora de la calidad académica en Unitrópico.	10%			X											2. Acuerdo de aprobación del plan	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Vicerrectoría Académica/ Vicerrectoría de Investigación	
										Implementar el plan de formación y capacitación profesional 5) Socializar el plan de formación y capacitación profesional 6) Implementar el plan de formación y capacitación profesional	60%									X	X			3. Informe de ejecución del plan	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Vicerrectoría Académica/ Vicerrectoría de Investigación		
		E2M10	Adoptar y consolidar el Sistema de Investigación de Unitrópico	Sistema de investigación consolidado	Acumulado		100%	100%	100%	1. Promover y divulgar el sistema de investigación y su funcionamiento a los profesores, administrativos, estudiantes y egresados, para mejorar la interacción que estos tienen con el sistema. 2. Socializar los procedimientos, formatos y lineamientos relacionados con el funcionamiento del sistema de investigación a los profesores, administrativos, estudiantes y egresados.	50%						X							1. Informe de estrategias de promoción y divulgación del sistema de investigación con profesores	Vicerrectoría de Investigación- Facultades		
										50%					X										2. Informe ejecución		
		E2M11	Implementar una agenda de investigación que responda a las necesidades institucionales y regionales.	Agenda de investigación implementada	Acumulado					1. Realizar un diagnóstico del estado de la investigación en Unitrópico. 2. Desarrollar comités consultivos y talleres con los diferentes actores de investigación internos, sectores productivos, comunitarios y entes gubernamentales para identificar los frentes de interés para la investigación. 3. Priorizar las temáticas o necesidades identificadas para establecer los retos de investigación de la agenda. 4. Estructurar agenda de investigación de Unitrópico. 5. Presentar a los órganos correspondientes para el análisis y aprobación. 6. Ejecución de la agenda de investigación de Unitrópico.	5%						X									1. Documento con informe del diagnóstico de la Investigación de Unitrópico	Vicerrectoría de Investigación Vicerrectoría de Proyección Social Vicerrectoría Académica
							50%	40%	10%		20%					X									2. Informe de avance desarrollo de los comités consultivos y talleres		
											15%														3. Informe de priorización de las temáticas o necesidades y la definición de los retos, para la agenda de investigación.		
											5%														4. Documento que define las estrategias para fortalecer las necesidades identificadas.		
											40%														5. Proyecto de acuerdo suscrito y aprobado por los órganos colegiados competentes		
																									6. Informe implementación agenda		



PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Eje No. 2:
Lider:

Apropiación social del conocimiento
Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación / Vicerrectoría de Proyección Social / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional

Nombre del Programa	Proyecto	Código Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Proyección Financiera				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directo- rectoria)			
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Programa para el fortalecimiento de la investigación de (Integración)	Fortalecimiento de los actores de investigación y el incremento de la productividad científica	L2M12	Organizar una (1) convocatoria interna anual que financie proyectos de investigación para el fortalecimiento de las líneas de investigación institucionales que involucre los actores de investigación de la Universidad	Convocatoria interna de investigación anual ejecutada	Flujo	100%	100%	100%	100%	1. Identificar de las necesidades de investigación de los actores de investigación de la Universidad. 2. Priorizar las necesidades diagnósticas. 3. Formular la convocatoria de investigación. 4. Presentar a los Órganos correspondientes para su aprobación. 5. Ejecutar la convocatoria. 6. Evaluar los resultados de la ejecución de la convocatoria.	30% 10% 10% 10% 10% 30%			X												1. Diagnóstico 2. Planes convocatorias 3. Plan de convocatorias con los términos de referencia 4. Revisación y aprobación del Acuerdo del Consejo Académico 5. Resolución de la Vicerrectoría de Investigación por medio de la cual publica la lista de proyectos elegidos por la convocatoria 6. Informe de ejecución y evaluación de la convocatoria	Vicerrectoría de Investigación	
		E2M13	Incrementar la categoría de grupos de investigación categorizados por Minencinas	Incremento en la categoría de los grupos de investigación categorizados	Acumulado		50%	40%	10%	1. Realizar un diagnóstico del estado actual de los grupos de investigación categorizados. 2. Establecer los criterios y la productividad necesaria para alcanzar la categoría de cada grupo. 3. Crear estrategias para que los grupos de investigación puedan cumplir con los criterios necesarios para aumentar la categoría. 4. Realizar un seguimiento y seguimiento a la implementación de las estrategias.	30% 20% 20% 30%					X										1. Diagnóstico 2. Documento con los criterios y la productividad necesaria para alcanzar la categoría de cada grupo. 3. Documento con las estrategias diseñadas	Vicerrectoría de Investigación - Facultades	
		E2M14	Reconocer o categorizar al 50% de los grupos de investigación con reconocimientos institucionales que involucre a categorizados por Minencinas	Grupos nuevos reconocidos o categorizados por Minencinas	Acumulado		50%	40%	10%	1. Realizar un diagnóstico del estado actual de los grupos de investigación no categorizados. 2. Establecer los criterios y la productividad necesaria para alcanzar la categoría de cada grupo. 3. Crear estrategias para que los grupos de investigación puedan cumplir con los criterios necesarios para aumentar la categoría. 4. Realizar un seguimiento y seguimiento a la implementación de las estrategias.	30% 20% 20% 30%					X										1. Diagnóstico 2. Documento con los criterios y la productividad necesaria para alcanzar la categoría de cada grupo. 3. Documento con las estrategias diseñadas	Vicerrectoría de Investigación - Facultades	
		E2M15	Transferir los (2) proyectos anuales de investigación interdisciplinarios con participación de redes, grupos de investigación y/o que esté asociado al sector productivo con recursos externos de cooperación internacional	Proyectos de investigación interdisciplinarios desarrollados	Flujo	100%	100%	100%	100%	1. Identificar las posibles fuentes de financiación externas, las áreas temáticas de los proyectos y los grupos de investigación que liderarán la formulación del proyecto. 2. Realizar reuniones con aliados y grupos de investigación para definir los requerimientos para la formulación del proyecto de investigación. 3. Formular el proyecto en trabajo colaborativo con los aliados y los facilitadores. 4. Presentar el proyecto a la Vicerrectoría de Investigación de acuerdo con los procedimientos institucionales. 5. Ejecutar la ejecución del proyecto en colaboración con los aliados.	10% 10% 10% 20% 50%					X											1. Acta de reunión con los aliados interdisciplinarios 2. Documento con la formulación del proyecto 3. Acta de reunión del proyecto o documento que evidencie los recursos para ejecución del proyecto	Vicerrectoría de Investigación - Facultades
		L2M16	Aumentar el 10% la productividad científica según las tipologías definidas por Minencinas	Productos de investigación dentro de la tipología Minencinas	Flujo	100%	100%	100%	100%	1. Realizar diagnóstico de productividad de las tecnologías definidas por Minencinas. 2. Aplicar las estrategias derivadas de las políticas de investigación en relación con la generación de nuevos conocimientos en las diferentes tipologías establecidas por Minencinas. 3. Evaluar anualmente la productividad de posesión de la tipología de productos definidos por Minencinas.	20% 50% 20%					X											1. Diagnóstico 2. Informe de progreso 3. Informe de evaluación	Vicerrectoría de Investigación - Facultades
		L2M17	Aumentar la visibilidad y divulgación de la productividad científica, humanística, cultural y creativa de la Universidad	Estrategias de divulgación de resultados de investigación de la Universidad	Flujo	100%	100%	100%	100%	1. Realizar diagnóstico de necesidades de los actores para la divulgación de información de las actividades de investigación. 2. Diseñar plan de divulgación de la investigación. 3. Implementar el plan de estrategias de divulgación de las actividades de investigación. 4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de divulgación de las actividades de investigación.	20% 20% 50% 10%					X												1. Documentos de diagnóstico 2. Documento con el plan de divulgación 3. Informe de ejecución de las estrategias de divulgación en las actividades de investigación 4. Informe de seguimiento de las actividades de divulgación de las actividades de investigación
Fortalecimiento de la gestión de la Internacionalización	L2M18	Aumentar las capacidades y el conocimiento en el ámbito de las relaciones y cooperación internacional a través de la participación en serie actividades de actualización, desarrollo profesional o divulgación de la internacionalización	Actividades de actualización desarrolladas	Acumulado	1	2	2	2	1. Identificar las oportunidades de capacitación y actualización en relación con la internacionalización. 2. Transferir la aprobación y validación del Plan Universitario de Cooperación. 3. Ejecutar las actividades de capacitación y actualización integradas en el Plan anual de cooperación internacional.	10% 30% 60%					X											1. Documento con el plan de actividades 2. Resolución de la Vicerrectoría de Investigación del FUC 2024 y B 3. Informe de ejecución	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
	E2M19	Aumentar las capacidades y el conocimiento global en las áreas disciplinares a través de la creación de espacios de actualización por facultad y escuela	Número de eventos anuales de internacionalización por facultad y escuela	Acumulado	7	7	7	7	1. Elaborar un calendario anual que incluya las fechas y detalles de los eventos programados para cada facultad y escuela. 2. Identificar y contactar a expertos internacionales en los temas relevantes para cada facultad y escuela, invitándolos a participar como ponentes o facilitadores. 3. Difusión de cada evento a realizarse. 4. Ejecutar el evento.	10% 20% 20% 50%			X													1. Calendario de eventos 2. Actas de reuniones de trabajo 3. Informe de evento 4. Informe de evento	Vicerrectoría Académica / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	



Eje No. 2:
Lider:

