



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2024

"Concurso Público de Provas e de Provas e Títulos para provimento durante o prazo de validade do concurso, de cargos vagos do Quadro de Pessoal Permanente da Prefeitura Municipal de Raposos, Estado de Minas Gerais".

A Prefeitura Municipal de Raposos torna público que em observância à legislação Federal, Instrução Normativa 08/2009 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e em especial a Legislação Municipal: Lei nº 597/1991, dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município, Lei 803 que altera dispositivos do Plano de Cargos dos Servidores Municipais, Lei 814/1998 que altera dispositivos da Lei 803/1998, Lei 880/2002 que dispõe sobre Alteração do Estatuto e Institui Regime de Previdência, Lei 989/2007 que altera o número de vagas constantes da Lei 814/1998, Lei 1.096/2010 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Magistério, Lei nº 1.104/2011, dispõe sobre o Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos Servidores do Poder Executivo do Município, Lei 1259/2017 que dispõe sobre alteração do número de vagas e cria cargos na estrutura municipal, Lei 1271/2018 que altera e acresce cargos constantes da Lei 1.104/2011, Lei 1409/2022 que dispõe sobre a criação de cargos na Rede de Ensino Municipal, Lei 1451/2023 que dispõe sobre número de vagas e cria cargos na Estrutura Administrativa e a Lei 1455/2023 que dispõe sobre alteração do número de vagas constantes da Lei 1104/2011, faz saber a abertura de inscrições e estabelece normas para realização de Concurso Público de Provas e de Provas e Títulos para provimento de cargos vagos, a vagarem, e dos que forem criados durante o prazo de validade do concurso, o qual se regerá pelas normas deste edital.

I – Do Gerenciamento e Organização do Concurso

1 – O Concurso Público será gerenciado e organizado pela empresa JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 07.795.128/0001-38, instalada à Rua João Ribeiro, 372, Bairro Santa Efigênia em Belo Horizonte – MG, a qual foi contratada sob as normas do Contrato 90/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 2 – A responsabilidade pelo acompanhamento e fiscalização do Concurso Público caberá à Comissão de Concurso, nomeada pelo Prefeito Municipal através da Portaria **001/2024**.

II – Das Especificações dos Cargos e Vagas

- 1 - O número de vagas a serem preenchidas neste Concurso, os cargos, seus respectivos pré-requisitos, vencimentos, carga horária e taxa de inscrição são os constantes do **ANEXO I** do presente Edital.
- 2 – As atribuições sumárias dos cargos a serem preenchidos neste Concurso Público, são as constantes do **ANEXO II**.
- 3 – Ao número de vagas constantes do **ANEXO I** deste Edital, poderão ser acrescentadas novas vagas que surgirem, seja por vacância ou para preenchimento de novas vagas criadas, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

III – Do Regime Jurídico, Previdenciário e Local de Trabalho

- 1 – O Regime Jurídico ao qual os candidatos aprovados e empossados se sujeitarão é o RGPS, conforme disposto no artigo 1º da Lei Municipal nº 880/2002.
- 2 – Os candidatos nomeados e empossados exercerão as atividades atribuídas ao cargo em todo o território do Município, zona urbana ou rural.

IV – Do Prazo de Validade do Concurso

- 1 – O Concurso previsto neste Edital terá validade de 2 (dois) anos a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, conforme disposto no artigo 16 da Lei nº 597/1991 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município, mediante ato próprio, tendo a Prefeitura o mesmo prazo para o preenchimento das vagas.

V – Dos Requisitos Para Inscrição e Investidura no Cargo

- 1 – O candidato nomeado no Concurso Público normatizado por este Edital será investido no cargo, se atendidas as seguintes exigências:
- a – ser brasileiro nato ou naturalizado que goze das prerrogativas constantes do art. 12 da Constituição Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- b** – gozar dos direitos políticos;
- c** – estar quite com as obrigações eleitorais;
- d** – ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- e** – estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- f** – possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme descrito no **ANEXO I**;
- g** – ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser comprovada por inspeção médica, realizada pelo serviço médico oficial da Prefeitura Municipal de Raposos, sendo que em sua falta, por profissional que esta indicar;
- h** – apresentar os documentos necessários à época da posse, conforme disposto no item XX, subitem 17, alíneas “a” a “r” deste Edital.

VI – Disposições Gerais Sobre Inscrições

- 1** – As inscrições ao Concurso Público deverão ser efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.
- 2** – Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-simile, correio eletrônico, provisórias, condicional ou extemporânea.
- 3** - O candidato só poderá se inscrever para um único cargo.
 - 3.1** – Caso o candidato efetivar mais de uma inscrição neste Concurso Público terá confirmada apenas a última, observado o pagamento do valor respectivo, sendo as demais inscrições canceladas.
- 4** – Para realização da inscrição, bem como seu pagamento, o candidato deverá tomar conhecimento das normas constantes deste Edital e Anexos.
- 5** – As inscrições serão realizadas exclusivamente através da Internet.
- 6** - A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida, salvo em casos de cancelamento, suspensão, não realização do concurso público, alteração da data do concurso, bem como pagamento em duplicidade e extemporâneo e adiamento ou outras situações inesperadas.
 - 6.1** – na hipótese do cancelamento, suspensão ou não realização do Concurso Público, alteração da data do concurso, bem como pagamento em duplicidade e extemporâneo e adiamento ou outras situações inesperadas, a restituição da Taxa de Inscrição deverá ser requerida pelo candidato ou procurador, por meio do preenchimento e entrega de formulário a ser disponibilizado no endereço eletrônico www.jmsbh.com.br/concurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 6.2** – a restituição da Taxa de Inscrição será processada em até 30 (trinta) dias subsequentes ao protocolo do pedido;
- 6.3** – o valor a ser restituído será corrigido monetariamente pela variação do IPCA-IBGE, desde a data do pagamento da inscrição até a data da efetiva restituição;
- 6.4** – a restituição da Taxa de Inscrição se dará por depósito na conta bancária do candidato ou pessoalmente mediante recibo.
- 7** – Não serão aceitos pedidos de alteração do cargo indicado no formulário “Requerimento de Inscrição” eletrônico.
- 8** – Apenas o pagamento da Taxa de Inscrição, não confere ao candidato o direito de se inscrever neste Concurso Público.
- 9** – As informações constantes do formulário “Requerimento de Inscrição”, eletrônico, são de inteira responsabilidade do candidato e/ou seu procurador, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Raposos e a JMS de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas fornecidos pelo candidato.
- 10** – A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no formulário “Requerimento de Inscrição” eletrônico, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, sendo que, de tal ato, caberá recurso do candidato em prazo de 4 (quatro) dias úteis, contados a partir de sua publicação.
- 11** – Será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Raposos, situado à Praça da Matriz, 64 Centro – Raposos – MG – CEP 34.440-000, bem como nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br, listagem contendo a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas e indeferidas.

VII – Das Inscrições

- 1** – O candidato realizará sua inscrição exclusivamente através da Internet no endereço eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, das 00 hs do **dia 28 de março de 2024** até às **23:59 hs do dia 30 de abril de 2024**, observado o horário oficial Ode Brasília-DF.
- 1.1** – A JMS Tecnologia e Serviços disponibilizará na sede da Prefeitura de Raposos terminal de apoio com acesso à página do concurso, bem como impressora e scanner, onde os candidatos poderão realizar suas inscrições. O horário de funcionamento deste terminal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

coincidirá com o de funcionamento da Prefeitura Municipal, ou seja, de 12h às 18h, exceto sábado, domingo, feriados e pontos facultativos.

1.2 Recomenda-se que o candidato somente efetue a sua inscrição após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o CONCURSO PÚBLICO, bem como certificar-se que preencha as condições exigidas para o provimento do emprego pretendido.

1.3 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas no requerimento de inscrição, arcando com as consequências de quaisquer incorreções, sendo que as retificações necessárias serão feitas em Ata, no dia da prova objetiva. O candidato, ao preencher o Requerimento de Inscrição, declara, sob as penas da lei, estar ciente das exigências e normas estabelecidas para este CONCURSO PÚBLICO e estar de acordo com as mesmas.

1.4 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação as quais não poderá alegar desconhecimento.

2 – Os candidatos que participaram do concurso anterior promovido pela Prefeitura Municipal de Raposos regulamentado pelo Edital 001/2015 de 15 de abril de 2015, caso queiram participar deste novo concurso nos termos deste Edital, serão isentos do pagamento de Taxa de Inscrição, desde que se inscrevam para o mesmo cargo o qual se inscreveu anteriormente, conforme Termo de Ajustamento de Conduta – TAC firmado com o Ministério Público do Estado de Minas Gerais.

2.1 - Os candidatos que se enquadrem no caput deste inciso, deverão obrigatoriamente acessar o link www.jmsbhz.com.br/concurso e confirmar a sua nova inscrição, sendo preenchido o novo “Requerimento de Inscrição”

2.2 – Caso o candidato escolha realizar sua inscrição para um novo cargo diferente daquele ao qual se inscreveu anteriormente, terá que gerar o Boleto Bancário e realizar seu pagamento nos termos deste Edital.

3 – O candidato deverá gerar e imprimir o boleto bancário para o pagamento da taxa de inscrição correspondente ao cargo cadastrado no Requerimento de Inscrição.

4 – O pagamento da Taxa de Inscrição por meio de boleto bancário deverá ser efetuado até o primeiro dia útil após a data prevista para encerramento das inscrições, no horário de atendimento das instituições financeiras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 5 – A confirmação da inscrição estará à disposição nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br em link próprio.
- 6 – Durante o período de inscrição a segunda via do boleto bancário poderá ser obtida na Internet, ficando disponível até o vencimento do boleto, ou seja, até o primeiro dia útil após a data prevista para encerramento das inscrições.
- 7 – A inscrição do candidato somente será validada após a confirmação pela instituição bancária do valor da taxa de inscrição, sendo automaticamente cancelado o Requerimento de Inscrição em que o pagamento não for comprovado.
- 8 – A JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA. não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, desde que as falhas ocorridas não sejam causadas pelos organizadores.
- 9 – O candidato terá sua inscrição homologada somente após a confirmação bancária do pagamento da taxa de inscrição. **NÃO SERÁ CONSIDERADO PARA FINS DE HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO O COMPROVANTE DE AGENDAMENTO DE PAGAMENTO.**

VIII – Da Isenção da Taxa de Inscrição

- 1 - O candidato que se mostrar em condição de hipossuficiência, poderá requerer isenção do pagamento da Taxa de Inscrição, desde que seja capaz de comprovar, por qualquer meio idôneo, que sua situação econômica não lhe permita pagar a referida taxa sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família.
- 2 - O interessado deverá solicitar a isenção através de acesso ao link de inscrição nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br.
- 3 - Para comprovação da situação o candidato deverá anexar fotocópia de comprovação de documento, legalmente admitido, que comprove sua condição de hipossuficiência. Deverá apresentar ainda fotocópia legível, frente e verso, da Cédula de Identidade ou outro documento equivalente de valor legal e fotocópia legível do CPF, a serem anexados através de “upload” em campo próprio no sitio eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, ou enviar para o e-mail atendimento@jmsbhz.com.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 4 – O Candidato deverá também realizar sua inscrição conforme descrito no item VII subitem 1 e aguardar a publicação da Lista de Candidatos Isentos da Inscrição. Em caso de deferimento, o candidato terá automaticamente sua inscrição efetivada. Caso contrário, o candidato deverá imprimir a segunda via do boleto bancário para o pagamento da taxa de inscrição correspondente ao cargo cadastrado no Requerimento nos termos do item VII.
- 5 - A solicitação da Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição deverá ser feita através de “upload” em campo próprio no sitio eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, ou enviar para o e-mail atendimento@jmsbhz.com.br nos dias **04 e 06 de abril de 2024**, não sendo aceitos em data posterior, seja qual for o motivo alegado.
- 6 – A análise do pedido de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição será feito pela JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA.
- 7 - O resultado da análise da documentação apresentada para solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição será publicado até o dia **12 de abril de 2024**, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Raposos e nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br, com listagem dos pedidos deferidos e indeferidos.
- 8 – O candidato que tiver o seu pedido de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição indeferido poderá apresentar recursos junto à organização do concurso em até 4 (quatro) dias úteis contados a partir do primeiro dia subsequente da data de publicação do indeferimento.

IX – Vagas Para Candidatos Portadores de Deficiência

- 1 - Ficam reservadas 5% (cinco por cento) do número de vagas de cada cargo aos portadores de deficiência, conforme disposto no artigo 28 da Lei Municipal nº 1.096/2010 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Magistério do Município de Raposos e dá outras providências e 10% (dez por cento) do número de vagas dos demais cargos aos portadores de deficiência, conforme artigo 22 da Lei Municipal nº 1.104/2011 que dispõe sobre o Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos Servidores do Poder Executivo do Município e dá outras providências, e artigo 37 parágrafo 1º do Decreto Federal 3.298/1999 e demais dispositivos aplicados à matéria, conforme especificado no **ANEXO I** deste Edital.
- 2 - Quando a aplicação do percentual de vagas destinadas aos portadores de deficiência resulte em fração, este deverá ser arredondado para o número inteiro subsequente, conforme dispõe o Decreto Federal 3.298/1999, desde que não seja inferior à 5%, e nem acarrete reserva superior ao limite de 20% sendo que ocorrendo tal fato, será desconsiderada a fração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 3** - O candidato às vagas reservadas aos portadores de deficiência deverá observar a compatibilidade das atribuições do cargo ao qual pretende concorrer com a deficiência da qual é portador.
- 4** - Os candidatos às vagas reservadas aos portadores de deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida.
- 5** - Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas situações previstas no art. 4º do Decreto Federal n. 3.298/1999. Com redação dada pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, e observado o disposto na Lei Federal nº 7.856, de 24 de outubro de 1989. Consideram – se deficiências que asseguram ao candidato o direito de concorrer às vagas reservadas, aquelas identificadas nas categorias contidas no artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99, na Lei Federal nº 7.853/99, na Lei Federal 13.146 de/15, no artigo 201 da Constituição Federal, regulamentado, pela Lei Complementar 142/13 e sumula 377 do STJ.
- 6** - Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 7** - O candidato às vagas reservadas aos portadores de deficiência, para o processamento de sua inscrição como deficiente, deverá quando do preenchimento do Requerimento de Inscrição, proceder da seguinte forma:
 - a** - informar se é portador de deficiência;
 - b** - indicar o tipo de deficiência;
 - c** - especificar a deficiência;
 - d** - informar se necessita de condições especiais para a realização das provas.
- 8** - O candidato às vagas reservadas aos portadores de deficiência que não atender aos requisitos constantes do item anterior e não cumprir o determinado neste edital terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar qualquer pleito em favor de sua situação.
- 9** - O candidato portador de deficiência poderá requerer, no ato da inscrição, a condição especial para se submeter às provas previstas neste Edital, indicando a condição de que necessita para a realização das mesmas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 10** – A realização de provas nas condições especiais obedecerá a critérios de viabilidade e possibilidade técnica a ser informada pela empresa organizadora do Concurso Público.
- 11** – O pedido de condições especiais para portadores de deficiência se submeterem às provas previstas neste Edital somente poderá ser apresentado no período determinado para as inscrições, sendo comunicado ao candidato o seu indeferimento até 20 (vinte) dias antes da realização das provas.
- 11.1** – O candidato que tiver o seu pedido de solicitação de condições especiais indeferido poderá apresentar recursos junto à organização do concurso em até 4 (quatro) dias úteis contados a partir do primeiro dia subsequente da data da comunicação ao candidato.
- 12** - Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão revertidas aos demais concursados, com a estrita observância da ordem de classificação.
- 13** – Os candidatos que concorrerem na condição de portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista a parte.
- 14** – Para a posse do candidato às vagas reservadas aos portadores de deficiência será formada uma equipe multiprofissional composta de no mínimo três profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências em questão, sendo um deles médico, e os demais integrantes da carreira almejada pelo candidato, cujo objetivo seja avaliar a aptidão da pessoa portadora de deficiência para o cargo almejado.
- 15** - Havendo parecer médico oficial contrário à condição de portador de deficiência, o candidato automaticamente será incluído na listagem geral, podendo interpor recurso administrativo no prazo de 04 (quatro) dias a contar da data do recebimento da comunicação da decisão que o desqualificou.

X – Do Cartão Definitivo de Inscrição

- 1** - O Cartão Definitivo de inscrição será disponibilizado para consulta e impressão nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br, cujo acesso será feito através do número da inscrição publicado na Lista de Candidatos inscritos e o nº do CPF informado no cadastro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 2 - O Cartão Definitivo de Inscrição conterà o nome do candidato, o número da inscrição, o número do documento, a data, o horário e o local da prova, o nome do cargo pretendido e outras orientações úteis ao candidato, sendo responsabilidade do candidato conferir tais dados.
- 3 – Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato e documento de identidade utilizado para inscrição deverão ser comunicados ao aplicador de provas, no dia, horário e local de realização da prova objetiva, os quais constarão no Relatório de Ocorrências.
- 4 – Em nenhuma hipótese serão efetuadas alterações e/ou retificações nos dados informados pelo candidato no Requerimento de Inscrição, relativos ao cargo e nem quanto à condição em que concorre.

XI – Disposições Gerais Sobre as Provas

- 1 – O Concurso Público constará de Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Teste Dirigido (Múltipla Escolha), Prova Prática de Direção e Prova de Títulos.
- 2 – A Prova Objetiva de Múltipla Escolha versará sobre os conteúdos de acordo com cada cargo a que o candidato esteja concorrendo, conforme especificado no Programa de Provas – **Anexo IV**.
- 3 - A Prova Objetiva de Múltipla Escolha conterà 40 (quarenta) questões de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas de respostas para cada questão, sendo apenas 01 (uma) alternativa correta, valendo 2,5 (dois e meio) pontos cada questão, totalizando 100 (cem) pontos.
- 4 - A prova de Teste Dirigido constará de 20 (vinte) questões de múltipla escolha, valendo 5 (cinco) pontos para cada uma, totalizando 100 (cem) pontos. A abordagem das questões será a constante do **Anexo IV** (Programa de Provas).
- 5 - Será eliminado do Concurso Público o candidato que não obtiver o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos no total de pontos distribuídos no conjunto de conteúdos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Teste dirigido (múltipla escolha).
- 6 – Os tipos de prova para cada cargo são os constantes do **Anexo V** a este Edital.
- 7 - Caso necessite de condições especiais para se submeter às provas, excluídos os casos de portadores de deficiência previstos no item IX subitens 11 e 11.1 do presente edital, os demais candidatos deverão protocolar pessoalmente na Prefeitura Municipal de Raposos, situado à Praça da Matriz, 64 - Centro – Raposos – MG – CEP 34.440-000, no prazo de até 10 (dez) dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

antes da data de realização da prova, o seu pedido, acompanhado de atestado médico ou qualquer outro documento que comprove sua situação especial, e na impossibilidade, deverá encaminhar através dos Correios por meio de Sedex com AR, dentro de um envelope devidamente lacrado, identificando: Concurso Público – Edital nº 01/2024 – Prefeitura Municipal de Raposos, nº de inscrição, nome completo e cargo pleiteado, para a **JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA, situada à Rua João Ribeiro, 372 - Bairro Santa Efigênia – CEP 30260-110 – Belo Horizonte – MG.**

8 - A candidata lactante poderá amamentar durante a realização das provas, desde que leve 1 (um) acompanhante, que ficará em local determinado pela Coordenação do Concurso Público e será responsável pela guarda da criança. Caso a candidata necessite alimentar a criança durante a realização das provas, será acompanhada por fiscal do sexo feminino, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições estabelecidos neste Edital em especial quanto ao sigilo da prova.

8.1 – O tempo utilizado pela candidata lactante para realizar a amamentação será acrescido no horário estipulado para a realização das provas.

XII – Da Prova Prática de Direção Veicular

1 – A prova prática de Direção Veicular, de caráter eliminatório, será aplicada para os candidatos aos cargos de **MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES E PESADAS**, que alcançarem o mínimo de 50% nas provas objetivas, limitando a 3 vezes o número de vagas para cada cargo.

1.1 - Após a aplicação do critério acima, serão convocados todos os candidatos que estejam empatados, tomando-se como parâmetro a nota de corte que represente este valor.

2 - Os candidatos serão convocados para a Prova de Direção Veicular mediante publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Raposos e ainda a divulgação nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br, devendo o candidato observar a data, horário e endereço especificados na referida publicação.

3 - Os candidatos deverão apresentar-se 30 (trinta) minutos antes do horário marcado para a Prova Prática de Direção munidos de:

a) documento de identidade de valor legal, que contenha no mínimo, fotografia, assinatura e filiação, de preferência o apresentado no ato da inscrição.

b) Carteira Nacional de Habilitação (original), na Categoria exigida pelo cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 4 - Somente será submetido à Prova Prática de Direção Veicular o candidato que estiver de posse da Carteira Nacional de Habilitação (original) ou em meio eletrônico na forma da legislação vigente.
- 5 - Será eliminado do concurso o candidato que não atender aos itens 3 e 4.
- 6 - Os candidatos terão 50 (cinquenta) pontos e deles serão subtraídos pontos perdidos conforme pauta a ser distribuída na realização das mesmas. O aproveitamento do candidato na PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR deverá ser avaliado em função da pontuação negativa por faltas cometidas no percurso, seguindo os conceitos abaixo, ficando desclassificado aquele candidato que perder acima de 25 (vinte e cinco) pontos:

I - Cada FALTA GRAVE – 10 pontos negativos:

Descrição das faltas:

- a - Descontrolar-se no plano, aclone ou no declive.
- b - Entrar em via preferencial sem o devido controle.
- c - Usar a contramão de direção.
- d - Subir a calçada destinada ao trânsito de pedestres ou nela estacionar.
- e - Deixar de observar as regras de ultrapassagem, de preferência da via ou mudança de direção.
- f - Exceder a velocidade indicada para via.
- g - Perder o controle da direção do veículo em movimento.
- h - Deixar a porta do veículo aberta ou semi-aberta durante o percurso da prova ou parte dele.
- i - fazer incorretamente a sinalização devida ou deixar de fazê-la.
- j - deixar de usar o cinto de segurança.

II - Cada FALTA MÉDIA – 7 pontos negativos:

Descrição das faltas:

- a - Executar o percurso da prova, todo ou em parte, sem estar com o freio de mão inteiramente livre.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- b** - Interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova.
- c** - Fazer conversão com imperfeição.
- d** - Usar a buzina sem necessidade ou em local proibido.
- e** - Desengrenar o veículo em declives.
- f** - Colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias.
- g** - Avançar o balizamento demarcado quando da colocação do veículo em vaga.
- h** - Usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal do freio nas frenagens.
- i** - Utilizar incorretamente os freios.
- j** - Não colocar o veículo na balizada em, no máximo, 3 tentativas.

III - Cada FALTA LEVE – 3 pontos negativos.

Descrição das faltas

- a** - Provocar movimentos irregulares do veículo sem motivo justificado.
 - b** - Ajustar incorretamente o banco de veículo destinado a seu condutor.
 - c** - Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores.
 - d** - Apoiar o pé no pedal da embreagem com veículo engrenado ou em movimento.
 - e** - Engrenar as marchas de maneira incorreta.
 - f** - Utilizar incorretamente os instrumentos do painel.
- 7** – A pontuação obtida na Prova Prática de Direção Veicular será somada à pontuação obtida nas provas objetivas de múltipla escolha para fins de classificação.
- 8** - A identificação correta do local de aplicação da Prova Prática de Direção Veicular e o comparecimento no horário determinado serão de inteira responsabilidade do candidato, em hipótese alguma será realizado o teste fora do local, data e horário determinados.

XIII – Da Realização das Provas Objetivas

- 1** - Os candidatos inscritos no concurso farão a Prova Objetiva de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório, em data, local e horário a serem informados, através publicação feita no Quadro de Avisos de Publicações da Prefeitura Municipal de Raposos, bem como nos endereços eletrônico www.jmsbh.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br e a data de sua realização ocorrerá depois de transcorridos o prazo mínimo de 30 (trinta) dias após o



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAAPOSOS
Estado de Minas Gerais

encerramento das inscrições. A data prevista para realização das provas é dia **1º de junho de 2024**.

- 2 - Os portões de acesso aos locais de aplicação da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Teste dirigido (múltipla escolha), serão fechados pontualmente no horário divulgado para realização das mesmas, não sendo permitido o ingresso do candidato em hipótese alguma após o horário.
- 3 - O candidato deverá comparecer ao local das provas 30 (trinta) minutos antes do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de aplicação das provas, considerado o horário de Brasília, munido de cédula oficial de identidade, preferencialmente o utilizado para inscrição, em original ou cópia autenticada, com foto, data de nascimento e assinatura, não sendo aceitos protocolos ou declarações e nem documento que não identifique claramente o candidato, e caneta esferográfica azul ou preta.
- 4 – Para realização das provas o candidato deverá apresentar documento de identificação, sendo que aquele que comparecer ao local das provas sem documento de identidade não poderá, em nenhuma hipótese, participar de sua realização, e estará automaticamente eliminado do concurso.
- 5 - Serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CREA, CRA etc), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista, Carteira de Motorista com foto e Passaporte válido.
- 6 - O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.
- 7 - Não serão aceitos documentos de identidade com prazos de validade vencidos, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, podendo o candidato ser submetido à identificação especial que compreende a coleta de assinatura e a impressão digital em formulário próprio.
- 8 - Também para a realização das provas o candidato deverá levar caneta esferográfica de cor preta ou azul, sendo ainda permitido portar lápis e borracha.
 - 8.1- A(s) canetas ou lápis e borracha não poderão estar acondicionadas em estojos ou qualquer embalagem utilizada para o transporte de acessórios pessoais.
- 9 - Após assinar a lista de presença, instalado em sala e iniciadas as provas, o candidato somente poderá ausentar-se da sala acompanhado de um fiscal e, também, não poderá consultar ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguardar o horário de início das provas.

