



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

O **Prefeito Municipal de Minas Novas** no uso de suas atribuições legais torna público que fará realizar Concurso Público de Provas Objetivas e Prova de Títulos, para preenchimento de vagas existentes do quadro permanente de servidores municipais do Poder Executivo, de acordo com as normas estabelecidas pelo **Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais/MG** e, em consonância com a **Legislação Municipal, em especial a Lei Orgânica do Município de Minas Novas/MG; Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Minas Novas – Lei Complementar nº 03/2008, e alterações posteriores; Plano de Cargos, Carreiras, Vencimento e Remuneração dos Servidores Públicos Cíveis da Prefeitura Municipal de Minas Novas, Lei nº 2375/2022 e alterações posteriores;** conforme disposto neste edital.

### 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Concurso Público será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, e será organizado pela empresa Reis & Reis Auditores Associados, com central de atendimento ao candidato à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG, CEP: 34.004.642, telefone (31) 3213-0060. Horário do expediente de 09h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min.

**1.2** Os atos de abertura do presente Concurso Público, as retificações, o resultado final e a homologação do Resultado Final, e todos os demais atos decisórios serão publicados no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, e no Jornal da AMM, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas e nos sites: [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br) e [www.minasnovas.mg.gov.br](http://www.minasnovas.mg.gov.br).

**1.3** O Edital completo e respectivas retificações serão publicados na íntegra, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro – Minas Novas/MG, CEP: 39.650-000 e nos sites [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br) e [www.minasnovas.mg.gov.br](http://www.minasnovas.mg.gov.br).

**1.4** Os meios oficiais de divulgação dos atos deste Concurso Público estão identificados no subitem 1.2.

**1.5** É de responsabilidade exclusiva do candidato, informar-se sobre quaisquer retificações, resultados, julgamentos de recursos, atos ocorridos e etapas deste Concurso Público através dos meios oficiais de divulgação definidos nos subitens 1.2 e 1.3.

**1.6** Não haverá avisos pelos correios ou e-mails dos atos deste Concurso Público, presumindo-se que os candidatos estão cientes dos atos concernentes nos termos dispostos nos subitens de 1.2 a 1.4.

**1.7** Todas as etapas deste concurso serão realizadas na cidade de Minas Novas/MG e, eventualmente, se a capacidade das unidades escolares não for suficiente para atender a todos os inscritos nesta cidade, serão também realizadas nas cidades circunvizinhas que apresentam estrutura física funcional, atendendo, assim, às necessidades do processo de seleção.

**1.8** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília.

**1.9** Os Cargos, Números de Vagas, Vencimentos Iniciais, Requisitos Mínimos, Carga Horária e Taxa de Inscrição são os constantes do **Anexo I** do presente Edital.

**1.10** Os Cargos, Tipos de Provas, Nº de Questões e Peso são os constantes do **Anexo II** do presente Edital.

**1.11** O Cronograma de Concurso Público é o constante do **Anexo III** do presente Edital, cujas datas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

deverão ser rigorosamente respeitadas.

**1.12** O Conteúdo Programático é o constante do **Anexo IV** do presente Edital.

**1.13** A Atribuição dos Cargos é o constante do **Anexo V** do presente Edital.

**1.14** O Modelo de Procuração é o constante do **Anexo VI** do presente Edital.

**1.15** O Modelo de Formulário para a solicitação da Isenção é o constante do **Anexo VII** do presente Edital.

**1.16** O Modelo de Formulário para solicitação de Condição Especial consta no **Anexo VIII** do presente Edital.

**1.17** O Modelo de Formulário para o Laudo Médico para Pessoa com Deficiência – PCD, consta no **Anexo IX** do presente Edital.

**1.18** O Modelo de Formulário para recurso, de forma presencial, consta no **Anexo X** do presente Edital.

**1.19** O Modelo de Formulário para encaminhamento dos Títulos consta no **Anexo XI** do presente edital.

**1.20** Este Concurso Público será coordenado pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Minas Novas, nomeada pela Portaria nº 25, de 15 de fevereiro de 2024.

## 2 - DO REGIME JURÍDICO E DO LOCAL DE TRABALHO

**2.1** O Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Minas Novas é o Estatutário.

**2.2** Local de Trabalho: Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, Secretarias Municipais e demais pontos de atendimento desta municipalidade, conforme necessidade da Administração.

## 3 - DAS CONDIÇÕES PARA INVESTIDURA NO CARGO

**3.1** Para a investidura no cargo, o candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital, deverá atender as seguintes exigências:

- a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado; ou português com residência permanente no País, se houver reciprocidade em favor dos brasileiros (art. 12 da Constituição Federal e Decreto Federal nº 70.436/72);
- b)** Ser aprovado neste Concurso Público;
- c)** Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d)** Estar em dia com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino;
- e)** Estar em gozo dos direitos políticos;
- f)** Possuir, na data da nomeação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- g)** Aptidão Física e Mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovadas através de Laudo Médico;
- h)** Estar ciente que deverá possuir, na data da nomeação, a qualificação mínima exigida para o cargo constante do **Anexo I** e apresentar a documentação determinada no **subitem 10.14** do presente Edital, sob pena de não ser empossado no cargo;
- i)** No ato da nomeação o candidato não poderá estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- j) Os requisitos citados acima, assim como os dispostos no **Anexo I** do presente Edital são essenciais para provimento do cargo, devendo o candidato, na ocasião da posse, apresentar os documentos exigidos ao setor responsável da Prefeitura de Minas Novas/MG. No caso do não cumprimento de todas as referidas exigências, o candidato perderá o direito a vaga;
- k) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

### 4 - DAS INSCRIÇÕES

#### 4.1 - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 4.1.1 As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.
- 4.1.2 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.1.3 Não serão considerados válidos pagamentos do boleto após o prazo do seu vencimento ou com valores divergentes.
- 4.1.4 A inscrição efetuada via internet somente será validada após a constatação do pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido pelo presente Edital. O pagamento após a data de vencimento implica o **cancelamento** da inscrição.
- 4.1.5 A única forma de pagamento da taxa de inscrição é através do boleto bancário.
- 4.1.6 É de responsabilidade exclusiva do candidato, observar os dias e horários da rede bancária credenciada, para o pagamento da taxa de inscrição.
- 4.1.7 Não serão acatadas inscrições cujo pagamento do valor da inscrição tenha sido efetuado em desacordo com as opções oferecidas no ato do preenchimento da inscrição via internet, seja qual for o motivo alegado.
- 4.1.8 O candidato não deverá efetuar o **agendamento** de pagamento de sua inscrição, sob pena de não ter sua inscrição deferida caso o pagamento não seja efetivado.
- 4.1.9 O valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, salvo nas hipóteses de cancelamento, suspensão, anulação, adiamento do concurso, exclusão de Cargos, pagamento em duplicidade, alteração da data das provas, e outras situações inesperadas.
- 4.1.10 O candidato é o único responsável pelos dados informados por ele no ato da inscrição.
- 4.1.11 A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades de declarações ou documentos, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- 4.1.12 A inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.
- 4.1.13 **Os candidatos não poderão concorrer para mais de um cargo público.**
- 4.1.14 Efetivado o pagamento da inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de opção referente ao cargo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

**4.1.15** Em nenhuma hipótese será aceita transferência de inscrições entre pessoas, alteração de locais de realização das provas e alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de portador de deficiência.

**4.1.16** As inscrições serão realizadas de forma presencial ou via internet, conforme descrito nos **subitens 4.2 e 4.3**. As inscrições por Fax, Correio, E-mail ou outra forma diferente não serão acatadas.

**4.1.17** No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Reis & Reis Auditores Associados procederá à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do comprovante de inscrição. O referido formulário estará em posse do Coordenador da Reis & Reis Auditores Associados.

**4.1.18** A inclusão de que trata o **subitem 4.1.17** será realizada de forma condicional e será confirmada pela Reis & Reis Auditores Associados, na fase de Julgamento das Provas Objetivas de Múltipla Escolha, com intuito de verificar a pertinência da referida inclusão. Constatada a **improcedência da inscrição**, a mesma será cancelada, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**4.1.19** Compete à Reis & Reis Auditores Associados em conjunto com a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, o indeferimento das inscrições quando ocorrerem irregularidades, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

**4.1.20** A Reis & Reis Auditores Associados divulgará, conforme **subitem 1.3** a Lista de Deferimento das Inscrições. A data da divulgação estará de acordo o **Anexo III - Cronograma** deste Edital.

**4.1.21** Após a divulgação da Lista de Deferimento das Inscrições, o candidato, tendo pago sua taxa de inscrição e a mesma não sendo deferida, disporá de prazo de 03 (três) dias a contar da data de divulgação do resultado para interpor recurso sobre o Indeferimento das Inscrições. O candidato poderá interpor recurso no site [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br). Os procedimentos no site da Reis & Reis Auditores Associados estará disponível no **Item 9** deste Edital.

**4.1.22** Para confirmação da Inscrição o candidato deverá observar a data estabelecida no **Anexo III - Cronograma**, para realizar a impressão do CDI (Cartão Definitivo de Inscrição).

**4.1.23** As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), cargo, assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis de acordo com o estabelecido no **Anexo III – Cronograma**.

**4.1.24** O CDI (Cartão Definitivo de Inscrição) não será enviado ao endereço informado pelo candidato no ato de inscrição. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

## 4.2 - DA INSCRIÇÃO PRESENCIAL

a) **LOCAL:** Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39.650-000.

b) **PERÍODO:** de **27/05/2024 a 27/06/2024** e no **HORÁRIO** de 08h00min. as 12h00min. e de 14h00min. as 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

**4.2.1** O candidato deverá apresentar o original da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal e o documento de CPF e informar ao atendente o cargo optado, bem como todos os dados necessários para a efetivação da inscrição.

**4.2.2** O candidato que não puder comparecer pessoalmente, no local de atendimento presencial, para efetuar sua inscrição, poderá constituir um procurador, conforme Modelo de Procuração constante do **Anexo VI** deste Edital.

**4.2.3** O procurador devidamente constituído, portando seus documentos originais, deverá apresentar no ato da inscrição o **instrumento legal de procuração (Anexo VI)**, acompanhado dos **documentos do candidato**, conforme mencionado no **Subitem 4.2.1**.

**4.2.4** O candidato ou o procurador devidamente autorizado ao conferir a conclusão da inscrição, automaticamente, declara que preenche todos os requisitos constantes dos atos disciplinadores do Concurso Público, e que está ciente dos critérios exigidos para a investidura no cargo escolhido.

**4.2.5** Após efetivado o preenchimento e a finalização da inscrição, esta somente será validada após a confirmação do pagamento do **boleto bancário** referente à taxa de inscrição emitido no ato da inscrição, até a data limite que é **28/06/2024**.

### 4.3 - DA INSCRIÇÃO VIA INTERNET

**4.3.1** Será admitida a inscrição via INTERNET, no endereço eletrônico **[www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br)**, a partir do dia **27/05/2024 a 27/06/2024** desde que efetuar seu pagamento até o dia **28/06/2024** através de “**Boleto Bancário**” a ser emitido após o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição no endereço **[www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br)**.

**4.3.2** Procedimentos para inscrição:

- Acesse o site **[www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br)**;
- No canto superior lado direito da tela, localize Área do Candidato, e clique em Cadastrar;
- Ao finalizar o cadastro, posicione a seta do mouse em Concursos Públicos, após clique Em Andamento;
- Dentre a listagem de Concursos, escolha o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG;
- Escolha o cargo, faça os procedimentos necessários e finalize a inscrição;
- O boleto bancário irá aparecer automaticamente, confira os dados e faça a impressão do mesmo;
- Faça o pagamento em casas lotéricas, bancos ou qualquer outro credenciado à Rede Bancária;
- No mínimo 03 dias úteis para validação e confirmação do pagamento.
- Lembrando que a confirmação da inscrição será após o pagamento do Boleto Bancário.

**4.3.3** O candidato poderá gerar a segunda via do boleto, até às 23h59min do último dia para pagamento da taxa de inscrição. Esta opção só estará disponível para os candidatos que se inscreverem dentro do prazo previsto no **subitem 4.2-b**.

**4.3.4** A Reis & Reis Auditores Associados, não se responsabiliza por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados, salvo por culpa exclusiva da instituição organizadora.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

**4.3.5** Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o site [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br) e seguir os procedimentos do **subitem 4.3.2, alíneas de A – I**. Em caso de dúvida para efetivar a sua inscrição, o candidato poderá consultar o “Manual de como realizar a sua Inscrição”, disponível na página inicial do site ou entrar em contato com a empresa através de e-mail, acessando o link “Fale Conosco” do site e selecionando o Departamento “Concurso” ou através do telefone (31) 3213-0060.

### 4.4 - DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**4.4.1** Considerando os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o candidato de baixa renda ou desempregado, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos financeiros, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

**4.4.2** A caracterização da hipossuficiência está condicionada à declaração expressa do candidato, **RESPONDENDO CIVIL E CRIMINALMENTE PELO SEU TEOR**.

**4.4.3** O candidato poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, exclusivamente nos dias **27/05/2024 a 03/06/2024**.

**4.4.4** Para requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição por insuficiência financeira, conforme **subitem 4.4.1**, o candidato deverá enviar:

I. Formulário para a solicitação da Isenção, constante do **Anexo VII** do presente Edital, devidamente datado e assinado pelo requerente ou Declaração conforme Lei 7.115/1983, que apresenta razões de limitações de ordem financeira e não pode arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, por meio de preenchimento do Formulário de Pedido de Isenção de Taxa (**Anexo VII**) ou declaração (de próprio punho ou digitada), desde que contenha data e assinatura do candidato.

II. Comprovante de Inscrição.

III. Fotocópia da Carteira de Identidade.

**4.4.5** A declaração falsa sujeitará ao candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06/09/79, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

**4.4.6** O pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado via INTERNET, no endereço eletrônico [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br) ou protocolado pessoalmente no local da inscrição presencial na data estipulada no **Anexo III - Cronograma**.

**4.4.7** O candidato que realizar o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição via INTERNET deverá proceder com o preenchimento dos seus dados pessoais através do formulário eletrônico do requerimento de inscrição e marcar o campo “**Solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição**”.

**4.4.8** O candidato, após realizar o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição via INTERNET, deverá enviar além dos documentos solicitados no subitem 4.4.4, o documento intitulado “Comprovante de Inscrição com Pedido de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição”, gerado pelo sistema após a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

confirmação dos dados preenchidos através do formulário eletrônico do requerimento de inscrição, PARA O ENDEREÇO: Reis & Reis Auditores Associados, Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, CEP: 34.004-642, Nova Lima/MG, ou presencialmente no endereço destinado as inscrições, identificando:

- Nº da Inscrição;
- Nome completo;
- Cargo pleiteado;
- Concurso Público Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, Edital nº 01/2024;
- Referente: Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição.

**4.4.9** Ao candidato com dificuldade de acesso à internet, será disponibilizado atendimento presencial na Prefeitura Municipal de Minas Novas, localizada na Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39.650-000, no horário de 08h00min. as 12h00min. e de 14h00min. as 17h00min., devendo o mesmo, no ato do protocolo, apresentar os documentos solicitados no subitens 4.4.4 e 4.4.8.

**4.4.10** O candidato que não puder comparecer pessoalmente, no local de atendimento presencial, para requerer a isenção da taxa de inscrição, poderá constituir um procurador, conforme Modelo de Procuração constante do **Anexo VI**.

**4.4.10.1** O procurador, devidamente constituído, deverá apresentar no ato do protocolo o instrumento legal de procuração (**Anexo VI**) e documento de identidade, acompanhados dos documentos do candidato, conforme mencionado no subitem 4.4.4.

**4.4.11** Cada candidato deverá encaminhar individualmente seus documentos, sendo vedado o envio de documentos de mais de um candidato no mesmo envelope.

**4.4.12** Não será aceita a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax ou e-mail.

**4.4.13** Não será concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

- a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) Pleitear a isenção instruindo o pedido com documentação incompleta, não atendendo o disposto no subitem 4.4.4.
- d) Não observar o prazo estabelecido no subitem 4.4.3.

**4.4.14** O deferimento ou indeferimento da solicitação do pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição do candidato será publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas e no endereço eletrônico [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br), a partir das 17 horas do dia **18/06/2024**.

**4.4.15** O candidato cuja isenção do pagamento da taxa de inscrição for deferida será automaticamente inscrito no presente Concurso Público e poderá emitir/imprimir o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), no endereço eletrônico [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br), através da Área do Candidato localizado na parte superior do site, a partir do dia **15/07/2024**.

**4.4.16** Ao candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

**4.4.16.1** Caberá recurso contra o indeferimento da isenção do pagamento da taxa de inscrição nos dias



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

19/06/2024 a 21/06/2024 da seguinte forma:

a) Protocolado via INTERNET, na área do candidato no site [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br), ou PESSOALMENTE na Sede da Prefeitura Municipal de Minas Novas.

**4.4.17** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será publicada no endereço eletrônico [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br), a partir das 17 horas do dia **26/06/2024**.

**4.4.18** Após decisão do recurso relativo ao deferimento ou indeferimento, se a solicitação da isenção da taxa não for deferida, o candidato deverá imprimir a 2ª via de boleto no site [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br) ou solicitar a impressão no local da inscrição presencial. O candidato deverá observar a data limite para pagamento do boleto.

### 5 - DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS – PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)

#### 5.1 - DISPOSIÇÕES GERAIS

**5.1.1** Às pessoas com deficiência PCD que pretendam fazer o uso das prerrogativas que lhes são facultadas no Inciso VIII do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público.

**5.1.1.1** Serão reservadas, aos candidatos portadores de deficiência, 5% (cinco por cento) do total de vagas, nos termos do art. 37 da Constituição Federal, Lei Federal nº 7.853/89, combinado com o §1º, do art. 1º, do Decreto nº 9.508/2018, conforme indicado no Anexo I, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo público, a ser aferida em perícia médica oficial, quando dos exames pré-admissionais.

**5.1.1.2.** Para pleno atendimento ao subitem **5.1.1.1** no que diz respeito ao arredondamento, na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado, a fração será arredondada para o primeiro número inteiro subsequente das vagas oferecidas conforme Legislação vigente, regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade orientada pelo Supremo Tribunal Federal por meio do Senhor Ministro Marco Aurélio no documento MS 26.310-5/DF - Relator Ministro Marco Aurélio – DJ 31.10.2007.

**5.1.1.3.** Caso a nomeação não se dê em conjunto, para todos os cargos, a convocação dos aprovados com deficiência se dará da seguinte forma: A 1ª vaga a ser destinada à pessoa com deficiência será sempre a 5ª vaga, já que em se admitindo reservar vagas quando a oferta em concurso for inferior a 05 (cinco), estar-se-ia ultrapassando o limite percentual de 20%. Observando assim, os limites máximo e mínimo, fica reservada ainda, 21ª vaga, a 41ª vaga, e assim sucessivamente para que seja mantido o percentual de 5% estabelecido.

**5.1.1.4.** Caso surjam novas vagas, no decorrer do prazo de validade do presente Concurso Público, observa-se que no mínimo de 5% (cinco por cento) e no máximo de 20% (vinte por cento) delas serão igualmente reservadas para candidatos portadores de deficiências, devidamente aprovados.

**5.1.1.5** As vagas serão destinadas aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, desde que apresentem laudo médico original ou cópia autenticada em serviço notarial e de registros (Cartório de Notas), emitido até 90 dias antes do término da inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, conforme modelo constante do **Anexo IX** desde Edital.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**5.1.2** O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá marcar a opção no ato da inscrição e enviar o laudo médico até o dia **27/06/2024**, impreterivelmente, via carta simples ou Sedex, para a central de atendimento ao candidato da Reis & Reis Auditores Associados – Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, CEP: 34.004.642, Nova Lima/MG, ou entregar no local onde estão sendo realizadas as inscrições presenciais, sempre observando a data limite para o fim das inscrições. O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência, e enviar o laudo médico não configura participação automática na concorrência de vagas reservadas, devendo o laudo passar por uma análise da Banca Examinadora e no caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.

**5.1.3** Para fins de reserva de vagas prevista no **subitem 5.1.1** deste Edital, somente serão consideradas como pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas situações previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, conforme as seguintes definições:

- a) Deficiência Física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;
- b) Deficiência Auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibel (db) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;
- c) Deficiência Visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5, no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores;
- d) Deficiência Mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho;
- e) Deficiência Múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

**5.1.3.1** Aos deficientes visuais (cegos), que solicitarem prova especial em Braille, serão oferecidas provas nesse sistema.

**5.1.3.2** Aos deficientes visuais (amblíopes), que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 16.

**5.1.4** A PCD, durante o preenchimento do Formulário de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos nos **subitens 4.2 e 4.3** deste Edital, deverá indicar qual o tipo de deficiência, passando assim a concorrer às vagas destinadas às PCD. E enviar a documentação exigida conforme **subitem 5.1.2**.

**5.1.5** O candidato PCD que não preencher os campos específicos do Formulário de Inscrição e não cumprir o determinado neste edital terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

**5.1.6** O candidato PCD que desejar concorrer às vagas de ampla concorrência poderá fazê-lo por opção e responsabilidade pessoal, informando a referida opção no Formulário de Inscrição, não



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

podendo, a partir de então, concorrer às vagas reservadas para PCD, conforme disposição legal.

**5.1.7** O candidato PCD após finalizar a inscrição deverá enviar o laudo médico conforme **subitens 5.1.1.5 e 5.1.2.**

**5.1.8** O Laudo Médico mencionado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da Reis & Reis Auditores Associados.

**5.1.9** Os candidatos PCD poderão ser submetidos à perícia médica, com vistas a verificar existências e a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo, de acordo com o Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, para fins de confirmação da inscrição a ser realizada por Equipe Multiprofissional designada pela Reis & Reis Auditores Associados, em período estabelecido.

**5.1.10** Em caso de não ser realizada perícia médica no ato da inscrição, fica reservado a PREFEITURA o direito de ser realizada antes da posse do candidato, nos termos previstos no **subitem 5.1.9** e comprovada a inexistência ou incompatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo, o candidato será eliminado, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

**5.1.11** As PCD participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para aprovação.

**5.1.12** Não ocorrendo à aprovação de candidatos PCD em número suficiente para preencher as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no respectivo Concurso Público, nos termos da legislação vigente, respeitada a ordem de classificação.

**5.1.13** Os candidatos que tiverem as inscrições como PCD, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes divulgados na lista geral dos candidatos e em lista à parte, só com candidatos PCD.

## 5.2 - DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

**5.2.1** O candidato PCD ou outro candidato que necessitar poderá requerer atendimento especial para a realização das provas, indicando a condição de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º do Decreto Federal nº. 9.508/2018 e suas alterações.

**5.2.2** A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim considerada aquela que possibilita a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela Reis & Reis Auditores Associados.

**5.2.3** O candidato deverá enviar até o último dia de inscrição, a Solicitação para Condições Especiais, **Anexo VIII**, devidamente preenchido para a realização da prova, acompanhada do Laudo Médico **Anexo IX**, via carta simples ou Sedex para: Reis & Reis Auditores Associados, situada na Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, CEP: 34.004.642, Nova Lima/MG, ou entregar no local onde está sendo realizada a inscrição presencial, **sempre observando a data limite para o fim das inscrições.**

**5.2.4** Os candidatos deverão observar o período para solicitação das condições especiais para realização das provas, nos termos no item **5.2.3** deste Edital, sob pena de não terem concedidas às condições solicitadas, seja qual for o motivo alegado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**

**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**5.2.5** O deferimento dos pedidos de condições especiais para realização das provas fica condicionado à indicação constante no Laudo Médico de que trata os **subitens 5.1.1.5 e 5.1.2** deste Edital.

**5.2.6** De acordo com a Lei Federal nº 13.872/2019, a candidata lactante terá o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização da prova, desde que requeira junto à instituição organizadora, no ato da inscrição, sendo que:

a) Terá direito ao previsto no subitem 5.2.6 a mãe cujo filho tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização da prova.

b) A candidata deverá enviar até o último dia de inscrição, a certidão de nascimento da criança, via Sedex para: Reis & Reis Auditores Associados, situada à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG – CEP 34.004-642, ou entregar no local onde está sendo realizada a inscrição presencial, com o assunto: “Condição Especial – Amamentação – Prova da Idade”, **sempre observando a data limite para o fim das inscrições.**

c) A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro expressamente indicado pela candidata).

d) Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

e) Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança, o familiar ou terceiro expressamente e previamente indicado pela candidata e uma fiscal, sendo vedada a permanência de pessoa diversa;

f) A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

g) O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período, sendo o tempo máximo de 30 (trinta) minutos.

h) As candidatas lactantes deverão observar o período para solicitação das condições especiais para realização das provas, nos termos do item **5.2.6** deste Edital, sob pena de não terem concedidas às condições solicitadas, seja qual for o motivo alegado.

**5.3** A Reis & Reis Auditores Associados publicará, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições como PCD e/ou pedido de condições especiais indeferidos, de acordo com o Laudo Médico e parecer da Equipe Multiprofissional, quando for o caso.

**5.3.1** O candidato disporá de 03 (três) dias úteis conforme data mencionada no **Anexo III - Cronograma**, contados do primeiro dia subsequente da data de publicação da relação citada no **subitem 5.3** para contestar o indeferimento por meio de recurso.

**5.3.2** Os candidatos que fizerem suas inscrições como PCD e não atenderem as exigências previstas no **Item 5** e seus subitens constantes no Edital, serão considerados como candidatos de ampla concorrência e seu número de inscrição deverá constar na lista de Deferimento principal.

**5.3.3** O recurso direcionado à Reis & Reis Auditores Associados deverá ser efetuado através do site da Reis & Reis Auditores Associados no endereço: [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br) na forma do item 9 deste



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



edital, conforme data mencionada no **Anexo III - Cronograma**.

**5.3.4** Não serão aceitos pedidos de revisão após o prazo determinado no **subitem 5.3.1** deste Edital.

### 6- DAS PROVAS

**6.1** O Concurso Público constará de:

- **Provas Objetivas de Múltipla Escolha** de caráter Eliminatório e Classificatório, contendo 40 (quarenta) questões, com quatro opções cada, para os todos os Cargos; sendo que as provas de Língua Portuguesa, Matemática, Informática, Conhecimentos Gerais, Raciocínio Lógico, Saúde/SUS e Conhecimentos Didático-Pedagógicos possuem Peso 1 e as provas de Conhecimentos Específicos possuem Peso 2. **Conforme Anexo II.**

- **Prova de Títulos** de caráter Classificatório, para todos os Cargos de Nível Superior.

**6.2** As aplicações das Provas Objetivas de Múltipla Escolha terão duração máxima de **03 (três)** horas.

**6.3** O candidato que não pontuar em uma das provas objetivas de múltipla escolha (Tipos de Provas), definidas no **Anexo II**, estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

**6.4** A classificação dos candidatos será feita pela soma algébrica dos pontos obtidos em cada caderno de prova, considerados os pesos por prova.

**6.5** No decorrer da prova, se o candidato observar qualquer anormalidade de prova trocada, ou seja, lhe for entregue prova de outro emprego público, ou anormalidade gráfica, relacionada ao tipo de prova a que se submeteria perante o emprego escolhido, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala, que, consultará a coordenação do concurso, que proporá a solução imediata e registrará ocorrência para posterior análise da banca examinadora.

**6.6** Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade na prova, como as descritas no item **anterior** deverá se manifestar no momento da prova, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.

**6.7** Será aprovado na Prova Objetiva de múltipla escolha o candidato que totalizar o mínimo de **60% (sessenta por cento)** do total geral de pontos do conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.

### 7- DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

#### 7.1 - DAS PROVAS OBJETIVAS

**7.1.1** As Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão realizadas no dia **25/08/2024**, de acordo o **Item 1.7** em locais e horários que serão divulgados no dia **20/08/2024** no quadro de avisos Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG e no site [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br).

**7.1.2** O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas objetivas de múltipla escolha, com no mínimo, **30 (trinta) minutos** de antecedência, portando documento de identidade original, comprovante de inscrição e caneta esferográfica azul ou preta transparente, e só poderá ausentar-se do recinto de realização das provas, depois de decorridos **60 (sessenta) minutos** do início das mesmas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

**7.1.3** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no local, data e horário determinado, com todos os custos sob sua responsabilidade.

**7.1.4** O ingresso do candidato na sala onde se realizarão as provas objetivas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Documento de Identidade Oficial (original), preferencialmente o usado na inscrição.

**7.1.5** O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura. **Não serão aceitos** como documentos de identificação: CPF (CIC), certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteira de motorista (modelo antigo, sem foto), carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, nem cópias de documentos de identificação, ainda que autenticados, ou protocolos de entrega de documentos.

**7.1.6 Serão considerados documentos de identidade:** carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto), Documentos Digitais (e-Título, CNH Digital e RG Digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.

**7.1.6.1** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência policial com data de no máximo **30 dias** antes da data de realização das provas, bem como outro documento que o identifique. Nesta ocasião poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio de ocorrências.

**7.1.6.2** A identificação especial poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

**7.1.7** O candidato que não apresentar documento de identidade oficial original, na forma definida nos **subitens 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.6.1 e 7.1.6.2** deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Certame.

**7.1.8** Não serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário, determinados.

**7.1.9** A inviolabilidade das provas será comprovada no momento de rompimento do lacre dos malotes de provas, na presença dos candidatos, dentro de cada sala de aplicação. Deverá haver assinatura de, no mínimo, **02 (dois)** candidatos, em termo (Ata de Prova) no qual atestem que o lacre das provas não estava violado e que presenciaram seu rompimento, na presença dos demais candidatos.

**7.1.10** Será excluído deste Concurso Público o candidato que: faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.

**7.1.11** Não será permitido ao candidato permanecer no local das provas objetivas com aparelhos eletrônicos ligados (bip, telefone celular, smartphone, tablet, relógio smart watch relógio do tipo *data bank*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

aparelho eletrônico, o mesmo deverá estar desligado, com bateria desconectada (nos casos em que isso for possível) e acondicionado em saco plástico lacrado, e colocado debaixo da carteira. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude.

**7.1.12** Não será permitida, durante a realização das provas objetivas de múltipla escolha, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta.

**7.1.13** Não será permitida, durante a realização das provas objetivas de múltipla escolha, a permanência do candidato com boné, touca, gorros ou similares. O fiscal de sala deverá solicitar que o mesmo retire e coloque-o debaixo da carteira.

**7.1.14** É expressamente proibido ao candidato permanecer com armas no local de realização das provas, ainda que detenha o porte legal de arma, sob pena de sua desclassificação.

**7.1.15** Não será permitida a entrada de candidatos após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados.

**7.1.16** A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.

**7.1.17** Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.

**7.1.18** O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após ter assinado a lista de presença.

**7.1.18.1** Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas.

**7.1.19** Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Concurso Público.

**7.1.20** O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, seu caderno de questões, exceto na situação em que concordar em manter-se em sala, até **60 minutos** antes do horário previsto para término das provas quando então poderá levar o caderno de provas.

**7.1.21** Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento a quaisquer das provas resultará na eliminação automática do candidato.

**7.1.22** As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico de leitura ótica.

**7.1.23** As respostas das provas objetivas deverão ser transcritas a caneta esferográfica de tinta azul ou preta para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. **Não haverá substituição da Folha de Respostas**, exceto por ocorrência de responsabilidade exclusiva da administração ou da organização do concurso, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível e serão consideradas ERRADAS, as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**7.1.24 A não assinatura por parte do candidato na Folha de Respostas (gabarito) implicará na eliminação automática do mesmo.**

**7.1.25** No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e classificação.

**7.1.26** Os candidatos deverão manter os celulares, smartphones, tablets no modo silencioso, desligados, com bateria desconectada (nos casos em que isso for possível) e acondicionados em sacos plásticos lacrados e debaixo da carteira, durante a duração das provas. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas, receber ligação, tocar a campainha ou despertador do aparelho eletrônico, ou ainda:

- a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) For surpreendido dando e/ou recebendo de outro candidato auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, tablet, smartphone, gravador, receptor e/ou pagers e/ou comunicar-se com outro candidato;
- d) Faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com candidatos;
- e) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- f) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no **item 7.1.2**;
- g) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas e/ou caderno de questões, fora do horário permitido;
- h) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou neste Edital;
- i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- j) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso;
- k) Fizer, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata;
- l) Permanecer no local da prova objetiva com vestimenta inadequada (trajando somente vestes de banho, sem camisa, com boné, com chapéu, com touca, com gorro, óculos escuros etc.), caracterizando-se tentativa de fraude.

**7.1.27** Se, a qualquer tempo, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, administrativa ou judicial, ter utilizado processos ilícitos, o candidato será excluído do Concurso Público, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**7.1.28** Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim no ato da inscrição. Nesse caso, se deferido o seu pedido, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado pela coordenação do Concurso para o respectivo preenchimento.

## **7.2 DA PROVA DE TÍTULOS**

**7.2.1 A Prova de Títulos**, de caráter classificatório, será aplicada a todos os candidatos para os cargos de Nível Superior, porém, **só terão analisados e pontuados, os candidatos aprovados nas provas objetivas de múltipla escolha**, e será valorizada em até 10 (dez) pontos. Serão desconsiderados os pontos que excederem a este limite, obedecendo ao critério de pontuação estabelecido no item **7.2.4 A Prova de Títulos deverá ser protocolada nos dias 08/10/2024 a 15/10/2024.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**7.2.2** Os títulos deverão ser postados pelo candidato em envelope contendo externamente em sua face frontal, os seguintes dados: **CONCURSO PÚBLICO – PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS – EDITAL 01/2024, NOME DO CANDIDATO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO E O CARGO PLEITEADO.**

**7.2.2.1** Os títulos, na forma do subitem **7.2.4**, deverão ser postados via Correios, por SEDEX, dentro do prazo estabelecido, para a Central de Atendimento ao Candidato da Reis e Reis Auditores Associados, à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG, CEP: 34.004.642; ou protocolados pessoalmente no Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro – Minas Novas/MG, CEP: 39.650-000.

**7.2.3** Os títulos deverão ser entregues juntamente com o **ANEXO XI** preenchido e assinado em envelope contendo externamente em sua face frontal o nome do Concurso Público, o cargo e os dados do candidato (nome e nº de inscrição)

**7.2.4** Os títulos considerados neste concurso, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

<b>TÍTULO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>LIMITE DE CERTIFICADOS</b>
PÓS-GRADUAÇÃO (LATO SENSU)	02 PONTOS POR CERTIFICADO	02
MESTRADO	03 PONTOS POR CERTIFICADO	02
DOUTORADO	04 PONTOS POR CERTIFICADO	01

**7.2.5** O Curso de Pós-Graduação (Lato Sensu), Mestrado ou Doutorado, será considerado desde que compatível com o cargo optado pelo candidato, **concluído** e que mencione no respectivo certificado a carga horária correspondente discriminando as horas. Os títulos sem conteúdo e/ou sem carga horária não serão validados. Carga Horária mínima para os cursos de Pós-Graduação é de 360 horas.

**7.2.6** Os títulos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada em cartório, expedidos por instituição de ensino ou aperfeiçoamento de Recursos Humanos reconhecidos pelo MEC – Ministério da Educação e Cultura - e deverão se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha se inscrito.

**7.2.7** Não serão considerados títulos de curso ainda em andamento, o mesmo deverá estar concluído até a data do protocolo definida no edital.

**7.2.8** Não serão aceitos títulos de matérias isoladas dentro de cursos de graduação, pós-graduação, mestrado, doutorado.

