

## Tablero inicial

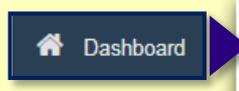


Desde su navegador entrar a:

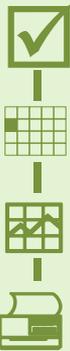
[siece-app.firebaseio.com](https://siece-app.firebaseio.com)

Leer términos y condiciones

Ingresar



Información general de crédito educativo en el año.



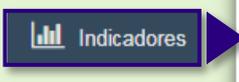
Seleccionar un Indicador

Seleccionar el período a visualizar

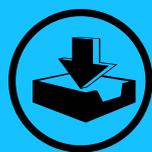
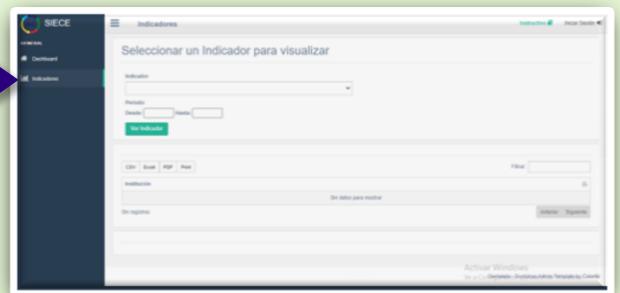
Dar clic en **Ver Indicador**

Descargar o imprimir la información:

CSV Excel PDF Print



Visualiza información de crédito educativo por indicador.



## Cargar información

### Importante

Las cifras monetarias ingresarlas en Dólares de Estados Unidos (**USD**).

Usar **punto para decimales**. No usar nada para denotar miles. Ej. 14523.50

Todos los espacios deben ser llenados. **Colocar 0 (cero)**, si no hay dato que reportar.

Tener en cuenta separar la información de **pregrado** y de **posgrado**, como dos **programas diferentes**.



Clic en **Iniciar Sesión**

Ingresar correo electrónico y contraseña (suministrada por ÁPICE).



Ver diálogo de ayuda ubicando el cursor sobre el signo de interrogación.

**Iniciar Sesión**

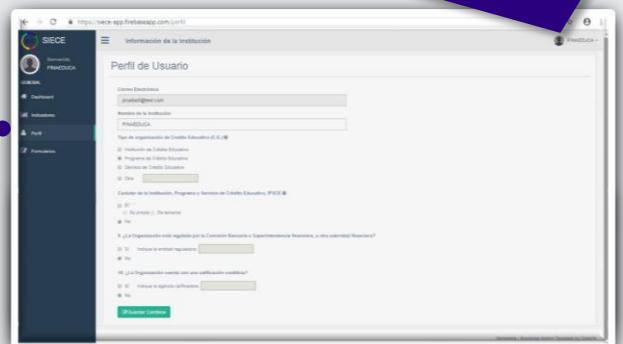
1

**Perfil**



Completar perfil.

Guardar: Dar clic en **Guardar Cambios**



2

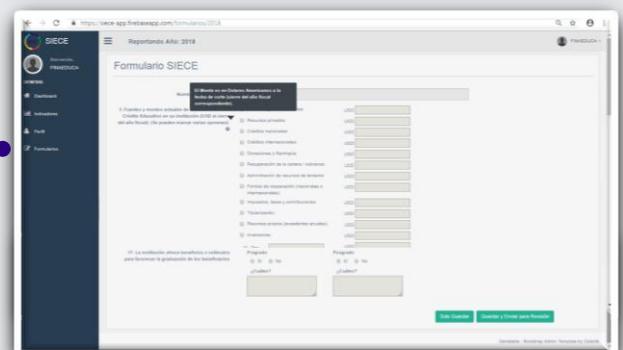
**Formularios**



Ingresar año a reportar y dar clic en

**Crear Reporte**

Editar formulario: Dar clic en



2017	Incompleto	Tue, 26 Feb 2019 16:55:12 GMT	Tue, 26 Feb 2019 16:55:12 GMT	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	Incompleto	Tue, 26 Feb 2019 16:56:07 GMT	Tue, 26 Feb 2019 16:56:07 GMT	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1

Guardar o enviar formulario: Dar clic en

**Solo Guardar** **Guardar y Enviar para Revisión**