

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAPAZ
RETIFICAÇÃO 03_DO_EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001-2023

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAPAZ-GO** através da Comissão Especial de Concurso Público – CCEP, nomeada pelo Portaria nº 073/2023 de 12 de junho de 2023, torna público a abertura de concurso público visando à seleção de pessoal para preenchimento de vagas no quadro de cargos efetivos do Poder Executivo, nos termos do que preceituam o art. 37, II da Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município e alterações e Leis: Lei 886/2023, Lei 450/2001, Lei 569/2007, Lei 584/2008, Lei 832/2022, Lei 833/2022, Lei 836/2022 e demais leis complementares, conforme Ofício 008/2024 da Comissão do Concurso 001/2023, que cancelou o concurso para os cargos de **PROFESSOR PIII, MONITOR DE CRECHE**.

RESOLVE:

- 1) **Reabrir as inscrições** para os cargos acima;
- 2) **Alterar o Cronograma** para atender às inscrições remanescentes e às novas para esses cargos;
- 3) **Manter** todas as **inscrições já realizadas**;
- 4) Realizar a **devolução dos valores pagos** pelas inscrições para os candidatos que optarem por não mais participar. A devolução poderá ser solicitada do dia 24/06/2024 a 08/07/2024 enviando nome, cargo e CPF para o e-mail: prefeituraaraguapaz2124@gmail.com

I - AS ALTERAÇÕES SÃO AS SEGUINTE:

ATIVIDADE	DATAS		LOCAL
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	22/05/2024		Diário Oficial, www.araguapaz.go.gov.br iteconcur.com.br
PUBLICAÇÃO > Reabertura das inscrições para os cargos: PROFESSOR PIII, MONITOR DE CRECHE	24/06/2024	08/07/2024	Diário Oficial, www.araguapaz.go.gov.br iteconcur.com.br
DATA FINAL > Para pagamento da Inscrição	08/07/2024		iteconcur.com.br
SOLICITAÇÃO > Isenção da Taxa de Inscrição	24/06/2024	29/06/2024	iteconcur.com.br
RELAÇÃO PRELIMINAR > Isenção da Taxa de Inscrição	01/07/2024		Diário Oficial, www.araguapaz.go.gov.br iteconcur.com.br
RECURSOS > Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição	02/07/2024	04/07/2024	Diário Oficial, www.araguapaz.go.gov.br iteconcur.com.br
RELAÇÃO FINAL > Isenção da Taxa de Inscrição	05/07/2024		

RELAÇÃO PRELIMINAR > Todas as inscrições homologadas, Condição Especial e PCD	08/07/2024		iteconcursos.com.br
RECURSOS > Inscrições homologadas e Condição Especial e PCD	09/07/2024	11/07/2024	iteconcursos.com.br
RELAÇÃO > FINAL das Inscrições Homologadas	15/07/2024		iteconcursos.com.br
PUBLICAÇÃO > Locais das Provas Objetivas. (a ser disponibilizado na área do candidato)	15/07/2024		iteconcursos.com.br
PROVAS > ENSINO SUPERIOR NO PERÍODO MATUTINO (8:00H ÀS 11:30H) PROVAS > ENSINO MÉDIO NO PERÍODO VESPERTINO (13:00h ÀS 16:30H)	21/07//2024		ARAGUAPAZ-GO
PUBLICAÇÃO > Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	22/07/2024		iteconcursos.com.br
RECURSOS > Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	22/07/2024	26/07/2024	iteconcursos.com.br
RELAÇÃO > Preliminar Classificados, Não classificados, provas objetivas para todos os cargos.	05/08/2024		iteconcursos.com.br
RECURSOS > Preliminar Classificados, não classificados provas objetivas para todos os cargos.	05/08/2024	07/08/2024	iteconcursos.com.br
RELAÇÃO FINAL > Preliminar Classificados, Não classificados, provas objetivas para todos os cargos.	12/08/2024		iteconcursos.com.br
PROVAS DE TÍTULOS > Os títulos deverão ser enviados através do site da Banca, na área do candidato, obedecendo o critério do item 12 desta Retificação	12/08/2024	14/08//2024	iteconcursos.com.br
PUBLICAÇÃO > Relação Preliminar Classificados, não classificados provas objetivas e de títulos para todos os cargos.	21/08/2024		iteconcursos.com.br
RECURSOS > Relação Preliminar	21/08/2024	23/08/2024	iteconcursos.com.br
RELAÇÃO > FINAL dos Aprovados, Cadastro Reserva e Eliminados.	30/08/2024		iteconcursos.com.br
Homologação do Resultado do Certame	02//09/2024		Diário Oficial, www.araguapaz.go.gov.br.br iteconcursos.com.br