- 10** - Não haverá segunda chamada para as provas, devendo ser eliminado deste Concurso Público o candidato ausente por qualquer motivo.
- 11** - As Provas Objetivas de Múltipla Escolha deverão ser realizadas no prazo mínimo de 1 (uma) hora e máximo de 3 (três) horas.
- 12** - Por motivo de segurança, os candidatos somente poderão deixar o local de provas após decorrida 1 (uma) hora de seu início. Após esse período, será permitido ao candidato sair da sala e levar o caderno de provas
 - 12.1** – A saída do candidato antes do período estipulado acima implicará em sua desclassificação, ficando vedada, neste caso, sua saída com o caderno de provas.
- 13** - O tempo de duração das provas abrange a assinatura e transcrição das respostas para a Folha de Respostas.
- 14** - Em nenhuma hipótese haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.
- 15** - Em nenhuma hipótese será permitido ao candidato prestar provas fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado pela Organização do Concurso.
- 16** - A inviolabilidade das provas será comprovada no momento de rompimento do lacre dos malotes de provas, na presença dos candidatos, dentro de cada sala de aplicação.
- 17** - É vedada a entrada de candidatos na sala de realização das provas portando, qualquer tipo de acessórios pessoais como, bolsas, sacolas, pastas, pochetes e etc., bem como qualquer outro equipamento eletrônico, como: aparelho de telefonia celular, relógio digital, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico.
 - 17.1**- A JMS Tecnologia e Serviços Ltda bem como a Prefeitura Municipal de Raposos não se responsabilizam pela guarda e conservação de possíveis itens pessoais que porventura possam ser levados pelos candidatos até o local de realização das provas.
 - 17.2**- Ao candidato será permitido levar para a sala de realização das provas alimentos industrializados, desde que acondicionados em embalagens devidamente lacradas fora de qualquer outra embalagem para transporte bem como levar recipiente para o consumo de líquido, como água e sucos, vedados qualquer tipo de bebida alcoólica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 18** - Os objetos ou documentos perdidos durante a realização das provas, que porventura venham a ser entregues à Organização do Concurso Público, serão guardados pelo prazo de 60 (sessenta) dias e encaminhados posteriormente à Seção de Achados e Perdidos dos Correios.
- 19** - Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.
- 20** - Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de óculos escuros, bonés, chapéus e similares.
- 21** - O candidato deverá transcrever suas respostas na folha de respostas, que é o documento válido para correção eletrônica, com caneta esferográfica azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de estranhos.
- 22** - Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na folha de respostas.
- 23** - Não serão computadas questões não assinaladas na folha de respostas, ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 24** - A folha de respostas não poderá ser substituída por erro do candidato e a ausência de assinatura na mesma implicará em sua anulação. Esta substituição somente será feita pela Organização do Concurso se a folha de resposta entregue ao candidato contiver alguma imperfeição que o prejudique quanto à marcação ou à leitura de suas respostas.
- 25** - Serão mantidos, no mínimo, 03 (três) candidatos dentro de sala, até que o último termine a prova.
- 26** - O Candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a sua folha de respostas para as provas de múltipla escolha e Testes Dirigido devidamente preenchidos e assinados.
- 27** - Não haverá revisão de provas sem que haja recurso devidamente fundamentado.
- 28** - Será excluído do Concurso Público o candidato que:
- a** - Se apresentar após o horário estabelecido;
 - b** - Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
 - c** - Não apresentar a cédula oficial de identidade ou outro documento equivalente;
 - d** - Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- e** - Durante a realização das provas for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito, ou através de aparelhos eletrônicos, máquinas calculadoras (também em relógios), agendas eletrônicas ou similares, BIP, telefone celular, pager, walkman, máquina fotográfica, receptor, gravador etc, ou ainda que venha tumultuar a sua realização;
- f** - Ausentar-se do recinto da prova, a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que na companhia de um fiscal;
- g** - Usar de incorreções ou descortesia para com os coordenadores, membros da Comissão de Concurso Público, fiscais de salas, auxiliares e autoridades presentes;
- h** - Não devolver a folha de respostas recebida.

XIV- Da Prova de Títulos

- 1** - A Prova de Títulos pela Formação Acadêmica do candidato, de caráter classificatório, será aplicada para todos os cargos que exijam Nível Superior a qual obedecerá aos critérios discriminados a seguir:

POR FORMAÇÃO ACADÊMICA	
TIPO DO TÍTULO	PONTOS PELO TÍTULO
Conclusão de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas – Especialização na área de seleção específica a que concorre.	1,0
Conclusão de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas – Especialização em área diversa daquela a que concorre.	0,6
Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Mestrado na área específica a que concorre	1,4
Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Doutorado na área específica a que concorre.	2,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS PELA FORMAÇÃO ACADÊMICA	5,0
---	------------

- 2 – O total máximo que o candidato pode obter com a prova de títulos pela formação acadêmica é de **5,0 (cinco) pontos** e somente será pontuado 01 (um) título para cada tipo apresentado.
- 3 – A data para apresentação da documentação referente à prova de títulos será divulgada através de instrumento de convocação que será publicado, aproximadamente 15 (quinze) dias após a publicação da lista de aprovados, no quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Raposos e ainda divulgado nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br.
- 4 – Os títulos deverão ser protocolados, ou seja, anexados através de “**upload**” em campo próprio no sítio eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, bem como poderá ser enviados pelos Correios, endereçados à JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA., à Rua João Ribeiro, 372 – Santa Efigênia – Belo Horizonte – MG – CEP – 30.260-110, desde que postados até a data limite para sua entrega.
- 5 - O candidato que enviar os títulos pelo correio, deverá apresentar a documentação dentro de envelope lacrado contendo externamente, em sua face frontal, os seguintes dados:
 - a - Concurso Público da Prefeitura Municipal de Raposos– PROVA DE TÍTULOS – Edital nº **001/2024**;
 - b - nome completo e número de inscrição do candidato;
 - c - especificação do cargo para o qual está concorrendo.
- 6 - Será da exclusiva responsabilidade do candidato a entrega da documentação referente a títulos.
- 7 - Todos os títulos deverão ser entregues de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos.
- 8 - Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo estipulado no instrumento de convocação, por fax ou por qualquer outra forma não prevista na publicação da convocação para entrega dos mesmos.
- 9 - Os certificados ou diplomas de cursos e ainda certidões ou declarações fornecidas pelos estabelecimentos de ensino, deverão ser apresentados mediante cópia – frente e verso, sendo que, os enviados via correio, deverão ser autenticados em cartório.
- 10 - O candidato poderá apresentar mais de um título, observado o valor máximo para pontuação sendo pontuado apenas 01 (um) para cada tipo de formação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 10.1** – Certidões ou Declarações deverão ser apresentadas em papel timbrado da Instituição contendo claramente o nível de formação acadêmica, a habilitação que o curso concede ao seu titular, data de conclusão, assinatura do responsável e carga horária do curso, sendo de responsabilidade do candidato a observância prévia destes requisitos.
- 11** - Somente serão aceitas certidões ou declarações de instituição de ensino superior legalmente reconhecida pelo sistema de ensino, conforme a legislação em vigor e ainda devem referir-se a cursos comprovadamente concluídos.
- 12** - Os títulos referentes à conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Mestrado ou de Doutorado, deverão ser de cursos reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES – do Ministério da Educação e Cultura – MEC e, caso o candidato ainda não detenha a posse de seu diploma de mestrado e doutorado, deverá apresentar em seu lugar a ata da dissertação e ata da defesa de tese, acompanhadas da declaração do coordenador do curso atestando a aprovação.
- 13** - O título referente a Curso de Pós-Graduação, quando for realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver traduzido para o português, por tradutor juramentado e em conformidade com as normas estabelecidas na Resolução n. 01, de 03 de abril de 2001, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.
- 14** - Em nenhuma hipótese serão devolvidas ou disponibilizadas cópias, aos candidatos, dos documentos referentes aos títulos.
- 15** - Serão recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem as exigências deste edital.

XV – Da Classificação e Desempate
--

- 1** - O Resultado Final deste Concurso Público será aferido pelo somatório dos pontos obtidos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Teste Dirigido (Múltipla Escolha), Prova Prática de Direção Veicular e na Prova de títulos. Deste somatório os candidatos aprovados e classificados constarão em relação na ordem decrescente do total de pontos obtidos por cargo e respectivas especialidades para as quais concorreram.
- 2** - Havendo empate na totalização dos pontos, por cargo, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

Lei Federal n. 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso. Persistindo, ainda, o empate na classificação com aplicação desta regra, decidir-se-á em favor do candidato de maior idade.

3 - Para os casos de desempate de candidatos com idade inferior a 60 anos, decidir-se-á em favor do candidato de maior idade.

3.1 - Persistindo o empate, adotar-se-á o seguinte critério:

a - maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;

b - maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;

c - maior pontuação na prova de Conhecimentos Gerais;

d - maior pontuação na prova de Matemática.

4 - O resultado final deste Concurso Público contendo as relações discriminadas dos candidatos aprovados e classificados será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Raposos e divulgado no endereço eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br.

XVI – Dos Recursos Administrativos

1 - Caberão recursos, dirigidos à Comissão de Concurso Público, desde que interposto dentro do prazo de 04 (quatro) dias úteis a contar do primeiro dia útil seguinte ao da publicação ou divulgação, contra os seguintes eventos relativos ao Concurso Público:

a - indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;

b – cancelamento da inscrição por informações inexatas;

c – indeferimento de Inscrições;

d – Indeferimento de Isenção de Taxa de Inscrição para candidatos que participaram do concurso anterior nos termos do Edital 001/2015;

e – indeferimento do pedido de condições especiais para realização da prova;

f – questões das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e/ou divulgação de gabaritos de provas;

g – totalização dos pontos obtidos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha;

h – pontuação atribuída na Prova de e/ou Prova Prática de Direção Veicular;

i – classificação final do Concurso Público;

j – inaptidão no exame médico prévio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 1.1 – Os recursos deverão ser apresentados de forma individual. Desta maneira, não serão aceitos recursos coletivos.
- 2 – Os recursos constantes do item anterior deverão ser entregues através de **“upload”** em campo próprio no sitio eletrônico www.jmsbh.com.br/concurso, bem como poderá ser enviados pelos Correios, endereçados à JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA., à Rua João Ribeiro, 372 – Santa Efigênia – Belo Horizonte – MG – CEP – 30.260-110, desde que postados até a data limite para sua entrega, com indicação precisa do objeto em que o candidato se julgar prejudicado,
- 3 – Será indeferido liminarmente o pedido de recurso fora de contexto ou não fundamentado, ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.
- 4 - Os recursos interpostos serão decididos em única e última instância.
- 5 – Não serão aceitos recursos interpostos por via fax, internet ou correio eletrônico, dentro do prazo estabelecido acima, desde que, posteriormente, os originais sejam postados via Correio dentro do mesmo prazo.
- 6 - Os recursos interpostos, sejam deferidos ou indeferidos, serão respondidos pela JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA., diretamente ao candidato em no máximo, até a data do evento subsequente a que se referir o recurso.
- 7 - O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes na prova, independentemente de interposição de recursos.
- 8 - Alterado o gabarito oficial pela Comissão de Concurso Público, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito, com publicação da lista oficial de candidatos aprovados na sede da Prefeitura Municipal de Raposos e nos endereços eletrônico www.jmsbh.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br.
- 9 – Ocorrendo anulação de questão(ões) e/ou alteração do gabarito oficial, após publicação da lista oficial de classificados na sede da Prefeitura Municipal de Raposos e nos endereços eletrônico da www.jmsbh.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida. Nova lista de Classificados será publicada.

XVII – Da Impugnação do Edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 1 - Este Edital poderá ser impugnado no prazo de 04 (quatro) dias úteis, a contar da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial Jornal “Minas Gerais”, bem como no Quadro de Publicação de Avisos da Prefeitura Municipal de Raposos e no endereço eletrônico **www.jmsbhz.com.br/concurso**.
- 2 - A apresentação de impugnação e a solução respectiva obedecerão às mesmas regras estabelecidas no **item XVI** do presente Edital.
- 3 - A falta de impugnação no prazo estabelecido implica manifestação de aceitação integral dos termos deste Edital na defesa de interesses do candidato.

XVIII – Da Homologação do Concurso

- 1 - O Resultado Final do Concurso Público será homologado pela Prefeitura Municipal de Raposos.
- 2 - O ato de Homologação do Resultado Final deste Concurso Público será publicado no Diário Oficial de Minas (DOM), no Quadro de Avisos e Publicações da Prefeitura Municipal de Raposos e divulgado nos endereços eletrônico **www.jmsbhz.com.br/concurso**, **www.raposos.mg.gov.br**.

XIX – Da Nomeação dos Candidatos Aprovados e Classificados

- 1 - Concluído o Concurso Público e homologado o Resultado Final, o ato de nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertado neste Edital obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste Concurso Público e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.
- 2 - A cota de vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência está contida no total de vagas oferecidas e distribuídas neste Concurso Público, conforme consta do **Anexo I** deste Edital.
- 3 - Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade deste Concurso Público, poderão ser nomeados mais candidatos aprovados, de acordo com a estrita ordem de classificação, sendo 5% (cinco por cento) ou 10% (dez por cento), conforme item IX.1, delas destinadas aos candidatos portadores de deficiência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 4 - A nomeação dos candidatos portadores de deficiência aprovados e classificados neste Concurso Público observará, para cada cargo, a proporcionalidade e a alternância com os candidatos de ampla concorrência.
 - 4.1 - A nomeação de candidato portador de deficiência classificado dar-se-á para o preenchimento da quinta vaga, da vigésima primeira, da quadragésima primeira, da sexagésima primeira vaga, e assim sucessivamente, relativamente a cada cargo de que trata este edital, durante o prazo de validade deste Concurso Público.
- 5 - A nomeação de um candidato aprovado e classificado como portador de deficiência ensejará a dedução dessa vaga do total de vagas oferecido neste Edital para cada cargo.
- 6 - Cumpridos a reserva estabelecida para os candidatos aprovados e classificados deficientes, dar-se-á continuidade ao provimento das vagas destinadas à ampla concorrência.

XX – Da Posse dos Candidatos Aprovados e Classificados

- 1 - O candidato nomeado deverá tomar posse e entrar em exercício no prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da publicação do ato de sua nomeação, conforme disposto no art. 35, § 1º da Lei 058/1994.
- 2 - Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo constante do item anterior, sua nomeação será considerada sem efeito, implicando no reconhecimento da desistência e renúncia quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado, independentemente da assinatura de qualquer termo confirmando a renúncia, reservando-se à administração o direito de convocar o próximo candidato.
- 3 – Para a posse no cargo o candidato nomeado deverá se submeter a inspeção médica anterior ao ato, que deverá confirmar a aptidão física e mental para o exercício do cargo.
- 4 – A inspeção médica do candidato nomeado será realizada por profissional ou junta médica devidamente credenciados pela Prefeitura Municipal de Raposos.
- 5 – Para a realização da inspeção médica prévia, o candidato deverá apresentar o resultado dos seguintes exames complementares: “hemograma completo”, “contagem de plaquetas”, “glicemia de jejum”, “urina rotina”, “anti HBs AG”, e atestado de hígidez mental subscrito por médico. Tais exames serão feitos pela própria Prefeitura através do Sistema Único de Saúde – SUS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 6** - Poderão, a critério clínico, serem exigidos novos exames e testes complementares considerados necessários para a conclusão da inspeção médica prévia.
- 7** - O candidato considerado inapto na inspeção médica prévia estará impedido de tomar posse e terá seu ato de nomeação tornado sem efeito. Contra tal ato caberá recurso no prazo de 4 (quatro) dias úteis.
- 8** - O candidato às vagas reservadas aos portadores de deficiência, se aprovado na forma do disposto neste edital, paralelamente à realização da inspeção médica prévia, será submetido à inspeção por Equipe Multiprofissional a ser designada pela Prefeitura Municipal de Raposos.
- 9** - A inspeção médica do candidato portador de deficiência verificará se existe ou não caracterização da deficiência declarada pelo candidato e, em seguida, será emitido um “Atestado de Saúde Ocupacional”. A Equipe Multiprofissional também verificará se existe compatibilidade da deficiência declarada pelo candidato com as atribuições do cargo para o qual foi nomeado, nos termos do art. 43 do Decreto Federal n. 3.298/1999 e suas alterações.
- 10** – O candidato que concorreu como portador de deficiência, mas não considerado portador de deficiência pela Equipe Multiprofissional nos termos do art. 4º e seus incisos do Decreto Federal n. 3.298/1999 e suas alterações, perderá este o direito à vaga reservada aos candidatos portadores de deficiência e será eliminado da relação específica e permanecerá na relação de candidatos classificados para a ampla concorrência.
- 11** - O “Atestado de Saúde Ocupacional” que caracteriza o candidato como não portador de deficiência propiciará ao candidato a oportunidade de recorrer à Prefeitura Municipal de Raposos, em caso de inconformismo, no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, contados da data em que a Prefeitura Municipal de Raposos der ciência do referido Atestado ao candidato.
- 12** - O recurso de que trata o item anterior poderá ser interposto por meio de requerimento fundamentado e entregue na sede Prefeitura Municipal de Raposos no horário de expediente normal, bem como via fax, internet ou correio eletrônico, desde que nesses três últimos casos os originais sejam encaminhados dentro dos prazos previstos neste edital.
- 13** - O recurso interposto pelo candidato às vagas reservadas aos portadores de deficiência será decidido no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, e o resultado disponibilizado nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br, bem como nos quadros de publicação da Prefeitura e, se acatado, poderá a Prefeitura Municipal de Raposos convocar o recorrente para nova inspeção médica a ser realizada por profissionais por ela designados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 14** - O recurso eventualmente interposto suspenderá o prazo legal para posse do candidato nomeado até seu trânsito em julgado na esfera administrativa.
- 15** - As vagas que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.
- 16** - Após a investidura do candidato nomeado como portador de deficiência, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria, salvo nas hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência que impossibilite a permanência do servidor em atividade.
- 17** - Para tomar posse no cargo em que foi nomeado, o candidato além de atender os requisitos de investidura dispostos no item V deste Edital deverá apresentar, obrigatoriamente, os originais e as respectivas fotocópias simples dos seguintes documentos:
- a** - documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia;
 - b** - título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
 - c** - cadastro nacional de pessoa física - CPF;
 - d** - certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
 - e** - comprovante de residência atualizado;
 - f** - comprovante de conclusão de escolaridade exigida para o cargo, de acordo com o **Anexo I** deste Edital, devidamente reconhecido pelo sistema federal ou pelos sistemas estaduais de ensino;
 - g** - comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada;
 - h** - cartão de cadastramento no PIS/PASEP se houver;
 - i** - certidão de casamento, quando for o caso;
 - j** - certidão de nascimento dos filhos, quando houver;
 - k** - Conclusão de inspeção médica prévia conforme Item XX, subitem 3 para todos os candidatos.
 - l** - Atestado de Saúde Ocupacional – ASO – com conclusão pela aptidão ao exercício do cargo emitido por médico integrante da Equipe Multiprofissional da Prefeitura Municipal de Raposos, em sua falta, o que for indicado para os casos de candidatos aprovados e convocados para tomar posse nas vagas reservadas aos portadores de deficiência física.
 - m** - duas fotografias 3x4 recentes.
 - n** - declaração de bens ou valores que integram o patrimônio do candidato até a data da posse, ou a última declaração de imposto de renda;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- o** - declaração, informando se exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública no âmbito federal, estadual ou municipal;
 - p** - declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência social;
 - q** - Comprovação de experiência profissional, através de anotação em Carteira de Trabalho ou Certidão de Órgão Público, quando o cargo o exigir.
- 18** - Estará impedido de tomar posse o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados neste Edital, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para investidura no cargo estabelecidos no item V deste Edital.

XXI – Das Disposições Gerais e Finais

- 1** - Toda informação referente à realização do Concurso será fornecida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE Raposos, através da Comissão de Concurso Público ou pela JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA., através dos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br.
- 2** - O prazo de validade do presente Concurso Público é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, mediante ato do Prefeito Municipal.
- 3** - É da exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, avisos e comunicados referentes a este Concurso Público que sejam publicados no Quadro de Avisos e Publicações da Prefeitura Municipal de Raposos ou divulgadas nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br.
- 4** - A PREFEITURA MUNICIPAL DE Raposos e a JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA. não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público
- 5** - É de exclusiva responsabilidade do candidato, após a homologação e durante o prazo de validade deste Concurso Público, manter seu endereço atualizado junto à Prefeitura Municipal de Raposos, assumindo a responsabilidade eventual do não recebimento de qualquer correspondência a ele encaminhada, decorrente de insuficiência, equívoco ou alteração dos dados constantes da inscrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

- 6 – A aprovação neste Concurso Público fica condicionada a observância das disposições legais pertinentes, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do concurso e limites de vagas existentes ou que vierem a vagar ou forem criadas posteriormente, sendo que todas as vagas oferecidas neste Edital serão obrigatoriamente providas dentro do prazo de validade do mesmo.
- 7 - A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para este Concurso Público contidas nos comunicados, neste Edital, em editais complementares, avisos e comunicados a serem publicados.
- 8 - Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de quaisquer recursos, e/ou de documentos após as datas e nas formas estabelecidas neste Edital.
- 9 - Para contagem do prazo de interposição de recursos e entrega de documentos, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o último dia do prazo estabelecido neste Edital.
- 10 – Os recursos e/ou outros documentos encaminhados poderão ser enviados através de acesso à página oficial do concurso, via postal e correio eletrônico, desde que nestes dois últimos casos os originais sejam encaminhados dentro dos prazos previstos neste edital.
- 11 - Não será permitido ao candidato a inclusão, complementação, suplementação ou substituição de documentos/ durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.
- 12 – Os documentos referentes a este Concurso Público serão guardados de acordo com a Resolução nº 14 de 24/01/01, do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ.
- 13 - Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, avisos e convocações relativos a este Concurso Público que vierem a ser publicados no Quadro de Avisos e Publicações da Prefeitura Municipal de Raposos e divulgadas nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br.
- 14 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, ouvida a JMS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA., no que couber.
- 15 - Este edital será afixado em seu inteiro teor, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Raposos, em extrato em órgão oficial do estado, num jornal de grande circulação na região do Município e nos endereços eletrônico www.jmsbhz.com.br/concurso, www.raposos.mg.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

XXII – Dos Anexos ao Edital

- 1 – É parte integrante a este Edital de Concurso Público os Anexos a seguir discriminados:
- a – ANEXO I** – Cargos, Vagas, Reserva para Deficientes, Pré-requisitos, Vencimento, Jornada de Trabalho e Taxa de Inscrição;
 - b – Anexo II** – Atribuições Sumárias dos Cargos;
 - c – Anexo III** – Pedido de Isenção Pagamento Taxa de Inscrição;
 - d – Anexo IV** – Programas de Provas;
 - e – Anexo V** – Tipos de Provas;
 - f – Anexo VI** – Modelo Formulário Para Interposição de Recurso

Raposos, 17 de janeiro de 2024.