Apropiación social del conocimiento
Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación / Vicerrectoría de Proyección Social / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación Financiera				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Experiencias	Responsables (inscripción directiva rectoría)				
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4																				
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Aseguramiento de la internacionalización de la comunidad universitaria		E2M20	Aumentar el índice de movilidad saliente de estudiantes	Índice anual de estudiantes que realizan movilidad saliente	Flujo	120%	130%	130%	140%	1. Realizar apertura de la convocatoria de movilidad de estudiantes. 2. Promoción de las convocatorias de movilidad académica. 3. Realizar las postulaciones de los estudiantes a las convocatorias vigentes. 4. Formalizar el proceso de movilidad académica. 5. Ejecución de la movilidad saliente.	30%			X						X					1. Acto administrativo 2. Informe ejecutivo 3. Documento postulaciones realizadas 4. Betún de formalización 5. Informe	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional			
		E2M21	Aumentar el índice de movilidad saliente de profesores y administrativos	Índice de profesores y administrativos que realizan movilidad saliente	Flujo	830%	850%	900%	1000%	1. Realizar apertura de la convocatoria de movilidad de profesores y administrativos. 2. Realizar la promoción de las convocatorias de movilidad. 3. Tramitar la autorización de las postulaciones recibidas. 4. Ejecución de la movilidad saliente de profesores y administrativos.	30%		X						X					1. Acto administrativo 2. Informe ejecutivo 3. Acto administrativo 4. Informe	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional				
		E2M22	Incrementar la movilidad entrante de estudiantes, profesores y administrativos	Número de personas que realizan movilidad entrante	Flujo	52	57	62	67	1. Realizar apertura de las convocatorias de movilidad entrante. 2. Realizar la promoción de las convocatorias de movilidad. 3. Tramitar las postulaciones recibidas. 4. Ejecución de la movilidad entrante.	30%		X			X					X			1. Acto administrativo 2. Informe ejecutivo 3. Documento de autorización 4. Informe			Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional		
		E2M23	Aumentar y actualizar el número de actividades de internacionalización en casa realizadas por facultades y escuelas	Número de actividades de internacionalización en casa realizadas por facultades y escuelas	Acumulado	15	20	35	35	1. Planificar y formalizar la estrategia de internacionalización en casa por los programas académicos. 2. Ejecutar la estrategia de internacionalización en casa. 3. Realizar seguimiento a la estrategia de internacionalización en casa. 4. Evaluar el plan anual de internacionalización en casa.	20%		X								X			1. Acto administrativo 2. Informe 3. Informe de evaluación				Vicerrectoría Académica / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
		E2M24	Realizar un plan anual de fomento, seguimiento y evaluación de las acciones asociadas a la internacionalización del currículo	Plan anual de fomento, seguimiento y evaluación de las acciones asociadas a la internacionalización del currículo	Acumulado	1	1	1	1	1. Formular el plan anual de fomento, seguimiento y evaluación de las acciones asociadas a la internacionalización del currículo. 2. Ejecutar el plan anual de fomento, seguimiento y evaluación de las acciones asociadas a la internacionalización del currículo. 3. Realizar seguimiento y evaluación de las acciones asociadas a la internacionalización del currículo. 4. Evaluar el plan anual de fomento, seguimiento y evaluación de las acciones asociadas a la internacionalización del currículo.	20%		X									X							1. Acto administrativo 2. Acta de reunión 3. Informe ejecutivo
Incremento de la presencia de lenguas y culturas en la vida universitaria		E2M25	Realizar anualmente cuatro (4) actividades que promuevan la multiculturalidad y el multilingüismo	Número de actividades de multiculturalidad y multilingüismo realizadas	Acumulado	4	4	4	4	1. Elaborar un programa anual de actividades multiculturales. 2. Realizar la promoción y difusión de las actividades. 3. Ejecutar las actividades que promuevan la multiculturalidad y el multilingüismo. 4. Realizar seguimiento y evaluación de las actividades.	20%		X													1. Programa 2. Informe de promoción y difusión 3. Informe de ejecución			Vicerrectoría Académica / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional
		E2M26	Participar en una red internacional por facultad y escuela para la divulgación, promoción y fortalecimiento del conocimiento generado en la institución	Número de participaciones en redes internacionales	Acumulado	0	1	3	1	1. Identificar redes internacionales para cada facultad y escuela. 2. Enviar propuestas de adhesión detalladas para cada red de interés. 3. Tramitar la aprobación de adhesión de las redes. 4. Participar en las actividades de la red o las redes aprobadas.	20%														1. Informe de identificación 2. Solicitudes de adhesión 3. Certificado de adhesión 4. Informe de participación	Vicerrectoría Académica / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional			
		E2M27	Visibilizar a Unitrópico en el mundo a través de la cooperación y la diplomacia científica en el marco acciones propuestas por las redes y asociaciones nacionales e internacionales para tal fin	Número de participaciones anuales realizadas en eventos de promoción de la internacionalización y la diplomacia científica	Acumulado	5	5	5	5	1. Presentar los eventos de interés para la promoción de la internacionalización en el Plan Universitario de Cooperación. 2. Tramitar la viabilidad de participación de los eventos. 3. Ejecutar los eventos validados.	20%	X					X								1. Acto administrativo 2. Resoluciones de comisión 3. Informe de comisión		Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional		
	Ampliación y uso de alianzas de cooperación internacional		E2M28	Generar la convocatoria de recursos externos de cooperación internacional a través de convocatorias que promuevan la internacionalización del conocimiento	Número de postulaciones anuales realizadas para la convocatoria de recursos externos	Acumulado	6	6	6	6	1. Desarrollar las convocatorias internacionales alineadas con la misión institucional, en las que se logre la convocatoria de recursos. 2. Canalizar en la formulación de proyectos asociados a las postulaciones. 3. Postularse a las convocatorias. 4. Ejecutar proyectos o actividades de internacionalización con recursos externos. 5. Evaluar los proyectos de recursos externos.	30%						X							1. Informe 2. Informe 3. Ejecución de postulación 4. Informe			Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
			E2M29	Participar en misiones de cooperación académica y científico de la universidad	Misiones de cooperación realizadas	Acumulado	1	3	3	2	1. Enviar las propuestas de misiones realizadas por las escuelas académicas. 2. Tramitar la aprobación de la misión. 3. Realizar misiones de cooperación.	30%					X								1. Propuestas compuestas 2. Acto administrativo 3. Informe misiones				
		E2M30	Aumentar en 10 el número de convenios internacionales suscritos por la institución	Convenios internacionales suscritos	Acumulado	3	3	3	3	1. Incluir en los Planes Universitarios de Cooperación PUC un anexo para identificar instituciones internacionales que compartan intereses académicos y de investigación similares, y que sean potenciales socios para nuevos convenios. 2. Gestión y firma de convenios. 3. Realizar la divulgación y promoción de los nuevos alianzas formalizadas. 4. Evaluar los convenios vigentes para fomentar su uso.	25%						X							1. Acto administrativo 2. Convenio firmado 3. Externos de suscripción 4. Informe divulgación	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional				
		E2M31	Incrementar el 10% el uso de convenios internacionales en el cuatrienio	Porcentaje de uso de convenios internacionales	Acumulado	20%	20%	20%	20%	1. Realizar seguimiento regular del uso de los convenios internacionales, identificando áreas de mejora y ajustando estrategias en función de los resultados obtenidos.	60%						X							Informe de seguimiento		Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional			



Eje No. 2:
Líder:

Apropiación social del conocimiento
Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación / Vicerrectoría de Proyección Social / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Codigo Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Proyecciones PAA 2025				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción direct rectoría)							
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			Programación Física PAA 2025																				
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
Extensión de los programas académicos, como medio para alcanzar la calidad	Fortalecimiento de las actividades de extensión de los diferentes programas académicos	E2M32	Realizar un (01) proyecto de proyección social o extensión por programa académico	Proyectos de extensión realizados por programa académico	Acumulado					1. Identificar necesidades y áreas de interés	10%			X											1. Informe de identificación	Vicerrectoría de Proyección Social Vicerrectoría Académica						
										2. Formular el programa de extensión	25%			X	X	X											2. Programa formulado					
										3. Solicitar aprobación del programa por parte del Consejo de Proyección Social	15%					X	X											3. Documento aprobación				
										4. Implementar programa de extensión	50%							X	X	X	X	X	X					4. Informe de implementación del plan de divulgación de la investigación de sostenibilidad				
	Extensión de los programas académicos, como medio para alcanzar la calidad	E2M33	Ejecutar tres (03) proyectos de sostenibilidad ambiental	Proyectos de sostenibilidad ambiental realizados	Acumulado			1		1	1. Elaborar proyecto fase financiamiento e identificación de población beneficiaria	10%			X	X										1. Proyecto formulado	Vicerrectoría de Proyección Social					
										2. Implementar proyecto (trabajo con la comunidad, asignación de tareas a cargo de los interesados del proyecto)	60%				X	X	X	X	X	X	X				2. Informe ejecutivo							
										3. Continuar proyecto: fase en la cual se demuestra la viabilidad del proyecto	50%												X			3. Informe ejecutivo						
										4. Socializar e implementar proyecto	40%																					
	Extensión de los programas académicos, como medio para alcanzar la calidad	E2M34	Institucionalizar y realizar tres (03) jornadas anuales en atención médica quiniarios y bienestar animal	Numero de jornadas anuales en atención médica quiniarios y bienestar animal realizadas	Acumulado	3		3		3	1. Desarrollar el cronograma de jornadas médicas quiniarios	20%			X											1. Programa aprobado	Vicerrectoría de Proyección Social Vicerrectoría Académica					
										2. Solicitar aprobación de sostenibilidad presupuestal para ejecución de jornadas médicas quiniarios y bienestar animal	20%			X														2. Documento técnico				
										3. Continuar proyecto: fase en la cual se demuestra la viabilidad del proyecto	50%														X				3. Informe ejecutivo			
										4. Socializar e implementar proyecto	60%			X			X								X				4. Informe ejecutivo			
Servicio de Voluntariado Social Unitrópica	E2M35	Establecer e implementar un programa permanente de voluntariado	Programas de voluntariado establecido	Acumulado					1	1. Formular programa de voluntariado	10%															1. Programa formulado	Vicerrectoría de Proyección Social					
									2. Presentar para revisión por parte de la autoridad competente	10%																		2. Concepto financiero				
									3. Solicitar aprobación por parte de la autoridad competente	10%																		3. Documento aprobación				
									4. Elaborar mecanismo de verificación y seguimiento	10%																			4. Herramienta de seguimiento			
Innovación en calidad, para responder a las necesidades del entorno	Innovación en calidad, para responder a las necesidades del entorno	E2M36	Desarrollar tres (03) líneas o servicios tecnológicos con registro ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor - DINDA	Revisión o servicios tecnológicos desarrollados	Acumulado			1		1	1. Identificar potenciales y convocatoria para identificar potenciales generadores de los bienes y servicios	10%			X											1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social					
										2. Realizar socialización y evaluación de las propuestas	20%				X	X	X	X	X										2. Informe ejecutivo			
										3. Realizar socialización y presentación de las propuestas innovadoras	20%											X								3. Informe ejecutivo		
										4. Validar las propuestas y presentación ante la DINDA	50%												X	X					4. Documento validación			
	Innovación en calidad, para responder a las necesidades del entorno	E2M37	Crear dos (02) Spin Off a partir de la incubadora empresarial Unitrópica	Spin off creadas	Acumulado					1	1. Realizar diagnóstico y convocatoria para identificar potenciales spin off	10%					X										1. Informe ejecutivo	Vicerrectoría de Proyección Social				
										2. Realizar socialización y evaluación de las propuestas	30%							X	X	X	X	X								2. Informe ejecutivo		
										3. Validar propuestas	50%																			3. Documento validación		
										4. Socializar y presentar propuestas innovadoras	10%																			4. Informe ejecutivo		
	Fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento	Fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento	E2M38	Incrementar en 20% el número de emprendedores beneficiados por la incubadora empresarial Unitrópica	Emprendedores beneficiados por la IU	Flujo			19		21	1. Realizar convocatoria a incubación: Se abren inscripciones para proceso de incubación de cada proyecto	10%			X											1. Informe convocatoria	Vicerrectoría de Proyección Social				
											2. Realizar jornadas de ideas con emprendedores exitosos	10%				X	X													2. Listado de asistencia a eventos y listas de reunión		
											3. Realizar inscripciones a incubación: Se abren inscripciones para proceso de incubación de cada proyecto	10%						X	X											3. Informe de inscripciones		
											4. Incubación de emprendimientos: haciendo énfasis en el valor agregado y potencial empresarial, mediante la participación en diferentes talleres, programas de formación, mentorías y reuniones, conduciendo su proyecto con el acompañamiento de expertos en la temática y de acuerdo con su fase	40%							X	X	X	X	X	X					4. Informe ejecutivo			
Fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento	Fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento	E2M39	Implementar estrategias que permitan incrementos en un 5% anual el porcentaje de usuarios de los servicios ofrecidos por los consultorios jurídico y contable	Incremento porcentual de usuarios de los consultorios	Acumulado	5%		5%		5%	1. Realizar diagnóstico actual	10%			X												1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social Programas de derecho y contaduría pública				
										2. Realizar campaña de difusión y promoción de servicios	30%			X	X	X	X	X	X	X	X	X								2. Informe		
										3. Realizar convenios con entes locales	30%			X	X	X	X	X	X	X	X	X									3. Informe	
										4. Realizar jornadas de puertas abiertas y charlas formativas	30%				X	X	X	X	X	X	X	X									4. Informe	
	Fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento	Fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento	E2M40	Ejecutar por programa académico un proyecto de interés local, regional y nacional, con base en la interacción de la cultura y la ciencia	Proyectos de interés local, regional y nacional gestionados	Acumulado	30%		40%		40%	1. Ejecutar con el sector externo para identificar necesidades y prioridades de intervención	10%			X	X	X										1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social			
											2. Elaborar y formular propuestas conjuntas	10%			X	X	X														2. Informe	
											3. Socializar validación del proyecto	20%					X														3. Informe	
											4. Ejecutar las iniciativas	50%							X	X	X	X	X	X							4. Informe	
	Fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento	Fortalecimiento de la cultura de innovación y emprendimiento	E2M41	Formular e implementar el programa de interacción y relacionamiento con el sector externo que atiende las necesidades del entorno	Nivel de satisfacción de los actores externos con el programa de interacción y relacionamiento	Acumulado	15%		35%		35%	1. Articular con el sector externo para identificar necesidades y prioridades de intervención	10%			X	X	X	X									1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social			
											2. Elaborar y formular las iniciativas conjuntas	10%					X	X	X	X											2. Informe	
											3. Ejecutar las iniciativas	20%						X	X	X	X	X	X									3. Informe
											4. Realizar evaluación y balance de la cooperación generada con la iniciativa	30%													X						4. Informe	



