

Aide de VISIOSOFT

Sommaire

1	Généralités	2
1.1	Nouveautés de la version 3	2
2	Notion de patrimoine, gestionnaire, site	2
3	Installation du logiciel.....	3
4	Premier démarrage du logiciel	8
5	Gestion des utilisateurs	9
5.1	Création d'un utilisateur	10
5.2	Modification d'un utilisateur	10
5.3	Suppression d'un utilisateur.....	11
6	Création d'un nouveau site	11
6.1	Création d'un site (manuel)	11
6.2	Création d'une porte	12
6.3	Création d'un lecteur spécial :	13
6.4	Création d'une autorisation.....	13
6.5	Gestion de l'anti pass back	14
6.6	Création d'une résidence.....	15
6.7	Création de platine	16
7	Gestion d'un site	16
7.1	Création d'appartement.....	16
7.2	Modification d'appartement.....	17
7.3	Création de badge résidant.....	19
7.4	Encodage de badge	20
7.5	Suppression de badge.....	22
8	Création de site automatisé depuis une importation EXCEL.	22
9	Import/export de site base.....	25
9.1	Exporter un site	25
9.2	Restaurer un site.....	25
10	Sauvegarde de base de données	26
11	Les badges passes	27
11.1	Création d'un passe.....	27
11.2	Modification d'un badge passe	28
11.3	Suppression d'un badge passe	29
12	Les impressions.....	29
13	Les exportations Excel.....	30
14	Mise à jour centrales	31
14.1	Cas de la mémoire marron : (initialisation des centrales 2 ou 4 portes).....	31
14.2	Cas du badge de configuration (initialisation des centrales une porte)	32
14.2.1	Création d'un badge de configuration.....	33
14.2.2	Mise à jour de la centrale une porte via la liaison RS232 :	34
15	Gestion des évènements.....	35
16	Reconstruction de site	36
16.1	Logiciel de maintenance de base	40
16.2	Installation de l'encodeur USB	42

1 Généralités

Ce logiciel fonctionne avec les centrales utilisant le concept lecture écriture dans le badge.

Les autorisations aux portes du site s'écrivent dans les badges. Ainsi, il n'est ni nécessaire de relier les centrales en réseau ni de les connecter à un modem et à une ligne téléphonique.

1.1 Nouveautés de la version 3

Dans la version 3 de Visiosoft, de nouvelles fonctionnalités apparaissent ainsi qu'une amélioration majeure de l'IHM (Interface Homme-Machine)

Les nouvelles fonctionnalités sont : Gestion de plusieurs bases de données dans la même session Visiosoft, mise à jour directe des centrales une porte par liaison PC-RS232, gestion de l'interphonie Bibus, gestion des lecteurs spéciaux (type boîte aux lettres), gestion d'un indice incrémentiel des profils d'accès, amélioration de la gestion des utilisateurs, etc...

L'IHM a également été revue afin d'afficher les différentes fiches (portes, platines, badges, passes) directement dans le volet droit de Visiosoft.

2 Notion de patrimoine, gestionnaire, site

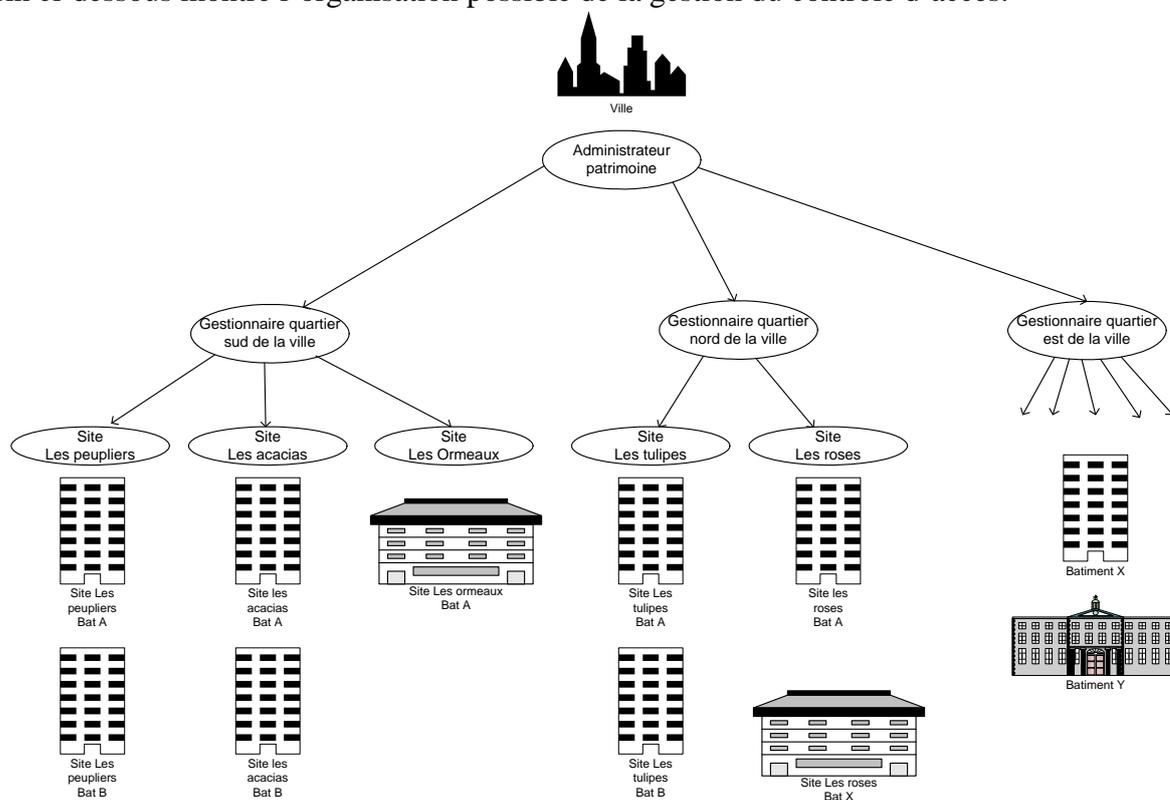
Un site contient jusque 128 portes et plaques de rue. Il peut s'agir d'un bâtiment ou d'un groupe de bâtiment.

Un gestionnaire regroupe jusqu'à 1022 sites fonctionnant sur une même base de données. Chaque gestionnaire, ou base de données, est unique.

Un patrimoine regroupe des gestionnaires partageant le même code patrimoine. Un patrimoine est donc unique, mais peut être utilisé par différents gestionnaires.

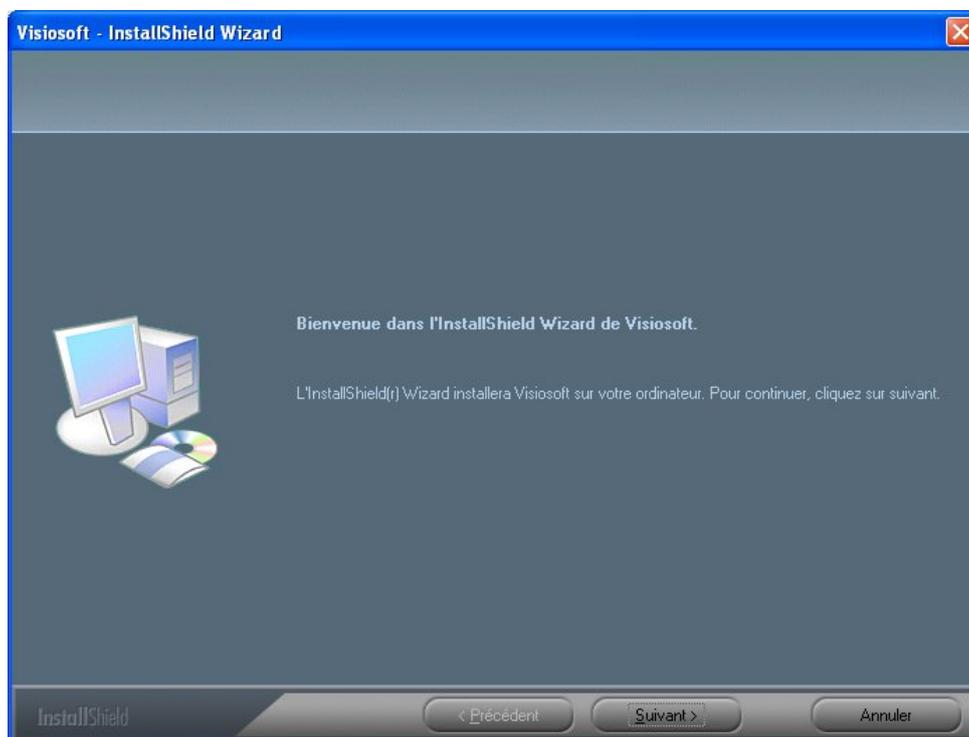
La mémoire verte obligatoire pour chaque nouvelle installation du logiciel pc fournit ces codes gestionnaires et patrimoines. Chaque mémoire verte est donc différente par les codes qu'elle enferme.

Le dessin ci-dessous montre l'organisation possible de la gestion du contrôle d'accès.



3 Installation du logiciel

Lors de l'introduction du CD Rom dans le lecteur, l'installation démarre automatiquement. A la fenêtre **Bienvenue dans l'installation de VISIOSOFT**, cliquez sur **Suivant**. Le contrat de licence s'affiche alors.

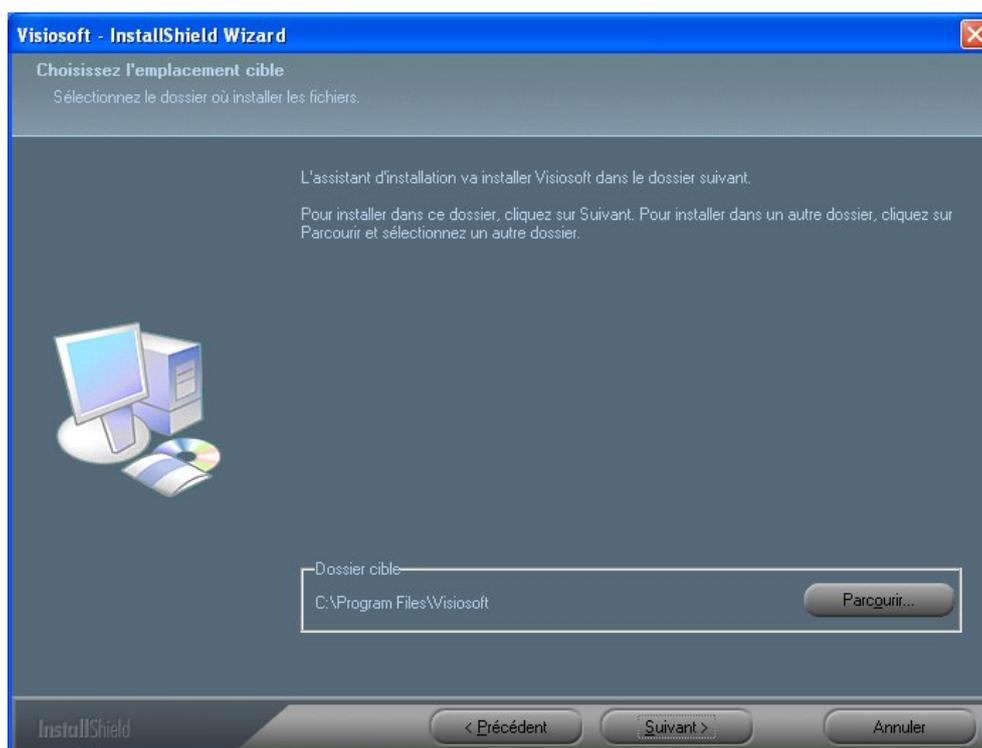


Après en avoir pris connaissance cliquez sur **Oui**.