Sérgio Silveira Soares
Prefeito Municipal

Comissão de Concurso Público:

**PRESIDENTE: Luciano Magalhães de Oliveira Sant’Anna CPF: 859.448.826-20 –
SERVIDOR EFETIVO**
MEMBRO: Maria de Fatima Borges CPF: 976.953.436-68 – SERVIDORA EFETIVA
**MEMBRO: Lorraine Wanesca Queiroz Silva CPF: 972.135.276-49– SERVIDORA
EFETIVA INDICADA PELO SINDICADO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VC TO R\$
01	ADMINISTRADOR	02	02	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	30 h	50,00	2.225,68
02	ADVOGADO	02	02	00	Superior completo em Direito e Inscrição na OAB	20 h	50,00	2.225,68
03	AGENTE DE CONTRATOS	02	02	00	Superior em Administração ou Áreas Afins	30 h	50,00	2.225,68
04	AGENTE DE LICITAÇÕES	03	03	00	Superior em Administração ou Áreas Afins	30 h	50,00	2.225,68
05	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – OPERÁRIO	30	28	02	Ensino Fundamental / Alfabetizado	40 h	35,00	1.456,29



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VCTO R\$
06	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS - Limpeza e Conservação de Serviços e Prédios Públicos	27	27	00	Ensino Fundamental / Alfabetizado	40 h	35,00	1.456,29
07	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	01	01	00	Ensino Superior em Publicidade ou Áreas Afins. Registro no Conselho de Classe	30 h	50,00	2.225,68
08	ANALISTA DE CONTROLE INTERNO	01	01	00	Superior em Administração ou Áreas Afins	30 h	50,00	2.225,68
09	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	10	08	02	Ensino Médio	30 h	40,00	1.480,66
10	ASSISTENTE TÉCNICO	04	04	00	Ensino Médio	40 h	40,00	1.456,29



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VC TO R\$
11	ASSISTENTE SOCIAL	08	08	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	30 h	50,00	2.225,68
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	21	19	02	Ensino Fundamental Completo	40 h	35,00	1.456,29
13	AUXILIAR DE FARMÁCIA	02	02	00	Ensino Médio	40 h	40,00	1.480,66
14	AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	01	01	00	Ensino Técnico na área	40 h	40,00	1.747,31
15	AUXILIAR DE SAÚDE	12	11	01	Ensino Técnico na área e Registro no Conselho de Classe	40 h	40,00	1.747,34
16	AUXILIAR DE SECRETARIA	15	13	02	Ensino Médio	30 h	40,00	1.456,29
17	BIBLIOTECÁRIO	01	01	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	30 h	50,00	2.225,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VCTO R\$
18	CALCETEIRO	03	03	00	Ensino Fundamental / Alfabetizado	40 h.	35,00	1.456,29
19	CONTADOR	01	01	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	30 h	50,00	3.191,15
20	ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES	02	02	00	Ensino Médio e Formação na Área	40 h	40,00	1.456,29
21	ENCARREGADO	01	01	00	Ensino Médio	40 h	40,00	1.480,66
22	ENFERMEIRO	06	05	01	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	40 h	50,00	2.340,16
23	ENGENHEIRO CIVIL	01	01	00	Ensino Superior Completo Especifico e Registro no Conselho Competente	30 h	50,00	2.225,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VC TO R\$
24	FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO	01	01	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	40 h	50,00	2.225,68
25	FISCAL MUNICIPAL – OBRAS	03	03	00	Ensino Médio	40 h.	40,00	1.480,66
26	FISCAL MUNICIPAL – MEIO AMBIENTE	02	02	00	Ensino Médio	40 h.	40,00	1.480,66
27	FISCAL MUNICIPAL – SANITÁRIO	01	01	00	Ensino Médio	40 h.	40,00	1.480,66
28	FISCAL MUNICIPAL – RENDAS	02	02	00	Ensino Médio	40 h.	40,00	1.480,66
29	FISIOTERAPEUTA	06	06	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	20 h.	50,00	2.225,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VC TO R\$
30	FONOAUDIÓLOGO	02	02	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	30 h	50,00	2.225,68
31	GARI	13	13	00	Ensino Fundamental/Alfabetizado	40 h.	35,00	1.456,29
32	MECANICO	01	01	00	Alfabetizado	40 h	35,00	1.456,29
33	MECANICO DIESEL	01	01	00	Alfabetizado e CNH "D"	40 h	35,00	1.456,29
34	MÉDICO – Clínico Geral	08	08	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	20 h	50,00	2.670,85
35	MÉDICO – Cirurgião Geral	01	01	00	Superior Completo em Medicina com especialização em Cirurgia Geral e Registro no Conselho de Classe	20 h	50,00	2.670,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VCTO R\$
36	MÉDICO DO TRABALHO	01	01	00	Superior Completo em Medicina com especialização em Medicina do Trabalho e Registro no Conselho de Classe	20 h.	50,00	2.670,85
37	MÉDICO ESPECIALISTA – Ginecologista / Obstetra	01	01	00	Superior Completo em Medicina com especialização em Ginecologia/Obstetrícia e Registro no Conselho de Classe	20 h	50,00	2.670,85
38	MÉDICO ESPECIALISTA – Pediatria	01	01	00	Superior Completo em Medicina com especialização em Pediatria e Registro no Conselho de Classe	20 h	50,00	2.670,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VCTO R\$
39	MÉDICO ESPECIALISTA – Cardiologia	01	01	00	Superior Completo em Medicina com especialização em Cardiologia e Registro no Conselho de Classe	20 h	50,00	2.670,85
40	MÉDICO ESPECIALISTA - Psiquiatria	01	01	00	Superior Completo em Medicina com especialização em Psiquiatria e Registro no Conselho de Classe	20 h	50,00	2.670,85
41	MEDICO PLANTONISTA	14	14	00	Superior Completo em Medicina e Registro no Conselho de Classe	Plantão 12 h.	50,00	Salário mínimo vigente
42	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	08	07	01	Ensino Médio	40 h.	40,00	1.456,29
43	MOTORISTA	22	22	00	Alfabetizado e CNH “D”	40 h.	30,00	1.729,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VCTO R\$
44	NUTRICIONISTA	02	02	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	30 h.	50,00	2.225,68
45	ODONTÓLOGO	02	02	00	Superior Completo em Odontologia e Registro no Conselho de Classe	20 h.	50,00	2.225,68
46	OFICIAL ADMINISTRATIVO	06	05	01	Ensino Médio	40 h	40,00	1.602,71
47	OPERADOR DE MAQUINAS LEVES	03	03	00	Ensino Fundamental / Alfabetizado	40 h	35,00	1.680,71
48	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	03	03	00	Alfabetizado, Experiência e CNH "D" e Experiência mínima de 01 ano.	40 h	30,00	1.729,96
49	OUVIDOR	01	01	00	Superior em Administração ou Áreas Afins	30 h	50,00	2.225,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VC TO R\$
50	PEDAGOGO	09	08	01	Superior Completo com Formação Específica em Área de Pedagogia	30 H	50,00	2.643,76
51	PEDREIRO	06	06	00	Ensino Fundamental / Alfabetizado	40 h	35,00	1.480,66
52	PINTOR – Predial	02	02	00	Alfabetizado	40 h	40,00	1.456,29
53	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR	138	124	14	Normal Superior ou Pedagogia	25 h	50,00	2.542,68
54	PSICÓLOGO	08	07	01	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	30 h.	50,00	2.225,68
55	SERVENTE ESCOLAR	30	28	02	Ensino Fundamental Completo	30 h	35,00	1.456,29
56	SOLDADOR	01	01	00	Alfabetizado	40 h	35,00	1.885,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VCTO R\$
57	TÉCNICO EM LABORATÓRIO	01	01	00	Ensino Médio e Curso Técnico na área	40 h	40,00	1.747,34
58	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	01	01	00	Ensino Médio e Curso Técnico em Informática	40 h	40,00	1.747,34
59	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	01	01	00	Ensino Médio e Curso Técnico em Meio Ambiente	30 h	40,00	1.747,34
60	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	01	01	00	Ensino Médio com Curso técnico completo em Segurança do Trabalho	30 h	40,00	1.747,34
61	TÉCNICO EM TRÂNSITO	01	01	00	Ensino Médio e Curso Técnico em Trânsito e Transporte	30 h	40,00	1.747,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, RESERVAS PARA DEFICIENTES, PRÉ-REQUISITOS, VENCIMENTOS, JORNADAS DE TRABALHO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

- CÓD.	CARGO	VAGAS TOTAL	VAGAS CONCOR. AMPLA	RESERVA PCD	ESCOLARIDADE/PRÉ- REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEM.	TAXA INSCRIÇÃO R\$	VCTO R\$
62	TÉCNICO EM RX	01	01	00	Ensino Médio e Registro no Conselho de Classe	20 h	40,00	1.615,52
63	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	01	00	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	30 h	50,00	2.225,68
TOTAL		464	396	29				



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

ALFABETIZADO

CARGOS: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, CALCETEIRO E GARÍ

PROVA ESCRITA

1→Ortografia, interpretação e associação de palavras; 2→Divisão silábica; 3→Associação de idéias a partir de imagens propostas, identificação de figuras (teste de inteligência não verbal), para medir a habilidade do candidato em entender as relações entre as pessoas, lugares, coisas, objetos, etc., e deduzir novas informações das relações fornecidas, através de raciocínio básico. 4→O teste serve também para verificar a capacidade de utilizar-se de raciocínio analítico e dedutivo, bem como na interpretação de seqüências numéricas, com operações simples de números conjugados com figuras e imagens.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico - Você consegue aprender. Série Provas e Concursos. 3ª ed. São Paulo: Campus, 2008; 2→CESAR, Benjamin e MORGADO, Augusto C. Raciocínio Lógico - Quantitativo. Série Provas e Concursos. 1ª ed. São Paulo: Campus, 2007; GONDIM, Maria da Salette Alves. Lápis na mão: Educação Infantil: Pré-escola. São Paulo: FTD, 2003; 3→SILVA, Sorel. Vai Começar a brincadeira: Língua Portuguesa. São Paulo: FTD, 2007; 4→SENTURIÓN, Marília. Vai Começar a brincadeira: Matemática. São Paulo: FTD, 2007; 5→PORTO, Amélia. Novo Fazer & Aprender; 1º ano do ensino Fundamental. Belo Horizonte: Dimensão, 2008. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

ENSINO FUNDAMENTAL / ALFABETIZADO

CARGOS: MECÂNICO; MECÂNICO DIESEIS; MOTORISTA; OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES; PEDREIRO; PINTOR PREDIAL; SOLDADOR.

PROVA ESCRITA

1→Ortografia, interpretação e associação de palavras; 2→Divisão silábica; 3→Associação de idéias a partir de imagens propostas, identificação de figuras (teste de inteligência não verbal), para medir a habilidade do candidato em entender as relações entre as pessoas, lugares, coisas, objetos, etc., e deduzir novas informações das relações



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

fornecidas, através de raciocínio básico. 4→O teste serve também para verificar a capacidade de utilizar-se de raciocínio analítico e dedutivo, bem como na interpretação de seqüências numéricas, com operações simples de números conjugados com figuras e imagens.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico - Você consegue aprender. Série Provas e Concursos. 3ª ed. São Paulo: Campus, 2008; 2→CESAR, Benjamin e MORGADO, Augusto C. Raciocínio Lógico - Quantitativo. Série Provas e Concursos. 1ª ed. São Paulo: Campus, 2007; GONDIM, Maria da Saete Alves. Lápis na mão: Educação Infantil: Pré-escola. São Paulo: FTD, 2003; 3→SILVA, Sorel. Vai Começar a brincadeira: Língua Portuguesa. São Paulo: FTD, 2007; 4→SENTURIÓN, Marília. Vai Começar a brincadeira: Matemática. São Paulo: FTD, 2007; 5→PORTO, Amélia. Novo Fazer & Aprender; 1º ano do ensino Fundamental. Belo Horizonte: Dimensão, 2008. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGOS: AUXILIAR ADMINISTRATIVO E SERVENTE ESCOLAR.

LÍNGUA PORTUGUESA

1→ Interpretação de Texto; 2→ Alfabeto; 3→ Sílabas: Separação de Sílabas; 4→ Nova Ortografia; 5→ Grafia correta das palavras; 6→ Sílabas Tônicas: Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; 7→ Substantivo: Gênero Feminino, Gênero Masculino, Número e Grau do Substantivo, Substantivo Próprio e Comum; Singular, Plural e Coletivo; 8→ Adjetivo; 9→ Artigo; 10→ Pronome; 11→ Advérbio; 12→ Verbo, Tempos do Verbo; 13→ Acentuação; 14→ Sinônimos e Antônimos; 15→ Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; 16→ Dígrafo; 17→ Pontuação; 18→ Frase: Tipos de Frase; Frase e oração; Sujeito; Predicado.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→Conhecer e Crescer - 1ª a 4ª série, Cristiane Buranello e Eliane Vieira dos Reis. 2→Marcha Criança - 1ª a 4ª série, Ed. Scipione. 3→LEP de 1ª a 4ª série de Paulo Nunes de Almeida, Ed. Saraiva. 4→CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 46 .ed. São Paulo: Companhia Editorial Nacional, 2005; 5→Decreto nº 6.583/2008 que promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990 e outros livros que abrangem o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

RACIOCÍNIO LÓGICO

Números: Sistemas de Numeração Decimal. O conjunto dos números naturais: operações, divisibilidade, decomposição de um número natural nos seus fatores primos. O conjunto dos números inteiros: operações, múltiplos e divisores. O conjunto dos números racionais: propriedades, operações, operações com frações, potenciação e radiciação. O conjunto dos números reais: números irracionais, a reta real e intervalos. Unidades de medidas: comprimento, área, volume, massa, tempo e velocidade. Cálculo de área e perímetro de figuras planas. Conversão de unidade de medidas. Proporcionalidade: grandezas diretamente proporcionais e regra de três simples. Porcentagens e juros simples. Equações do 1º grau; Leitura e identificação de dados apresentados em gráficos de colunas e tabelas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→A Conquista da Matemática (Giovanni, Castrucci e Giovanni Jr – Ed. FTD);
2→Matemática na medida certa (Jakubo e Lelis – ED- Scipionne); 3→Fundamentos de Matemática (Osvaldo Dolce e José Nicolau Pompeu); e outros livros que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS

1→História, Geografia e Ciências de 1º grau; 2→Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ Livros de História Geografia e Ciências de 1º grau; 2→ Jornais, Revistas, Telejornais e outros materiais que abrangem o programa proposto.

ENSINO MÉDIO

CARGOS: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; ASSISTENTE TÉCNICO;
AUXILIAR DE SECRETARIA; OFICIAL ADMINISTRATIVO; ENCARREGADO;
MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR; AUXILIAR DE FARMÁCIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

LÍNGUA PORTUGUESA

1 - Compreensão e interpretação de textos literário ou informativo. 1.1 - Tipos e gêneros textuais. 1.2 - Coerência e coesão textual. 1.3 - Texto e discurso; 2 - Fonética: 2.1 - fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade; 3 - Morfologia: 3.1 - Formação e significação de palavras. 3.2 - Sinonímia, antonímia e polissemia. 3.3 - Ortografia e acentuação. 3.4 - Tipos de frases. 3.4 - Emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido. 5 - Ortografia: 5.1 - emprego das letras, 5.2 - acentuação gráfica. 6 - Pontuação: 6.1 - emprego dos sinais de pontuação; 6.2 - Concordância verbal e concordância nominal. 6.3 - Regência verbal. 7 - Sintaxe: 7.1 - estrutura da oração e do período composto.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→CAMPEDELLI, Samira Yousseff e SOUZA, Jéus Barbosa. Gramática do Texto – texto da gramática. Editora Saraiva; 2→INFANTE, Ulisses. Curso de Gramática Aplicada aos Textos. Editora Scipione; 3→Decreto nº 6.583/2008 que promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990 e outros livros que abrangem o programa proposto. 4 - ANTUNES, Irlandé. Análise de textos: fundamentos e práticas. São Paulo: Parábola, 2013. 5 - BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 37 Ed. Rio de Janeiro: Lucena, 2004. 6 - CASTILHO, Ataliba T. de & ELIAS, Vanda Maria. Pequena gramática do português brasileiro. São Paulo: Contexto, 2015. 7 - CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 3ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001; 8 - Dicionário Caldas Aulete, versão digital. Disponível em <http://aulete.com.br/>. 9 - KOCH, Ingedore Villaça & ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006. 10 - Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa. Disponível em <http://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario>.

RACIOCÍNIO LÓGICO

RACIOCÍNIO LÓGICO DEDUTIVO: Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas – verdade de proposições compostas. Equivalências. Leis de De Morgan. Diagramas Lógicos. Lógica de primeira ordem. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais.

PROPORCIONALIDADE: Razões e proporções. Grandezas direta e inversamente proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagens. Juros simples e compostos. Análise Combinatória e Probabilidade. Resolução de situações de problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem. Identificação do espaço amostral e



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

evento de experimentos aleatórios. Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples.

ESTATÍSTICA: Conceitos Fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem). Organização de dados (tabelas e gráficos). Medidas de Tendência Central (média, moda e mediana).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico: Você Consegue Aprender. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. 2→ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação à Lógica Matemática. 18ª ed. São Paulo: Nobel, 2000. 3→FILHO, Edgard de Alencar. Iniciação à Lógica Matemática. São Paulo: Nobel, 2002. 4→HAZAN, Samuel. Fundamentos de Matemática Elementar, 5: Combinatórios e Probabilidade – 7 Ed. São Paulo, Atual, 2004. 5 - Matemática – Volume Único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. 6 – Matemática Ciência e Aplicações – Volume 1 – 2ª Edição – Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. 7 - Matemática Ciência e Aplicações – Volume 2 – 2ª Edição – Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. 8 - Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva.

CONHECIMENTOS GERAIS

1→História, Geografia e Ciências de 1º grau; 2→Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ Livros de História Geografia e Ciências de 1º e 2º grau; 2→ Jornais, Revistas, Telejornais e outros materiais que abrangem o programa proposto.

NOCÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

1 - Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear); 2 - Editor de texto Microsoft Word: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. 3 - Planilha eletrônica Microsoft Excel: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. 4→ Internet: Conceitos e arquitetura, Utilização dos recursos WWW a partir dos Web Browsers,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

Internet Explorer e Netscape, Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail). 5→Sistemas de Informação: Características e componentes, Recursos de hardware e software, Aplicações.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1 - Cartilha de segurança da internet. Disponível em: <<http://cartilha.cert.br/>>. 2 - Manuais on-line do Microsoft Excel. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/Excel>. 3 - Manuais on-line do Microsoft Word. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/Word>. 4 - Manuais on-line do Microsoft PowerPoint. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/PowerPoint>. 5 - Manuais on-line do Sistema Operacional Windows. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br>. 6 - Manual on-line do Internet Explorer 8.0 ou superior. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/products/internet-explorer>. 7 - Manuais on-line do Google Chrome. Disponível em: <https://support.google.com/chrome>. 8 - Manuais on-line do Mozilla Firefox. Disponível em: <https://support.mozilla.org/pt-BR/products/firefox>. 9 - Conceitos disponíveis em: <https://conceitos.com/>. 10 - TechTudo - <https://www.techtudo.com.br/>. 11→COOPER, Brian. Como usar a Internet – Informática. 3ª ed. São Paulo: PubliFolha, 2004. 12→HEIDER, A. Guia do professor para a Internet: completo e fácil. Porto Alegre: Artmed, 2000.

ENSINO MÉDIO TÉCNICO I

CARGOS: AUXILIAR DE ODONTOLOGIA; AUXILIAR DE SAÚDE; ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES; TÉCNICO EM LABORATÓRIO; TÉCNICO EM RAI X; TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO; TÉCNICO EM TRÂNSITO.

LÍNGUA PORTUGUESA

1 - Compreensão e interpretação de textos literário ou informativo. 1.1 - Tipos e gêneros textuais. 1.2 - Coerência e coesão textual. 1.3 - Texto e discurso; 2 - Fonética: 2.1 - fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade; 3 - Morfologia: 3.1 - Formação e significação de palavras. 3.2 - Sinonímia, antonímia e polissemia. 3.3 - Ortografia e acentuação. 3.4 - Tipos de frases. 3.4 - Emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido. 5 - Ortografia: 5.1 - emprego das letras, 5.2 - acentuação gráfica. 6 - Pontuação: 6.1 - emprego dos sinais de pontuação; 6.2 - Concordância verbal e concordância nominal. 6.3 - Regência verbal. 7 - Sintaxe: 7.1 - estrutura da oração e do período composto.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

1→CAMPEDELLI, Samira Yousseff e SOUZA, J3sus Barbosa. Gram3tica do Texto – texto da gram3tica. Editora Saraiva; 2→INFANTE, Ulisses. Curso de Gram3tica Aplicada aos Textos. Editora Scipione; 3→Decreto n3 6.583/2008 que promulga o Acordo Ortogr3fico da L3ngua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990 e outros livros que abrangem o programa proposto. 4 - ANTUNES, Irland3. An3lise de textos: fundamentos e pr3ticas. S3o Paulo: Par3bola, 2013. 5 - BECHARA, Evanildo. Moderna gram3tica portuguesa. 37 Ed. Rio de Janeiro: Lucena, 2004. 6 - CASTILHO, Ataliba T. de & ELIAS, Vanda Maria. Pequena gram3tica do portugu3s brasileiro. S3o Paulo: Contexto, 2015. 7 - CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gram3tica do portugu3s contempor3neo. 33 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001; 8 - Dicion3rio Caldas Aulete, vers3o digital. Dispon3vel em <http://aulete.com.br/>. 9 - KOCH, Ingedore Villaça & ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto. S3o Paulo: Contexto, 2006. 10 - Vocabul3rio Ortogr3fico da L3ngua Portuguesa. Dispon3vel em <http://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario>.

RACIOCINIO L3GICO

RACIOCINIO L3GICO DEDUTIVO: Estruturas l3gicas, l3gicas de argumenta33o, analogias, infer3ncias, dedu33es e conclus3es. L3gica sentencial (ou proporcional). Proposi33es simples e compostas. Tabelas – verdade de proposi33es compostas. Equival3ncias. Leis de De Morgan. Diagramas L3gicos. L3gica de primeira ordem. Opera33es com conjuntos. Racioc3nio l3gico envolvendo problemas aritm3ticos e matriciais.

PROPORCIONALIDADE: Raz3es e proporc3es. Grandezas direta e inversamente proporcionais. Regra de tr3s simples e composta. Porcentagens. Juros simples e compostos. An3lise Combinat3ria e Probabilidade. Resolu33o de situa33es de problemas envolvendo o Princ3pio Fundamental da Contagem. Identifica33o do espa3o amostral e evento de experimentos aleat3rios. Resolu33o de Problemas envolvendo probabilidade simples.

ESTAT3STICA: Conceitos Fundamentais de estat3stica descritiva (popula33o, amostra e amostragem). Organiza33o de dados (tabelas e gr3ficos). Medidas de Tend3ncia Central (m3dia, moda e mediana).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ROCHA, Enrique. Racioc3nio L3gico: Voc3 Consegue Aprender. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. 2→ALENCAR FILHO, Edgard de. Inicia33o 3 L3gica Matem3tica. 183 ed. S3o Paulo: Nobel, 2000. 3→FILHO, Edgard de Alencar. Inicia33o 3 L3gica Matem3tica. S3o Paulo: Nobel, 2002. 4→HAZAN, Samuel. Fundamentos de Matem3tica Elementar, 5: Combinat3rios e Probabilidade – 7 Ed. S3o Paulo, Atual, 2004. 5 - Matem3tica – Volume 3nico – 63 Edic3o – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. 6 – Matem3tica Ci3ncia e Aplica33es – Volume 1 – 23 Edic3o – Gelson Iezzi e



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

outros – Editora Saraiva. **7** - Matemática Ciência e Aplicações – Volume 2 – 2ª Edição – Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. **8** - Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva.

CONHECIMENTOS GERAIS

1→História, Geografia e Ciências de 1º grau; **2**→Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ Livros de História Geografia e Ciências de 1º e 2º grau; **2**→ Jornais, Revistas, Telejornais e outros materiais que abrangem o programa proposto.

NOCÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

1 - Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear); **2** - Editor de texto Microsoft Word: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. **3** - Planilha eletrônica Microsoft Excel: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. **4**→ Internet: Conceitos e arquitetura, Utilização dos recursos WWW a partir dos Web Browsers, Internet Explorer e Netscape, Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail). **5**→Sistemas de Informação: Características e componentes, Recursos de hardware e software, Aplicações.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1 - Cartilha de segurança da internet. Disponível em: <<http://cartilha.cert.br/>>. **2** - Manuais on-line do Microsoft Excel. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/Excel>. **3** - Manuais on-line do Microsoft Word. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/Word>. **4** - Manuais on-line do Microsoft PowerPoint. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/PowerPoint>. **5** - Manuais on-line do Sistema Operacional Windows. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br>. **6** - Manual on-line do Internet Explorer 8.0 ou superior. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/products/internet-explorer>. **7** - Manuais on-line do Google Chrome. Disponível em: <https://support.google.com/chrome>. **8** - Manuais on-line do Mozilla Firefox. Disponível em: <https://support.mozilla.org/pt-BR/products/firefox>. **9**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

- Conceitos disponíveis em: <https://conceitos.com/>. **10** - TechTudo - <https://www.techtudo.com.br/>. **11**→COOPER, Brian. Como usar a Internet – Informática. 3ª ed. São Paulo: PubliFolha, 2004. **12**→HEIDER, A. Guia do professor para a Internet: completo e fácil. Porto Alegre: Artmed, 2000

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ODONTOLOGIA

1→Orientação sobre técnicas de higiene bucal. **2**→Revelação e montagem de radiografias dentárias. **3**→Material de uso odontológico: classificação e manipulação. **4**→Instrumental odontológico: identificação, classificação, técnicas de instrumentação. **5**→Aspectos éticos do exercício profissional da ACD. **6**→Bases legais e competências. **7**→Atribuições da ACD. **8**→Moldeiras odontológicas: tipos, seleção e confecção de modelos em gesso. **9**→Métodos preventivos contra a cárie dental e doenças periodontais: técnicas de aplicação. **10**→Consultório odontológico: conservação; manutenção do equipamento e do ambiente do trabalho Biossegurança na odontologia, esterilização e desinfecção.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ABOPREV, Promoção de saúde bucal. Léo Kringer (org.) 2ª ed. São Paulo : Artes Médicas, 1999. **2**→BARATIERI, LUIZ N. et al. Dentística: Procedimentos Preventivos e Restauradores. 2 ed. Editora Santos, 1992. **3**→BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria no 399 - Pacto pela Saúde. Diário Oficial da União. Fevereiro de 2006. Brasília, 2006. **4**→BRASIL. Portaria GM/MS no 648, de 28 de março de 2006. Aprova Normas e **5**→Diretrizes do PACS e do PSF. Publicado em D.O de 28/03/06. Brasília, DF. 2006. **6**→BRASIL. Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes. Institui o Sistema Único de Saúde. **7**→BRASIL. Lei nº 8080 - De 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes. Institui o Sistema Único de Saúde. **8**→Cantisano, Waldemar. Anatomia Dentária. 3a edição. Editora Guanabara Koogan, 1987. **9**→DIAS, ALDO ANGELIM et al. Saúde Bucal Coletiva: Metodologia de Trabalho e Práticas. Editora Santos, 2006. **10**→LOBAS, Cristiane Fernandes Saes et al. THD e ACD - Odontologia de Qualidade. 2 ed. Editora Santos 2006. **11**→MINISTÉRIO DA SAÚDE. Controle de Infecções e a Prática Odontológica em Tempos de AIDS. Manual de Condutas. Brasília. 2000. **12**→MINISTÉRIO DA SAÚDE - www.saude.gov.br **13**→PEREIRA, ANTÔNIO CARLOS et al. Odontologia em Saúde Coletiva - planejando ações e promovendo saúde. Artmed, 2003. **14**→Phillips, Ralph Wesley et al. Material Dentários. 10a edição Editora Guanabara Koogan, 1998. Outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SAÚDE

1→Procedimentos básicos da enfermagem. **2**→Técnicas, Tipos de Curativos, Administração de Medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

3→Medidas de controle das doenças transmissíveis; **4**→Doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. **5**→Doenças sexualmente transmissíveis. **6**→Doenças transmissíveis imunizáveis. Imunização: Conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contra indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). **7**→Esterilização: conceito, método de esterilização. **8**→Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. **9**→Assistência de enfermagem à criança: No controle das doenças diarréicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. **10**→Assistência de enfermagem ao adulto. **11**→Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão, entorços e fraturas). **12**→Primeiros Socorros.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→Código de Ética e Deontologia de Enfermagem. Conselho Federal de Enfermagem/DF. **2**→ SOUZA, E. F. Novo Manual de Enfermagem. 28ª Reimpressão, Rio de Janeiro, Cultura Médica, 1996. **3**→SOUZA, E. F. Administração de Medicamentos e Preparo de Soluções. 3ª Edição, 1977, 3ª Reimpressão, 1993. **4**→BRUNER, L. S. e SUDDARTH, D. S. Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgica. Rio de Janeiro, Ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, 8ª Edição, 1998. **5**→ KOCH, R. M. et alli. Técnicas Básicas de Enfermagem. Editora Florense, Curitiba, 16ª edição, 1999. **6**→ POTTER, P.A. Fundamentos de Enfermagem – conceitos, processo e prática. Volume 1. Guanabara Koogan, 4ª edição, 1997. **7**→ZIEGEL, E. e CRANLEY, M. Enfermagem Obstétrica. 8ª edição. Interamericana, Rio de Janeiro, 1985. **8**→POTTER, P.A. Grande Tratado de Enfermagem Prática. Editora Santos, São Paulo, 1988 e outros livros didáticos que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES

1→Instalações e equipamentos elétricos. **2**→Circuitos elétricos. Corrente alternada. **3**→Eletricidade básica. **4**→Noções básicas de medidas elétricas, leitura e interpretação de circuitos de comandos elétricos manuais e automáticos, montagem de circuitos básicos de comandos elétricos manuais e automáticos, proteção de circuitos elétricos de baixa tensão, segurança em instalações e equipamentos elétricos. **5**→Correção do fator de potência em baixa tensão, instalação de circuitos elétricos básicos prediais, Interruptores, lâmpada incandescentes de descarga Mista. **6**→Instalação de tomadas de 3 pinos, cigarras, quadro anunciador, sensor de presença, célula fotoelétrica, reatores, refletores, Montagem de sistemas de emergência para combate de incêndio em prédios, identificação / iluminação, com alarme e recalque de água fria e quente, etc. **7**→Circuitos e tipos de fusíveis. **8**→Chave faca com porta fusível. **9**→Disjuntores. **10**→Características dos disjuntores comuns, e residual. **11**→Simbologia e convenções de instalações elétricas. **12**→Preparação do local de trabalho. **13**→Capacitação em NRs 09, 10, 17, -NBR 5410- identificação de condutores. **14**→Conhecimento em circuitos prediais e comerciais



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

(ABNT). **15**→Execução e leitura de desenho elétrico predial. **16**→Conhecimento em aparelhos de resistência ôhmica e cálculos de carga para dimensionamento de condutores e dispositivos de proteção, dentro dos princípios da lei de ohms, tabela AWG/MM2. **17**→Segurança do Trabalho: identificação e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→Máquinas Elétricas: E. Fitzgerald, Charles Kingsley Junior, Stephen D. Umans.
2→Instalações Elétricas e Prediais: Prof Flávio Harä.
<http://pt.scribd.com/doc/37897111/%E2%80%9CINSTALACOES-ELETRICAS-RESIDENCIAS-E-PREDIAIS>).