II - DA ALTERAÇÃO DO CAPÍTULO II – DOS CARGOS E DAS VAGAS

1) Descrição dos cargos a serem preenchido, nível de escolaridade e pré-requisitos exigidos, carga horária semanal, vencimentos, número de vagas por cargo e atividades, estão relacionados no quadro seguinte:

CARGOS DO CONCURSO									
Cargo	Vagas Imediatas	PCD	Cadastro Reserva	PCD	Lei do Cargo	Carga Horaria	Salário	Requisitos para o Cargo	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO									
1	Monitor de creche	10	-	30	3	Lei 886/2023 Lei 903/2024	40h/sem	1.482,10	ENSINO MÉDIO COMPLETO LEI 903/2024
2	Professor PIII 30	12	1	36	3	Lei 450/2001 Lei 886/2023 Lei 902/2024	30h/sem	2.994,30	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA, ACRESCIDO DE PÓS- GRADUAÇÃO LATO SENSU EM QUALQUER ÁREA DA LICENCIATURA EDUCACIONAL. LEI 902/2024

III - DA ALTERAÇÃO DO CAPÍTULO VIII - SEÇÃO II – DA PROVA DE TÍTULOS

1) A prova de títulos, de CARÁTER CLASSIFICATÓRIO, (A pontuação obtida será somada à nota final do candidato) será aplicada para o cargo de PROFESSOR, porém, somente será analisada a titulação dos candidatos que atingirem a nota de corte (no mínimo 60 pontos na prova objetiva), OBEDECENDO O LIMITE DAS VAGAS IMEDIATAS ATÉ O ÚLTIMO CADASTRO RESERVA.

A pontuação máxima para prova de títulos será de até 20 (vinte) pontos, sendo desconsiderados os que excederem a este limite, observando os seguintes critérios

QUADRO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS	QTDE. MÁXIMA DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação, em nível de especialização, LATU SENSU, na área do cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 horas. Será aceita declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação, desde que acompanhada do histórico escolar.	01	4
b) Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Pós-Graduação 'stricto sensu', em nível de MESTRADO na área do cargo a que concorre. Será aceita declaração de conclusão de curso de Pós- Graduação, em nível de mestrado, desde que acompanhada do histórico escolar.	01	6
c) Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Pós-Graduação 'stricto sensu', em nível de DOUTORADO, na área do cargo a que concorre. Será aceita declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação, em nível de doutorado, desde que acompanhada do histórico	01	10

escolar		
	TOTAL DE PONTOS	20,0

- 2) Os títulos referentes a cursos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada do diploma, certificado ou certidão correspondente referente a cursos concluídos e reconhecidos pela entidade responsável, não sendo aceito protocolo de pedidos para expedição dos documentos.
- 3) Serão considerados como Títulos os cursos de pós-graduação em nível de especialização, com duração mínima de 360 horas, os títulos de mestrado ou doutorado expedidos por instituição de ensino devidamente reconhecida, concluídos até a data de publicação deste Edital e comprovante de experiência profissional.
- 4) Os documentos, em língua estrangeira, de cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.
- 5) O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração, sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
- 6) A entrega de documentos relativos a títulos não é obrigatória, não sendo, portanto, motivo para exclusão do Concurso Público.
- 7) Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.
- 8) Sendo constatada qualquer irregularidade ou ilegalidade nos documentos não será atribuída pontuação ao título apresentado pelo candidato.
- 9) Não serão aceitos documentos inerentes a títulos não especificados no presente edital ou título apresentado em duplicidade, inclusive o DIPLOMA DE GRADUAÇÃO (que já é pré-requisito) NÃO É NECESSARIO SEU ENVIO, pois não contará pontos de título.
- 10) A entrega de títulos será realizada através do sistema, diretamente no site da Banca www.itecconcursos.com.br através da área do candidato(a), subindo (UPLOAD) os documentos através de arquivos: PDF ou JPEG ou PNG.
- 11) A conferência e avaliação dos títulos será feita pela organizadora do concurso juntamente com a equipe profissional da Banca.
- 12) Somente serão aceitos e avaliados os títulos entregues no prazo estabelecido, sendo vedada, após entrega dos certificados, qualquer substituição, inclusão ou complementação dos documentos informados.
- 13) Na hipótese de apresentação de recurso acerca da prova de títulos poderá ser anexado documento que sirva para esclarecer ou complementar dados dos títulos já entregues.
- 14) Os documentos entregues como Títulos não serão devolvidos aos candidatos.
- 15) Conforme o Item 30 do Edital de Abertura: “30) O VALOR REFERENTE AO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO SOMENTE SERÁ DEVOLVIDO, PELA PREFEITURA, EM CASO DE ANULAÇÃO DO CERTAME, DE INSCRIÇÃO REALIZADA FORA DO PRAZO E DA INSCRIÇÃO REALIZADA EM DUPLICIDADE.” como foram anulados os 2 cargos, os candidatos inscritos podem solicitar, a devolução do valor pago, diretamente à Secretaria de finanças do município seguindo o seguinte protocolo:

