

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ข้อ 1 บทนำ

สำนักประสานงานแผนงานกลุ่มระบบคมนาคมแห่งอนาคต หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้ อธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับ ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานผู้มาติดต่อ หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน (เรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่าสำนักงานมีความโปร่งใสและ ความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (ต่อไปเรียกว่า “นโยบาย”) เพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของสำนักงานโดยมีเนื้อหา สาระดังนี้

ข้อ 2 ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสำนักงานในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูก ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยสำนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน คณะบุคคลหน่วยบริหารและจัดการทุน หรือหน่วยงาน รูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยสำนักงาน และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สำนักงาน (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้การดำเนินการและบริการต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับสำนักงานตามความในวรรคแรก รวมถึง

- (1) ผู้รับบริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- (2) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
- (3) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- (4) กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบ เดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสำนักงาน
- (5) ผู้ใช้บริการของสำนักงาน
- (6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย สำนักงาน

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว สำนักงานอาจกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้ท่านได้ ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผล อันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บ รักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูล ส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับ ความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือ ตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของประเภทบุคคลนั้น

ข้อ 3 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วสำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่ อย่างไรก็ตามอาจมีบางกรณีที่สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ ดำเนินงานหรือบริการดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ในช่องทางให้บริการต่างๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานบริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สำนักงาน หรือเมื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแล โดยสำนักงาน เป็นต้น
- (2) ข้อมูลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการอื่นๆ ตามสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง หรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการของสำนักงานด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอันเกิดจาก ความสมัครใจของเจ้าของข้อมูล ในการทำแบบสอบถาม (survey) หรือการโต้ตอบทาง email หรือช่องทาง การสื่อสารอื่นๆ ระหว่างสำนักงาน และท่าน
- (4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน เช่น การสำรวจข้อมูลเชิงนโยบาย การเชื่อมโยงข้อมูลนโยบาย ข้อมูลผู้ให้บริการพัฒนาธุรกิจ ข้อมูลผลวิเคราะห์จากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อดำเนินการในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ แห่งอื่น หน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะที่สำนักงานมีหน้าที่ตามพันธกิจ ในการประสานงานให้มีการจัดทำ บูรณาการ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐาน การอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการอุดมศึกษา การวิจัย และนวัตกรรม ตลอดจนประสานงาน และให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการ ตามสัญญา ข้อตกลง หรือคำรับรอง ที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้
- (5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากการขอสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยทั่วไปแล้วสำนักงานไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูล ศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ จึงขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ ชี้แจงหรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หากมิได้ชี้แจงหรือปกปิดข้อมูลดังกล่าว ถือว่าท่านอนุญาตให้สำนักงานดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากสำนักงานไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการสำนักงานจะเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลภายนอกแก่สำนักงาน ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือ ประกาศของการดำเนินงานหรือบริการ ตามแต่กรณีให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอม จากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็น ในการดำเนินงานหรือให้บริการของสำนักงานอาจเป็นผลให้สำนักงานไม่สามารถดำเนินงานหรือให้บริการนั้น แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 4 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม

สำนักงานอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานหรือบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับสำนักงาน รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

- (1) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เป็นข้อมูลระบุชื่อเรียกของบุคคล ผู้รับบริการหรือข้อมูล จากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของบุคคล หรือท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูล ทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปภาพ ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เป็นข้อมูลเพื่อการติดต่อกับท่าน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams, Zoom, Webex) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา เป็นรายละเอียดการจ้างงาน รวมถึง ประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพ ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสตในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษาวินิจฉัยสำเร็จการศึกษา เป็นต้น
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม เป็นข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการ ที่ดำเนินการกับสำนักงาน เป็นต้น
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสำนักงานเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือบริการของสำนักงานเช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรม การใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน หรือ แอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คูกี้ หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
- (8) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติ อาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น
- (9) ประเภทบุคคลที่สำนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Third Parties Data Transfer)

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7 สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลทีระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือบริการ ที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบ่งชี้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรไม่แสวงหา ผลกำไร ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือ มีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่ เช่น คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวง พาณิชย กระทรวงแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง สาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สถา ปนกรรมการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ สถาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด มูลนิธิ สมาคม เป็นต้น
คณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของสำนักงาน	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูล ของท่านให้แก่ บุคคล ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในคณะต่างๆ เช่น สภานโยบาย คณะกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคล คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสรรหา หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่น เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ สวัสดิการของ ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงาน	บุคคลภายนอกที่สำนักงานจัดหาเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ ระบบเงินเดือน (Payroll) สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น
หน่วยงานพันธมิตร	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับสำนักงานเพื่อ ประโยชน์ในการบริการสาธารณะ การกำหนด นโยบาย เช่น หน่วยงานด้าน การศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ด้านการผลิต ด้านบริการ และด้านอุตสาหกรรม หน่วยงานผู้ให้บริการที่ผู้รับบริการติดต่อผ่านบริการ ของ สำนักงาน สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการ โทรคมนาคม เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	สำนักงานอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการ ดำเนินการของสำนักงาน เช่น ผู้ให้บริการด้าน การจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดิงเอกสาร) ด้านการ ประมวลผลข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอป พลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษา ภายนอก เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูล ประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสำนักงาน สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่ แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการ ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือบริการของสำนักงานการ ฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การ ดำเนินการที่กำหนดให้สำนักงานต้องประกาศ