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIO

1→NOÇÕES BÁSICAS DE COLETA SANGÜÍNEA: Diferenciar e executar técnicas de coleta: venosa, arterial e capilar. Causas de erro de coleta sangüínea. Anticoagulantes usados em laboratório de análises clínicas. Diferenciação de sangue total, soro e plasma. Noções de transporte de material colhido. **2**→CONHECIMENTOS BÁSICOS: Hematologia: série vermelha, série branca, imuno-hematologia, fatores de coagulação. Parasitologia: identificação e diferenciação de formas parasitárias, ciclo evolutivo dos parasitas intestinais. Uroanálise. **3**→NOÇÕES TÉCNICAS DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS: Conhecimento, manuseio e conservação dos equipamentos utilizados. Concentração e preparação de corantes e reagentes. Técnicas de coloração. Preparação de meios básicos de cultura utilizados em bacteriologia. Execução de exame de urina. Preparação e execução de exames parasitológicos. Execução de exames básicos de dosagens químicas, hematológicas, imunológicas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→HENRY, J.B. Diagnósticos clínicos e tratamento por métodos laboratoriais. São Paulo: Manole, 1999. **2**→LIMA, O., CANÇADO, R. Métodos de Laboratório Aplicados à Clínica – técnica e interpretação. 8ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. **3**→NEVES, D.P. Parasitologia humana. 11.ed. São Paulo: Atheneu, 2005 e outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE TÉCNICO EM RAI X

1→Física da Radiação (Natureza, Produção e Propriedades dos Raios X); **2**→Constituição e Funcionamento dos Aparelhos de Raios X; **3**→Constituição dos Tubos Formadores de Raios X; **4**→Unidade de dose e dosimetria; **5**→Filmes Radiográficos e Processamento Radiográfico; **6**→Fatores que influem na formação das imagens



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

radiográficas; **7**→Os efeitos biológicos e os riscos associados aos Raios X; **8**→Radioproteção; **9**→Técnicas Radiográficas na Rotina Médica; **10**→Anatomia Radiográfica das principais incidências médicas; **11**→Técnicas Radiográficas Odontológicas; **12**→Anatomia Radiográfica das principais incidências odontológicas; **13**→Erros nas radiografias; **14**→Garantia de qualidade.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→BONTRAGER, Kenneth L. Tratado de técnica radiológica e base anatômica. 5a ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 2003. **2**→BRASIL. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria nº 453, de 1 de junho de 1998. Aprova o Regulamento Técnico que estabelece as diretrizes básicas de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico e odontológico, dispõe sobre o uso dos raios X diagnóstico em todo território nacional e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, seção E, 2 de junho de 1998. **3**→FREITAS, Aguinaldo de; ROSA, José Edu; SOUZA, Icléo Faria e. Radiologia odontológica. 5ª Ed. São Paulo: Artes Médicas, 2000. **4**→SQUIRE, Lucy Frank e outros. Fundamentos de Radiologia. 4ª ed. Porto Alegre: Artes Médicas. 1992. **5**→WHAITES, Eric. Princípios de radiologia odontológica. 3ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2003 e outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

1→Acidente do trabalho. **2**→Segurança em eletricidade. **3**→Proteção e combate a incêndio. **4**→ Máquinas e equipamentos. **5**→Transporte, armazenamento e manuseio de materiais. **6**→Cor e sinalização. **7**→Segurança na construção civil. **8**→Ruído. **9**→Vibração. **10**→Calor. **11**→Agentes químicos. **12**→Comissão interna de prevenção de acidentes. **13**→Equipamento de proteção individual. **14**→Ergonomia. **15**→Insalubridade. **16**→Periculosidade. **17**→Programa de prevenção de riscos ambientais. **18**→Programa de controle médico de saúde ocupacional. **19**→Programa de condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção. **20**→Normas regulamentadoras do ministério do trabalho: NR - Comissão interna de prevenção de acidentes; NR 6 - Equipamento de proteção individual; NR 7 - Programa de controle médico de saúde ocupacional; NR 8 - Edificações; NR 9 - Programa de prevenção de riscos ambientais; NR 10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade; NR 11 - Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais; NR 1 - Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos, e seus anexos: Anexo : Conteúdo programático da capacitação; Anexo 3 : Meios de acesso permanentes; Anexo 4 : Glossário; Anexo 5 : Motosserras; Anexo 12: Equipamentos de guindar para elevação de pessoas e realização de trabalho em altura; NR 15 - Atividades e operações insalubres, e seus anexos: Anexo 1 : Limites de tolerância para ruído contínuo ou intermitente; Anexo : Limites de tolerância para exposição ao calor; Anexo 8 : Vibração; Anexo 13 : Agentes químicos; NR 16 - Atividades e operações perigosas, e seus anexos: Anexo 4 : Atividades e operações perigosas com energia elétrica; NR 17 – Ergonomia; NR 18 - Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção, e seus anexos: Anexo 4 - Plataformas de Trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

Aéreo; NR 0 - Segurança e saúde no trabalho com inflamáveis e combustíveis, e seus anexos: Anexo 1 – Gases inflamáveis; Anexo 2 – Capacitação; NR 1 - Trabalhos a céu aberto; NR 23 - Proteção contra incêndios; NR 4 - Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho; NR 6 - Sinalização de segurança; NR 35 - Trabalho em altura e seus anexos: Anexo 1 - Acesso por cordas; Anexo 2 - Sistemas de ancoragem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

NORMAS REGULAMENTADORAS DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, conforme detalhado no programa do concurso SALIBA, Tuffi Messia. Curso básico de segurança e higiene ocupacional. 5.ed. São Paulo: LTr, 2013.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE TÉCNICO EM TRÂNSITO

1 - Conhecimentos Básicos da Lei n.º 9.503/1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro, suas atualizações e/ou Leis Complementares, Portarias e Resoluções. **2** - Legislação e Sinalização de Trânsito e Regras. **3** - Gerais para a circulação e conduta de veículos e pedestres no perímetro urbano e nas estradas. **4** - Os sinais de trânsito, segurança e velocidade. **5** - Registro e Licenciamento de veículos. **6** - Condutores de veículos – deveres e proibições. **7** - As infrações à legislação de trânsito, penalidades e recursos. **8** - Primeiros socorros em acidentes de trânsito. **9** - Circulação urbana e trânsito. **10** - Direção defensiva.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1 - BRASIL. Presidência da República. Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Institui o Código de Trânsito Brasileiro e suas alterações. **2** - CONTRAN. Resolução nº 912/22 - Estabelece os equipamentos obrigatórios para a frota de veículos em circulação, 2022. **3** - DETRAN-SP - Noções de primeiros socorros no trânsito. **4** - DENATRAN. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – volumes I a VII. **5** - DENATRAN PR. Manual de direção defensiva, 2005.

ENSINO MÉDIO TÉCNICO II

CARGOS: TÉCNICO EM INFORMÁTICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

LÍNGUA PORTUGUESA

1 - Compreensão e interpretação de textos literário ou informativo. 1.1 - Tipos e gêneros textuais. 1.2 - Coerência e coesão textual. 1.3 - Texto e discurso; 2 - Fonética: 2.1 - fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade; 3 - Morfologia: 3.1 - Formação e significação de palavras. 3.2 - Sinonímia, antonímia e polissemia. 3.3 - Ortografia e acentuação. 3.4 - Tipos de frases. 3.4 - Emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido. 5 - Ortografia: 5.1 - emprego das letras, 5.2 - acentuação gráfica. 6 - Pontuação: 6.1 - emprego dos sinais de pontuação; 6.2 - Concordância verbal e concordância nominal. 6.3 - Regência verbal. 7 - Sintaxe: 7.1 - estrutura da oração e do período composto.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→CAMPEDELLI, Samira Yousseff e SOUZA, Jésus Barbosa. Gramática do Texto – texto da gramática. Editora Saraiva; 2→INFANTE, Ulisses. Curso de Gramática Aplicada aos Textos. Editora Scipione; 3→Decreto nº 6.583/2008 que promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990 e outros livros que abrangem o programa proposto. 4 - ANTUNES, Irandé. Análise de textos: fundamentos e práticas. São Paulo: Parábola, 2013. 5 - BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 37 Ed. Rio de Janeiro: Lucena, 2004. 6 - CASTILHO, Ataliba T. de & ELIAS, Vanda Maria. Pequena gramática do português brasileiro. São Paulo: Contexto, 2015. 7 - CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 3ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001; 8 - Dicionário Caldas Aulete, versão digital. Disponível em <http://aulete.com.br/>. 9 - KOCH, Ingedore Villaça & ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006. 10 - Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa. Disponível em <http://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario>.

RACIOCÍNIO LÓGICO

RACIOCÍNIO LÓGICO DEDUTIVO: Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas – verdade de proposições compostas. Equivalências. Leis de De Morgan. Diagramas Lógicos. Lógica de primeira ordem. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais.

PROPORCIONALIDADE: Razões e proporções. Grandezas direta e inversamente proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagens. Juros simples e compostos. Análise Combinatória e Probabilidade. Resolução de situações de problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem. Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios. Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

ESTATÍSTICA: Conceitos Fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem). Organização de dados (tabelas e gráficos). Medidas de Tendência Central (média, moda e mediana).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico: Você Consegue Aprender. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. 2→ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação à Lógica Matemática. 18ª ed. São Paulo: Nobel, 2000. 3→FILHO, Edgard de Alencar. Iniciação à Lógica Matemática. São Paulo: Nobel, 2002. 4→HAZAN, Samuel. Fundamentos de Matemática Elementar, 5: Combinatórios e Probabilidade – 7 Ed. São Paulo, Atual, 2004. 5 - Matemática – Volume Único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. 6 – Matemática Ciência e Aplicações – Volume 1 – 2ª Edição – Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. 7 - Matemática Ciência e Aplicações – Volume 2 – 2ª Edição – Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. 8 - Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva.

CONHECIMENTOS GERAIS

1→História, Geografia e Ciências de 1º grau; 2→Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ Livros de História Geografia e Ciências de 1º e 2º grau; 2→ Jornais, Revistas, Telejornais e outros materiais que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1→Conceitos de Hardware: Instalação e configuração, memória; cpu; unidades de armazenamento; dispositivos de entrada e saída; periféricos. 2→Conceitos de Internet, Intranet e seus serviços: aplicativos utilizados na Internet (Internet Explorer, Outlook Express). 3→Sistemas operacionais Windows (98, 2000, 2003, XP e AltaVista): características de cada sistema operacional; manipulação de arquivos, pastas e atalhos; tipos de arquivos e suas extensões; 4→Windows Explorer; procedimento de backup; sistemas de arquivos (FAT, FAT32, NTFS, Etx2, Ext3). 5→Noções de Linux e Softwares Livres: comandos UNIX, conhecimentos gerais; tipos de licenciamento de software. 6→Conhecimento e operação do pacote Office (2000 e XP): Excel, Access, Word e PowerPoint. 7→Segurança para microcomputadores: tipos de ameaças; técnicas e mecanismos de prevenção, detecção e remoção. 8→Redes de computadores: topologias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

equipamentos de rede; compartilhamento de recursos e cabeamento estruturado; acesso remoto; administração de redes em Windows 9→Server e Linux; instalação e configuração de microcomputadores em uma rede TCP/IP. Banco de Dados: conceitos básicos; noções de linguagem de consulta estruturada (SQL); normalização. 10→Novas Tecnologias: conhecimentos gerais sobre novas ferramentas tecnológicas disponíveis no mercado.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→Ajuda do Microsoft Access XP. 2→Ajuda do Microsoft Excel XP. 3→Ajuda do Microsoft Internet Explorer 6. 4→Ajuda do Microsoft PowerPoint XP. 5→Ajuda do Microsoft Word XP. 6→ANTONIO, J. Informática para concursos: teoria e questões. Ed. Elsevier. 7→BOBOLA, DT. Microsoft Word 2000 para leigos passo a passo. Ed. Ciência Moderna. 8→BOTT, E. Usando Windows 98. Ed. Campus. 9→BROWN, C. Microsoft Office XP - Sem Mistério. Ed. Berkeley. 10→DANESH, A. Dominando o Linux : a biblia. Ed. Makron Books. DATE, C.J. Introdução a Sistemas de Banco de Dados. Ed. Campus. 11→FREEZE, W, S. SQL - Guia de Referência do Programador. Ed. Ciência Moderna. 12→GOUVÊA, BA, JAMIL, GL. Linux para Profissionais - Do Básico à Conexão em Redes. Ed. Axcel Books. 13→HABRAKEN, J. Microsoft Access 2000 para leigos passo a passo. Ed. Ciência Moderna. 14→KINKOPH, S. Microsoft Excel 2000 para leigos passo a passo. Ed. Ciência Moderna. 15→KRAYNAK, J. Microsoft Office 2000 P/ Leigos Passo a Passo. Ed. Ciência Moderna. 16→OGLETREE, TW. Dominando o Microsoft Windows XP. Ed. Makron Books. 17→OLIVEIRA, CH. Poderoso de. SQL Curso Prático. Ed. Novatec. 18→PERRY, G. Aprenda em 24 Horas Ms Office XP. Ed. Campus. 19→RICHTER, J. Programação Aplicada com Microsoft .NET Framework. Ed. Bookman. 20→RUBIN, AD, BELLOVIN, SM, CHESWICK, WR. Firewalls e Segurança na Internet - Repelindo o Hacker Ardiloso. Ed. Bookman. 21→SÁ, J. Aprendendo Redes - Microsoft Windows Server 2003. Ed. Book Express. 22→TIBET, CV. LINUX - Administração e suporte. Ed. Novatec. 23→TORRES, G. Hardware - Curso Completo. Ed. Axcel Books e outros livros que abrangem o programa proposto.

ENSINO SUPERIOR I

CARGO: AGENTE DE CONTRATOS; ADVOGADO; AGENTE DE LICITAÇÕES; ADMINISTRADOR; ANALISTA DE COMUNICAÇÃO; ANALISTA DE CONTROLE INTERNO; ASSISTENTE SOCIAL; BIBLIOTECÁRIO; CONTADOR; NUTRICIONISTA; OUVIDOR; PEDAGOGO; PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR.

LÍNGUA PORTUGUESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

1 - Compreensão e interpretação de textos literário ou informativo. 1.1 - Tipos e gêneros textuais. 1.2 - Coerência e coesão textual. 1.3 - Texto e discurso; 2 - Fonética: 2.1 - fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade; 3 - Morfologia: 3.1 - Formação e significação de palavras. 3.2 - Sinonímia, antonímia e polissemia. 3.3 - Ortografia e acentuação. 3.4 - Tipos de frases. 3.4 - Emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido. 5 - Ortografia: 5.1 - emprego das letras, 5.2 - acentuação gráfica. 6 - Pontuação: 6.1 - emprego dos sinais de pontuação; 6.2 - Concordância verbal e concordância nominal. 6.3 - Regência verbal. 7 - Sintaxe: 7.1 - estrutura da oração e do período composto.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→CAMPEDELLI, Samira Yousseff e SOUZA, Jésus Barbosa. Gramática do Texto – texto da gramática. Editora Saraiva; 2→INFANTE, Ulisses. Curso de Gramática Aplicada aos Textos. Editora Scipione; 3→Decreto nº 6.583/2008 que promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990 e outros livros que abrangem o programa proposto. 4 - ANTUNES, Irlandé. Análise de textos: fundamentos e práticas. São Paulo: Parábola, 2013. 5 - BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 37 Ed. Rio de Janeiro: Lucena, 2004. 6 - CASTILHO, Ataliba T. de & ELIAS, Vanda Maria. Pequena gramática do português brasileiro. São Paulo: Contexto, 2015. 7 - CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 3ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001; 8 - Dicionário Caldas Aulete, versão digital. Disponível em <http://aulete.com.br/>. 9 - KOCH, Ingedore Villaça & ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006. 10 - Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa. Disponível em <http://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario>.

RACIOCÍNIO LÓGICO

RACIOCÍNIO LÓGICO DEDUTIVO: Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas – verdade de proposições compostas. Equivalências. Leis de De Morgan. Diagramas Lógicos. Lógica de primeira ordem. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais.

PROPORCIONALIDADE: Razões e proporções. Grandezas direta e inversamente proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagens. Juros simples e compostos. Análise Combinatória e Probabilidade. Resolução de situações de problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem. Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios. Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples.

ESTATÍSTICA: Conceitos Fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem). Organização de dados (tabelas e gráficos). Medidas de Tendência Central (média, moda e mediana).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico: Você Consegue Aprender. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. 2→ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação à Lógica Matemática. 18ª ed. São Paulo: Nobel, 2000. 3→FILHO, Edgard de Alencar. Iniciação à Lógica Matemática. São Paulo: Nobel, 2002. 4→HAZAN, Samuel. Fundamentos de Matemática Elementar, 5: Combinatórios e Probabilidade – 7 Ed. São Paulo, Atual, 2004. 5 - Matemática – Volume Único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. 6 – Matemática Ciência e Aplicações – Volume 1 – 2ª Edição – Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. 7 - Matemática Ciência e Aplicações – Volume 2 – 2ª Edição – Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. 8 - Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva.

NOCÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

1 - Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear); 2 - Editor de texto Microsoft Word: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. 3 - Planilha eletrônica Microsoft Excel: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. 4→ Internet: Conceitos e arquitetura, Utilização dos recursos WWW a partir dos Web Browsers, Internet Explorer e Netscape, Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail). 5→Sistemas de Informação: Características e componentes, Recursos de hardware e software, Aplicações.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1 - Cartilha de segurança da internet. Disponível em: <<http://cartilha.cert.br/>>. 2 - Manuais on-line do Microsoft Excel. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/Excel>. 3 - Manuais on-line do Microsoft Word. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/Word>. 4 - Manuais on-line do Microsoft PowerPoint. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/PowerPoint>. 5 - Manuais on-line do Sistema Operacional Windows. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br>. 6 - Manual on-line do Internet Explorer 8.0 ou superior. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/products/internet-explorer>. 7 - Manuais on-line do Google Chrome. Disponível em: <https://support.google.com/chrome>. 8 - Manuais on-line do Mozilla Firefox. Disponível em: <https://support.mozilla.org/pt-BR/products/firefox>. 9 - Conceitos disponíveis em: <https://conceitos.com/>. 10 - TechTudo - <https://www.techtudo.com.br/>. 11→COOPER, Brian. Como usar a Internet – Informática. 3ª ed. São Paulo: PubliFolha, 2004. 12→HEIDER, A. Guia do professor para a Internet: completo e fácil. Porto Alegre: Artmed, 2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE ADMINISTRADOR

1→Código de ética profissional do Administrador. **2**→Teorias de Administração: Planejamento. Processo decisório. Estrutura organizacional. Visão das principais áreas funcionais de uma organização: marketing, finanças, recursos humanos e produção. As teorias administrativas. Utilização dos conceitos na prática administrativa. **3**→Organização, Sistemas e Métodos: Comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações. Problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: global, intermediário e operacional. Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. **4**→Administração de Recursos Humanos: Estratégias e desafios de RH. Administração da força de trabalho. Clima organizacional. Planejamento de pessoal e sistema de informação de RH. Gerenciamento de Desempenho. Recrutamento e seleção. Desenvolvimento de RH e treinamento. **5**→Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Padronização, normalização, classificação e inspeção de materiais. Compras, especificações, seleção de fornecedores e análise de valor. Gestão de Estoques. Logística de suprimentos. **6**→Administração de Sistemas de Informação: Tipos e usos de informação. Tratamento das informações. Conceitos e propriedades dos sistemas de informação. Elaboração de um sistema de informação. Custos e benefícios de um sistema de informações. **7**→Administração Pública: princípios da administração pública, concessão e permissão de serviços públicos; Lei de Responsabilidade Fiscal; contratos administrativos; orçamento. Licitação: Conceito, princípios, modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Edital: aspectos principais. - Contabilidade geral: sistema contábil; demonstrações contábeis; patrimônio; conceitos de ativo, passivo, receita, despesa e resultado; custo; técnicas de orçamento e controle.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ANGELICO, João. Contabilidade Pública. Atlas, 2000. **2**→BIO, S.R.. Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial. Atlas. **3**→BOOG, Gustavo (Coord.). Manual de Treinamento e Desenvolvimento ABTD. Makron Books. **4**→CARVALHO FILHO, J. dos S. Manual de direito administrativo. Lúmen e Júris. **5**→ CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos. Atlas. **6**→CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração: Edição compacta. Ed. Campus. **7**→CURY, Antonio. Organização e Métodos. Uma Perspectiva Comportamental. Atlas. **8**→DIAS, M.A.P.. Administração de Materiais: Edição Compacta. Atlas. **9**→ IUDICIBUS, Sérgio de. Contabilidade Introdutória. Atlas. **10**→Lei Federal nº 8.080, de 19.09.90. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. **11**→Lei Federal nº 9.836, de 24.09.1999. Acrescenta dispositivos à Lei 8.080. **12**→Lei Federal nº 10.424, de 16.04.2002. Acrescenta capítulo e artigo à Lei 8.080. **13**→Lei 8.666, de 21.06.1993. **14**→Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000. **15**→Resolução Normativa CFA no 253, de 30.03.01 (Código de Ética do Administrador). **16**→SILVA, Lino M. Contabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

governamental. Atlas. **17**→WEBER, J.E. Matemática para Economia e Administração. Ed. Harbra e outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE AGENTE DE CONTRATOS E AGENTE DE LICITAÇÕES