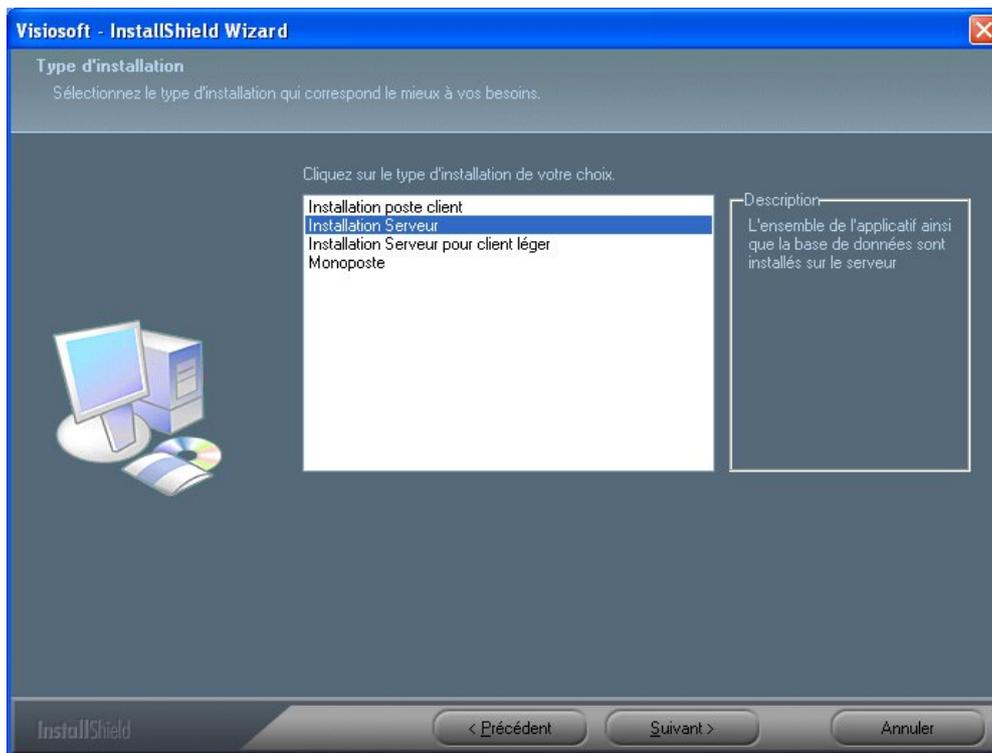
Si vos nom et société n'apparaissent pas dans les cadres dédiés, veuillez les saisir puis tapez sur Suivant.

Le programme d'installation vous propose alors comme répertoire d'installation

C:\Program Files\Visiosoft



Validez
Suivant
changer



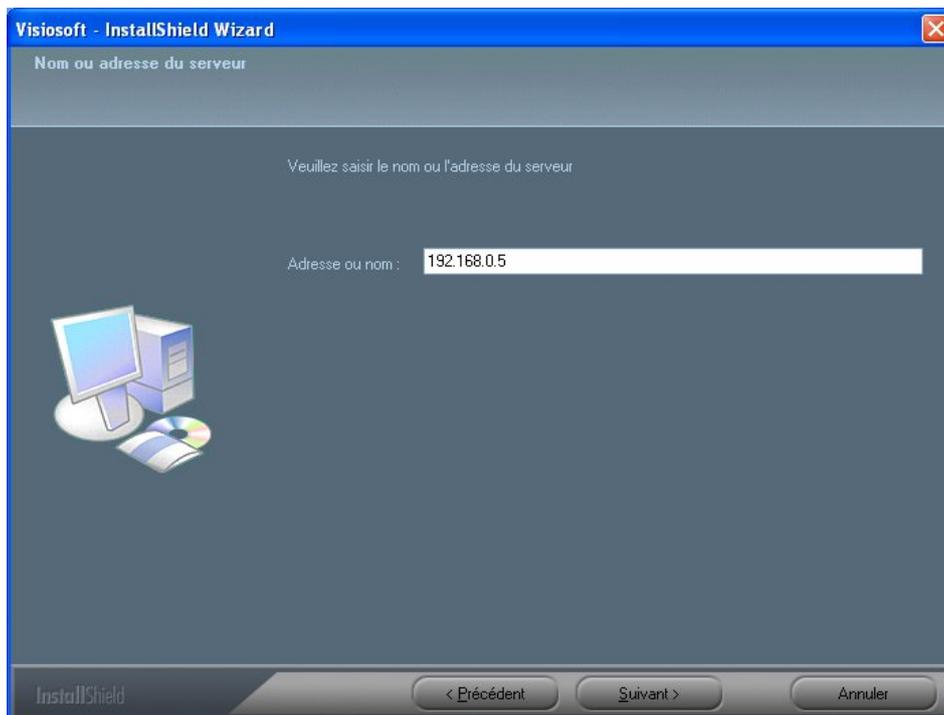
avec
ou
le

répertoire destinataire avec Parcourir. Sur l'écran suivant (optionnel) choisissez le type d'installation :

- Monoposte
- Serveur lorsque la base de données se trouve sur un serveur de données et les utilisateurs sur des postes clients.
- Serveur pour client léger sur des architectures réseau TSE ou Citrix
- Poste client

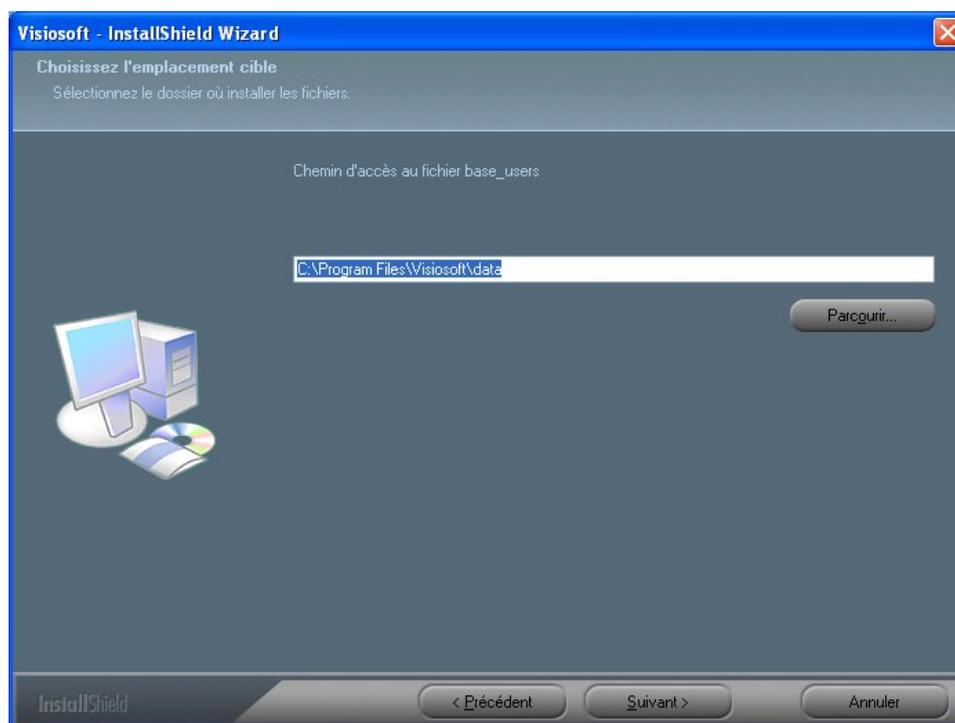
Cliquez sur **Suivant**.

Il vous est alors demandé de saisir le nom ou l'adresse du serveur. En monoposte, il est recommandé de laisser le champ à 'localhost' et de cliquer sur suivant. Dans les autres cas, vous devez saisir le nom (par exemple : SERVEUR_DATA) ou l'adresse IP (par exemple '194.2.1.1') du serveur :



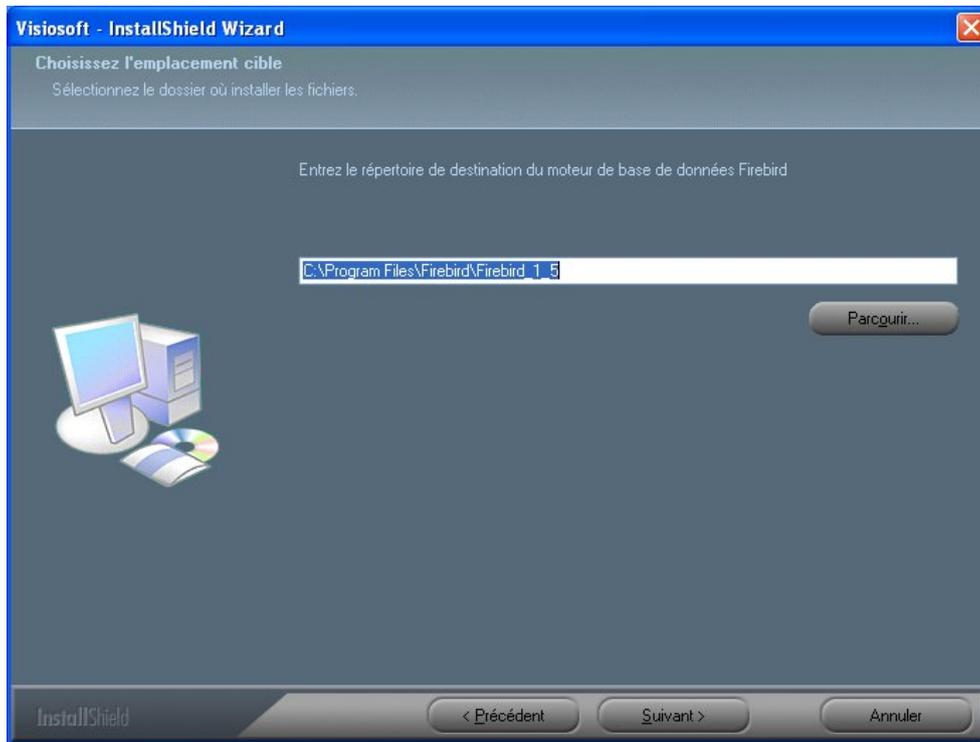
Cliquez sur **Suivant**.

Saisissez ensuite le chemin d'accès au fichier 'base_users'. Il est recommandé de laisser la valeur pré-saisie dans le cas d'une installation monoposte. Dans le cadre d'une installation client/serveur, c'est à l'administrateur informatique d'indiquer ce chemin.

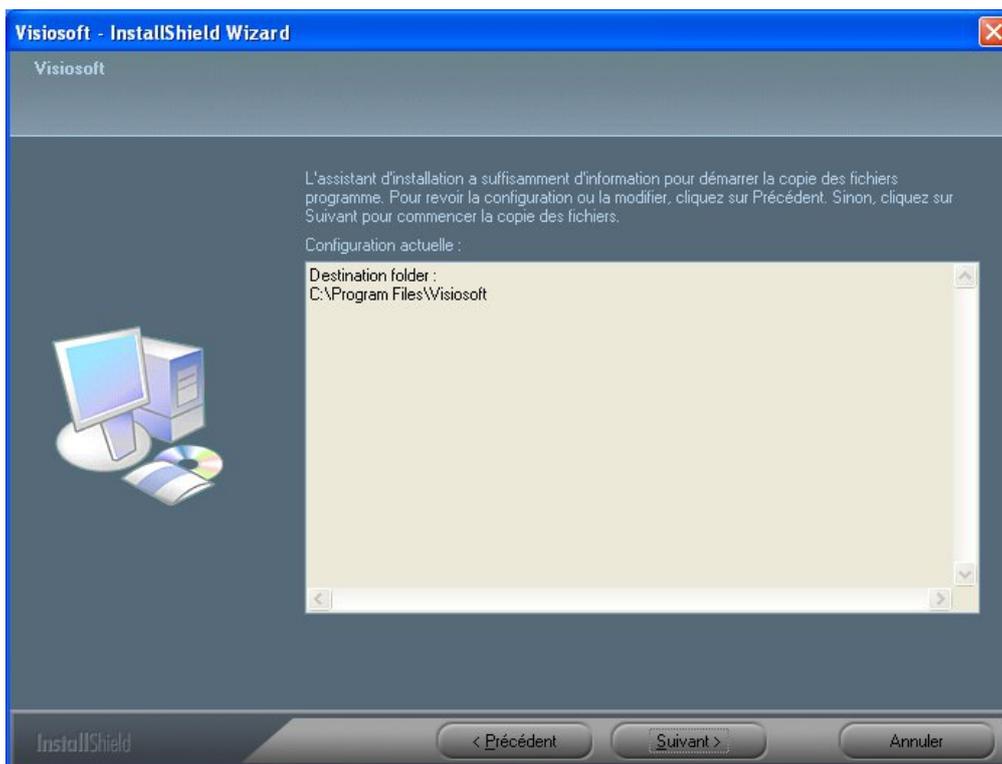


Cliquez sur **Suivant**.

