Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), federalni ministar finansija-federalni ministar financija, donosi

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA KVALIFICIRANIH LICA I REGISTARA PRAVNIH LICA I PODUZETNIKA KOJI PRUŽAJU KNJIGOVODSTVENE I RAČUNOVODSTVENE USLUGE

(„Službene novine FBiH“ broj 28/21 od 09.04.2021. godine)

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se sadržaj i način vođenja Registra kvalificiranih lica te registara pravnih lica i poduzetnika koji pružaju usluge u oblasti knjigovodstva i računovodstva, postupak upisa podataka u registre, promjene i brisanje podataka, upotreba i način uvida u podatke registara.

Član 2.
(Registri)

(1) Federalno ministarstvo financija – Federalno ministarstvo finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo) u skladu s članom 35. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21 - u daljem tekstu: Zakon), uspostavlja i vodi:
   a) Registar kvalificiranih lica,
   b) Registar pravnih lica koja pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge,
   c) Registar poduzetnika koji pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge.

(2) Registri iz stava (1) ovog člana vode se u elektronskom obliku, javni su i dostupni na internet stranici Ministarstva.

(3) Registri iz stava (1) ovog člana ažuriraju se na dnevnom osnovu.

(4) Registri propisani ovim Pravilnikom čuvaju se trajno, u skladu s propisima kojima se uređuje čuvanje arhivske građe.

Član 3.
(Zahtjev za upis u Registar kvalificiranih lica)

(1) Kvalificirano lice iz člana 32. Zakona je lice koje posjeduje važeću licencu certificiranog računovođe u skladu sa Zakonom i koje je zaposleno na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom u pravnom licu koje pruža knjigovodstvene i računovodstvene usluge, odnosno koje je poduzetnik ili koje je zaposleno na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom kod poduzetnika koji pruža knjigovodstvene i računovodstvene usluge.

(2) U roku osam dana od zasnivanja radnog odnosa u pravnom licu ili kod poduzetnika koji pruža knjigovodstvene i računovodstvene usluge kvalificirano lice je dužno upisati se u Registar kvalificiranih lica.
(3) Zahtjev za upis u Registar kvalificiranih lica zajedno s pratećom dokumentacijom kvalificirano lice podnosi Ministarstvu na Obrascu koji se nalazi u Prilogu br. 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
(4) Zahtjev za upis u Registar kvalificiranih lica podnosi i kvalificirano lice koje je poduzetnik u roku osam dana od registracije redovne, dopunske ili dodatne djelatnosti kod nadležnog organa lokalne samouprave.
(5) Uz Zahtjev iz stava (2) ovog člana kvalificirano lice dostavlja sljedeću dokumentaciju:
   a) kopiju ličnog dokumenta kojim se dokazuje identitet;
   b) ovjerenu kopiju certifikata sa zvanjem računovođe;
   c) ovjerenu kopiju važeće licence – dozvole za rad računovođe;
   d) uvjerenje/potvrdu izdatu od strane nadležnog organa unutrašnjih poslova da nije krivično osuđivan (ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva);
   e) uvjerenje/potvrdu izdatu od strane nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak iz oblasti privrednog poslovanja i sigurnosti platnog prometa (ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva);
   f) ovjerenu kopiju ugovora o radu, potvrdu o statusu zaposlenog (obrazac JS 3600) iz Jedinstvenog sistema registracije kontrole i naplate doprinosa socijalnog osiguranja, koji se vodi kod Federalnog ministarstva finansija - Porezne uprave (u daljem tekstu: Porezna uprava);
   g) ukoliko je kvalificirano lice poduzetnik za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga, dostavlja ovjerenu kopiju rješenja o obavljanju djelatnosti.
(6) Ministarstvo donosi rješenje o upisu u Registar kvalificiranih lica.
(7) Kvalificirano lice iz stava (1) ovog člana dužno je prijaviti Ministarstvu sve promjene u podacima koji se vode u Registru u roku 8 dana od nastanka promjene.

Član 4.
(Dostavljanje informacija o kontinuiranom usavršavanju)

Profesionalno tijelo iz člana 136. stava (1) Zakona u skladu sa članom 125. stav (5) tačka c) Zakona dostavlja Ministarstvu najkasnije u roku od 15 dana po isteku prethodne godine pregled (informaciju) o prisutnosti minimalnom broju sati kontinuiranog usavršavanja nosioca profesionalnih zvanja kojima je izdata licenca u skladu sa Zakonom, na osnovu čega Ministarstvo cijeni ispunjenje uslova o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju kvalificiranih lica.