1 - Aplicabilidade da lei de Licitações: Adoção do velho e do novo regime concomitantemente: vantagens e desvantagens. **2** - Principais conceitos da nova lei de licitações. **3** - Adaptação dos processos à Nova Lei de Licitações. **4** - Responsabilização por erro grosseiro em processos de licitação. **5** – Utilização da Assessoria jurídica nas licitações e a responsabilidade dos responsáveis pela condução do certame. **6** - Edital: veículos de divulgação e prazos. Impugnações, esclarecimentos. **7** - Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **8** - A preferência pelo formato eletrônico ou presencial. **9** - Etapas da fase de seleção do fornecedor: **10** - Exigências para habilitação. **11** - Julgamento das propostas e modos de disputa. **12** - Etapa recursal. **13** - Peculiaridades da dispensa eletrônica. **14** - Excepcionalidade do formato presencial. **15** - Critérios de julgamento; fluxo do processo; modos de disputa; alterações na fase de lances; questões afetas à exequibilidade das propostas; peculiaridades da etapa de habilitação; alterações na etapa recursal; fase de controle; diligências e saneamento de falhas; nulidades do processo e responsabilidade do pregoeiro. **16** - Comprasnet: Principais funcionalidades do sistema; Catálogo de Materiais e Serviços; funcionalidades do SICAF; funcionalidades do PNCP; cadastro e divulgação das licitações; dispensa eletrônica – prática. **17** - Sistema de Registro de Preços; modo de disputa ABERTO; modo de disputa ABERTO/FECHADO. **18** - Lei 14.133/2021 e normas gerais de licitação. **19** - Lei 14.133/2021 e normas municipais editadas anteriormente. **20** - Dificuldades práticas da implementação da Lei 14.133/2021. **21** - A regra da licitação eletrônica x desenvolvimento do mercado local. **22** - Aplicabilidade das regras previstas nos arts. 7º e 8º aos Municípios. **23** - Assessoria jurídica e aplicabilidade do art. 10, da Lei 14.133/2021.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1 - ALENCAR, Leticia Lins de. Alteração dos contratos e dos preços na nova Lei de licitações. Revista do Advogado, São Paulo, v. 42, n. 153, p. 86-92, mar. 2022. Localização: STJ, STF, SEN, TJDFT, TST, CAM; **2** - VALE, Luís Manoel Borges do; OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. A inconstitucionalidade do art. 10 da nova Lei de licitações: a invasão de competência dos estados e municípios. Fórum de Contratação e Gestão Pública, Belo Horizonte, v. 20, n. 236, p. 49-62, ago. 2021. Localização: STJ, STF, SEN, AGU, CLDF, TCDF; **3** - ZAGO, Marina Fontão. Poder de compra estatal e políticas públicas na Lei nº 14.133/2021. Revista do Advogado, São Paulo, v. 42, n. 153, p. 21-27, mar. 2022. Localização: STJ, STF, SEN, TJDFT, TST, CAM; **4** – Justem Filho, Marçal - Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas 2º edição; **5** – Guimarães, Edgar – Motta, Fabrício – Ferraz, Luciano – Marrara, Tiago; Amorim, Vitor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

Di Pietro, Maria Sylvia Zanella – Manual de Licitações e Contratos administrativos 3ª Edição. **6** – Legislação publicada na página de internet do Senado Federal – Lei 14.133/2021.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE ADVOGADO

DIREITO CONSTITUCIONAL: 1→Teoria Geral da Constituição; 2→Constituição: Conceitos e concepções. Classificação; 3→Poder Constituinte: Poder Constituinte originário. Poder Constituinte derivado; 4→Controle de constitucionalidade. 5→. Hermenêutica constitucional. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação e integração das normas constitucionais; 6→Princípios Fundamentais; 7→Direitos e Garantias Fundamentais; 8→Remédio constitucionais; 9→Organização do Estado. Da organização político-administrativa. União. Estado Federados. Municípios. Distrito Federal e Territórios. Intervenção. Administração Pública; 10→Organização dos Poderes. Poder Legislativo. Processo legislativo. Poder Executivo. Poder Judiciário; 11→Defesa do Estado e Instituições Democráticas; 12→Tributação e Orçamento; 13→Ordem Econômica e Financeira. Princípios gerais. Atuação do Estado no domínio econômico. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico. Direito de propriedade. Limitações e condições ao exercício do direito de propriedade. Desapropriação; 14→Ordem Social. **DIREITO ADMINISTRATIVO:** 1→Administração pública: conceito, princípios; 2→Organização administrativa: administração direta e indireta – Autarquia, empresas estatais, fundações (conceito, natureza, regime jurídico, características e controle), agências reguladoras e executivas. Entidades paraestatais e terceiro setor; Parceria público – privada; 3→Poderes administrativos: Discricionário, vinculado, normativo, disciplinar, poder de polícia, hierárquico. 4→Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, motivação, mérito administrativo, revogação e anulação; 5→Contrato administrativo: conceito, espécies, formalização, alteração, execução, inexecução, revisão e rescisão; 6→Licitação: conceito, princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade, sanções penais, procedimentos licitatórios, anulação e revogação da licitação, recursos administrativos; 7→Serviço público: conceito, classificação, delegação, concessão, permissão e autorização; 8→Servidores públicos: espécies, organização do serviço público, cargo, emprego e função, regime constitucional dos servidores, direito e deveres, responsabilidade do agente público; 9→Bens públicos: conceito, classificação, aquisição, uso, alienação, imprescritibilidade, impenhorabilidade; 10→Controle da administração: conceito, controle interno e externo, controle administrativo, controle legislativo e controle jurisdicional. 11→Responsabilidade civil das pessoas jurídica de direito público e das privadas prestadoras de serviço público. Reparação do dano. Direito de regresso; 12→Intervenção do Estado na propriedade. Desapropriação por necessidade e utilidade pública, desapropriação por interesse social. Retrocessão. Servidão e requisição administrativa; 13→Processo administrativo: processo e procedimento, princípios, fases e modalidades; 14→Improbidade administrativa. **DIREITO TRIBUTÁRIO:** 1→Tributo: conceito e classificação; 2→Fontes do direito tributário; 3→Espécies tributárias: imposto, taxa, contribuição de melhoria, contribuições especiais, empréstimo compulsório; 4→Sistema tributário



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

nacional: competência e capacidade ativa. Rendas tributárias originárias e derivadas. Limitações constitucionais ao Poder de tributar. Princípios referentes ao regime democrático – legalidade, anterioridade, isonomia, capacidade contributiva, pessoalidade, irretroatividade, vedação de confisco, imunidade dos partidos políticos, imprensa e templos. Imunidades; 5→Obrigação tributária: relação jurídica tributária, natureza, conceito e elementos; Obrigações tributárias. Conversão obrigação tributária acessória em principal. Fato gerador, denominação, espécie, momento da ocorrência e interpretação. Sujeito ativo. Sujeito passivo direto e indireto. Casos de sucessão. Substituição tributária; responsável por infração. Capacidade passiva. Solidariedade. Domicílio tributário; 6→Crédito tributário: lançamento, conceito, natureza, espécies, revisão e alteração; Suspensão – moratória e causas processuais. Exclusão – isenção e anistia; Extinção – pagamento e modalidades afins. Garantias e privilégios; 7→Administração tributária: direito e deveres do fisco – arbitramento, apreensão de bens, sigilo fiscal e bancário. Inscrição em dívida ativa. Certidão negativa; 8→Processo administrativo fiscal; 9→ Precatório. **DIREITO CIVIL:** 1→Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Aplicação da lei no tempo. Revogação, derrogação, ab-rogação. Repristinação. Eficácia, conflito e interpretação das leis. Direito adquirido. Ato jurídico perfeito. Princípios gerais de direito. Lacunas. Antinomias; 2→Das pessoas. Nascituro. Das pessoas naturais. Da personalidade e da capacidade. Dos direitos da personalidade. Da ausência. Das pessoas jurídicas. Do registro civil das pessoas jurídicas. Das associações e das fundações; 3→Do domicílio; 4→Dos bens: imóveis, móveis, fungíveis e consumíveis. Das coisas divisíveis e indivisíveis. Das coisas singulares e coletivas. Dos bens reciprocamente considerados. Dos bens públicos e particulares; 5→Dos fatos, atos e negócios jurídicos. Disposições gerais. Defeitos do negócio jurídico. Invalidez do negócio jurídico. Atos ilícitos; 6→Da prescrição e decadência; 7→Direito das obrigações. Conceito. Fontes. Modalidade. Transmissão. Efeitos. Adimplemento e Extinção; 8→Contratos. Teoria geral dos contratos. Formação dos contratos. Extinção dos contratos. Contratos em espécie. Evicção. Vícios redibitórios. Juros de mora e correção monetária; 9→Responsabilidade civil; 10→Direito das coisas: posse. Classificação. Aquisição e perda. Efeitos e defesa da posse. Composse. Direitos reais. Da propriedade. Direitos reais sobre coisa alheia - Superfície, servidão, usufruto, uso, habitação. Direito do promitente comprador – penhor, hipoteca e anticrese. Usucapião. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** 1→Jurisdição; 2→Ação: conceito, natureza jurídica, elementos da ação, condições da ação, classificação da ação; 3→Processo e Procedimento. Procedimento Ordinário, Sumário e Sumaríssimo. Lei 9.099/95. Jurisdição contenciosa e voluntária; 4→Sujeitos da relação processual: partes e procuradores. Litisconsórcio. Intervenção de terceiros. O Ministério Público no processo civil; 5→Da competência. Impedimento e suspeição; 6→Atos Processuais. Forma, tempo e prazo. Comunicação dos atos. Nulidades; 7→Formação, suspensão e extinção do processo (com e sem resolução do mérito); 8→Das provas; 9→Sentença. Conceito, requisitos e efeitos; 10→Coisa Julgada; 11→Antecipação de tutela; 12→Recursos em Primeira Instância; 13→Processo de execução. Processo em geral. Diversas espécies de execução. Execução contra a fazenda pública. Execução fiscal. Embargos do devedor. Suspensão e extinção do processo de execução; 14→Processo cautelar. Medidas cautelares. Medidas cautelares específicas: arresto, sequestro, busca e apreensão, exibição, produção antecipada de provas, arrolamento de bens, protesto, notificações, interpelações e outras medidas



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

provisionais; 15→Procedimentos específicas: Ação civil pública (Lei7.347/85), Ação popular. Ação de desapropriação (decreto-lei 3.365/41, Lei 4.132/62, Lei 10.257/01). Mandado de segurança (Lei 1.533/51). Medidas cautelares contra o poder público (Lei 8.437/92). **DIREITO PENAL:** 1→Crimes contra a Administração Pública. Dos crimes praticados por funcionários públicos contra a administração pública. Dos crimes praticados por particular contra a administração pública em geral.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→Lei7.347/85 e suas atualizações; 2→Decreto-lei 3.365/41, Lei 4.132/62, Lei 10.257/01 e suas atualizações; 3→Lei 1.533/51 e suas atualizações; 4→Lei 8.437/92 e suas atualizações; 5→Lei 9.099/95 e suas atualizações; 6→Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas atualizações; 7→Lei n°. 8.883, de 8 de junho de 1994 e suas atualizações; 8→Lei n°. 5172, de 25 de outubro de 1966 e suas atualizações; 9→ Lei Complementar n° 101, de 04de maio de 2000 e suas atualizações; 10→Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações; 11→ Lei Complementar n°116, de 31 de julho de 2003 e suas atualizações. 12→Lei n° 8.212, de 24 de julho de 1991 e suas atualizações; 13→Lei n° 8.213, de 24 de julho de 1991 e suas atualizações; 14→Lei n°. 3.396, de 11 de fevereiro 2008. Regime próprio de Previdência Social do município; 15→Lei n° 6.766, de 19 de dezembro de 1979 e suas atualizações; 16→Lei n°10.257, de 10 de julho de 2001 e suas atualizações. 17→Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; 18→Código Civil. 19→Código de Processo Civil; 20→Código Tributário Nacional; 21→Código Penal; 22→Direito Administrativo. São Paulo, 24ª ed, SARAIVA: 2011. FILHO, José Santos Carvalho. "Manual de Direito Administrativo"; 23→Direito Civil: 15ª ed. Editora Del Rey, 2011. FIÚZA, César. Curso Completo de Direito Civil; 24→Direito Constitucional: 15ª edição ed. Saraiva. 2011. LENZA. Pedro. Direito Constitucional Esquemático; 25→Direito Tributário: 32ª edição. ed Malheiros. 2011. MACHADO. Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário; 26→Direito Processual Civil: 52ª edição. Ed. Forense. 2011. HUMBERTO. Theodoro Júnior. Curso de Direito Processual Civil.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE ANALISTA DE COMUNICAÇÃO

1 - Problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: global, intermediário e operacional. 2 - Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. Conceitos centrais. 3 - Secretaria Municipal de Administração de marketing; Marketing em organizações públicas; Marketing institucional e social; Marketing de serviços e de relacionamento em organizações públicas; Estratégias de e-marketing. 4 - Endomarketing ou Marketing Interno: definição, objetivo, benefícios e aplicação. 5 - Canais Digitais: conceito, definição, importância, aplicabilidade, tipos e especificidades. 6 - Novas tecnologias de comunicação. 7 - Mídias web e digitais. 8 - Mídias sociais (redes sociais, blogs, podcasts, wikis etc.). 9 - Jornalismo e meios de comunicação de massa. 10 - Veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento. 11 - Princípios e orientações gerais para



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

redigir um texto jornalístico. **12** - Jornalismo institucional. **13** - Notícia na mídia eletrônica. **14** - Notícia na mídia digital. **15** - Atendimento à imprensa. **16** - Sugestões de pauta, releases e artigos. **17** - Organização de entrevistas. **18** - Mecanismos de controle da informação.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

BRASIL. Presidência da República. *Manual de redação da Presidência da República*. 2. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2002. - BRINGHURST, Robert. Elementos do estilo tipográfico (versão 3.0). Trad. De André Stolarski. São Paulo: Cosac Naify, 2005. 428 p. 685 il. - CADERNO de necessidades para o Sistema de Gestão de Arquivos Audiovisuais Digitais do Senado Federal. Brasília: Senado Federal. Subsecretaria de Conversão Digital de Acervos Audiovisuais, 2006. FÁRIA, Izabel; FÁRIA Mario. *Pesquisa de marketing: teoria e prática*. M. Brooks, 2009; - Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000. - Resolução Normativa CFA no 253, de 30.03.01 (Código de Ética do Administrador). WOLF, Mauro. Teorias da comunicação de massa. Tradução de Karina Jannini. São Paulo: Martins Fontes, 2003. SAAD, Beth. Estratégias para a mídia digital. Internet, informação e comunicação. São Paulo: Senac, 2003. SIMÕES, Roberto Porto. Relações públicas: função política. 3ª ed. São Paulo.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE ANALISTA DE CONTROLE INTERNO

1 - Receita Pública: Conceito; Classificação; Estágios; Escrituração Contábil. Dívida Ativa. Despesa Pública: Conceito; Classificação, Estágios, Escrituração Contábil. **2** - Restos a Pagar: Conceitos; Sistemáticas. Suprimento de Fundos. **3** - Despesas de Exercícios Anteriores. **4** - Créditos Adicionais: Conceito; Classificação; Autorização e Abertura; Vigência; Indicação e Especificação de recursos. **5** - Dívida Pública: Conceitos; Sistemáticas. **6** - Regime de Adiantamento: Conceito; Finalidades; Controle dos Adiantamentos. **7** - Patrimônio Público: Conceito; Bens, direitos e obrigações das Entidades Públicas. **8** - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. **9** - Subsistemas contábeis do setor público. **10** - Procedimentos Contábeis Orçamentários, Patrimoniais e Específicos. **11** - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. **12** - Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. **13** - Variações Patrimoniais. Variações Ativas e Passivas. **14** - Consolidação das Contas Públicas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. **15** - Controle Interno: Conceitos; Objetivos; Implantação do Sistema de Controle Interno e Metodologias Existentes. **16** - Demonstrativos Fiscais Anexo de Riscos Fiscais (ARF), Anexo de Metas Fiscais (AMF), Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), Relatório de Gestão Fiscal (RGF). **17** - Levantamento de contas, tomada de contas e prestação de contas na administração pública: conceituação, características, procedimentos e responsabilidades dos gestores públicos. **18** - Prestações de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais: Demonstrativos exigidos e seu preenchimento; Prazos. Constituição



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

Federal: Título VI 'Capítulo II 'Das Finanças Públicas ' Seções I e II, inclusive. Lei Nº 4.320/1964. Lei Complementar Nº 101/2000. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público NBCTSP. Orçamento Governamental: conceito, classificação, tipos, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, elaboração do orçamento, exercício financeiro, orçamento por programas, diretrizes orçamentárias, programação financeira e transferências financeiras. Aprovação, execução, acompanhamento, fiscalização e avaliação do orçamento público. Plano Plurianual PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO; Lei Orçamentária Anual LOA.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

Constituição Federal: Título VI 'Capítulo II 'Das Finanças Públicas ' Seções I e II, inclusive. Lei Nº 4.320/1964. Lei Complementar Nº 101/2000. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público NBCTSP. Orçamento Governamental: conceito, classificação, tipos, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, elaboração do orçamento, exercício financeiro, orçamento por programas, diretrizes orçamentárias, programação financeira e transferências financeiras. Aprovação, execução, acompanhamento, fiscalização e avaliação do orçamento público. Plano Plurianual PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO; Lei Orçamentária Anual LOA.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL

1→Serviço social: Conhecimentos gerais da profissão; 2→Serviço Social e formação profissional; 3→Os Processos de Trabalho e Serviço Social; 4→Movimentos sociais; 5→Política Social; 6→O Serviço Social na contemporaneidade; 7→Questão Social e suas manifestações na contemporaneidade; 8→Terceiro Setor e questão social; 9→Atuação do Serviço Social na gestão de serviços, programas e projetos sociais; Mudanças no mundo do trabalho e as suas repercussões no trabalho profissional do assistente social; 10→Serviço Social e interdisciplinaridade; 11→Código de Ética Profissional; 12→Projeto Ético Político Profissional do Serviço Social; 13→Proposta de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de Trabalho; 14→Política Nacional de Assistência Social - PNAS e Sistema Único da Assistência Social - NOB/SUAS; 15→Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90) e alterações posteriores; 16→Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º 8.742/93) e alterações posteriores; 17→Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1º de outubro de 2003); 18→ Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e alterações posteriores (Título VIII, Capítulo II, Seção IV – Da Assistência Social); 19→Lei de Regulamentação da Profissão (Lei n.º 8.662, de 07 de junho de 1993 e alterações posteriores). 20→Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas atualizações (Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

1→ Elias Norbert. Mudanças na balança Nós-Eu. In "A sociedade dos indivíduos". Rio de Janeiro, Zahar, 1994. 2→Faleiros, Vicente de Paula. Saber Profissional e Poder Institucional. São Paulo, Cortez, 1991. 3→ Iamamoto, Marilda Vilela & Carvalho, Raul. Relações Sociais e Serviço Social no Brasil: esboço de uma interpretação histórico - metodológica. São Paulo, Cortez, Celats, 1985. 4→Ministério da Saúde- Centro de Documentação e Informação - Esplanada dos Ministérios- bloco G-Brasília - SUS e o Controle Social- Guia de referência para Conselheiros Municipais. Eugênia Lacerda et al. 1998. 5→Sposati, Aldaiza de Oliveira et alii. Assistência na trajetória das políticas sociais brasileiras; uma questão de análise. São Paulo, Cortez, 1985. 6→Sposati, Aldaiza de Oliveira et alii. O direito (dos desassistidos) social. São Paulo, Cortez, 1989. 7→Raichelis, Raquel. Esfera Pública e Conselhos de Assistência Social : caminhos da construção democrática. São Paulo, Cortez, 1998. LEGISLAÇÕES 8→Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e alterações posteriores. 9→Lei nº 8069 de 13 de Julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente e suas atualizações. 10→Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993. Loas - Lei Orgânica da Assistência Social e suas atualizações. 11→Lei nº 8662, de 07 de Junho de 1993. Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e suas atualizações. 12→Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas atualizações. 13→Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e suas atualizações. 14→Resolução nº 273, 13 de março de 1993. Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais e suas atualizações. 15→Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Brasília: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome/Secretaria Nacional de Assistência Social, 2004. 16→Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS). Brasília: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome/Secretaria Nacional de Assistência Social, 2005.17→Outras apostilas e livros didáticos que tratam do assunto; jornais, revistas e Internet.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE BIBLIOTECÁRIO

1→Representação descritiva do documento: princípios de catalogação; conceitos de autoria e entrada principal; entradas secundárias. 2→Código de Catalogação Anglo-Americano. 3→Catalogação de diferentes tipos de materiais e suportes. 4→Tabelas de notação de autor. Catalogação cooperativa (BIBLIODATA/CALCO). 5→Catalogação na publicação. 6→Indexação: conceitos e mecanismos básicos; características, linguagens e medidas. Indexação manual e automática. 7→Descritores. Cabeçalhos de assunto. Tesouro. Resumos: tipos, redação e funções. 8→Serviço de recuperação da informação. 9→Controle bibliográfico. ISBN. ISSN. 10→Classificação: estrutura e sistemas. Classificação Decimal de Dewey. Classificação Decimal Universal. 11→Serviço de Referência: conceito e técnicas. 12→O bibliotecário de referência: características e atribuições. 13→Usuários reais e potenciais. 14→Disseminação seletiva da informação. 15→Catálogo coletivo. Circulação de documentos. 16→Comutação bibliográfica e suas atualizações. 17→Obras de referência e fontes bibliográficas. 18→Planejamento, Organização e Administração de Bibliotecas: seleção e aquisição de materiais de informação. 19→Avaliação de coleções e serviços de bibliotecas. 20→Normalização:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

conceitos e funções. 21→Normas Brasileiras de Documentação (ABNT). 22→Informatização: bancos e bases de dados bibliográficos. Formato MARC 21. ISO 2709. 23→Padrão de intercâmbio Z.39.50. CCN.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ALMEIDA, M.C.B. de. Planejamento bibliográfico e serviços de informação. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2000. 2→ANDRADE, D.; VERGUEIRO, W. Aquisição de materiais de informação. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1996. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Normas sobre documentação. Rio de Janeiro, 1989-2005. 3→BARBALHO, C.R.S.; BERAQUET, V.S.M. Planejamento estratégico para unidades de informação. São Paulo: Polis: Associação Paulista de Bibliotecários, 1995. 4→CAMPELLO, B.S.; CAMPOS, C.M. Fontes de informação especializada: características e utilização. Belo Horizonte: UFMG, 1993. 5→CAMPELLO, B.S.; MAGALHÃES, M.H. de A. Introdução ao controle bibliográfico. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1997. CÓDIGO de catalogação anglo-americano. Preparado sob a direção do Joint Steering Committee for Revision of AACR. 2. ed. Rev. 2002. Tradução para a língua portuguesa sob a responsabilidade da FEBAB. São Paulo: FEBAB: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2004. 6→CUNHA, M.B. da. Para saber mais: fontes de informação em ciência e tecnologia. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2001. 7→DODEBEI, V.L.D. Tesouro: linguagem de representação da memória documentária. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2002. 8→FIGUEIREDO, N.M. de. Avaliação de coleções e estudo de usuários. Brasília, DF: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1979. 9→_____. Estudos de uso e usuários da informação. Brasília, DF: IBICT, 1994. 10→_____. Textos avançados em referência & informação. São Paulo: Polis: Associação Paulista de Bibliotecários, 1996. 11→FURRIE, B. O MARC bibliográfico: um guia introdutório: catalogação legível por computador. Brasília, DF: Thesaurus, 2000. GROGAN, D. A prática do serviço de referência. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2001. 12→GUINCHAT, C.; MENO, M. Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação. 2. ed. corr. e aum. Brasília, DF: IBICT, 1994. 13→LANCASTER, F.W. Avaliação de serviços de bibliotecas. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1996. 14→_____. Indexação e resumos: teoria e prática. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1994. 15→MACIEL, A.C. Instrumentos para gerenciamento de bibliotecas. Niterói: EdUFF, 1995. 16→MACIEL, A.C.; MENDONÇA, M.A.R. Bibliotecas como organizações. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2000. 17→MENDES, M.T.R. Cabeçalhos para entidades coletivas. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2002. 18→OLIVEIRA, M. de (Coord.). Ciência da informação e biblioteconomia: novos conteúdos e espaços de atuação. Belo Horizonte: UFMG, 2005. 19→PIEIDADE, M.A.R. Introdução à teoria de classificação. 2. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 1983. PRADO, H. de A. Organização e administração de bibliotecas. 2. ed. rev. São Paulo: T.A. Queiroz, 2003. 20→VERGUEIRO, W. Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1995. 21→ Outros livros que abrangem o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE CONTADOR

1→Conceito, objetivos, usuários e classificações da contabilidade. 2→Fatos contábeis e alterações no patrimônio líquido. 3→Regimes contábeis: caixa e competência. 4→Plano de contas aplicado ao setor público. Escrituração contábil: procedimentos contábeis, livros contábeis (obrigatórios e facultativos), registros (lançamentos) nos livros contábeis, conteúdo dos lançamentos, sistemas computadorizados para escrituração contábil, formalidades para atendimento ao sistema público de escrituração digital, atribuições e responsabilidades dos profissionais da contabilidade. 5→Princípios contábeis vigentes publicados pelo Conselho Federal de Contabilidade, incluindo os princípios contábeis sob a perspectiva do setor público. 6→Estrutura das Normas Brasileiras de Contabilidade. 7→Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das demonstrações contábeis (NBC T 1). Normas brasileiras de contabilidade relacionadas com a convergência às normas internacionais e com a adoção inicial das normas internacionais. 8→Ativo, passivo e patrimônio líquido, segundo a Lei n. 6.404/1976 atualizada e segundo as normas do CFC (Conselho Federal de Contabilidade): conceitos, classificação das contas, subgrupos (grupos de contas), reconhecimento, critérios de avaliação. 9→Redução ao valor recuperável de ativos. 10→Subvenção e assistência governamental. 11→Valor justo de ativos e de passivos. 12→Ajuste a valor presente de elementos do ativo e do passivo quando da elaboração de demonstrações contábeis. 13→Depreciação, amortização e perda de ativos. 14→Demonstrações contábeis (financeiras), segundo a Lei n. 6.404/1976 atualizada e segundo as normas do CFC (Conselho Federal de Contabilidade): conceitos, tipos de demonstrações, conteúdo, formas de apresentação, inter-relação entre as demonstrações, obrigatoriedade de apresentação. 15→Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. 16→Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público (NBC T 16.1 a 16.10): conceituação, objeto e campo de aplicação da contabilidade no setor público; patrimônio público e sistemas contábeis; planejamento e seus instrumentos sob o enfoque contábil; transações no setor público e seus reflexos no patrimônio público; registro contábil, segurança da documentação contábil, reconhecimento e bases da mensuração; demonstrações contábeis (balanço patrimonial, balanço financeiro, balanço orçamentário, demonstração das variações patrimoniais, demonstração dos fluxos de caixa, demonstração do resultado econômico, notas explicativas); consolidação das demonstrações contábeis; controle interno; depreciação, amortização e exaustão; avaliação e mensuração de ativos e passivos em entidades do setor público. 17→Receita e despesa pública: definições, classificações, estágios e divulgação (evidenciação). 18→Normas legais aplicáveis ao Orçamento Público. 19→Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual: finalidade, importância, relação com as diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública estabelecidas no Plano 20→Plurianual. Conteúdo, forma e processo de elaboração de proposta orçamentária. 21→Orçamento Público: conceito, classificação, tipos, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, elaboração do orçamento, previsões anuais e plurianuais, exercício financeiro, créditos adicionais, orçamento por programas, diretrizes orçamentárias, programação financeira e transferências financeiras. Aprovação, execução, acompanhamento, controle da execução, fiscalização e avaliação do orçamento público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