Eje No. 2:
Lider:

Apropiación social del conocimiento
Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación / Vicerrectoría de Proyección Social / Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	PERMANENCIA EN EL TIEMPO				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directa rectoría)
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Interacción de la Universidad con la comunidad y el desarrollo, en reflejo de la calidad universitaria en el entorno	Promoción del conocimiento como medio para transformar realidades sociales en el territorio	E2M42	Establecer una oferta permanente de educación continua	Número de programas de educación continuada ofertados	Acumulado	5	5	5	5	1. Realizar análisis de demanda del mercado	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social
										2. Diseñar y aprobar la oferta académica	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2. Informe	
										3. Promocionar y difundir la oferta de educación continuada	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3. Informe	
										4. Ejecutar la oferta de educación continuada	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4. Informe	
		E2M43	Generar espacios de formación a través de plataformas digitales, haciendo uso de las TIC, como medio de generar apropiación social del conocimiento	Número de espacios de formación en plataformas digitales creados y ofertados	Acumulado	3	4	3	3	1. Realizar análisis de demanda del mercado	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social
										2. Diseñar y aprobar la oferta académica	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2. Informe	
										3. Promocionar y difundir la oferta de educación continuada	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3. Informe	
										4. Ejecutar la oferta de educación continuada	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4. Informe	
	Promoción y apropiación de las expresiones culturales, artísticas y humanas en la universidad	E2M44	Crear la editorial Unitropista	Editoriales creadas	Acumulado	50%	50%	50%	50%	1. Realizar análisis de demanda del mercado	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social
										2. Solicitar revisión de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación y a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2. Informe	
										3. Someter a consideración y aprobación por parte del Consejo Superior	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3. Informe	
										4. Implementar acuerdo respectivo	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4. Informe	
		E2M45	Publicar textos u obras artísticas (investigación - formación) a través de la editorial Unitropista	Publicación de textos u obras artísticas (investigación/formación) bajo el sello de la editorial Unitropista	Acumulado	4	4	4	4	1. Realizar una convocatoria interna para identificar textos académicos y obras artísticas de profesores, estudiantes e investigadores que puedan ser publicados	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social
										2. Realizar evaluación de las propuestas	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2. Informe
										3. Asegurar la revisión técnica, de estilo y el cumplimiento de los derechos de autor para las obras seleccionadas	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3. Informe
										4. Realizar el diseño gráfico y la maquetación de los textos y obras artísticas seleccionadas	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4. Informe
Promoción y apropiación de las expresiones culturales, artísticas y humanas en la universidad	Preservación del patrimonio cultural e inmaterial de la región, una apuesta por la identidad regional	E2M46	Ejecutar un proyecto del patrimonio cultural de la región	Investigaciones realizadas	Acumulado	1	1	1	1	1. Realizar proyecto (desarrollo e identificación de población beneficiaria)	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social
										2. Realizar fase de implementación del proyecto (trabajo con la comunidad, asignación de tareas a cargo de los integrantes del proyecto)	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2. Informe	
	Preservación del patrimonio cultural e inmaterial de la región, una apuesta por la identidad regional	E2M47	Documentar saberes, tradiciones y manifestaciones folclóricas regionales	Documentos realizados	Acumulado	1	1	1	1	1. Realizar proyecto (desarrollo e identificación de población beneficiaria)	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social
										2. Realizar fase de implementación del proyecto (trabajo con la comunidad, asignación de tareas a cargo de los integrantes del proyecto)	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2. Informe	
	Fortalecimiento del relacionamiento con el egresado Unitropista	E2M48	Operacionalizar un sistema de egresados para evaluar su impacto en el entorno y la pertinencia de los programas académicos	Porcentaje de egresados evaluados a través del sistema sobre el impacto en el entorno	Flujo	1	1	1	1	1. Elaborar programa	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social
										2. Solicitar aprobación por la autoridad competente	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2. Informe	
		E2M49	Establecer un programa de relacionamiento con el egresado, que genere opciones de pertenencia, identidad	Índice de Relacionamiento y Desarrollo Integral de Egresados	Flujo	1	1	1	1	3. Ejecutar proyecto	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social
										1. Elaborar programa	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Informe	
Relacionamiento con egresados	Fortalecimiento del relacionamiento con el egresado Unitropista	E2M50	Ejecutar un programa de articulación con los egresados en los procesos de reclutamiento y mejoramiento curricular de los	Índice de Participación Efectiva de Egresados en la Mejora Curricular	Flujo	1	1	1	1	2. Solicitar aprobación por la autoridad competente	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2. Informe	Vicerrectoría de Proyección Social
										3. Ejecutar proyecto	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3. Informe	



Eje No. 31
I (2024)