**7.2.9** Os documentos de cursos realizados em Língua Estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa.

**7.2.10** Não serão pontuados títulos em decorrência de conclusão de graduação e relativos a cursos preparatórios a quaisquer serviços prestados, remunerados ou não, inclusive tempo de serviço público ou privado, estágios ou monitorias, bem como participação em cursos, simpósios, congressos, etc., como docente, palestrante ou organizador.

**7.2.11** Será vedada, após entrega dos certificados, qualquer substituição, inclusão ou complementação.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

**7.2.12** Somente serão aceitos e avaliados os títulos entregues no prazo estabelecido.

**7.2.13** Os documentos entregues como Títulos não serão devolvidos aos candidatos.

**7.2.14** Os títulos entregues em desacordo com o estabelecido não serão pontuados.

**7.2.15** A avaliação dos títulos apresentados será feita pela comissão da banca examinadora da Reis e Reis Auditores Associados.

### 8 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

**8.1** A classificação final dos candidatos será ordenada por cargo, em ordem decrescente, somente dos aprovados de acordo com o total de pontos obtidos no somatório dos cadernos das provas Objetiva de Múltipla Escolha.

**8.2** Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será aplicado o disposto no art. 27 da Lei 10.741/2003 (Estatuto do Idoso – candidatos com idade superior ou igual a 60 anos) aplicando-se subsidiariamente, para efeito de classificação e sucessivamente, ao candidato que:

**8.3** Obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Específicos;

**8.4** Obtiver o maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa;

**8.5** Obtiver o maior número de pontos na Prova de Matemática;

**8.6** Obtiver o maior número de pontos na Prova de Saúde/SUS;

**8.7** Obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Didático-Pedagógicos;

**8.8** Obtiver o maior número de pontos na Prova de Raciocínio Lógico;

**8.9** Obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Gerais e Atualidades;

**8.10** Obtiver o maior número de pontos na Prova de Noções de Informática;

**8.11** Tiver mais idade.

**8.12** **Resultado Final**, em duas listagens, classificação geral e classificação de PCD, do Concurso Público será publicado à partir das 17 horas do dia **14/11/2024** para todos os Cargos, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG e nos sites [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br) e [www.minasnovas.mg.gov.br](http://www.minasnovas.mg.gov.br).

### 9 - DOS RECURSOS

**9.1** Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a Comissão para Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, no prazo de **03 (três)** dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra **todas as decisões** proferidas no decorrer do processo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, salientando-se, dentre outros:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- a) Edital;
- b) Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição);
- c) Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas;
- d) Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito Provisório;
- e) Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha;
- f) Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas;
- g) Outras fases do edital.

## 9.2 INTERPOSIÇÕES DE RECURSOS PELA INTERNET

**9.2.1** Para a interposição de recurso pela internet/meio eletrônico, o candidato deverá acessar o site [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br) dentro do prazo estabelecido, seguindo os passos a seguir:

- a) Acesse o site [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br);
- b) Lado superior direito da página principal insira seu CPF e senha;
- c) Na próxima página aparecerá o nome do concurso, basta clicar;
- d) Após localize sua inscrição e o cargo, clique novamente;
- e) Então, aparecerá os serviços disponíveis, clique em *Recursos* e leia as orientações para sua realização.

**9.2.2** O candidato deverá guardar sua senha cadastrada no ato da inscrição para acesso à Área Restrita do Candidato, pois é por lá que se dará a interposição de recursos pela internet de forma segura e com identificação do candidato.

## 9.3 OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS

**9.3.1** Os recursos deverão ser apresentados dentro dos prazos estabelecidos no **item 9.1, conforme Cronograma, Anexo III.**

**9.3.2** Quanto aos recursos de questões da prova e gabarito provisório, deverá ser elaborado um recurso por questão.

**9.3.3** Os recursos deverão ser apresentados com fundamentação lógica e consistente, mencionando a bibliografia consultada.

**9.3.4** Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos aqui estabelecidos.

**9.3.5** Prazo para interposição de recursos é preclusivo e comum a todos os candidatos.

**9.3.6** Após o julgamento dos recursos sobre gabaritos e questões objetivas, a anulação de qualquer questão do certame, seja por recurso administrativo ou por decisão judicial, resultará em benefício de todos os candidatos, ainda que estes não tenham recorrido ou ingressado em juízo, e eventuais alterações no gabarito preliminar serão divulgadas.

**9.3.7** O parecer contendo a decisão relativa ao recurso estará à disposição do candidato recorrente, nas datas determinadas no Cronograma do Concurso, até a data de homologação. Sendo que os resultados e as respostas dos recursos serão divulgados na internet no site [www.reisauditores.com.br](http://www.reisauditores.com.br) na Área do Candidato.

**9.3.8** A Reis e Reis Auditores Associados é a única e última instância para recursos, sendo soberana



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais a essa Banca Examinadora.

### 10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**10.1** Toda informação referente à realização do Concurso será fornecida pela Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, através da Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, devidamente assessorada pelos responsáveis técnicos da empresa Reis e Reis Auditores Associados.

**10.2** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

**10.3** Todo material referente ao Concurso Público ficará disponível na sede da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG no período mínimo de 05 (cinco) anos.

**10.4** Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para o cargo público de provimento efetivo ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.

**10.5** A Prefeitura Municipal de Minas Novas e a Reis e Reis Auditores Associados não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

**10.6** O candidato deverá manter junto à Prefeitura Municipal de Minas Novas, durante o prazo de validade do Concurso Público, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.

**10.7 A aprovação no Concurso Público assegura direito à nomeação até o número de vagas previstas para cada cargo**, e esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do concurso e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente. Dentro do prazo de validade do concurso público **a administração poderá nomear candidatos aprovados além das vagas previstas no Anexo I, obedecendo sempre à ordem final de classificação.**

**10.8** O candidato aprovado, quando nomeado, terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse, podendo ser prorrogado este prazo por uma única vez por igual período, mediante requerimento.

**10.9** Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto, sua nomeação será considerada sem efeito, implicando no reconhecimento da desistência e renúncia em ocupar o cargo para a qual foi aprovado, reservando-se à administração o direito de convocar o próximo candidato.

**10.10** O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

**10.11** No ato da posse no cargo público o candidato não poderá estar incompatibilizado para a investidura no cargo permanente.

**10.12** Para o provimento no cargo o candidato nomeado deve ter **aptidão física e mental** e não ser **portador de deficiência incompatível com o exercício do cargo**, comprovada em inspeção realizada por médico do trabalho disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**10.13** O candidato que for CONTRAINDICADO na avaliação médica, que interpor recurso fundamentado, terá analisado o recurso pela equipe multidisciplinar que definirá pela reconsideração ou manutenção do resultado, cuja decisão, será homologada pelo Prefeito Municipal de Minas Novas para todos os fins de direito.

**10.14** No ato da posse o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

a) Laudo médico favorável, fornecido por profissional médico devidamente designado, conforme subitem **10.12**, de posse dos seguintes exames gerais para todos os candidatos:

- Hemograma,
- Glicemia,
- EAS - Urina rotina;
- EPF – Exame Parasitológico de Fezes;
- Eletrocardiograma;
- Grupo Sanguíneo (RH e ABO);
- Raio-X Tórax PA e Perfil;
- Candidatos portadores de deficiência: além dos exames gerais, a Prova da deficiência declarada através de atestado médico firmado por médico especialista, com a averiguação da junta médica disponibilizada pela Prefeitura Municipal de Minas Novas.
- Outros exames, se necessários, ficam a cargo do médico examinador da Prefeitura Municipal de Minas Novas.

**Obs: Os exames deverão ser realizados exclusivamente por responsabilidade do candidato, com validade de até 30 (trinta) dias a contar da data de sua realização. Os custos referentes a esses exames correrão por conta o candidato.**

- b) Fotocópia da certidão de nascimento ou de casamento com as devidas averbações, se houver;
- c) Fotocópia de documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com foto;
- d) Fotocópia do CPF e comprovante de situação REGULAR (emitido no site da Receita Federal);
- e) Fotocópia da Carteira de Identidade Profissional do Órgão de Classe;
- f) Fotocópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral ou no Cartório Eleitoral);
- g) Fotocópia do Certificado de Alistamento Militar ou de Reservista, ou de Dispensa da Incorporação, para candidatos do sexo masculino entre 18 e 45 anos;
- h) Fotocópia do cartão PIS/PASEP;
- i) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio até a data da posse;
- j) Declaração de que não infringe o art.37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Acumulação de cargos e funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art.37, § 10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98.
- k) Fotocópia do Diploma e do registro Profissional da Categoria, com a habilitação específica da área para qual se inscreveu;
- l) Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação exigida de acordo com o cargo optado;
- m) 02 (duas) fotografias 3X4 de frente, coloridas, recentes e iguais;
- n) Declaração de que se encontra em gozo dos direitos políticos;
- o) Fotocópia do Comprovante de Residência.
- p) Para os candidatos ao Cargo de Agente Comunitário de Saúde, fotocópia do comprovante de residência, comprovando a residência na microárea definida de acordo com o cargo pleiteado, conforme Anexo I deste Edital, e cópia do cadastro ESF que comprove residência e acompanhamento na microárea escolhida.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

q) Outros documentos complementares, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG.

**\*Para os itens que solicitam fotocópia, apresentar uma cópia simples e original para conferência pela Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG.**

**10.15** A nomeação do candidato será publicada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas, e encaminhada para o endereço fornecido pelo candidato no ato da inscrição e disponibilizada no site do Município.

**10.16** Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Minas Novas, juntamente com a Reis e Reis Auditores Associados.

**10.17** Caberá ao Prefeito Municipal de Minas Novas/MG a homologação do resultado final.

Minas Novas, 18 de março de 2024.

AECIO GUEDES Assinado de forma digital  
por AECIO GUEDES  
SOARES:03652579666  
Dados: 2024.03.15  
14:26:29 -03'00'

**AÉCIO GUEDES SOARES**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE MINAS NOVAS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**ANEXO I**

**CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, E TAXA DE INSCRIÇÃO.**

CÓD.	CARGO	VAGAS	PCD	VENCIMENTO INICIAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
1	Administrador	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Administração + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
2	Agente Administrativo	4		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
3	Ajudante de Pedreiro	9	1	R\$ 1.412,00	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
4	Arquiteto	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Arquitetura + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
5	Assistente Social	2		R\$ 2.903,88	30 horas	Ensino Superior em Serviço Social + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
6	Auxiliar Administrativo	6		R\$ 1.412,00	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
7	Auxiliar de Biblioteca	9	1	R\$ 1.412,00	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
8	Auxiliar de Farmácia	1		R\$ 1.412,00	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
9	Auxiliar de Limpeza	9	1	R\$ 1.412,00	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
10	Auxiliar de Museu	1		R\$ 1.412,00	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
11	Auxiliar de Secretaria Escolar	9	1	R\$ 1.412,00	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
12	Bibliotecário	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Biblioteconomia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
13	Borracheiro	1		R\$ 1.412,00	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
14	Cantineiro(a)	17	3	R\$ 1.412,00	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
15	Carpinteiro	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
16	Coletor de Lixo	4		R\$ 1.412,00	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
17	Contador	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Ciências Contábeis + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
18	Coveiro	2		R\$ 1.412,00	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
19	Economista	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Economia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
20	Eletricista de Instalação	1		R\$ 1.659,36	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
21	Enfermeiro	2		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Enfermagem + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
22	Engenheiro Agrônomo	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Agronomia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

23	Engenheiro Ambiental	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Engenharia Ambiental + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
24	Engenheiro Civil	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Engenharia Civil + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
25	Fiscal de Atividades Urbanas	1		R\$ 1.412,00	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
26	Fiscal de Meio Ambiente	1		R\$ 1.412,00	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
27	Fiscal de Tributos	1		R\$ 1.412,00	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
28	Fiscal Sanitário	1		R\$ 1.412,00	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
29	Fisioterapeuta	1		R\$ 2.903,88	30 horas	Ensino Superior em Fisioterapia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
30	Fonoaudiólogo	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Fonoaudiologia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
31	Gari	5		R\$ 1.412,00	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
32	Mecânico – Eletricista de Veículo Automotor	1		R\$ 2.177,91	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
33	Mecânico - Veículo Automotor	1		R\$ 2.177,91	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
34	Médico	2		R\$ 15.556,50	40 horas	Ensino Superior em Medicina + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
35	Médico - Cardiologista	1		R\$ 16.593,60	40 horas	Ensino Superior em Medicina e Especialidade na Área com Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
36	Médico – Cirurgião Geral	1		R\$ 16.593,60	40 horas	Ensino Superior em Medicina e Especialidade na Área com Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
37	Médico – Ginecologista/Obstetra	2		R\$ 16.593,60	40 horas	Ensino Superior em Medicina e Especialidade na Área com Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
38	Médico - Ortopedista	2		R\$ 16.593,60	40 horas	Ensino Superior em Medicina e Especialidade na Área com Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
39	Médico - Pediatra	1		R\$ 16.593,60	40 horas	Ensino Superior em Medicina e Especialidade na Área com Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

40	Médico - Psiquiatra	1		R\$ 16.593,60	40 horas	Ensino Superior em Medicina e Especialidade na Área com Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
41	Médico Veterinário	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Medicina Veterinária + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
42	Motorista - Ambulância	2		R\$ 1.866,78	40 horas	Alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria D + Curso Transporte Emergência	R\$ 50,00
43	Motorista – Categoria B	3		R\$ 1.555,65	40 horas	Alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria B	R\$ 50,00
44	Motorista – Categoria D	3		R\$ 1.866,78	40 horas	Alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria D	R\$ 50,00
45	Motorista – Transporte Escolar	3		R\$ 1.866,78	40 horas	Alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria D + Curso MOPP	R\$ 50,00
46	Museólogo	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Museologia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
47	Nutricionista	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Nutrição + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
48	Odontólogo	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior Odontologia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
49	Odontólogo - Cirurgião	1		R\$ 3.526,14	40 horas	Ensino Superior Odontologia + Pós Graduação em Cirurgia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
50	Odontólogo - Endodontista	1		R\$ 3.526,14	40 horas	Ensino Superior Odontologia + Pós Graduação em Endodontia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
51	Operador de Máquina - Agrícola	3		R\$ 1.866,78	40 horas	Alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria C	R\$ 50,00
52	Operador de Máquina – Compactador de Solos	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria C	R\$ 50,00
53	Operador de Máquina - Motoniveladora	1		R\$ 3.007,59	40 horas	Alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria C	R\$ 50,00
54	Operador de Máquina – Pá Carregadeira	1		R\$ 2.177,91	40 horas	Alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria C	R\$ 50,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

55	Operador de Máquina – Retroescavadeira	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Alfabetizado + Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria C	R\$ 50,00
56	Pedagogo	3		R\$ 2.916,31	25 horas	Ensino Superior Pedagogia + Licenciatura Plena com Habilitação Específica no Componente da Convocação	R\$ 100,00
57	Pedreiro	3		R\$ 1.763,07	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
58	Pintor de Obras	1		R\$ 1.763,07	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
59	Procurador Municipal	1		R\$ 4.148,40	40 horas	Ensino Superior em Direito + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
60	Professor de Educação Municipal (PEM) – Anos Finais Componente Curricular Matemática	2		R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior em Matemática + Licenciatura Plena com Habilitação Específica no Componente da Convocação	R\$ 100,00
61	Professor de Educação Municipal (PEM) – Anos Finais Componente Curricular Língua Portuguesa	2		R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior em Letras + Licenciatura Plena com Habilitação Específica no Componente da Convocação	R\$ 100,00
62	Professor de Educação Municipal (PEM) – Anos Finais Componente Curricular Ciências	2		R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior em Biologia + Licenciatura Plena com Habilitação Específica no Componente da Convocação	R\$ 100,00
63	Professor de Educação Municipal (PEM) – Anos Finais Componente Curricular Geografia	2		R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior em Geografia + Licenciatura Plena com Habilitação Específica no Componente da Convocação	R\$ 100,00
64	Professor de Educação Municipal (PEM) – Anos Finais Componente Curricular História	2		R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior em História e/ou Estudos Sociais + Licenciatura Plena com Habilitação Específica no Componente da Convocação	R\$ 100,00
65	Professor de Educação Municipal (PEM) – Anos Finais Componente Curricular Língua Inglesa	2		R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior em Inglês/Letras O candidato não habilitado deverá comprovar por meio de histórico escolar de curso superior formação mínima de 90 (noventa) horas em conteúdo correspondentes	R\$ 100,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

66	Professor de Educação Municipal (PEM) – Anos Finais Componente Curricular Artes	2		R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior em Artes As linguagens artísticas definidas pelo § 6º, art. 26 da Lei 9.394/96: artes visuais, dança, música e teatro, bem como artes cênicas e plástica, habilita lecionar o componente arte na educação básica	R\$ 100,00
67	Professor de Educação Municipal (PEM) – Anos Iniciais do Alfabetizado	22	3	R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior em Pedagogia	R\$ 100,00
68	Professor de Educação Municipal (PEM) – Educação Física	8		R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior Física + Licenciatura Plena com Habilitação Específica no Componente da Convocação	R\$ 100,00
69	Professor de Educação Municipal (PEM) – Educação Infantil	13	2	R\$ 2.640,48	25 horas	Ensino Superior em Pedagogia	R\$ 100,00
70	Psicólogo	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Psicologia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
71	Recepcionista	6		R\$ 1.350,30	40 horas	Ensino Médio Completo	R\$ 60,00
72	Serralheiro	1		R\$ 1.763,07	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
73	Técnico Agrícola	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino técnico em Agronomia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00
74	Técnico em Administração Pública	2		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino Técnico/ Tecnólogo em Administração Pública, Gestão Pública, Gestão Pública ou Serviços Públicos + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00
75	Técnico em Contabilidade	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino técnico em Contabilidade + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00
76	Técnico em Enfermagem	4		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino técnico em Enfermagem + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00
77	Técnico em Informática	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino técnico em Informática + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00
78	Técnico em Laboratório	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino técnico em Laboratório + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00
79	Técnico em Logística	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino técnico em Logística + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00
80	Técnico em Reabilitação	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino técnico em Reabilitação + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

81	Técnico em Saúde Bucal	3		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino técnico em Saúde Bucal + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00
82	Técnico em Segurança do Trabalho	1		R\$ 1.866,78	40 horas	Ensino técnico em Segurança do Trabalho + Registro no Conselho de Classe	R\$ 80,00
83	Terapeuta Ocupacional	1		R\$ 2.903,88	30 horas	Ensino Superior em Terapia Ocupacional + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
84	Turismólogo	1		R\$ 3.318,72	40 horas	Ensino Superior em Turismo + Registro no Conselho de Classe	R\$ 100,00
85	Vigia	5		R\$ 1.412,00	40 horas	Alfabetizado	R\$ 50,00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>229</b>	<b>12</b>				
<b>TOTAL DE VAGAS</b>		<b>241</b>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**

**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO II**

**CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.**

<b>CARGOS</b>	<b>TIPOS DE PROVAS</b>	<b>Nº QUESTÕES</b>	<b>Nº DE PONTOS</b>	<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ajudante de Pedreiro</li><li>➤ Auxiliar de Limpeza</li><li>➤ Borracheiro</li><li>➤ Cantineiro(a)</li><li>➤ Carpinteiro</li><li>➤ Coletor de Lixo</li><li>➤ Coveiro</li><li>➤ Gari</li><li>➤ Mecânico - Eletricista de Veículo Automotor</li><li>➤ Mecânico - Veículo Automotor</li><li>➤ Motorista – Ambulância</li><li>➤ Motorista – Categoria B</li><li>➤ Motorista – Categoria D</li><li>➤ Motorista – Transporte Escolar</li><li>➤ Operador de Máquina – Agrícola</li><li>➤ Operador de Máquina – Compactador de Solos</li><li>➤ Operador de Máquina – Motoniveladora</li><li>➤ Operador de Máquina – Pá Carregadeira</li><li>➤ Operador de Máquina - Retroescavadeira</li><li>➤ Pedreiro</li><li>➤ Pintor de Obras</li><li>➤ Serralheiro</li><li>➤ Vigia</li></ul>	Língua Portuguesa	20	20	01
	Matemática	20	20	01
	<b>Alfabetizado</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Agente Administrativo</li><li>➤ Auxiliar Administrativo</li><li>➤ Auxiliar de Biblioteca Auxiliar de Farmácia</li><li>➤ Auxiliar de Museu</li><li>➤ Auxiliar de Secretaria</li><li>➤ Eletricista de Instalação</li><li>➤ Fiscal de Atividades Urbanas</li><li>➤ Fiscal de Meio Ambiente</li><li>➤ Fiscal de Tributos</li><li>➤ Fiscal Sanitário</li><li>➤ Recepcionista</li><li>➤ Técnico Agrícola</li><li>➤ Técnico em Administração Pública</li><li>➤ Técnico em Contabilidade</li><li>➤ Técnico em Informática</li><li>➤ Técnico em Laboratório</li><li>➤ Técnico em Logística</li><li>➤ Técnico em Segurança do Trabalho</li></ul>	Língua Portuguesa	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	Conhecimentos Gerais e Atualidades	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
<b>Ensino Médio / Técnico Completo</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Técnico em Enfermagem</li><li>➤ Técnico em Reabilitação</li><li>➤ Técnico em Saúde Bucal</li></ul>	Língua Portuguesa	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	SUS/Saúde Pública	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
<b>Ensino Médio / Técnico Completo (Área da Saúde)</b>				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Administrador</li><li>➤ Arquiteto</li><li>➤ Bibliotecário</li><li>➤ Contador</li><li>➤ Economista</li><li>➤ Engenheiro Agrônomo</li><li>➤ Engenheiro Ambiental</li><li>➤ Engenheiro Civil</li><li>➤ Museólogo</li><li>➤ Procurador Municipal</li><li>➤ Turismólogo</li></ul>	Língua Portuguesa	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	Raciocínio Lógico	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	<b>Ensino Superior Completo</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ PEM – Educação Infantil</li><li>➤ PEM – Anos Iniciais do Alfabetizado</li><li>➤ PEM – Anos Finais Componente Curricular Matemática</li><li>➤ PEM – Anos Finais Componente Curricular Língua Portuguesa</li><li>➤ PEM – Anos Finais Componente Curricular Ciências</li><li>➤ PEM – Anos Finais Componente Curricular Geografia</li><li>➤ PEM – Anos Finais Componente Curricular História</li><li>➤ PEM – Anos Finais Componente Curricular Língua Inglesa</li><li>➤ PEM – Anos Finais Componente Curricular Artes</li><li>➤ PEM – Educação Física</li><li>➤ Pedagogo</li></ul>	Língua Portuguesa	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	Conhecimentos Didáticos-Pedagógicos	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	<b>Ensino Superior Completo (Área da Educação)</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Assistente Social</li><li>➤ Enfermeiro</li><li>➤ Fisioterapeuta</li><li>➤ Fonoaudiólogo</li><li>➤ Médico</li><li>➤ Médico Cardiologista</li><li>➤ Médico Cirurgião Geral</li><li>➤ Médico Ginecologista/Obstetra</li><li>➤ Médico Ortopedista</li><li>➤ Médico Pediatra</li><li>➤ Médico Psiquiatra</li><li>➤ Médico Veterinário</li><li>➤ Nutricionista</li><li>➤ Odontólogo</li><li>➤ Odontólogo – Cirurgião</li><li>➤ Odontólogo – Endodontista</li><li>➤ Psicólogo</li><li>➤ Terapeuta Ocupacional</li></ul>	Língua Portuguesa	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	SUS/Saúde Pública	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	<b>Ensino Superior Completo (Área da Saúde e Assistência Social)</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA**

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
18/03/2024	17h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.minasnovas.mg.gov.br">www.minasnovas.mg.gov.br</a>
18/03/2024	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e no Jornal da AMM
27/05/2024 a 03/06/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 14h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Abertura do Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> ou Presencial: Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39650- 000.
18/06/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.minasnovas.mg.gov.br">www.minasnovas.mg.gov.br</a>
19/06/2024 a 21/06/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 14h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento do Pedido de Isenção	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> ou Presencial: Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39650- 000.
26/06/2024	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> "área do candidato"
27/05/2024 a 27/06/2024	A partir das 08h00min. do dia 27/05/2024 até às 23h59min. do dia 27/06/2024	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. <b>Vencimento do boleto dia 28/06/2024</b>	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
27/05/2024 a 27/06/2024	08h00min. às 12h00min e de 14h00min. às 17h00min.	Período de Inscrições PRESENCIAIS dos candidatos ao concurso público. (Exceto sábados, domingos e feriados) <b>Vencimento do boleto dia 28/06/2024</b>	Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39650-000.
15/07/2024	A partir das 17h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.minasnovas.mg.gov.br">www.minasnovas.mg.gov.br</a>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

16/07/2024 a 18/07/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 14h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> ou Presencial: Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39650- 000.
13/08/2024	A partir das 17h00min.	Julgamento recursos sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> "área do candidato"
20/08/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.minasnovas.mg.gov.br">www.minasnovas.mg.gov.br</a>
<b>25/08/2024</b>	-	<b>Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.</b>	<b>Local e horário de realização: a divulgar dia 20/08/2024</b>
26/08/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.minasnovas.mg.gov.br">www.minasnovas.mg.gov.br</a>
27/08/2024 a 29/08/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 14h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> ou Presencial: Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39650- 000.
08/10/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação do julgamento dos recursos sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Divulgação do Gabarito Oficial e Divulgação do Resultado Provisório.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.minasnovas.mg.gov.br">www.minasnovas.mg.gov.br</a>
09/10/2024 a 11/10/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 14h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Provisório.	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> ou Presencial: Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39650- 000.
08/10/2024 a 15/10/2024	Horário dos Correios; Presencial: 08h00min. às 12h00min e de 14h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	<b>Prazo para protocolo da Prova de Títulos (Cargos de Nível Superior)</b>	Postados via Correios, por SEDEX, dentro do prazo estabelecido, para a Central de Atendimento ao Candidato da Reis e Reis Auditores Associados, à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG, CEP: 34.004-642 ou Presencial: Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39650-000.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

05/11/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação do julgamento dos Recursos sobre o Resultado Provisório e Divulgação do Resultado Geral.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.minasnovas.mg.gov.br">www.minasnovas.mg.gov.br</a>
06/11/2024 a 08/11/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 14h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Geral.	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> ou Presencial: Prefeitura Municipal de Minas Novas, Praça Sebastião Leme do Prado, 15, Centro, Minas Novas/MG, CEP: 39650-000.
14/11/2024	A partir das 17h00min.	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Geral.	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> "área do candidato"
14/11/2024	A partir das 17h00min	<b>Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação pelo Prefeito Municipal.</b>	<b>Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.minasnovas.mg.gov.br">www.minasnovas.mg.gov.br</a></b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**

**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO IV**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

**CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO**

- Ajudante de Pedreiro
- Auxiliar de Limpeza
- Borracheiro
- Cantineiro(a)
- Carpinteiro
- Coletor de Lixo
- Coveiro
- Gari
- Mecânico - Eletricista de Veículo Automotor
- Mecânico - Veículo Automotor
- Motorista – Ambulância
- Motorista – Categoria B
- Motorista – Categoria D
- Motorista – Transporte Escolar
- Operador de Máquina – Agrícola
- Operador de Máquina – Compactador de Solos
- Operador de Máquina – Motoniveladora
- Operador de Máquina – Pá Carregadeira
- Operador de Máquina - Retroescavadeira
- Pedreiro
- Pintor de Obras
- Serralheiro
- Vigia

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO:** Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação. Sinônimos e Antônimos; Pontuação; Classificação e flexão de substantivos e adjetivos em gênero, número e grau. Regras Gramaticais.

**MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO:** Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Formas Geométricas; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Sequência numérica.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

### CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO

- Agente Administrativo
- Auxiliar Administrativo
- Auxiliar de Biblioteca
- Auxiliar de Farmácia
- Auxiliar de Museu
- Auxiliar de Secretaria
- Eletricista de Instalação
- Fiscal de Atividades Urbanas
- Fiscal de Meio Ambiente
- Fiscal de Tributos
- Fiscal Sanitário
- Recepcionista
- Técnico Agrícola
- Técnico em Administração Pública
- Técnico em Contabilidade
- Técnico em Informática
- Técnico em Laboratório
- Técnico em Logística
- Técnico em Segurança do Trabalho

### LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO:

Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO:

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

**CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO:** Atualidades; Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádio, televisão e internet. Política e economia, sociedade, costumes, artes, música, literatura, entretenimento, educação, saúde, esportes, desenvolvimento, tecnologia e meio ambiente. História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE AGENTE ADMINISTRATIVO / AUXILIAR ADMINISTRATIVO / RECEPCIONISTA:** Redação Oficial de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. Modalidades de textos técnicos; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos; Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Protocolo. Noções de arquivo. Correspondência interna e externa. Princípios de Administração – Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe. Noções de Direito Administrativo. Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Lei Orgânica do Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA:** O bom desempenho do profissional na manipulação, organização e conservação de documentos; catalogação do acervo; manutenção e conservação de equipamentos e materiais da biblioteca. Noções de Atendimento ao Público. Breve História do Livro. Estrutura Física do Livro. História da Biblioteca Nacional do Brasil. Definição e Objetivos da Biblioteca. 5 Leis de Ranganathan. Estrutura Física e Organizacional de uma Biblioteca. O Acervo. Serviços aos Usuários. Noções de Preservação. Conservação e Restauração de Livros. Bibliotecas Comunitárias. Bibliotecas Digitais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE FARMÁCIA:** Legislação farmacêutica; Ação medicamentosa e efeitos adversos; Descarte de materiais contaminados, medicações e lixo farmacêuticos; Anestésicos locais; Classes, forma farmacêutica e receituários; Medicamentos contraceptivos e hormonais; Anatomofisiologia dos órgão e sistemas do corpo humano; Segurança na dispensação de medicamentos; Biossegurança; Noções de organização e funcionamento de farmácia; Ação dos medicamentos de acordo com uso; Cuidados gerais na administração de medicamentos; Transporte e armazenagem de medicamentos; Noções de farmacologia; Resoluções ANVISA para a área



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

farmacêutica; Assistência Farmacêutica no SUS; Doenças infectocontagiosas e transmissíveis; Direito à saúde e acesso universal a medicamentos essenciais; Ciclo da assistência farmacêutica no SUS: noções gerais de seleção, programação, aquisição, armazenamento, prescrição e dispensação de medicamentos; Trabalho em equipe na área da saúde; Princípios básicos de química; Conceitos de fórmulas farmacêuticas; Técnicas de manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos; Noções básicas de cálculos, pesos e medidas; Conceitos de medicamento, remédio, genérico e similar; Medicamentos potencialmente letais; Aspectos normativos sobre medicamentos fitoterápicos; Vias de administração; Interpretação e normas sobre pedidos e receituários dos medicamentos; Dispensação de medicamentos; Noções de medicamentos de controle especial; Sistema Único de Saúde; Saúde suplementar; Política nacional de medicamentos; Ética e bioética; Sinais vitais e primeiros socorros; Validades, estabilidades e lotes; Microbiologia, parasitologia e patologias gerais; Higiene, limpeza e desinfecção de ambientes da saúde; Vidrarias laboratoriais, reconhecimento, manuseio e lavagem. Antifúngicos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE MUSEU:** Conceitos básicos relacionados à Conservação preventiva: Cultura, Patrimônio Cultural, Bem Cultural, Identidade Cultural, Preservação, Restauração, Conservação Preventiva. Constituição física dos acervos e principais agentes de deterioração: conhecimento dos materiais constitutivos dos acervos (orgânicos e inorgânicos) e dos agentes que degradam a matéria: químico, físico e biológico. Diagnóstico das condições ambientais: plano de conservação preventiva. Equipamentos e materiais de conservação: equipamentos de proteção individual, equipamentos para conservação, equipamentos para monitoramento, materiais para acondicionamento e embalagem de bens musealizados. Higienização e procedimentos básicos para os espaços físicos e acervo. Manuseio e transporte de objetos museológicos. Embalagem e acondicionamento de objetos museológicos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SECRETARIA:** Legislação e Educação Brasileira; Princípios, Diretrizes Curriculares e Organização da Educação Básica Nacional e Municipal; Regimento Escolar e Proposta Pedagógica; Manutenção da educação e proteção à criança e ao adolescente; Orientação sobre Escrita Escolar/Educação Profissional; Quadro Curricular; Frequência; Incineração e informatização de documentos; Escrita escolar; Arquivo; Censo Escolar/Cadastro Escolar/ Fluxograma e ciclo escolar; Educação inclusiva. Organização e funcionamento da secretaria da escola: documentação (professor e aluno), expedição, arquivamento; redação oficial: correspondência e redação técnica; matrícula, transferência e adaptação de aluno; avaliação escolar e estudos de recuperação; calendário escolar, regimento escolar e proposta pedagógica da escola. A Educação na concepção da LDB: estrutura e organização da educação nacional.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO:** Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Cargas Elétricas - Condutores e Isolantes - Processos de Eletrização - Unidades de Carga Elétrica - Campos Elétricos, Corrente e Tensão Elétricas - Noção de Resistência Elétrica - Circuito Elétrico - Intensidade de Corrente - Potência e Tensão Elétricas; Condutores Elétricos - Resistência de um Condutor - Fios e Cabos Condutores usados na Prática - Utilização de Condutores; Fenômenos Magnéticos - Ação de um campo Elétrico - Os ímãs; Baterias - Choque Elétrico – Prevenções - Pára-Raios e suas Funções. Ligação provisória e definitiva de energia; Instalações para iluminação e aparelhos domésticos; Elementos componentes de uma instalação elétrica; Símbolos e convenções; Esquemas fundamentais de ligações; aterramento – choque elétrico cores de condutores; Cargas dos pontos de utilização; Localização dos componentes da instalação; Condutores elétricos; Eletrodutos; Como calcular o condutor adequado pela capacidade de corrente; Quedas de tensão admissíveis; Fator de demanda; Ligação à terra; Pára- raios prediais; Proteção dos circuitos elétricos; Dispositivos de controle dos circuitos de iluminação; Contactores e chaves magnéticas; Chave bóia. Técnicas das Instalações Elétricas: Instalações em eletrodutos rígidos embutidos; Instalações em eletrodutos expostos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Instalações em eletrodutos flexíveis; Introdução de condutores em eletrodutos; Energia aos prédios; Alimentadores gerais; Modalidades e ligação – Ramais – Ligação provisória e definitiva de energia; Emendas em fios grossos; Emendas em condutores de cobre e alumínio; Instalações aéreas; Ligação de motores monofásicos com fase auxiliar; Chaves de partida dos motores monofásicos; Ligação de motores trifásicos; Instalação de campainhas, cigarras e quadros anunciadores; Instrumentos de medida; Instrumentos de medida tipo digital; Dispositivos Diferencial-Residuais (DR); Aplicação dos dispositivos DR; Curto-circuito; Normas de segurança: conceito e equipamentos. Técnicas de Iluminação Lâmpadas incandescentes. Lâmpadas de descarga; Cálculos de iluminação; Luminárias; Regras práticas; Iluminação de estacionamento. Interpretação de croqui e relatórios com dimensionamento.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISCAL DE ATIVIDADES URBANAS:**

Desenho e interpretação de projetos da construção civil; Instalação e coordenação de canteiros de obras de edificações; Acompanhamento e fiscalização das etapas de execução da construção civil; Atuação em etapas de manutenção e restauração de obras; Conhecimento das normas de segurança do trabalho na área da construção civil; Controle da qualidade dos materiais, de acordo com as normas técnicas; Execução de levantamentos topográficos, locações de obras e demarcações de terrenos; Realização de ensaios tecnológicos de laboratório e de campo; Aplicação das normas técnicas de saúde e segurança do trabalho e de controle de qualidade nos processos construtivos; Aplicação de medidas de controle e proteção ambiental para os impactos gerados pelas atividades construtivas; Conhecimento e aplicação das normas de sustentabilidade ambiental, respeitando o meio ambiente e entendendo a sociedade como uma construção humana dotada de tempo, espaço e história. Conhecimento das atribuições do cargo. Lei Orgânica do Município.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISCAL DE MEIO AMBIENTE:**