22→Dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Lei de Licitações e Contratos que interferem no processo contábil das organizações. Princípios, objetivos e efeitos da Lei de Responsabilidade Fiscal no planejamento e no processo orçamentário. Mecanismos de transparência fiscal. 23→Relatório de gestão fiscal: características e conteúdo. 24→Levantamento de contas, tomada de contas e prestação de contas na administração pública. 25→Controle interno e controle externo na administração pública.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

1→BRASIL. Legislação Federal: Constituição Federal de 1988, 2→ Lei Complementar n. 101/2000, 3→ Leis Ordinárias 6.404/76, 8.666/93 e 4320/64, 4→ Portaria 751/2009 da Secretaria do Tesouro Nacional. 5→Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade: 1128/08, 1129/08, 1130/08, 1131/08, 1132/08, 1133/08, 1134/08, 1135/08, 1136/08, 1137/08, 1268/09, 750/93, 1111/07, 1282/10, 1282/10, 1269/09, 1105/07, 1103/07, 1306/10, 1121/08, 1299/10, 1296/10, 1292/10, 1303/10, 1305/10, 1151/09, 1.185/09, 1.177/09. 6→BRASIL. PORTARIA N. 751/2009. 7→GIACOMONI, J. Orçamento público. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 8→ IUDICIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E.R.; SANTOS, A. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010. 9→ KOHAMA, H. Contabilidade pública: Teoria e Prática. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 10→SILVA, L.M. Contabilidade governamental: um enfoque administrativo da nova contabilidade pública. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 11→ Outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA

1→Nutrição normal: carboidratos, proteínas e lipídios: classificação, funções, digestão absorção, metabolismo e necessidades nutricionais; enzimas e hormônios: funções e metabolismo. vitaminas e minerais: macro e micronutrientes. água, fibras: funções, fontes alimentares e necessidades nutricionais; nutrição e atividade física. aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade; alimentos funcionais. 2→ Bromatologia, tecnologia de alimentos e controle sanitário: estudo bromatológico dos alimentos: leite e derivados, carnes, pescados, ovos, cereais, leguminosas, gorduras, hortaliças, frutas e bebidas; propriedades físico-químicas dos alimentos; condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos; conservação de alimentos; uso de aditivos em alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxicações e infecções alimentares; Avaliação de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). 3→Técnica dietética: conceito, classificação e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de cocção; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética e dietoterapia. 4→ Administração de unidades de alimentação e nutrição: características e atividades do serviço de nutrição; planejamento, organização, coordenação e controle. 5→Nutrição em saúde pública: aspectos epidemiológicos em



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

carências nutricionais: desnutrição energéticoprotéica, hipovitaminose A, anemia ferropriva, cárie dental, bócio endêmico, indicadores, intervenções; saúde materno-infantil; infecção pelo hiv na gestação e infância; educação alimentar-nutricional; Vigilância nutricional; Alimentação equilibrada na promoção da saúde. 6→ Nutrição clínica: nutrição em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS, pré e pós-operatórios; indicadores e diagnósticos do estado nutricional; avaliação nutricional; recomendações e necessidades de nutrientes; aconselhamento nutricional; suporte nutricional; terapia nutricional enteral e parenteral.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ACCIOLY, E.; SAUNDERS, C.; LACERDA, E. M. A. Nutrição em Obstetria e Pediatria. Rio de Janeiro: Cultura Médica, 2002. 2→ARRUDA, G. A. Manual de boas práticas: unidades de alimentação e nutrição. 2. ed. São Paulo: Ponto Crítico, 2002. v.2. 3→CUPPARI, L. Nutrição: nutrição clínica no adulto. 2. ed. São Paulo: Manole, 2005. 4→ GOUVEIA, E. L. C. Nutrição: saúde e comunidade. 2. ed. Rio de Janeiro: 1999. 5→LONGO, E. N. Manual dietoterápico. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 6→MAHAN, L. K.; STUMP, S. E. Krause: Alimentos, nutrição e dietoterapia. 10. ed. São Paulo: Editora Rocca, 2002. 7→ORNELLAS, L. H. Técnica e dietética: seleção e preparo dos alimentos. 7. ed. São Paulo: Atheneu, 2001. 8→SALINAS, R. D. Alimentos e nutrição: Introdução à bromatologia. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 9→SHILS, M. E.; OLSON, J. A.; SHIKE, M.; ROSS, A. C. Tratado de nutrição moderna na saúde e na doença. 9. ed. São Paulo: Manole, 2003. v.1 e 2. 10→SILVA JÚNIOR, E. Manual de controle higiênico sanitário em alimentos. 5. ed. São Paulo: Varela, 2002. 11→TEIXEIRA, S.; MILET, Z.; CARVALHO, J.; BISCONTINI, T. M. Administração aplicada às unidades de alimentação e nutrição. São Paulo: Atheneu, 2004. 12→TUCUNDUVA, S. P. Nutrição e técnica dietética. São Paulo: Manole, 2003. 13→VITTOLO, M. R. Nutrição: da gestação à adolescência. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso Editores, 2003 e outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE OUVIDOR

1 - A estrutura organizacional do Estado; **2** - Princípios gerais das organizações públicas; **3** - A lei de responsabilidade fiscal; **4** - Licitação no contexto da administração pública. **5** - Planejamento Governamental, Instrumentos de Planejamento Governamental, Diretrizes, programas e ações governamentais; Plano diretor; Projetos, eficácia, limitações nas organizações públicas, Gerenciamento de projetos no setor público. **6** - As áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos. **7** - Processos de gerenciamento de projetos; **8** - Princípios e evolução do orçamento público; Orçamento público na Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e lei orçamentária anual. **9** - Planejamento do orçamento público; Receitas públicas, execução e controle das despesas. **10** - Controladoria e sistemas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

informação. **11** - Estratégia nas organizações; Planejamento e estratégia em organizações públicas; Análises externas e internas às organizações públicas; Cenários estratégicos. Sistemas de informações e principais indicadores sociais e econômicos brasileiros; Decisões estratégicas e níveis estratégicos; Desenvolvimento de estratégias nas organizações; Alianças estratégicas no setor público; Produção, operações e serviços na administração pública; Gestão de operações de serviços; Gestão de demanda e capacidade instalada na prestação de serviços públicos; Qualidade na prestação de serviços; Benchmarking; Reengenharia; Compras na administração pública; Gestão de estoques e patrimônio nas organizações públicas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

Constituição Federal: Título VI 'Capítulo II 'Das Finanças Públicas ' Seções I e II, inclusive. Lei Nº 4.320/1964. Lei Complementar Nº 101/2000. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público NBCTSP. Orçamento Governamental: conceito, classificação, tipos, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, elaboração do orçamento, exercício financeiro, orçamento por programas, diretrizes orçamentárias, programação financeira e transferências financeiras. Aprovação, execução, acompanhamento, fiscalização e avaliação do orçamento público. Plano Plurianual PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO; Lei Orçamentária Anual LOA. SILVA, Lino M. Contabilidade governamental. Atlas. WEBER, J.E. Matemática para Economia e Administração. Ed. Harbra e outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE PEDAGOGO

1 - Estatuto da Criança e Adolescente. **2** - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. **3** - Educação Especial na perspectiva inclusiva. **4** - Base Nacional Comum Curricular. Política Nacional de Avaliação e Exames da Educação Básica. **5** - Projeto político-pedagógico. **6** - Gestão democrática na escola. Ação integrada entre administração, supervisão e orientação educacional. Coordenação do trabalho pedagógico na escola. Planejamento do ensino. Aprendizagem ativa. Currículo e avaliação na perspectiva da inclusão, da diversidade e do direito à aprendizagem. Interação família e escola. Formação continuada de professores.

REFERÊNCIAS

- 1** - BRASIL. Lei n. 8.069, de 13 de julho de 1990, e suas alterações. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.
- 2** - BRASIL. Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e suas alterações. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
- 3** - BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Básica. Resolução n. 4, de 13 de julho de 2010. Define Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

4 - BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva. Brasília, 2008. **5** - BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Base Nacional Comum Curricular: educação é a base. Brasília, 2017. **6** - BRASIL. Decreto n. 9.432, de 29 de junho de 2018. Regulamenta a Política Nacional de Avaliação e Exames da Educação Básica. **7** - BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Apoio à Gestão Educacional. Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa. Currículo na perspectiva da inclusão e da diversidade: as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e o ciclo de alfabetização. Brasília: MEC, 2015. Caderno 1. **8** - BUTT, Graham. O planejamento de aulas bem-sucedidas. 2. ed. São Paulo: SBS, 2009; **9** - CASTRO, Jane Margareth; REGATTIERI, Marilza (Org.). Interação escola família: subsídios para práticas escolares. Brasília: UNESCO; MEC, 2010. **10** - LÜCK, Heloisa. *Ação integrada: administração, supervisão e orientação educacional*. Petrópolis: Editora Vozes, 1995. **11** - LÜCK, Heloisa. *Concepções e processos democráticos de gestão educacional*. 5. ed. Petrópolis: Editora Vozes, 2006. **12** - PARO, Vitor Henrique. *Gestão democrática da escola pública*. 4. ed. São Paulo: Cortez Editora, 2016. **13** - TARDIF, Maurice. *Saberes docentes e formação profissional*. Rio de Janeiro: Vozes, 2002. **14** - VASCONCELLOS, Celso dos S. *Planejamento: projeto de ensino-aprendizagem e projeto políticopedagógico*. 16. ed. São Paulo: Libertad, 2006. **17** - VASCONCELLOS, Celso dos S. *Coordenação do trabalho pedagógico: do projeto políticopedagógico ao cotidiano da sala de aula*. 12. ed. São Paulo: Libertad, 2009. **18** - VICKERY, A. et al. *Aprendizagem ativa nos anos iniciais do ensino fundamental*. Porto Alegre: Penso, 2016. **19** - ZABALA, A. ARNAU, Laia. *Como aprender e ensinar competências*. Porto Alegre: Artmed, 2010.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE PROFESSOR DE NÍVEL SUPERIOR

1→COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E SUA DIDÁTICA: I – Linguagens // II – Matemática // III – Ciências da Natureza // IV – Ciências Humanas // V – Ensino Religioso. 2→PCNs PARA AS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL e TEMAS TRANSVERSAIS. 3→RCNEI (REFERENCIAL NACIONAL CURRICULAR NACIONAL PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL): Volume I, II e III. 4→INDICADORES DE QUALIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL. 5→ECA (ESTATUTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE). 6→PRINCÍPIOS NORTEADORES DAS POLÍTICAS EDUCATIVAS E AÇÕES PEDAGÓGICAS: I Éticos – II Políticos – III Estéticos. 7→ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO. 8→HABILIDADES E CAMPETÊNCIAS. 9→O PLANEJAMENTO EM EDUCAÇÃO. 10→CURRÍCULO: Currículo e Desenvolvimento Humano // Educandos e Educadores: seus Direitos e o Currículo // Currículo, Conhecimento e Cultura // Diversidade e Currículo // Currículo e Avaliação. 11→PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO: Conceitos // Fases de elaboração // Aplicabilidade. 12→ETAPAS E MODALIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA: Ensino Fundamental // EJA (Educação de Jovens e Adultos) // Educação Especial. 13→A ORGANIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL: SÉRIE OU CICLO. 14→A



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

EDUCAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL. 15→O ENSINO FUNDAMENTAL COM DURAÇÃO DE NOVE ANOS. 16→LEGISLAÇÃO ESCOLAR VIGENTE.

REFERÊNCIA BIBLIOGRAFICA:

1→BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996. 2→BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria de Ensino Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais. 1ª. a 4ª. Séries. Brasília: MEC/SEF, 1997. 3→BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. PDE – Indagações sobre Currículo. 4→BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Básica. Pró Letramento – Programa de Formação Continuada de Professores dos Anos/Séries Iniciais do Ensino Fundamental – v. Alfabetização e Linguagem/v. Matemática. Brasília: MEC/SEB, 2007. 5→BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Básica. Indicadores de Qualidade na Educação Infantil. Brasília: MEC/SEB, 2009. 6→BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria de Ensino Fundamental. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil. V. 1, 2 e 3. Brasília: MEC/SEF, 1998. 7→CAGLIARI, Luiz Carlos. Alfabetizando sem o bá-bé-bi-bó-bu. São Paulo: Scipione, 1999. 8→DIONÍSIO, Ângela P.; MACHADO, Anna Rachel; BEZERRA, Maria Auxiliadora Gêneros textuais e ensino. Rio de Janeiro: Lucerna, 2002. 9→CARRAHER, T. N. Aprender pensando. São Paulo: Vozes, 1984. 10→CARRAHER, T. N. Na vida dez na Escola zero. São Paulo: Scipione, 1994. 11→CEALE. Centro de Alfabetização, Leitura e Escrita. Faculdade de Educação/UFMG. Belo Horizonte: SEE-MG/CEALE, 2005. 12→CERQUETTI e BERDONNEAU. O ensino da matemática na Educação Infantil. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997. 13→COLL, Cesar et aliii. O construtivismo na Sala de Aula. São Paulo: Ática, 1999. 14→CUBERES, Maria Tereza González, DUHALDE, Maria Helena. Encontros Iniciais com a Matemática. Porto Alegre, Artes Médicas, 1998. 15→DANTE, Luiz Roberto. Didática da resolução de problemas. São Paulo: Ática, 1989. 16→FERREIRO, Emília. Psicogênese da língua escrita. Porto Alegre: Artes Médicas, 1988. 17→KAMIL, Constance – A Criança e o Número, Campinas; Papiru, 1996. 18→KLEIMAN, Ângela. Oficina de leitura: teoria e prática. Campinas: Pontes/Ed. da UNICAMP, 1993. 19→LEGISLAÇÃO: Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei 8.069/90) // Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de nove anos (Lei 07 de 14/12/2010) // Resolução SEE N° 1086, DE 16 de abril 2008 Dispõe sobre a organização e o funcionamento do Ensino Fundamental nas escolas // Resolução CNE/CEB n° 2/01 Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica // Resolução N° 469, de 22 de dezembro de 2003. Dispõe sobre a organização e o funcionamento dos anos iniciais do Ensino Fundamental, com nove anos de duração. 20→MINAS GERAIS. Secretaria de Estado de Educação/Sistema de Ação Pedagógica/Consultoria em Políticas Públicas. Dicionário do Professor: Avaliação/Currículo. Belo Horizonte, SEE-MG, 2001. 21→MORAIS, Artur Gomes de. (Org.). O Aprendizado da ortografia. Belo Horizonte: CEALE/ Autêntica, 1999. 22→MORAIS, Artur Gomes de. Ortografia: ensinar e aprender. São Paulo: Ática, 2000. 23→SOARES, Magda. Alfabetização e letramento. São Paulo: Contexto, 2003. 24→TEBEROSKY, Ana; COLOMER, Teresa. Aprender a ler e escrever: uma proposta construtivista. Porto Alegre: ARTMED, 2003. 25→VASCONCELLOS, C. dos S. Construção do Conhecimento em Sala de Aula. 11. ed. São Paulo, Libertad, 2000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

26→VEIGA, Ilma Passos A. Perspectivas para reflexão em torno do Projeto Político Pedagógico. In: Veiga, Ilma Passos A. e REZENDE, Lúcia G. de (orgs). Escola espaço do Projeto Político Pedagógico. Campinas, SP: Papyrus, 1998. 27→____. (org). Projeto político-pedagógico da Escola – uma construção possível. 2ª. Ed. Campinas, SP: Papyrus, 1996. 28→ZAIDAN, Samira. A educação matemática em movimento. In: Presença Pedagógica, Belo Horizonte, v. 3(16), p. 65-73, jul./ago.1997. 29→ZUNINO, Délia Lenier de, A Matemática na Escola: aqui e agora, 2ªEdição, porto Alegre: Artes Médicas, 1995. 30→Outras apostilas e livros didáticos que tratam do assunto; jornais, revistas e Internet.

ENSINO SUPERIOR II

CARGO: ENFERMEIRO; FARMACEUTICO/BIOQUIMICO; FISIOTERAPEUTA; MÉDICO; MÉDICO ESPECIALISTA; MÉDICO PLANTONISTA; MÉDICO DO TRABALHO; ODONTÓLOGO; PSICÓLOGO

LÍNGUA PORTUGUESA

1 - Compreensão e interpretação de textos literário ou informativo. 1.1 - Tipos e gêneros textuais. 1.2 - Coerência e coesão textual. 1.3 - Texto e discurso; 2 - Fonética: 2.1 - fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade; 3 - Morfologia: 3.1 - Formação e significação de palavras. 3.2 - Sinonímia, antonímia e polissemia. 3.3 - Ortografia e acentuação. 3.4 - Tipos de frases. 3.4 - Emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido. 5 - Ortografia: 5.1 - emprego das letras, 5.2 - acentuação gráfica. 6 - Pontuação: 6.1 - emprego dos sinais de pontuação; 6.2 - Concordância verbal e concordância nominal. 6.3 - Regência verbal. 7 - Sintaxe: 7.1 - estrutura da oração e do período composto.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→CAMPEDELLI, Samira Yousseff e SOUZA, Jésus Barbosa. Gramática do Texto – texto da gramática. Editora Saraiva; 2→INFANTE, Ulisses. Curso de Gramática Aplicada aos Textos. Editora Scipione; 3→Decreto nº 6.583/2008 que promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990 e outros livros que abrangem o programa proposto. 4 - ANTUNES, Irandé. Análise de textos: fundamentos e práticas. São Paulo: Parábola, 2013. 5 - BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 37 Ed. Rio de Janeiro: Lucena, 2004. 6 - CASTILHO, Ataliba T. de & ELIAS, Vanda Maria. Pequena gramática do português brasileiro. São Paulo: Contexto, 2015. 7 - CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 3ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001; 8 - Dicionário Caldas Aulete, versão digital. Disponível em <http://aulete.com.br/>. 9 - KOCH, Ingedore Villaça & ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006. 10 - Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa. Disponível em <http://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

RACIOCÍNIO LÓGICO

RACIOCÍNIO LÓGICO DEDUTIVO: Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas – verdade de proposições compostas. Equivalências. Leis de De Morgan. Diagramas Lógicos. Lógica de primeira ordem. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais.

PROPORCIONALIDADE: Razões e proporções. Grandezas direta e inversamente proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagens. Juros simples e compostos. Análise Combinatória e Probabilidade. Resolução de situações de problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem. Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios. Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples.

ESTATÍSTICA: Conceitos Fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem). Organização de dados (tabelas e gráficos). Medidas de Tendência Central (média, moda e mediana).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico: Você Consegue Aprender. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. 2→ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação à Lógica Matemática. 18ª ed. São Paulo: Nobel, 2000. 3→FILHO, Edgard de Alencar. Iniciação à Lógica Matemática. São Paulo: Nobel, 2002. 4→HAZAN, Samuel. Fundamentos de Matemática Elementar, 5: Combinatórios e Probabilidade – 7 Ed. São Paulo, Atual, 2004. 5 - Matemática – Volume Único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. 6 – Matemática Ciência e Aplicações – Volume 1 – 2ª Edição – Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. 7 - Matemática Ciência e Aplicações – Volume 2 – 2ª Edição – Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. 8 - Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva.

NOCÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

1 - Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear); 2 - Editor de texto Microsoft Word: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. 3 - Planilha eletrônica Microsoft Excel: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. 4→ Internet: Conceitos e arquitetura, Utilização dos recursos WWW a partir dos Web Browsers,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

Internet Explorer e Netscape, Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail). 5→Sistemas de Informação: Características e componentes, Recursos de hardware e software, Aplicações.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1 - Cartilha de segurança da internet. Disponível em: <<http://cartilha.cert.br/>>. 2 - Manuais on-line do Microsoft Excel. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/Excel>. 3 - Manuais on-line do Microsoft Word. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/Word>. 4 - Manuais on-line do Microsoft PowerPoint. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/PowerPoint>. 5 - Manuais on-line do Sistema Operacional Windows. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br>. 6 - Manual on-line do Internet Explorer 8.0 ou superior. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/products/internet-explorer>. 7 - Manuais on-line do Google Chrome. Disponível em: <https://support.google.com/chrome>. 8 - Manuais on-line do Mozilla Firefox. Disponível em: <https://support.mozilla.org/pt-BR/products/firefox>. 9 - Conceitos disponíveis em: <https://conceitos.com/>. 10 - TechTudo - <https://www.techtudo.com.br/>. 11→COOPER, Brian. Como usar a Internet – Informática. 3ª ed. São Paulo: PubliFolha, 2004. 12→HEIDER, A. Guia do professor para a Internet: completo e fácil. Porto Alegre: Artmed, 2000.

PROGRAMA DE SAÚDE PÚBLICA

1→Organização institucional da saúde no Brasil. 2→Níveis de atenção à saúde: promoção, prevenção, tratamento e reabilitação. 3→Modelo assistencial e financiamento. 4→Principais indicadores de saúde e sua evolução histórica: mortalidade geral, mortalidade infantil, mortalidade materna, morbidade, indicadores de oferta de serviços de saúde. 5→ A saúde no contexto da Seguridade Social. 6→Programa de Saúde da Família. 7→ Pacto pela Saúde. Vigilância em Saúde. 9→ Epidemiologia descritiva e analítica.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ALMEIDA FILHO, Naomar de. Introdução à epidemiologia moderna. 2. ed. Belo Horizonte: COOPMED, 1992. 2→BEAGLEHOLE, R.; BONITA, R.; KJELLSTRÖM, T. Epidemiologia básica. São Paulo: Santos/OMS, 1996. 3→BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil (dispositivos referentes à área). 4→BRASIL. Lei Orgânica da Saúde. Lei Federal n. 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. 5→BRASIL. Lei Federal n. 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. 6→BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria n. 399/GM, de 22 de fevereiro de 2006, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as diretrizes operacionais do referido pacto. 7→BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Decreto n. 4.726, de 9 de junho de 2003. 8→Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS). 9→CARVALHO, D. M. T. Financiamento da assistência médico-hospitalar no Brasil. Ciência e Saúde Coletiva, Rio de Janeiro, v. 12, n. 4, p. 879-92, 2007. 10→ Lei Federal 4320-64. 16→Outras apostilas e livros didáticos que tratam do assunto; jornais, revistas e Internet.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE ENFERMEIRO

1→Administração aplicada a enfermagem: gerência e liderança, supervisão e auditoria - conceito, finalidade e características; administração de recursos materiais e recursos humanos em enfermagem - generalidades e cálculo de pessoal; exercício profissional, princípios, direitos, deveres, regulamentação do exercício profissional, entidades de classe, criação e finalidade; 2→ Metodologia da assistência de enfermagem: Sistematização da Assistência em Enfermagem, Exame Físico, Preparo e Administração de medicamentos/soluções. Processo de Enfermagem. Aspectos Éticos e Legais da Prática de Enfermagem; 3→Enfermagem em clínica médica: assistência de enfermagem aos clientes com distúrbios: oncológicos, respiratórios, cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, gastrointestinais, ortopédicos, gênito-urinários, endócrinos, metabólicos, hidroeletrólíticos e de locomoção; 4→ Enfermagem em clínica cirúrgica: aspectos gerais da assistência de enfermagem cirúrgica; saúde e enfermagem; conceitos; fatores etiológicos das doenças e métodos de tratamento; graus de dependência dos pacientes; assistência de enfermagem no pré, trans e pósoperatório; tipos de cirurgia, principais complicações no pós-operatório imediato dos diversos tipos de cirurgia; procedimentos de enfermagem no centro de esterilização de materiais; desinfecção e esterilização - meios e métodos; 5→ Enfermagem em emergência: assistência de enfermagem ao cliente em situações de emergência - parada cardiorespiratória, reanimação cardiopulmonar cerebral; acidente vascular encefálico; síndrome coronariana aguda; arritmia cardíaca; choque; edema agudo de pulmão; crise hipertensiva; alterações metabólicas; politraumatismo; traumatismo crânio-encefálico; traumatismo raqui-medular; traumatismo torácico e traumatismo abdominal; fraturas e entorses; alterações de comportamento; corpos estranhos; insolação e intermação; desmaio e tontura; convulsão e inconsciência; queimaduras; afogamento; intoxicação e envenenamento; 6→Enfermagem no pré-hospitalar: biossegurança; NR32 cinemática do trauma; avaliação da vítima; hemorragias; resgate e transporte; choque elétrico; emergências respiratórias; protocolo nas emergências abdominais e traumáticas. Acidente com múltiplas vítimas e desastres: conceito, princípios de controle de cena, triagem, tratamento e transporte. Suporte Básico de Vida; 7→ Enfermagem em saúde pública: Assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças infecto-parasitárias, crônico-degenerativas, e processo de reabilitação; Sistema Único de Saúde (SUS); Pacto pela Saúde, Programa Nacional de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

Imunização (PNI); acidentes e violência; DST/AIDS; doenças cardiovasculares; educação em saúde; Programa de Assistência à Mulher, Criança e do Trabalhador; saúde do idoso; 8→Enfermagem em Saúde Mental: integração da assistência de enfermagem às novas políticas públicas de atenção à saúde mental da criança e adultos; 9→ Enfermagem na saúde da mulher: câncer de colo de útero e de mama; ciclo grávido-puerperal; mortalidade materna; assistência ginecológica; planejamento familiar; humanização do parto e nascimento; assistência de enfermagem no pré-natal, parto e puerpério; gravidez de risco; emergências obstétricas; 10→Enfermagem em pediatria: crescimento e desenvolvimento; saúde da criança; saúde do adolescente; assistência de enfermagem à criança hospitalizada; doenças agudas na infância; prevenção de acidentes na infância; 11→ Enfermagem em neonatologia: assistência de enfermagem ao recém-nato à termo; aleitamento materno; assistência de enfermagem ao recém-nato de risco; reanimação neonatal; icterícia/fototerapia; oxigenioterapia; transporte do recém-nato de risco .