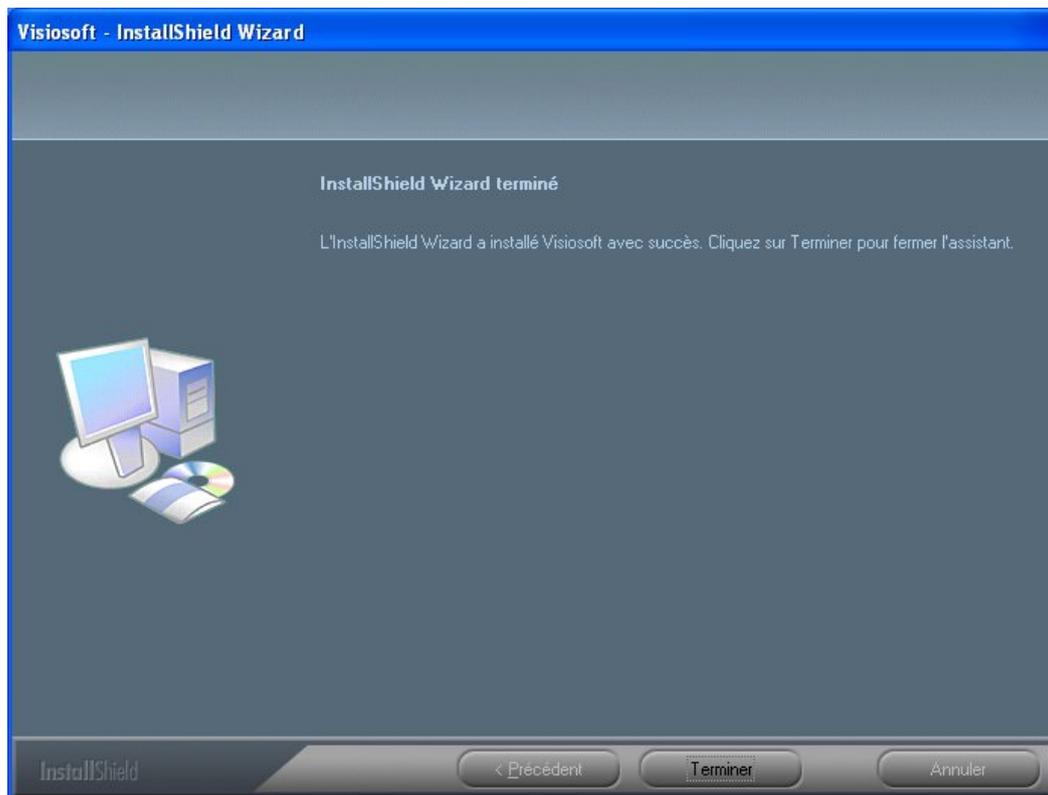
L'installation du moteur de base de données démarre : Validez avec Suivant ou changer le répertoire destinataire avec Parcourir



Confirmez le répertoire d'installation, puis cliquez sur Suivant. A la fenêtre suivant, cliquez Suivant et Terminer à la dernière fenêtre.



Cliquez à nouveau sur **Suivant**. L'installation s'effectue alors seule.



Si demandé, cliquez sur **Terminer** puis confirmez le redémarrage de l'ordinateur (suivant le système d'exploitation).

4 Premier démarrage du logiciel

Votre encodeur de badge est fourni avec deux mémoires : une marron et une verte.

La mémoire marron est utilisée pour transférer les informations du pc aux centrales.

La mémoire verte contient vos codes patrimoines, gestionnaires et sites. Celle ci est unique et constitue l'identité de vos installations (logiciel, encodeur et centrales).

Premier lancement du logiciel :

Connectez l'encodeur de badge à votre ordinateur. Insérez la mémoire verte sur l'encodeur puis lancez le programme.

Un raccourci sur le bureau a été créé lors de l'installation. Double cliquez sur L'icône

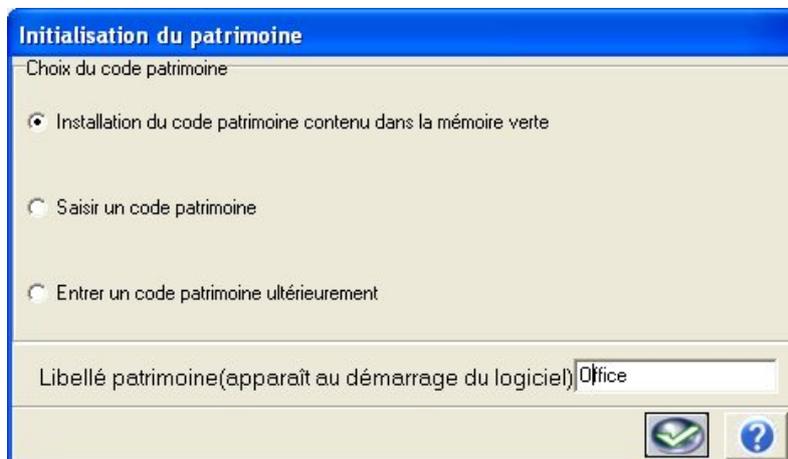
La fenêtre suivante apparaît :



Le nom d'utilisateur par défaut est URMET, votre mot de passe est CaptiV.

L'utilisateur URMET possède les droits d'administration, il est donc conseillé de changer le mot de passe dès la première utilisation du logiciel.

Après la saisie du mot de passe valide, le logiciel recherche automatiquement l'encodeur de badge. Si la base de données est encore vierge, le logiciel teste la présence de la mémoire verte dans l'encodeur. La fenêtre suivante apparaît :



Choisissez le premier choix lorsque tous les sites de votre patrimoine sont gérés sur cette base de données ou qu'il s'agit de la première installation d'un patrimoine à multiple gestionnaire.

Choisissez de saisir un code patrimoine quand une installation fonctionne déjà et que les badges passes doivent accéder aux portes de tous les sites quelques soit le gestionnaire. Dans ce cas, récupérez le code patrimoine et son CRC sur le ou les ordinateurs déjà en service.

Suivant le cas, confirmez une ou deux fois à l'apparition des fenêtres.

Lecture du code patrimoine :

Avec le droit Administrateur, cliquez sur le bouton **Mémoires** puis **MEM/site** (ou dessin mémoire verte), la fenêtre suivante apparaît :

The screenshot shows a window titled "Initialisation du patrimoine". It has a blue header bar. Below the header, there are two rows of input fields. The first row is labeled "Code patrimoine (lu dans la mémoire verte)" and contains two text boxes: the first contains "439215181" and the second is labeled "CRC" and contains "29135". The second row is labeled "Code Base" and also contains two text boxes: the first contains "439215181" and the second is labeled "CRC" and contains "29135". At the bottom of the window, there is a field labeled "Libellé patrimoine (apparaît au démarrage du logiciel)" with the text "Office" entered. In the bottom right corner, there are two small icons: a green checkmark and a question mark.

Notez le code patrimoine lu dans la base de données et son CRC.

5 Gestion des utilisateurs

Différents utilisateurs peuvent être créés dans le logiciel. Ces utilisateurs peuvent posséder des droits d'accès différents.

Le droit invité :

L'utilisateur possédant ce droit ne pourra que consulter les données sur les sites autorisés.

Aucun droit de modification ne sera donné à cet utilisateur, juste celui de saisir le code gravé d'une clé et de visualiser la fiche associée.

Le droit utilisateur :

L'utilisateur aura la possibilité de créer, modifier, supprimer et d'encoder des clés.

Le droit de configuration :

Cet utilisateur du logiciel bénéficiera en plus des droits d'utilisation, la possibilité de :

- créer des lecteurs ou des interphones
- modifier les paramètres de ces portes ou platines
- créer ou modifier des droits d'accès

Le droit d'administration :

Ce droit, en plus du droit de paramétrage, offrira à son utilisateur la possibilité de créer d'autres utilisateurs ainsi que de nouveaux sites.

Le droit d'administration étendue (Superadmin) :

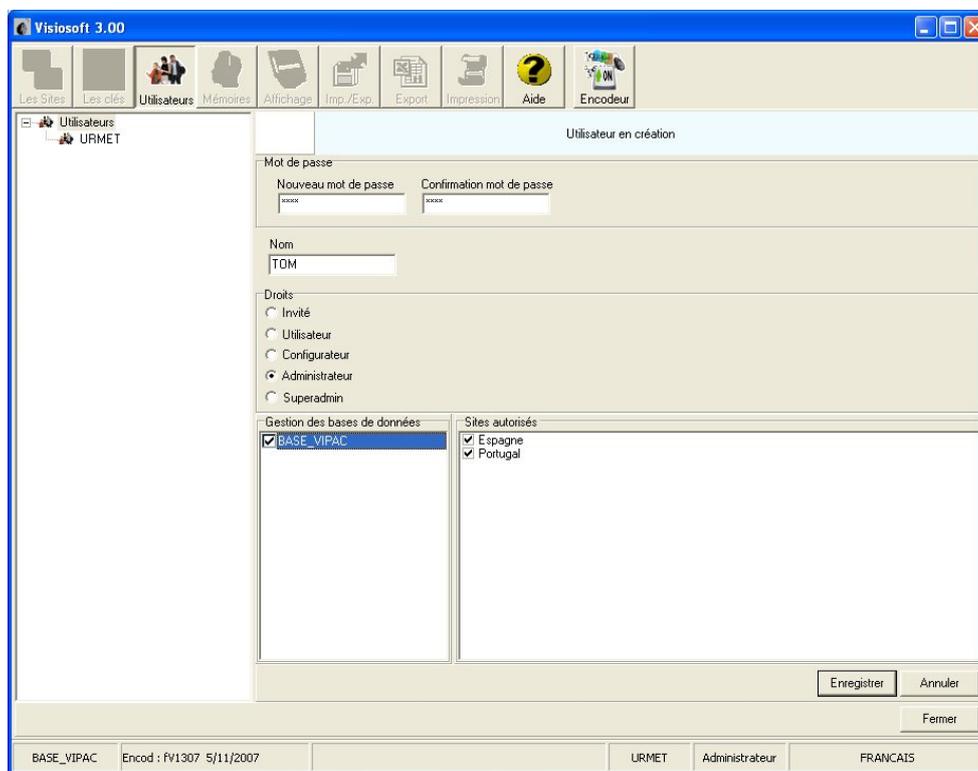
C'est un droit d'administration étendu à tous les sites et toutes les bases. Il est unique.

Attention, lors de la saisie des mots de passe, le choix des minuscules ou majuscules est capital !

5.1 Création d'un utilisateur

Attention, la création, modification ou suppression d'un utilisateur n'est possible qu'avec le droit administrateur ou superadmin.

Cliquez sur le bouton **Utilisateurs** de la fenêtre principale puis faire un clic droit sur **Utilisateur(s)** et sélectionnez **Créer utilisateur**. La fenêtre suivante apparaît.



Entrez un nom d'utilisateur dans le cadre nommé **Nom**, saisissez un mot de passe puis confirmez le dans le cadre en dessous.

Le nom d'utilisateur peut être saisi en minuscule ou en majuscule, il apparaîtra en majuscule. Par contre, le choix minuscule ou majuscule doit être respecté dans la saisie du mot de passe.

Sélectionnez un droit pour cet utilisateur puis éventuellement les bases et les sites sur lesquels ce nouvel utilisateur sera autorisé.

A noter, un utilisateur possédant le droit Superadmin est autorisé systématiquement sur tous les sites. Dans ce cas, il n'existe donc pas le cadre avec les sites à cocher.

Attention : Il n'est pas possible de créer deux fois le même utilisateur.

Le mot de passe contient de 1 à 16 caractères numériques ou alphanumériques.

5.2 Modification d'un utilisateur

Cliquez sur le bouton **Utilisateurs** de la fenêtre principale. La fenêtre montrée au chapitre **Création d'utilisateur** apparaît. En sélectionnant un utilisateur, un clic droit sur cet utilisateur fait apparaître un menu avec trois possibilités :

- Droits : permet de modifier les droits sur différents sites et différentes bases
- Mot de passe : permet de modifier le mot de passe uniquement
- Supprimer l'utilisateur : permet de supprimer l'utilisateur et par conséquent tous ses droits sur toutes les bases.

Si un utilisateur ne possédant pas le droit **Administrateur** clique sur **Utilisateurs** de la fenêtre principale, alors le seul choix proposé est la modification de son mot de passe. En effet, seul le droit **Administrateur** permet la création, modification ou suppression d'autres utilisateurs.

5.3 Suppression d'un utilisateur

Vous devez être connecté avec le droit administrateur ou superadmin pour être autorisé à supprimer un utilisateur.

Cliquez sur le bouton **Utilisateurs** de la fenêtre principale. La fenêtre de gestion des utilisateurs s'ouvre. Double cliquez dans le cadre de gauche sur l'utilisateur à supprimer puis au choix cliquez dans le détail de la fiche (cadre droit) sur **Supprimer** ou bien faites un click droit sur le nom de l'utilisateur et sélectionnez l'option **Supprimer**.

Quelque soit la méthode choisie, confirmez la suppression en cliquant sur **Ok** à l'invite.