Avaliação de impactos ambientais: conceituar e caracterizar os impactos ambientais nos meios físicos, bióticos e socioeconômicos; medidas mitigadoras e compensatórias; métodos de avaliação. Sociedade e meio ambiente: ecossistemas urbanos, terrestres e aquáticos; ações antrópicas e a dinâmica de solos; qualidade da água nos ecossistemas; aspectos globais da poluição do ar. Tratamento e gestão de resíduos sólidos: resíduos sólidos industriais, urbanos e agrícolas (conceitos, classificação, fontes geradoras e impactos ambientais); descrição das principais formas de tratamento de resíduos sólidos (tecnologias convencionais e tecnologias limpas); legislações específicas; gerenciamento de resíduos perigosos e NBR 10004/04; resíduos urbanos, industriais e agrícolas (geração e gerenciamento); estratégias de gerenciamento sob a ótica da minimização (não geração, redução, reutilização e reciclagem); disposição final de resíduos (aterros urbanos e aterros para resíduos perigosos); compostagem de resíduos orgânicos; elaboração de estudos ambientais para cumprimento de requisitos previstos nos instrumentos legais. Direito e legislação ambiental: fundamentos do direito ambiental e questões de direito ambiental internacional; o meio ambiente na Constituição Federal; o licenciamento ambiental; licenciamento ambiental do município de Uberlândia; infrações e sanções administrativas; o código florestal e a legislação de proteção da flora; responsabilidade penal; condutas tipificadas como crime ambiental; responsabilidade penal da pessoa natural, das pessoas jurídicas e dos entes coletivos; sanções penais à luz da lei de crimes ambientais; ação civil pública; proteção e bem-estar dos animais. Monitoramento ambiental: medição e interpretação de parâmetros de qualidade das águas e efluentes industriais, de qualidade do ar e emissões atmosféricas, de resíduos sólidos e de áreas contaminadas; procedimentos e práticas para amostragens ambientais e para o monitoramento de aspectos e impactos ambientais na atividade industrial; Política Nacional de Resíduos Sólidos. Recuperação de áreas degradadas: conceitos de degradação e recuperação; ecologia florestal, restauração de processos ecológicos, procedimentos para recuperação de áreas degradadas.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISCAL DE TRIBUTOS:**

Tributos de competência do Município. Finanças Municipais: atividade financeira estatal, receita, rendas municipais e preços públicos. A estrutura tributária municipal: impostos, taxas, contribuição de melhoria. Constituição



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

da República Federativa do Brasil. Código Tributário Nacional. Código Tributário do Município, ISSQN, IPTU, ITBI, TAXAS, Contribuição para Custeio de Iluminação Pública. Lei Orgânica do Município. Ética profissional. Imposto sobre Propriedade Territorial e Urbano. Fato Gerador. Cadastro Imobiliário. Imposto. Imunidade e Isenção tributária. Noções básicas de licitações e contratos administrativos. Tributos de competência do Município. Finanças Municipais: atividade financeira estatal, receita, rendas municipais e preços públicos. A estrutura tributária municipal: impostos, taxas, contribuição de melhoria. Constituição da República Federativa do Brasil. Código Tributário Nacional. Código Tributário do Município, ISSQN, IPTU, ITBI, TAXAS, Contribuição para Custeio de Iluminação Pública. Lei Orgânica do Município. Ética profissional. Imposto sobre Propriedade Territorial e Urbano. Fato Gerador. Cadastro Imobiliário. Imposto. Imunidade e Isenção tributária. Noções básicas de licitações e contratos administrativos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISCAL SANITÁRIO:** Vigilância Sanitária: conceitos, funções, áreas de abrangência. Defesa sanitária animal, inspeção industrial e sanitária dos produtos de origem animal. Fiscalizar as condições higiênico-sanitárias e tecnológicas da produção, manipulação, beneficiamento, armazenamento e transporte de produtos de origem animal e suas matérias primas adicionadas ou não de vegetais. Normas para promoção e proteção da saúde. Saúde do trabalhador. Condições higiênico-sanitárias de estabelecimentos que possam causar agravo à saúde individual e/ou coletiva. Doenças transmitidas por alimentos. Investigação de surtos. Qualidade da água para consumo humano. Gestão de resíduos sólidos. Manuseio, manejo e tratamento dos resíduos. Saneamento.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO AGRÍCOLA:** 1. Agroecologia - Conceitos e aplicações; aspectos práticos da compostagem e vermicompostagem; uso de fabáceas para a adubação verde; manejo de pragas, doenças e plantas invasoras em sistemas agroecológicos; segurança alimentar e agricultura sustentável; agroecologia e desenvolvimento rural sustentável; multidimensões da sustentabilidade a partir da agroecologia; certificação como garantia da qualidade dos produtos agroecológicos. 2. Olericultura - Olericultura geral; famílias; clima; escolha da área; época de plantio; propagação e implantação da cultura; tratos culturais; nutrição e adubação; irrigação; manejo fitossanitário; colheita e comercialização; cultivo em ambiente protegido. 3. Fruticultura - Manga, banana, coco, uva, mamão, citros, maracujá e abacaxi (generalidades; botânica; variedades; clima; propagação; plantio; espaçamento e densidade; tratos culturais; nutrição e adubação; irrigação; manejo fitossanitário; polinização; colheita e industrialização). 4. Pipericultura - Botânica e cultivares; produção de mudas; formação e manejo da cultura da pimenta-do-reino; tratos culturais; sistema de produção; tutores; nutrição e adubação; manejo fitossanitário; manejo de plantas daninhas; irrigação; colheita e beneficiamento; coeficientes técnicos. 5. Cafeicultura (café conilon e arábica) - Zoneamento agroclimatológico para a cultura do café no estado do Espírito Santo; origem, taxonomia e diversidade genética; aspectos fisiológicos; melhoramento genético; autoincompatibilidade do café conilon; cultivares, variedades e clones; jardins clonais, produção de sementes e mudas; preparo do solo; plantio; espaçamento; poda; desbrota; fertilidade do solo e nutrição do cafeeiro; irrigação; manejo integrado de plantas daninhas; manejo de pragas e doenças; colheita e pós colheita; colheita mecanizada e semimecanizada; armazenamento dos grãos; qualidade e classificação; análise sensorial; coeficientes técnicos e custos de produção; certificação. 6. Solos e nutrição de plantas - Fertilidade do solo e produtividade agrícola; fatores que influenciam o crescimento e desenvolvimento das plantas; elementos essenciais requeridos à nutrição de plantas; elementos benéficos aos vegetais; relação solo - planta; acidez do solo e sua correção; matéria orgânica do solo; dinâmica dos macro e micronutrientes no sistema solo - planta; fixação biológica de nitrogênio; fertilidade do solo e sustentabilidade da atividade agrícola; avaliação da fertilidade do solo e recomendação de fertilizantes. 7. Irrigação - Água no solo; relação solo - água - planta - atmosfera; irrigação por aspersão; irrigação localizada (gotejamento e microaspersão); qualidade da água para irrigação; manejo racional da irrigação; métodos para a estimativa da evapotranspiração. 8. Agricultura de baixa emissão de carbono - O solo como reservatório de carbono; manejo do solo e aporte de carbono orgânico; manejo do solo e mitigação das emissões de gases do efeito estufa; tecnologias





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

para agricultura de baixa emissão de carbono; ações governamentais e políticas públicas. 9. Bovinocultura de leite - Raças e cruzamentos; manejo reprodutivo de bovinos leiteiros; sistemas de pastejo; manejo de pastagens; silagem; sanidade (diarreia, brucelose, raiva, febre-aftosa, babesiose e mastite); endo e ectoparasitas; ambiência e bem estar animal; instalações, equipamentos e manejo da ordenha; qualidade do leite. 10. Suinocultura - Raças; sistemas de criação; reprodução dos suínos; manejo dos leitões do nascimento ao abate; alimentação e nutrição; manejo sanitário e vacinação; instalações e ambiência; biossegurança das granjas; manejo de dejetos. 11. Avicultura - Raças; ciclos de reprodução das aves; formação, composição e qualidade do ovo; debicagem; alimentação e nutrição das poedeiras; manejo da criação; manejo sanitário e vacinação; instalações e ambiência; controle do desempenho das poedeiras; biossegurança das granjas. 12. Tecnologia de alimentos - Boas práticas de fabricação; métodos de conservação de alimentos; embalagens para alimentos; microbiologia de alimentos; doenças transmitidas por alimentos; equipamentos utilizados em agroindústrias de produção animal e vegetal; limpeza e sanitização na indústria de alimentos; legislação aplicada à tecnologia de alimentos.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**

Organização Governamental Brasileira; Princípios da administração pública; Paradigmas da Administração Pública e reformas administrativas: Administração Pública burocrática, estado do bem-estar social; a nova gestão pública; princípios; fundamentos da nova governança pública. Princípios Básicos da Administração Pública: Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Aplicação dos princípios constitucionais e dos demais princípios norteadores da Administração Pública. Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, discricionariedade e vinculação; classificação; espécies, motivação, anulação, revogação e extinção. Agentes públicos. Processo administrativo: conceito, requisitos, objetivos, fases, espécies, princípios do processo administrativo. Licitação e contratos administrativos. Improbidade Administrativa. Políticas Públicas: Formulação e avaliação de políticas públicas; Estado e políticas públicas; O processo de política pública; as instituições e as políticas públicas; arranjos institucionais e política pública. Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA. Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil. Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIP); agência reguladora; agência executiva; centralização versus descentralização. Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública, governança dos espaços comuns; governabilidade; accountability. Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho. Licitação Pública: modalidades; dispensa; inexigibilidade; pregão; contratos e compras.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE:**

Princípios de Contabilidade. Normas Brasileiras de Contabilidade. Contas: conceito, função, funcionamento, estrutura, classificação das contas, contas patrimoniais e de resultado, Plano de Contas. Patrimônio. Composição, conceitos, registro, estrutura e mensuração dos itens patrimoniais (Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido). Contabilidade Pública: Conceito, objeto, campo de aplicação, objetivos e função social. Princípios de Contabilidade sob a perspectiva do setor público. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público. Regimes Contábeis. Patrimônio Público. Conceito e composição. Receita: Conceito. Classificação e Estágios. Aspectos Patrimoniais. Aspectos Legais. Contabilização. Deduções. Renúncia e Destinação da Receita. Despesa: Conceito. Classificação e Estágios. Aspectos Patrimoniais. Aspectos Legais. Contabilização. Dívida Ativa. Restos a Pagar. Despesas de Exercícios Anteriores. Legislação: Lei 4320/64 e alterações.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA:** 1. Fundamentos de Informática. 2. Sistema de Informação. 3. Sistemas Operacionais (Windows e Linux). 4. Sistemas de arquivos. 5. Dispositivos de armazenamento. 6. Periféricos de computadores. 7. Linguagem de Programação. 8. Técnicas de Programação. 9. Programação Orientada a Objeto. Análise de Sistemas. 10. Fundamentos e implementação de Banco de Dados. 11. Informática para a Internet. 12. Linguagem de programação para web. 13. Web design. 14. Fundamentos e implementação de Rede de Computadores. 15. Rede Estrutural Cabeada e Wireless. 16. Desenho Assistido por Computador (CAD). 17. Teleprocessamento. 18. Manutenção de Computadores. 19. Manutenção de redes de computadores. 20. Internet, intranet e Extranet. 21. Técnicas e políticas de backups. 22. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storag). 23. Segurança da informação. 24. Combate a códigos maliciosos: vírus e outros malwares. 25. Criptografia. 26. Análise/Avaliação e tratamento dos riscos, política de segurança da informação, gestão de ativos, segurança física e do ambiente, gerenciamento das operações e comunicações.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIO:** O conhecimento científico: ambiente, saúde, biossegurança, química básica, bioética. Funções vitais dos seres vivos; estruturas e funções dos sistemas e suas adaptações ao meio; estrutura, organização, caracterização e classificação dos seres vivos. Princípios fundamentais da Biologia e Química: as transformações da matéria e da energia e suas aplicações tecnológicas. Análise de materiais por meio de métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos. Identificação qualitativa e quantitativa de componentes de material biológico. Métodos básicos de preparo de reagentes, peças e materiais utilizados em experimentos laboratoriais. Ética e relacionamento profissional e trabalho em equipe. Conceitos básicos de: Bioquímica, Microbiologia, Imunologia, Parasitologia, Micologia, Zoologia e Botânica.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM LOGÍSTICA:** Logística, armazenagem e movimentação de cargas. Logística reversa. Fundamentos de logística. Controle de inventários. Decisões de políticas de estoques. Princípios de gestão integrada de operações e de logística de suprimento. Noções de Administração Pública, Licitações e compras públicas, Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, modalidades de compra. Planejamento e controle de estoque. Conceitos de logística empresarial. Logística interna. Planejamento e controle de processos produtivos. Noções de gestão de projetos. Equipamentos de movimentação de cargas. Ética e governança corporativa. Noções de custos logísticos e de produção. Layout de armazéns e verticalização.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO:** Acidente de trabalho: Conceito técnico e legal; causas e consequências; taxa de frequência e gravidade; estatísticas de acidentes; comunicação e registro do acidente; Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) Art. 154 a 169, 182 e 183, 189 a 197; Normas reguladoras do ministério do Trabalho (Portaria nº 3.214/1978); Seguro de acidentes do trabalho (SAT); Fator acidentário previdenciário (FAP); Nexo técnico epidemiológico (NTEP); Análise de riscos e de acidentes; Conceitos de riscos e gerenciamento de riscos; Inspeções de segurança; Técnicas de análise de acidentes; Auditorias em Segurança. Gerenciamento da Segurança do Trabalho: Organização da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Organização do SESMT; Gestão de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) e Individual (EPIs); Layout de riscos em ambientes de trabalho e Mapa de Riscos; Medidas de controle de riscos. Sistemas de prevenção e combate a incêndios; Doenças profissionais e doenças do trabalho; Ergonomia no trabalho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE)**

- Técnico em Enfermagem
- Técnico em Reabilitação
- Técnico em Saúde Bucal

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE):** Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE):** Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

**SUS / SAÚDE PÚBLICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE):** Constituição Federal de 1988 – Título VIII, Capítulo II, Seção II, Artigos de 196 a 200, da Saúde. Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e controle social. Organização da gestão,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

financiamento e legislação do SUS. Legislação Federal, Leis Federais nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90. Políticas Nacionais na área da saúde: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Humanização – Humaniza-SUS, Política Nacional de Promoção da Saúde. Atenção Primária em saúde e saúde da família. Política Nacional de Atenção Básica. Atenção de média e alta complexidade. Redes de atenção à saúde. Epidemiologia e Indicadores de Saúde. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais. Vigilância epidemiológica e Doenças de Notificação Compulsória. Noções de saneamento básico. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação. Doenças endêmicas no Brasil. Noções de vigilância epidemiológica. Doenças infecciosas e parasitárias do Ministério da Saúde. Pactos da Saúde. BRASIL. Ministério da saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Humanização. Atenção primária à saúde e Estratégia Saúde da Família. Determinação social da saúde. História das políticas de saúde no Brasil. Medicalização social. O Sistema Único de Saúde. Políticas públicas de saúde: processo histórico e a organização do SUS. Atenção Primária à Saúde e Estratégia Saúde da Família: base histórica, política e organizacional. Ferramentas de abordagem clínica. Saúde da Criança e do Adolescente. Saúde da Mulher. Saúde do Homem. Saúde do Idoso.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM:** Lei do Exercício Profissional de Enfermagem e Código de Ética da Enfermagem. Atuação do técnico de enfermagem no Programa Saúde da Família. Registro de Enfermagem, com evolução do paciente, sinais vitais (T/P/R/PA), peso, altura, circunferências corporais, mobilização, higiene corporal, controle hídrico e hidratação, preparo e administração de medicamentos; Orientações pertinentes ao auto cuidado, promoção do conforto físico, auxílio em exames e coleta de materiais para exames. Procedimentos para vacinação: organização e procedimentos técnicos da sala de vacina e calendário nacional de vacinação atual. Princípios da administração de medicamentos: vias, doses, técnicas e cuidados de enfermagem. Feridas: cuidados de enfermagem relacionados ao tratamento e prevenção de lesões cutâneas. Cuidados básicos de enfermagem na atenção à saúde do recém-nascido, criança, adolescente, mulher, homem, adulto e idoso, normal e com agravos à saúde. Atendimento em primeiros socorros. Cuidados básicos na atenção e controle das doenças infectocontagiosas. Epidemiologia, prevenção e controle de infecções. Processos de desinfecção, preparo e esterilização de materiais. Humanização da assistência. Saúde mental no SUS.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM REABILITAÇÃO:** Anatomofisiologia. Fisiopatologia. Prevenção e Controle de Infecções. Cuidados Importantes no Quotidiano. Medicina Física de Reabilitação. Indicações e Contraindicações. Massagem Anatomia e fisiologia humana geral. Histologia, neurofisiologia. Biomecânica geral e cinesiologia. Técnicas fisioterapêuticas. Fundamentos da fisioterapia. Surgimento da fisioterapia no Brasil. Conceito de fisioterapia. Introdução à Fisioterapia. Fisioterapia na recuperação de pacientes. Envolvimento emocional. Habilidades e Competências específicas. Código de ética profissional. Responsabilidade do Fisioterapeuta. Fisioterapia aplicada ao ambiente de trabalho. Fisioterapia aplicada à Terceira Idade. A Fisioterapia voltada para idosos. Massagem terapêutica. Terapia de ponto de pressão. Reeducação Postural Global. Técnicas de Exercícios Terapêuticos. Primeiros socorros. Recursos terapêuticos manuais. Fisiologia de exercício.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL:** Atividades inerentes ao cargo. Noções gerais sobre atendimento ao público, higiene e limpeza, utilização de materiais dentários, saúde bucal e profilaxia, arcadas dentária (adulto e criança), estrutura do dente, montagem de instrumento clínico, EPI (equipamentos de proteção individual), anatomia dental, atividade e reação de produtos químicos, Procedimentos preventivos e restauradores, esterilização e desinfecção, preparo de materiais, Odontologia social e preventiva - Epidemiologia, métodos preventivos, políticas de saúde e cariologia, Odontologia Social e preventiva, Paciente infantil, paciente especial e biogênese da dentição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**

- **Administrador**
- **Arquiteto**
- **Bibliotecário**
- **Contador**
- **Economista**
- **Engenheiro Agrônomo**
- **Engenheiro Ambiental**
- **Engenheiro Civil**
- **Museólogo**
- **Procurador Municipal**
- **Turismólogo**

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO:** Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, seqüências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO:** Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

**RACIOCÍNIO LÓGICO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO:** Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjuntos das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ADMINISTRADOR:** Noções de Direito Administrativo: Princípios da Administração Pública. Poderes administrativos. Ato administrativo. Licitação. Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações. Auditoria Governamental: Conceito e evolução. Auditoria Interna e Externa. Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público – NBASP. Auditoria Financeira, Operacional e de Conformidade. Planejamento de auditoria. Determinação de escopo. Matriz de Planejamento. Execução de Auditoria. Técnicas e procedimentos: exame documental, inspeção física, conferência de cálculos, observação, entrevista, circularização, conciliações, análise de contas contábeis, revisão analítica. Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento Público - conceitos, tipos, técnicas de elaboração e princípios. Instrumentos de Planejamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual. O ciclo orçamentário: etapas e processo. Receita Pública: conceitos, classificações, estágios, regime de contabilização e Dívida Ativa. Despesa Pública: conceitos, classificações, estágios, regime de contabilização, restos a pagar. Créditos Adicionais. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Federal Complementar nº 101/2000 e alterações. Lei Federal nº 4.320/1964 e alterações.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ARQUITETO:** O Projeto Arquitetônico e Urbanístico: representação técnica de projetos arquitetônicos e urbanísticos; programas de necessidades; dimensionamento, organização do arranjo interno e layout; controle térmico, acústico e luminoso das edificações. Acessibilidade nas construções e no meio urbano: adequação do espaço, mobiliário e equipamentos urbanos. Ordenação do Solo Urbano: zoneamento de uso de solo; índices urbanísticos; sistema viário, uso e ocupação do solo; projetos urbanísticos e de reestruturação urbana; impactos ambientais urbanos; planejamento urbano no Brasil; plano diretor. Legislação urbanística e ambiental: instrumentos de intervenções urbanísticas e ambientais; limitações e restrições à propriedade; função social da propriedade; instrumentos jurídico-urbanísticos do Estatuto da Cidade; servidão urbanística, desapropriações, limitações administrativas. Parcelamento do Solo Urbano: aspectos urbanísticos e legais do parcelamento do solo urbano. Noções dos projetos complementares: noções de comportamento e desempenho estrutural das edificações; instalações elétricas e hidros sanitárias; especificação de serviços e materiais; instalação de elevadores; sistemas de segurança nas edificações; prevenção contra incêndio. Viabilidade técnico-financeira de projetos arquitetônicos, urbanísticos e complementares: memoriais descritivos; cadernos de encargos; orçamento; composição de custos; técnicas de gerenciamento de atividades e recursos; acompanhamento e fiscalização, controle e programação de obras; licitação de obras públicas. Patrimônio Histórico-cultural e Ambiental: noções de preservação do patrimônio histórico, cultural e ambiental; tombamento e inventário. Computação gráfica: conhecimento de AutoCAD 2D e 3D.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE BIBLIOTECÁRIO:** a) Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação. b) O profissional bibliotecário: legislação e órgãos de classe; ética profissional. c) Organização e administração de bibliotecas e serviços de informação. d) Biblioteca universitária: funções, características e objetivos; serviços e produtos; avaliação de serviços; marketing; redes sociais; gestão de recursos humanos, materiais e financeiros; planejamento do espaço físico; segurança; acessibilidade. e) Serviço de referência: conceito e técnicas; serviços presenciais e virtuais; capacitação e desenvolvimento de competência informacional do usuário; disseminação seletiva da informação (DSI); estudo de usuários. f) Ciência aberta; gestão de dados abertos de pesquisa; curadoria digital. g) Bibliotecas digitais. h) Repositórios institucionais; digitalização; preservação digital. i) Fontes de informação. j) Desenvolvimento de coleções: formação, desenvolvimento, gestão e preservação; políticas, rotinas e processos. k) Controle Bibliográfico; ISBN; ISSN; DOI. l) Periódico científico; m) Normalização bibliográfica. n) Organização e tratamento da informação. Representação descritiva e temática de documentos. o) Catalogação de diferentes materiais e suportes; instrumentos e normas vigentes da catalogação descritiva; Código de Catalogação Anglo-Americano, 2. ed. (AACR2); formato MARC; controle de autoridade. p) Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos (FRBR), Recursos: Descrição e Acessos (RDA) e Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade (FRAD). q) Análise de assunto. r) Indexação: conceitos, características e linguagens; indexação manual e automática; descritores; políticas. s) Metadados. t) Princípios de classificação; sistemas de classificação bibliográfica; Classificação Decimal de Dewey. u) Ação cultural, mediação e promoção da leitura.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE CONTADOR:** Conceito, objeto e regime; Campo de aplicação; Controle, registro e pagamento de restos a pagar e de despesas de exercícios anteriores. Tratamento contábil relativo às despesas de exercícios anteriores. Receita e despesa pública: conceitos, classificação, estágios e legislação; Orçamento Público: conceitos e princípios. Orçamento público no Brasil; Ciclo orçamentário. Orçamento-Programa. Planejamento no Orçamento Programa; Planejamento no Orçamento-Programa. Orçamento na constituição LDO, LOA e PPA; Tipos de Créditos Orçamentários; Contas dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial; Entradas e Saídas Extra orçamentárias. Superveniências e insubsistências ativas e passivas; Adiantamentos: conceito, concessão, aplicação e comprovação; Sistemas de contas: orçamentário, financeiro e patrimonial. Plano de Contas: características fundamentais, codificação da receita e da despesa, função das contas e escrituração; Balancetes periódicos. Balanços: orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais (Balanço e Demonstrações exigidas pela lei 4320, de 17 de março de 1964 e alterações); Programação e controle de recursos orçamentários e financeiros; Contabilização de contratos; Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64 e alterações (Normas Gerais de Direito Financeiro para Elaboração e Controle dos Orçamentos e Balanços da União, Estados e Municípios); Portaria MPS N. 916 de 15/07/2003 e suas alterações (Aprova o Plano de Contas, o Manual das Contas, os Demonstrativos e as Normas de Procedimentos Contábeis aplicados aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS); Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei nº 10.028, de 19/10/2000 (Lei de Crimes Fiscais).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ECONOMISTA:** Microeconomia: Teoria do consumidor. Teoria da firma. Estrutura de mercados. Equilíbrio geral. Economia do Bem estar. Externalidades. Bens públicos. Economia da informação. Incerteza. Teoria dos Jogos. Economia industrial: conceitos básicos (firma, indústria e mercados), elementos de estrutura de mercados (diferenciação de produtos, barreiras à entrada, economias de escala e de escopo, inovação); padrões de concorrência e estratégias empresariais, regulação dos mercados, política industrial. Macroeconomia: Contabilidade nacional. Sistema monetário. Principais modelos macroeconômicos: Clássico, keynesiano, IS-LM, oferta agregada e demanda agregada. Ciclos econômicos, inflação e desemprego: Curva de Philips. Expectativas adaptativas e racionais, teoria dos novos keynesianos e dos ciclos reais. Política fiscal e Política Monetária: Restrição orçamentária, déficit público e dívida pública. Imposto Inflacionário. Senhoriação. Equivalência ricardiana. Objetivos e instrumentos de política monetária. Regras e discricção.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Regime de metas de inflação. Economia aberta: Arranjos de câmbio. Paridade do poder de compra. Paridade de juros. Políticas macroeconômicas e determinação da renda em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Teoria do Crescimento. Teoria do Consumo e do Investimento. Modelos de Crescimento Endógeno e Exógeno. Avaliações Econômicas de Projetos: Conceito de projeto de investimento. Importância, características e limitações da elaboração e análise de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Metodologias de avaliação e seleção de projetos. Taxa mínima de atratividade. Parâmetros para análise de projetos (vida econômica, depreciação, valor residual, capital de giro). Indicadores econômicos de projetos e sua utilização para tomada de decisão. Análise de sensibilidade e cenários. Incorporação da análise de risco e incerteza na avaliação e seleção de projetos. Análise de projetos sociais. Economia Brasileira Contemporânea: Origens da industrialização brasileira. O Brasil no período entre guerras - a industrialização restringida: crescimento e estagnação nos anos 20; a crise de 29. A economia brasileira no período 30-45: o avanço da industrialização. Desenvolvimento no 2º pós-guerra (45 a 64). O debate sobre industrialização e estabilização; substituição de importações. A crise política, reformas institucionais pós 64 e o período expansivo de 68/73. A crise externa e a resposta brasileira nos anos 70 - o 2o PND. O Brasil na década de 80: choques externos, crise e políticas de ajustamento. A modernização conservadora nos anos 90: abertura, redefinição dos papéis do Estado e políticas de estabilização. A trajetória recente da economia brasileira. Sistema de Pagamentos Brasileiro. Economia Da Cultura.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENGENHEIRO AGRÔNOMO:** Agronomia e ciências ambientais. Gestão e manejo ambiental. Ecossistemas, manejo e impactos ambientais. Fiscalização e licenciamento ambiental. Legislação ambiental nas esferas federal, estadual e municipal. Noções gerais sobre Unidades de Conservação, Áreas de Preservação Permanentes e Parques Estaduais, Educação Ambiental, Ecologia e Meio Ambiente, Preservação e Conservação de Recursos Naturais. Poluição ambiental rural. Conservação dos recursos naturais. Saneamento básico rural. Influência do clima nos ecossistemas naturais e agroindustriais. A agropecuária e o desenvolvimento sustentável. Planejamento agropecuário. Administração, crédito e seguro rural. Avaliação e perícias agropecuárias. Comercialização agrícola. Gestão empresarial do agronegócio. Capital e custo de produção. Medidas de resultado econômico. Fatores que afetam os resultados econômicos. Visão geral de mercado e marketing. Climatologia, meteorologia e agroclimatologia. Instrumentação e observação meteorológica. Radiação solar e plantas cultivadas. Temperatura do ar e do solo e plantas cultivadas. Relação solo, água planta. A água na atmosfera. Necessidade hídrica das culturas. Zoneamento agroclimático. Fenômenos de transporte de nutrientes. Transferência de calor e massa. Ebulição e condensação. Trocadores de calor. Solos, formação, constituição, propriedades químicas e físicas. matéria orgânica e organismos do solo. Solos, manejo e conservação. Fundamentos da ciência do solo. Introdução à fauna do solo. Microbiota do solo. Transformações bioquímicas dos nutrientes. Corretivos e fertilizantes: propriedades básicas; classificação e emprego. Nutrição mineral de plantas e adubação. Adubação verde e orgânica. Manejo da matéria orgânica do solo, amontoa e cobertura morta. Tecnologia de produção para grandes e pequenas culturas, horticultura geral, floricultura, fruticultura, olericultura, condimentares, preparo do solo e de mudas, adubação, semeadura, plantio, cultivo, tratamentos culturais, colheita, pós-colheita transporte e conservação. Plantas invasoras, manejo e controle. Herbicidas tipos e modo de ação. Paisagismo, parques e jardins. Manejo e Produção Florestal Genética e melhoramento vegetal e animal. Botânica e fisiologia vegetal. Construções Rurais. Entomologia agrícola. Proteção de plantas, defensivos agrícolas, características, tipos e emprego. Receituário agrônomo. Fitopatologia, microbiologia e fitossanidade agrícola. Rizosfera e micro organismos do solo. Fixação biológica do nitrogênio do solo e do ar. Manejo e a microbiota do solo. Conservação do solo e da água. Sustentabilidade do uso dos recursos solo e água. Infiltração, escoamento e conservação da água. Erodibilidade do solo. Práticas conservacionistas. Extensão rural. Desenvolvimento rural. Extensão rural. Tecnologia de produção de sementes. Unidades armazenadoras, tipos, utilidade e operacionalização. Técnicas de armazenagem de produtos agrícolas. Maturação e colheita dos grãos. Estrutura e composição química dos grãos. Propriedades físicas dos grãos. A água nos grãos. Recepção,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