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→Agenda de compromissos para a saúde integral da criança e redução da mortalidade infantil/ Ministério da Saúde Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. - Brasília: Ministério da Saúde, 2005. 80 p - 2→BRASIL, Ministério da Saúde. Portaria n° 2048/GM de 05 de novembro de 2002. Institui o regulamento técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência, Brasília, MS, 2002. 3→BRUNNER, I.S. SUDDARTH, D.S. Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgica. 10ª ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005. 4→Caminhos para uma Política de Saúde Mental Infanto-juvenil. /Ministério da Saúde. Série B. Textos Básicos em Saúde Brasília - DF-2005. 5→Resolução COFEN N° 311/2007. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. →COFEN - Lei n° 7.498, de 25 de junho de 1986. 6→Guia de Vigilância Epidemiológica / Fundação Nacional de Saúde. 5. ed. Brasília: FUNASA, 2002.- 7→Manual de Normas de Vacinação. 3.ed. Brasília: Ministério da Saúde: Fundação Nacional de Saúde; 2001. 8→MARTINS, Maria Aparecida. Manual de Infecção Hospitalar: Epidemiologia, Prevenção e Controle. 2ª ed., Rio de Janeiro: Medsi, 2001. 9→MOZACHI, Nelson. O Hospital: manual do ambiente hospitalar. 1ª ed.. Curitiba: Os Autores, 2005. 10→Perspectiva da Equidade no Pacto Nacional pela Redução da Mortalidade Materna e Neonatal: Atenção à Saúde das Mulheres-Ministério da Saúde, 20p. 2005. 11→Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Mulher - Princípios e Diretrizes - Ministério da Saúde 82p. 2004. 12→Programa de Humanização do Parto: Humanização no Pré-Natal e Nascimento - Ministério da Saúde. 114 p. 2002. 13→Resolução COFEN - 172/1994. Normatiza a criação de Comissão de Ética de Enfermagem nas instituições de saúde - 14→Resolução COFEN - 292/2004. Normatiza a atuação do Enfermeiro na Captação e Transplante de Órgãos e Tecidos - 15→ROUQUAYROL, Maria Zélia. Epidemiologia e Saúde. 6ª ed. Rio de Janeiro: Medsi, 2003. 16→SUAREZ, Fernando Alvarez [et al]. Manual Básico de Socorro de Emergência. 2 ed., Rio de Janeiro: Editora Atheneu, 2007. 17→Cartilha de Acolhimento com Avaliação e Classificação de Risco. Ministério da Saúde. Humanizaus. Publicação 2004. 18→CINTRA, Eliane de Araújo [et al]. Assistência de Enfermagem ao Paciente Gravemente Enfermo. São Paulo: Editora Atheneu, 2001. 19 →HERMANN, H. & PEGORARO, A. Enfermagem em Doenças Transmissíveis. São Paulo: EPU, 1986.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

20→HUDAK, C.M.; GALLO, B.M. Cuidados Intensivos de Enfermagem: uma visão holística. 6ª ed. Rio de Janeiro, Editora: Guanabara Koogan, 1997. 21→KAWAMOTO, E.E. & FORTES, J.I. Fundamentos de Enfermagem. 2ª ed. São Paulo: EPU, 1986. 22→KURCGANT, Paulina. Administração em Enfermagem. São Paulo: Pedagógica Universitária, 1991. 23→POTTER, Patrícia A. & PERRY, Anne G. Grande Tratado de Enfermagem Prática Clínica e Prática Hospitalar. 3 ed. Rio de Janeiro/São Paulo: Santos Editora, 2002. 24→SMELTZER, S.C. & BARE, B.G. Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgica. 8ª ed. Rio de Janeiro. Editora Guanabara Koogan, 1998, 2 vol. 25→WHALEY e WONG. Enfermagem Pediátrica. 5ª ed. Rio de Janeiro; Editora Guanabara Koogan, 1999. 26→MARX, Lore Cecilia; MORITA, Luiza Chitose. Manual de gerenciamento de enfermagem. São Paulo: Rufo, 1998. 27→GALANTE, Anderson Cleyton. Auditoria hospitalar do serviço de enfermagem. Goiânia: AB, 2005. 28→BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Doenças infecciosas e parasitárias: guia de bolso. Brasília: Ministério da Saúde, 2005. (Série B. Textos Básicos de Saúde) e outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE FARMACÊUTICO / BIOQUÍMICO

1→ Farmacologia Geral. 2→ Farmacocinética 3→ Farmacodinâmica. 4→Drogas que atuam em nível de sistema nervoso central. 5 → Anti hipertensivos 6→ Antimicrobianos, antiparasitários. 7→Hipoglicemiantes. 8→Atenção Farmacêutica. 9→ Atribuições e importância do farmacêutico em cada uma das etapas da Assistência Farmacêutica. 10→ Ciclo da Assistência Farmacêutica e suas etapas: Seleção, Programação, Aquisição, Armazenamento, Distribuição, Dispensação. 11→Efeitos adversos; Interações medicamentosas. 12→ Legislação → Código de ética da profissão farmacêutica; 13→ Farmacovigilância; 14→. Medicamentos do Componente da Assistência Farmacêutica Básica; 15→ Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica; 16→ Medicamentos dos Programas Estratégicos; 17→ Medicamentos genéricos; 18→ Medicamentos sujeitos a controle especial; 19→ Política Nacional de Medicamentos e de Assistência Farmacêutica; 20→. Promoção do Uso Racional de Medicamentos; 21→Análises bioquímicas do sangue, da urina e outros meios biológicos. 22→Compostos nitrogenados não protéicos. 23→Proteínas, lipídeo e seu fracionamento. 24→Glicídios. 25→Provas especiais de exploração da função hepática. 26→Provas especiais de exploração de função renal. 27→Eletrólitos. 28→Correlação de resultados bioquímicos com a fisiopatologia. 29→Bioquímica do líquido. 30→Enzimologia clínica. 31→Biosegurança. 32→ Órgãos hematopoiéticos, eritropoese, leucopoese, fisiopatologia dos eritrócitos. 33→Coagulação sanguínea: mecanismos e provas. 34→Análises hematológicas de rotina laboratorial, hemograma, orientação interpretativa dos resultados. 35→Estudos das anemias, leucemias e síndromes hemorrágicas. 36→Bases gerais da resposta imunológica. 37→Características e mecanismos funcionais das células e órgãos de defesa, dos anticorpos, do sistema complemento, das citocinas. 38→Ativação dos linfócitos. 39→Imunologia aplicada: hipersensibilidades, auto-imunidade, tumores, imunodeficiências, imunoprofilaxia. Principais reações sorológicas na rotina de imunologia clínica: fixação do complemento, soroaglutinação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

hemaglutinação, neutralização, precipitação, imunofluorescência e ensaios imunoenzimáticos, técnicas e métodos de diagnóstico. 40→Infecções bacterianas de interesse clínico. 41→Morfologia, patogenia, metabolismo e aspectos relacionados às bactérias que influenciam na sua virulência. 42→Métodos para isolamento e identificação dos principais agentes causadores de infecções, a partir de diversos materiais biológicos dando ênfase aos agentes bacterianos. 43→Estudo dos protozoários e helmintos: ciclo evolutivo, morfologia, patogenia e diagnóstico. 44→Colheita e conservação do material biológico. 45→Preparo de reativos e corantes. 46→Métodos específicos que permitam o diagnóstico laboratorial de protozoários intestinais, teciduais e sanguíneos e helmintos. 47→Coprológico funcional. 48→Exame físico-químico e sedimentoscopia qualitativa e quantitativa da urina. 49→Controle de qualidade em análises clínicas. 40→Legislação do SUS - Sistema Único de Saúde.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ BRASIL. Conselho Federal de farmácia. Resolução nº 417 de 29 de setembro de 2004. Aprova o Código de Ética da Profissão; Farmacêutica. Brasília: Diário Oficial da União, Brasília, DF, 2004. 2→BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM. Nº 344, de 12 de maio de 1998. Aprova o Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 1998. 3→BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM. Nº 3916, de 30 de outubro de 1998. Aprova a Política Nacional de Medicamentos. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Ministério da Saúde Brasília, DF, 1998. 4→BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME. 7ª edição, Brasília/DF: 2010. 5→BRASIL. Organização Mundial da Saúde. Departamento de Medicamentos Essenciais e Outros Medicamentos. A Importância da Farmacovigilância: Monitoração da Segurança dos Medicamentos. Brasília: Organização Pan→Americana da Saúde, 2005. 6→BRASIL. República Federativa do Brasil. Resolução→RDC Nº 20, de 5 de maio de 2011. Dispõe sobre o controle de medicamentos à base de substâncias classificadas como antimicrobianos, de uso sob prescrição, isoladas ou em associação. Diário Oficial da União. Brasília/DF: 2011. 7→BRUNTON, L. L. et al. Goodman & Gilman: As Bases Farmacológicas da Terapêutica. 11ª edição, São Paulo: Editora McGraw→Hill, 2007. 8→BRASIL. Fundação Ezequiel Dias. GOMES, Carlos A. P. et al. A Assistência Farmacêutica na Atenção à Saúde. Edição ampliada e revisada, Belo Horizonte: Editora FUNED, 2010. 9→BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM. Nº 3916, de 30 de outubro de 1998. Aprova a política nacional de medicamentos. Diário oficial da República Federativa do Brasil, Ministério da Saúde Brasília, DF, 1998. 10→BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de ciência, tecnologia e insumos estratégicos. Departamento de assistência Farmacêutica e insumos estratégicos. Diretrizes para estruturação de farmácias no âmbito do Sistema Único de Saúde. Série A. Normas e Manuais Técnicos. Brasília: Ministério da Saúde, 2009. 11→GOMES, M. J. V. M.; REIS, A. M. M. Ciências Farmacêuticas: Uma abordagem em farmácia hospitalar. 1ª ed. São Paulo: Editora Atheneu. 2001. 12→MARIN, Nelly (Org.) Assistência farmacêutica para gerentes municipais. Rio de Janeiro: OPAS/OMS, 2003. 13→Rang e Dale FARMACOLOGIA – Rio de Janeiro Elsevier,2007. 14→ABBAS, A. K.; LICHTMAN, A. H.; POBER, J. S. Imunologia Celular e Molecular. 4 ed. Rio de Janeiro:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

Revinter, 2002. 15→CALICH, V.; VAZ, C. Imunologia. Rio de Janeiro: Revinter, 2001. 16→DE CARLI, G. A. Parasitologia clínica: seleção de métodos e técnicas de laboratório para o diagnóstico das parasitoses humanas. São Paulo: Atheneu, 2001. 810p. 17→DEFFUNE, E., MACHADO, P.E.A.. Normas de biossegurança para as áreas hospitalar e laboratorial - Parte I. News Lab, 1995. Vol. 13, p. 32- 4. 18→DEVLIN, T.M. Manual de bioquímica com correlações clínicas. 4. ed. São Paulo: Edgard Blücher, 1998. 1007 p. 19→FAILACE, R. Hemograma: manual de interpretação. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995. 20→FERREIRA, A.W., ÁVILA, S. Diagnóstico laboratorial das principais doenças infecciosas e autoimunes. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000. 21→HOFFBRAND, A.V.; PETTIT, J.E. Hematologia clínica ilustrada. São Paulo: Manole, 1991. 22→JAWETZ, E., BROOKS, G., MELNICK, J., BUTEL, J., ADELBERG, E., ORNSTON, N. Microbiologia médica. 18.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000. 23→KANOUN, P. Manual de exames de laboratório. São Paulo: Atheneu, 1990. 24→LIMA, A. O; SOARES, J.B.; GRECO, J.B.; GALIZZI, J.; CANÇADO, J.R. Métodos de Laboratório aplicados à clínica: técnica e interpretação. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1985. 25→MINS, C. et al. Microbiologia médica. 2. ed. São Paulo: Manole, 2000. 26→MOURA, R.A. A; WADA, C.S.; PURCHIO, A.; ALMEIDA, T.C. Técnicas de laboratório. 3. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 1987. NEVES, D. P. Parasitologia humana. 10. ed. São Paulo: Atheneu, 2000. 428 p. 27→RAVEL, R. Laboratório clínico: aplicações clínicas dos dados laboratoriais. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1997. 28→STRASINGER, S.K. Uroanálise e fluidos biológicos. 3. ed. São Paulo: Premier, 1995. 29→THOMAS, G. R. L. Hematologia clínica de Wintrobe. 9. ed. Buenos Aires: Inter Médica, 2.v.1998. 30→TORTORA, G. J.; FUNKE, B. R.; CASE, C. L. Microbiologia. 6. Ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2000. 827 p. 31→VALLADA, E.P. Manual de técnicas hematológicas. Rio de Janeiro: Atheneu, 1999. 32→BRASIL. Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990. 33→BRASIL. Ministério da Saúde. Lei nº 8.080/90 - Lei Orgânica da Saúde, 1990. In: Manual Gestor SUS. Rio de Janeiro: Lidador, 1997.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE FISIOTERAPEUTA

1→Anatomia e Fisiologia: artrologia e miologia dos membros superiores e inferiores e do tronco; neuroanatomia; anatomia do sistema respiratório e cardiovascular; neurofisiologia; fisiologia: respiratória, cardiovascular, articular e do envelhecimento; 2→Avaliação e conduta fisioterapêutica para as disfunções cardiovasculares (afecções vasculares periféricas crônicas e agudas, insuficiência cardíaca, doença arterial coronariana), pneumológicas (doença pulmonar obstrutiva crônica, afecções pleurais, bronquiectasia, Síndrome de Angústia Respiratória Aguda, insuficiência respiratória aguda, fibrose cística, traumatismos torácicos, pneumonia e atelectasia), reumatológicas (artroses, artrite reumatóide, espondilite anquilosante, lúpus eritematoso sistêmico), geriátricas (osteoporose, alterações fisiológicas decorrentes do envelhecimento, incontinência urinária), traumato-ortopédicas (desvios da coluna vertebral, fraturas, luxações, lesões de partes moles, lesões articulares, complicações osteoarticulares pós-traumáticas: rigidez, distrofia simpático-reflexa, síndrome compartimental),



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

neurológicas (acidente vascular encefálico, traumatismo raque-medular, polineuropatias, doenças extra-piramidais, lesões de nervos periféricos e paralisia facial) e dermatológicas (paciente queimado, úlceras de pressão); 3→Fisioterapia em pré e pós-operatório de cirurgias torácicas, abdominais e ortopédicas; 4→Fisioterapia em Terapia Intensiva: avaliação fisioterapêutica e radiológica do tórax, abordagem cinesioterapêutica do aparelho locomotor e do sistema respiratório, síndrome de imobilismo, noções de assistência ventilatória, monitorização respiratória e desmame; 5→Fisioterapia Geral - cinesioterapia, eletroterapia, termoterapia, fototerapia.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→DELISA, J.A. Tratado de Medicina de Reabilitação. São Paulo: Manole, 2001. 2→DORETTO, D. Fisiopatologia Clínica do Sistema Nervoso – 2ª ed. Rio de Janeiro: Atheneu. 3→ENCICLOPÉDIE Médico - Cirurgicale Kinesiterapia - Edition Techniques do Brasil - versão em espanhol - volume 3. 4→GUYTON. Tratado de Fisiologia Médica – 9ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1997. 5→HOPPENFELD, S. Propedêutica Ortopédica - Rio de Janeiro: Atheneu, 1990. 6→KAPANDJI, I.A. Fisiologia Articular – 5ª ed. São Paulo: Manole, 1999 (vol 1 a 3). 7→KENDALL, F.P.; MC CREARY, E.K.; PROVANCE, P.G. Músculos Provas e Funções. 4ª ed. São Paulo: Manole, 1995. 8→KISNER, C.; COLBY, L. A. Exercícios Terapêuticos - Fundamentos e Técnicas. São Paulo: Manole, 1998; 9→LOW J, REED A. Eletroterapia Explicada - Princípios e Prática – 1ª ed. São Paulo: Manole, 2001. 10→PICKLES, C.C., SIMPSON, VANDERVORT. Fisioterapia Na Terceira Idade. São Paulo: Santos, 1998 . 11→SCANLAN, CRAIG D.; STOLLER, JAMES; WILKINS, ROBERT. Fundamentos da Terapia Respiratória de Egan – 7ª ed. São Paulo: Manole, 2000. 12→ SPENCE A. P. Anatomia Humana Básica - 2ª ed. São Paulo, Manole, 1991. 13→SULLIVAN, S.B. Fisioterapia, Avaliação e Tratamento, 2ª ed, São Paulo: Manole, 1993. 14→TARANTINO A B. Doenças Pulmonares. 4ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1997. 15→YOSHINARI e BONFÁ. Reumatologia para o Clínico, Rocca, 2000. E outros livros que abranjam o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL

1→ Princípios da assistência preventiva à saúde. O exame de saúde preventivo. 2→ Cuidados com a dieta. A atividade física. O tabagismo e abuso do álcool. 3→ Princípios de terapia farmacológica. 4→ Radiologia do coração. Princípios de eletrocardiograma. 5→ Conduta na insuficiência cardíaca. 6→ Abordagem clínica das arritmias cardíacas supraventriculares. 7→ Hipertensão arterial sistêmica. 8→ Abordagem clínica da cardiopatia isquêmica. 9→ Asma brônquica. 10→ Pneumonias comunitárias. 11→ Cálculos renais. Uropatia obstrutiva. 12→ Cistite e pielonefrite. 13→ Gastrite. Úlcera



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

péptica. 14→ Distúrbios gastrintestinais funcionais: síndrome do cólon irritável. 15→ Dispepsia sem úlcera e dor torácica não cardíaca. 16→ Abordagem do paciente com diarreia. Doença intestinal inflamatória. 17→ Neoplasias do estômago e do intestino grosso. 18→ Pancreatite. 19→ Hepatites virais. 20→ Cirrose hepática. 21→ Doença da vesícula biliar e dos ductos biliares. 22→ Abordagem das anemias. 23→ Leucopenia e leucocitose. 24→ Abordagem do paciente com linfadenopatia e esplenomegalia. 25→ Abordagem do paciente com sangramento e trombose. 26→ Prevenção de câncer. Marcadores tumorais. Síndromes paraneoplásicas. 27→ Avaliação nutricional. Obesidade. Dislipidemia. 28→ Diabetes mellitus. 29→ Hipoglicemia. 30→ Hipo e hipertireoidismo. 31→ Rinite alérgica. Anafilaxia. Alergia a picadas de insetos. Alergia medicamentosa. 32→ Reações adversas às drogas e aos alimentos. 33→ Artrite reumatóide. 34→ Gota e metabolismo do ácido úrico. 35→ O ombro doloroso. Espondiloartropatias. Dorsalgia e cervicoalgias. Doenças do disco intervertebral. 36→ Abordagem clínica do paciente febril. 37→ Tuberculose. 38→ Doenças sexualmente transmissíveis. Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. 39→ Gripe e resfriado. 40→ Abordagem clínica das orofaringites agudas. 41→ Princípios da prevenção vacinal. 42→ Parasitoses intestinais. 43→ Princípios da antibioticoterapia. 44 Síncope e cefaléias. 45→ Acidentes com animais peçonhentos. 46→ Interpretação dos distúrbios hidroeletrólíticos e ácido-básicos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ BRAUNWALD, E.; FAUCI, A. S.; KASPER, D.L.; HAUSER, S. L.; LONGO, D. L.;
2→ JAMESON, J. L. Medicina interna. 15. ed. Rio de Janeiro: Mc Graw Hill Interamericana do Brasil, 2002. 3→ GOLDMAN, L.; AUSIELLO, D. C. Tratado de medicina interna. 22. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 4→ GREEN, G. B.; HARRIS, I.S.; LIN, G. A.; MOYLAN, K. C. The Washington Manual. Manual de terapêutica clínica. 31. ed. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 2005. 5→ ROCHA, M.O.C.; PEDROSO, E.R.P.; FONSECA, J.G.M; SILVA, O.A. Terapêutica clínica. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 1998 e outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO CIRURGIÃO GERAL

Assistência Médica em Saúde do Adulto – Hipertensão Arterial. Diabetes Mellitus. Doenças Cardiovasculares. Doenças Reumáticas. Assistência Médica em Ginecologia e Obstetrícia – Pré-natal de baixo risco. Doenças da Gestação. Câncer de Mama e Cérvico-uterino. Assistência Médica ao Idoso – Ministério da Saúde. Saúde Pública – O SUS (programas e diretrizes do ministério da Saúde). Assistência Médica em Pediatria – Puericultura, doenças diarreicas, doenças respiratórias da infância. Assistência Médica em Doenças Transmissíveis. Código de Ética da Medicina.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

ATUALIZAÇÃO TERAPÊUTICA 2005 . Prado., F.C.; Ramos J.; Valle J.R., 22ª Edição. Artes Médicas. - HARRISON: MEDICINA INTERNA. Fauci A.S.; Kasper D.L. Et al.; 16ª Edição, 2006. McGraw-Hill. - CECIL: TRATADO DE MEDICINA INTERNA. Goldman L.; Ausiello D.; 22ª Edição, 2005. Elsevier. - GUIA DE REUMATOLOGIA UNIFESP. Sato E., 1ª Edição, 2004. Manole. - REUMATOLOGIA: PRINCÍPIOS E PRÁTICA. Skare T. L., 1ª Edição, 1999. Guanabara Koogan. - GUIA DE CARDIOLOGIA UNIFESP. Stefanini E.; Kasinski N.; Carvalho A. C.; 1ª Edição, 2004. Manole - TRATADO DE CARDIOLOGIA SOCESP. Nobre F.; Serrano C.V.J.; 1ª Edição, 2005. Manole. - CARDIOLOGIA NA CLÍNICA GERAL. Goldman L.; Braunwald E.; 1ª Edição, 2000. Guanabara Koogan. - TRATADO DE ENDOCRINOLOGIA CLÍNICA. Wajchenberg B; L.: 1ª Edição, 1992. Roca. - ENDOCRINOLOGIA CLÍNICA. Vilar L.; 3ª Edição, 2006. Medsi. - NEUROLOGIA. Cambier J.; Masson M.; Dehen H.; 11ª Edição, 2005. Guanabara Koogan. - HEMATOLOGIA; CLÍNICA DE WINTROBE.; Lee G. R.; Foerster J.; C. Thomas.; Et al; 9ª Edição, 1998. Manole. - GUIA DE NEFROLOGIA UNIFESP. Ajzen H.; Schor N.; 2ª Edição, 2004. Manole. - PRINCIPIOS DE NEFROLOGIA E DISTÚRBIOS HIDROELETROLÍTICOS. Riella M.C.; 3ª Edição, 1996. Guanabara Koogan. - GASTROENTEROLOGIA CLÍNICA. Castro L.P.; Dani R.; 3ª Edição, 1993. Guanabara Koogan. - GUIA DE 90 GASTROENTEROLOGIA UNIFESP. Miszputen S. J.; 1ª Edição, 2002. Manole. - DINÂMICA DAS DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS. Coura J.R.; 1ª Edição, 2005. Guanabara Koogan. - GUIA DE INFECTOLOGISTA UNIFESP. Schor N.; Salomão R.; Pignatari A.C.C.; 1ª Edição, 2004. Manole. - NELSON: TRATADO DE PEDIATRIA. Behrman R. E.; Kliegman R.; Jenson H.B.; 17ª Edição, 2005. Elsevier. - PEDIATRIA: DIAGNÓSTICO + TRATAMENTO. Murahovschi J.; 6ª Edição, 2003. Sarvier. - GUIA DE PEDIATRIA UNIFESP. Morais M.B.; Campos S.O.; Silvestrini W.S. 1ª Edição, 2005. Manole. - PEDIATRIA BÁSICA: PEDIATRIA GERAL E NEONATAL. Marcondes E.; Costa F.A.; Vaz Et al.; 9ª Edição, 2002. Sarvier. - NOVAK'S GYNECOLOGY. Berek,j.;13ª Edição, 2002. Lippincott Williams&Wilkins - CURRENT OBSTETRIC AND GINECOLOGIC DIAGNOSIS AND TREATMENT. De Cherney,A. H. ;9ª Edição,2003. Mc Graw- Hill. - MANUAL DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA DO JOHN HOPKINS. Lambrou, N. C.; Morse, N.A.; Walach E.E.;2ª Edição,2001.Artmed. - WILLIAMS OBSTETRICS. Cunningham, F.G.; et. Al.; 22ª Edição,2005.Applleton&Lange. - ANTICONCEPÇÃO, MANUAL DE ORIENTAÇÃO.Febrasgo,2004. - ÉTICA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA – CADERNOS CREMESP.3ª Edição,2004 - BRASIL.Ministério da Saúde. programa nacional de DST/AIDS - EPIDEMIOLOGIA E SAÚDE. Rouquayrol M.Z.; Filho N.A.; 6ª Edição, 2003. Medsi. - SUS: O QUE VOCÊ PRECISA SABER SOBRE O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE Sites de interesse:www.febrasgo.com.br/diretrizes.htm www.cdc.gov www.saude.gov.br www.opas.org.br/publicmo.cfm?codigo=59. SUS: Lei Nº 8.080 de 19 de setembro de 1990; Lei Nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990; Norma Operacional da Assistência à Saúde – SUS-NOAS-01/02; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB-SUS-1996; Emenda Constitucional Nº 29 de 13 de setembro de 2000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA

1→Semiologia ginecológica. 2→Sangramento uterino disfuncional e amenorréia. 3→Síndrome Pré-menstrual. 4→Dismenorréia. 5→Planejamento familiar. 6→Síndrome do climatério. 7→Vulvovaginites e doenças sexualmente transmissíveis. 8→Doenças da mama. 9→Diagnóstico de gravidez. 10→Modificações fisiológicas da gravidez. 11→Assistência pré-natal. 12→Assistência ao parto. 13→Hiperêmese gravídica. 14→Hemorragias da primeira e segunda metade da gravidez. 15→Diabetes e gravidez. 16→Doença hipertensiva específica da gravidez. 17→Dor pélvica crônica. 18→Endometriose. 19→Neoplasias benignas e malignas vagina, vulva, útero, mamas, ovários. 20→Prolapsos genitais. 21→Cirurgias ginecológicas. 22→Propedêutica uroginecologia. 23→Pré-natal alto risco. 24→Cirurgias obstétricas. 25→Cardiopatias e gravidez. 26→Nefropatias e gravidez. 27→Doenças tireóide e gravidez. 28→Oligodrâmnio. 29→Polidrâmnio. 30→Puerpério fisiológico e patológico.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→CABRAL, A.C.V., DINIZ, S.S.A. Obstetrícia. Belo Horizonte: Edição dos Autores, 1998. 2→CAMARGO, A.F., MELO, V.H. Ginecologia ambulatorial. 1a ed.. Belo Horizonte: COOPMED, 2001. 3→CORRÊA, M.D et al. Noções práticas de obstetrícia. 13. ed. Belo Horizonte, COOPMED, 2004. 4→PÉRET, F.J.A., CAETANO J.P.J e colaboradores. Ginecologia & Obstetrícia: manual para concursos/TEGO. 4º Ed. Guanabara Koogan, 2007. 5→ROCHA, M.O.C., PEDROSO, E.R.P., FONSECA, J.G.M., SILVA, O.A. Terapêutica clínica. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1998 e outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO PEDIATRA

1→Aspectos gerais da anamnese. 2→Aspectos gerais do exame clínico e da interpretação dos exames laboratoriais na criança e no adolescente. 3→ Crescimento e desenvolvimento. 4→ Imunização e vacinas. 5→Problemas especiais de saúde que afetam o adolescente. 6→Necessidades nutricionais da criança e do adolescente. 7→Desnutrição e obesidade. 8→Deficiências e excessos de vitaminas e de sais minerais. → Distúrbios hidroeletrólíticos. 10→A criança criticamente enferma. 11→ Bases das desordens genéticas. 12→ Principais defeitos metabólicos 13→ Recém-nascido normal. 14→ Recém-nascido prematuro e o recém-nascido de baixo peso. 15→ Principais problemas que acometem o recém-nascido. 16→ Distúrbios imunológicos, infecciosos e alérgicos na criança e no adolescente. 17→ Doenças osteoarticulares, reumáticas e neuromusculares na criança e no adolescente. 18→ Sistema digestivo e as doenças que acometem a criança e o adolescente. 19→ Sistema respiratório e as doenças que acometem a criança e o adolescente. 20→Sistema cardiovascular e as doenças que acometem a criança e o adolescente. 21→ Sistema renal e as doenças que acometem a



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

criança e o adolescente. 22→ Sistema nervoso e as doenças que acometem a criança e o adolescente. 23→ Doenças que acometem os olhos, os ouvidos e o nariz da criança e do adolescente. 24→ Principais doenças dermatológicas que acometem a criança e o adolescente. 25→ Doenças oncológicas e hematológicas que acometem a criança e o adolescente. 26→ Intoxicações, envenenamentos e acidentes por animais peçonhentos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ CARVALHO, Werther B. Terapia Intensiva Pediátrica. 2. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 1997. 2→ CLOHERTTY, J. P. Manual de neonatologia. 5. ed. Rio de Janeiro: Medsi Guanabara Koogan, 2005. 3→ LEÃO E et al. Pediatria ambulatorial. 4. ed. Belo Horizonte: COOPMED, 2005. 4→ NELSON. Nelson Textbook of pediatrics. 17. ed. International edition, Saunders, 2004. Outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO CARDIOLOGISTA

1→ Semiologia clínica cardíaca e angiológica. 2→ Epidemiologia da doença cardiovascular. 3→ Função cardíaca e controle circulatório. 4→ Radiologia do coração. 5→ Eletrocardiografia. 6→ Estudo eletrofisiológico. 7→ Teste ergométrico. 8→ Ecocardiografia. 9→ Cintilografia do miocárdio. 10→ Cateterismo cardíaco. 11→ Insuficiência cardíaca. 12→ Valvopatias. 13→ Doença cardíaca isquêmica. 14→ Hipertensão arterial sistêmica. 15→ Doença tromboembólica. 16→ Arritmias cardíacas e seu tratamento. 17→ Cardiopatia e gravidez. 18→ Endocardite infecciosa. 19→ Doenças da aorta. 20→ Doença de Chagas. 21→ Doenças do miocárdio. 22→ Doença pericárdica. 23→ Cardiopatias congênitas do adulto. 24→ Febre reumática. 25→ Avaliação pré-operatória.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ BRAUNWALD, E. Heart disease. A textbook of cardiovascular medicine. 6th. ed. Philadelphia: W.B. Saunders, 2001. 2→ Diretrizes atualizadas da SBC. 3→ Diretrizes atuais da American Heart Association/American College of Cardiology e European Society of Cardiology.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO PSQUIAATRA

1→ A história das relações entre sociedade e loucura: a loucura nas diferentes épocas; a Grande Internação; o nascimento do hospital psiquiátrico; o saber e o poder psiquiátricos na constituição do conceito de doença mental. 2→ As Reformas Psiquiátricas: as experiências reformistas (comunidades terapêuticas, psiquiatria de setor, psiquiatria preventiva); as experiências em ruptura com o modelo psiquiátrico tradicional (a antipsiquiatria, a psiquiatria democrática). 3→ Modelos atuais de Reforma Psiquiátrica,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

especialmente as experiências brasileira e italiana. 4→ A legislação referente à Saúde Mental. As relações entre loucura, cidadania e direito. 5→Clínica psiquiátrica: Nosografia, nosologia e psicopatologia. 6→Terapêutica: psicofarmacologia, psicoterapias. 7→Noções básicas de psicanálise e suas interfaces com a psiquiatria e a saúde mental. 8→ Saberes e poderes no campo da saúde mental: impasses e confrontos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

AMARANTE P, Bezerra JRB (orgs.). Psiquiatria sem Hospício: Contribuições ao estudo da Reforma Psiquiátrica. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 1992. AMARANTE P (org). Loucos pela vida: a trajetória da reforma psiquiátrica no Brasil. Rio de Janeiro: SDE/ENSP, 1995. BRASIL. Ministério da Saúde. A Política do Ministério de Saúde para a Atenção Integral a Usuários de Álcool e outras Drogas. 2ª Edição, revista e ampliada, 2004). Disponível no site <http://www.inverso.org.br>. BRASIL. Lei Federal n. 10. 216, de 6 de abril de 2001 Disponível no site <http://www.inverso.org.br> link: legislação brasileira/leis federais. DALGALARRONDO P. Psicopatologia e Semiologia dos Transtornos Mentais. Porto Alegre, Artmed, 2000. DESVIAT M. A Reforma Psiquiátrica. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 1999. EY H, Bernard P, BRISSET C. Manual de Psiquiatria, 5ª edição. Rio de Janeiro: Masson e Atheneu Editoras, 1978. FOUCAULT, M. História da Loucura na Idade Clássica. São Paulo, Editora Perspectiva, 1978, Capítulo 2. FREUD S. A perda da realidade na neurose e na psicose (1924). In: Freud, Sigmund. Obras Psicológicas Completas, volume XIX. Rio de Janeiro: Imago Editora. FREUD S. O caso de Schreber: Notas psicanalíticas sobre um relato autobiográfico de um caso de paranóia (dementia paranoídes) (1911). In: Freud, Sigmund. Obras Psicológicas Completas, volume XII. Rio de Janeiro: Imago Editora. FREUD S. Psiquiatria e Psicanálise (Conferência XVI). Conferência Introdutória sobre Psicanálise (1917). In: Freud, Sigmund. Obras Psicológicas Completas, volume XVI. Rio de Janeiro: Imago Editora. FREUD S. Observações sobre o amor transferencial (Novas recomendações sobre a técnica da psicanálise III) (1924). In: Freud, Sigmund. Obras Psicológicas Completas, volume XII. Rio de Janeiro: Imago Editora. GODINHO Delgado PG. Pessoas e Bens: Sobre a cidadania dos Curatelados. In: KAPLAN H, Sadock B. Compêndio de Psiquiatria, 7ª Edição. Porto Alegre: Artemed, 1997. LANCETTI A, editor. Saúde loucura – Saúde Mental e Saúde da Família. Segunda Edição. São Paulo: Hucitec; 2001. LOBOSQUE A.M. Clínica em movimento: o cotidiano de um serviço substitutivo em Saúde Mental. In: Clínica em movimento: por uma sociedade sem manicômios. Rio de Janeiro. Editora Garamond, 2003. LOBOSQUE AM. Impasses da clínica? In: Clínica em movimento: por uma sociedade sem manicômios. Rio de Janeiro: Editora Garamond, 2003. MILLER JA. Psicanálise e Psiquiatria. In: Miller JA. Lacan Elucidado: palestras no Brasil. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 1997. Portarias do Ministério da Saúde: GM 106 de 11 de fevereiro de 2000, GM 336 de 19 de fevereiro de 2002, SAS 189 de 20 de março de 2002, GM 2077 de 31 de outubro de 2003. Disponível no site <http://www.inverso.org.br> link: legislação brasileira/leis federais. OTONI Barros F. O PAI-PJ- Projeto de atenção interdisciplinar ao paciente judiciário. In: Caderno de Textos. III Conferência Nacional. Cuidar sim, excluir não. Brasília: Ministério da Saúde, 2001. Disponível no site <http://www.inverso.org.br> link biblioteca/relatoriosemanuais/caderno de texto da 3ª conferência de saúde mental/cap. XVIII (psiquiatra e justiça) - ROTELLI



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

F, De Leonardis O, Mauri D. Desinstitucionalização, uma outra via. IN: Nicácio F(org.). Desinstitucionalização. São Paulo: Editora Hucitec, 1990. SARACENO, B. Libertando Identidades: da reabilitação psicossocial à cidadania possível. Rio de Janeiro: IFB/ Te Corá editora, 1999. SCHATZBERG AF, Cole JO, DeBattista C. Manual de Psicofarmacologia Clínica. Rio de Janeiro. Guanabara Koogan, 4ª Edição, 2004. Outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO CLÍNICO PLANTONISTA

1→Atendimento Pré-Hospitalar em Traumatologia e Urgências e Emergências Cardiológicas. 2→Afogamento. 3→Anafilaxia. 4→Choque. 5→Intoxicações Agudas. 6→Queimaduras. 7→Síndrome de Abstinência do Álcool. ECG – Interpretação. 8→Reanimação Cardiorespiratória. 9→Insuficiência Cardíaca Congestiva. 10→Crise Hipertensiva. 11→ Edema Agudo de Pulmão. 12→Síndromes Coronarianas Agudas. 13→Arritmias Cardíacas. 14→Desfibrilação e Cardioversão Elétrica. 15→ Intoxicação Digitalica. 16→Cetoacidose Diabética. 17→Síndrome Hiperosmolar não Cetótica. 18→Diarréia Aguda. 19→Abdome Agudo. 20→Hemorragia Digestiva. 21→Pancreatite Aguda. 22→Emergências em Hematologia. 23→Leptospirose, Dengue, Febre Amarela. 24→Infecção do Trato Urinário. 25→Cólica Nefrética. 26→Meningites. 27→Convulsões. 28→Acidente Vascular Cerebral. 29→Pneumotórax. 30→Pneumonias. 31→Asma. 32→Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. 33→Insuficiência Respiratória Aguda. 34→Tromboembolismo Pulmonar. 35→ Derrame Pleural. 36→ Urgências Traumáticas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ Apostila de ATLS e ACLS - última Edição; 2→Guias de Medicina Ambulatorial e Hospitalar – Unifesp / Escola Paulista de Medicina. 3→Elisa Mieke Suemitsu Higa e Álvaro Nagib Atallah, Manole, 2004; 4→Emergências Clínicas Baseadas em Evidências. Augusto Scalabrini Neto, Herlon Saraiva Martins e Irineu Tadeu Velasco. Atheneu, 2005. 5→Protocolos da Unidade de Emergência. Ministério da Saúde. Normas e Manuais Técnicos. 2002. 6→Guia de Vigilância Epidemiológica. Ministério da Saúde. 7→Cadernos de Atenção Básica. Ministério da Saúde. Saúde da Família: volume nº 12 – Obesidade, volume nº 13 – Controle dos Cânceres do Colo de Útero e da Mama, volume nº 14 – Prevenção Clínica de Doença Cardiovascular, Cerebrovascular e Renal crônica, volume nº 15 – Hipertensão Arterial Sistêmica, volume nº 16 – Diabetes Mellitus, volume nº 18 – HIV/AIDS, Hepatites e outras DST, volume nº 19 – Envelhecimento e Saúde da Pessoa Idoso, volume nº 20 – Carência de Micronutrientes, volume nº 21 – Vigilância em Saúde. 8→Caderno de Atenção Primária 28 - Atenção à demanda espontânea na APS. 9→ Caderno de Atenção Primária nº 30 - Procedimentos (disponíveis em www.saude.gov.br); www.projetodiretrizes.org.br e outros livros que abrangem o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO DO TRABALHO

1 - Cardiologia: hipertensão arterial; **2** - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; **3** - Distúrbios hídrico-eletrolíticos e ácidos-básicos; **4** - Estado de inconsciência; **5** - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; **6** - INFECTOLOGISTA: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; **7** - Intoxicação e envenenamento; **8** - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; **9** - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; **10** - Pneumologia: infecções e neoplasias; **11** - Queimaduras; **12** - SUS/ SAÚDE PÚBLICA: Organização dos serviços de saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, Controle social, Indicadores de Saúde, Sistema de vigilância epidemiológica, Endemias e epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento, Modelo Assistencial, Planejamento e programação local de saúde, Política Nacional de Humanização. Políticas de Saúde: Política Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde, Hiperdia Mineiro, Programa de Atenção ao Deficiente, Farmácia de Minas, Pro-Hosp, Plano Diretor de Regionalização - PDR, PREVPRI - Prevenção Primária do Câncer, Saúde em Casa, Política Nacional de Humanização, Saúde na Escola, Viva Viva, SUSfácil, Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional - SISVAN, Programa Estadual de DST/Aids, SIOPS - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde, Política de Saúde Mental, Núcleo Estadual de Mobilização Social em Saúde. PSF: Antibioticoterapia. Anemias. Hipertensão arterial. Diabetes. Parasitoses Intestinais. Esquistossomose. Cefaléias. Febre de origem indeterminada. Diarréias. Úlcera péptica. Hepatite. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência cardíaca. Alcoolismo. Doenças sexualmente transmissíveis. Cardiopatia isquêmica. Arritmias cardíacas. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Dor torácica. Dor lombar. Ansiedade. Asma brônquica. Pneumonias. Tuberculose. Hanseníase. Aids. Leishmaniose. Infecção urinária. Enfermidades bucais. Epilepsia. Febre reumática. Artrites. Acidentes por animais peçonhentos. Micoses superficiais. Obesidade. Dislipidemias. Infarto agudo do Miocárdio. Edema agudo do Pulmão. Tromboembolismo Pulmonar.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

BENNETT, J.C., PLUM, F. Cecil - Tratado de Medicina Interna. 20ª ed., v.1-2 - Rio de Janeiro: Editora Guanabara Koogan, 1997. ISSELBACHER, K.J., BRAUNWALD, E., WILSON, J.B., FAUCI, A.S., KASPER, D.L. Harrison - Medicina Interna. 13ª ed., v. 1-2 - Colonia Atlampa/México: Nueva Editorial Interamericana, 1995. GOLDBERGER, E. Alterações do equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. 7ª ed. Rio de Janeiro; Editora Guanabara Koogan, 1988. GUS, I. Eletrocardiografia - o normal e o patológico. Noções básicas de vectocardiografia. 2ª ed. São Paulo: Fundo Editorial Byk, 1997. KNOBEL, E. Condutas no paciente grave. São Paulo: Editora Atheneu, 1994. CINTRA DO PRADO et alls. Atualização Terapêutica 2001. 20ª edição - Ed. Artes Médicas, 2001. Demais livros ou publicações que abrangem o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE DE ODONTÓLOGO

1→Cariologia. 2→ Doenças da polpa e dos tecidos periapicais. 3→Distúrbios do desenvolvimento das estruturas bucais e parabuciais. 4→ Tumores benignos e malignos da cavidade bucal. 5→Tumores das glândulas salivares. 6→ Cistos e tumores de origem odontogênica. 7→Alterações regressivas dos dentes. 8→ Infecções bacterianas, virais e micóticas. 9→ Disseminação das infecções bucais. 10→ Lesões físicas e químicas da cavidade bucal. 11→ Manifestações bucais das doenças metabólicas. 12→ Doenças do periodonto. 13→ Doenças dos nervos e músculos. 14→ Anestesiologia local e controle da dor. 15→ Técnicas de anestesia regional e local. 16→ Anatomia das regiões da cabeça e pescoço. 17→ Soluções anestésicas. 18→- Emergências no consultório. 19→ Flúor. 20→ Adesão aos tecidos dentários. 21→ Radiologia. 22→Oclusão. 23→ Periodontia aplicada à dentística. 24→ Restaurações diretas e indiretas em dentes posteriores com resinas compostas. 25→ Restaurações diretas em dentes anteriores com resinas compostas. 26→Lesões não-cariosas. 27→ Restaurações adesivas diretas. 28→ Facetas diretas com resinas compostas. 29→ Restaurações cerâmicas do tipo Inlay/Onlay. 30→ Facetas de porcelana. 31→Restaurações de dentes tratados endodonticamente. 32→ Restaurações em dentes fraturados. 33→ Materiais odontológicos. 34→ Biocompatibilidade dos materiais dentários. 35→ Materiais de moldagem. 36→ Gesso. 37→ Resinas para restauração. 38→ Amálgama dental. 39→ Cimentos odontológicos. 40→ Cerâmicas odontológicas. 41→Materiais de acabamento e polimento. 42→ Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil. 43→ Dor em Odontopediatria. 44→Tratamento nas lesões cariosas em dentes decíduos. 45→ Terapia endodôntica em dentes decíduos. 46→ Desenvolvimento da oclusão. 47→ Cirurgia bucal pediátrica. 48→ Traumatismo em dentes anteriores. 49→ Selantes de fósulas e fissuras. 50→ Doenças infecciosas de preocupação especial na Odontologia. 51→ Avaliação do paciente e proteção pessoal. 52→ Princípios de esterilização e desinfecção. 53→ AIDS e a prática odontológica. 54→ Controle da infecção cruzada na prática odontológica. 55→Odontologia preventiva e social, odontopediatria.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→ANUSAVISE, Kenneth J. Phillips Materiais dentários. 11. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 2→BENNETT, Richard C. Monheim Anestesia local e controle da dor na prática dentária. 7. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1986. 3→SHAFER, William G. et al. Tratado de Patologia Bucal. 4. ed. Rio de Janeiro: Interamericana, 1985.4→BARATIERI, Luiz N. et al. Odontologia restauradora: fundamentos e possibilidades. São Paulo: Santos, 2001. 5→SAMARANAYAKE, Lakshman P. et al. Controle da infecção para a equipe odontológica. São Paulo: Santos, 993.6→BRASIL. Ministério da Saúde, Secretaria de Políticas de Saúde, Coordenação Nacional de DST e AIDS. Controle de infecções e a prática odontológica em tempos de AIDS – Manual de Condutas. Brasília: Ministério da Saúde, 2000.7→TOLEDO, A. Odontopediatria – Fundamentos para a prática clínica. 3. ed. São Paulo: Editorial Premier, 2005. Cad. de Odontoped. - Abordagem Clínica - 1a/00 8→ONECKER; Cad. de Odontoped. -



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROGRAMAS DE PROVA

Abordagem Clínica - 1a/00; 9→DUARTE Cad. de Odontopediatria - Lesões Traumáticas - 1a/00 10→BONECKER, Caderno de Odontopediatria - Abordagem Clínica ; 11→FEJERSKOV Cárie Dentária: a doença e seu tratamento clínico 1a/05; 12→ISSÁO/G.PINTO, Manual de Odontopediatria; 13→CAMERON, Manual de Odontopediatria - 1a/00; 14→GUEDES PINTO Manual de Odontopediatria - 1a/99; 15→BUSSADORI, Manual de Odontopediatria. 16→VAN WAES, Odontopediatria - 1a/02; 17→McDONALD, Odontopediatria - 6a/95 e Outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE PSICÓLOGO

1→Orientação Educacional e Profissional de Acompanhamento a Psicoterapia: Classificação dos métodos de aconselhamento; Psicopatologia: Bordeline; Psicoses orgânicas; Psiconeuroses endógenas; Psicoses afetivas; Esquizofrenias; Neuroses; Distúrbios de personalidades; Toxicomanias; Oligofrenia; Psicopatia; Sociopatia; Alcoolismo; Alucinações; Delírios. 2→O Processo Psicodiagnóstico: Entrevistas; Aplicações de testes; Testes. Hora de jogo; Devolução. Tratamento dos problemas de aprendizagem; Psicoterapia focal e psicoterapia breve de fundamentação psicanalítica: teoria, técnica, objetivos e limitações da psicoterapia breve. 3→Noções do aparelho psíquico: mecanismos de defesa, transferência e contratransferência, recalque, pulsão, desejo, sintomas, interpretação dos sonhos, etapas da evolução psicosexual, latência, puberdade e adolescência, diagnóstico funcional da psicopatologia. 4→Grupos: teoria e técnica. 5→Políticas de Saúde no Brasil: História e organização atual.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

1→KUSNETZOFF, Juan Carlos. Introdução à Psicopatologia Psicanalítica. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. 2→KNOBEL, Maurício. Psicoterapia Breve. São Paulo: EPU. 1986. ROZA, Luiz Alfredo Garcia. Freud e o Inconsciente. 4 Ed. Rio de Janeiro, Jorge Zahar, 1988. 3→PAIN, Sara. Diagnóstico e Tratamento dos Problemas de Aprendizagem. 4 Ed. Porto Alegre: Artes Médicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PROGRAMAS DE PROVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO V
TIPOS DE PROVA

CARGOS	PROVAS	QTDE. QUESTÕES
- AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS - CALCETEIRO - GARI	Teste Dirigido (Múltipla Escolha)	20
- MECANICO - MECANICO DIESEL - MOTORISTA - OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES - OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS - PEDREIRO - PINTOR PREDIAL - SOLDADOR	Teste Dirigido (Múltipla Escolha)	20
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVENTE ESCOLAR	Português Raciocínio Lógico Conhec. Gerais	20 10 10
- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - ASSISTENTE TÉCNICO - AUXILIAR DE SECRETARIA - OFICIAL ADMINISTRATIVO	Português Raciocínio Lógico Conhec. Gerais Noções Informática	15 10 05 10
- ENCARREGADO - MONITOR TRANSPORTE ESCOLAR - AUXILIAR DE FARMÁCIA	Português Raciocínio Lógico Conhec. Gerais Noções Informática	20 10 05 05



PREFEITURA MUNICIPAL DE RAPOSOS
Estado de Minas Gerais

ANEXO V
TIPOS DE PROVA

<ul style="list-style-type: none">- AUXILIAR DE ODONTOLOGIA- AUXILIAR DE SAÚDE- ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES- TÉCNICO EM LABORATÓRIO- TÉCNICO EM RAIOS X- TÉCNICO SEGURANÇA TRABALHO- TÉCNICO EM TRÂNSITO	Português Raciocínio Lógico Conhec. Gerais Noções Informática Específica do Cargo	10 05 05 05 15
<ul style="list-style-type: none">- TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Português Raciocínio Lógico Conhec. Gerais Específica do Cargo	10 10 05 15
<ul style="list-style-type: none">- AGENTE DE CONTRATOS- ADVOGADO- AGENTE DE LICITAÇÕES- ADMINISTRADOR- ANALISTA DE COMUNICAÇÃO- ANALISTA DE CONTROLE INTERNO- ASSISTENTE SOCIAL- BIBLIOTECÁRIO- CONTADOR- NUTRICIONISTA- OUVIDOR- PEDAGOGO- PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR	Português Raciocínio Lógico Noções Informática Específica do Cargo	15 05 05 15
<ul style="list-style-type: none">- ENFERMEIRO- FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO- FISIOTERAPEUTA- MÉDICO- MÉDICO ESPECIALISTA- MÉDICO PLANTONISTA- MÉDICO DO TRABALHO- ODONTÓLOGO- PSICÓLOGO	Português Raciocínio Lógico Noções Informática Saúde Pública Específica	10 05 05 05 15