6 Création d'un nouveau site

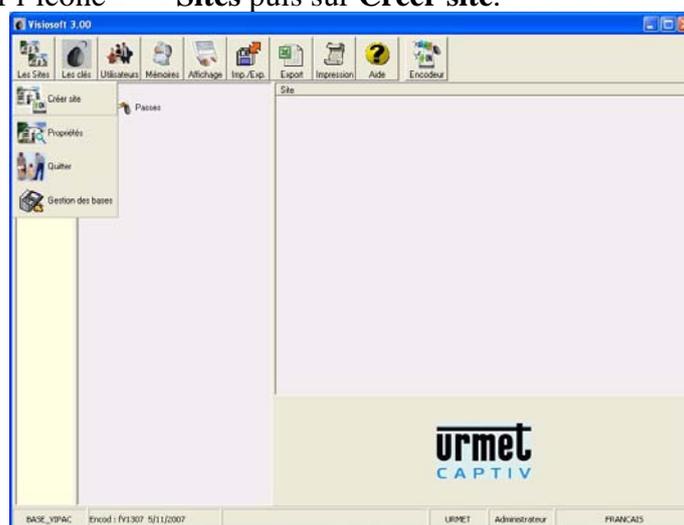
Les paramétrages des centrales s'effectuent à l'aide du logiciel et de la VGKDISK (mémoire marron). Les paramétrages de site ou de porte (nom, temps de gâche, accès libre) s'effectuent donc à l'écran de l'ordinateur puis sont transférés dans la mémoire.

De la mémoire, les informations passent dans chaque centrale au moment de l'installation du site.

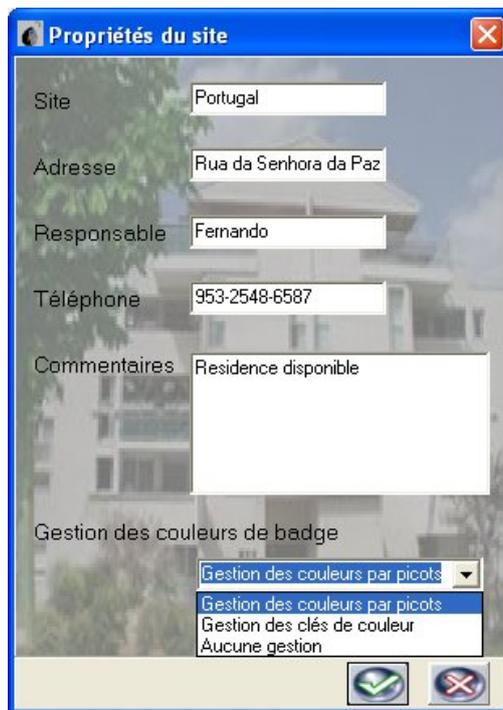
Ce système offre une meilleure lisibilité du travail effectué puisque les portes sont reconnues et dans le logiciel et dans les centrales par leurs noms de 32 caractères et pas seulement un numéro logique.

6.1 Création d'un site (manuel)

Après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (droit de configuration au minimum), cliquez sur l'icône  **Sites** puis sur **Créer site**.



Une fenêtre apparaît alors vous demandant de saisir les informations relatives au site :

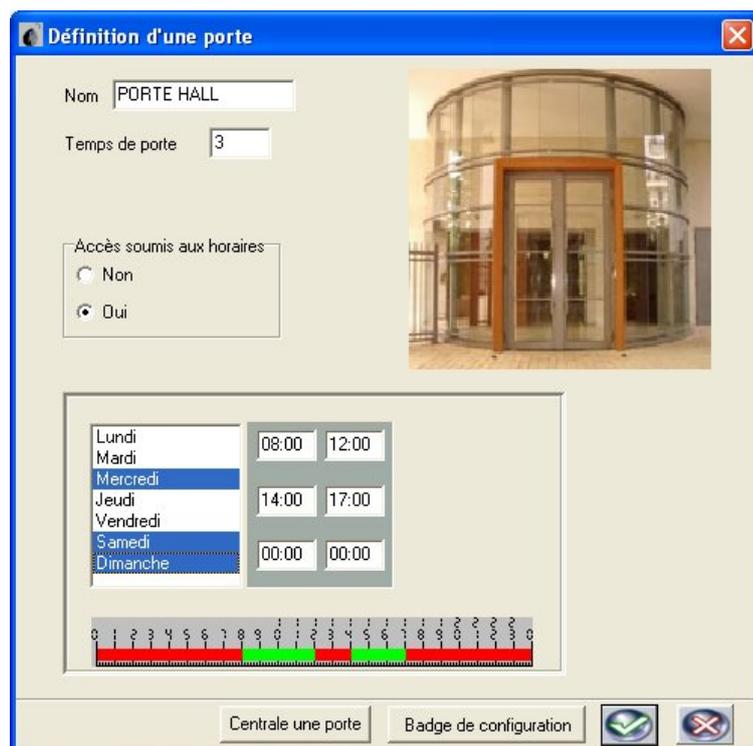


La gestion des couleurs de badge sera le mode de gestion appliqué pour l'ensemble du site. Il en existe trois :

- Gestion des couleurs par picots : les badges sont de couleur identique mais différenciés par les picots de couleur.
- Gestion des clés de couleur : les badges sont de couleur différente.
- Aucune gestion : tous les badges sont identiques

6.2 Création d'une porte

Pour créer une porte électronique, ouvrez le site désiré en cliquant deux fois sur le nom du site. Ouvrez **Paramètres**, Cliquez à droite sur **Portes** puis sélectionnez **Nouvelle porte électronique**. La fenêtre suivante apparaît :



En vert, la porte est libre
En rouge, il est nécessaire de présenter un badge valide pour commander la porte

Nommez la porte dans le cadre en haut à gauche. Le nom peut être composé de 32 caractères. Entrez la temporisation de porte entre 00 et 99 secondes (00 valant 200 ms).

Eventuellement, sélectionnez l'accès libre pour cette porte en indiquant oui dans le cadre dédié. Dans ce cas, vous disposez de trois tranches horaires par jour de la semaine.

Pour chacun des jours, vous pouvez sélectionner des horaires différents, cependant, il est aussi possible de sélectionner plusieurs jours à l'aide des touches habituelles CTRL ou SHIFT + Clic gauche du pointeur. Les horaires entrés au clavier sont alors définis pour tous les jours sélectionnés (en bleu dans l'exemple).

Validez les paramètres de la porte avec la touche « Enter » ou en cliquant sur **Ok**.

A noter : Les portes 125 à 128 se créent automatiquement. Ceci permet de prévoir une future extension de l'installation.

Il n'est pas nécessaire de renseigner si la porte est gérée par un lecteur de proximité ou HF. La centrale détectera automatiquement le type de lecteur / récepteur utilisé.

Procédez de même pour l'ajout des portes suivantes.

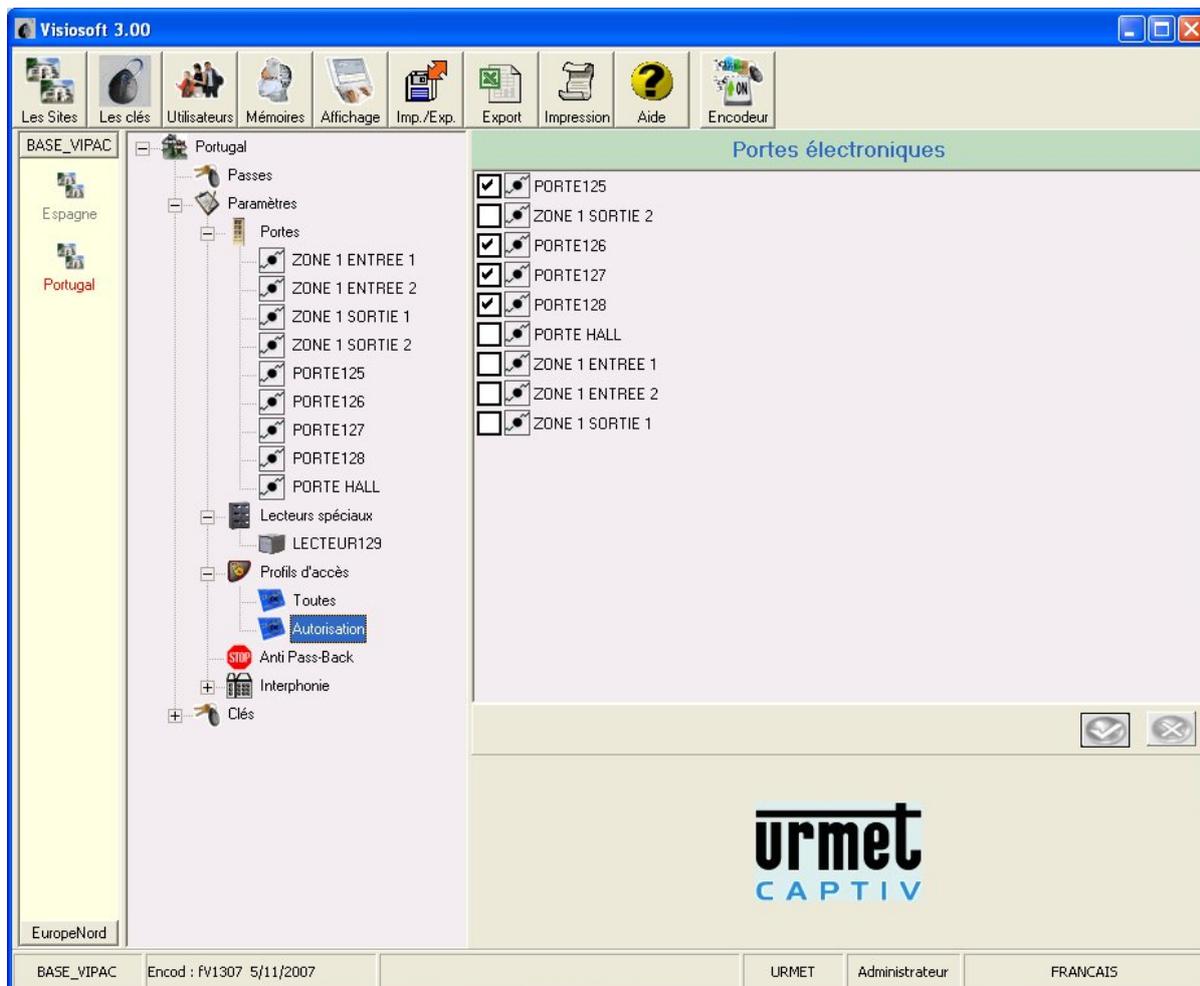
6.3 Création d'un lecteur spécial

La création d'un lecteur spécial suit le même cheminement que la création d'une porte. Cependant, les différences suivantes sont à noter :

- Il n'existe pas d'accès soumis aux horaires
- Un champ supplémentaire est à renseigner : Tempo décodeur
- L'adresse logique commence à 129
- On ne pourra pas affecter de platine à un lecteur spécial
- Les Profils d'accès ne s'appliquent pas à ce type de lecteur. Les autorisations seront affectées par le biais du bouton 'Autorisations lecteurs spéciaux' dans la fiche badge.

6.4 Création d'une autorisation

Ouvrez le site désiré en cliquant deux fois sur le nom du site. Ouvrez **Paramètres**, cliquez à droite sur **Autorisation** puis sélectionnez **Nouvelle autorisation**.



Nommez cette autorisation par une chaîne de 32 caractères maximum puis sélectionnez dans le cadre de droite là où les portes concernées par cette autorisation.

Les badges possédant cette autorisation fonctionneront sur les portes sélectionnées.

Par défaut, les portes 125 à 128 sont sélectionnées pour chaque autorisation. Cette disposition est prise afin de faciliter une future extension de l'installation. Cependant, il reste possible d'invalider les portes.

6.5 Gestion de l'anti pass back

Qu'est ce que l'anti pass back ?

L'anti pass back est une fonctionnalité interdisant à un badge d'entrer dans une zone s'il n'est pas déjà sorti et vice versa.

Exemple d'un parking, un usager loue un emplacement, il ne peut pas entrer une seconde automobile tant qu'il n'a pas sorti la première.

Une zone anti pass back ne peut contenir plus de quatre portes gérées par la même centrale et possèdera toujours au moins une entrée et une sortie.