Ecosistema para el conocimiento
Vicerrectoría Administrativa y Financiera / Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación por año				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencia	Responsables (adscripción directa rectoral)				
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Fortalecimiento de la infraestructura física del campus universitario	Ampliación y modernización de la infraestructura física hacia un campus accesible, inclusivo e innovador	ESM1	Adecuar y dotar los espacios adquiridos mediante alianzas estratégicas o convenciones unificadas	Porcentaje de adecuación y dotación de los espacios adquiridos mediante alianzas estratégicas	Acumulado					1. Realizar estudios requeridos en las fases de pre factibilidad, factibilidad o definitivos.	10%			X											1. Estudios técnicos	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos			
										2. Formular el proyecto resultante de la alianza estratégica	10%			X													2. Proyecto formulado		
										3. Elaborar diseños técnicos requeridos para el proyecto de inversión	10%			X													3. Proyecto con los soportes		
										4. Radicar ante la entidad u oficina competente	10%			X													4. Radicado del proyecto ante la entidad u oficina competente		
										5. Realizar las actividades y desarrollo de procesos precontractuales y contractuales en el marco de la ejecución del proyecto de inversión	10%					X											5. Contrato		
										6. Adecuar y dotar espacios adquiridos mediante alianzas estratégicas para atender las demandas de crecimiento y expansión	50%												X				6. Informe de ejecución contractual		
		ESM2	Construir redes eléctricas, de voz y datos, en el campus universitario	Porcentaje de avance en la construcción de redes eléctricas, de voz y datos en el campus universitario	Acumulado					1. Realizar estudios requeridos en las fases de pre factibilidad, factibilidad o definitivos.	10%			X													1. Estudios técnicos	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos	
										2. Formular el proyecto para "Construcción de redes eléctricas de voz y datos, internas y externas existentes en el predio de la Granja Agropecuaria El Remanso y el predio de la Ciudadela Universitaria de Casanare de la Universidad Internacional del Trópico Americano"	10%			X												2. Proyecto formulado			
										3. Elaborar diseños técnicos requeridos para el proyecto de inversión	10%			X													3. Proyecto con los soportes		
										4. Radicar ante la entidad u oficina competente	10%			X													4. Radicado del proyecto ante la entidad u oficina competente		
										5. Realizar las actividades y desarrollo de procesos precontractuales y contractuales en el marco de la ejecución del proyecto de inversión	10%											X				5. Contrato			
										6. Construir redes eléctricas de voz y datos internas y externas existentes en el predio de la Granja Agropecuaria El Remanso y el predio de la Ciudadela Universitaria de Casanare de la Universidad Internacional del Trópico Americano	50%															6. Informe de ejecución contractual			
		ESM3	Construir redes hidrosanitarias y de gas en la Ciudadela Universitaria Casanare, que incluyan 2.791 metros lineales de red de alcantarillado, 1.954 metros lineales de red de alcantarillado sanitario, 2.264 metros lineales de red de alcantarillado pluvial y 1.078 metros lineales de red de gas natural	Metros lineales construidos	Acumulado					1. Realizar estudios requeridos en las fases de pre factibilidad, factibilidad o definitivos.	10%			X														1. Estudios técnicos	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
										2. Formular el proyecto para "Ampliación de la capacidad instalada de la Universidad Internacional del Trópico Americano, mediante la construcción de redes hidrosanitarias y de gas en la ciudadela universitaria Casanare"	10%			X													2. Proyecto formulado		
										3. Elaborar diseños técnicos requeridos para el proyecto de inversión	10%			X													3. Proyecto con los soportes		
										4. Radicar ante la entidad u oficina competente	10%			X													4. Radicado del proyecto ante la entidad u oficina competente		
										5. Realizar las actividades y desarrollo de procesos precontractuales y contractuales en el marco de la ejecución del proyecto de inversión	10%					X										5. Contrato			
										6. Construir de redes hidrosanitarias y de gas en la ciudadela universitaria Casanare	50%																6. Informe de ejecución contractual		
	Ampliación y modernización de la infraestructura física del campus universitario	ESM6	Ampliar la infraestructura física en 10.000 m2 nuevos construidos	Metros cuadrados construidos	Acumulado	25,2%	25,2%	36,3%	12,8%	1. Formular y ejecutar el proyecto para la construcción de la clínica veterinaria de pequeñas especies en la Granja Agropecuaria "El Remanso".	Grado de avance de cada uno de los proyectos y número de metros a construir																Informe relacionando el estado de ejecución física y financiera del proyecto de inversión.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos	
										2. Formular y ejecutar el proyecto para la construcción del Centro de Atención al Ciudadano para mejorar el acceso y eficiencia en los servicios de la atención al ciudadano y extensión.																Informe relacionando el estado de ejecución física y financiera del proyecto de inversión.			
										3. Formular y ejecutar el proyecto para la construcción del bloque de desarrollo de internacionalización y relaciones exteriores.																Informe relacionando el estado de ejecución física y financiera del proyecto de inversión.			
										4. Formular y ejecutar el proyecto para la construcción del edificio aulas de pregrado en la Ciudadela Universitaria.																Informe relacionando el estado de ejecución física y financiera del proyecto de inversión.			
										5. Formular y ejecutar el proyecto para la construcción del bloque de Anatomopatología en el predio de la Granja Agropecuaria El Remanso, para el fortalecimiento académico en la Universidad.																Informe relacionando el estado de ejecución física y financiera del proyecto de inversión.			
										6. Formular y ejecutar el proyecto para la construcción del bloque de laboratorios de Ingenierías para el fortalecimiento académico en la Universidad.																Informe relacionando el estado de ejecución física y financiera del proyecto de inversión.			
										7. Formular y ejecutar el proyecto para la construcción del bloque de archivo central que incluya área de conservación documental, área medios magnéticos, área inventario y descripción y depósito de archivo central.																	Informe relacionando el estado de ejecución física y financiera del proyecto de inversión.		
										8. Formular y ejecutar el proyecto para la construcción y adecuación de los escenarios deportivos y recreativos de la ciudadela universitaria																	Informe relacionando el estado de ejecución física y financiera del proyecto de inversión.		
										9. Formular y ejecutar proyectos para la ampliación de las capacidades operativas de la Universidad																	Informe relacionando el estado de ejecución física y financiera del proyecto de inversión.		



Eje No. 3
Línea

Ecosistema para el conocimiento
Vicerrectoría Administrativa y Financiera / Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TROPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación Física				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directa rectoria)					
						AGO	SEPT	OCT	NOV			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Sostenibilidad y optimización de la infraestructura física existente	E3M5		Ampliar la capacidad operativa de Unitrónico mediante la adquisición de bienes inmuebles para fortalecer los servicios educativos y administrativos.	Número total de bienes inmuebles adquiridos.	Acumulado	1	1		1. Determinar las necesidades específicas de infraestructura para los servicios educativos y administrativos. 2. Elaborar proyecto que incluya los objetivos, el tipo de inmuebles necesarios, y el uso previsto. 3. Adquirir los bienes inmuebles (infraestructura física administrativa, terreno para prácticas educativas) para fortalecer los servicios educativos y administrativos.	10%			X													1. Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera			
														X											2. Proyecto radicado					
														X											3. Documento que acredite la propiedad					
	E3M6		Substanciar tres proyectos de inversión orientados a la gestión de recursos de nivel local, regional o nacional para satisfacer las necesidades de formación integral de la comunidad universitaria.	Proyectos validados.	Acumulado	5%	8%	26%	61%	1. Formular y presentar para financiación el proyecto para la construcción de espacios de bienestar, permanencia, cultura y deporte que impulsen desarrollo de capacidades, denominado centro deportivo y cultural en la Universidad. 2. Formular y presentar para financiación el proyecto para la construcción del centro de ciencia y tecnología en la Universidad. 3. Formular y presentar para financiación el proyecto de construcción del centro deportivo y cultural equipado con gimnasio, fustería, danza, comedor, áreas de juegos, cancha profesional de baloncesto, psicología y servicios médicos. 4. Formular y presentar para financiación proyectos educativos para el fortalecimiento de las capacidades y calidad educativa de Unitrónico.	Proyectos de inversión validados																	Acto administrativo de financiación del proyecto por parte de la instancia o ente financiador	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
																										Acto administrativo de financiación del proyecto por parte de la instancia o ente financiador				
																										Acto administrativo de financiación del proyecto por parte de la instancia o ente financiador				
																										Acto administrativo de financiación del proyecto por parte de la instancia o ente financiador				
	E3M7		Construir un edificio con ambientes de aprendizaje innovadores que impulsen el desarrollo de una vocación en paz, fundamentada en el conocimiento, denominado edificio de laboratorios y escuelas en la Universidad.	Porcentaje de avance en la construcción del edificio de laboratorios y escuelas.	Acumulado	32%	20%	40%	80%	1. Realizar estudios requeridos en las fases de pre factibilidad, factibilidad y definitivos. 2. Formular el proyecto para la construcción de un edificio con ambientes de aprendizaje innovadores que impulsen el desarrollo de una vocación en paz, fundamentada en el conocimiento, denominado edificio de laboratorios y escuelas en la Universidad. 3. Elaborar diseños técnicos requeridos para el proyecto de inversión. 4. Radicar ante la entidad u oficina competente. 5. Consultar convenio para la construcción de un edificio denominado edificio de laboratorios y escuelas en la Universidad. 6. Decidir la infraestructura denominada edificio de laboratorios y escuelas en la Universidad.	10%			X															1. Estudios de factibilidad	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
															X											2. Proyecto formulado				
															X											3. Proyecto con los soportes				
															X											4. Radicado del proyecto ante la entidad u oficina competente				
															X											5. Convenio firmado				
															X											6. Acto administrativo				
Sostenibilidad y optimización de la infraestructura física existente	E3M8		Intervenir el 60% de la infraestructura física construida de la universidad, mediante procesos de adecuación, dotación, remodelación y ornato que permitan la conservación, inclusión y modernización de los espacios físicos existentes.	Porcentaje de infraestructura física adecuada y remodelada	Acumulado	25%	25%	25%	25%	1. Realizar diagnóstico de necesidades de intervención en la infraestructura física existente. 2. Formular proyecto de intervención de la infraestructura física existente, con análisis de costos, de recursos y gestión de los riesgos. 3. Presentar a la autoridad competente para aprobación y validación. 4. Realizar la intervención del 60% de la infraestructura existente de Unitrónico.	10%			X													1. Informe de diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos		
																X	X									2. Documento Técnico				
																		X								3. Radicado BPM				
																				X	X	X	X			4. Informe				
	E3M9		Formular e implementar el 40% del plan integral de movilidad universitaria (PIMU) en la universidad.	Porcentaje de implementación del plan integral de movilidad universitaria "PIMU"	Acumulado	25%	25%	25%	25%	1. Realizar la socialización del Plan Integral de Movilidad Universitario "PIMU" con los grupos de valor. 2. Realizar la actualización del proyecto Plan Integral de Movilidad Universitario "PIMU", con las oportunidades de mejoras identificadas en la socialización. 3. Presentar ante la autoridad competente para su aprobación. 4. Implementar el 40% del Plan Integral de Movilidad Universitario "PIMU".	10%			X														1. Realizar la socialización del Plan Integral de Movilidad Universitario "PIMU" con los grupos de valor	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
																X	X									2. Documento Plan Integral de Movilidad Universitario "PIMU", con las oportunidades de mejoras identificadas en la socialización				
																	X									3. Documento aprobación				
																		X	X	X	X	X				4. Informe de implementación del 40%				
Sostenibilidad y optimización de la infraestructura física existente	E3M10		Implementar una herramienta digital que integre la gestión del talento humano, el desarrollo profesional y el bienestar laboral.	Herramienta digital de gestión de talento humano implementada	Fase	50%	50%			1. Realizar diagnóstico e identificación de necesidades. 2. Seleccionar la herramienta digital. 3. Adaptar la herramienta tecnológica. 4. Personalizar la herramienta, según las necesidades específicas de la universidad. 5. Realizar capacitación a los funcionarios. 6. Implementar la herramienta digital.	10%			X														1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Oficina de Talento Humano	
															X											2. Certificado aprobación herramienta digital aprobada por autoridad competente				
																X										3. Informe ejecutivo				
																		X								4. Informe ejecutivo				
																				X						5. Informe capacitación				
																									X	6. Informe implementación herramienta digital				
	E3M11		Garantizar el 100% de cobertura de red Wi-Fi en la infraestructura académica de la universidad.	Porcentaje de cobertura de red Wi-Fi en infraestructuras proyectadas.	Acumulado	25%	25%	25%	25%	1. Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica. 2. Definir requerimientos. 3. Realizar proceso contractual. 4. Instalación de equipos red Wi-Fi. 5. Realizar pruebas y validaciones de red Wi-Fi. 6. Establecer plan de mantenimiento preventivo.	10%			X													1. Informe diagnóstico de redes	Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
																X	X									2. Informe ejecutivo				
																		X								3. Contrato				
																			X							4. Informe ejecutivo				