Član 5.
(Podaci u Registru kvalificiranih lica)

Registar kvalificiranih lica sadrži sljedeće podatke:
   a) ime (ime roditelja) prezime,
   b) adresa (ulica, općina, kanton),
   c) kontakt podaci (telefon, e-mail),
   d) podaci o izdatoj licenci (broj licence, datum izdavanja i organ koji je izdao),

e) podaci o izdatom certifikatu za zvanje: certificirani računovođa (broj certifikata, datum izdavanja i organ koji ga je izdao),
f) naziv i JIB pravnog lica u kojem je zaposleno kvalificirano lice na puno radno vrijeme
g) poslovno ime poduzetnika kod kojeg je zaposleno kvalificirano lice na puno radno vrijeme,
h) kao poduzetnik obavlja:
   1) redovnu djelatnost
   2) dopunsku djelatnost ili
   3) dodatnu djelatnost
i) broj i datum Rješenja o upisu u Registar,
j) broj i datum Rješenja o brisanju iz Registra.

Član 6.
(Zahtjev za upis u Registar pravnih lica)

(1) Pravno lice koje je registrovano kod nadležnog suda isključivo za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga dužno je upisati se u Registar pravnih lica koja pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge.
(2) Pravno lice iz stava (1) ovog člana podnosi Ministarstvu Zahtjev za upis u Registar pravnih lica za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga s pratećom dokumentacijom na Obrascu u Prilogu br. 2. ovog Pravilnika koji čini njegov sastavni dio.
(3) Uz Zahtjev za upis u Registar iz stava (2) ovog člana Ministarstvu se dostavljaju:
   a) ovjerena kopija izvoda iz sudskog registra o registraciji pravnog lica,
   b) dokazi o zapošljavanju kvalificiranog lica:
      1) ovjerena kopija ugovora o radu,
      2) uvjerenje o osiguranju zaposlenih (obrazac 3610) iz Jedinstvenog sistema registracije kontrole i naplate doprinosa u Poreznoj upravi i
      3) uvjerenje o izmirenim poreznim obavezama.

Član 7.
(Podaci u Registru pravnih lica)

(1) Po kompletiranju dokumentacije, Ministarstvo pravnom licu iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika izdaje rješenje o upisu u Registar pravnih lica koja pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge.
(2) Registar pravnih lica koja pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge sadrži sljedeće podatke:
a) naziv i sjedište pravnog lica,
b) broj i datum izdavanja izvoda iz sudskog registra,
c) šifra djelatnosti,
d) imena osnivača pravnog lica,
e) lice/a za zastupanje pravnog lica,
f) članove uprave,
g) jedinstveni identifikacioni broj (JIB), izdat od Porezne uprave,

h) kontakt podatke (telefon, e-mail adresa),
i) podatke o kvalificiranim licima (ime i prezime, registarski broj),
j) broj i datum Rješenja Ministarstva finansija o upisu u Registar iz stava (1) ovog člana,
k) broj i datum Rješenja Ministarstva finansija o brisanju iz Registra iz stava (1) ovog člana i
l) izrečene mjere.

(3) Pravno lice iz stava (1) ovog člana dužno je prijaviti Ministarstvu sve promjene u podacima koji se vode u Registru u roku osam dana od nastanka promjene.

Član 8.
(Zahtjev za upis u Registar poduzetnika)

(1) Poduzetnik registrovan za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga podnosi Ministarstvu Zahtjev i prateću dokumentaciju za upis u Registar poduzetnika za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga na Obrascu u Prilogu br. 3. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Uz Zahtjev Ministarstvu se dostavljaju:
   a) ovjerena kopija rješenja o registraciji poduzetnika za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga;
   b) dokazi o zapošljavanju kvalificiranog lica;
      1) ovjerena kopija ugovora o radu,
      2) uvjerenje o osiguranju zaposlenih (obrazac 3610) iz Jedinstvenog sistema registracije kontrole i naplate doprinosa u Poreznoj upravi,
      3) uvjerenje Porezne uprave o izmirenim poreznim obavezama.
   c) ukoliko je poduzetnik kvalificirano lice, dostavljaju se dokazi o izmirenim poreznim obavezama za poduzetnika.

(3) Na osnovu kompletiranog Zahtjeva, Ministarstvo poduzetniku iz stava (1) ovog člana izdaje rješenje o upisu u Registar poduzetnika za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga.