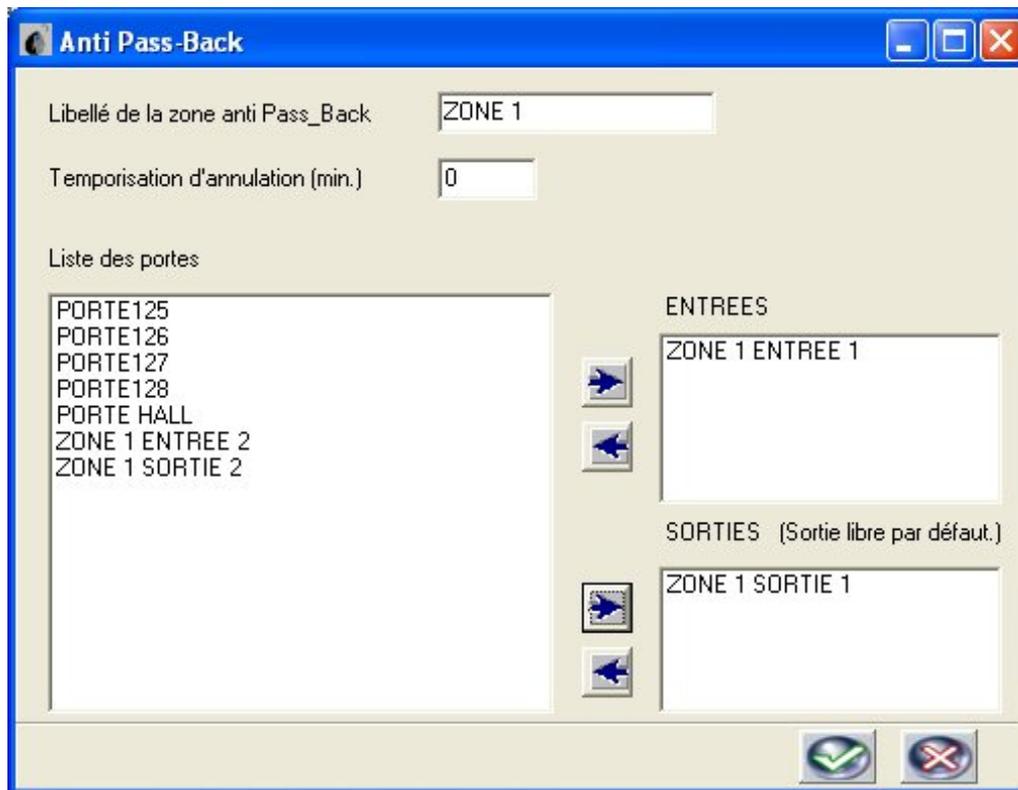
En option, la **temporisation d'annulation** permet d'annuler l'effet anti-pass back après un temps défini. L'utilisateur est à nouveau autorisé à entrer dans la zone après la temporisation d'annulation.

Un second paramétrage nommé, **sortie libre**, permet de ne pas gérer l'anti-pass back sur la sortie. Dans ce cas, un utilisateur peut sortir de la zone apb autant de fois que voulue sans avoir à entrer.

Les zones apb se définissent à l'écran du PC, il est toutefois possible de paramétrer ces éléments sur la centrale.

Création d'une zone apb :

Ouvrez le site désiré en cliquant deux fois sur le nom du site. Ouvrez **Paramètres**, cliquez à droite sur **Anti pass-back** puis sélectionnez **Nouvelle zone**. La fenêtre suivante apparaît :



Saisissez un nom pour la zone apb, parking rdc, par exemple, puis sélectionnez les portes dans le cadre gauche en les faisant passer grâce aux flèches dans un des cadres droits.

Au final, il doit y avoir au moins une porte en entrée et une autre en sortie dans la limite de quatre portes en tout.

Modifiez la temporisation d'annulation si besoin puis validez avec Ok.

La sortie est libre par défaut, si vous souhaitez fonctionner en mode sortie contrôlée, reportez vous au menu de la centrale.

6.6 Création d'une résidence

Ouvrez le site désiré en cliquant deux fois sur le nom du site. Ouvrez **Paramètres**, Cliquez à droite sur **Résidences** puis sélectionnez **Nouvelle résidence**. Une nouvelle résidence apparaît. Saisissez un nom pour cette résidence puis validez le.

A noter :

Un résidence est une notion permettant de définir des plaques de rue fonctionnant en commutation. Ainsi, deux plaques de rue fonctionnant sur deux colonnes distinctes appartiennent à deux résidences différentes.

Par contre, si ces deux platines fonctionnent en principale / secondaire alors elles dépendent de la même résidence.

6.7 Création de platine

Ouvrez le site désiré en cliquant deux fois sur le nom du site. Ouvrez **Paramètres**, puis **Résidences**. Faites un clic droit sur la résidence à paramétrer puis sélectionnez **Nouvelle platine**. La fenêtre suivante apparaît :

Une plaque principale alimente une ou des plaques secondaires. Une plaque secondaire alimente un ou des décodeurs.

Entrez un nom pour la plaque de rue

Sélectionnez la porte à laquelle est rattachée la platine

Indiquez le modèle de platine

Modifiez éventuellement

- le message défilant
- le temps de sonnerie
- le temps de communication
- le temps d'occupation
- le numéro de platine

7 Gestion d'un site

7.1 Création d'appartement

La création d'appartement peut s'effectuer de différentes manières : manuelle, automatique par une importation Excel. Le chapitre présent décrit la méthode manuelle.

Ouvrez le site désiré en cliquant deux fois sur le nom du site. Cliquez à droite sur **Badges** puis sélectionnez **Nouvel appartement**.

Un appartement s'ajoute à la liste sous le menu **Badges**. Nommez cet appartement soit en cliquant une fois sur le nom puis en ressaisissant la nouvelle dénomination soit en cliquant à droite sur l'appartement et en sélectionnant **Renommer appartement** avant la saisie.

La touche F2 permet aussi de renommer un appartement.

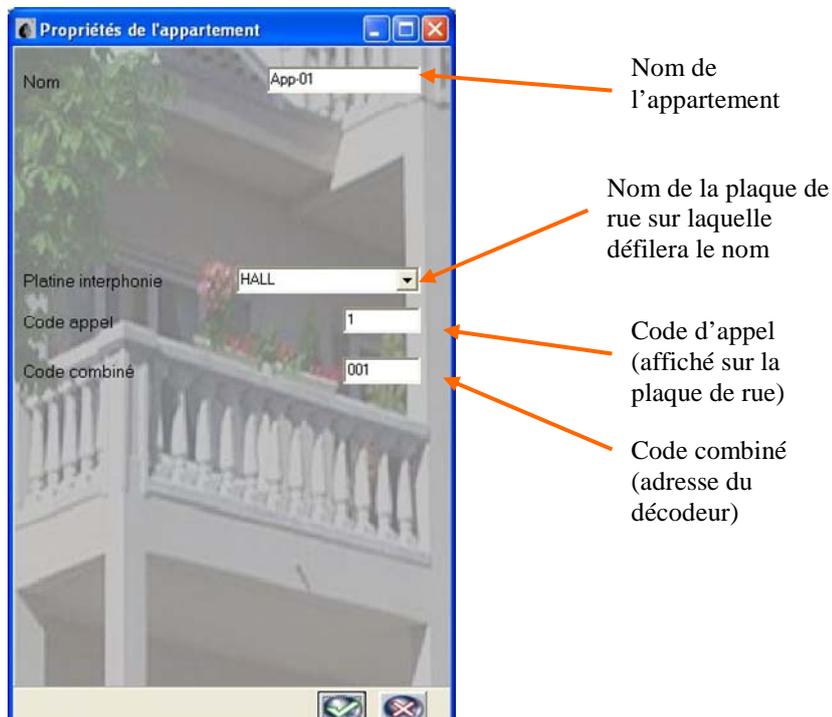
Attention, si vous gérez des plaques de rue, il est nécessaire de renseigner la platine sur laquelle défilera le ou les noms de l'appartement ainsi que les codes d'appel et de combiné. Pour cela, suivez les instructions détaillées au chapitre suivant.

Par défaut, l'appartement nouvellement créé n'est attaché à aucune platine.

7.2 Modification d'appartement

Ouvrez le site désiré en cliquant deux fois sur le nom du site. Cliquez à droite sur l'appartement à modifier puis sélectionnez **Modifier appartement** en cliquant à droite.

La fenêtre suivante apparaît :



A noter : Le logiciel permet de gérer une dizaine de type de plaque de rue différente. Suivant le cas, le code combiné possèdera 3, 4 ou 12 chiffres en fonction du type de décodeur utilisé. Pour exemple, 3 chiffres dans le cas de décodeur standard ou simple bus, 4 chiffres pour de l'E2W.

Importation d'appartement

A noter :

Les appartements sont importés directement de Excel (extension xls). Le fichier **importviprox.xls** situé dans le répertoire suivant **C : \Program Files\VISIOSOFT** est destiné à vous faciliter la création des appartements et badges.

L'importation de la feuille type offre beaucoup d'avantage. Le fichier de noms à créer dans VISIOSOFT existe probablement déjà dans un format Excel, les erreurs de saisies sont donc évitées.

En une opération, les appartements et les badges de proximité ou télécommande sont créés. Par l'import, les couleurs de badges sont automatiquement attribuées aux clés et télécommandes.

Lancer le fichier **importvipac.xls** puis remplissez les champs.

Nom appartement	Nom ou numéro lié au logement (Bat A Rez de chaussé gauche, Logt 24, . . .)
Nom occupant	Nom du résidant qui pourra apparaître sur la plaque de rue (16 caractères max)
Prénom occupant	Prénom complet de l'occupant
Prénom tronqué	Prénom apparaissant sur la plaque de rue (en bas à gauche, 5 caractères)
Nombre de badge	De 1 à 20 badges par appartement (badge proximité + HF + Accéo *)
Droit d'accès	N° lié à l'autorisation indiqué entre () à droite de l'autorisation
N° de plaque secondaire	(si interphonie liée) N° de 1 à 64 indiquant la plaque de rue destinatrice
N° d'appel	(si interphonie liée) N° d'appel de 1 à 4 chiffres (N° de logt ou de boîte aux

	lettres par exemple)
N° de combiné	(si interphonie liée) adresse physique du décodeur (3 ou 4 chiffres suivant le modèle)
Nombre de HF	De 1 à 20 badges par appartement (badge proximité + HF)
Autorisation canal 1	N° lié à l'autorisation indiqué à droite de l'autorisation en affichage détail
Autorisation canal 2	N° lié à l'autorisation indiqué à droite de l'autorisation en affichage détail
N° de téléphone	(si interphonie liée) N° de téléphone entre 3 et 12 chiffres suivant que le module d'appel est connecté sur un réseau privé ou public
Nb de clé Accéo *	De 1 à 20 badges par appartement (badge proximité + HF + Accéo *)
Autorisation clé Accéo*	N° lié à l'autorisation indiqué entre () à droite de l'autorisation
Nom hall *	Notion permettant de séparer à l'écran les appartements d'un même site.

* Uniquement si gestion des clés Accéo.

Les colonnes liées à l'interphone ne sont pas obligatoires puisque des installations de contrôle d'accès peuvent fonctionner avec des plaques à boutons poussoirs par exemple.

Les colonnes dédiées aux télécommandes peuvent aussi ne pas être renseignées. Dans ce cas, le système n'attribuera pas de télécommande à cet appartement.

Une fois les données entrées, fermez le fichier après l'avoir enregistré.

Dans VISIOSOFT, ouvrez le site désiré en cliquant deux fois sur le nom du site. Cliquez à droite sur **Badges** puis sélectionnez **Importer appartement**.

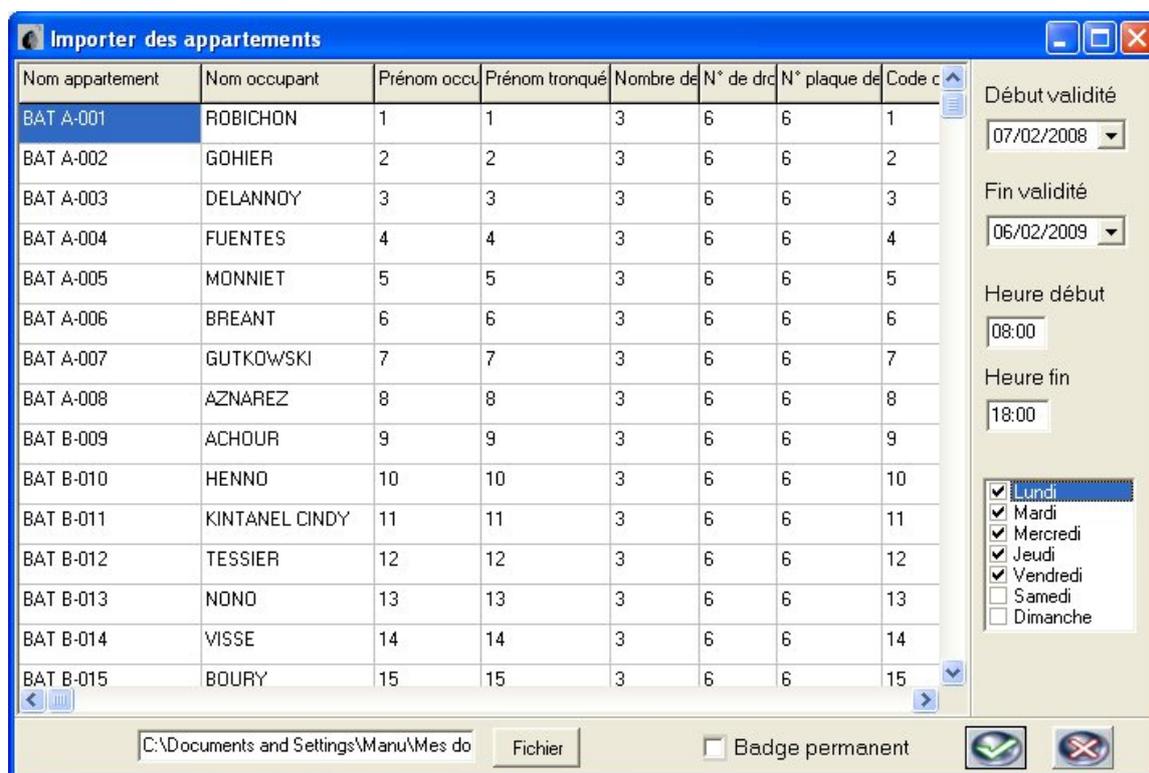
La fenêtre ci dessous s'ouvre.