1 de 120,31
Lobos

Ecosistema para el conocimiento
Vicerrectoría Administrativa y Financiera / Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TROPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Codigo meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación por Año				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (subscripción directa rectoral)				
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4																				
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Modernización de la infraestructura tecnológica y transformación digital del campus universitario	Implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de Información de Uniprótico	ESM12	Dotar en 100% equipos de cómputo y periféricos de las áreas administrativas de la universidad y priorizados por la necesidad del servicio.	Porcentaje de dotación de equipos de cómputo en áreas administrativas de la universidad	Acumulado	10%	10%	10%	10%	1. Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica.	15%				X										1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera			
										2. Definir requerimientos.	10%					X											2. Informe de la proyección de equipos requeridos		
										3. Realizar proceso contractual.	15%						X										3. Contrato		
										4. Realizar distribución e instalación de equipos de cómputo.	50%							X									4. Informe de instalación de equipos		
										5. Realizar plan de mantenimiento de equipos instalados.	10%											X					5. Plan de mantenimiento		
		ESM13	Dotar en 100% equipos de cómputo para los profesores provisionales y ocasionales de la universidad y priorizados por la necesidad del servicio.	Porcentaje de profesores provisionales y ocasionales dotados con equipos de cómputo	Acumulado	10%	10%	10%	10%	1. Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica.	15%				X												1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
										2. Definir requerimientos.	10%					X										2. Informe de la proyección de equipos requeridos			
										3. Realizar proceso contractual.	15%						X									3. Contrato			
										4. Realizar distribución e instalación de equipos de cómputo.	50%							X								4. Informe de instalación de equipos			
										5. Realizar plan de mantenimiento de equipos instalados.	10%											X				5. Plan de mantenimiento			
		ESM14	Mantener actualizadas las aulas especializadas de sistemas de cómputo de los estudiantes de la universidad de acuerdo con el plan de renovación que se elabore para tal efecto.	Porcentaje de dotación de equipos de cómputo en aulas especializadas de sistemas de cómputo para estudiantes	Acumulado	10%	10%	10%	10%	1. Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica.	15%				X												1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
										2. Definir requerimientos.	10%					X										2. Informe de la proyección de equipos requeridos			
										3. Realizar proceso contractual.	15%						X									3. Contrato			
										4. Realizar distribución e instalación de equipos de cómputo.	50%							X								4. Informe de instalación de equipos			
										5. Realizar plan de mantenimiento de equipos instalados.	10%											X				5. Plan de mantenimiento			
		ESM15	Adquirir e implementar una solución de centro de datos, datacenter para la universidad	Porcentaje en la implementación del Centro de Datos (Datacenter)	Acumulado	25%	25%	50%		1. Planificar y diseñar infraestructura centro de datos.	10%						X											1. Informe ejecutivo	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
										2. Presentar para aprobación y asignación de recursos (Presupuesto Datacenter).	10%											X				2. Documento aprobación y asignación de recursos			
										3. Adquirir centro de datos.	10%															3. Informe adquisición de centro de datos			
										4. Instalar infraestructura requerida.	10%															4. Informe instalación de infraestructura requerida			
										5. Realizar configuración y pruebas.	5%															5. Informe ejecutivo			
										6. Implementar y operar centro de datos.	45%																6. Informe puesta en marcha centro de datos		
										7. Realizar plan de mantenimiento al centro de datos.	10%																7. Plan de mantenimiento		
		ESM16	Actualizar en 50% los medios educativos tecnológicos de la universidad de acuerdo con el plan de renovación que se elabore para tal efecto.	Porcentaje de actualización de medios educativos tecnológicos	Acumulado		50%	50%		1. Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica.	10%					X											1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
										2. Definir requerimientos.	10%						X									2. Informe de la proyección de equipos requeridos			
										3. Realizar proceso contractual.	20%															3. Contrato			
										4. Realizar distribución e instalación de equipos.	50%															4. Informe de instalación de equipos			
										5. Realizar plan de mantenimiento de equipos instalados.	10%																5. Plan de mantenimiento		
		ESM17	Renovar las licencias necesarias de software para el funcionamiento de la universidad	Porcentaje de renovación de licencias de software	Acumulado	25%	25%	25%	25%	1. Realizar diagnóstico de necesidades de software.	20%							X									1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
										2. Presentar para aprobación y asignación de recursos.	20%												X			2. Documento aprobación y asignación de recursos			
										3. Renovar licencias.	60%														X		3. Licencia renovada		
		ESM18	Dotar de infraestructura tecnológica convergente para la creación de entornos de experimentación y desarrollo en proyectos académicos, de	Porcentaje de dotación de infraestructura tecnológica convergente	Acumulado	25%	25%	25%	25%	1. Realizar diagnóstico de necesidades.	20%					X											1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
										2. Definir requerimientos.	20%													X			2. Acta de inicio		
										3. Implementación de infraestructura TI Convergente.	60%																3. Informe		
		ESM19	Crear / adquirir e implementar un sistema de información a la medida para la recolección, uso, sistematización y análisis de la información asociada a la internacionalización.	Porcentaje de avance en la creación del sistema de información para la internacionalización	Acumulado		30%	30%	40%	1. Realizar un análisis de las necesidades de información específicas de la Oficina ORI que sirva como base para la solicitud de propuestas a proveedores externos.	10%						X										1. Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
										2. Identificar y seleccionar proveedor para el desarrollo del sistema de información.	10%													X			2. Propuestas de proveedores		
										3. Proceso contractual.	20%																3. Acta de inicio		
										4. Implementar el sistema de información para la Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	60%																4. Informe de implementación		
		ESM20	Crear / adquirir e implementar el sistema de gestión de la información académico-administrativa	Sistema de gestión de la información académico-administrativa implementado	Acumulado		40%	40%	20%	1. Identificar el Sistema de gestión de la información académico-administrativa.	10%						X											1. Informe de las propuestas recopiladas y evaluadas	Vicerrectoría Académica Vicerrectoría Administrativa y Financiera
										2. Presentar para aprobación ante la autoridad competente.	10%													X			2. Documento aprobación		
										3. Adquirir el Sistema de gestión de la información académico-administrativa.	20%																3. Informe adquisición sistema de información académico-administrativo		
										4. Implementar el Sistema de gestión de la información académico-administrativa.	50%																4. Informe de implementación		
										5. Evaluar el sistema de gestión de la información académico-administrativa.	10%																5. Informe de evaluación		



Uje 204-3:
Líder:

Ecosistema para el conocimiento
Vicerrectoría Administrativa y Financiera / Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TROPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Desarrollo de la Meta				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (inscripción directa rectoría)	
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4																	
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Ampliación de recursos bibliográficos para una educación de excelencia	E3M21		Crear/adquirir e implementar un sistema de gestión de la información del proceso de investigación	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de gestión de la información del proceso de investigación	Acumulado	20%	40%	40%		1. Identificar el sistema de información investigación que responda a las necesidades del proceso de investigación institucional	10%							X							1. Documento con el diagnóstico de las necesidades del sistema de información	Vicerrectoría de Investigación Vicerrectoría Administrativa y Financiera
										2. Adquirir el sistema de información cumpliendo con las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales	20%												2. Informe ejecutivo			
										3. Configurar el sistema de información según los requerimientos institucionales	20%												3. Informe ejecutivo			
										4. Implementar el sistema de información con la información base del proceso de investigación	50%												4. Informe implementación sistema de información			
										5. Realizar capacitación para uso del sistema bibliotecario	10%												5. Informe ejecutivo			
	E3M22		Crear /adquirir e implementar un sistema informático para el acceso y la gestión de los recursos bibliográficos universitarios.	Sistema informático de acceso y gestión bibliográfica implementado	Acumulado	40%	60%	20%		1. Elaborar diagnóstico	10%						X								1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Académica Vicerrectoría Administrativa y Financiera
										2. Elaborar estudio previo	10%											X	2. Estudio previo aprobado			
										3. Adquirir el sistema bibliotecario	20%												3. Informe ejecutivo			
										4. Implementar el sistema informático para el acceso y la gestión de los recursos bibliográficos universitarios.	50%												4. Informe ejecutivo			
										5. Realizar capacitación para uso del sistema bibliotecario	10%												5. Informe ejecutivo			
E3M23		Adquirir bases de datos científicas que apoyen la investigación y el desarrollo académico, de acuerdo con el plan de adquisición de bases de datos, realizada para tal fin.	Bases de datos adquiridas	Acumulado	40%	60%	20%		1. Realizar diagnóstico	10%				X										1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Académica	
									2. Elaborar estudio previo	10%											X	2. Estudio previo aprobado				
									3. Adquirir bases de datos científicas	50%												3. Informe ejecutivo				
									4. Capacitar para uso de bases de datos científicas	10%											X	4. Informe capacitaciones				
									5. Realizar capacitación para uso del sistema bibliotecario	10%												5. Informe ejecutivo				
E3M24		Adquirir recursos bibliográficos físicos, de acuerdo con el plan formulado para tal fin.	Número de recursos bibliográficos físicos adquiridos	Acumulado	50	100	100		1. Realizar diagnóstico	20%			X											1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Académica	
									2. Elaborar estudio previo	20%											X	2. Estudio previo aprobado				
									3. Adquirir recursos bibliográficos físicos	60%												3. Informe ejecutivo				
									4. Realizar diagnóstico	10%					X							4. Informe diagnóstico				
									5. Realizar estudio previo	10%						X						5. Informe ejecutivo				
E3M25		Adquirir recursos bibliográficos digitales, de acuerdo con el plan formulado para tal fin.	Número de recursos bibliográficos digitales adquiridos	Acumulado	501	1002	1002		1. Realizar diagnóstico	20%														1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Académica	
									2. Elaborar estudio previo	20%												2. Estudio previo aprobado				
									3. Adquirir recursos bibliográficos digitales	60%												3. Informe ejecutivo				
									4. Capacitar para uso de recursos bibliográficos digitales	10%												4. Informe capacitaciones grupos de valor				
									5. Realizar capacitación para uso del sistema bibliotecario	10%												5. Informe ejecutivo				
Promoción de una oferta integral de deportes, artes, cultura y recreación para fortalecer el bienestar y la cohesión de la comunidad universitaria.	E3M26		Diseñar e implementar un Programa Integral de Deportes, Artes, Cultura, Recreación y Actividad Física.	Porcentaje de avance en la implementación del programa integral de desarrollo en deportes, artes, cultura, recreación y actividad física	Acumulado	10%	30%	40%	20%	1. Diseñar el programa integral de deportes, artes, cultura, recreación y actividad física bajo objetivos y necesidades definidas.	25%			X										1. Documento del programa integral aprobado por la autoridad competente	Oficina de Bienestar Universitario	
										2. Implementar el programa integral de deportes, artes, cultura, recreación y actividad física para viabilidad del programa y la participación de la comunidad	50%												2. Informe ejecución programa integral			
										3. Realizar evaluación y seguimiento del progreso de las actividades	25%												X	3. Informe ejecutivo		
	E3M27		Diversificar la oferta educativa mediante la incorporación de ocho (8) nuevos cursos de expresión artística y cultural.	Número nuevos cursos de expresión artística y cultural	Flujo	2	4	6	8	1. Diagnosticar la oferta actual y necesidades de la comunidad universitaria.	10%			X										1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
										2. Diseñar los cursos libres de acuerdo a la necesidad identificada	20%			X									2. Sílabos cursos de arte y cultura			
										3. Implementar los cursos de arte y cultura	60%											X	3. Informe de Implementación			
	E3M28		Efectuar 10 participaciones anuales de los grupos representativos de arte y cultura de Unitropico en eventos externos	Porcentaje de participaciones de los grupos representativos de arte y cultura en eventos externos	Acumulado	10	10	10	10	1. Identificar y priorizar eventos que se alineen con los objetivos culturales de la universidad.	20%							X						1. Informe que detalla los eventos seleccionados, criterios utilizados para su selección y la justificación de su prioridad	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
										2. Realizar la participación en los eventos de arte y cultura	80%											X	2. Informe ejecutivo			
										3. Realizar evaluación y seguimiento del progreso de las actividades	10%												X	3. Informe de Implementación		
	E3M29		Diversificar la oferta educativa mediante la incorporación de 6 nuevos cursos de disciplinas deportivas.	Número de cursos de disciplinas deportivas incorporados	Acumulado	2	2	2	2	1. Diagnosticar la oferta actual y necesidades de la comunidad universitaria.	10%			X										1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
										2. Diseñar los cursos libres de acuerdo a la necesidad identificada	20%			X									2. Sílabos de disciplinas deportivas			
										3. Implementar los cursos de disciplinas deportivas	60%											X	3. Informe de Implementación			
	E3M30		Efectuar 20 participaciones de los grupos representativos deportivos de Unitropico en eventos externos	Participaciones de los grupos representativos deportivos en eventos externos	Acumulado	5	5	5	5	1. Identificar y priorizar eventos que se alineen con los objetivos deportivos de la universidad.	20%							X						1. Informe que detalla los eventos seleccionados, criterios utilizados para su selección y la justificación de su prioridad	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
										2. Realizar la participación en eventos deportivos	80%											X	2. Informe ejecutivo			
										3. Realizar evaluación y seguimiento del progreso de las actividades	10%												X	3. Informe de Implementación		
	E3M31		Alcanzar el 30% la participación en actividades físicas y recreativas del total de la comunidad universitaria	Porcentaje de participación en actividades físicas y recreativas	Flujo	10%	5%	20%	30%	1. Diseñar la actividad	20%						X							1. Documento actividades	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
										2. Realizar las actividades físicas y recreativas	60%											X	2. Informe ejecutivo			
										3. Realizar seguimiento y evaluación	20%												X	3. Informe de seguimiento y evaluación		