CANDIDATO(A) DEVERÁ ENVIAR PELO E-MAIL
prefeituraaraguapaz2124@gmail.com A SOLICITAÇÃO DE
DEVOLUÇÃO INFORMANDO O NOME, CARGO, NÚMERO DE
INSCRIÇÃO, CPF E DADOS BANCÁRIOS).

- I. A mesma enviará à Banca a Relação dos candidatos que tiveram o valor devolvido, e os mesmos serão

cancelados no sistema da Banca.

- II. **Os candidatos inscritos que se interessarem na Devolução da Taxa de Inscrição terão até o Dia 28/05/2024 para realizar a solicitação.**
- III. Para os que candidatos que decidirem continuar no Certame não será necessária nenhuma ação, pois permaneceram ativos no sistema da Banca.
- IV. Será reaberto novo período de Inscrição, em Edital específico, assim que a legislação for atualizada pela Prefeitura.
- V. Os candidatos que permanecerem no certame deverão acompanhar as publicações no site da Banca.

Publique-se e Cumpra-se:

Araguapaz - GO, 22 de maio de 2024

Comissão do Concurso Público:

Maria do Rosário Mendes
Presidente

Joceliana Ferraz de Lima
Membro

Veronice Ferreira Camelo
Membro

**ANEXO I – REQUISITOS DO CARGO E DESCRIÇÃO SUCINTA DOS CARGOS
A SEREM PREENCHIDOS E SUAS ATRIBUIÇÕES**

CARGO	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DO CARGO COM ATRIBUIÇÕES
<p>MONITOR DE CRECHE Ensino Médio</p>	<p>ENSINO MÉDIO COMPLETO</p>	<p>Atribuições e descrição da função: Atribuição e descrição da função: O monitor de creche é responsável por desenvolver atividades de desenvolvimento físico, motor e de caráter com as crianças, bem como auxiliar no desenvolvimento de tarefas, verificar o bem estar, a alimentação, o sono e a disposição física e psicológica das crianças sobre seus cuidados. Conforme a Lei 903/2024.</p>
<p>PROFESSOR PIII 30 Ensino Superior e especialização conforme legislação mencionada</p>	<p>LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA, ACRESCIDO DE PÓS- GRADUAÇÃO LATO SENSU EM QUALQUER ÁREA DA LICENCIATURA EDUCACIONAL. ACRESCIDO DA EMENDA N* 005/2024</p>	<p>Atribuição e descrição da função: O cargo de professor será provido conforme disposto na Lei 902/2024.</p>

CONTEÚDOS

PROFESSOR PIII 30

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência. Figuras de Linguagem. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. Gêneros textuais: análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, memorando, portaria, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional. Estilo e registro: variantes linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. Língua padrão: ortografia. Classes de palavras.

CONHECIMENTOS GERAIS, ATUALIDADES E INFORMÁTICA: CONHECIMENTOS GERAIS (GEO-HISTÓRIA DE GOIÁS): História: Realidade Étnica, Social, Histórica, Geográfica, Cultural, Política e Econômica de Goiás, Formação econômica de Goiás: A mineração no século XVIII, A agropecuária nos séculos XIX e XX, A estrada de ferro e a modernização da economia goiana, As transformações econômicas com a construção de Goiânia e de Brasília: industrialização, infraestrutura e planejamento, Aspectos da história política de Goiás, A independência em Goiás, O Coronelismo na República Velha, As oligarquias, A Revolução de 1930, A administração política, de 1930 até os dias atuais, Aspectos históricos e urbanísticos de Goiânia e Brasília, Aspectos da Cultura: A culinária regional, As festas religiosas, O folclore goiano, O patrimônio histórico-cultural e o turismo, A população goiana, Povoamento, Movimentos migratórios, Densidade e distribuição demográfica, População economicamente ativa, Os aspectos físicos do território local, Hidrografia, Clima, Relevo, Vegetação, História do Município, Ética no serviço público. Atualidades: Conhecimentos de assuntos atuais e relevantes nas áreas da política, economia, transporte, sociedade, meio ambiente, educação, saúde, ciência, tecnologia, desenvolvimento sustentável, segurança pública, energia, relações internacionais, suas inter-relações e vinculações históricas. Informática: Área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office (Word, Power Point, Excel) Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