Cliquez sur **Fichier** puis sélectionnez grâce aux outils habituels le fichier à importer. Cliquez sur **Ouvrir**.

Les données sont maintenant affichées à l'écran. Il est alors possible de vérifier que ces informations ne contiennent pas d'erreurs.

Nom appartement	Nom occupant	Prénom occu	Prénom tronqué	Nombre de	N° de dir	N° plaque de	Code d'appe	Code combir	Nor
BAT A-001	ROBICHON	1	1	3	6	6	1	308	
BAT A-002	GOHIER	2	2	3	6	6	2	307	
BAT A-003	DELANNOY	3	3	3	6	6	3	306	
BAT A-004	FUENTES	4	4	3	6	6	4	305	
BAT A-005	MONNIET	5	5	3	6	6	5	304	
BAT A-006	BREANT	6	6	3	6	6	6	303	
BAT A-007	GUTKOWSKI	7	7	3	6	6	7	302	
BAT A-008	AZNAREZ	8	8	3	6	6	8	301	
BAT B-009	ACHOUR	9	9	3	6	6	9	215	
BAT B-010	HENNO	10	10	3	6	6	10	214	
BAT B-011	KINTANEL CINDY	11	11	3	6	6	11	213	
BAT B-012	TESSIER	12	12	3	6	6	12	212	
BAT B-013	NONO	13	13	3	6	6	13	211	
BAT B-014	VISSE	14	14	3	6	6	14	210	
BAT B-015	BOURY	15	15	3	6	6	15	209	

Par défaut, tous les badges sont permanents. Si vous voulez que les badges ne soient autorisés que sur des plages horaires définies, décochez alors 'Badge permanent'. Un volet apparaît alors à droite de la fenêtre :



Choisissez **Ok** pour confirmer l'importation ou **Quitter** pour stopper la procédure et donc ne rien modifier à la base de données du logiciel.

Si un message d'erreur vous indique une « Violation de partage », veuillez vous assurer que la feuille Excel est bien fermée.

A noter :

- Par appartement, seul le premier badge créé porte le nom et les prénoms entrés sous Excel. Les badges suivants sont nommés : badge 2, badge 3, badge x
- Les couleurs sont proposées par défaut : blanc / blanc, bleu/bleu, etc
- L'autorisation choisie au moment de l'importation est attribuée pour tous les badges électroniques de l'appartement.

Toutes les modifications évoquées aux paragraphes précédents sont réalisables dans VISIOSOFT après une importation. Par exemple, vous souhaitez que deux noms défilent sur la plaque de rue pour un même appartement. Lors de l'importation, seul le nom saisi dans Excel possède l'option d'affichage, cependant vous pouvez modifier le second badge pour qu'il possède lui aussi un nom.

Il ne reste plus qu'à encoder les badges !

7.3 Création de badge résident

Cliquez à droite sur l'appartement choisi. Sélectionnez **Nouveau badge**. La fenêtre suivante apparaît :

Saisissez un nom plus un prénom

Choisissez une clé de proximité ou une télécommande

Choisissez éventuellement les couleurs

Sélectionnez l'autorisation

Enregistrement puis encodage de la clé

Utilisez ce bouton pour affecter des autorisations sur les lecteurs spéciaux (boîtes à lettres par exemple)

Indiquez ici si le nom associé à ce badge doit paraître sur la plaque de rue

Sortie sans enregistrement

Sortie avec enregistrement

Définition d'une clé

Nom: APT01

Prénom: []

Prénom court: []

Type clé: Clé de proximité

Code gravure: 132252A4

Indice de perte: 1

Couleurs: Blanc, Jaune

Profil d'accès: hall

Autorisations lecteurs spéciaux

Affichage sur la platine interphonie: Oui

Badge permanent: []

Début validité: 17/09/2007

Fin validité: 16/09/2008

Heure début: 06:00

Heure fin: 18:00

Code appel: 1

Code combiné: 0001

Platine: HALL

Buttons: Réencoder, Visualiser les portes, [OK], [Annuler]

7.4 Encodage de badge

Deux possibilités s'offrent à vous pour l'encodage des badges. Au cas par cas ou tous les badges d'un même appartement en une séquence.

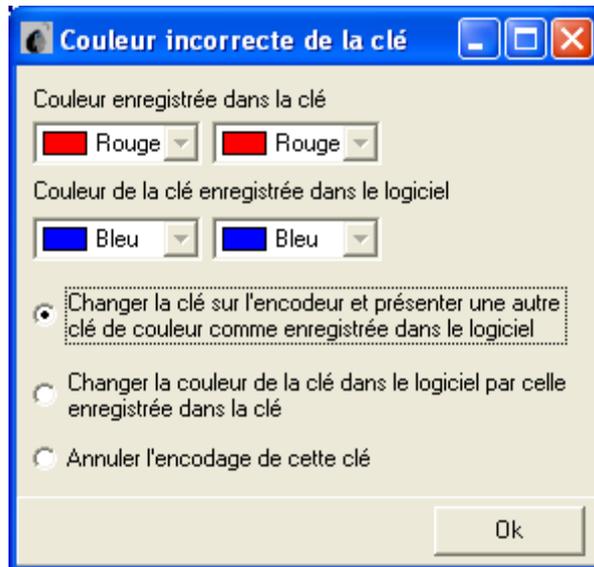
Cette seconde méthode sera préférée lors d'une mise en service.

Encodage d'un badge :

Sélectionnez l'appartement contenant le badge à encoder en cliquant deux fois dessus. Les badges associés apparaissent alors en dessous. Faites un clic droit sur la clé de proximité ou la télécommande puis sélectionnez **Encoder**.

Si vous utilisez des badges de couleur, celle-ci sont inscrites dans la partie électronique de la clé, ainsi lors de l'encodage, Visiosoft vérifie que la couleur est bien celle attendue.

Si la couleur ne correspond pas, la fenêtre suivante apparaît :



Sélectionnez un choix puis validez.

A noter :

Lorsqu'un badge a été encodé une fois au moins, le menu propose **Ré encoder** et non plus **Encoder**.

L'anneau sur la représentation du badge est rouge lorsqu'il est encodé. Pour une télécommande, un point rouge indique l'encodage.

Après avoir sélectionné le menu **Encoder**, la fenêtre suivante s'affiche :



Présenter le badge et attendre le message « Badge encodé ! »

En cas d'encodage de télécommande, le temps d'écriture est plus long (quelques secondes) puisque le système communique d'abord avec la partie proximité puis encode chaque canal séparément.

A noter :

Le badge peut être présenté avant ou pendant la présence de la fenêtre à l'écran.

Lorsqu'un badge est présenté à l'encodeur, le numéro de série gravé sur la coque s'affiche en bas à droite de l'écran. D'autre part, si ce badge est connu du logiciel, quel que soit le site, alors la fiche apparaît à l'écran.

Une sécurité vous interdit d'encoder une télécommande lorsque une clé de proximité est attendue et réciproquement.

Encodage de badges :

Une astuce vous permet d'encoder vos badges en série. Ainsi, vous n'avez ni à valider un menu ni à cliquer avec le pointeur à chaque présentation de badge nouveau.

Sélectionnez l'appartement contenant les badges à encoder en cliquant à droite sur le nom de l'appartement. Sélectionnez **Encoder les badges**.

La fenêtre précédemment détaillée apparaît à l'écran. Présentez le premier badge en vérifiant le nom indiqué en haut de cette fenêtre. Lorsque le badge est encodé, un anneau ou un point rouge vient se placer devant le badge à l'écran. Présentez alors la clé ou télécommande suivante sans rien valider à l'écran.

Le logiciel vous propose l'encodage de toutes les clés de l'appartement. Au dernier encodage, la fenêtre se ferme, tous les badges de l'appartement possèdent l'anneau ou le point rouge.

Après la mise en service des centrales sur site, la simple présentation d'un badge encodé sur un lecteur valide suffira à transférer les informations du badge vers la centrale.

Attention, dans le cas de télécommande, cette opération de transfert nécessite un appui long sur chacune des touches de la télécommande. En effet, toutes les informations de la télécommande ne sont transmises que lors d'un appui de 2 secondes sur la touche.

Cette opération est nécessaire uniquement la première fois. Les suivantes, il suffira d'un appui court pour être autorisé à entrer.

7.5 Suppression de badge

La suppression de badge doit être utilisée avec précaution. Il est déconseillé de supprimer un badge à l'écran alors que celui-ci existe encore physiquement. En effet, pour qu'un badge soit supprimé dans les centrales, il faut impérativement que le même badge avec un indice supérieur ait été créé et présenté devant les centrales.

Si ce badge est supprimé dans la base de données, il est alors impossible de recréer l'indice supérieur . . .

Sélectionnez le badge à supprimer puis cliquez à droite sur **Supprimer**. La fenêtre habituelle apparaît. Cliquez en bas à gauche sur **Supprimer** pour confirmer la suppression ou sur Annuler la suppression pour sortir de ce menu sans modification de la base.

En cas de suppression, le badge vient se placer dans la corbeille d'où il pourra être supprimé définitivement.

8 Création de site automatisé depuis une importation EXCEL.

Un site peut être créé sous Visiosoft depuis une feuille EXCEL. Cette fonctionnalité permet, en une seule importation, de créer automatiquement le site, les portes, les autorisations, les appartements et les badges.

Attention, cette fonctionnalité ne prend pas en compte la déclaration de la partie interphonie.

Méthode :

Le format de la feuille apte à être importée sous Visiosoft doit respecter les particularités suivantes:

- chaque ligne correspond à un badge
- la première ligne de la feuille contient les entêtes de colonnes et ne correspond donc pas à un badge (cette ligne ne sera pas importée)
- Chaque colonne correspond à un type de données

Il est nécessaire que ce fichier contienne une colonne pour chaque type de données suivantes :

- nom du site
- nom des portes
- nom des appartements
- nom des résidants

Exemple de feuille importable sous Visiosoft:

Nom site	Nom porte	Nom Appartement	Nom Résidant
Les ormeaux	Bat A	Apt 11	Dupont
Les ormeaux	Bat A	Apt 12	Durand
Les ormeaux	Bat A	Apt 13	Martin
Les ormeaux	Bat B	Apt 21	Simeon
Les ormeaux	Bat B	Apt 22	Valmont
Les ormeaux	Bat B	Apt 23	George
...