(4) Poduzetnik je dužan Ministarstvu dostaviti i sve promjene podataka vezano za obavljanje djelatnosti iz stava (1) ovog člana u roku osam dana od nastanka promjene.

Član 9.
(Podaci u Registru poduzetnika)

(1) Registar poduzetnika koji pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge uspostavlja se na osnovu podataka i dokumentacije iz člana 8. st. (1) i (2) ovog Pravilnika.

(2) Registar poduzetnika koji pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge sadrži sljedeće podatke:
   a) poslovno ime i sjedište poduzetnika,
   b) jedinstveni identifikacioni broj (JIB) koji izdaje Porezna uprava,
   c) šifra djelatnosti,
   d) podatke o poduzetniku - kvalificiranom licu (registarski broj),
   e) način obavljanja djelatnosti (redovna, dopunska ili dodatna),
   f) kontakt podatke (telefon, e-mail adresa) i

g) podatke o zaposlenim kvalificiranim licima.

Član 10.
(Upis u registre)

Ministarstvo donosi rješenja o upisu u registre iz člana 3. stav (5), člana 7. stav (1) i člana 8. stav (3) ovog Pravilnika u roku pet radnih dana od kompletiranja Zahtjeva i isti dan se unose i u registre iz člana 2. ovog Pravilnika.

Član 11.
(Brisanje iz registara)

Postupak brisanja iz registara iz člana 2. ovog Pravilnika vodi se u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i Ministarstvo donosi Rješenje o brisanju iz registara.

Član 12.
(Podnošenje zahtjeva za upis u registre)

Certificirane računovođe koji imaju važeće licence i koji su u radnom odnosu kod pravnih lica, odnosno kod poduzetnika koje pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge kao i pravna lica i poduzetnici koji su pružali knjigovodstvene i računovodstvene usluge prije stupa na snagu Zakona dužni su Ministarstvu podnijeti zahtjeve o upisu u registre iz člana 2. ovog Pravilnika sa svom dokumentacijom o ispunjenju uslova propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom najkasnije do 4. septembra 2021. godine.

Član 13.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANCIJA

PRILOG 1.

ZAHTJEV

za upis u Registar kvalificiranih lica

1.	Ime (ime roditelja) prezime:	
2.	Adresa: (entitet, kanton, općina, ulica)	
3.	Kontakt podaci: (telefon, e-mail)	
4.	Podaci o izdatoj licenci: (broj licence, datum izdavanja i organ koji je izdao)	
5.	Podaci o izdatom certifikatu za zvanje certificirani računovođa: (broj certifikata, datum izdavanja i organ koji ga je izdao)	
6.	Naziv i JIB pravnog lica, registrovanog za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga, u kojoj je zaposlen na puno radno vrijeme	
7.	Poslovno ime poduzetnika, registrovanog za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga, kod kojeg je zaposlen na puno radno vrijeme	
8.	Kao poduzetnik registrovan za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga obavlja (redovnu djelatnost, dopunsku djelatnost ili dodatnu djelatnost)	

Prilozi iz člana 3. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra kvalificiranih lica i registara pravnih lica i poduzetnika koji pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge.

Izjavljujem da su podaci u ovom dokumentu potpuni, istiniti i tačni te da su priloženi dokumenti u kopijama identični izvorniku.

Mjesto i datum: _____

Podnosilac zahtjeva: _____

OBJAŠNJENJE

(član 3. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra kvalificiranih lica i registara pravnih lica i poduzetnika koji pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge („Službene novine Federacije BiH", broj: /21):

1. Uz Zahtjev za upis u Registar kvalificiranih lica prilaže se:

a) kopija ličnog dokumenta kojim se dokazuje identitet,
b) ovjerena kopija certifikata sa zvanjem računovođe,
c) ovjerena kopija važeće licence – dozvole za rad računovođe,
d) uvjerenje/potvrda izdata od strane nadležnog organa unutrašnjih poslova da nije krivično osuđivan (ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva),
e) uvjerenje/potvrda izdata od strane nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak iz oblasti privrednog poslovanja i sigurnosti platnog prometa (ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva),
f) ovjerena kopija ugovora o radu, potvrdu o statusu zaposlenog (obrazac JS 3600 iz Jedinstvenog sistema registracije kontrole i naplate doprinosa socijalnog osiguranja, koji se vodi kod Porezne uprave),
g) ukoliko je kvalificirano lice poduzetnik za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga, dostavlja ovjerenu kopiju rješenja o obavljanju djelatnosti.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANCIJA

PRILOG 2.