1er. No. 3:
Líder:

Ecosistema para el conocimiento
Vicerrectoría Administrativa y Financiera / Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TROPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación Financiera				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directa rectoría)		
						Programación Financiera						Programación Física PAA 2025															
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Desarrollo humano integral para una vida universitaria saludable y solitaria	Implementación de entornos que fomenten la solidaridad y el sentido de pertenencia	E3M32	Implementar un programa que fomente un ambiente óptimo para el aprendizaje y desarrollo humano, fortaleciendo la adaptación a la vida universitaria y la comunicación efectiva en la comunidad.	Porcentaje de avance en la implementación del programa que fomente un ambiente óptimo para el aprendizaje y desarrollo humano, fortaleciendo la adaptación a la vida universitaria y la comunicación efectiva	Flujo			40%	40%	20%	1. Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades y desafíos en la adaptación a la vida universitaria y la comunicación efectiva. 2. Estructurar el programa integral, estableciendo los objetivos, estrategias y actividades. 3. Ejecutar las actividades y estrategias establecidas en el programa. 4. Realizar un seguimiento durante la implementación del programa para evaluar el nivel de participación y la efectividad de las actividades.	30%									X			1. Informe de diagnóstico	Oficina de Bienestar Universitario		
										2. Estructurar el programa integral, estableciendo los objetivos, estrategias y actividades. 3. Ejecutar las actividades y estrategias establecidas en el programa. 4. Realizar un seguimiento durante la implementación del programa para evaluar el nivel de participación y la efectividad de las actividades.	20%											X		2. Programa formulado y aprobado			
										3. Ejecutar las actividades y estrategias establecidas en el programa. 4. Realizar un seguimiento durante la implementación del programa para evaluar el nivel de participación y la efectividad de las actividades.	50%												X			3. Informe ejecutivo	
										4. Realizar un seguimiento durante la implementación del programa para evaluar el nivel de participación y la efectividad de las actividades.	20%													X			4. Informe de seguimiento y evaluación
		E3M33	Realizar una campaña anual para fortalecer el sentido de pertenencia y generar espacio de integración de los miembros de la comunidad universitaria.	Campaña anual de sentido de pertenencia realizada	Flujo	1	1	1	1	1. Formular campaña anual para fortalecer el sentido de pertenencia en la Universidad. 2. Ejecutar campaña anual para fortalecer el sentido de pertenencia en la Universidad. 3. Realizar seguimiento y evaluación.	20%						X								1. Documento diseño de la campaña	Líder: Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones y de Mercadeo Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
										2. Ejecutar campaña anual para fortalecer el sentido de pertenencia en la Universidad. 3. Realizar seguimiento y evaluación.	60%												X		2. Informe ejecutivo		
										3. Realizar seguimiento y evaluación.	20%												X		3. Informe de seguimiento		
		E3M34	Establecer diez espacios colaborativos en Unitropico que promuevan la integración y el trabajo en equipo entre los estudiantes	Número de espacios colaborativos establecidos	Acumulado	1	2	3	4	1. Coordinar proyectos de voluntariado y servicio comunitario para la adecuación, mantenimiento y mejora de los espacios de integración. 2. Ofertar actividades regulares en los espacios de integración existentes, tales como conversatorios, grupos de estudio, clubes, lunadas y otras actividades comunitarias. 3. Desarrollar las actividades en los espacios de integración. 4. Realizar seguimiento y evaluación para medir el uso y la efectividad de los espacios colaborativos.	30%						X								1. Actas de reunión	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
										2. Ofertar actividades regulares en los espacios de integración existentes, tales como conversatorios, grupos de estudio, clubes, lunadas y otras actividades comunitarias. 3. Desarrollar las actividades en los espacios de integración. 4. Realizar seguimiento y evaluación para medir el uso y la efectividad de los espacios colaborativos.	20%									X			2. Documento de diseño de actividades				
																				X				3. Informe ejecutivo			
	Promoción del bienestar físico y psicosocial de la comunidad universitaria a través de la creación de redes de apoyo que fomenten la salud, la inclusión y la participación activa	E3M35	Ejecutar ocho (8) proyectos de voluntariado destinados a promover un ambiente saludable y sostenible en el campus.	Proyectos de voluntariado ejecutados	Acumulado			3	3	1	1. Diseñar proyectos de voluntariado. 2. Desarrollar las actividades de voluntariado. 3. Realizar seguimiento y evaluación para medir el uso y la efectividad de los espacios colaborativos.	20%						X								1. Proyecto de voluntariado formulado	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario
										2. Desarrollar las actividades de voluntariado. 3. Realizar seguimiento y evaluación para medir el uso y la efectividad de los espacios colaborativos.	60%				X						X				2. Informe de ejecución de actividades		
									3. Realizar seguimiento y evaluación para medir el uso y la efectividad de los espacios colaborativos.	20%												X			3. Informes ejecutivo		
									4. Realizar seguimiento y evaluación para medir el uso y la efectividad de los espacios colaborativos.	20%													X		4. Informe ejecutivo		
E3M36		Implementar un programa integral de fortalecimiento de la salud física y psicosocial de la comunidad universitaria de Unitropico.	Avance de la implementación del programa integral de fortalecimiento de la salud física y psicosocial	Acumulado			0.50	0.50	1. Realizar diagnóstico de identificación integral de riesgos. 2. Formular programa integral. 3. Implementar el programa integral. 4. Realizar seguimiento y evaluación.	30%					X										1. Informe de diagnóstico	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
									2. Formular programa integral. 3. Implementar el programa integral. 4. Realizar seguimiento y evaluación.	20%				X											2. Programa formulado y aprobado		
									3. Implementar el programa integral. 4. Realizar seguimiento y evaluación.	60%				X													3. Informe de implementación
E3M37	Alcanzar un porcentaje de inclusión del 1% con base en el diagnóstico de la metodología del INES.	Porcentaje de inclusión logrado	Flujo				0.50%	1.00%	1. Realizar diagnóstico de la metodología del Índice de Inclusión para Educación Superior (INES). 2. Realizar plan de acción, acorde a los lineamientos del INES. 3. Implementación del plan de acción. 4. Realizar seguimiento y evaluación.	20%					X									1. Informe de diagnóstico	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario		
								2. Realizar plan de acción, acorde a los lineamientos del INES. 3. Implementación del plan de acción. 4. Realizar seguimiento y evaluación.	20%						X									2. Documento plan de acción			
								3. Implementación del plan de acción. 4. Realizar seguimiento y evaluación.	50%														X				3. Informe de implementación
Compromiso con la prevención y el apoyo en la vida universitaria, orientado a alcanzar el éxito y la realización personal.	E3M38	Crear e implementar una estrategia o programa integral que brinde acompañamiento a los estudiantes durante las etapas de inducción, permanencia y graduación, proporcionando apoyo en los aspectos académicos, psicosociales y socioeconómicos.	Número total de participantes en el programa de permanencia y graduación	Acumulado	10%	30%	30%	30%	1. Realizar análisis detallado de los elementos esenciales para el programa de permanencia y graduación. 2. Formular el programa de permanencia y graduación. 3. Implementar el programa de permanencia y graduación. 4. Realizar un seguimiento y evaluación continuo del programa de permanencia y graduación.	30%					X										1. Documento análisis	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
									2. Formular el programa de permanencia y graduación. 3. Implementar el programa de permanencia y graduación. 4. Realizar un seguimiento y evaluación continuo del programa de permanencia y graduación.	20%						X											2. Programa formulado y aprobado
									3. Implementar el programa de permanencia y graduación. 4. Realizar un seguimiento y evaluación continuo del programa de permanencia y graduación.	60%													X				3. Informe implementación
									4. Realizar un seguimiento y evaluación continuo del programa de permanencia y graduación.	10%													X				4. Informes de seguimiento y evaluación
	E3M39	Implementar un sistema de alertas tempranas estableciendo criterios claros para la identificación de riesgos de deserción estudiantil.	Porcentaje de estudiantes en riesgo de deserción identificados e intervenidos mediante el Sistema de Alertas Tempranas	Acumulado	0	40%	40%	20%	1. Actualizar el Plan de Acompañamiento y seguimiento que contemple el Sistema de Alertas Tempranas para la identificación de riesgos basados en datos académicos, psicosociales y socioeconómicos. 2. Capacitar al personal académico y administrativo sobre cómo utilizar el sistema eficazmente y cómo intervenir de manera adecuada cuando se identifique a los estudiantes en riesgo. 3. Implementar el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil. 4. Realizar seguimiento y evaluación.	20%					X										1. Plan de acompañamiento y seguimiento actualizado y aprobado	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
									2. Capacitar al personal académico y administrativo sobre cómo utilizar el sistema eficazmente y cómo intervenir de manera adecuada cuando se identifique a los estudiantes en riesgo. 3. Implementar el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil. 4. Realizar seguimiento y evaluación.	30%						X									2. Documento de ejecución de capacitaciones		
									3. Implementar el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil. 4. Realizar seguimiento y evaluación.	60%													X				3. Informe de implementación que contemple el registro de seguimiento de las dimensiones del Plan
									4. Realizar seguimiento y evaluación.	10%													X				4. Informe de seguimiento
	E3M40	Sostener en un digno la tasa de deserción.	Tasa de deserción anual	Acumulado				100%	1. Realizar diagnóstico. 2. Implementar acciones del Programa de Permanencia y Graduación de la dimensión académica. 3. Implementar acciones del Programa de Permanencia y Graduación de la dimensión Psicosocial. 4. Implementar acciones del Programa de Permanencia y Graduación de la dimensión socioeconómica.	30%						X									1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Académica Oficina de Bienestar Universitario	
									2. Implementar acciones del Programa de Permanencia y Graduación de la dimensión académica. 3. Implementar acciones del Programa de Permanencia y Graduación de la dimensión Psicosocial. 4. Implementar acciones del Programa de Permanencia y Graduación de la dimensión socioeconómica.	30%							X						X		2. Informe de implementación		
																									3. Informe de implementación		
																									4. Informe de implementación		