CONTEÚDO ESPECÍFICO: Ética e Educação. Aprendizagem – Processo e Fatores que interferem e aplicação das Teorias Psicológicas à Educação. A Compreensão da Educação como Processo Social. Níveis e Modalidades de Ensino. Planejamento de Ensino: Componentes do Plano Didático. O Projeto Pedagógico da Escola: Concepção, Características, Processos. Currículo e Matriz curriculares: Teorias do Currículo. Fundamentos Condicionantes e Metodologia do Planejamento Curricular. Gestão Escolar: Gestão Democrática da Escola. Eficiência e Eficácia escolar. Clima de Trabalho na Escola. Organização Avaliação Pedagógica. Estrutura Funcional. Currículo. A Função e a Prática do Gestor na organização e articulação do Trabalho Pedagógico: Práticas Pedagógicas Integradas no cotidiano Escolar. Tempos e Espaços escolares: Os Aspectos legais para o seu funcionamento. O Regimento Escolar sua importância, elaboração e aplicabilidade. O processo de construção do conhecimento científico pela criança. Concepções Pedagógicas. Teorias Educacionais. Educação Inclusiva. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e alterações; Decretos, Pareceres e Resoluções da Educação Básica; Diretrizes Curriculares Nacionais; Parâmetros Curriculares Nacionais, BNCC, Estatuto da Criança e Adolescente, Legislação sobre Pessoas com Deficiência – PcD. Lei Orgânica do Município. Lei 11.494/07(FUNDEB), Portaria Interministerial nº 17/2007, LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020 (Novo FUNDEB).

MONITOR DE CRECHE

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência. Figuras de Linguagem. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. Gêneros textuais: análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, memorando, portaria, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional. Estilo e registro: variantes linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. Língua padrão: ortografia. Classes de palavras. Ortografia: uso de S e Z. Emprego de SS, C, Ç, CH, EX, J e G. Divisão silábica: separação e partição de sílabas. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Acentuação gráfica: princípios básicos (regras), classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica, Classe de palavras (classes gramaticais). Flexões: gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Tempos e modos do verbo. Interpretação de textos, Ortografia, Acentuação, Crase, Fonética, Termos da oração (sujeito, predicado, Concordância, Regência, Pontuação).

CONHECIMENTOS GERAIS, ATUALIDADES E INFORMÁTICA: CONHECIMENTOS GERAIS (GEOHISTÓRIA DE GOIÁS):

História: Realidade Étnica, Social, Histórica, Geográfica, Cultural, Política e Econômica de Goiás, Formação econômica de Goiás: A mineração no século XVIII, A agropecuária nos séculos XIX e XX, A estrada de ferro e a modernização da economia goiana, As transformações econômicas com a construção de Goiânia e de Brasília: industrialização, infraestrutura e planejamento, Aspectos da história política de Goiás, A independência em Goiás, O Coronelismo na República Velha, As oligarquias, A Revolução de 1930, A administração política, de 1930 até os dias atuais, Aspectos históricos e urbanísticos de Goiânia e Brasília, Aspectos da Cultura: A culinária regional, As festas religiosas, O folclore goiano, O patrimônio histórico-cultural e o turismo, A população goiana, Povoamento, Movimentos migratórios, Densidade e distribuição demográfica, População economicamente ativa, Os aspectos físicos do território local, Hidrografia, Clima, Relevo, Vegetação, História do Município,, Ética no serviço público. Atualidades: Conhecimentos de assuntos atuais e relevantes nas áreas da política, economia, transporte, sociedade, meio ambiente, educação, saúde, ciência, tecnologia, desenvolvimento sustentável, segurança pública, energia, relações internacionais, suas inter-relações e vinculações históricas. Informática: Área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office (Word, Power Point, Excel) Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

CONTEÚDO ESPECÍFICO: Processo de desenvolvimento e aprendizagem nos primeiros anos de vida. A importância do brincar. Organização do trabalho na educação infantil: tempo e espaço. Planejamento na educação infantil: dinâmica e processos. O cotidiano na Educação Infantil: espaço, rotina, afetividade, alimentação, higiene, cuidados essenciais. O lúdico como instrumento de aprendizagem. O jogo e o brincar. Prática educativa. Ambiente Educacional e Familiar, Participação dos Pais. Legislação Educacional. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores Públicos do Município e Constituição Federal de 1988 (artigos 1º ao 6º).