ZAHTJEV
za upis u Registar pravnih lica

1.	Naziv pravnog lica:	
2.	Adresa: (entitet, kanton, općina, ulica)	
3.	MBS	
4.	Pravni oblik i ID broj (porezni)	
5.	Šifra djelatnosti:	
6.	Kontakt podaci: (telefon, e-mail)	
7.	Adrese svih ureda u državi:	
8.	Osnivač/osnivači pravnog lica: (ime (ime roditelja) prezime/naziv pravnog lica, poslovna adresa)	
9.	Lice/a za zastupanje pravnog lica: (ime (ime roditelja) prezime, poslovna adresa)	
10.	Članovi uprave: (ime (ime roditelja) prezime, poslovna adresa)	
11.	Podaci o zaposlenim kvalificiranim licima: (ime (ime roditelja) prezime, registarski broj)	

Prilozi iz člana 5. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra kvalificiranih lica i registara pravnih lica i poduzetnika koji pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge.

Napomena:

Pod red. br. 3. upisuje se broj subjekta pod kojim je društvo registrovano u sudskom registru.

Pod red. br. 8., 9. i 10. upisuju se podaci za svakog člana pojedinačno.

Pod red. br. 11. upisuje se registarski broj kvalificiranog lica dodijeljen upisom u registar Ministarstva.

Izjavljujem da su podaci u ovom dokumentu potpuni, istiniti i tačni te da su priloženi dokumenti u kopijama identični izvorniku.

Mjesto i datum: _____

Podnosilac zahtjeva: _____

OBJAŠNJENJE

(član 5. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra kvalificiranih lica i registara pravnih lica i poduzetnika koji pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge („Službene novine Federacije BiH", broj: /21):

1. Uz Zahtjev **za upis u Registar pravnih lica** prilažu se:

a) ovjerena kopija izvoda iz sudskog registra o registraciji pravnog lica,
b) dokazi o zapošljavanju kvalificiranog lica:
   1) ovjerena kopija ugovora o radu,
   2) uvjerenje o osiguranju zaposlenih (obrazac 3610) iz Jedinstvenog sistema registracije kontrole i naplate doprinosa u Poreznoj upravi,
   3) uvjerenje o izmirenim poreznim obavezama.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANCIJA

PRILOG 3.

ZAHTJEV
za upis u Registar poduzetnika

1	Poslovno ime poduzetnika:	
2.	Adresa: (entitet, kanton, općina, ulica)	
3.	JIB:	
4.	Šifra djelatnosti:	
5.	Kontakt podaci: (telefon, e-mail)	
6.	Adrese svih ureda u državi:	
7.	Način obavljanja djelatnosti: (redovna, dopunska ili dodatna)	
8.	Podaci o poduzetniku - kvalificiranom licu: (registarski broj)	
9.	Podaci o zaposlenim kvalificiranim licima: (ime (ime roditelja) prezime, registarski broj)	

Prilozi iz člana 7. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra kvalificiranih lica i registara pravnih lica i poduzetnika koji pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge.

Napomena:

Pod rednim brojem 3. upisuje se identifikacionog broja poreznog obveznika dodijeljen od strane Porezne uprave.

Pod rednim br. 8. i 9. upisuje se registarski broj kvalificiranog lica dodijeljen upisom u registar Ministarstva.

Izjavljujem da su podaci u ovom dokumentu potpuni, istiniti i tačni te da su priloženi dokumenti u kopijama identični izvorniku.

Mjesto i datum: _____

Podnosilac zahtjeva: _____

OBJAŠNJENJE

(član 7. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra kvalificiranih lica i registara pravnih lica i poduzetnika koji pružaju knjigovodstvene i računovodstvene usluge („Službene novine Federacije BiH", broj: /21):

1. Uz Zahtjev **za upis u Registar pravnih lica** prilaže se:

a) ovjerena kopija rješenja o registraciji poduzetnika za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga,
b) ovjerena kopija ugovora o radu,
c) uvjerenje o osiguranju zaposlenih (obrazac 3610) iz Jedinstvenog sistema registracije kontrole i naplate doprinosa u Poreznoj upravi,
d) uvjerenje Porezne uprave o izmirenim poreznim obavezama i
e) ukoliko je poduzetnik kvalificirano lice, dostavljaju se dokazi o izmirenim poreznim obavezama za poduzetnika.