amostragem, classificação, beneficiamento, processamento e armazenagem de grãos e sementes. Higrometria. Umidade de equilíbrio. Respiração e deterioração dos grãos. Pragas de grãos armazenados. Processos de seca e aeração de produtos agrícolas. Aeração e termometria de sementes e grãos. Máquinas, implementos agrícola e logística. Mecanização agrícola, colheita e colhedoras. Energia, motores e tratores. Sistemas de preparo do solo. Técnicas de manejo cultural. Semeadura, plantio e tratamentos culturais. Defesa fitossanitária. Tecnologia dos produtos agropecuários. Processamento e conservação de frutas. Bioquímica de alimentos. Microbiologia dos alimentos. Conservação de alimentos. Tecnologia do leite e derivados. Legislação específica. Lei nº 9.973, de 29 de maio de 2000. Lei Nº 9.972, de 25 de maio de 2000 - institui a classificação de produtos vegetais. Decreto nº 1.102, de 21 de novembro de 1903. Decreto Nº 3.855, de 3 de julho de 2001. Decreto nº 6.268, de 22 de novembro de 2007 - regulamenta a lei nº 9.972/2000. Técnicas e sistemas de irrigação e drenagem. Qualidade da água e cálculos de vazão. Hidrologia e manejo de bacias hidrográficas. Topografia e fotogrametria. Geodésia. Sistema de posicionamento global. Noções básicas de cartografia. Zootecnia geral. Criações de animais monogástricos e poligástricos de corte e de leite. Avicultura.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENGENHEIRO AMBIENTAL:** 1. Meio Ambiente – Preservação Ambiental e Controle da Poluição. 1.1. Ecologia e ecossistemas brasileiros. 1.2. Conceito de poluição ambiental. 1.3. A importância da água, do solo e do ar como componentes dos ecossistemas na natureza. 1.4. Transporte e dispersão de poluentes; princípios dos tratamentos de resíduos gasosos, líquidos e sólidos: mecanismos físicos, químicos e biológicos; fenômeno de autodepuração. 1.5. Processos de controle da poluição. 1.6. Monitoramento ambiental de solo, água e ar. 1.7. Remediação de áreas degradadas. 1.8. Gestão integrada de meio ambiente, saúde e segurança industrial. 2. Legislação Brasileira: 2.1. Constituição Federal. 2.2.1 Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais. 2.2.2 Título III – Da Organização do Estado. 2.2.3 Título VIII – Da Ordem Social (Capítulo VI Do Meio Ambiente). 2.2. Legislação ambiental (Federal, Estadual e Municipal). 2.3. Constituição Estadual. 2.4. Lei Federal nº 6.938/81 – Política Nacional de Meio Ambiente; Lei Federal nº 9.605/98 – Lei de Crimes Ambientais; Lei Federal nº 9433/97 – Política Nacional de Recursos Hídricos. 2.5. Resoluções CONAMA. 2.6. Portarias Ministério da Saúde (Nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011 e Portaria de Consolidação Nº 5, de 28 de setembro de 2017 ); 2.7. Código Florestal (Lei Federal Nº 12.651/2012). 2.8. Política Nacional de Educação Ambiental (Lei Federal Nº 9.795 de 1999) e Decreto Federal Nº 4.281 de 2002; 2.9. Sistema Nacional de Unidades de Conservação (Lei Federal Nº 9.985 de 2000). 2.10. Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal Nº 12.305, de 2010) 2.11 Leis Estaduais – Política Estadual de Recursos Hídricos. 2.12. Marco regulatório do saneamento e suas regulamentações (Lei nº 11.445, de 05 de Janeiro de 2007). 3. Licenciamento Ambiental. 3.1. Instrumentos de controle e licenciamento. 3.2. Sistema de Licenciamento Ambiental. 4. Gestão Administrativa e Ambiental. 4.1. Planejamento, controle, fiscalização e execução de obras; orçamento e composição de custos; levantamento de quantitativos; controle físico/financeiro. 4.2. Acompanhamento e aplicação de recursos; medições; emissão de faturas; controle de materiais. 4.3. Sistemas de Gestão Ambiental e Auditoria Ambiental. 4.4. Certificação ISO 14000. 4.5 Instruções Normativas da FUNASA. 5. Resoluções do Conselho Estadual de Meio Ambiente e do INEA. Lei Federal nº 14.026, de 15 de julho de 2020; Lei nº 9.984, de 17 de julho de 2000; a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007; Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL:** Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia; Normas regulamentadoras; Projeto e Execução de Obras Civis: locação de obra; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; depósito e armazenamento de materiais; fundações profundas; fundações superficiais; escavações; escoramento; movimento de terras; elementos estruturais; estruturas em concreto armado; estruturas especiais; alvenaria estrutural; formas; armação; concreto; argamassas; alvenarias; esquadrias; ferragens; revestimentos; coberturas; pisos e pavimentações; rodapés, soleiras e peitoris; impermeabilização; pintura; equipamentos e ferramentas. Edificações e Meio Ambiente de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Trabalho. Levantamentos topográficos e geotécnicos. Projeto e execução de estruturas de concreto simples e armado. Projeto e execução de estruturas de aço e madeira. Projeto e execução de instalações elétricas de baixa tensão e de telefonia; luminotécnica. Projeto e execução de instalações prediais de água fria, água quente, águas pluviais e de esgoto sanitário. Projeto e execução de fundações e estruturas de arrimo. Projeto e execução de instalações de proteção contra incêndio. Elementos da construção: muros e paredes; pisos, contra pisos e pavimentos; telhados e terraços; esquadrias; revestimentos; impermeabilizações e isolamentos térmicos e acústicos. Condicionamento e habitabilidade das construções. Tecnologia dos materiais de construção. Orçamento, discriminação e especificação técnica. Custos da construção. Planejamento, gerenciamento e controle de obras. Qualidade da construção. Patologia das construções. Fiscalização e controle de obras. Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção. Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento Portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes; ensaios e controles tecnológicos. Mecânica dos Solos: origem e formação dos solos; índices físicos; caracterização de solos; propriedades dos solos arenosos e argilosos; pressões nos solos; prospecção geotécnica; permeabilidade dos solos; compactação dos solos; terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos Materiais: tensões normais e tangenciais: deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; equilíbrio de tensões; compatibilidade de deformações; relações tensão x deformação – Lei de Hooke; Círculo de Mohr; tração e compressão; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise Estrutural: esforços seccionais – esforço normal, esforço cortante e momento fletor; relação entre esforços; apoios e vínculos; diagramas de esforços; estudo das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros). Dimensionamento do Concreto Armado: características mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aços para concreto armado; fabricação do aço; características mecânicas do aço; concreto armado – fundamentos; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; detalhamento de armação em concreto armado. Segurança e higiene no trabalho: segurança na construção civil; proteção coletiva e individual; ergonomia; riscos ambientais (químicos, físicos, biológicos, mecânicos); riscos em eletricidade, em transporte e em movimentação de materiais. Representação e interpretação de projetos: arquitetura; instalações; fundações; estruturas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MUSEÓLOGO:** Teoria Museológica: conceitos de museu, museologia e processo de musealização; memória social, patrimônio cultural, documento, monumento e museu; interdisciplinaridade entre Museologia e ciências humanas e sociais; relações entre museus, Museologia e Arte Contemporânea; função social dos museus e novas práticas museais; Nova Museologia e Museologia Social. Perfis e funções dos museus na contemporaneidade: tipologia de museus, museus e sociedade, museus e patrimônio, museus e comunidade, museus e território, museus e turismo, museus e novas tecnologias de informação; museus e as artes visuais. Museologia Aplicada: princípios de conservação (acondicionamento, higienização, climatização, reservas técnicas), princípios básicos de segurança em museus, educação em museus (práticas e metodologias), pesquisa museológica, documentação museológica (catalogação de acervos e uso de thesaurus), processos de comunicação museal (princípios, tipologias e montagem de exposições) e estudos de público. História dos museus no Brasil e no mundo. Política Nacional de Museus: Eixos Programáticos, Sistema Brasileiro de Museus (Decreto nº 5.264, de 5 de novembro de 2004), Estatuto de Museus (Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009), Plano Museológico, Cadastro Nacional de Museus e criação do Instituto Brasileiro de Museus (lei nº 11.906, de 20 de janeiro de 2009). Legislação, cartas e documentos normativos: Constituição do Brasil (artigos 215 e 216); Decreto-lei Nº 25, de 30 de novembro de 1937 (Organiza a Proteção do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional); Lei 4.845, de 19 de novembro de 1965 (Proíbe a Saída Para o Exterior de Obras de Arte e Ofícios Produzidos no País Até o Fim do Período Monárquico; Portaria IBPC 262, de 14 de agosto de 1992; Lei 3.924, de 26 de julho de 1961 (Dispõe Sobre os Monumentos Arqueológicos e PréHistóricos); Decreto Nº 3.551, de 04 de agosto de 2000 (Institui o Registro de Bens Culturais de Natureza Imaterial Que Constituem o Patrimônio Cultural Brasileiro); Mesa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Redonda de Santiago do Chile – 1972; Declaração de Quebec – 1984; Declaração de Caracas – 1992; Código de Ética do ICOM para os Museus (versão lusófona); Código de Ética Profissional do Museólogo (COFEM); Carta de Salvador – 2007.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PROCURADOR MUNICIPAL:** Personalidade e capacidade - fatos e atos jurídicos. Defeitos dos atos jurídicos. Obrigações e contratos. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Da jurisdição da ação. Das partes e dos procuradores: legitimação para a causa e para o processo; deveres e substituição das partes e dos procuradores. Da competência interna: competência em razão do valor e em razão da matéria. Competência funcional; competência territorial; modificações da competência e declaração de incompetência; formação, suspensão e extinção do processo. Da petição inicial. Da resposta do réu: exceção, contestação e reconvenção. Das provas: depoimento pessoal, confissão, prova documental, prova pericial e inspeção judicial. Execução para entrega da coisa certa; para entrega da coisa incerta; execução das obrigações de fazer e de não fazer penhora, avaliação, arrematação, adjudicação e remissão. Execução contra a Fazenda Pública. DIREITO DO TRABALHO: Contrato individual de trabalho (urbano e rural): sujeitos, caracterização e modalidades da remuneração e do salário: salário por unidade de tempo, por obra e forma mista (tarefa); Parcelas integrativas do salário; Gratificação natalina; Salário mínimo: irredutibilidade e garantia, piso salarial, salário maternidade; Licença paternidade; Salário família e sua aplicação, condições de percepção, causa de dissolução do contrato de trabalho: faltas cometidas pelo empregado e faltas cometidas pelo empregador. Aviso prévio. Estabilidade sindical. Garantia de emprego. FGTS. Convenção coletiva e acordo coletivo de trabalho. Regras atuais no Brasil. O direito de greve. Constituição Federal de 1988. DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: Aspectos gerais do direito processual do trabalho. Aplicação subsidiária ao código do processo civil. Processo em geral. Atos. Termos e prazos processuais. Competência da justiça do trabalho: em razão da matéria, em razão do lugar e em razão da pessoa. Dissídios individuais e coletivos: distinção. Reclamação escrita e verbal: quem pode ajuizar. Da notificação das partes. Das partes no processo trabalhista: capacidade, representação e seus procuradores, o "JUS POSTULANDI". Audiência: definição, significado, procedimento. Arquivamento, revelia, revelia e confissão. Exceções. Contestação. Reconvenção. Conciliação. Provas. Processo de execução. Título executivo; competência para executar; sentenças exequíveis; liquidação da sentença: por cálculos, por arbitramento e por artigos. Modalidades da execução. Penhora. Embargos à execução. Avaliação; Praça: arrematação, adjudicação e remissão. Recursos: espécies, hipóteses de cabimento e pressupostos. Cálculos das custas no processo trabalhista. Homologação de rescisão de contrato de empregados estáveis e não estáveis. Mandado de segurança e ação rescisória na justiça do trabalho. Súmulas do STF e enunciados do TST. DIREITO PENAL: Crime e contravenção. Da impunibilidade penal. Do concurso de pessoas. Dos crimes contra a fé pública. Dos crimes contra a administração pública (crimes praticados por particulares e conceito de funcionário para o efeito penal). Contrabando e descaminho, crimes contra a ordem tributária. DIREITO PROCESSUAL PENAL: Da Ação Penal: Denúncias, queixa (queixa-crime), representação. Do processo e do Procedimento: Procedimento de crimes apenados/detenção. Procedimentos de crimes apenados com reclusão. Procedimentos dos processos de competência do júri. Organização: Júri; sorteio, conselho de sentença. Citações e intimações. DIREITO CONSTITUCIONAL: Dos princípios fundamentais. Dos direitos e deveres individuais e coletivos. Dos direitos sociais. Da nacionalidade. Da organização. Do estado. Da União. Da administração pública: Disposições gerais. Dos servidores públicos civis. Da organização. Dos poderes: do poder legislativo: congresso nacional e suas atribuições. Da Câmara dos Deputados. Do Senado federal. Dos Deputados e Senadores: Reuniões e comissões. Do processo legislativo. Do poder executivo: Do Presidente e vice-presidente da República. Da responsabilidade do Presidente da República. Do poder judiciário: Disposições gerais. Do supremo tribunal federal. Do superior tribunal de justiça. Do ministério público. Do Município (lei orgânica municipal). DIREITO ADMINISTRATIVO: Administração Pública: Atividade administrativa; Os poderes e deveres do administrador público. Poderes administrativos. Normas constitucionais sobre a administração pública: Disposições gerais, estatuto dos servidores públicos do município. Atos administrativos: Noções, elementos, atributos, espécies, validade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

e invalidade, anulação e revogação, poder de polícia, controle jurisdicional dos atos administrativos, discricionariedade e vinculação. Lei 8666/94 (das licitações) e suas alterações. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades e espécies. Lei nº 10.520/2002 – Pregão; Decreto Federal nº 10.024/2019 – Pregão Eletrônico. ATIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO E O DIREITO FINANCEIRO - Necessidades coletivas e o papel do Estado; O Fenômeno Financeiro. Atividade Financeira do Estado; Setores da atividade financeira pública; Direito Financeiro e conceito; Relações com a Ciência das Finanças e outros ramos jurídicos; As normas de Direito Financeiro: competência legislativa; leis complementares e leis ordinárias; Princípios do Direito Financeiro.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TURISMÓLOGO:** Introdução ao Turismo: conceitos gerais, prática, análise da importância, síntese histórica e evolução do turismo; Conceituação e organização; Legislação e política turística: passaportes, noções de câmbio; Modalidades e tipos de Turismo: Turismo interno, externo, receptivo; tipos de turismo; Dimensão dinâmica do Turismo; Análise estrutural do Turismo; Metodologia de pesquisa em Turismo; Elementos históricos do Turismo; Administração de empresas de Turismo; Legislação sobre o Turismo; Análise macroeconômica do Turismo; Economia Turística; Sociologia do Lazer e do Turismo; Hotelaria; Turismo, meio ambiente e patrimônio cultural; Fundamentos geográficos do Turismo; Sistema de transportes; Turismo, bens culturais e elementos de museologia; Marketing em Turismo; Turismo e cultura popular; Agências de viagem; Elementos de estatística no Turismo; Teorometria; Técnica publicitária; Técnicas de relações públicas e eventos em Turismo; Planejamento e organização do Turismo; As áreas de apoio ao Turismo: transportes terrestre, marítimo e aéreo; História, evolução e atualidade; A hospedagem: história, evolução e atualidade; Geopolítica turística: localização das principais cidades do Brasil e do exterior.

### **CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA EDUCAÇÃO)**

- **PEM – Educação Infantil**
- **PEM – Anos Iniciais do Alfabetizado**
- **PEM – Anos Finais Componente Curricular Matemática**
- **PEM – Anos Finais Componente Curricular Língua Portuguesa**
- **PEM – Anos Finais Componente Curricular Ciências**
- **PEM – Anos Finais Componente Curricular Geografia**
- **PEM – Anos Finais Componente Curricular História**
- **PEM – Anos Finais Componente Curricular Língua Inglesa**
- **PEM – Anos Finais Componente Curricular Artes**
- **PEM – Educação Física**
- **Pedagogo**

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA EDUCAÇÃO):** Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA EDUCAÇÃO):** Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

**CONHECIMENTOS DIDÁTICOS-PEDAGÓGICOS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA EDUCAÇÃO):** Alfabetização e Letramento. Conhecimento Didático, o processo de ensino-aprendizagem. A educação pública como instrumento de inclusão social. As Instituições Colegiadas (composição, atribuições e participação dos segmentos). O Projeto Político Pedagógico da escola (caracterização, elaboração e execução). O cuidar e o Educar. O trabalho escolar e o processo educacional. A organização curricular compromissada com a aquisição de competências e habilidades. A contextualização dos currículos. Os processos de avaliação da aprendizagem. A organização dos tempos e dos espaços escolares. A relação currículo e avaliação. Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento. Multidisciplinaridade, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade na educação. As Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº9394/96 de 20/12/1996). Atualizada: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (Resolução CNE/CEB nº04 de 13/07/2010). Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (Resolução CNE/CEB nº02 de 30/01/2012); Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos (Resolução CNE/CEB nº03 de 15/06/2010). Decreto nº 7611, de 17 de novembro de 2011. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069, de 13 de Julho de 1990. Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020. Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas. Sistema de ensino – Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor-aluno; Bases psicopedagógicas da aprendizagem; Tecnologia aplicada a educação. Gestão escolar democrática e a eficácia escolar. Planejamento de Ensino – Planos/Projetos (concepção, funções e tipos). Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Inclusão escolar e educação especial nas escolas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE PEM – EDUCAÇÃO INFANTIL E PEM – ANOS INICIAIS DO ALFABETIZADO:** Alfabetização e letramento: pressupostos teóricos e implicações pedagógicas no cotidiano escolar. Alfabetização e linguagem. O ensino da língua portuguesa na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental: discussões atuais (linguagem, língua, interação e enunciação). O desenvolvimento da oralidade no cotidiano escolar: capacidades e estratégias metodológicas. A prática da leitura: objetivos e finalidades da leitura; aspectos indispensáveis à compreensão na leitura do texto; relação leitor/autor; diversidade textual e a prática pedagógica (tipologia, suportes e gêneros textuais). A prática de produção de texto: condições de produção; finalidade da produção de texto; ortografia; revisão textual. A apropriação do sistema de escrita no cotidiano escolar: capacidades e estratégias metodológicas. Escolas Pedagógicas (Tradicional, tecnicista, crítico-social dos conteúdos, liberal e libertadora). Pensadores da educação: Piaget, Vygotsky, Gardner, Paulo Freire, Emília Ferreiro e Freud. A proposta construtivista. Psicologia do desenvolvimento. Educação especial. Inclusão. Avaliação da aprendizagem. O trabalho com a literatura. - Fundamentos filosóficos, psicológicos, sociológicos e históricos da educação: Concepções filosóficas da educação; Relação entre educação, sociedade e cultura; A escola como instituição social; Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem; Psicologia da Educação; - Fundamentos didático-metodológicos da Educação: Tendências pedagógicas na prática escolar; Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino/aprendizagem; Projeto Político Pedagógico; Escola Cidadã. - Ensino e aprendizagem de questões sociais; Linguagem na escola; História da Educação; Pedagogia da inclusão; Currículo e construção do conhecimento. Parâmetros Curriculares Nacionais; Os projetos de trabalho: teoria e prática, interdisciplinaridade, globalização do conhecimento. O trabalho pedagógico na escola: gestão do processo educativo, planejamento e organização do trabalho pedagógico, métodos e técnicas, avaliação. A relação professor/aluno; Conhecimento sobre ciclos de formação; Estrutura e funcionamento do ensino de 1º grau; Reorganização do Ensino; Democratização do ensino; Avaliação; Planejamento Participativo. - Fundamentos legais da Educação: Constituição Federal de 1988 (Atualizada): Título VIII, Capítulo III, Seção I - Da Educação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394/96 e alterações); Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90 e alterações); Lei 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação – PNE e alterações.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR MATEMÁTICA:** Números e suas operações: Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, propriedades, problemas. Números: multiplicidade, divisibilidade, fatoração, MDC e MMC, representações, relações de ordem, reta numérica, intervalos. Proporcionalidade: razão, proporção, porcentagem, divisão proporcional, juros, regra de três simples e composta. Geometria (elementos geométricos, ângulos, figuras geométricas, área e perímetro): Geometria plana: conceitos fundamentais, a reta e suas partes, ângulos, polígonos regulares e quaisquer, circunferência e círculo, relações métricas, teorema de Pitágoras, semelhança, teorema de Tales, relações trigonométricas, leis dos senos e cossenos. Geometria espacial: posições relativas de pontos, retas planos no espaço tridimensional, figuras espaciais e suas grandezas, princípio de Cavalieri. Geometria analítica: sistema cartesiano, pontos, retas, planos, circunferências, equações, intersecções, posições relativas. Grandezas e medidas: Comprimento, massa, tempo, área, volume, armazenagem (Kb, Gb, etc.), grandezas compostas (kWh, Km/h, etc.). Álgebra e funções: Equações do 1º e 2º grau, inequações e sistemas: lineares, quadráticas, exponenciais e logarítmicas, resolução de problemas. Funções do 1º e 2º grau: representações gráficas e algébricas, domínio, imagem, máximos e mínimos, funções lineares, quadráticas, exponenciais e logarítmicas. Funções trigonométricas: seno, cosseno e tangente. Progressões aritméticas e geométricas, princípio multiplicativo, permutações, arranjos e combinações. Matrizes e determinantes: operações com matrizes, matriz quadrada, matriz inversa, cálculo de determinantes. Polinômios: operações, raízes, decomposição, teorema fundamental da álgebra. Estatística e probabilidade: Médias, tabelas, gráficos, probabilidade. Ensino de Matemática: O processo de ensino e aprendizagem em Matemática: concepções, situações didáticas, contrato e transposição didática, avaliação e análise de erros, campos conceituais, tempo didático. Aspectos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

didáticos e cognitivos relativos a: número e operações, geometria, grandezas e medidas, álgebra e funções; estatística e probabilidade.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR LÍNGUA PORTUGUESA:** Análise Textual: O tema ou a ideia global ou tópico de parágrafos; Argumento principal defendido pelo autor; O objetivo ou finalidade defendido pelo autor; Elementos característicos de cada tipo e gêneros textuais - literários e não-literários; Função da linguagem; Paráfrase: fidelidade aos segmentos de origem; Relações de intertextualidade; Informações explícitas e implícitas veiculadas; Níveis de linguagem; Relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição, estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações); Coesão e coerência; Relação de sentido entre palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia); Efeitos de sentido pretendidos pelo uso de recursos lexicais e gramaticais; Usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; Língua oral e língua escrita; Implicações sócio históricas dos índices contextuais e situacionais na construção da imagem de locutor e interlocutor (marcas dialetais, níveis de registros, jargão, gíria). Análise Linguística: Gramática normativa, descritiva e internalizada; Concepção de erro; Processo de formação de palavras; Colocação pronominal; Regência verbal e nominal; Concordância verbal e nominal; Ortografia, acentuação e pontuação. Figuras de linguagem: pensamento, sintaxe e palavra. Teoria Literária: Conceito de Literatura; Estilos de época; Movimentos literários. Literatura Brasileira: Literatura colonial; Barroco; Arcadismo; Romantismo; Realismo; Naturalismo; Parnasianismo; Simbolismo; Pré-Modernismo; Modernismo; Tendências Contemporâneas. Ensino da Língua Portuguesa: O trabalho com a oralidade na escola; Ensino e avaliação em leitura; Ensino e avaliação na produção de texto; Ensino e avaliação de gramática. Semântica. Sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, hiperônimos e hipônimos. Morfossintaxe: classificação das palavras, emprego e flexão; estrutura e formação de palavras; o período-classificação; orações coordenadas e subordinadas, termos da oração. Vocativo e aposto. Sintaxe de regência, concordância e colocação. Ocorrência de crase. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR CIÊNCIAS:** O Universo. Terra e Lua. Estrutura e Dinâmica da Terra. Fatores Bióticos e Abióticos no s ambientes. Produtores, Consumidores e Energia. Fotossíntese e respiração celular. Decomposição. A água e seus estados físicos. O ciclo da água. Água solvente universal. Água nos seres vivos. O ar em volta da Terra: Existência do ar, o ar e suas propriedades, poluição do ar. Meio Ambiente e Evolução: Biomas e Desenvolvimento Sustentável, Os Biomas Brasileiros. A origem da vida e os Reinos Monera, Protoctista, Fungi e Plantae. Reino Metazoa Invertebrados e Cordados. Conhecimento do Corpo Humano: As Células, A Organização e Processos Celulares, Citoplasma e Organelas Citoplasmáticas, Núcleo e Cromossomas, Divisão Celular (Mitose e Meiose), Os Tecidos do Corpo Humano, Ossos, O Poder Calórico dos Alimentos, Composição dos Alimentos. Sistemas do Corpo Humano: Sistema Digestório, Sistema Respiratório, Sistema Cardiovascular, Sangue, Sistema Imunitário, Sistema Urinário, Sistema Locomotor, Sistema Tegumentar, Sistema nervoso, Sistema Sensorial, Sistema Endócrino, Sistema Genital, Hereditariedade: Genética, Genética no Século XXI. Introdução à Química: Introdução ao estudo da química, A Matéria e seus Estados Físicos, A Composição da Matéria, Processo de Separação de Misturas, Transformações da Matéria, Dos Gregos a Dalton, Átomo, Descobrimo a Estrutura Atômica, Evolução do Modelo Atômico, Bases da Organização dos Elementos, Ligação Iônica ou Eletrovalente, Ligação Covalente ou Molecular, Ligação Metálica, Funções inorgânicas (Ácidos e Bases), Funções Inorgânicas (Sais e Óxidos), Balanceamento das Equações Químicas, Leis das Reações Químicas. Introdução à Física: Grandezas Físicas e unidades, Energia e suas Modalidades, Fontes e Matrizes Energéticas, Força, Trabalho e Potência, Forças Produzindo Movimentos, Leis de Newton, Gravitação, Calor e suas Manifestações, Ondulatória, Lua, Sistemas Ópticos, Eletrização, Eletricidade e Magnetismo, Associação de resistores. PCN – Ciências.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR GEOGRAFIA:**

O território brasileiro; O espaço natural brasileiro, planaltos, planícies, depressões; climas tropicais e subtropicais. Cartografia: A representação do espaço geográfico, mapas, projeções, escalas. Atmosfera, condições naturais, a vida nos ecossistemas, a formação do planeta, a atmosfera, o tempo e o clima. Os climas e as formações vegetais da terra. A Hidrosfera. A Litosfera e o Relevo terrestre. A atividade Industrial e as Fontes de Energia. A agropecuária. O espaço geográfico, a terra e o universo. Movimentos da terra e suas consequências para o ser humano. Formação da Terra. O Relevo, o relevo do Brasil. Os rios e as águas subterrâneas, bacias hidrográficas brasileiras. O clima e a vegetação. A expansão do espaço geográfico. O estudo da população. Estrutura da população. Migrações populacionais. Atividades econômicas. A urbanização. Conhecendo o Brasil, Região Norte, Região Nordeste, Região Sudeste, Região Sul, Região Centro-Oeste. O mundo atual, o mundo em transformação, desigualdades socioeconômicas. América do Sul, aspectos naturais, populacionais. América Platina. América Andina e Guianas. América Central. México. América Anglo-Saxônica, aspectos naturais. Canadá. Estados Unidos. Oceania. Regiões Polares. Europa, aspectos naturais e populacionais. A Europa e suas regiões. Oriente Médio e Ásia Central. Subcontinente Indiano e Sudeste Asiático. Extremo Oriente. África, aspectos naturais, a influência externa e o espaço natural, o espaço socioeconômico. O capitalismo e a formação do espaço mundial. A Revolução Técnico- Científica e a Globalização. A Urbanização e as Cidades Globais. América: O relevo e a hidrografia do continente americano, o clima e as paisagens vegetais na América. A integração da América e a formação dos blocos econômicos. América Latina – Países subdesenvolvidos industrializados, países subdesenvolvidos exportadores de produtos primários. Cuba – O Socialismo na América. O século XX – Geopolítica e economia mundial. A globalização e a formação dos blocos econômicos. Rússia. Japão e Tigres Asiáticos. China. As Diferentes Relações do Quadro Natural. O Quadro geomorfológico da Terra e os Grandes Espaços Climato-Botânicos. A Relação Natureza/Sociedade: A Natureza e seu significado dentro da Questão Ambiental hoje. A distribuição dos recursos naturais e seu aproveitamento Econômico. A ação do Homem nos principais Domínios Naturais: Equilíbrio/Desequilíbrio dos Ecossistemas. A Construção do Espaço Urbano e a Relação Campo/Cidade. O Meio Técnico-Científico. Os Fenômenos da Metropolização e da Desmetropolização. Características dos Grandes Espaços Agrários do Mundo Atual. O Espaço Mundial da Pobreza. Mercosul. O Papel dos Estados Unidos no Mundo Atual. A Industrialização Brasileira. As tendências da Urbanização Brasileira no final do Século XX e início do Século XXI. PCN – Geografia.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR HISTÓRIA:**

História: teoria e métodos. História das Sociedades: culturas e mentalidades, poder, economia, etnia, sexualidade e desenvolvimento tecnológico. História Antiga: As primeiras civilizações. As primeiras Sociedades. Primeiros povos da América. Os primeiros centros Urbano: Sociedades da Mesopotâmia, Áfricas (Egito Antigo e Reino de Cuxe, Sociedade Hebraica, Povos da Índia e da China. Gregos e Romanos Antigos: Grécia Antiga das origens à polis, Grécia Antiga o período clássico e a expansão territorial. Roma Antiga, expansão e crise, vivências culturais. A Cristandade e o Islamismo: Reinos germânicos e Carolíngio, Mundo Islâmico, Ocidente medieval (sociedade feudal, cristandade e cultura, Império Bizantino. Expansão Saberes e Crenças: Expansão Européia, Renascimento e Humanismo, Reformas Religiosas. Contatos e Confrontos: Conquista da América, Povos Indígenas, Povos da África. Formação Colonial: Os primeiros tempos, Mercantilismo e Sistema Colonial, Economia Colonial, Administração e Religiosidade, Escravidão Africana. Transformações na Colônia: União Ibérica e Brasil Holandês, Expansão Territorial e Conflitos, Sociedade Mineradora. Antigo Regime e Revolução Inglesa, A era do Iluminismo, A Revolução Industrial, Formação dos Estados Unidos, Revolução Francesa, Época de Napoleão, Independências na América, Independência do Brasil, Primeiro Reinado no Brasil. Novas tecnologias e expansão do Capitalismo. Europa (revoluções e unificações nacionais). Estados Unidos no século XIX. Imperialismo na África e na Ásia. Período Regencial no Brasil, Segundo Reinado no Brasil, Crise do império brasileiro. República o Brasil. Primeira Guerra Mundial e Revolução Russa. Totalitarismo e Segunda Guerra Mundial. A guerra Fria. África e Ásia das





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

independências aos dias atuais. As Monarquias Nacionais e o Absolutismo. Revolução Industrial. Revoluções Liberais.. A crise de 1929. O fascismo na Itália. O nazismo na Alemanha. O mundo pós-guerra: A Guerra Fria a formação do Terceiro Mundo. O Neo-Imperialismo e a América Latina; O Neo-Imperialismo e a Luta de libertação dos povos africanos. Neoliberalismo. A Era Vargas. Da Democracia à Ditadura Militar no Brasil. O movimento de 1964 e o Estado de Segurança Nacional. A abertura política: anistia, a campanha pelas diretas, o fim do regime militar aos dias atuais. A era da Globalização: Crise do Socialismo Autoritário, As faces da globalização, Brasil contemporâneo. PCN – História.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR LÍNGUA INGLESA:**

Concepções sobre o ensino-aprendizagem de Língua Inglesa. Tendências Pedagógicas: métodos e abordagens de ensino (Grammar-Translation; The Audio-Lingual Method; Community Language Learning; Communicative Approach; Collaborative Learning). Interculturalidade e Interdisciplinaridade no ensino de Língua Inglesa. Compreensão e Produção de Textos em Língua Inglesa. Fonologia, Ortografia e Morfossintaxe. Artigos; substantivos (gênero, número, caso genitivo, composto "countable" e "uncountable"); Pronomes (pessoais retos e oblíquos, reflexivos, relativos); Adjetivos e pronomes possessivos, interrogativos, indefinidos, demonstrativos; Adjetivos e advérbio (ênfase nas formas comparativas e superlativas); preposições; Verbos (tempos, formas e modos: regulares, irregulares, "nonfinites", modais; formas: afirmativa, negativa, interrogativa e imperativa; forma causativa de "have", "question tags") "Phrasal verbs" (mais usados); Numerais; Discurso direto e indireto; grupos nominais; Períodos simples e compostos por coordenação e subordinação (uso de marcadores de discurso); Competências para ensinar/aprender. Reflexões e ações do professor de Língua Inglesa. Aspectos metodológicos teóricos e práticos ligados à abordagem do ensino-aprendizagem da língua inglesa.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR ARTES:**

História e metodologia do ensino de Arte. A arte e a educação. O ensino da arte no currículo: legislação e prática. O conhecimento artístico como produção e fruição. Arte, linguagem e comunicação. Teoria e prática em arte na escola. Elementos básicos das linguagens artísticas. Diversidade das formas de arte e concepções estéticas da cultura regional, nacional e internacional. ARTE E EDUCAÇÃO: O papel da arte na educação; o professor como mediador entre a arte e o aprendiz; o ensino e a aprendizagem em arte; fundamentação teórico-metodológica; o fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade, na sala de aula. O currículo de arte no ensino fundamental. A cultura popular e o folclore na escola. Diversidade cultural no ensino de artes. Educação Musical. O ensino de música no Ensino Fundamental. A importância do ver, fazer e pensar o processo artístico na educação escolar. A especificidade do conhecimento artístico e estético; A produção artística da humanidade em diversas épocas, diferentes povos, países, culturas; identidade e diversidade cultural; A contextualização conceitual, social, política, histórica, filosófica e cultural da produção artístico-estética da humanidade. ARTE – LINGUAGEM: O homem - ser simbólico; arte: sistema semiótico de representação; os signos não verbais; as linguagens da arte: visual, audiovisual, música, teatro e dança; construção/produção de significados nas linguagens artísticas; leitura e interpretação significativas de mundo; a fruição estética e o acesso aos bens culturais; percepção e análise; elementos e recursos das linguagens artísticas; Conceito de Arte. Análise e interpretações da linguagem artística. Metodologia do ensino da arte. História da arte: Renascimento, Barroco e Impressionismo. O barroco no Brasil. Artes plásticas no Brasil. Cores. Teatro na educação fundamental. Expressão corporal. Manifestações artísticas populares do Brasil. Arte: Significado da Arte, O Artista e a Obra de Arte na História; Conteúdos, Metodologia e Procedimentos Escolares em Arte: O que estudar em Arte, Como estudar arte na Escola, Aprendizagem Significativa, O Papel do professor, A cultura na formação dos professores de arte, As tendências pedagógicas no ensino das Artes; Avaliação como processo na Arte: Avaliando a criação/produção: teatro, música, dança; Avaliando a percepção/análise: o teatro, a música, dança, artes visuais; O Papel Social da Arte: As manifestações artísticas como inclusão social, e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

educação para as relações étnico-raciais através da dança, do teatro, da música, artes visuais. PCN's. Diretrizes Curriculares para o Ensino de Artes.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEM – EDUCAÇÃO FÍSICA:** A História da Educação Física e do Esporte no Brasil: panorama, perspectivas e proposta. A Educação Física como área de conhecimento escolar. Competências para ensinar. Princípios pedagógicos. A Educação Física como componente curricular. Conhecimentos e conteúdos específicos da Educação Física. Motricidade Humana: a complexidade e a práxis educativa. Educação Física no contexto da Educação; Educação Física, esporte e sociedade; Função social da Educação Física; Papel do professor de Educação Física; Metodologia do ensino da Educação Física; Educação Física e lazer; Corporeidade; Aprendizagem motora; Fisiologia do exercício, Conhecimentos fisiológicos do corpo em movimento; Teoria do treinamento esportivo. Parâmetros Curriculares da Ed. Física. Dimensões históricas da Educação Física. A Educação Física no currículo da Educação Básica: significados e possibilidades. As diferentes tendências pedagógicas da Educação Física Escolar. Os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física escolar. Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor. O corpo e suas implicações na Educação Física. Ensino de jogos / brincadeiras, esportes, danças, ginástica, lutas, expressão corporal, lazer e educação física escolar. Saúde, alimentação e qualidade de vida. Parâmetro Curricular Nacional- Ed. Física. Esportes, tipos e modalidades esportivas. Esportes coletivos e suas regras. Educação Física. Esportes: Atletismo. Esportes coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol. Esportes com bastões. Técnicas e táticas. Regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Jogos: Jogos pré-desportivos. Brincadeiras da cultura popular. Lutas: Judô, Capoeira. Atividades Rítmicas e Expressivas: Danças: danças populares brasileiras; danças populares urbanas; danças modernas, contemporâneas e jazz; danças e coreografias associadas a manifestações culturais. Percepção corporal e espaço-temporal. Ginásticas de preparação e aperfeiçoamento para a dança; de preparação e aperfeiçoamento para os esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva. Primeiros socorros no esporte. Parâmetros Curriculares da Ed. Física. Conceitos: anatomia, biometria, biomecânica. Fisiologia do esforço e socorros de urgência. Recreação, ginástica e dança. Práticas desportivas, modalidades e regulamentos. Aspectos socioculturais do esporte. As atividades físicas, o exercício e a saúde no contexto da educação física. As finalidades e os objetivos da educação física escolar. Educação Física e inclusão escolar: relações étnico-raciais, gênero, pessoa com deficiência. A integração escolar e social da pessoa com deficiência. Eixos e capacidades a serem desenvolvidas em Educação Física. Como avaliar as aulas de Educação Física. Relação da Educação Física com o lazer e educação.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEDAGOGO:** Avaliação do Rendimento Escolar. Avaliação do Sistema Educacional. Correntes Pedagógicas da Educação Infantil. Currículos e Programas. Didática Aplicada à Educação a Distância. Didática e Diversidade na Sala de Aula. Didática: Novas Mediações. Educação de Jovens e Adultos. Educação e Movimentos Históricos. Educação Inclusiva: Aspectos Teórico-práticos. Educação Profissional: Serviços e Apoio Escolar. Estágio Supervisionado em Ensino Infantil. Serviços de Apoio Escolar. Estrutura e Funcionamento da Educação Básica. Estrutura e Organização da Escola de Educação Infantil. Estudos Disciplinares. Filosofia e Educação. Orientação educacional (evolução histórica, conceitos, princípios, objetivos e funções). Técnicas de orientação educacional. Planejamento em orientação educacional. Orientação profissional. Gestão da Educação em Ambientes não Escolares. Gestão Escolar: Dimensões da Ação Supervisora. Gestão Escolar: Mediação, Escola, Família e Saúde. Gestão Escolar: Mediação, Escola, Trabalho e Lazer. Homem e Sociedade. Informática: Tecnologias Aplicadas à Educação. Metodologia do Ensino Médio (Modalidade Normal). Supervisão escolar (evolução: evolução histórica, conceitos, princípios, objetivos e funções) Estratégias específicas da ação supervisora. Procedimentos técnicos de supervisão escolar. Métodos de Pesquisa. O Jogo na Construção do Conhecimento. Pesquisa Educacional: Uso da Tecnologia da Informação e Comunicação. Pesquisa Educacional: Dimensões Internas e Externas da Escola. Pesquisa Educacional: Diversificação de Modelos Pedagógicos. Planejamento Educacional e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

Projetos de Ação Pedagógica. Políticas Públicas e Legislação de Ensino. Prática no Ensino Infantil (0 a 3 anos). Prática na Formação do Pedagogo: Orientação Educacional. Práticas do Ensino Fundamental. Práticas e Projetos no Ensino Infantil (4 e 5 anos). Psicologia Construtivista e Sociointeracionista. Psicologia do Desenvolvimento e Teorias da Aprendizagem.