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลาย ประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของการดำเนินงานหรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะ ความสัมพันธ์ของท่านกับสำนักงานหรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้ กับข้อมูลของท่าน

- (1) สำนักงานมีภารกิจในการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ โดยผลักดันให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ทำให้งานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงพาณิชย์
- (2) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการสำนักงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล บัญชีการเงิน ทรัพย์สินและการงบประมาณ การตรวจสอบ กฎหมาย การบริหารสัญญา การบริหารจัดการความเสี่ยง และธรรมาภิบาลองค์กร
- (3) เพื่อดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน
- (4) เพื่อให้บริการทางวิชาการและบริการอื่น ๆ แก่ท่าน รวมถึงบริหารจัดการ บริการของสำนักงานภายใต้สัญญาข้อตกลง คำรับรองหรือตามพันธกิจของสำนักงาน
- (5) เพื่อจัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่สำนักงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
- (6) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่สำนักงานมีต่อหน่วยงาน ที่มีอำนาจกำกับดูแล ควบคุมหรือตรวจสอบสำนักงาน รวมถึงหน่วยงานด้านภาษีอากร เพื่อการบังคับใช้ กฎหมาย หรือการระงับข้อพิพาทตามกฎหมายของสำนักงาน
- (7) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงาน
- (8) เพื่อควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในด้านต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- (9) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน
- (10) เพื่อจัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- (11) เพื่อยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูล เมื่อท่านใช้บริการหรือ ติดต่อประสานงานกับสำนักงาน หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- (12) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับดำเนินงาน รวมถึงปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและบริการของสำนักงานให้ทันสมัย
- (13) เพื่อส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำความเข้าใจ ติดต่อสื่อสาร และแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- (14) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- (15) เพื่อยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือ
- (16) เพื่อตรวจสอบการเข้าถึงและการใช้บริการของสำนักงาน ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้าและการวิเคราะห์
- (17) เพื่อป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบ การฉ้อโกง การละเมิด ความปลอดภัย การกระทำที่ต้องห้ามหรือผิดกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทั้งสำนักงานและท่าน
- (18) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ดำเนินการทางกฎหมายหรือคดี
- (19) การดำเนินการตามหมายหรือคำสั่งศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

ข้อ 6 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Data Transfer)

ในบางกรณีสำนักงานอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง ต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือบริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานหรือบริการของสำนักงาน ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายการกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลยังได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่เพียงพอ ดังนี้ เมื่อสำนักงานมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สำนักงานจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- (1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้สำนักงานต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- (2) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการ คุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง ที่ท่านเป็นคู่สัญญา กับสำนักงานหรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง นั้น
- (4) เป็นการกระทำตามสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง ของสำนักงานกับบุคคลหรือ นิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- (5) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข้อ 7 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Data Retention)

สำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมี ความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สำนักงานจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิชอบพิพาท การใช้สิทธิหรือคัดค้านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษา ข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ 8 การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สำนักงานอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสำนักงานซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) ใช้งานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็น ผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะเดียวกันกับการจ้างทำของการมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นั้น สำนักงานจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของสำนักงานในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่สำนักงานมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึง วัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สำนักงาน เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับ ผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

ข้อ 9 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มี ความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคล ดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจน มีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดยสำนักงาน มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

(1) การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้

(ก) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)

(ข) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)

(ค) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

(2) การเก็บข้อมูลเป็นความลับ และเปิดเผยต่อบุคคลากรที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้เท่านั้น

(3) การจัดให้มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมาย กำหนดในด้านการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) ได้แก่

(ก) มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

(ข) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

(ค) มาตรการป้องกันด้านกายภาพ (physical safeguard)

(4) เมื่อสำนักงานมีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่า เพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่นสำนักงานจะกำหนดมาตรการ รักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ 10 การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การดำเนินงานหรือบริการของสำนักงานอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้สำนักงานขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์ หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สำนักงานไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจ ควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบ ต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

ข้อ 11 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและ ให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 12 สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

(1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้ เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณี ที่ สำนักงานมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วย

เหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่ใช้สิทธิของท่านจะมี ผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

- (2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอแก้ไข เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- (3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานลบหรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ ข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมาย กำหนด
- (4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็น ในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ ให้สำนักงานเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

(ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- (5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่สำนักงานมีเหตุในการปฏิเสธคำขอ โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สำนักงานสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือ การใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของสำนักงาน

- (6) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่สำนักงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลา ที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยสำนักงาน เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมาย ให้สำนักงานจำเป็นต้อง เก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับสำนักงานที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

- (7) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านจากสำนักงานในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สำนักงานส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 13 โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายเกณฑ์ ของสำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อสำนักงาน และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมาย ลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่าสำนักงานมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยัง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับ การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าวสำนักงาน ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานมี โอกาสได้รับการทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่างๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

ข้อ 15 การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หรือ อีเมล ad.pmucfm@gmail.com โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี สำนักงานขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบ เพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอผ่านทางเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน หรือช่องทาง เฉพาะกิจกรรมที่สำนักงานดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน

การเข้าใช้งานบริการของสำนักงานภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการ รับทราบตามข้อตกลงในนโยบาย ใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียด ในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายังสำนักงานเพื่อ ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ 16 ช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทีม PMUC-FM

สำนักประสานงานแผนงานกลุ่มระบบคมนาคมแห่งอนาคต

หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

1518 ชั้น 9 อุทยานเทคโนโลยี มจพ. (อาคาร 99) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

อีเมล ad.pmucfm@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ 098-274-0565