Eje No. 4:
Lider:

Autonomía orientada a la sostenibilidad, la justicia y la construcción de paz
Secretaría General / Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Codigo Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo de Acumulación	Programación Anual				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directa rectoría)			
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4																			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Gobernanza, participación democrática y construcción de paz	Fortalecimiento de la gobernanza institucional, promoción de la participación democrática y construcción de paz	E4M1	Fortalecer los procesos electorales universitarios.	Número de acciones de fortalecimiento	Acumulado		50%	50%		1. Identificar y describir los procesos electorales existentes en Unitrópico.	10%		X												1. Informe ejecutivo	Secretaría General		
										2. Identificar y gestionar los posibles escenarios de fallas, errores, problemas y vulnerabilidades que se puedan presentar.	10%						X							2. Informe ejecutivo				
										3. Formular estrategias de fortalecimiento para el proceso electoral.	10%							X						3. Documento estrategia				
										4. Socialización de las estrategias formuladas.	10%								X					4. Documento de evidencias				
										5. Ejecutar las estrategias para el fortalecimiento del proceso electoral.	60%									X				5. Informe ejecutivo				
		E4M2	Formular e implementar el código de ética, transparencia y buen gobierno para Unitrópico.	Código de ética, transparencia y buen gobierno implementado	Acumulado	10%	90%	0%	0%	1. Realizar un análisis de las prácticas actuales y necesidades específicas de Unitrópico.	10%			X												1. Informe Ejecutivo	Secretaría General	
										2. Desarrollar en códigos similares de otras organizaciones para identificar elementos clave y buenas prácticas.	10%			X										2. Análisis comparativo				
										3. Formular el código de ética, transparencia y buen gobierno.	10%				X									3. Proyecto de Acuerdo código de ética, transparencia y buen gobierno.				
										4. Presentar el borrador a las partes interesadas y realizar ajustes según sus comentarios.	10%					X								4. Evidencias socialización				
										5. Presentar para aprobación final del consejo superior.	10%					X								5. Acto administrativo				
										6. Implementar y divulgar el Código de ética, transparencia y buen gobierno a toda la comunidad universitaria.	50%						X							6. Informe ejecutivo				
		E4M3	Fortalecer y modernizar la estructura institucional.	Número de acciones realizadas	Acumulado	100%				1. Realizar un diagnóstico de cargos y funciones.	10%									X							Informe diagnóstico	Oficina de Talento Humano
										2. Actualizar el manual de funciones de la planta de cargos de Unitrópico.	10%													X		Acto Administrativo	Oficina de Talento Humano	
										3. Actualizar la estructura organizacional de Unitrópico.	20%													X		Acto Administrativo	Oficina de Talento Humano	
										4. Revisar y evaluar como funcionan actualmente los órganos colegiados y que deficiencias o necesidades procedimentales o normativas existen, en coherencia con las normas superiores vigentes.	20%													X		Informe	Secretaría General	
										5. Formular los documentos que establecen las reglas, procedimientos y directrices para la operación y toma de decisiones dentro de los órganos colegiados de Unitrópico.	20%													X		Actos Administrativos	Secretaría General	
										6. Asegurar que las herramientas y tecnologías disponibles apoyen la nueva estructura y procesos. Implementar el PETI.	20%														X		Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
		E4M4	Formular los instrumentos archivísticos para la gestión documental.	Número de instrumentos archivísticos formulados	Acumulado	1	2	3	5	1. Formular el Cuadro de Clasificación Documental (CCD).	10%			X													1. Cuadro de Clasificación Documental (CCD).	Secretaría General
										2. Formular la Tabla de Retención Documental (TRD).	20%			X												2. Tablas de Retención Documental (TRD).		
										3. Formular el Programa de Gestión Documental (PGD).	10%											X				3. Programa de Gestión Documental (PGD).		
										4. Formular el Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PIAAR).	10%													X		4. Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PIAAR).		
										5. Elaborar el formato único de inventario documental (FUID), del archivo central.	10%															5. Informe del inventario documental del archivo central.		
										6. Formular el modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.	10%															6. Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.		
										7. Formular el Banco terminológico de tipos, series y subseries documentales - BANTER.	5%															7. Banco terminológico de tipos, series y subseries documentales - BANTER.		
										8. Formular las Tablas de Valoración Documental (TVD).	15%															8. Tablas de valoración documental.		
										9. Formular las Tablas de Control de Acceso (TCA).	10%															9. Tablas de Control de Acceso (TCA).		
		E4M5	Implementar y mantener actualizado el sistema normativo de la universidad (Normograma).	Porcentaje de normativas actualizadas dentro de un plazo de 30 días tras su aprobación o modificación.	Flujo	100%	100%	100%	100%	1. Realizar monitoreo constante de cambios legales y reglamentarios de la normatividad aplicable a la universidad en los procesos y procedimientos.	20%				X										1. Ficha técnica monitoreo	Secretaría General		
										2. Establecer un calendario regular de revisión del Normograma.	20%							X							2. Calendario establecido			
										3. Realizar el cangue de la norma, su función y documento digital en la página web.	60%												X				3. Documento evidencia	
		E4M6	Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas anual.	Número de audiencias de rendición de cuentas.	Acumulado	1	1	1	1	1. Formular estrategia para la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas.	20%			X												1. Estrategia formulada	Oficina Asesora de Planeación	
										2. Enviar directrices a las dependencias académico administrativas para la presentación de la información requerida.	10%			X											2. Acto administrativo			
										3. Recopilación y redacción informe de rendición de cuentas.	20%				X										3. Documento técnico			
										4. Realizar la rendición de cuentas.	60%						X								4. Informe rendición de cuentas.			



PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Código Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo Acumulación	Periodo Plan 2023				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adquisición directa rectoría)			
						Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
		E4M7	Formular un (l) Plan Estratégico decenal	Plan estratégico formulado	Acumulado				1	1. Construir guía metodológica para orientar la formulación del plan estratégico decenal	10%														1. Documento técnico	Oficina Asesora de Planeación		
										2. Identificar tendencias, avances y retos a nivel internacional, nacional y regional de la educación superior.	10%														2. Documento técnico			
										3. Determinar el estado de las capacidades físicas/humanas y financieras de la universidad para el desarrollo del ejercicio misional.	10%														3. Documento técnico			
										4. Definir los ejes estratégicos de la Universidad Internacional del Trópico Americano, sus objetivos y grandes metas para un horizonte de 10 años.	5%														4. Documento técnico			
										5. Establecer el despliegue estratégico y táctico para un horizonte de 10 años.	10%														5. Documento técnico			
										6. Presentar la propuesta del Plan Estratégico Institucional para discusión y aprobación a los órganos competentes.	50%														6. Documento técnico			
										7. Socializar el Plan Estratégico Institucional con la comunidad académica.	5%														7. Documento técnico			
		E4M8	Capacitar permanentemente a las nuevas representaciones elegidas democráticamente en los diferentes organismos	Número de representaciones capacitadas / Elegidos	Acumulado	100%	100%	100%	100%	1. Diseñar programa de capacitación.	20%				X										1. Programa de capacitaciones	Secretaría General		
										2. Diseño y elaboración de cartillas.	20%					X									2. Cartillas			
										4. Capacitar periódicamente a las nuevas representaciones elegidas democráticamente	60%					X						X			3. Documento evidencia			
		E4M9	Generar una estrategia anual para la construcción de paz y la promoción de cultura y ciudadanía.	Número de estrategias anuales.	Acumulado	1	1	1	1	1.1. Labora diagnóstico.	10%				X										1. Informe diagnóstico	Vicerrectoría Académica, Escuela de Ciencias Humanas		
										2. Formular estrategia.	20%				X	X									2. Estrategia documentada			
										3. Ejecutar la estrategia.	60%											X			3. Informe ejecutivo			
										4. Evaluar el impacto de las acciones realizadas en la estrategia.	10%												X		4. Informe ejecutivo			
Canales de comunicación efectivos y participativos.	Optimización de los canales de comunicación para fortalecimiento de la identidad institucional.	E4M10	Modernizar y/o actualizar al 50% de la infraestructura de medios audiovisuales y gestión de datos del área de comunicaciones, de conformidad con el plan de priorización establecido para tal fin.	Porcentaje de cumplimiento de la modernización y/o actualización de la infraestructura del área de comunicaciones.	Acumulado			25%	25%	1. Realizar un análisis de la infraestructura actual de medios audiovisuales y gestión de datos en el área de comunicaciones.	10%				X										1. Informe	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo		
										2. Identificar equipos obsoletos, necesidades de actualización de software, limitaciones de almacenamiento de datos, y otros aspectos que requieran mejoras.	10%				X										2. Diagnóstico			
										3. Definir los requisitos específicos y costos de la infraestructura de medios audiovisuales y gestión de datos requerida.	10%						X								3. Informe			
										4. Adquirir, instalar y configurar la infraestructura de medios audiovisuales y gestión de datos.	60%														4. Informe			
										5. Capacitar al personal que utilizará los nuevos equipos y software.	10%															5. Informe		
		E4M11	Establecer y operar una emisora universitaria.	Índice de Funcionamiento de la Emisora Universitaria (IFE).	Acumulado	10%	30%	50%	50%	1. Realizar estudio de viabilidad.	10%					X										1. Diagnóstico	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo	
										2. Identificación de infraestructura requerida para la operación de la emisora (Terrenos, locales, transmisores y sistema irradiante de la estación).	5%						X								2. Informe ejecutivo			
										3. Tecnología de transmisión solicitada fm, am o digital.	5%						X									3. Informe ejecutivo		
										4. Certificado de disponibilidad presupuestal para financiamiento de equipos, montaje de la estación, derechos de concesión y contraprestaciones uso de espectro radioeléctrico para el primer año.	10%												X		4. Certificado de disponibilidad presupuestal			
										5. Proyecto para la instalación y operación de la emisora.	10%													X		5. Proyecto de instalación y operación		
										6. Solicitud de licencias y permisos.	10%															6. Licencia y permisos de funcionamiento		
										6. Adquirir e instalación de equipo técnico.	10%															7. Informe ejecutivo		
										7. Instalación y operación de la emisora.	40%															8. Informe ejecutivo		
				E4M12	Implementar la tienda Unitropista como un canal estratégico para fortalecer la identidad institucional.	Tienda Unitropista creada	Acumulado			1		1. Realizar diagnóstico.	10%					X									1. Diagnóstico	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo
												2. Planificación tienda Unitropista.	20%							X							2. Informe ejecutivo	
												3. Propuesta para funcionamiento de la tienda Unitropista.	20%											X			3. Documento propuesta	
												4. Implementación tienda Unitropista.	50%												X		4. Informe ejecutivo	
				E4M13	Crear y ejecutar un plan de comunicación y marketing para posicionar el nombre de la universidad y captar nuevos estudiantes, socios benefactor.	Número de acciones programadas en el plan completadas.	Acumulado	20%	30%	50%		1. Realizar diagnóstico.	10%					X									1. Informe diagnóstico	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo
										2. Formulario plan de comunicaciones y marketing.	20%								X							2. Estrategia documentada		
										3. Ejecutar plan de comunicaciones y marketing.	50%												X		3. Informe			
										4. Optimizar la página web y presencia digital.	20%									X					4. Informe			



Eje No. 4:
Lider

Autonomía orientada a la sostenibilidad, la justicia y la construcción de paz
Secretaría General / Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

PLAN ANUAL DE ACCIONES 2025
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024-2028
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO



Nombre del Programa	Proyecto	Codigo Meta	Meta	Indicador de seguimiento	Tipo Acumulación	de	Programación Física PAA 2025				Acciones	Ponderación	Programación Física PAA 2025												Evidencias	Responsables (adscripción directa rectoría)			
							Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Transparencia y atención al riesgo	Fortalecimiento de los mecanismos de atención al ciudadano y transparencia	E4M16	Implementar estrategias y mecanismos de participación, así como canales de diálogo efectivos accesibles para la comunidad universitaria, desde cada uno de los procesos institucionales	Número de espacios de Participación Implementados	Acumulado		16	16	16	1. Formular estrategia de participación que contenga los canales de diálogo con la comunidad universitaria	20%				X											1. Estrategia de participación y canales de diálogo	Lider: Oficina de Atención al Ciudadano		
										2. Implementar una estrategia de comunicación para informar y motivar a la comunidad universitaria a participar activamente en los nuevos mecanismos de participación	20%							X								2. Estrategia de comunicación	2. Oficina Asesora de Prensa Comunicaciones y Mercadeo		
										3. Ejecutar un mecanismo de participación por cada uno de los procesos institucionales con la comunidad universitaria (foro, feria de servicios, encuentro de diálogo participativo)	60%								X						X		4. Informe	4. Líderes de Procesos Institucionales	
		E4M15	Realizar la difusión del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028	Número de eventos de presentación del PDI	Acumulado	1		1. Desarrollar materiales de difusión	20%			X														1. Documentos	Oficina Asesora de Planeación		
								2. Organizar campaña de lanzamiento	10%			X													2. Informe ejecutivo				
								3. Realizar campañas en redes sociales	20%				X												3. Documentos				
								4. Realizar evento difusión Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028	50%				X												4. Informe ejecutivo				
		E4M16	Aumentar el nivel de cumplimiento del índice de transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)	Reporte de Cumplimiento ITA para cada uno de los periodos	Flujo	78	75	77	80	1. Establecer plan de mejoramiento del ITA anual del año inmediatamente anterior.	5%	X	X	X	X												1. Plan de mejoramiento ITA	Oficina Asesora de Planeación	
										2. Realizar seguimiento interno de cumplimiento a las dependencias responsables de la información solicitada en el formulario.	5%					X	X	X									2. Actas, listas de asistencia		
										3. Diligenciar y enviar oportunamente el formulario de la matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Procuraduría General de la Nación	5%								X	XX							3. Formato matriz cumplimiento ITA diligenciado y enviado a la Procuraduría General de la Nación y resultados ITA por la Procuraduría General de Nación		
										4. Estructurar y socializar la Guía metodológica para la formulación del Programa Institucional de Riesgos, Transparencia y Ética Pública de la Universidad Internacional del Trópico Americano	5%	X															4. Guía metodológica		
										5. Formulación del Programa Institucional de Riesgos, Transparencia y Ética Pública de la Universidad Internacional del Trópico Americano	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5. Programa Institucional de Riesgos, Transparencia y Ética Pública de la Universidad Internacional del Trópico Americano		
										6. Validación del Programa Institucional de Riesgos, Transparencia y Ética Pública de la Universidad Internacional del Trópico Americano	5%													X	X		6. Acta de validación		
										7. Aprobación del Programa Institucional de Riesgos, Transparencia y Ética Pública de la Universidad Internacional del Trópico Americano	5%													X	X		7. Resolución Rectoral		
										8. Publicación del Programa Institucional de Riesgos, Transparencia y Ética Pública de la Universidad Internacional del Trópico Americano	5%															X	8. Publicación página web institucional sección transparencia		
										9. Socialización del Programa Institucional de Riesgos, Transparencia y Ética Pública de la Universidad Internacional del Trópico Americano	5%															X	9. Difusión redes sociales y correo institucional		
		E4M17	Robustecer el sistema de análisis de datos y operaciones estadísticas para optimizar la toma de decisiones	Crecimiento del número de operaciones estadísticas desarrolladas en cada vigencia del cuatrienio	Acumulado		3	3	1. Identificar las necesidades de información estadística de la institución, sujetas de aplicación de operaciones estadísticas con base en el Plan Estadístico Institucional	10%			X													1. Informe de identificación de necesidades de información sujetas de aplicación de operaciones estadísticas	Oficina Asesora de Planeación		
									2. Desarrollar las bases de datos y construcción de los instrumentos de interoperabilidad estadística enmarcados en el Plan Estadístico Institucional	30%			X	X												2. Informe documental de las fases de diseño y construcción			
									3. Desarrollar las operaciones estadísticas identificadas con base en la fase de recolección/acceso de datos contemplada en el Plan Estadístico Institucional	20%				X	X	X	X	X	X	X	X	X				3. Informe de seguimiento de recolección/acceso			
									4. Procesar, analizar y difundir los productos estadísticos programados en el Plan Estadístico Institucional, que deriven de la implementación del Plan Estadístico Institucional en la vigencia	30%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			4. Repositorio de bases de datos, procesados y analizados, y productos estadísticos programados			
									5. Evaluar el cumplimiento del desarrollo de las fases del Plan Estadístico Institucional con base en la meta de la ampliación de operaciones estadísticas para la vigencia	10%														X	X	5. Informe de evaluación de la vigencia			
		E4M18	Realizar la medición de la satisfacción de los usuarios y partes interesadas frente a los servicios prestados en Unitrópico	Índice de satisfacción del usuario por proceso	Flujo		10%	30%	30%	30%	1. Diseñar y realizar encuestas periódicas entre los usuarios y partes interesadas para recopilar retroalimentación sobre sus experiencias con los servicios de Unitrópico	25%				X											1. Encuestas	Secretaría General	
											2. Analizar los datos recopilados de las encuestas para identificar áreas de fortaleza y oportunidades de mejora	20%				X						X					X		2. Informe
											3. Diseñar plan de acción basado en los datos recopilados	10%					X												3. Plan de Acción
											4. Socializar los resultados de las encuestas y las acciones tomadas a todos los niveles de la organización	5%							X										4. Documento evidencias
											5. Ejecutar el plan de acción	40%															X		5. Informe
		E4M19	Automatizar la gestión y seguimiento de las PQRS	Plataforma o software especializado en la gestión de PQRS	Acumulado		1		1. Realizar un análisis detallado del proceso actual de gestión de PQRS	10%				X												1. Diagnóstico	Secretaría General		
									2. Implementar la herramienta tecnológica seleccionada para mejorar la gestión de las PQRS	60%					X											2. Informe			
									3. Capacitación y seguimiento a la herramienta tecnológica para la gestión de PQRS	30%						X										3. Documento evidencias			