**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE)**

- **Assistente Social**
- **Enfermeiro**
- **Fisioterapeuta**
- **Fonoaudiólogo**
- **Médico**
- **Médico Cardiologista**
- **Médico Cirurgião Geral**
- **Médico Ginecologista/Obstetra**
- **Médico Ortopedista**
- **Médico Pediatra**
- **Médico Psiquiatra**
- **Médico Veterinário**
- **Nutricionista**
- **Odontólogo**
- **Odontólogo – Cirurgião**
- **Odontólogo – Endodontista**
- **Psicólogo**
- **Terapeuta Ocupacional**

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE):** Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem. Plural de substantivos compostos; Colocação pronominal; Aposto x vocativo; Orações coordenadas; Verbo irregular; Morfossintaxe; Frase, período e oração; Sujeito e predicado. Concordância verbal: revisão; Versificação; Concordância do verbo ser; Adjunto adnominal e adverbial; Uso dos porquês; Predicado verbal e nominal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE):**

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

### **SUS / SAÚDE PÚBLICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE):**

Constituição Federal de 1988 – Título VIII, Capítulo II, Seção II, Artigos de 196 a 200, da Saúde. Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e controle social. Organização da gestão, financiamento e legislação do SUS. Legislação Federal, Leis Federais nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90. Políticas Nacionais na área da saúde: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Humanização – Humaniza-SUS, Política Nacional de Promoção da Saúde. Atenção Primária em saúde e saúde da família. Política Nacional de Atenção Básica. Atenção de média e alta complexidade. Redes de atenção à saúde. Lei 11350/2006. Resolução 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. Decreto Presidencial nº 7.508, de 28 de junho de 2011. Epidemiologia e Indicadores de Saúde. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais. Vigilância epidemiológica e Doenças de Notificação Compulsória. Noções de saneamento básico. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação. Doenças endêmicas no Brasil. Noções de vigilância epidemiológica. Doenças infecciosas e parasitárias do Ministério da Saúde. Pactos da Saúde. BRASIL. Ministério da saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Humanização.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL:**

Intersetorialidade, redes sociais e participação cidadã: O Serviço Social no Nasf. A política de saúde mental no Brasil. A Reforma Psiquiátrica no Brasil; Controle social na saúde: Conselhos de Saúde, movimentos sociais, estratégias de organização da sociedade civil, terceiro setor; Distrito Sanitário, territorialização; Epidemiologia e planejamento de ações de saúde; Família em seus diversos contextos sociais: violência intrafamiliar, abandono de incapaz, rupturas conjugais, recomposição familiar; Organização de serviços de saúde; Participação popular e saúde: educação e saúde; Políticas de Atenção à Mulher em situação de violência doméstica e suas dimensões contemporâneas - "Lei Maria da Penha"; Políticas de atenção ao idoso e suas dimensões contemporâneas: violência intrafamiliar, abandono e outros - Estatuto do Idoso; Políticas públicas e saúde; Processo de trabalho do assistente social em suas dimensões teórico metodológico, técnico cooperativa e ético político; Programa de Saúde da Família; Promoção à saúde e qualidade de vida; Serviço Social e Saúde; Trabalho com Grupos e atuação em equipe interdisciplinar. O Serviço Social no Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Serviço Social e Educação. Ética e Serviço Social. Questão Social e suas manifestações na contemporaneidade. Estatuto da Criança e do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

adolescente. Código de Ética do Assistente Social. Lei que regulamenta a profissão do Assistente Social. Constituição Federal da República Federativa do Brasil de 1988. Lei Orgânica da Assistência Social. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Política Nacional de Assistência Social – PNAS. Norma Operacional Básica – NOB/SUAS/ 2012. Lei Federal nº 9394/96 e alterações – Lei de Diretrizes e bases da Educação Nacional. Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 - Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES. Lei 12.435/2011. Estatuto da Pessoa com Deficiência. Instrumentalidade do Serviço Social. O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos. Estatuto da igualdade racial.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENFERMEIRO:** 1. Enfermagem Fundamental: Administração em enfermagem; Regulamentação da profissão e Ética em enfermagem; Sistematização da Assistência de Enfermagem. 2. Enfermagem em Saúde Coletiva: Prevenção e Controle das doenças infecto-parasitárias, imuno preveníveis e sexualmente transmissíveis; Epidemiologia e imunização. Saúde do trabalhador em enfermagem. 3. Enfermagem em Saúde da Mulher, do homem, da Criança e do Adolescente: Cuidados de enfermagem ao recém-nato normal e de risco, à mulher, ao homem, à criança e ao adolescente, sadios e portadores de patologias diversas. Parto, puerpério, amamentação, aborto, agravos por violência sexual. 4. Enfermagem em Saúde do Adulto e do Idoso: Cuidados de enfermagem ao indivíduo com distúrbios clínicos e cirúrgicos (pré, trans e pós-operatório); Manutenção da integridade corporal: feridas e curativos. Enfermagem nos eventos emergenciais e cuidado ao paciente crítico; Ações de enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar; Processo de esterilização. 5. Administração de medicamentos: vias, cálculos de dosagem de medicamentos e cuidados gerais. 6. Farmacologia: noções gerais farmacológicas: classificação dos fármacos; indicação clínica; reação adversa; efeitos colaterais. 7. Controle nutricional e dietas em enfermagem.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISIOTERAPEUTA:** Fundamentos de Medicina Física e de reabilitação. Atendimentos de pessoas com incapacitações. Avaliações em reabilitação. Avaliação eletrodiagnóstica. Reabilitação de doenças sistêmicas: cardíaco, pulmonar, circulatório. Sistema nervoso. Sistema límbico; Articulações. Coluna vertebral. O paciente com dor crônica. Modalidades físicas. Órtese e prótese. Fisioterapia em pré e pós-operatório nas seguintes áreas: fisioterapia em ortopedia e traumatologia, fisioterapia em neurologia, fisioterapia em pediatria, fisioterapia cardiovascular e fisioterapia respiratória; Fisioterapia na saúde do trabalhador. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Anatomia, fisiologia, fisiologia do exercício e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos nas áreas: neurológicas e neuropediátricas; ortopedia e traumatologia; cardiologia; pneumologia; ginecologia e obstetrícia. Geriatria: fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora. Ética profissional.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FONOAUDIÓLOGO:** Sistema do Aparelho Auditivo: Bases Anatômicas e Funcionais; Audiologia Clínica: Procedimentos Subjetivos e Objetivos de Testagem Audiológica - indicação, Seleção e Adaptação do Aparelho de Ampliação Sonora Individual; Audiologia do Trabalho: Ruído, Vibração e Meio Ambiente. Exame Otoneurológico, Otoemissões Acústicas; Audiologia Educacional; Neurofisiologia do Sistema motor da Fala; Funções Neurolingüísticas; Desenvolvimento da Linguagem; Estimulação Essencial; Deformidades Craniofaciais: Características Fonoaudiológicas - Avaliação Miofuncional - Tratamento Fonoaudiológico; Distúrbios da Voz: Disfonias - Aspectos Preventivos, Avaliação e Fonoterapia; Distúrbios de Linguagem, da Fala e da Voz, decorrentes de fatores Neurológicos, Psiquiátricos, Psicológicos e Sócio-Ambientais; Desvios Fonológicos; Sistema Sensorio - Motor - Oral - Etapas Evolutivas; Fisiologia da Deglutição, Desequilíbrio da Musculatura Orofacial e Desvios da Deglutição - Prevenção, Avaliação e Terapia Miofuncional; Disfagia; Distúrbios da Aprendizagem da Linguagem Escrita: Prevenção, Diagnóstico e Intervenção Fonoaudiológica. Voz: Anatomo-fisiologia da Voz; Voz Profissional; Patologias da Voz; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Voz. Motricidade Oro-facial: Anatomo-Fisiologia dos órgãos Fonoarticulatórios; Patologias; Avaliação e Reabilitação das Patologias dos Órgãos Fonoarticulatórios. Linguagem: Aquisição e Desenvolvimento da Linguagem oral e escrita; Patologias da Linguagem Oral e Escrita; Avaliação e Reabilitação das



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Patologias da Linguagem Oral e Escrita. Saúde Coletiva: Atuação Fonoaudiológica no contexto da saúde coletiva e Sistema Único de Saúde. Audição: Anatomo-fisiologia da Audição; Audiometria Tonal, Logaudiometria; Imitância. Acústica; Avaliação Audiológica Infantil; Avaliação Eletrofisiológica: Emissões Otoacústicas e Potencial Evocado Auditivo de Tronco Encefálico; Patologias da Audição; Triagem Auditiva Neonatal; Processamento Auditivo; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Audição. Anatomia e Fisiologia do Corpo Humano. Princípios e normas que regem o exercício profissional. Ética Profissional.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO:** Atribuições definidas através de atos legislativos que regulamentam a profissão, como efetuar atendimento de consultas médicas, efetuar exames diversos, indicando as providências a serem tomadas para restabelecer a saúde do paciente, efetuar procedimentos de urgência e emergências incluindo cirúrgicos, quando necessária e observada à necessária habilitação, observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho. Cuidados gerais com o paciente em medicina interna. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, mio cardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas. Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica. Embolia pulmonar. Pneumonias e abscessos pulmonares. Doença pulmonar intersticial. Hipertensão pulmonar. Doenças gastrointestinais e hepáticas: úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, cole litíase e cole cistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica. Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal. Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos, distúrbios das glândulas suprarrenais, distúrbios das glândulas paratireóides. Doenças reumáticas: artrite reumatóide, espondiloartropatias, colagenoses, gota. Doenças infecciosas e terapia antibiótica. Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos. Exames complementares invasivos e não invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas. Código de ética médica. SUS. Doenças infecciosas e parasitárias: Rubéola, Sarampo, Caxumba, Encefalites, Varicela Zoster, Hepatites, Raiva, Mononucleose, Enterovirose, Herpes simples, Difteria, Salmonelose, Tuberculose, Hanseníase, Estreptococcias, Blenorragia, Conjuntivites, Parasitoses Intestinais; Chagas, Toxoplasmose, Esquistossomose, Lues, Escabiose, Pediculose, Blastomicose, Candidíase, Calazar, Malária, Meningites, AIDS. - Epidemiologia especial: Características do agente, hospedeiros e meios importantes para transmissão. Aspectos mais importantes dos diagnósticos clínico e laboratorial e do tratamento. Medidas e Profilaxia. Cólera, Difteria, Doenças de Chagas, Doenças Meningocócicas, Esquistossomose, Dengue, Febre amarela, Febre Tifóide, Hanseníase, Hepatite por vírus, Leptospirose, Leishmaniose, Malária, Meningite Bacteriana e Virais, Poliomielite, Raiva Humana, Sarampo, Tétano, Tuberculose. Epidemiologia Operacional: Notificação Compulsória. Doenças da nutrição e metabolismo: Avitaminose, Desnutrição, Obesidade e Osteoporose, Diabetes Metabólica, Dislipidemia. Aparelho digestivo: Doenças do Esôfago, Úlcera péptica, Neoplasias Gastrointestinais, Diarréias Agudas e Crônicas, Insuficiências Hepáticas, Cirroses, Colelitiasas e Colecistites, Pancreatite, Hepato Esplenomegalia; Diagnóstico Diferencial do abdômen Agudo; Patologias anorretais (fistula anal, hemorroidas). Doenças respiratórias: Infecções de vias aéreas superiores e inferiores; Neoplasias, Asma brônquica, Bronquite Crônica e Enfizema Pulmonar; Supurações Pulmonares, insuficiência respiratória aguda, Edema agudo de pulmão, DPOC e Pneumotórax hipertensivo. Doenças do aparelho circulatório: bradiarritmias, taquiarritmias, infarto agudo do miocárdio, estados de choque, síndromes isquêmicas cardíacas, sopros, doença de chagas, hipertensão arterial, varizes, miocardiopatia, aneurismas, ICC, cardiomegalia, insuficiência arterial periférica e insuficiência circulatória periférica. Anemias e distúrbios da coagulação. Manejo diagnóstico e clínico dos sistemas: vertigem, fadiga, seqüela AVC e dor crônica. Transtornos depressivos e de Ansiedade. Síndrome Demencial. Reumatologia. Urgência / Emergência médica. Exame Físico. Fisiologia do sistema reprodutor feminino. Psicologia Básica. Técnicas de Exame Pré-natal. Ultrassonografia. Técnicas de exame de ginecologia. Anatomia do sistema reprodutor feminino. Patologia Feminina (estudo das doenças da mulher). Patologia Fetal (estudo das doenças do feto). Semiologia e Diagnóstico Geral. Código de ética médica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO CARDIOLOGISTA:** Cardiopatias isquêmicas (angina instável, IAM nQ e infarto agudo do miocárdio). Aneurisma de aorta. Dissecção aguda de aorta. Insuficiência cardíaca. Valvopatias (aórtica, mitral, tricúspide e pulmonar). Hipertensão arterial sistêmica. Miocardiopatias. Endocardite bacteriana. Cor pulmonale agudo e crônico. Doença reumática. Pericardiopatias. Arritmias cardíacas. Cardiopatias congênitas (cianóticas e acianóticas). Choque cardiogênico. Avaliação hemodinâmica invasiva e não invasiva: métodos e interpretação. Cardiologia Clínica (IAM, ICC, Síndrome Coronariana). Pós-operatório em cirurgia cardíaca. Papel da Ecocardiografia. Princípios Físicos do ultrassom. Técnicas de Medidas e Valores Normais. Cortes ecocardiográficos Modo M, 2D e 3D. Doppler e mapeamento em cores. Controles do aparelho e otimização da imagem. Cálculos hemodinâmicos em ecocardiografia. Avaliação da função ventricular esquerda (sístole). Avaliação da função ventricular esquerda (diástole). Valvopatias: estenose e insuficiência. Miocardiopatia Isquêmica. Cardiomiopatias. Patologias frequentes: HAS, Aorta, Tumores e Pericárdio. Confecção de relatórios. Eco Transesofágico. Casos clínicos. Anatomia Cardíaca e Cortes Ecocardiográficos. Avaliação Prática da Anatomia Cardíaca: estudo com peças anatômicas. Avaliação da Função Sistólica. Avaliação da Função Diastólica. Avaliação Ecocardiográfica. Avaliação das Próteses Valvares: tipos de próteses e disfunção protética. O Ecocardiograma na Avaliação da Insuficiência Coronária Aguda e Crônica. O Ecocardiograma no Diagnóstico da Endocardite Infecçiosa.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO CIRURGIÃO GERAL:** 1. ATLS. 2. Bases fisiológicas da cirurgia. 3. Resposta metabólica no trauma. 4. Infecção em cirurgia. 5. Afecções cirúrgicas do aparelho digestivo. 6 Afecções cirúrgicas em cabeça e pescoço 7. Afecções cirúrgicas em cirurgia plástica reparadora. 8. Afecções cirúrgicas em cirurgia do tórax. 9. Afecções cirúrgicas em cirurgia vascular. 10 Afecções cirúrgicas em cirurgia pediátrica. 11. Afecções cirúrgicas em urologia. 12. Abdômen agudo. 13. Abordagem cirúrgica do paciente imunossuprimido. 14 Doenças sexualmente transmissíveis. 15. Infecção hospitalar. 16. Conhecimentos básicos em clínica médica geral e infecção hospitalar. 17 Código de Ética Médica.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA:** Anatomia clínica e cirúrgica do aparelho reprodutor feminino. Fisiologia do ciclo menstrual, disfunções menstruais, distúrbios do desenvolvimento puberal, climatério, vulvovagites e cervicites, doença inflamatória aguda e crônica. Endometriose. Distopias genitais. Distúrbios urogenitais. Patologias benignas e malignas da mama, da vulva, da vagina, do útero e do ovário. Noções de rastreamento, estadiamento e tratamento do câncer da mama. 8 Anatomia e fisiologia da gestação. Assistência pré-natal na gestação normal e avaliação de alto risco obstétrico. Aborto, gravidez ectópica, mola hidatiforme, coriocarcinoma e transmissões de infecções maternas fetais. Doenças hipertensivas na gestação. Pré-eclampsia. Diabetes gestacional. Cardiopatias. Doenças renais e outras condições clínicas na gestação. HIV/AIDS na gestação e prevenção da transmissão vertical. Mecanismo do trabalho de parto. Assistência ao parto e uso do partograma. Indicações de cesáreas e fórceps. Indicações de analgesia e anestesia intraparto. Hemorragia de terceiro trimestre. Sofrimento fetal crônico e agudo. Prevenção da prematuridade.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO ORTOPEDISTA:** Deformidades congênitas e adquiridas: etiologia e diagnóstico; pé torto congênito; displasia do desenvolvimento do quadril; luxação congênita do joelho; pseudoartrose congênita tibial; talus vertical; aplasia congênita/displasia dos ossos longos; polidactilia e sindactilia; escoliose. Infecções e alterações inflamatórias osteoarticulares: etiologia, diagnóstico e tratamento; artrite piogênica, osteomielite aguda e crônica; tuberculose óssea; infecção da coluna vertebral; sinovites; artrite reumatoide. Tumores ósseos e lesões pseudotumorais: propriedades biológicas; classificação; diagnóstico, estadiamento e tratamento. Osteocondroses: etiologia, diagnóstico e tratamento; membro superior, inferior e quadril. Alterações degenerativas osteoarticulares: etiologia, diagnóstico e tratamento; artrose do membro superior, inferior e quadril. Doenças osteometabólicas na prática ortopédica: etiologia, diagnóstico e tratamento. Princípios



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

do tratamento do paciente politraumatizado. Fraturas e luxações da articulação do quadril e da coluna cervicotóraco-lombar: etiologia, diagnóstico e tratamento. Fraturas, luxações, lesões capsulo - ligamentares e epifisárias do membro superior e inferior em adultos e crianças: etiologia, diagnóstico e métodos de tratamento.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO PEDIATRA:** Saúde da criança e do adolescente. Doenças infectocontagiosas. Sepses. Intoxicações; icterícia neonatal; cetoacidose diabética; hipoglicemia; febre de origem desconhecida; doenças exantemáticas da infância; coqueluche; mononucleose e; infecções de partes moles; infecções parasitárias, virais e fúngicas; infecção urinária; traumatismo cranioencefálico; lesões traumáticas; crescimento, desenvolvimento e comportamento: etapas esperadas para a idade. Neonatologia: avaliação do recém-nascido; anormalidades no crescimento; hipertensão pulmonar persistente do recém-nascido. Genética humana: padrão de herança; avaliação fetal e diagnóstico pré-natal; retardo mental. Doenças infecciosas: investigação; meningite; febre tifoide; malária; botulismo; doenças granulomatosas; micobactérias; interpretação e conduta na criança com reação de Mantoux positivo; infecção hospitalar; antibioticoterapia profilática e terapêutica. Endocrinologia: genitália ambígua; baixa estatura; puberdade precoce; Diabetes mellitus tipo I; distúrbios da tireoide; diabetes insípido; distúrbio da glândula adrenal; alterações do metabolismo ósseo; alterações do hipotálamo, hipófise e gônadas. Nutrição e distúrbios nutricionais: necessidades nutricionais; aleitamento materno; leite artificial; obesidade; hipovitaminoses; hipervitaminoses; nutrição enteral e parenteral. Neurologia: estado de mal epilético; cefaleia; distúrbios do movimento; encefalopatias, paralisia cerebral, encefalopatia secundária à síndrome da imunodeficiência adquirida, encefalopatia hipertensiva, encefalomiopatia mitocondrial; doenças neurodegenerativas; transtornos vasculares, trombose arterial, tromboembolismo venoso, hemorragia intracraniana, malformação arteriovenosa do sistema nervoso central, causas de acidente vascular cerebral; abscesso cerebral; lesões medulares, congênita e adquirida, tumor medular, trauma raquimedular, bebê hipotônico; miopatias: metabólicas, endócrinas, inflamatórias. Suporte Avançado de Vida em Pediatria, Novas diretrizes PCR 2010.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO PSIQUIATRA:** 1. Saúde mental Comunitária: definição; diferenciação em relação à psiquiatria convencional. Saúde mental no Brasil. 2. Legislação – Portarias do Ministério da Saúde n.º 224 de 29/01/1992, e n.º 336 de 19/02/2002; Lei Federal n.º 10.216 de 06/04/2001 – recursos extras hospitalares e seus objetivos. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental. NOTA TÉCNICA Nº 11/2019- CGMAD/DAPES/SAS/MS. 3. Conhecimentos gerais dos transtornos psiquiátricos: transtornos mentais orgânicos; transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substância psicoativa; esquizofrenia e transtornos delirantes; transtornos do humor; transtornos alimentares; transtornos neuróticos, relacionados ao estresse e somatoformes; transtornos mentais de comportamentos associados ao puerpério, não classificados em outros locais; transtornos de personalidade e de comportamentos em adultos; transtornos hipercinéticos (infância e adolescência); transtornos de conduta (infância e adolescência); transtornos mistos de conduta e emoção (infância e adolescência). Urgência e emergência em psiquiatria.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO VETERINÁRIO:** 1. Zoonoses de importância em saúde pública. Controle das doenças transmitidas ao homem, através da avaliação, investigação epidemiológica, diagnóstico e profilaxia. Etiologia, sintomatologia, epidemiologia, e profilaxia das principais doenças bacterianas, parasitárias, Viróticas e de interesse em Saúde Pública. Interação entre agente, hospedeiro e ambiente, levando em conta a fonte de infecção. 2. Ciência dos alimentos. Aspectos básicos fundamentais dos alimentos e das matérias primas. Processos tecnológicos e controle de qualidade dos alimentos. Características dos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos alimentos e produtos de origem animal. 3. Controle higiênico-sanitário dos matadouros, estabelecimentos produtores e comerciais de alimentos, produtos de origem animal e demais produtos alimentícios. Procedimentos na inspeção e fiscalização de alimentos e produtos de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

origem animal, desde a inspeção “ante e pós-mortem”, no processamento tecnológico, armazenamento, conservação e consumo. Doenças transmitidas por alimentos e água. Princípios básicos da higienização. 4. Exames laboratoriais: análises clínicas, anatomopatológicas, inspeção ante e post-mortem, objetivando a proteção da saúde individual e coletiva da população. Classificação e identificação dos microorganismos. Esterilização e desinfecção por meios físicos e Químicos; Técnicas de Coleta de material para exames histopatológicos, microbiológicos e toxicológicos. 5. Controle e combate de vetores, pragas urbanas, animais sinantrópicos indesejáveis transmissores de raiva animal e demais zoonoses. 6. Regulamentos sanitários. Legislação, normas e aspectos legais aplicados à defesa do meio ambiente, defesa sanitária animal e ao comércio e indústria de alimentos, águas e demais produtos pertinentes. 7. Sistema Único de Saúde: Definição, princípios e diretrizes. Vigilância Sanitária, conceitos e competências sobre os serviços e produtos com interesse para a saúde. 8. Exercício Legal da Profissão de Médico Veterinário. Medicina Veterinária Legal. Deontologia Veterinária. 9. Epidemiologia descritiva: indicadores de morbimortalidade, índice endêmico, séries cronológicas e estimativa de população.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA:** Administração de serviços de alimentação: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios. Técnica Dietética: conceito, classificação e composição química. Características organolépticas, seleção, conservação, Pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos. Higiene dos alimentos, parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário. Nutrição Normal: conceito de alimentação e nutrição, critério e avaliação de dietas normais e especiais. Leis da alimentação. Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação. Nutrição materno infantil; crescimento e desenvolvimento em toda faixa etária. Gestação e lactação, nutrição do lactente e da criança de baixo peso. Desnutrição na infância. Organização, planejamento e gerenciamento do Lactário e Banco de Leite Humano. Nutrição em Saúde Pública: noção de epidemiologia das doenças nutricionais de epidemiologia das doenças nutricionais, infecciosas, má nutrição proteico-calórica, anemias e carências nutricionais. Dietoterapia em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS. Atenção ambulatorial e domiciliar. Indicadores e diagnóstico do estado nutricional. Avaliação bioquímica. Avaliação nutricional individualizada. Recomendações e necessidades de nutrientes. Aconselhamento nutricional. Terapia nutricional enteral. Higiene e Segurança Alimentar: APPCC. Microbiologia de Alimentos. Contaminação dos Alimentos. Toxicologia Alimentar. Administração e Gerenciamento em UANs: Compra, Armazenamento e Estoque. Análise de custos. Padronizações e Rotinas. Dimensionamento, Recrutamento, Seleção e Capacitação de RH. Aspectos epidemiológicos em carências nutricionais (desnutrição, hipovitaminose A, anemia ferropriva, Cárie dental) e doenças crônicas não transmissíveis (diabetes, obesidade, dislipidemia). Indicadores e intervenções. Programas de Assistência à Saúde da Criança e da Mulher. Avaliação nutricional em coletividade e nutrição na promoção da saúde. Atribuições do cargo de Nutricionista.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE ODONTÓLOGO E ODONTÓLOGO CIRURGIÃO:** Odontologia em saúde coletiva: níveis de prevenção e aplicação, principais problemas de saúde bucal em saúde pública, epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPO-D, ceod, CPO-S, ceo-s, etc), epidemiologia das doenças periodontais, o índice CPITN e suas aplicações; epidemiologia do câncer bucal, sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva; sistemas de trabalho; sistemas de atendimento; educação em saúde bucal coletiva: situação atual no Brasil, legislação e atribuições (CD, THD, ACD); planejamento e avaliação: indicadores para avaliação da clínica odontológica; odontologia preventiva: cariologia e risco de cárie; cárie da primeira infância; diagnóstico e tratamento de perdas minerais e de lesões iniciais de cárie dentária; adequação do meio bucal; etiopatogenia e prevenção das doenças periodontais; fluoretação das águas de abastecimento público:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

benefícios, controles; fluoretos: ação sistêmica e ação tópica, métodos de aplicação, potencial de redução na incidência de cárie, toxidade, amamentação natural x artificial ou mista, influências no desenvolvimento do sistema estomatognático, máoclusões e hábitos perniciosos; materiais restauradores com liberação do flúor; clínica odontológica: exame da cavidade bucal, anamnese, exame clínico, exame complementar; semiologia e tratamento de afecções dos tecidos moles bucais; diagnóstico e tratamento da cárie dentária; diagnóstico e tratamento das doenças periodontais; plano de tratamento; biossegurança: manutenção de cadeia asséptica; esterilização; destino de materiais infectantes; anestesiologia: mecanismos de ação, técnicas e precauções; procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: preparos cavitários; proteção do complexo dentinopulpar; materiais odontológicos (forradores e restauradores); cirurgia oral menor; urgências odontológicas; terapêutica e farmacologia odontológica aplicada à clínica; prótese dental.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ODONTÓLOGO ENDODONTISTA:**

Planejamento e atenção coletiva; Políticas Públicas em Saúde Bucal; Trabalho em equipe multidisciplinar; Biossegurança e Bioética; Promoção de Saúde Bucal, prevenção das doenças bucais. Controle do processo saúde/doença; Educação em Saúde; Levantamento Epidemiológico/ SB Brasil 2003; Emergências e Urgências em Odontologia; Terapêutica medicamentosa, Semiologia, diagnóstico clínico radiográfico das alterações patológicas pulpaes e periapicais; Pulpotomia; Tratamento de canais radiculares em casos de biopulpectomia; Tratamento de canais radiculares em casos de necropulpectomias I e II; Etapas operatórias do tratamento do sistema de canais radiculares; Biossegurança: controle da infecção em endodontia (assepsia e antisepsia); Anatomia interna dos dentes; Abertura coronária; Preparo biomecânico dos canais radiculares; Radiologia aplicada à Endodontia; Instrumentação convencional.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PSICÓLOGO:** O conceito de saúde como fenômeno multideterminado. O processo de avaliação psicológica como base para a intervenção profissional do Psicólogo. Desenvolvimento psicológico (infância e adolescência). Influências sociais e ambientais sobre a saúde. Processo grupal. Psicologia e Teorias da Personalidade. Principais teorias e perspectivas atuais da psicologia. Psicopatologia: conceituação, doenças de natureza psíquica (alcoolismo, depressão, esquizofrenia, ansiedade). Estudo dos testes psicológicos. Entrevistas Psicológicas e complementares. Avaliação psicológica: questões técnicas e éticas e estabelecimento de diagnóstico. Psicologia na educação, vocacionalidade, entrevistas, avaliações, aplicação de testes, desenvolvimento psíquico motor das crianças e adolescentes. A terapia no contexto educacional e profissional. Desafios da aprendizagem no ambiente escolar. Conceitos e técnicas sobre orientação vocacional e profissional. Código de Ética do Psicólogo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TERAPEUTA OCUPACIONAL:** Código de Ética e Deontologia Profissional da Terapia Ocupacional. Sistema Único de Saúde (SUS). Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF). Terapia Ocupacional na Atenção à Saúde da Criança. Terapia Ocupacional na Atenção à Saúde do Adulto. Terapia Ocupacional na Atenção à Saúde do Idoso. Terapia Ocupacional em Programas de Saúde Mental. Terapia Ocupacional em Programas de Saúde Coletiva. Terapia Ocupacional em Programas de Saúde Pública. Terapia Ocupacional em Programas de Contextos Hospitalares. Terapia Ocupacional em Programas de Assistência Social. Ocupação e Saúde. Processo Terapêutico Ocupacional. Comunicação em Terapia Ocupacional. Modelos, Métodos e Práticas da Terapia Ocupacional. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado Individual. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado Coletivo. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado ao Usuário SUS. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado dos Familiares e Cuidadores. Prática da Terapia Ocupacional em Diferentes Equipamentos de Saúde. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado em Domicílios. Prática da Terapia Ocupacional em Diferentes Modalidades, Cenários e Contextos. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional com Diferentes Condições de Saúde. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional das Funções e Estruturas do Corpo. Avaliação e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

Tratamento em Terapia Ocupacional dos Fatores Ambientais. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional dos Fatores Pessoais. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional das Atividades e da Participação no Autocuidado, Trabalho e Lazer. Órteses, Adaptações e Tecnologia Assistiva. Prática Baseada em Evidência em Terapia Ocupacional. Raciocínio Clínico ou Profissional em Terapia Ocupacional. História da terapia ocupacional no Brasil e na saúde mental. Reforma psiquiátrica. Políticas Públicas de Saúde Mental. Reabilitação psicossocial. Atenção aos usuários de álcool e outras drogas. Ações em saúde mental. Psicopatologia. Projeto Terapêutico Singular. Desempenho Ocupacional e Saúde Mental.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

**ANEXO V**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**CARGO: ADMINISTRADOR**

- Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de informações, recursos humanos, patrimoniais, materiais, financeiras, tecnológicas, dentre outras; - Estudar, propor e executar projetos de organização e modernização administrativas; - Realizar estudos e pesquisa de natureza técnica, visando aperfeiçoar instruções, métodos e processos administrativos; - Elaborar e implementar planos, programas e projetos; - Estudar, propor e executar programas de racionalização do trabalho; - Prestar assistência técnica durante a implantação de métodos de trabalho; - Fazer estudos e implantação de lay-out; - Elaborar funcionogramas, fluxogramas, diagramas de sistemas e outros; - Elaborar normas, manuais e instruções; - Proceder levantamento de dados e análises de trabalho, visando a simplificação de rotinas; - Elaborar relatórios periódicos para subsidiar estatística, planejamento e correção de ações; - Assessorar chefias superiores em matéria de sua especialidade; - Participar do treinamento de novos servidores; - Participar do programa anual de trabalho no setor de lotação; - Elaborar planejamento organizacional; - Promover estudos de racionalização; - Controlar o desempenho organizacional; - Prestar consultoria administrativa; - Executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

- Postar correspondências; - Protocolar documentos; - Cuidar do arquivo do setor; - Atender chamadas telefônicas, para prestar informações e anotar recados; - Atender servidores e público em geral; - Redigir documentos oficiais; - Registrar as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais e comerciais dos fornecedores ou visitantes, possibilitando o controle dos atendimentos diários; - Atualizar arquivos, fichários e livros de controle; - Efetuar serviços de digitação; - Conferir e arquivar documentos em pastas específicas; - Efetuar controle de requisição e recebimento do material de escritório; - Efetuar levantamento de dados para subsidiar pareceres, informações e relatórios; - Retirar cópias de documentos; - Atualizar fichas de registro de acordo com alterações legais estruturais ou informações do servidor; - Informar, quando solicitado, aos órgãos públicos, dados sobre servidores, preenchendo formulários; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

**CARGO: AJUDANTE DE PEDREIRO**

- Auxiliar na preparação de massa para obras de alvenaria, atendendo a orientação do pedreiro; - Auxiliar em trabalhos de confecção de alvenaria, no assentamento de materiais tais como tijolos, ladrilhos, pisos e similares, bem como instalações sanitárias; - Executar a mistura dos materiais adequados a confecção de concreto e argamassa; - Executar serviços de escavação e aterramento de valas, segundo demanda e orientação específica; - Executar o transporte de materiais, segundo demanda e orientação específica; - Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

**CARGO: ARQUITETO**

- Realizar estudos urbanísticos, com o intuito de extrair dados e outras informações necessárias ao desenvolvimento do Município; - Elaborar projetos paisagísticos, urbanísticos e arquitetônicos de interesse do Município; - Realizar estudos e elaborar projetos que tenham por finalidade a preservação do patrimônio histórico do Município; - Executar o detalhamento de projetos; - Analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos, emitindo parecer a respeito; - Analisar e avaliar projetos de loteamento de acordo com



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

critérios técnicos, bem como fiscalizar sua consecução; - Fiscalizar loteamentos irregulares e providenciar as medidas cabíveis a cada situação; - Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; - Orientar e fiscalizar a execução de projetos; - Participar da elaboração e atualizar as normas técnicas de projetos urbanísticos, e particulares e loteamentos; - Participar da elaboração de planejamentos globais de interesse do município; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

- Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade e apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução; - Participar da elaboração e execução de planos e programas que visem o desenvolvimento da comunidade no tocante a saúde pública, educação e moradia e outros que venham a exigir sua atuação; - Atuar através de palestras, visitas às famílias e outras técnicas e métodos adequados na prevenção e solução de problemas sociais detectados na comunidade; - Efetuar levantamento sócio-econômico dos servidores para o desenvolvimento de projeto integrado de aperfeiçoamento de recursos humanos da Prefeitura Municipal; - Participar de programas educacionais da rede escolar no sentido de se buscar maior integração entre escola, família e comunidade; - Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento as necessidades da população; - Coordenar, supervisionar e executar as atividades ambulatoriais, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Proceder ao atendimento de ambulatório, integrando-se com a equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo serviço que atenda às necessidades da comunidade; - Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, a fim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação; - Preencher corretamente a Ficha Socioeconômica; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. - Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos no âmbito de atuação do Serviço Social; - Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações da Administração Pública Municipal; - Prestar assessoria e consultoria aos órgãos da Administração Pública Municipal e outras entidades, em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade, dentre outros; - Analisar, elaborar e executar programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações e desenvolver potencialidades do usuário do Serviço Único de Assistência Social - Suas e das demais políticas sociais; - Realizar estudos socioeconômicos com os usuários com vistas à obtenção de benefícios sociais junto aos órgãos da Administração Pública Municipal. Participar do planejamento, elaboração e implementação das políticas sociais e de recursos humanos junto aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal; - Implementar, executar e avaliar programas, projetos e atividades nas áreas de Recursos Humanos; - Atuar junto a equipes multiprofissionais na identificação e compreensão dos fatores que interferem na vida funcional do servidor ou que comprometam o desenvolvimento das atividades nas diversas unidades da Administração Pública Municipal; - Participar da execução de programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações e desenvolver potencialidades do servidor; - Coordenar e conduzir atividades que tenham como objetivo a integração e a adaptação do servidor ao seu local de trabalho; - Analisar, elaborar e executar programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações e desenvolver potencialidades do usuário do Serviço Único de Assistência Social - Suas; - Coordenar e conduzir atividades que tenham como objetivo a integração e a adaptação do usuário do Suas à família e/ou ao meio social; - Planejar e desenvolver ações destinadas ao aperfeiçoamento das relações de trabalho, mediando conflitos e estimulando a criatividade, objetivando uma melhor qualidade de vida no trabalho; - Exercer atividades no campo da psicologia aplicada ao trabalho social, orientando os indivíduos quanto aos problemas de caráter social, com o objetivo de ajudá-los a encontrar e a utilizar os recursos e meios necessários para superar suas dificuldades e atingir as metas determinadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

### CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Atender a público interno e externo da Prefeitura, procurando se inteirar dos assuntos para solucionar questões de caráter administrativo e prestar informações solicitadas; - Datilografar/digitar comunicações internas, correspondências, relatórios, quadros demonstrativos, formulários e outros documentos, encaminhando-os aos setores pertinentes; - Receber, conferir, selecionar e tabular dados para escrituração em formulários e impressos; - Registrar, separar e encaminhar documentos recebidos e expedidos; - Preencher e providenciar requisições de materiais, cópias e outros; - Arquivar correspondências, documentos, circulares, portarias, normas e processos; - Executar serviços auxiliares de administração de pessoal, tais como atualização de fichários, arquivos cadastrais, documentos e cartões, controle de frequências, direitos e vantagens, preenchimento de guias e cálculos diversos, sob orientação; - Prestar informações simples, pessoalmente ou por telefone; - Receber, encaminhar e acompanhar pessoas às repartições da Prefeitura Municipal; - Receber e distribuir correspondências; - Operar máquinas duplicadoras de documentos; - Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho; - Distribuir e encaminhar papéis e correspondências no setor de trabalho - Realizar levantamentos, análise de dados para pareceres e informações em processos e outras rotinas relacionadas com as atividades administrativas da Prefeitura; - Redigir correspondências interna e externa, sob demanda e orientação específica; - Atender e fazer ligações telefônicas internas e externas, prestando informações e anotando recados; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

- Organizar e coordenar o funcionamento da biblioteca escolar, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Selecionar os livros a serem adquiridos; - Fazer o registro, classificação e catalogação dos livros; - Zelar pelo acervo da biblioteca escolar; - Desenvolver atividades de incentivo à leitura; - Realizar o empréstimo dos livros; - Desenvolver atividades culturais na biblioteca; - Complementar e apoiar as atividades curriculares; - Promover atividades de apoio à educação formal e não formal; - Orientar trabalhos em grupo e a pesquisa escolar.

### CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA

- Realizar tarefas simples em farmácias, estocando e manipulando produtos já preparados para auxiliar o farmacêutico; - Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros preparados farmacêuticos; - Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos; - Abastecer as prateleiras com os produtos, para permitir o rápido e permanente atendimento; - Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, para mantê-los em boas condições de uso; - Limpar frascos, provetas e outros instrumentos, esterilizando-os antes e depois do manuseio, para assegurar a pureza dos produtos evitar misturas de substâncias; - Efetuar atendimento verificando receitas, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer os pedidos; - Registrar os produtos fornecidos, para possibilitar os controles financeiros e estocagem. Auxiliar na preparação de produtos não medicinais, como produtos químicos industriais e agrícolas, sob orientação do farmacêutico; - Utilizar recursos de informática; - Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; - Atuar no recebimento, cadastro, etiquetamento e armazenamento dos medicamentos; - Alimentar o sistema próprio do hospital para controle de entradas e saídas; - Fazer o controle diário do estoque; - Sinalizar, via sistema, o baixo estoque dos medicamentos; - Atender às solicitações das equipes médica e de enfermagem; - Separar os medicamentos solicitados, conforme doses prescritas; - Garantir as boas condições de armazenamento dos medicamentos; - Zelar pela limpeza e organização do local de trabalho; - Esclarecer dúvidas sobre medicamentos, doses e horários; - Interpretar prescrições e receitas médicas; - Dar baixa do medicamento em sistema; - Manter organizado prateleiras e expositores de remédios e outros produtos; - Repor medicamentos e produtos; - Auxiliar o farmacêutico; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### CARGO: AUXILIAR DE LIMPEZA

- Limpar móveis e equipamentos; - Verificar validade de produtos químicos e de limpeza; - Realizar limpeza com aspirador de pó quando necessário; - Trabalhar em equipe; - Isolar área para manutenção e limpeza; - Higienização



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

de banheiros e reposição de materiais de higiene, como papel higiênico, papel toalha e sabonete etc; - Limpeza dos ambientes de trabalho compartilhados, incluindo mesas e itens de escritório; - Limpeza das salas de reunião e ambientes onde clientes são atendidos, garantindo organização e reposição de materiais como copos de café, colheres e guardanapos; - Coleta do lixo comum e reciclável, descartando-os nos locais indicados no edifício; - Organização da copa onde os funcionários fazem suas refeições, garantindo que os utensílios estejam no lugar e que o ambiente seja higienizado antes e depois do horário do almoço; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: AUXILIAR DE MUSEU**

- Prestar ajuda às áreas de ensino e pesquisa; - Executar tarefas de apoio museográfico, operacional, documental e/ou administrativo, que requeiram a repetição de rotinas previamente definidas, sob orientação constante; - Executar tarefas relativas à conservação e manutenção dos bens do acervo, bem como tarefas de confecção e manutenção de recursos museográficos; - Auxiliar em atividades ligadas à linguagem de apoio, mobiliário, iluminação, ou outros serviços específicos para exposições; - Auxiliar nas atividades de documentação museológica de menor complexidade; - Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes ao seu local de trabalho; - Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR**

- Auxílio ao serviço da Secretaria do Estabelecimento, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Manter em dia o registro da vida escolar dos alunos; - Preencher formulários anuais; - Preencher documentos, formulários, requerimentos e impressos de uso na Secretaria; - Preparar diários de classe, fichas, histórico escolar; - Organizar e atualizar pastas individual dos alunos; - Organizar os arquivos de modo racional e simples; - Garantir a perfeita conservação e restauração dos documentos recolhidos; - Atender aos alunos e elementos da comunidade; - Organizar cronograma de atividades da Secretaria, racionalizando o trabalho.

### **CARGO: BIBLIOTECÁRIO**

- Planejar e executar a aquisição de material bibliográfico, consultando catálogos de editoras, bibliografias e leitores e efetuando a compra, permuta e doação de documentos, para atualizar o acervo da biblioteca; - Executar os serviços de catalogação e classificação de manuscritos, livros raros ou preciosos, mapotecas, publicações oficiais e seriados, bibliografia e referência, utilizando regras e sistemas específicos para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários; - Organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas padrões ou processos mecanizados para possibilitar o armazenamento busca e recuperação da informação; - Compilar bibliografias brasileiras e estrangeiras gerais ou especializadas, utilizando processos manuais ou mecanizados, para efetuar o levantamento da literatura existente, exaustivamente ou dentro de um período determinado; - Elaborar vocabulário controlado, determinando palavras-chaves e analisando os termos mais relevantes para possibilitar a indexação e controle da terminologia específica; - Orientar o usuário, indicando-lhe as fontes de informações para facilitar as consultas; - Organizar o serviço de intercâmbio, filiando-se a organismos, federações, associações, centros de documentação e outras bibliotecas para tornar possível a troca de informações; - Supervisionar os trabalhos de encadernação e restauração de livros e demais documentos, dando orientação técnica às pessoas que executam as referidas tarefas para assegurar a conservação do material bibliográfico; - Difundir o acervo da biblioteca, organizando exposições e distribuindo catálogos para despertar no público, maior interesse pela leitura; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

### **CARGO: BORRACHEIRO**

- Trocar pneus e marca-los, remendar câmaras de ar, bem como pneus sem câmara; - Vulcanizar câmaras de ar e pneus sem câmara, utilizando materiais, ferramentas e equipamentos necessários; - Executar serviços de borracharia, tais como manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus; - Trocar e ressolcar pneus; - Controlar vida útil e utilização dos pneus; - Consertar pneus e reparar câmaras de ar, utilizando técnicas específicas; - Conferir e corrigir o estado de conservação dos pneus e das câmaras de ar; - Preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: CANTINEIRO(A)**

- Executar atividades relacionadas ao preparo de refeições diárias para os alunos das escolas públicas municipais; - Fazer e distribuir café e lanches em horários pré-fixados, recolhendo os utensílios, promovendo a sua limpeza e cuidando para evitar danos e perdas materiais; - Providenciar e zelar pela boa organização dos serviços de copa e cantina das escolas, limpando-as e conservando-as para manter a ordem e a higiene local; - Zelar pela limpeza e organização da cozinha; - Receber da nutricionista e da direção da escola as instruções necessárias ao exercício de suas atividades; - Receber os alimentos e demais materiais destinados à alimentação escolar; - Controlar os estoques de produtos utilizados na alimentação escolar; - Armazenar alimentos de forma a conservá-los em perfeito estado de consumo; - Preparar as refeições destinadas ao aluno durante o período em que permanecer na escola, de acordo com a receita padronizada, de acordo com o cardápio do dia; - Distribuir as refeições, no horário indicado pela direção da escola; - Organizar o material sob sua responsabilidade na cozinha e nas dependências da cozinha (despensa, sanitário, caso seja exclusivo para uso da merendeira); - Cuidar da manutenção do material e do local sob seus cuidados; - Trajar o uniforme fornecido pelo Serviço de Alimentação Escolar ou pela direção da escola. - Preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: CARPINTEIRO**

- Selecionar, medir e cortar madeiras; - Confeccionar, montar e assentar estruturas e peças de madeira; - Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esboços, modelos ou especificações para estabelecer a sequência das operações; - Selecionar os materiais necessários, escolhendo-os adequadamente, para assegurar a qualidade do trabalho; - Traçar os contornos da peça segundo o modelo desejado, possibilitando o corte da mesma; preparar e assentar assoalhos e madeiramento para paredes, tetos e telhados; - Fazer e montar peças ou conjuntos de peças de madeira e assemelhados, utilizando materiais, ferramentas e equipamentos apropriados, tais como: plaina, serrote, formão, furadeira, serras e outros instrumentos; - Montar as peças, encaixando-as e fixando-as com cola, pregos, parafusos, formando objeto desejado; - Fazer reparos em diversos objetos de madeira ou que tenham componentes de madeira, substituindo total ou parcialmente as partes desgastadas; - Colocar fechaduras e outras peças em acessórios ou elementos de madeira, fixando-os; - Montar formas para concretagem, peças empregadas em obras de carpintaria, forros, palanques e engradamentos; - Afiar ferramentas de corte, utilizando rebolo, lima, assentador ou pedra de afiar; - Fazer pedidos de suprimento de material para seu uso; - Zelar e responsabilizar-se pela limpeza, conservação, manutenção e funcionamento das máquinas e equipamentos de seu uso; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: COLETOR DE LIXO**

- Fazer limpeza de logradouros, seguindo os roteiros; - Recolher o lixo amontoado ou acondicionado em diversos recipientes ou locais; - Remover lixo para depósito e descarga; - Realizar varrições de logradouros públicos; - Conservar o instrumental de trabalho; - Coletar seletivamente os materiais; - Realizar outras atribuições afins; - Executar serviços gerais programados e orientados pela Chefia Imediata; - Realizar trabalhos manuais na coleta, transporte e destino final de materiais, entulhos e lixo encontrados nas vias públicas, lotes vagos e/ou quaisquer





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

áreas públicas bem como outras funções correlatas; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: CONTADOR**

- Supervisionar a classificação e preparação de registros contábeis, conforme documentação recebida, para posterior processamento; - Supervisionar o controle do diário/razão; - Supervisionar e orientar serviços de arquivamento ativo e inativo; - Promover, orientar e supervisionar balancetes mensais analíticos e sintéticos, mediante processamento da contabilização; - Estudar e promover a atualização do Plano de Contas da Prefeitura conforme legislação vigente; - Elaborar demonstrativos de resultados de balancetes mensais; - Promover, orientar e supervisionar balanço anual e respectivos demonstrativos financeiros; - Elaborar relatórios periódicos, para fornecimento de subsídios à decisão de superiores hierárquicos; - Coordenar o registro e o controle do ativo imobilizado; - Coordenar a elaboração de cálculos relativos a recolhimentos legais de impostos e taxas, para efetivação de pagamentos; - Realizar análise contábil e elaborar pareceres; - Atender auditorias externas, fornecendo informações sobre documento e movimento contábil; - Coordenar a prestação de assistência técnica às unidades organizacionais da Prefeitura que realizam atividades contábeis e financeiras; - Conferir prestações de conta de unidades organizacionais da Prefeitura; - Conferir empenhos, documentação para pagamentos e outros; - Controlar despesas específicas, créditos financeiros descentralizados e outros; - Elaborar a Tomada de Contas da Prefeitura para o órgão estatal responsável; - Levantar dados para entidades governamentais que trabalham com estatística na sua área de atuação; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: COVEIRO**

- Abrir covas e sepulturas para sepultamento de acordo com as normas e critérios estabelecidos; - Auxiliar no transporte de caixões; - Proceder o sepultamento de acordo com as normas e procedimentos definidos; - Recolher restos mortais em ossuários, de acordo com desejo da família e na falta desta, cumprindo as normas estabelecidas; - Colaborar com as autoridades policiais e judiciárias na exumação de cadáveres; - Atender as normas de segurança do trabalho; - Providenciar a vedação das sepulturas; - Executar a exumação dos restos mortais, quando vencido, o período de manutenção na sepultura ou em cumprimento, a determinação legal e jurídica; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ECONOMISTA**

- Analisar dados relativos à política econômica, financeira, orçamentária, comercial, cambial de crédito e outras, visando orientar a administração na aplicação do dinheiro público, de acordo com a legislação em vigor; - Participar da elaboração do orçamento-programa fornecendo os dados necessários à montagem do mesmo; - Elaborar planos, projetos, efetuar perícias, investigações, apurações e exames técnicos para assegurar o cumprimento das exigências legais e administrativas; - Elaborar, anualmente, relatório analítico sobre a situação econômica e financeira da administração, apresentando dados estatísticos comparativos e pareceres técnicos; - Assessorar a administração em problemas econômico-financeiros e orçamentários, dando pareceres a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação nos diversos órgãos da municipalidade; - Organizar levantamentos e outros estudos estatísticos para obter os dados pretendidos; - Controlar o desenvolvimento dos programas econômicos, orientando e acompanhando e/ou alterando a execução orçamentária, efetuando contatos com órgãos e entidades ligadas à área; - Elaborar estudos sobre aspectos econômicos que possibilitem o conhecimento da situação e auxiliem na elaboração de prognósticos econômicos para subsidiar planos e programas de governo; - Coletar dados econômicos para a realização de análises e relatórios específicos da sua área de atuação; - Analisar as mudanças do mercado e da economia de forma global; - Relacionar as mudanças de cenário com as atividades econômicas específicas da área em que atua; - Realizar projeções macroeconômicas com o objetivo de levantar os riscos e oportunidades futuras; - Realizar estudos de viabilidade econômica de projetos; -



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

Atuar na auditoria de processos ou gestão de recursos econômicos, identificando inconformidades; - Atuar como mediador na resolução de impasses econômicos entre instituições; - Elaborar projetos (pesquisa econômica, de mercados, viabilidade econômica etc.); - Acompanhar execução orçamentária na sua área de atuação; - Subsidiar formulação de normas, regulamentos e contratos. - Analisar cenários econômicos, planejamento estratégico nas áreas social, econômica e financeira; - Atuar na produção e análise de informações estatísticas de natureza econômica e financeira, incluindo contas nacionais e índices de preços; - Efetuar o planejamento, formulação, implementação, acompanhamento e avaliação econômico-financeira de política tributária e finanças públicas da administração; - Prestar assessoria, consultoria, formulação, análise e implementação de política econômica, fiscal e monetária da administração; - Efetuar o planejamento, formulação, implementação, acompanhamento e avaliação de planos, programas, projetos de natureza econômico-financeira; - Realizar estudo e análise para elaboração de orçamentos públicos e privados e avaliação de seus resultados; - Realizar estudos de mercado, de viabilidade e de impacto econômico-social relacionados ao meio ambiente, à ecologia, ao desenvolvimento sustentável e aos recursos naturais; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO**

- Delimitar o serviço a ser efetuado, conferindo plantas, esquemas e especificações; - Relacionar e requisitar materiais e instrumentos necessários a execução dos trabalhos; - Proceder a instalação regulagem, reforma, substituição, revisão, e conservação de sistemas elétricos, motores, bombas, reguladores de voltagem, transformadores e outros aparelhos e instalações elétricas em geral, utilizando-se de equipamentos e ferramentas; - Testar instalações elétricas, constatando o seu bom funcionamento; - Adequados, identificando defeitos, substituindo peças e componentes defeituosos ou partes danificadas; - Testar equipamentos elétricos reparados ou por ocasião de sua aquisição, a fim de assegurar seu perfeito estado de funcionamento; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ENFERMEIRO**

- Elaborar programa relativo às atividades de enfermagem, visando atender às necessidades de saúde da comunidade e garantindo a qualidade do serviço; - Proceder ao atendimento de ambulatório, utilizando-se de equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo um serviço que atenda às necessidades da comunidade; - Responsabilizar-se pela guarda, conservação e correta utilização das máquinas e equipamentos da área de enfermagem; - Prestar assistência à comunidade através de consulta de enfermagem, colaborando no controle de doenças transmissíveis; - Participar de programas de educação comunitária para a saúde, organizando cursos, proferindo palestras em matéria específica de enfermagem; - Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, a fim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

- Realizar a difusão de mecânica agrícola, de processos de adubação, de métodos aperfeiçoados de colheita e de beneficiamento dos produtos agrícolas, bem como de métodos de aproveitamento industrial da produção vegetal; - Promover estudos econômicos relativos à agricultura e indústrias correlatas; - Desenvolver a difusão da genética agrícola, produção de sementes, melhoramento das plantas cultivadas e fiscalização do comércio de sementes, plantas vivas e partes vivas de plantas; - Realizar fitopatologia (estudo das doenças de plantas), entomologia (estudo dos insetos) e microbiologia (estudo dos microrganismos patogênicos responsáveis por doenças infecciosas)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

agrícolas; - Aplicar medidas de defesa e de vigilância sanitária vegetal; - Realizar experimentações racionais e científicas referentes à agricultura; - Orientar os produtores sobre Irrigação e drenagem para fins agrícolas; - Desenvolver estudos dos solos, para fins de correções; - Realizar a peritagem e identificação de instrumentos, utensílios e máquinas agrícolas, sementes, plantas ou partes vivas de plantas, adubos, inseticidas, fungicidas, maquinismos e acessórios e, bem assim, outros artigos utilizados na agricultura ou na instalação de indústrias rurais e derivadas; - Realizar avaliação e peritagem das propriedades rurais, suas instalações, rebanhos e colheitas pendentes, para fins administrativos, judiciais ou de crédito; - Supervisionar processos de recuperação de área degradada; - Supervisionar atividades de sistema de produção (agricultura, aquicultura, silvicultura, pecuária); - Inspeccionar qualidade e sanidade de produto; - Levantar informações técnicas; - Elaborar inventário de recursos disponíveis (naturais, máquinas, equipamentos); - Elaborar material para divulgação de produtos, serviços, equipamentos; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ENGENHEIRO AMBIENTAL**

- Gerir equipes próprias e prestadores de serviços, de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, - Elaborar a documentação técnica, se responsabilizar pela definição, controle, acompanhamento, orientação e execução das atividades inerentes à análise, auditoria e acompanhamento dos programas e processos de meio ambiente; - Implantar e manter ações relativas à redução da geração de resíduos industriais e correta separação, armazenamento, transporte e destinação dos mesmos; - Elaborar, manter atualizados e divulgar indicadores do gerenciamento de resíduos; - Elaborar procedimentos de atividades do setor de meio ambiente e aplicação de treinamentos relativos aos mesmos, providenciar a gestão de fornecedores de serviços de transporte, reciclagem e destinação de resíduos; - Verificar o atendimento as legislações vigentes, assegurando o correto e seguro manejo dos resíduos produzidos na empresa; - Fazer todo o controle das licenças e documentos legais da empresa para disponibilizá-los quando solicitados pelas autoridades ambientais; - Garantir o cumprimento da legislação ambiental vigente; - Garantir conformidade legal da empresa à legislação ambiental; - Efetuar pedidos de orçamentos; - Elaboração de requisições de compras e serviços; - Acompanhamento da execução de serviços contratados, relacionados ao setor; - Controlar o fluxo das substâncias controladas pela polícia federal, exército e polícia civil na empresa; - Elaborar os procedimentos e aplicação de treinamentos aos setores envolvidos; - Elaborar documentos legais mensais e trimestrais enviados a esses órgãos; - Controlando as licenças, exercendo trabalho conjunto com empresa terceirizada de assessoria nesta área para garantir conformidade da empresa às legislações aplicáveis; - Fiscalizar questões hidráulicas e ambientais de obras; - Contornar situações adversas; - Acompanhar cadeia de custódia; - Pesquisar tecnologias; - Antever cenários futuros; - Participar de auditorias de certificação; - Propor soluções técnicas; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

- Estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia; - Elaborar normas e acompanhar concorrências; - Elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de planos de obras; - Acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo da Prefeitura Municipal ou de terceiros; - Promover levantamentos das características de terrenos onde as obras serão executadas; - Analisar processos e aprovar projetos de loteamento quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outros; - Promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares; - Fiscalizar a execução do plano de obras de loteamento, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados; - Realizar adaptações de projetos de obras públicas em função das dificuldades e necessidades do órgão competente durante a execução do projeto; - Proceder a cotação de preços de mercado; - Elaborar projetos de sinalização; - Atuar no plano de combate a enchentes; - Participar na discussão e interagir na elaboração das proposituras de legislação e urbanismos, plano diretor e matérias correlatas; - Expedir certidões na área e em matérias de sua competência; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

### CARGO: FISCAL DE ATIVIDADES URBANAS

- Examinar projetos aprovados e acompanhar "in-loco" sua execução; - Executar trabalho de inspeção e vistoria em obras particulares para cumprimento do projeto aprovado pela Prefeitura; - Elaborar relatórios de inspeção sobre vistorias executadas para instruir processo; - Conferir dimensões, circulares, áreas, muros divisórios e outros itens, examinando a observância do projeto aprovado; - Fazer verificação completa em obras concluídas, para concessão de baixa; - Notificar e lavrar autos de infração, embargos e preencher laudo de vistoria em obras onde haja inobservância de procedimentos relativos à apuração de projetos, bem como descumprimento de dispositivo legal; - Informar processo de renovação e transferência de alvará, reforma, licença de demolição, aprovação, modificação de projetos e outros casos afins e dar parecer; - Informar em processo relativo a edificações, o tipo de imóvel, área ocupada, croquis de local, modificações do projeto aprovado e acréscimo de área; - Comunicar a existência de material de construção em vias públicas, para as providências cabíveis; - Embargar construções irregulares já notificadas e providenciar sua demolição de acordo com o previsto na legislação vigente; - Apreender, quando necessário, materiais de construções clandestinas; - Notificar responsáveis por danos ou apropriação indébita de material incorporado a áreas de propriedade do Município e estipular prazo para reposição ou devolução dos mesmos; - Promover o cumprimento da legislação relacionada a construção de muros, passeios, redes de esgoto e águas pluviais; - Auxiliar a fiscalização de rendas e de saúde pública, em situações que exijam ação conjunta destes setores - Verificar a observância de posturas municipais, relacionadas com a construção de vias públicas, meio ambiente, comércio de vendedores ambulantes, horário de comércio e outros assuntos correlatos, informando processos e expedientes relacionados com sua atividade e dando parecer; - Elaborar comunicações e notificações relativas ao trabalho de fiscalização; - Orientar o público sobre a observância de normas fiscais pertinentes; - Fiscalizar, observar e acompanhar o cumprimento das leis de uso e ocupação do solo; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### CARGO: FISCAL DE MEIO AMBIENTE

- Orientar e fiscalizar as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promove educação sanitária e ambiental. - Vistoriar e fiscalizar as atividades potencialmente poluidoras com finalidade de emissão e controle dos Alvarás de Localização e Funcionamento. - Auxiliar as demais Secretarias fazendo a interface das atividades dessas e seus aspectos ambientais. - Fazer vistorias e emitir pareceres para definir as autorizações de supressão, substituição ou poda de árvores quando solicitados. - Auxiliar no controle e monitoramento das operações das ETA's, ETE'S e Aterro Sanitário. - Propor a política ambiental do município e fiscalizar o seu cumprimento; - Analisar e, se for o caso, conceder licenças ambientais para atividades potencialmente poluidoras em âmbito municipal; - Promover a educação ambiental; - Propor a criação de normas legais, bem como a adequação e regulamentação de leis, padrões e normas municipais, estaduais e federais; - Opinar sobre aspectos ambientais de políticas estaduais ou federais que tenham impactos sobre o município; - Receber e apurar denúncias feitas pela população sobre degradação ambiental, sugerindo à Prefeitura as providências cabíveis. - Fiscalizar a degradação ambiental em áreas de preservação permanente - APP e em áreas de reserva legal; - Fiscalizar o desmatamento, o corte e a poda de árvores, a deposição irregular de resíduos que causem danos ao meio ambiente e a movimentação de terra (terraplenagem) no que diz respeito às competências da Secretaria de Meio Ambiente; - Fiscalizar o cumprimento das obrigações determinadas em Termo de Compromisso Ambiental (TCA), em Autorização Ambiental (AA) e em Termo de Ajustamento de Conduta (TAC); - Fiscalizar as construções, as obras e outras atividades irregulares, não licenciadas ou realizadas em desacordo com seu licenciamento e/ou com a legislação ambiental; - Realizar diligências a fim de atender a ocorrências e denúncias relacionadas ao Meio Ambiente quanto ao descumprimento de legislação ambiental federal, estadual e municipal; - Apurar denúncias, levantando informações in loco e no sistema cartográfico e geográfico da Prefeitura de Guarulhos; - Promover a educação ambiental, conscientizando e orientando a população sobre a preservação do ambiente; - Notificar, autuar, embargar, apreender materiais, equipamentos e bens e aplicar demais sanções legais que visem ao cumprimento da legislação ambiental no município; - Promover o licenciamento de projetos, programas ou atividades que envolvam questões ambientais; - Promover ações que envolvam saneamento básico; - Promover ações de recuperação de áreas degradadas; - Desenvolver projetos, programas ou atividades públicas que envolvam educação ambiental; - Emitir relatórios ou planos de controle ambiental; - Realizar diligências junto aos órgãos competentes para aprovação de todos os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

projetos envolvendo a instalação e o funcionamento da Usina de Reciclagem e Compostagem do Município de Descoberto, bem como assessoramento para o correto desenvolvimento de suas atividades; - Zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas. - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS**

- Exercer atividades técnico-fiscal de tributação fazendária; - Orientar, coordenar e controlar atividades relativas à tributação, fiscalização e arrecadação; - Estudar e propor métodos e técnicas gerais de natureza fiscal; - Coordenar, eventualmente, grupo de trabalho fiscal, quando designado; - Exercer a fiscalização dos estabelecimentos comerciais, industriais instalados no Município; - Exercer a fiscalização do comércio ambulante; - Exercer a fiscalização do comércio e serviços temporários prestados eventualmente tais como: circos, teatros, publicidade e outros; - Elaborar termos de início de ação e verificação fiscal; - Examinar e analisar livros fiscais, contábeis, notas fiscais, faturadas, balanços e quaisquer outros documentos de contribuintes; - Expedir notificação, autos de infração e operar demais lançamentos previstos em leis e regulamentos municipais; - Elaborar mapas de cálculos de tributos diversos, com os respectivos débitos de contribuinte atuados para fins de notificação, fiscal e/ou recolhimento; - Promover a avaliação ou reavaliação de bens imóveis para efeitos tributários de competência municipal; - Colocar na administração da contribuição de melhoria, em razão de obras públicas executada, para delimitar as áreas de incidências, listar imóveis beneficiados, identificar proprietários ou possuidores, objetivando a sua correta e sua cobrança; - Verificar área de estabelecimento comercial, industrial e prestadores de serviço, para fins de fiscalização e cobrança de taxas municipais; - Exercer atividades externas em proveito da manutenção e atualização do cadastro de contribuintes; - Realizar o lançamento de tributos municipais; - Verificar o tipo do lançamento a que está sujeito o imóvel, para efeito de cobrança de tributos municipais; - Efetuar revisões periódicas no sentido de apurar a existência de construções clandestinas e promover o desdobramento de lotes; - Exercer plantão fiscal para orientação do contribuinte acerca da legislação tributária municipal; - Exercer atividades de campo, no levantamento físico do cadastro imobiliário, visando a sua permanente atualização, para uma perfeita e justa tributação; - Examinar recursos contra lançamentos; - Colaborar, quando determinado, com a fiscalização municipal de obras e de saúde pública; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: FISCAL SANITÁRIO**

- Realizar pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índice e descobrimento de focos no município infestado; - Realizar a eliminação de criadouros tendo como método de primeira escolha o controle mecânico (remoção, destruição, vedação, etc.); - Executar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico, aplicando larvicidas autorizados conforme orientação técnica; - Orientar a população com relação aos meios para evitar a proliferação de vetores; - Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual indicado para cada situação; - Repassar ao supervisor os problemas de maior grau de complexidade não solucionada; - Manter atualizado o cadastro de imóveis e pontos estratégicos de sua zona; - Registrar as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos - Deixar seu itinerário diário de trabalho no posto de abastecimento; - Encaminhar aos serviços de saúde os casos suspeitos de dengue; - Prevenir e controlar a dengue na zona urbana; - Realizar ações de educação em saúde e de mobilização social; - Orientar o uso de medidas de proteção individual e coletiva; - Mobilizar a comunidade para desenvolver medidas de simples manejo ambiental para o controle de vetores; - Encaminhar o paciente à unidade de saúde para diagnóstico e tratamento em casos de suspeita de dengue; - Promover o acompanhamento dos pacientes em tratamento, ressaltando a importância de sua conclusão; - Investigar a existência de casos de dengue na comunidade, a partir dos sintomas; - Informar os moradores sobre a importância da verificação da existência de larvas ou mosquitos transmissores da dengue na casa ou redondezas; - Vistoriar os cômodos da casa acompanhados pelo morador, para identificar local de existência de larvas ou mosquito transmissor da dengue; - Orientar a população sobre como evitar e eliminar locais que possam oferecer condições para formação de criadouros do *Aedes aegypti*; - Cumprir demais atividades de saúde que venham ser determinadas pelo Ministério da Saúde concernente as ações estratégicas de combate a endemias; - Cumprir atividades relativas às doenças vetoriais e zoonoses em nível municipal; - Integrar com outros serviços de saúde, instituições e órgãos afins para o desenvolvimento de ações conjuntas que visem o controle das zoonoses; - Fazer cumprir a legislação municipal relativa a saúde pública e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

higiene; - Orientar e supervisionar a execução dos serviços de desinfecção em residências, jardins e vias públicas; - Orientar e promover a vacinação de animais; - Orientar e promover a apreensão de animais em vias públicas; - Destruir focos propícios ao abrigo e/ou proliferação de insetos e animais peçonhentos; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: FISIOTERAPEUTA**

- Programar, orientar e executar a prestação do serviço de fisioterapia, efetuando estudo de caso, indicando e utilizando recursos fisioterapêuticos adequados para a reabilitação de pacientes; - Avaliar e acompanhar o desenvolvimento físico de pacientes, realizando exames de prova de função física, discutindo com o corpo clínico casos específicos, promovendo o tratamento fisioterápico e analisando periodicamente os resultados, para verificar o progresso individual do paciente; - Exercitar a reabilitação física de pacientes, orientando-os na execução de exercícios adequados ao tratamento, utilizando equipamentos e instrumentos fisioterápicos adequados; - Coordenar, supervisionar e executar as atividades ambulatoriais, integrando a equipe multiprofissionais, participando de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, provas de esforço e outros, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; - Planejar e executar tratamento de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais, meningite e outros, utilizando-se de meios físicos especiais como cinesioterapia, eletroterapia e hidroterapia, para reduzir ao máximo o risco dessas doenças; - Ensinar exercícios corretivos de colunas, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais; - Ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, para facilitar o trabalho de parto; - Supervisionar e avaliar atividades de pessoal auxiliar de fisioterapia, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples; - Controlar o registro de dados, para elaborar boletins estatísticos; - Prestar assistência fisioterápica nos pacientes em ambiente hospitalar e em pacientes acamados no domicílio quando solicitado; - Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho; - Preencher a Ficha de Atendimento Ambulatorial corretamente, colocando código do procedimento, CID e assinatura; - Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; - Ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiver desempenhando as suas tarefas; - Propor à gerência imediata providências para a consecução plena de suas atividades, inclusive indicando a necessidade de aquisição, substituição, reposição, manutenção e reparo de materiais e equipamentos; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: FONOAUDIÓLOGO**

- Avaliar deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutica; - Encaminhar o paciente para especialista fornecendo informações quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação; - Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios, para complementar o diagnóstico; - Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, empostação da voz treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar ou reabilitar o paciente; - Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas, para possibilitar a seleção profissional; - Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: GARI**

- Realizar a varrição de vias públicas de acordo com um programa e roteiro estabelecidos, pela Secretaria; - Recolher o lixo da varrição, acondicionando-o de modo adequado, para posteriormente ser transportado; - Auxiliar o motorista do caminhão de lixo; - Verificar o cumprimento pelos usuários das normas municipais de acondicionamento de lixo, informando a chefia imediata os problemas ocorridos; - Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho; - Realizar manutenção de limpeza em geral; - Limpar ralos e bueiros; - Varrer ruas, praças, parques e jardins do Município, utilizando vassouras, ancinhos e outros instrumentos similares, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito; - Recolher o lixo urbano e rural, acondicionando – em latões, sacos plásticos, cestos ou carrinhos de traça manual - Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e matérias de trabalho; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MECÂNICO – ELETRICISTA DE VEÍCULO AUTOMOTOR**

- Prestar serviços de manutenção em instalações elétricas e demais equipamentos, em automóveis, caminhões e similares; - Testar os serviços realizados para se certificar do bom funcionamento - Providenciar o recondicionamento do sistema elétrico e a regulagem dos faróis dos veículos; - Zelar pela conservação das baterias dos veículos da frota da Prefeitura; - Executar serviços de instalação e reparos na parte elétrica dos veículos, utilizando ferramentas e aparelhos assegurando seu bom funcionamento; - Executar serviços diversos de eletricidade, consertos e reparos em veículos; - Recuperar motores de partida em geral buzinas, interruptores, alternadores, relês, reguladores de tensão, instrumentos de painel e acumuladores, para possibilitar o funcionamento adequado; - Executar a instalação de equipamentos de sonorização e alarme, efetuando as ligações necessárias, para testar o seu funcionamento, possibilitando a utilização; - Verificar a carga elétrica das baterias dos veículos, utilizando-se de aparelhos específicos, procedendo a sua recuperação ou substituição, para assegurar a manutenção dos mesmos; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MECÂNICO - VEÍCULO AUTOMOTOR**

- Examinar os veículos municipais identificando defeitos e problemas de funcionamento e analisando a tarefa a ser realizada; - Desmontar peças dos veículos, como motor, diferencial, suspensão, etc., de acordo com técnicas apropriadas; - Proceder a substituição, ajuste ou retificação de peças utilizando-se de instrumentação adequada; - Executar a substituição, reparação ou regulagem dos sistemas de freio, alimentação de combustível, lubrificação, direção, suspensão e outros, utilizando-se de instrumentação adequada; - Providenciar o alinhamento da direção dos veículos; - Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e do local de trabalho; - Efetuar revisões mecânicas e periódicas nos veículos, verificando a parte mecânica, hidráulica, freio, óleo, suspensão, direção, alinhamento, balanceamento, utilizando ferramentas e equipamentos adequados; - Prestar assistência mecânica em situações especiais e em locais do seu posto de trabalho; - Testar o funcionamento dos veículos e máquinas, antes e depois da manutenção ou reparação; - Solicitar a aquisição de peças, quando houver necessidade de substituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