Après l'importation,

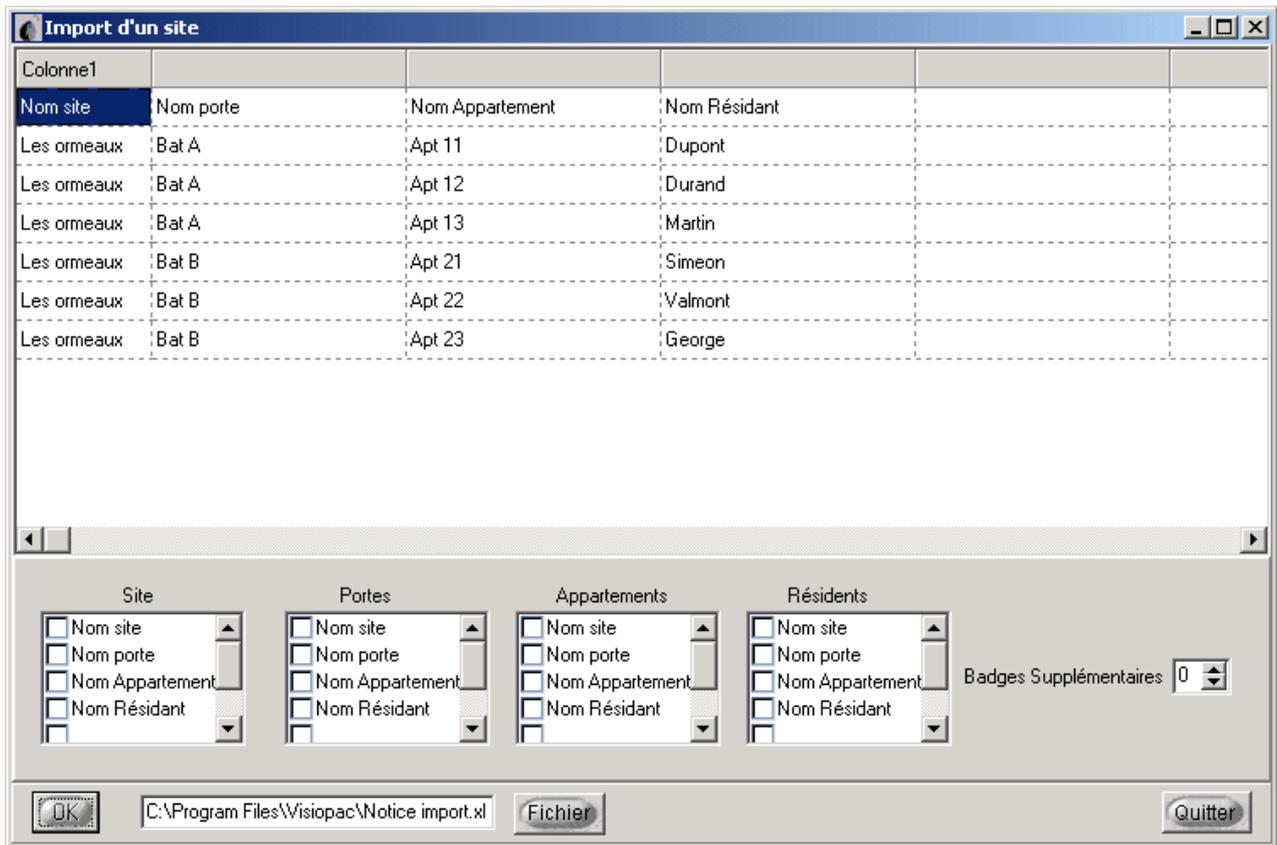
- le site est créé
- deux portes sont créées (porte Bat A et porte Bat B)
- deux autorisations sont créées (Autorisation Bat A valide sur la porte Bat A et Autorisation Bat B valide sur la porte Bat B)
- les 6 appartements sont créés
- Chaque appartement contient 1 badge nommé Dupont, Durand, . . .

Il ne reste plus qu'à encoder les badges.

La méthode est la suivante :

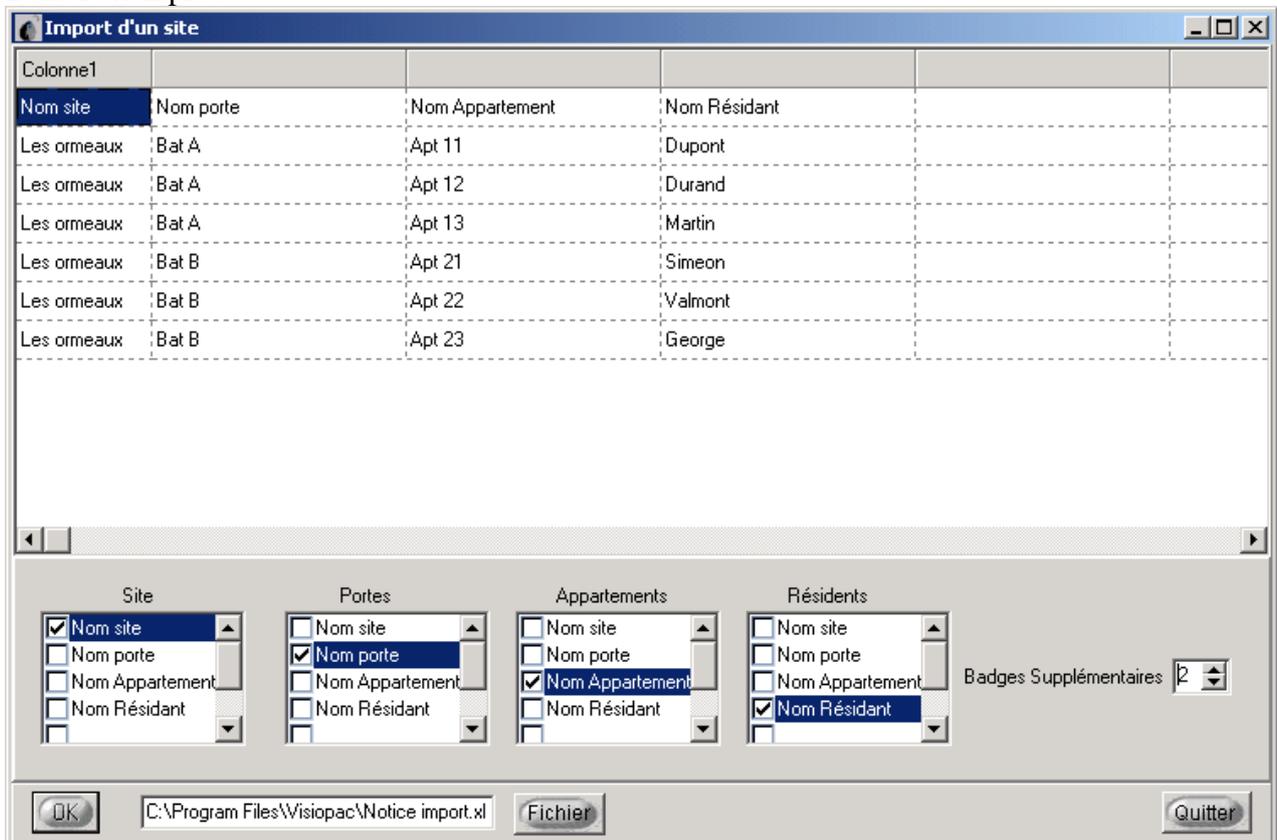
Cliquez sur le bouton **Import Excel** du menu **Imp/ export** (représenté par une disquette)

Sélectionnez le fichier source avec le bouton Fichier de cette fenêtre. L'écran suivant apparaît :



Sélectionnez dans le cadre de gauche la colonne représentant le nom du site, puis celui représentant les portes, les appartements et les résidents. Choisissez le nombre de badge supplémentaire à créer par appartement.

Dans l'exemple :



Sélectionnez Ok. Le site, les portes, autorisations, appartement et badges sont créés.

9 Import/export de site base

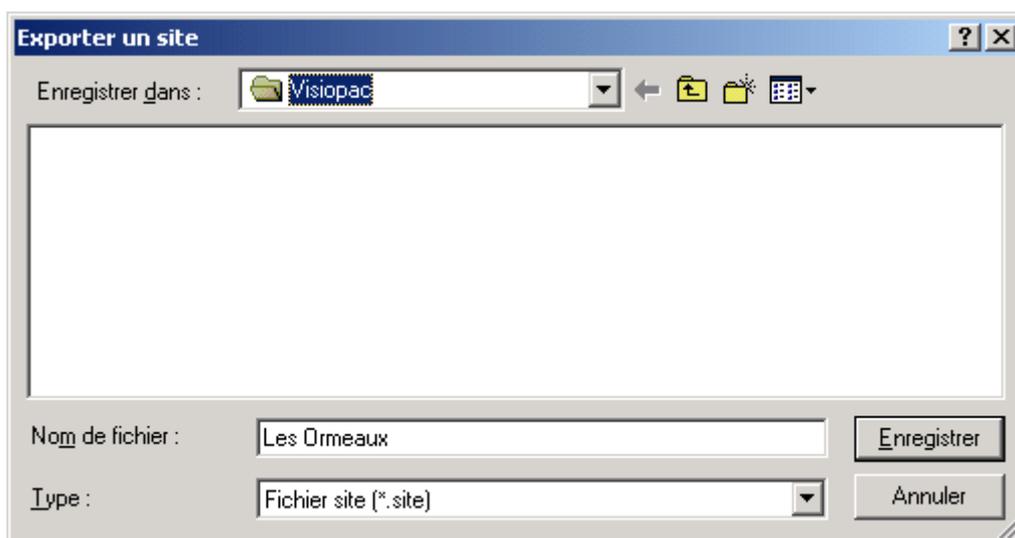
L'import / export de site sur disque ou disquette permet de travailler sur un même site tour à tour. Par exemple, un gestionnaire confie la création d'un nouveau site à un installateur. Cet installateur paramètre les centrales, programme et encodent les badges puis exporte le site vers le gestionnaire. Cette opération est tout de même soumise à conditions. En effet, les bases de données expéditrices et destinataires doivent posséder les mêmes codes gestionnaires et patrimoines pour que les nouveaux badges encodés fonctionnent sur les centrales déjà en service.

D'autres part, une importation ne peut réussir que si le code site du site à importer n'est pas déjà utilisé dans la base réceptrice.

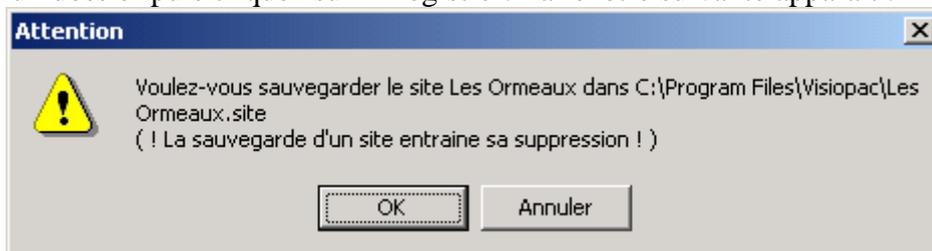
A noter, le fait d'exporter un site d'une base le supprime de cette base. En effet, il n'est pas possible qu'un même site existe sur deux bases de données différentes ; dans ce cas il y aurait tous les badges en doublon.

9.1 Exporter un site

Sélectionnez dans le cadre de gauche le site à exporter. Cliquez à droite puis choisissez la commande **Exporter tout le site**. La fenêtre suivante apparaît :



Sélectionnez un dossier puis cliquez sur Enregistrer. La fenêtre suivante apparaît :



Confirmez. L'exportation est effectuée.

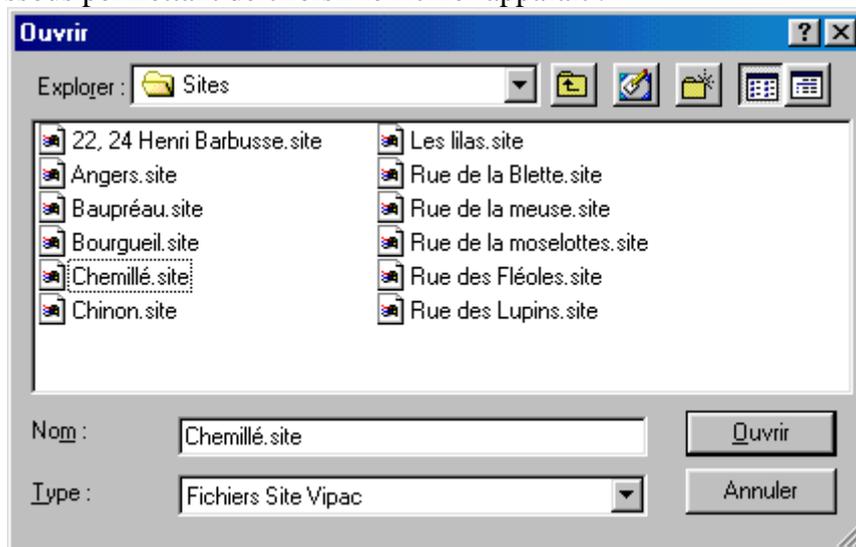
9.2 Restaurer un site

Sélectionnez la commande **Restaurer un site** depuis le bouton  représentant une disquette. La fenêtre suivante apparaît :

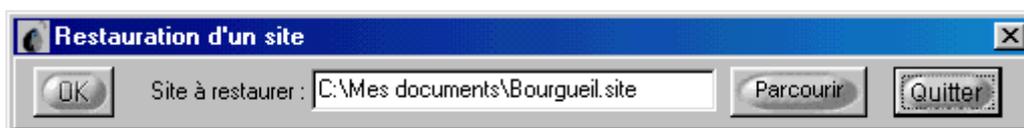


Cliquez sur **Parcourir**

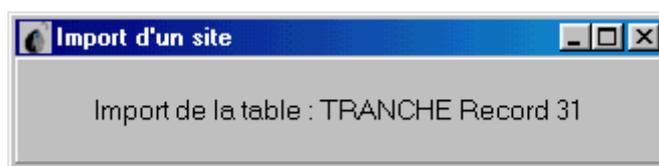
La fenêtre ci-dessous permettant de choisir le fichier apparaît :



Sélectionnez l'emplacement puis le fichier possédant obligatoirement l'extension site, enfin cliquez sur **Ouvrir**.



