

OFFRE D'EMPLOI

Le **CREM** (Centre de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques)
recrute

un(e) secrétaire,
ou un(e) bibliothécaire,
ou tout(e) détenteur(trice) d'un diplôme ou d'une expérience considérés comme équivalents.

Un poste est à pourvoir. Il s'agit d'un poste **administratif à temps plein**, sous contrat **APE** pour une durée d'un an, à partir du **28 août 2023**. Il est donc impératif que le (la) candidat(e) soit, à cette date, en possession d'un passeport APE¹.

Le (la) candidat(e) devra :

- être organisé et méthodique ;
- avoir une connaissance pratique des logiciels de bureautique classique ;
- être capable de travailler en autonomie, avec le soutien d'une équipe.

Des connaissances en comptabilité sont un atout.

Description du poste

Il s'agira principalement de préparer la restructuration de l'ASBL d'un point de vue administratif et logistique, en ce compris le déménagement d'une bibliothèque.

La personne recrutée participera également à l'organisation du concours Rallye Mathématique Transalpin en Fédération Wallonie-Bruxelles et accompagnera ponctuellement l'équipe en formation pour assurer un soutien logistique.

Il est à noter qu'en fonction de l'évolution de la restructuration, la personne engagée sera peut-être amenée à partager son temps de travail entre Nivelles et Mons.

Les candidatures doivent parvenir par courrier ET email avant le 31 juillet à

CREM asbl

Rue Émile Vandervelde, 5

1400 Nivelles

Renseignement complémentaire : 065/37.34.12

info@crem.be, avec copie à mf.guissard@crem.be

Personne de contact : Marie-France Guissard

1. Voir <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-aides-promotion-emploi.html>