### CARGO: MÉDICO

- Prestar atendimento médico, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios e encaminhando os pacientes para atendimento de maior complexidade quando necessário; - Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral; - Executar atividades médico-sanitárias, exercendo atividades clínicas e laboratoriais, dentro das especialidades básicas do modelo assistencial, conforme sua área de atuação, desenvolvendo ações que visem a prevenção e recuperação da saúde da população; - Coordenar as atividades médicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas, estudos, pesquisas, normas, rotinas e outras atividades área de saúde pública, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; - Participar do planejamento de assistência à saúde, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas de treinamento de ações de saúde; - Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; - Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos ou privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de riscos que favorecem enfermidades, para desenvolver ações de melhoria das condições de saúde pública; - Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; - Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; - Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; - Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; - Efetuar regulação médica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência; - Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Promover contatos com as Instituições que deverão dar seguimento às consultas que exijam atenção especializada e de emergência; - Participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; - Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde; - Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; - Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; - Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; - Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreveníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; - Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde dos pacientes; - Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com pacientes, responsáveis e familiares; - Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; - Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; - Dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e ou acamados; - Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; - Acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade; - Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; - Planejar e prescrever tratamentos e intervenções clínicas; - Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; - Preencher e assinar declarações de óbito; - Realizar partos; - Efetuar a notificação compulsória de doenças; - Atuar de acordo com Código de Ética de sua classe; - Prestar atendimento em urgências e emergências; - Participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; - Verificar e atestar óbito; - Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Orientar as equipes de enfermagem e outras participando de sua capacitação; - Colaborar com os diversos setores da unidade hospitalar; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, compatíveis com sua formação, conforme necessidade do serviço e orientação superior.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

### CARGO: MÉDICO - CARDIOLOGISTA

- Prestar atendimento médico a portadores de doenças cardiovasculares, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios e encaminhando os pacientes para atendimento de maior complexidade quando necessário; - Efetuar exame médico a portadores de doenças cardiovasculares, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral; - Executar atividades médicas cardiológicas, exercendo atividades clínicas e laboratoriais, desenvolvendo ações que visem a prevenção e recuperação da saúde da população; - Coordenar as atividades médicas cardiológicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas, estudos, pesquisas, normas, rotinas e outras atividades na área de saúde cardiológica, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; - Participar do planejamento de assistência à saúde cardiológica, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas de treinamento de ações de saúde na área cardiológica; - Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; - Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos ou privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de riscos que favorecem enfermidades cardiológicas, para desenvolver ações de melhoria das condições de saúde pública; - Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores da saúde cardiológica da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; - Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre as doenças cardiológicas e o tratamento a ser realizado; - Promover reuniões com profissionais da área cardiológica para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; - Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; - Efetuar regulação médica na área cardiológica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência; - Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Promover contatos com as Instituições que deverão dar seguimento às consultas que exijam atenção especializada e de emergência; - Participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação em saúde cardiológica visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; - Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde cardiológica; - Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas de saúde cardiológica e da medicina preventiva; - Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; - Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; - Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreveníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; - Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde dos pacientes; - Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com pacientes, responsáveis e familiares; - Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; - Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; - Dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e ou acamados; - Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; - Acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade; - Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; - Planejar e prescrever tratamentos e intervenções cardiológicas; - Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; - Efetuar a notificação compulsória de doenças; - Atuar de acordo com Código de Ética de sua classe; - Prestar atendimento em urgências e emergências; - Participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; - Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Orientar as equipes de enfermagem e outras participando de sua capacitação; - Colaborar com os diversos setores da unidade hospitalar; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, compatíveis com sua formação, conforme necessidade do serviço e orientação superior.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

### CARGO: MÉDICO – CIRURGIÃO GERAL

- Prestar atendimento médico examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios; - Ter conhecimentos sobre as doenças agudas que sejam prevalentes nas urgências e emergências, estabelecendo diagnósticos diferenciais no que diz respeito às bases da cirurgia abdominal, coloproctologia, torácica, traumática, urológica, vascular e videolaparoscópica. - Realizar cirurgias abdominais, coloproctológica, torácica, traumática, urológica, vascular e videolaparoscópica, - Estabelecer diagnóstico com base em exames clínicos ou outros complementares, tais como: raio X, bioquímico, hematológico, etc; - Atender urgências clínicas, traumatológicas e/ou cirúrgicas; - Realizar o acesso venoso central e periférico, drenagem torácica, intubação orotraqueal, cricotireoidostomia, paracentese e toracocentese. - Demonstrar e aplicar o conhecimento no atendimento aos pacientes críticos (unidade de terapia intensiva e na emergência) e aos politraumatizados (ATLS). - Demonstrar conhecimento sobre os principais sintomas e complicações clínicas intra-operatórios e pós-operatórios. - Demonstrar e aplicar os conhecimentos sobre a indicação e interpretação de exames de imagem com e sem contraste. - Registrar os dados e a evolução do paciente no prontuário de forma clara e concisa. Manter atualizado o prontuário os resultados dos exames laboratoriais, radiológicos, histopatológicos, pareceres de outras clínicas chamadas a opinar e quaisquer outras informações pertinentes ao caso. - Realizar com desenvoltura o preparo do paciente no pré-operatório, a prescrição do intra-operatórios e pós-operatórios e todo o acompanhamento do paciente da internação até a alta hospitalar. - Realizar o cuidado da ferida operatória, infecção cirúrgica e seu tratamento quando necessário. - Manusear equipamento para cirurgias videolaparoscópicas: a unidade de imagem (monitor, microcâmera e processadora de imagens), o insuflador (pressões de insuflação), fonte de luz. - Realizar procedimentos cirúrgicos essenciais à área de prática incluindo as bases da cirurgia torácica, vascular, urologia e coloproctologia, com especial ênfase para as urgências e emergências dessas especialidades. - Demonstrar e aplicar o conhecimento sobre a anatomia cirúrgica do aparelho digestório. - Demonstrar e aplicar conhecimentos sobre a embriologia, fisiologia e fisiopatologia das doenças da cavidade abdominal e seu conteúdo, a saber: doenças do esôfago, estômago, intestino delgado, cólon e reto, fígado e vias biliares, pâncreas, baço, e sobre os princípios da cirurgia oncológica. - Conhecer a biologia dos tumores e aplicar o conhecimento nas bases da oncologia clínica e cirúrgica. - Aplicar os conhecimentos sobre a imunologia do paciente operado, nutrição em cirurgia e preparo nutricional do paciente e sua importância na cicatrização das feridas. Os mecanismos de defesa do hospedeiro, e a infecção nos pacientes imunodeprimidos. - Demonstrar e aplicar os conhecimentos de fisiologia e fisiopatologia do sistema endócrino e do retroperitônio. - Conhecer a abordagem mais adequada, cirúrgica ou não cirúrgica, para cada paciente e apresentar as razões para a indicação ou contra-indicação. - Saber indicar e interpretar os exames pertinentes do pré-operatório, intra-operatório e pós-operatório de todos os órgãos e sistemas de sua área de atuação. - Conhecer as bases da videocirurgia: indicações e riscos. As alterações da fisiologia. Os efeitos do pneumoperitônio. As vantagens e desvantagens da cirurgia minimamente invasiva. - Demonstrar as habilidades práticas sobre os princípios da videocirurgia (material, acessos, técnica, contra-indicações, conversões entre outros), incluindo as tarefas mais simples da cirurgia com acesso minimamente invasivo: posicionamento do paciente na mesa operatória, sistemas de imagem e de insuflação de gases. - Conhecer os aspectos gerais dos transplantes hepático, pancreático, intestinal, renal e pulmonar (tipos, indicações, sistemas de classificação de gravidade, acompanhamento pós-operatório, complicações). - Conhecer os aspectos gerais da obesidade mórbida e transtornos metabólicos, seu tratamento e complicações e as técnicas operatórias utilizadas. - Tomar decisões sob condições adversas na emergência e no intraoperatório, com controle emocional e equilíbrio, demonstrando seus conhecimentos e sua liderança no sentido de minimizar eventuais complicações, mantendo consciência de suas limitações. - Coordenar as atividades médicas na área da clínica cirúrgica geral, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas, estudos, pesquisas, normas, rotinas e outras atividades na área da clínica cirúrgica geral, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; - Participar do planejamento de assistência na área da clínica cirúrgica geral, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas de treinamento de ações de saúde na área da clínica cirúrgica geral; - Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; - Realizar reunião com os familiares e/ou responsáveis dos pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a cirurgia a ser realizada; - Promover reunião com profissionais da área da clínica cirúrgica geral para discutir conduta a ser tomada em casos mais complexos; - Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; - Efetuar regulação médica na área cardiológica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde ambulatorial, hospitalar,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

urgência/emergência; - Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Promover contatos com as Instituições que deverão dar seguimento às consultas que exijam atenção especializada e de emergência; - Participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação na área da cirúrgica geral visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; - Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços da área da clínica cirúrgica geral; - Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; - Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito pré e pós operatório; - Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreveníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; - Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde dos pacientes; - Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com pacientes, responsáveis e familiares; - Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; - Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; - Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; - Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; - Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; - Efetuar a notificação compulsória de doenças; - Atuar de acordo com Código de Ética de sua classe; - Prestar atendimento em urgências e emergências; - Participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; - Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Orientar as equipes de enfermagem e outras participando de sua capacitação; - Colaborar com os diversos setores da unidade hospitalar; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, compatíveis com sua formação, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MÉDICO – GINECOLOGISTA/OBSTETRA**

- Prestar atendimento médico a portadores de doenças ginecológicas, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios e encaminhando os pacientes para atendimento de maior complexidade quando necessário; - Efetuar exame médico a portadores de doenças ginecológicas, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral; - Executar atividades médicas ginecológicas, exercendo atividades clínicas e laboratoriais, desenvolvendo ações que visem a prevenção e recuperação da saúde da população; - Coordenar as atividades médicas ginecológicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas, estudos, pesquisas, normas, rotinas e outras atividades na área de saúde ginecológica, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; - Participar do planejamento de assistência à saúde ginecológica, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas de treinamento de ações de saúde na área ginecológica; - Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; - Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos ou privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de riscos que favorecem enfermidades ginecológicas, para desenvolver ações de melhoria das condições de saúde pública; - Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores da saúde cardiológica da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; - Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre as doenças ginecológicas e o tratamento a ser realizado; - Promover reuniões com profissionais da área ginecológica para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; - Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; - Efetuar regulação médica na área ginecológica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência; - Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Promover contatos com as Instituições que deverão dar seguimento às consultas que exijam atenção especializada e de emergência; - Participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação em saúde ginecológica visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; - Participar do processo de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde ginecológicas; - Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas de saúde ginecológica e da medicina preventiva; - Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; - Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; - Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreveníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; - Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde dos pacientes; - Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com pacientes, responsáveis e familiares; - Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; - Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; - Dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e ou acamados; - Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; - Acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade; - Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; - Planejar e prescrever tratamentos e intervenções ginecológicas; - Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; - Efetuar a notificação compulsória de doenças; - Atuar de acordo com Código de Ética de sua classe; - Prestar atendimento em urgências e emergências; - Participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; - Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Orientar as equipes de enfermagem e outras participando de sua capacitação; - Colaborar com os diversos setores da unidade hospitalar; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, compatíveis com sua formação, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MÉDICO - ORTOPEDISTA**

- Prestar atendimento médico examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios; - Efetuar exame médico examinando pacientes, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral; - Avaliar as condições físico-funcionais do paciente, fazendo inspeção, palpação, observação da marcha ou capacidade funcional, ou pela análise de radiografias, para estabelecer o programa de tratamento; - Orientar ou executar a colocação de aparelhos gessados, goteiras ou enfaixamentos, utilizando ataduras de algodão, gesso e crepe, para promover a imobilização adequada dos membros ou região do corpo afetado; - Orientar ou executar a colocação de trações transesqueléticas ou outras, empregando fios metálicos, esparadrapos ou ataduras, para promover a redução óssea ou correção ósteo-articular; - Realizar cirurgias em ossos e anexos, empregando técnicas indicadas para cada caso, para corrigir desvios, extrair áreas patológicas ou destruídas do osso, colocar pinos, placas, parafusos, hastes e outros, a fim de restabelecer a continuidade óssea; - Indicar ou encaminhar pacientes para fisioterapia ou reabilitação, entrevistando-os ou orientando-os, para possibilitar sua máxima recuperação; - Participar de equipes multiprofissionais, emitindo pareceres, encaminhando ou tratando pacientes, para prevenir deformidades ou seu agravamento; - Executar tratamento clínico ortopédico, prescrevendo medicamentos, fisioterapia e alimentação específica, para promover a recuperação do paciente; - Coordenar as atividades médicas da clínica ortopédica, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas, estudos, pesquisas, normas, rotinas e outras atividades na área da clínica ortopédica, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; - Participar do planejamento de assistência da clínica ortopédica, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas de treinamento de ações de saúde da clínica ortopédica; - Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; - Realizar reunião com os familiares e/ou responsáveis dos pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a cirurgia ortopédica a ser realizada; - Promover reunião com profissionais da clínica ortopédica para discutir conduta a ser tomada em casos mais complexos; - Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; - Efetuar regulação médica da clínica ortopédica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência; - Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

atendimento às necessidades da população; - Promover contatos com as Instituições que deverão dar seguimento às consultas que exijam atenção especializada e de emergência; - Participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação da clínica ortopédica visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; - Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços da clínica ortopédica; - Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; - Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito pré-operatório, intra-operatório e pós-operatório; - Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreveníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; - Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde dos pacientes; - Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com pacientes, responsáveis e familiares; - Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; - Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; - Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; - Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; - Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; - Efetuar a notificação compulsória de doenças; - Atuar de acordo com Código de Ética de sua classe; - Prestar atendimento em urgências e emergências; - Participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; - Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Orientar as equipes de enfermagem e outras participando de sua capacitação; - Colaborar com os diversos setores da unidade hospitalar; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, compatíveis com sua formação, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MÉDICO - PEDIATRA**

- Prestar atendimento médico examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios e encaminhando os pacientes para atendimento de maior complexidade quando necessário; - Efetuar exame médico examinando pacientes, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral; - Prestar atendimento médico hospitalar e ambulatorial, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnósticos e orientando-os no tratamento; - Executar atividades médicas pediátricas, exercendo atividades clínicas e laboratoriais, desenvolvendo ações que visem a prevenção e recuperação da saúde da população; - Coordenar as atividades médicas pediátricas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas, estudos, pesquisas, normas, rotinas e outras atividades da clínica pediátrica, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; - Participar do planejamento de assistência da clínica pediátrica, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas de treinamento de ações da clínica pediátrica; - Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; - Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos ou privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de riscos que favorecem enfermidades pediátricas, para desenvolver ações de melhoria das condições de saúde pública; - Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores da saúde pediátrica da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; - Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre as doenças pediátricas e os tratamentos a serem realizados; - Promover reuniões com profissionais da clínica pediátrica para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; - Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; - Efetuar regulação médica da clínica pediátrica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência; - Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Promover contatos com as Instituições que deverão dar seguimento às consultas que exijam atenção especializada e de emergência; - Participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação em saúde pediátrica visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; - Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

e regulação dos serviços da clínica pediátrica; - Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas de saúde cardiológica e da medicina preventiva; - Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; - Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; - Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreveníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; - Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde dos pacientes; - Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com pacientes, responsáveis e familiares; - Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; - Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; - Dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e ou acamados; - Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; - Acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade; - Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; - Planejar e prescrever tratamentos e intervenções pediátricas; - Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; - Efetuar a notificação compulsória de doenças; - Atuar de acordo com Código de Ética de sua classe; - Prestar atendimento em urgências e emergências; - Participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; - Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Orientar as equipes de enfermagem e outras participando de sua capacitação; - Colaborar com os diversos setores da unidade hospitalar; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, compatíveis com sua formação, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MÉDICO - PSÍQUIATRA**

- Prestar atendimento médico a portadores de doenças psiquiátricas, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios e encaminhando os pacientes para atendimento de maior complexidade quando necessário; - Efetuar exame médico a portadores de doenças psiquiátricas, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral; - Executar atividades médicas psiquiátricas, exercendo atividades clínicas e laboratoriais, desenvolvendo ações que visem a prevenção e recuperação da saúde da população; - Examinar o paciente, adotando meios específicos, como a observação, o desenvolvimento da empatia e outros, para situar a problemática conflitiva do paciente; - Desenvolver a catarse do paciente, estabelecendo a intercomunicação e transferência, para elaborar o diagnóstico; - Encaminhar o paciente a sessões de psicoterapia individual ou de grupo, baseando-se nas necessidades e nas indicações para o caso, para auxiliá-lo e ajustar-se ao meio; - Proceder ao planejamento, orientação e/ou execução de programas de higiene mental, formando grupos de adolescentes, de pais, de alcoólatras e outros, para proporcionar orientação sexual, terapia ocupacional, preparação para o matrimônio, psicoterapia e grupo e outras atividades de apoio; - Aconselhar familiares dos pacientes, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar a formação de atitudes adequadas ao trato com os mesmos; - Prescrever e/ou aplicar tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais, para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações; - Coordenar as atividades médicas psiquiátricas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas, estudos, pesquisas, normas, rotinas e outras atividades da clínica psiquiátrica, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; - Participar do planejamento de assistência à saúde psiquiátrica, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; - Participar da elaboração, adequação, planejamento e execução de programas de treinamento de ações da clínica psiquiátrica; - Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; - Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos ou privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de riscos que favorecem enfermidades psiquiátricas, para desenvolver ações de melhoria das condições de saúde pública; - Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores da saúde psiquiátrica da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; - Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre as doenças psiquiátricas e o tratamento a ser realizado; - Promover reuniões com profissionais da clínica psiquiátrica para discutir conduta a ser tomada em



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

casos clínicos mais complexos; - Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; - Efetuar regulação médica da clínica psiquiátrica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência; - Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Promover contatos com as Instituições que deverão dar seguimento às consultas que exijam atenção especializada e de emergência; - Participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação em saúde psiquiátrica visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; - Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços da clínica psiquiátrica; - Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas de saúde psiquiátrica e da medicina preventiva; - Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; - Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados na clínica psiquiátrica, observando a sua correta utilização; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença psiquiátrica; - Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreveníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; - Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde dos pacientes; - Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com pacientes, responsáveis e familiares; - Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; - Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; - Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; - Acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade; - Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; - Planejar e prescrever tratamentos e intervenções psiquiátricas; - Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; - Efetuar a notificação compulsória de doenças; - Atuar de acordo com Código de Ética de sua classe; - Prestar atendimento em urgências e emergências; - Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; - Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; - Orientar as equipes de enfermagem e outras participando de sua capacitação; - Colaborar com os diversos setores da unidade hospitalar; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, compatíveis com sua formação, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO**

- Orientar e supervisionar a inspeção municipal sob o ponto de vista higiênico-sanitário de produtos alimentares em seus locais de produção, manipulação, armazenagem e comercialização, obedecendo às normas de saúde pública, para garantir a qualidade dos produtos a serem consumidos; - Avaliar métodos de produção e mercadorias de consumo alimentício, encaminhar análises e retirar do comércio os alimentos considerados alterados, deteriorados e falsificados, a fim de assegurar a saúde da população; - Orientar e supervisionar estabelecimentos criadores de animais, visando garantir condições higiênico-sanitárias e ambientais; - Orientar e supervisionar a construção e a adaptação do matadouro municipal, visando a inspeção quanto à sanidade dos animais abatidos ou a serem abatidos; - Incrementar programas de educação sanitária, treinar pessoal para orientar a população quanto aos cuidados necessários na aquisição, armazenagem e manipulação de alimentos e outras questões de vigilância sanitária preventiva; - Elaborar relatórios, comunicações e notificações relacionadas com os trabalhos de vigilância sanitária de sua área específica, orientando os levantamentos epidemiológicos e as campanhas de saúde pública; - Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MOTORISTA - AMBULÂNCIA**

- Dirigir a ambulância de acordo com a categoria de sua Carteira Nacional de Habilitação; - Vistoriar a ambulância sob sua responsabilidade, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do carter, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros, para certificar-se das condições de tráfego; - Requisitar a manutenção da ambulância sob sua responsabilidade quando essa apresentar qualquer irregularidade; -



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

Transportar os pacientes e profissionais da saúde, garantindo a segurança dos mesmos; - Observar a sinalização e zelar pela segurança dos pacientes, profissionais da saúde, transeuntes e demais veículos; - Realizar reparos de emergências na ambulância sob sua responsabilidade; - Controlar e orientar a remoção dos pacientes juntamente com os profissionais da saúde, para evitar acidentes aos mesmos; - Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização da ambulância sob sua responsabilidade; - Realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, passageiros e mercadorias transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da administração; - Recolher a ambulância sob sua responsabilidade após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado; - Verificar a limpeza, o bom funcionamento e as condições de segurança da ambulância sob sua responsabilidade; - Verificar previamente o itinerário a ser seguido; - Dirigir a ambulância sob sua responsabilidade, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e sinalização, zelando pelo conforto e segurança dos pacientes e profissionais da saúde transportados; - Solicitar os serviços de manutenção da ambulância sob sua responsabilidade, especificando os reparos a serem efetuados; - Recolher a ambulância sob sua responsabilidade na garagem após a jornada de trabalho; - Efetuar o controle de combustível, segundo formulário da Prefeitura Municipal; - Atender as normas de segurança do trânsito; - Zelar pela manutenção, conservação e limpeza da ambulância sob sua responsabilidade; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MOTORISTA – CATEGORIA B**

- Dirigir veículos de transporte de passageiros ou mercadorias de acordo com a categoria de sua Carteira Nacional de Habilitação; - Vistoriar o veículo sob sua responsabilidade, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do carter, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros, para certificar-se das condições de tráfego; - Requisitar a manutenção do veículo sob sua responsabilidade quando esse apresentar qualquer irregularidade; - Transportar passageiros, mercadorias, correspondências e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos; - Observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos; - Realizar reparos de emergências no veículo sob sua responsabilidade; - Controlar e orientar a carga e descarga de mercadorias e equipamentos, para evitar acidentes e danos na carga; - Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização do veículo sob sua responsabilidade; - Realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, passageiros e mercadorias transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da administração; - Recolher o veículo sob sua responsabilidade após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado; - Verificar a limpeza, o bom funcionamento e as condições de segurança do veículo sob sua responsabilidade; - Verificar previamente o itinerário a ser seguido; - Dirigir o veículo sob sua responsabilidade, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e sinalização, zelando pelo conforto e segurança dos passageiros transportados; - Solicitar os serviços de manutenção do veículo sob sua responsabilidade, especificando os reparos a serem efetuados; - Recolher o veículo sob sua responsabilidade na garagem após a jornada de trabalho; - Efetuar o controle de combustível, segundo formulário da Prefeitura Municipal; - Atender as normas de segurança do trânsito; - Zelar pela manutenção, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MOTORISTA – CATEGORIA D**

- Dirigir veículos de transporte de passageiros ou mercadorias de acordo com a categoria de sua Carteira Nacional de Habilitação; - Vistoriar o veículo sob sua responsabilidade, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do carter, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros, para certificar-se das condições de tráfego; - Requisitar a manutenção do veículo sob sua responsabilidade quando esse apresentar qualquer irregularidade; - Transportar passageiros, mercadorias, correspondências e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos; - Observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos; - Realizar reparos de emergências no veículo sob sua responsabilidade; - Controlar e orientar a carga e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

descarga de mercadorias e equipamentos, para evitar acidentes e danos na carga; - Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização do veículo sob sua responsabilidade; - Realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, passageiros e mercadorias transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da administração; - Recolher o veículo sob sua responsabilidade após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado; - Verificar a limpeza, o bom funcionamento e as condições de segurança do veículo sob sua responsabilidade; - Verificar previamente o itinerário a ser seguido; - Dirigir o veículo sob sua responsabilidade, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e sinalização, zelando pelo conforto e segurança dos passageiros transportados; - Solicitar os serviços de manutenção do veículo sob sua responsabilidade, especificando os reparos a serem efetuados; - Recolher o veículo sob sua responsabilidade na garagem após a jornada de trabalho; - Efetuar o controle de combustível, segundo formulário da Prefeitura Municipal; - Atender as normas de segurança do trânsito; - Zelar pela manutenção, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MOTORISTA – TRANSPORTE ESCOLAR**

- Dirigir o veículo de transporte escolar de acordo com a categoria de sua Carteira Nacional de Habilitação; - Vistoriar o veículo de transporte escolar sob sua responsabilidade, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do carter, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros, para certificar-se das condições de tráfego; - Requisitar a manutenção do veículo de transporte escolar sob sua responsabilidade quando esses apresentarem qualquer irregularidade; - Transportar os estudantes, garantindo a segurança dos mesmos; - Observar a sinalização e zelar pela segurança dos estudantes; - Realizar reparos de emergências no veículo de transporte escolar sob sua responsabilidade; - Controlar e orientar a entrada e saída dos estudantes do veículo de transporte escolar, para evitar acidentes e danos aos mesmos; - Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização do veículo de transporte escolar sob sua responsabilidade; - Realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, estudantes transportados, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da administração; - Recolher o veículo de transporte escolar sob sua responsabilidade após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado; - Verificar a limpeza, o bom funcionamento e as condições de segurança do veículo de transporte escolar sob sua responsabilidade; - Verificar previamente o itinerário a ser seguido; - Dirigir o veículo de transporte escolar sob sua responsabilidade, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e sinalização, zelando pelo conforto e segurança dos estudantes transportados; - Solicitar os serviços de manutenção do veículo de transportes escolar sob sua responsabilidade, especificando os reparos a serem efetuados; - Recolher o veículo de transporte escolar sob sua responsabilidade na garagem após a jornada de trabalho; - Efetuar o controle de combustível, segundo formulário da Prefeitura Municipal; - Atender as normas de segurança do trânsito; - Zelar pela manutenção, conservação e limpeza do veículo de transporte escolar sob sua responsabilidade; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: MUSEÓLOGO**

- Planejar, organizar, administrar, dirigir e supervisionar os museus municipais, as exposições de caráter educativo e cultural, os serviços educativos e atividades culturais dos museus e de instituições afins; - Executar todas as atividades concernentes ao funcionamento dos museus municipais; - Solicitar o tombamento de bens culturais e o seu registro em instrumento, específico; - Coletar, conservar, preservar e divulgar o acervo museológico municipal; - Planejar e executar serviços de identificação, classificação e cadastramento de bens culturais municipal; - Promover estudos e pesquisas sobre acervos museológicos; - Definir o espaço museológico adequado a apresentação e guarda das coleções; - Informar os órgãos competentes sobre o deslocamento irregular de bens culturais, dentro do município, estado, país ou para o exterior; - Dirigir, chefiar e administrar os setores técnicos de museologia nas instituições governamentais da Administração Direta e Indireta, bem como em órgãos particulares de idêntica finalidade; - Prestar serviços de consultoria e assessoria na área de museologia; - Realizar perícias



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

destinadas a apurar o valor histórico, artístico ou científico de bens museológicos, bem como sua autenticidade; - Orientar, supervisionar e executar programas de treinamento, aperfeiçoamento e especialização de pessoa das áreas de Museologia e Museografia, como atividades de extensão; - Orientar a realização de seminários, colóquios, concursos, exposições de âmbito nacional ou internacional, e de outras atividades de caráter museológico, bem como nelas fazer-se representar. - Criar e definir conceitos, estratégias, projetos de desenvolvimento museológicos e exposições: - Realizar pesquisas relativas a temas e acervo técnico para a produção e realização de exposições; - Coordenar e selecionar documentos para montagem e organização de exposição; - Administrar, coordenar, estudar, catalogar e organizar o acervo museológico: - Providenciar o inventário, a avaliação financeira, histórica e o tombamento de acervos museológico; - Administrar e coordenar o processo de aquisição e baixa do acervo museológico; - Administrar e coordenar a identificação de documentos e características do acervo museológico; - Articular conteúdos e temáticas tratados em exposições para públicos específicos, como estudantes ou idosos, buscando formas pedagógicas de apresentação do acervo ao público. - Elaborar políticas de aquisição, cuidar da seleção de peças e da identificação de obras para o acervo. Promover intercâmbio com museus e outras instituições culturais, artísticas, históricas e científicas para trocas temporárias de obras. Tratar da documentação para a permuta de obras - Organizar o acervo, numerar e fotografar peças, produzir laudos técnicos, controlando a entrada e a saída de peças, fazer a avaliação delas para efeito de empréstimo e auxiliar no processo de tombamento do acervo; - Avaliar a necessidade de restauração de peças e encaminhá-las para a conservação ou a recuperação, monitorando as condições, principalmente ambientais, adequadas ao armazenamento, ao manuseio, ao transporte e à exposição do acervo. - Selecionar peças e informações relacionadas com os objetos apresentados nos circuitos expositivos e definir a melhor maneira de mostrá-las. - Organizar acervos de empresas e instituições públicas, pesquisando e recuperando documentos e a história da instituição. - Aprofundar-se em temas, períodos históricos, artistas ou obras que compõem acervos. - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: NUTRICIONISTA**

- Planejar, organizar, orientar e controlar regimes e cardápios alimentares em unidades hospitalares ou escolas, para pessoas saudas e subnutridas e prescrever, sob orientação médica, dietas especiais para doentes; - Determinar a quantidade e a qualidade dos gêneros alimentícios a serem adquiridos, acompanhar a sua preparação com aproveitamento total dos valores nutritivos e opinar sobre as substituições que podem ser efetuadas; - Analisar a eficácia dos regimes prescritos e orientar inquéritos alimentares; - Realizar pesquisas de laboratório e trabalhos de saúde pública, relacionados com nutrição e alimentação; - Programar e executar trabalhos de educação alimentar; - Elaborar relatórios e pareceres técnicos pertinentes a assuntos de sua área; - Planejar, coordenar e supervisionar os serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação, assistência social e outros similares, analisando carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos e controlando a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria protéica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares da população; - Examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando diversos fatores relacionados com problemas de alimentação para aconselhar e instruir a população; - Planejar cardápios e dietas especiais; - Estudar meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos; - Exercer as funções típicas da especialidade de Nutricionista desenvolvendo programas de treinamento pessoal; - Ministrando cursos de capacitação para cozinheiras e cantineiras da sua área de atuação; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ODONTÓLOGO**

- Prestar atendimento odontológico, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios e encaminhando os pacientes para atendimento de maior complexidade quando necessário; - Diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; - Examinar, identificar e tratar clinicamente afecções dos dentes e tecidos de suporte; - Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais para complementação de diagnóstico; - Manter o registro de pacientes atendidos, anotando a conclusão do diagnóstico, tratamento e evolução da afecção para orientação terapêutica adequada; - Prescrever e administrar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

medicamentos; - Aplicar anestésicos locais e regionais, orientar e encaminhar para tratamento especializado; - Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais; - Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por vias direta, para verificar a incidência de cáries e outras infecções; - Identificar as afecções quanto a extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento; - Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos; - Restaurar cáries dentárias, empregando aparelhos e substâncias especiais, como amálgamas, cimento, porcelana, ouro ou outras substâncias; - Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaros eliminando a instalação de focos de infecções; - Substituir ou restaurar partes da coroa dentária, repondo com incrustação ou coroas protéticas para complementar ou substituir o órgão dentário, facilitando a mastigação e restabelecendo a estética; - Fazer perícias que forem solicitadas pela Administração Pública; - Requisitar exames, material de consumo e equipamentos inerentes a sua especialidade; - Aconselhar a população sobre cuidados de higiene bucal; - Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Fazer campanhas de prevenção, profiláticas e higiene bucal; - Coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento; - Orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos instrumentais ou equipamento utilizado em sua especialidade, observando sua correta utilização; - Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisa, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; - Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ODONTÓLOGO - CIRURGIÃO**

- Prestar atendimento odontológico, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios e encaminhando os pacientes para atendimento de maior complexidade quando necessário; - Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico; - Realizar radiografias, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, tratamentos de reabilitação oral; - Diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; - Examinar, identificar e tratar clínica e/ou cirurgicamente afecções dos dentes e tecidos de suporte; - Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais para complementação de diagnóstico; - Manter o registro de pacientes atendidos, anotando a conclusão do diagnóstico, tratamento e evolução da afecção para orientação terapêutica adequada; - Prescrever e administrar medicamentos; - Aplicar anestésicos locais e regionais, orientar e encaminhar para tratamento especializado; - Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais; - Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por vias direta, para verificar a incidência de cáries e outras infecções; - Identificar as afecções quanto a extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento; - Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos; - Executar serviços de exodontia utilizando materiais próprios para prevenir infecções e má oclusão; - Extrair raízes e dentes, utilizando instrumentos próprios; - Restaurar cáries dentárias, empregando aparelhos e substâncias especiais, como amálgamas, cimento, porcelana, ouro ou outras substâncias; - Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaros eliminando a instalação de focos de infecções; - Substituir ou restaurar partes da coroa dentária, repondo com incrustação ou coroas protéticas para complementar ou substituir o órgão dentário, facilitando a mastigação e restabelecendo a estética; - Fazer perícias que forem solicitadas pela Administração Pública; - Requisitar exames, material de consumo e equipamentos inerentes a sua especialidade; - Aconselhar a população sobre cuidados de higiene bucal; - Realizar tratamentos especiais, servindo-se da prótese e de outros meios para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseos; - Prescrever ou administrar medicamentos, determinando a via de aplicação, para prevenir hemorragias pós-cirúrgica ou avulsão, ou tratar de infecções da boca e dentes; - Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Fazer campanhas de prevenção, profiláticas e higiene bucal; - Coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento; - Orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos instrumentais ou equipamento utilizado em sua especialidade, observando sua correta utilização; - Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisa, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; - Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: ODONTÓLOGO - ENDODONTISTA**

- Prestar atendimento odontológico, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnóstico, prescrevendo e orientando tratamento acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios e encaminhando os pacientes para atendimento de maior complexidade quando necessário; - Realizar radiografias, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, tratamentos de reabilitação oral; - Diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; - Examinar, identificar e tratar clínica e/ou cirurgicamente afecções dos dentes e tecidos de suporte; - Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais para complementação de diagnóstico; - Manter o registro de pacientes atendidos, anotando a conclusão do diagnóstico, tratamento e evolução da afecção para orientação terapêutica adequada; - Prescrever e administrar medicamentos; - Aplicar anestésicos locais e regionais, orientar e encaminhar para tratamento especializado; - Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais; - Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por vias direta, para verificar a incidência de cáries e outras infecções; - Identificar as afecções quanto a extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento; - Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos; - Realizar procedimentos conservadores da vitalidade pulpar; - Realizar procedimentos cirúrgicos no tecido e na cavidade pulpares; - Realizar procedimentos cirúrgicos paraendodônticos; - Realizar tratamento dos traumatismos dentários; - Executar serviços de exodontia utilizando materiais próprios para prevenir infecções e má oclusão; - Extrair raízes e dentes, utilizando instrumentos próprios; - Substituir ou restaurar partes da coroa dentária, repondo com inrustação ou coroas protéticas para complementar ou substituir o órgão dentário, facilitando a mastigação e restabelecendo a estética; - Fazer perícias que forem solicitadas pela Administração Pública; - Requisitar exames, material de consumo e equipamentos inerentes a sua especialidade; - Aconselhar a população sobre cuidados de higiene bucal; - Realizar tratamentos especiais, servindo-se da prótese e de outros meios para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseos; - Prescrever ou administrar medicamentos, determinando a via de aplicação, para prevenir hemorragias pós-cirúrgica ou avulsão, ou tratar de infecções da boca e dentes; - Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Fazer campanhas de prevenção, profiláticas e higiene bucal; - Coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento; - Orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos instrumentais ou equipamento utilizado em sua especialidade, observando sua correta utilização; - Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisa, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; - Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA - AGRÍCOLA**

- Operar trator agrícola de acordo com as características do equipamento; - Realizar aração, gradeamento, nivelamento e espalhamento de terra, sementes, adubos, em serviços comunitários; - Realizar aração, gradeamento, nivelamento e espalhamento de terra, em obras públicas de construção de estradas e outras obras da municipalidade; - Zelar pela qualidade do serviço efetuado, prazos de execução, efetuando correções e os ajustes necessários; - Observar as normas de segurança para a operação da máquina, tendo em vista a prevenção de acidentes; - Zelar pela limpeza e lubrificação da máquina, de acordo com instruções do fabricante; - Providenciar os serviços de manutenção corretiva e preventiva, prioritariamente, na época de chuvas, indicando os reparos e consertos a serem efetuados; - Verificar diariamente o estado geral da máquina, realizando sua manutenção, lubrificação e abastecimento sempre que necessário; - Verificar diariamente o funcionamento mecânico, hidráulico e elétrico da máquina - Zelar pela manutenção preventiva e corretiva da máquina, efetuando pequenos reparos,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

para mantê-la em boas condições de funcionamento; - Zelar pelo ferramental da máquina inspecionando-a diariamente pela manhã, antes do início da jornada de trabalho; - Solicitar ao mecânico que efetue reparos na máquina; - Zelar pela segurança da máquina e transeuntes; - Respeitar a legislação de trânsito quando do deslocamento em vias públicas; - Respeitar a legislação ambiental quando em operação da máquina; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior;

### **CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA – COMPACTADOR DE SOLOS**

- Operar compactador de solos de acordo com as características do equipamento, realizar a compactação de materiais nivelando-os adequadamente; - Zelar pela qualidade do serviço efetuado, prazos de execução, efetuando correções e os ajustes necessários; - Observar as normas de segurança para a operação da máquina, tendo em vista a prevenção de acidentes; - Zelar pela limpeza e lubrificação da máquina, de acordo com instruções do fabricante; - Providenciar os serviços de manutenção corretiva e preventiva, prioritariamente, na época de chuvas, indicando os reparos e consertos a serem efetuados; - Operar a máquina, conduzindo e controlando seus comandos de corte e espalhamento; - Verificar diariamente o estado geral da máquina, realizando sua manutenção, lubrificação e abastecimento sempre que necessário; - Verificar diariamente o funcionamento mecânico, hidráulico e elétrico da máquina; - Zelar pela manutenção preventiva e corretiva da máquina, efetuando pequenos reparos, para mantê-la em boas condições de funcionamento; - Zelar pelo ferramental da máquina inspecionando-a diariamente pela manhã, antes do início da jornada de trabalho; - Solicitar ao mecânico que efetue reparos na máquina; - Zelar pela segurança da máquina e transeuntes; - Respeitar a legislação de trânsito quando do deslocamento em vias públicas; - Respeitar a legislação ambiental quando em operação da máquina; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior;

### **CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA - MOTONIVELADORA**

- Operar motoniveladora de acordo com as características do equipamento, realizar a abertura, manutenção e alargamento de vias públicas, realizar cortes e espalhar materiais nivelando-os adequadamente; - Zelar pela qualidade do serviço efetuado, prazos de execução, efetuando correções e os ajustes necessários; - Observar as normas de segurança para a operação da máquina, tendo em vista a prevenção de acidentes; - Zelar pela limpeza e lubrificação da máquina, de acordo com instruções do fabricante; - Providenciar os serviços de manutenção corretiva e preventiva, prioritariamente, na época de chuvas, indicando os reparos e consertos a serem efetuados; - Operar a máquina, conduzindo e controlando seus comandos de corte e espalhamento; - Verificar diariamente o estado geral da máquina, realizando sua manutenção, lubrificação e abastecimento sempre que necessário; - Verificar diariamente o funcionamento mecânico, hidráulico e elétrico da máquina; - Zelar pela manutenção preventiva e corretiva da máquina, efetuando pequenos reparos, para mantê-la em boas condições de funcionamento; - Zelar pelo ferramental da máquina inspecionando-a diariamente pela manhã, antes do início da jornada de trabalho; - Solicitar ao mecânico que efetue reparos na máquina; - Zelar pela segurança da máquina e transeuntes; - Respeitar a legislação de trânsito quando do deslocamento em vias públicas; - Respeitar a legislação ambiental quando em operação da máquina; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior;

### **CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA – PÁ CARREGADEIRA**

- Operar pá carregadeira de acordo com as características do equipamento, realizar a abertura e alargamento de valas e adutoras, colocar e remover materiais diversos, espalhar materiais, carregar caminhões; - Homogeneizar solos para execução de camadas de pavimentação; - Abrir valas para montagem de colchão drenante; - Compactar capa de pavimentação - Compactar e nivelar solos conforme cota de projeto; - Zelar pela qualidade do serviço efetuado, prazos de execução, efetuando correções e os ajustes necessários; - Observar as normas de segurança para a operação da máquina, tendo em vista a prevenção de acidentes; - Zelar pela limpeza e lubrificação da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

máquina, de acordo com instruções do fabricante; - Providenciar os serviços de manutenção corretiva e preventiva, prioritariamente, na época de chuvas, indicando os reparos e consertos a serem efetuados; - Operar a máquina, conduzindo e controlando seus comandos de corte e elevação, para escavar e remover materiais; - Verificar diariamente o estado geral da máquina, realizando sua manutenção, lubrificação e abastecimento sempre que necessário; - Verificar diariamente o funcionamento mecânico, hidráulico e elétrico da máquina; - Zelar pela manutenção preventiva e corretiva da máquina, efetuando pequenos reparos, para mantê-la em boas condições de funcionamento; - Zelar pelo ferramental da máquina inspecionando-a diariamente pela manhã, antes do início da jornada de trabalho; - Solicitar ao mecânico que efetue reparos na máquina; - Zelar pela segurança da máquina e transeuntes; - Respeitar a legislação de trânsito quando do deslocamento em vias públicas; - Respeitar a legislação ambiental quando em operação da máquina; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA – RETROESCAVADEIRA**

- Operar retroescavadeira de acordo com as características do equipamento, realizar a abertura e alargamento de valas e adutoras, colocar e remover materiais diversos, espalhar materiais, carregar caminhões.; - Zelar pela qualidade do serviço efetuado, prazos de execução, efetuando correções e os ajustes necessários; - Observar as normas de segurança para a operação da máquina, tendo em vista a prevenção de acidentes; - Zelar pela limpeza e lubrificação da máquina, de acordo com instruções do fabricante; - Providenciar os serviços de manutenção corretiva e preventiva, prioritariamente, na época de chuvas, indicando os reparos e consertos a serem efetuados; - Operar a máquina, conduzindo e controlando seus comandos de corte e elevação, para escavar e remover materiais; - Verificar diariamente o estado geral da máquina, realizando sua manutenção, lubrificação e abastecimento sempre que necessário; - Verificar diariamente o funcionamento mecânico, hidráulico e elétrico da máquina; - Zelar pela manutenção preventiva e corretiva da máquina, efetuando pequenos reparos, para mantê-la em boas condições de funcionamento; - Zelar pelo ferramental da máquina inspecionando-a diariamente pela manhã, antes do início da jornada de trabalho; - Solicitar ao mecânico que efetue reparos na máquina; - Zelar pela segurança da máquina e transeuntes; - Respeitar a legislação de trânsito quando do deslocamento em vias públicas; - Respeitar a legislação ambiental quando em operação da máquina; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior;

### **CARGO: PEDAGOGO**

- Atividades de suporte pedagógico direto à docência na educação básica, voltadas para a administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica da escola; - Auxiliar na administração do pessoal e os recursos materiais e financeiros da escola, tendo em vista o atingimento de seus objetivos pedagógicos; - Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos; - Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho dos docentes; - Prover meios para recuperação dos alunos com menor rendimento; - Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola; - Informar os pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola; - Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional; - Orientar o desenvolvimento escolar dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias; - Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da escola; - Elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e da escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais; - Acompanhar e supervisionar o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

### **CARGO: PEDREIRO**

- Executar serviços em obras de engenharia civil, construindo alicerces, estruturas em concreto armado, levantamento de paredes e cuidando de seu revestimento; - Providenciar e orientar a preparação de concreto e massas; - Executar o trabalho de revestimento de paredes, fachadas e tetos, dando-lhes o acabamento especificado; - Construir bases de concreto para a instalação de maquinário, postes e outros; - Executar serviços de manutenção e reforma de prédios públicos; - Efetuar serviços de demolição de obras públicas; - Construir ou reformar qualquer tipo de obra; - Preparar, limpar alinhar estaquear locando o terreno e a construção com fio de nylon ou outras; - Fazer a fundação utilizando pedra ou com estrutura armada, armação de estrutura, concretagem com concreto preparo manual ou com equipamento mecânico; - Fazer a compactação nas obras com equipamento manual ou mecânico, assentamento de tijolos com argamassa, nivelando-os e fixando as medidas de acordo com o projeto; - Fazer argamassa misturando os agregados, (cimento, areia, cal, brita, e água e etc), utilizando enxada ou outras ferramentas, chapiscar, rebocar, assentar azulejos, pisos ou cimento natiado; - Construir galerias de água, esgoto e água pluvial, fazer ou reformar meio-fio e blocos para calçamento e assentá-los; - Demolir construções, retirar escombros e separar material reaproveitável; - Zelar pela segurança própria e de seus ajudantes e dos equipamentos; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: PINTOR DE OBRAS**

- Projetar e executar pinturas de letreiros em placas, faixas e trabalhos de pintura em outros materiais; - Executar tarefas de pintura e reparos em edificações e/ou equipamentos públicos em geral; - Executar tarefas de pintura e acabamento em paredes, portas, janelas, esquadrias, etc.; - Executar tarefas de caiação em edificações e/ou equipamentos públicos em geral; - Requisitar equipamento e materiais necessários à execução de serviço; - Distribuir peças e ferramentas pelos diversos locais de trabalho, bem como zelar pela sua guarda e conservação; - Orientar os servidores que auxiliam na execução de atribuições típicas da classe; - Zelar pela guarda e conservação do material e do local de trabalho; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: PROCURADOR MUNICIPAL**

– Promover a representação judicial e extrajudicial do Município; – Promover a execução judicial da Dívida Ativa inscrita do Município; - Assessorar o Prefeito Municipal, o Vice-Prefeito, os Secretários Municipais e demais titulares de órgãos do Município, inclusive elaborando as Informações nos Mandados de Segurança em que sejam apontados como co-autores; – Representar ao Prefeito em medidas de ordem jurídica que lhe pareçam necessárias, tendo em vista o interesse público e a legislação em vigor; – Exercer a função de órgão central de Consultoria Jurídica do Município; – Selar pela legalidade dos atos da Administração Municipal, representando ao Prefeito quando constatar infrações e propondo medidas que visem à correção de ilegalidades eventualmente encontradas, inclusive a anulação ou revogação de atos e a punição dos responsáveis; – Requisitar a qualquer órgão da Administração Municipal, fixando prazo, os elementos de informação necessários ao desempenho de suas atribuições, podendo a requisição, em caso de urgência, ser feita verbalmente; - Elaborar projetos de lei e atos normativos de competência do Prefeito, assessorando os Secretários Municipais e dirigentes de órgãos autônomos no desempenho da competência para expedição de tais atos, que lhe devem ser submetidos antes de sua edição; - Avocar o exame de qualquer processo, administrativo ou judicial, em que haja interesse de órgão da Administração Municipal; – Atender e orientar, com cordialidade, a todos quantos busquem quaisquer informações que possa prestar no interesse do Município, e da imagem de organização, responsabilidade, probidade e zelo para com os direitos do Município e do sujeito passivo de qualquer pretensão a cargo da Procuradoria; – Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com determinações emanados do Chefe do Poder Executivo; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

### **CARGO: PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR MATEMÁTICA**

- Docência nos anos finais do ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; - Zelar pela aprendizagem dos alunos; - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - Colabora com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

### **CARGO: PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR LÍNGUA PORTUGUESA**

- Docência nos anos finais do ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; - Zelar pela aprendizagem dos alunos; - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - Colabora com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

### **CARGO: PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR CIÊNCIAS**

- Docência nos anos finais do ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; - Zelar pela aprendizagem dos alunos; - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - Colabora com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

### **CARGO: PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR GEOGRAFIA**

- Docência nos anos finais do ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; - Zelar pela aprendizagem dos alunos; - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - Colabora com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

### **CARGO: PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR HISTÓRIA**

- Docência nos anos finais do ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; - Zelar pela aprendizagem dos alunos; - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - Colabora com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

### **CARGO: PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR LÍNGUA INGLESA**

- Docência nos anos finais do ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; - Zelar pela aprendizagem dos alunos; - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; -





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

Colabora com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

### **CARGO: PEM – ANOS FINAIS COMPONENTE CURRICULAR ARTES**

- Docência nos anos finais do ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; - Zelar pela aprendizagem dos alunos; - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - Ministrando os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - Colabora com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

### **CARGO: PEM – ANOS INICIAIS DO ALFABETIZADO**

- Docência na educação infantil e/ou nos anos iniciais do ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; - Zelar pela aprendizagem dos alunos; - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - Ministrando os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - Colabora com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; - Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

### **CARGO: PEM – EDUCAÇÃO FÍSICA**

- Atividades técnicas no desenvolvimento físico de educando, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Coordenar as atividades de treinamento físico do educando; - Coordenar e supervisionar a prática de esportes nas escolas municipais; - Promover meios para recuperação dos alunos com menor rendimento; - Informar a Direção da Escola sobre a frequência e o rendimento dos alunos.

### **CARGO: PEM – EDUCAÇÃO INFANTIL**

- Docência na educação infantil e/ou nos anos iniciais do ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: - Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; - Zelar pela aprendizagem dos alunos; - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - Ministrando os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - Colabora com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; - Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

### **CARGO: PSICÓLOGO**

- Estudar e avaliar indivíduos que apresentem distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento; - Desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária; - Articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; - Atender aos pacientes da rede municipal de saúde avaliando e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico; - Reunir informações a respeito de pacientes, levando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades; - Aplicar testes psicológicos e realizar entrevistas; - Realizar trabalho de orientação de adolescentes, individualmente, ou em grupos, sobre aspectos relacionados a fase da vida em que se encontram; - Realizar trabalho de orientação aos pais através de dinâmicas de grupo; - Realizar anamnese com os pais responsáveis; - Atuar no campo educacional, estudando sistemas de motivação da aprendizagem e novos métodos de ensino, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequadas; - Promover a reeducação de crianças nos casos de desajustamento escolar ou familiar; - Prestar orientação aos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

professores; - Exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programa; - Participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: RECEPCIONISTA**

- Procurar solucionar todos os problemas que forem possíveis de serem resolvidos ainda na recepção, dando informações corretamente, ou encaminhando ao setor correto; - Registrar em livro de protocolo todos os visitantes; - Concluir e efetuar todas as ligações solicitadas, anotar devidamente todos os recados; - Fazer o levantamento mensal de todas as ligações efetuadas; - Comunicar os setores quando houver defeito no sistema telefônico; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: SERRALHEIRO**

- Estudar a peça a ser fabricada, analisando o desenho-modelo, especificações ou outras instruções, para estabelecer o roteiro de trabalho; - Proceder a exames técnicos em instalação e manutenção de estruturas metálicas, efetuando cálculos e checagem dos trabalhos através de equipamentos próprios a fim de deixá-los dentro dos padrões necessários; - Selecionar o material, as ferramentas e gabaritos, instrumentos de traçagem de medição e de controle, seguindo o roteiro estabelecido para assegurar o bom rendimento do trabalho; - Reproduzir o desenho na peça a ser construída, utilizando bancada, tinta e outros materiais apropriados, a fim de obter um modelo para a mesma; - Conferir os trabalhos, interpretando desenhos, verificando medidas, utilizando equipamentos próprios, a fim de obedecer aos padrões necessários; - Proteger as peças, utilizando tinta antioxidante ou providenciando a aplicação do processo eletroquímico de anodização para evitar a corrosão; - Executar serviços de solda ou confecção de pequenas peças de ferro; - Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; - Propor soluções técnicas para a conclusão de casos que exijam tratamento diferenciado; - Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; - Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA**

- Promover a aplicação de técnicas novas ou aperfeiçoadas de tratamento e cultivo de terras para alcançar um rendimento máximo aliado a um custo mínimo; - Orientar produtores rurais na execução racional do plantio, adubação, cultura, colheita e equipamentos agrícolas, fertilizantes adequados para obter a melhoria da produtividade e qualidade dos produtos; - Executar, quando necessário, esboços de desenhos técnicos, e outras indicações para representar graficamente operações e técnicas de trabalho; - Fazer a coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratório e outros, para determinar a composição da mesma e selecionar o fertilizante mais adequado; - Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando, testes, análises de laboratório e experiências, para indicar os meios mais adequados de combate a essas pragas; - Orientar o coordenador dos trabalhos de defesa contra as intempéries e outros fenômenos que possam assolar a agricultura, demonstrando técnicas adequadas e acompanhando as aplicações das mesmas para proteger a lavoura; - Orientar a preparação de pastagens ou forragens, utilizando técnicas agrícolas para assegurar, tanto em quantidade quanto em qualidade o alimento dos animais; - Registrar resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios para submeter a exame e decisão superior; - Atender as normas de segurança e higiene do trabalho; - Zelar pela manutenção, conservação e limpeza materiais, dos equipamentos e do local de trabalho; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- Formular, implementar e avaliar as políticas públicas. - Supervisionar e executar as atividades de planejamento e orçamento governamental. - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Criar técnicas ou estratégias, buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. - Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de informações, recursos humanos, patrimoniais, materiais, financeiras, tecnológicas, dentre outras; - Estudar, propor e executar projetos de organização e modernização administrativas; - Realizar estudos e pesquisa de natureza técnica, visando aperfeiçoar instruções, métodos e processos administrativos;

### **CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

- Proceder a classificação contábil dos documentos relativos as operações realizadas, conforme plano de contas da Prefeitura Municipal; - Efetuar o controle dos repasses de recursos de entidades conveniadas; - Conferir empenhos emitidos e os saldos nas dotações orçamentárias; - Conferir diariamente a movimentação de receitas e de despesas; - Colaborar na preparação de informações sobre a situação econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal; - Emitir guias de arrecadação, controlar o recebimento de tarifas e impostos, conferir documentação para o Tribunal de Contas e Câmara Municipal; - Dar baixa e efetuar controle de fichas de impostos; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

- Assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; - Assistir ao enfermeiro na prestação de cuidados de enfermagem a pacientes em estado grave; - Assistir ao enfermeiro na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; - Assistir ao enfermeiro na prevenção e no controle sistemático da infecção ambulatorial; - Assistir ao enfermeiro na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; - Participar nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho; - Integrar a equipe de saúde; - Orientar os pacientes quanto à sistemática da atenção, junto a unidade básica; - Fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; - Aplicar injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica; - Executar tarefas referentes à conservação, validade e aplicação de vacinas segundo orientação superior; - Ministrando medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; - Verificar os sinais vitais e medidas antropométricas dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados; - Preparar pacientes para consultas e exames; - Lavar e esterilizar instrumentos médicos e odontológicos, utilizando produtos e equipamentos apropriados; - Auxiliar médicos, dentistas e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; - Auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição, quando necessário; - Fazer visitas domiciliares a escolas e creches, segundo programação estabelecida, para atender a pacientes e coletar dados de interesse à saúde; - Participar de campanhas de vacinação e outras a serem desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde; - Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência; - Manter o local de trabalho limpo e organizado; - Cuidados com traqueotomia (aspiração, higiene, curativo e troca de cadaço); - Cuidados e administração de dieta por sonda; - Remoção de sondas gástrica, entérica e cervical; - Colocação de sonda retal; - Instalação de soro de irrigação vesical contínuo; - Troca de bolsa de ostomias; - Medir drenagem e refazer vácuo de drenos; - Retirada de drenos simples de vácuo; - Punção intravenosa por cânula com mandril; - Leitura de testes para aferição de glicemia capilar; - Realizar os registros de todos os procedimentos tanto em nível de prontuário quanto à digitação dos mesmos nos sistemas de informação; - Buscar atualizações em sua área de atuação, contribuindo com a Secretaria Municipal de Saúde no alcance de seus objetivos; - Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

- Verificar a manutenção dos equipamentos e da rede (hardware e software e internet); - Auxiliar tecnicamente na escolha dos equipamentos a serem adquiridos; - Recepcionar e conferir a documentação necessária ao cadastro, suspensão e exclusão de usuários, à habilitação e inabilitação de módulos ou rotinas, e ao fornecimento de senha provisória, bem como atender outras solicitações; - Planejar e realizar treinamentos a servidores públicos quando solicitado; - Prestar informações de interesse dos diversos órgãos da Administração Municipal, com base nos arquivos e cadastros; - Orientar tecnicamente a atividade de informática nos diversos órgãos; - Participar da coordenação das atividades e dos assuntos relativos a programas e projetos que envolvam órgãos da administração pública municipal; - Acompanhar e avaliar os resultados do projeto em execução, propondo medidas corretivas necessárias; - Implementar a política de segurança dos sistemas utilizados pelo Município; - Padronizar a utilização de sistema nas Secretarias; - Gerenciar os contratos de terceiros quanto à manutenção e instalações de equipamentos de informática; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO**

- Auxiliar na realização de diagnósticos, estudos, pesquisas e levantamento que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes, planos de ações à implantação, manutenção e funcionamento de serviços técnicos laboratoriais; - Auxiliar na coleta de materiais para a realização dos testes, exames e amostras de laboratórios; - Preparar reativos, lâminas, meios de cultura, antígenos, alérgenos e vacinas; - Operar, calibrar e verificar o funcionamento de aparelhos; - Manipular substâncias químicas como ácidos, bases, sais e outras, para obter reativos necessários à realização de testes, análises e provas de laboratórios; - Participar da realização de exames anatomopatológico, ajudando a preparar amostras, fixar e cortar o tecido orgânico, para possibilitar a leitura microscópica e o diagnóstico laboratoriais; - Participar da elaboração de exames coprológicos, auxiliando na análise da forma, consistência, cor e cheiro das amostras de fezes; - Participar da realização de exames de urina de vários tipos, para subsidiar o diagnóstico de doenças; - Ajudar na execução de exames sorológicos, hematológicos, dosagem bioquímicas e liquor em amostras de sangue e a exame bacterioscópicos de escarro, pus e outras secreções, empregando técnicas apropriadas; - Auxiliar na realização de exames do líquido céfalo-raquidiano, efetuando reações colóides e químicas, para possibilitar a contagem de células, identificação de bactérias e o diagnóstico de laboratório; - Interpretar os resultados dos exames, análises e testes, baseando-se nas tabelas científicas, para elaboração dos laudos médicos e a conclusão dos diagnósticos clínicos; - Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e na computação de dados estatísticos, anotando e reunindo resultados e informações, para possibilitar consultas por outros órgãos; - Controlar o estoque do material para evitar interrupções abruptas do trabalho; - Requisitar material, quando necessário; - Fazer classificação e a seleção do sangue dos doadores e receptores; - Participar da elaboração do treinamento de pessoal da área; - Orientar e ajudar nas atividades da equipe auxiliar; - Participar de reuniões e grupos de trabalho; - Responsabilizar-se pelo controle e utilização de aparelhos, equipamentos e instrumentos colocados à sua disposição; - Participar das atividades nos programas específicos desenvolvidos na rede básica do município, de acordo com a normatização do serviço; - Desenvolver atividades e executar tarefas rotinizadas de análises laboratoriais para atender às necessidades do serviço; - Fazer coleta de amostras e dados em laboratório ou em atividades de campo; - Analisar material cito-patológico, procedendo à leitura de lâminas para conclusão diagnóstica; - Executar análises laboratoriais, simplificadas e rotinizadas, sob supervisão, para pesquisas e análises clínicas; - Preparar reagentes, corantes, soluções, etc, utilizados nos serviços de rotina do laboratório para pesquisas e análises clínicas; - Controlar a utilização de materiais e equipamentos para manter o laboratório em condições de uso; - Documentar análises realizadas, registrando e arquivando cópias de laudos e resultados de exames, para controle e avaliação dos serviços; - Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; - Zelar pela manutenção, conservação e limpeza materiais, dos equipamentos e do local de trabalho; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

### CARGO: TÉCNICO EM LOGÍSTICA

- Controlar suprimentos (matéria-prima e outros insumos); - Planejar a manutenção de máquinas e equipamentos; - Tratar informações em registros de cadastros e relatórios; - Executar atividades em sistemas informatizados de suprimentos; - Executar atividades de conferência de materiais: receber, conferir, controlar, catalogar e registrar materiais e equipamentos; - Realizar inventários de materiais em estoque; - Atender requisições de materiais; - Controlar estoques: saídas e entradas de materiais, bem como os níveis mínimos e máximos, calculando necessidades futuras para preparar pedidos de reposição; - Controlar documentos fiscais; - Fazer pesquisa de mercado e estudos de novos fornecedores; - Executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### CARGO: TÉCNICO EM REABILITAÇÃO

- Mensurar todos os aparelhos relacionados com fisioterapia, sabendo os cuidados a tomar com cada um deles, durante as aplicações; - Auxiliar a execução dos exercícios e técnicas cinesioterópicas prescritas; - Examinar o usuário, verificando as partes do corpo a serem massageadas, bem como a indicação médica, para iniciar o tratamento prescrito; - Massagear usuários, utilizando processos adequados, para corrigir anomalias físicas e estéticas, melhorar a circulação ou obter outras vantagens terapêuticas; - Treinar o paciente na prática de exercícios, fazendo demonstrações para ajudar a correção dos defeitos e/ou na recuperação ou embelezamento das partes em tratamento; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### CARGO: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

- Realizar procedimentos preventivos, individuais e coletivos, nos usuários para o atendimento clínico, como escovação supervisionada, evidenciação da placa bacteriana, aplicação tópica e flúor, selantes, raspagem, alisamento e polimento, bochechos com flúor, entre outros; - Proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados; - Preparar e organizar instrumental e materiais necessários; - Instrumentalizar e auxiliar o odontólogo nos procedimentos clínicos; - Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; - Organizar a agenda clínica; - Coordenar e realizar a manutenção e a conservação dos equipamentos odontológicos; - Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento do setor; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Ter conhecimento de informática; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

- Informar a Administração, através de parecer técnico, sobre os riscos exigentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização; - Informar os servidores municipais sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização; - Analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos aos servidores municipais, propondo sua eliminação ou seu controle; - Executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultantes alcançados, adequando-os estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo Prevencionista em uma planificação, beneficiando os servidores municipais; - Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos servidores municipais, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos estabelecendo procedimentos a serem seguidos; - Promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; - Executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, aplicação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros; - Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e auto-desenvolvimento dos servidores municipais; - Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho; - Cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando os servidores municipais da sua importância para a vida; - Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço; - Executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos servidores municipais; - Levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivas, normas regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual; - Articular-se e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, fornecendo-lhes resultados de levantamento técnico de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção a nível de pessoal; - Informar ao Chefe do Poder Executivo e os servidores municipais trabalhadores sobre as atividades insalubre, perigosas e penosas existentes na Administração, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos; - Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para os servidores municipais; - Articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; - Particular de seminários, treinamento, congressos e cursos visando o intercâmbio e o aperfeiçoamento profissional. - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL**

- Examinar pacientes, efetuando diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos relativos à terapia ocupacional; - Requisitar, realizar e interpretar exames; - Orientar e controlar o trabalho de auxiliares de saúde; - Orientar a coleta de dados estatísticos relativos à sua área e proceder à sua interpretação; - Estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública; - Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; - Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato; - Preparar os programas ocupacionais destinados a pacientes com problemas psíquicos ou físicos, baseando-se nos casos a serem tratados, para desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos; - Planejar trabalhos individuais ou com pequenos grupos, tais como: atividades plásticas, expressivas, artesanais, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas aos pacientes de acordo com cada caso, para possibilitar a cura total ou parcial da deficiência do paciente; - Desenvolver a capacidade e melhorar o estado psicológico do paciente; - Dirigir e supervisionar as tarefas prescritas, para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação; - Realizar avaliação de casos e reavaliação periódica; - Prestar orientações aos pais e professores dos pacientes; - Realizar discussão de caso com equipe interdisciplinar; - Fazer o encaminhamento de pacientes para outras instituições; - Manter constante interação com entidades afins; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: TURISMÓLOGO**

- Planejar e executar projetos e programas inerentes à atividade turística, buscando o desenvolvimento sustentável e o fomento do turismo, definindo planos, políticas e diretrizes, bem como traçando e executando planos de negócios; - Elaborar programas de destinos turísticos; - Atua no planejamento de viagens; - Cria material com informações sobre roteiros turísticos, destacando pontos turísticos, opções de lazer, traslados, passeios, hotéis,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG

## Edital de Concurso Público nº 01/2024



**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**

etc.; - Participa da organização de atividades de lazer, negócios, eventos, congressos e viagens; - Atua como guia turístico em passeios pelos pontos turísticos do Município; - Redige textos em sites de turismo, agências de turismo e redes sociais; - Orientar os turistas, passando informações úteis sobre os locais, leis, aspectos culturais, entre outras; - Elaborar e divulgar campanhas que valorizam o turismo no Município; - Planejar, organizar, dirigir, controlar, gerir e operacionalizar o Setor de Turismo Municipal; - Coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas de interesse turístico, visando ao adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com sua natureza geográfica, histórica, artística e cultural, bem como realizar estudos de viabilidade econômica ou técnica; - Diagnosticar as potencialidades e as deficiências para o desenvolvimento do turismo no Municípios e região; - Formular e implantar prognósticos e proposições para o desenvolvimento do turismo no Município; - Criar e implantar roteiros e rotas turísticas e desenvolver e comercializar novos produtos turísticos; - Analisar estudos relativos a levantamentos socioeconômicos e culturais, na área de turismo ou em outras áreas que tenham influência sobre as atividades e serviços de turismo; - Pesquisar, sistematizar, atualizar e divulgar informações sobre a demanda turística e coordenar, orientar e elaborar planos e projetos de marketing turístico; - Formular programas e projetos que viabilizem a permanência de turistas nos centros receptivos e organizar eventos de âmbito público e privado, em diferentes escalas e tipologias; - Planejar, organizar e aplicar programas de qualidade dos produtos e empreendimentos turísticos, conforme normas estabelecidas pela Administração Municipal; - Emitir laudos e pareceres técnicos referentes à capacitação ou não de locais e estabelecimentos voltados ao atendimento do turismo receptivo, conforme normas estabelecidas pelos órgãos competentes; - Coordenar e orientar levantamentos, estudos e pesquisas relativamente as instituições, empresas e estabelecimentos privados que atendam ao setor turístico; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **CARGO: VIGIA**

- Executar rondas nos prédios, garagens, depósitos e outros, assim como nas cercanias dos mesmos, observando o trânsito de veículos e pessoas, atitudes suspeitas e concentrações orientando e fornecendo informações; - Executar serviços de vigilância nas unidades de preservação da Administração; - Identificar e esclarecer a razão da presença de qualquer pessoa na área de serviço, detendo ou impedindo sua permanência, quando não houver justificativa para o fato; - Conferir mobiliário e equipamentos após o expediente; - Verificar se as janelas, portas, portões e outras vias de acesso dos estabelecimentos estão fechadas corretamente, e se as luzes, torneiras e outros estão desligados; - Responsabilizar-se pela guarda das chaves das dependências; - Dar proteção a servidores; - Dar conhecimento imediato aos superiores hierárquicos de toda e qualquer anormalidade constatada na sua área de atuação; - Relatar ao seu sucessor as anormalidades ocorridas; - Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos, instrumentos e matérias colocados sob sua vigilância; - Informar ao seu superior imediato todas as irregularidades constatadas, para permitir a tomada de providências adequadas a cada caso; - Seguir as normas e rotinas existentes na instituição; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública; - Ter conhecimento de informática; - Tratar o público com zelo e urbanidade; - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; - Executar atividades e tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**

**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO VI**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nomeio e constituo como meu (minha) procurador(a) o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para fins de promover a minha inscrição no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, Edital nº 01/2024, no cargo de \_\_\_\_\_, junto à banca organizadora do certame, a empresa Reis & Reis Auditores Associados, podendo em meu nome, firmar o requerimento de inscrição e declaração de que estou ciente das normas contidas no referido Edital.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**

**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO VII**

**FORMULÁRIO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

CARGO PRETENDIDO: \_\_\_\_\_

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

NIS – CADÚNICO: \_\_\_\_\_

IDENTIDADE: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

**DADOS RESIDENCIAIS**

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (RUA, AV, PRAÇA, ETC): \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_

TELEFONES: ( ) \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA**

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG, que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº. 01/2024, em especial o item 4.4.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão do Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Declaro que atendo aos requisitos exigidos para a inscrição, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e submeto-me às normas do edital.

\*Serão acatados somente pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que comprovem renda familiar mensal, per capita, igual ou inferior a meio salário mínimo, através da documentação solicitada no item 4.4 do edital.

\*Somente o preenchimento da solicitação de Isenção não implica na efetivação da inscrição, o candidato requerente tem que executar todos os procedimentos exigidos no item 4.4.

Nestes termos, peço deferimento.

\*Anexar cópia da Carteira de Identidade e Comprovante de inscrição.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REQUERENTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**

**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO VIII**

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA  
REALIZAÇÃO DA PROVA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

À  
Reis & Reis Auditores Associados  
Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público Edital nº. 01/2024 -  
Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG.

Nome: \_\_\_\_\_  
Nº. de Inscrição: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

Descrição da deficiência:

Necessidade especial para realização da prova:

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**

**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO IX**

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO**

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) \_\_\_\_\_ é portador da deficiência \_\_\_\_\_ código internacional da doença (CID) \_\_\_\_\_, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de \_\_\_\_\_ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital nº 01/2024 da Prefeitura Municipal de Minas Novas/MG.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Assinatura do médico: \_\_\_\_\_.

Nome do médico: \_\_\_\_\_.

Número do CRM: \_\_\_\_\_.

Carimbo do médico:

**IMPORTANTE:** é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**

**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO X**

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)**

À

**Reis & Reis Auditores Associados**

**Ref.:** Recurso Administrativo – Concurso Público da Prefeitura Municipal de Minas Novas, Edital nº 01/2024.

Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:

- Edital.
- Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito.
- Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Prova de Títulos, quando houver.
- Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- Outras fases do Edital. Especificar:  
\_\_\_\_\_

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):**

<b>Nº de Inscrição:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Cargo:</b>	

**PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA**

NÚMERO E DESCRIÇÃO DA PROVA: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

QUESTÃO: \_\_\_\_\_

RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO: \_\_\_\_\_ RESPOSTA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

**DIGITAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA**

Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS/MG**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2024**

**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO XI**

**MODELO DE ENCAMINHAMENTO DA PROVA DE TÍTULOS**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 – PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MINAS NOVAS/MG**

**- PROVA DE TÍTULOS -**

\*Cargo: \_\_\_\_\_ \* Nº da Inscrição \_\_\_\_\_

\*Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

**Relação dos Títulos Entregues:**

01-\* \_\_\_\_\_ \*Pontuação Solicitada \_\_\_\_\_

02-\* \_\_\_\_\_ \*Pontuação Solicitada \_\_\_\_\_

03-\* \_\_\_\_\_ \*Pontuação Solicitada \_\_\_\_\_

04-\* \_\_\_\_\_ \*Pontuação Solicitada \_\_\_\_\_

05-\* \_\_\_\_\_ \*Pontuação Solicitada \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

AECIO GUEDES  
SOARES:0365257966  
6

Assinado de forma digital por  
AECIO GUEDES  
SOARES:03652579666  
Dados: 2024.03.15 14:29:15 -03'00'

\*(assinatura candidato)

\*Campos de preenchimento obrigatórios.

RESPOSTA BANCA EXAMINADORA (PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA): \_\_\_\_\_