Cliquez sur Ok pour lancer l'importation. Les enregistrements dans la base s'effectuent alors les uns après les autres. A noter, cette opération peut prendre plusieurs minutes suivant le PC utilisé et le nombre de portes, plaques de rue, badges contenues dans le site.



A la fin de l'importation, un message vous invite à redémarrer une nouvelle session. Sans cette opération, le site présent dans la base de données n'est pas visible à l'écran.

10 Sauvegarde de base de données

Par le bouton  représentant une disquette, il est possible d'effectuer une sauvegarde de votre ou de vos bases de données. **Cette opération est plus que nécessaire !** En effet, parce qu'en lecture/écriture, toutes les informations du système se trouvent uniquement dans l'ordinateur, il est capital de ne jamais perdre ces données.

L'altération de la base de données annonce des conséquences graves. Le gestionnaire se trouve alors dans l'embarras avec d'un côté des résidents en possession de leurs badges et de l'autre côté des centrales contenant les informations des portes et platines. Sans sauvegarde récente, il n'a plus pour solution que de paramétrer à nouveau les centrales, de récupérer tous les badges et de les encoder à nouveau.

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Sauvegarder la base**, une fenêtre Windows apparaît, le répertoire de destination par défaut est `C:\Program Files\Visiosoft\Backup\` mais vous pouvez sélectionner une autre destination.

Votre intérêt consiste plutôt à sauvegarder ce fichier sur un autre support (disquette, clé USB, . . .) afin de prévenir une panne de disque dur.

11 Les badges passes

Cinq catégories de badges passes sont disponibles dans le système. Tous les passes sont limités dans le temps par une date de début et une date de fin. A cela, s'ajoutent différentes restrictions.

Les passes gestionnaires restreints :

Ces passes seront valides sur une sélection de 15 sites maximum gérés par le même gestionnaire (base de données uniques) Ces passes possèdent une date de début et une date de fin de validité programmable.

Les passes gestionnaires multi sites :

Ces passes seront valides sur tous les sites gérés par le même gestionnaire (base de données unique). Ces passes possèdent une date de début et une date de fin de validité programmable.

Les passes prestataires restreints :

Ces passes seront valides sur une sélection de 15 sites maximum gérés par le même gestionnaire (base de données unique) Ces passes possèdent des dates de début et de fin de validité programmable ainsi qu'une tranche horaire applicable ou non à chaque jour de la semaine.

Par exemple, un badge possède la tranche horaire 08h00 12h00. Cette tranche est appliquée les lundi, mardi et jeudi.

Les passes prestataires multi sites :

Ces passes seront valides sur tous les sites gérés par le même gestionnaire (base de données unique). Ces passes possèdent des dates de début et de fin de validité programmable ainsi qu'une tranche horaire applicable ou non à chaque jour de la semaine.

Les passes patrimoines :

Ces passes seront valides sur tous les sites administrés par tous les gestionnaires possédant le même code patrimoine. Ces sites utiliseront le même code patrimoine mais ne seront pas obligatoirement gérés depuis la même base de données. Ces passes possèdent une date de début et une date de fin de validité programmable.

Les passes multisites et multiportes :

Comme les passes prestataires restreints, ces passes possèdent des limites en date et heure et un nombre de site limité à 15. De plus, l'utilisateur choisi quelles portes seront autorisées pour chaque site.

11.1 Création d'un passe

Les passes n'étant pas liés à un seul site, leurs emplacements à l'écran se trouvent au même niveau que les sites.

Ouvrez **Passes** puis cliquez à droite et sélectionnez **Créer passe**.

La fenêtre suivante apparaît :

Définition d'une clé

Nom: bernard

Prénom: PEINTRE

Type Passe: Passe prestataire restreint

Code gravure: AEAA28A2 Indice de perte: 0

Début validité: 02/10/2003 Fin validité: 01/07/2056

Sites:

<input type="checkbox"/> 11 PORTUGAL	<input checked="" type="checkbox"/> Lundi	Heure début: 08:00
<input checked="" type="checkbox"/> 11-12 chalais	<input checked="" type="checkbox"/> Mardi	Heure fin: 19:00
<input type="checkbox"/> 12 Edouard Vaillant	<input checked="" type="checkbox"/> Mercredi	
<input checked="" type="checkbox"/> 15 chalais	<input checked="" type="checkbox"/> Jeudi	
<input checked="" type="checkbox"/> 22 ASTURIES	<input checked="" type="checkbox"/> Vendredi	
<input checked="" type="checkbox"/> 24 ASTURIES	<input type="checkbox"/> Samedi	
<input type="checkbox"/> 299 rue de Nantes	<input type="checkbox"/> Dimanche	

Encoder [OK] [Annuler]

A noter, l'exemple détaillé ci dessus montre le cas d'un passe prestataire restreint. La liste de site et/ou les tranches horaires ne sont pas sélectionnables suivant le type de badge passe choisi.

Sélectionnez le type de badge passe à créé, saisissez un nom puis modifiez éventuellement les dates de validités et les couleurs. Les sites ainsi que les tranches horaires peuvent être modifiés suivant le type de badge passe.

Cliquez sur **Ok** pour confirmer la création du nouveau badge ou sur **Quitter** pour annuler la procédure.

Une fois le ou les badges créés, il est, bien sur, nécessaire de les encoder. Cette manipulation s'effectue avec la même méthode que celle des badges résidants.

A noter, dans le cas de télécommande, seuls les passes patrimoines et gestionnaires peuvent être créés.

D'autre part, l'encodage de passe patrimoine nécessite la présence dans l'encodeur de la mémoire verte contenant le code patrimoine valide.

11.2 Modification d'un badge passe

Double cliquez sur le badge à modifier ou présentez le devant l'encodeur de badge. La fenêtre ci dessus apparaît. Modifier les données puis cliquez sur **Ok**.

Les modifications seront prises en compte dans le badge quand celui ci sera à nouveau encodé.

11.3 Suppression d'un badge passe

Double cliquez sur le badge à supprimer. La fenêtre ci dessus, mais avec le bouton **Supprimer** apparaît.

Vérifier que la fiche à l'écran est bien celle à détruire puis cliquez sur **Supprimer**.

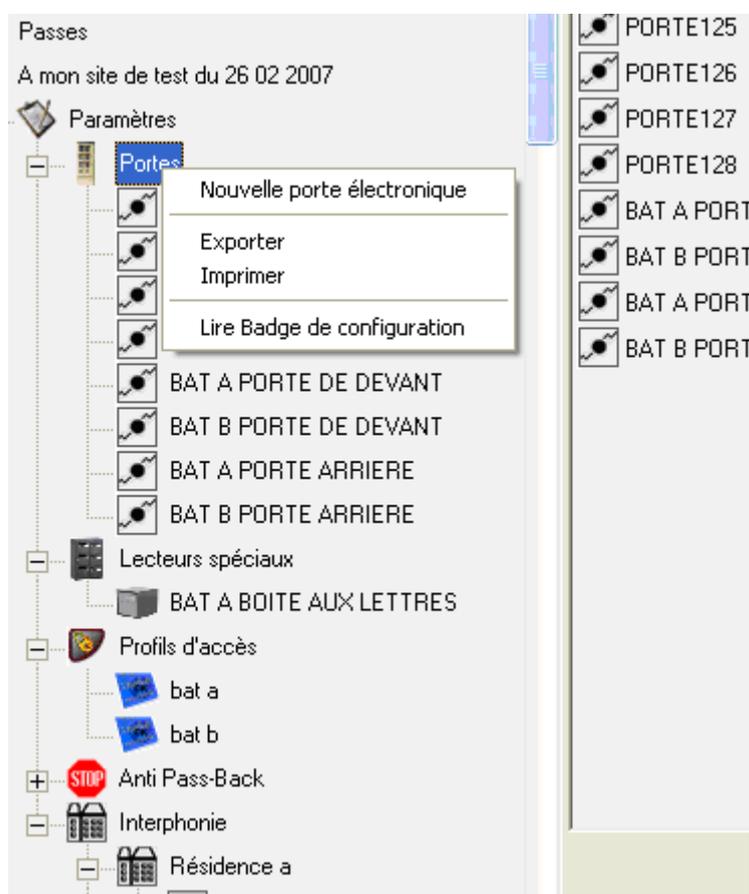
Le badge n'existe plus dans la base de données !

12 Les impressions

Les impressions sont aisées dans le logiciel. Celles ci concernent :

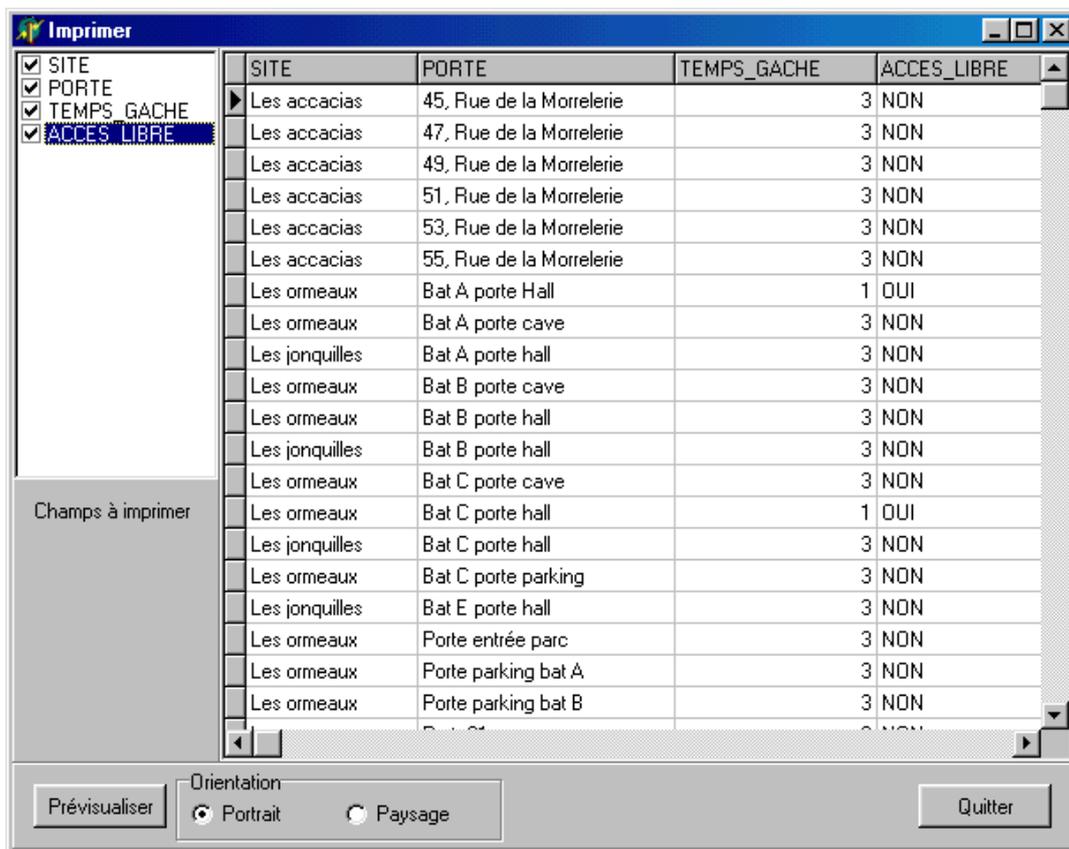
- Les sites
- Les portes
- Les autorisations
- Les badges résidants
- Les badges passes

Les impressions se commandent de deux méthodes. Positionnez le curseur sur le type de données à imprimer comme dans l'exemple ci dessous puis sélectionnez en cliquant à droite sur **Imprimer**.



Vous pouvez aussi, après avoir sélectionné le type de données à exporter, cliquez sur l'icône **Impression**.

La fenêtre suivante apparaît.



Le cadre en haut à gauche indique les types de données imprimables. Il est possible d'ôter une colonne de l'impression en supprimant la coche dédiée dans ce cadre. Pour cela cliquez sur le nom de la donnée (Temps de gâche, accès libre, . . .)

Il vous est aussi possible de changer l'ordre des colonnes. Pour cela, cliquez sur l'entête de la colonne et faites la glisser horizontalement en conservant le bouton gauche de la souris appuyé.

Sélectionnez l'orientation du texte (portrait ou paysage) puis cliquez sur **Prévisualisez**. Cliquez sur l'icône imprimante pour lancer l'impression.

13 Les exportations Excel

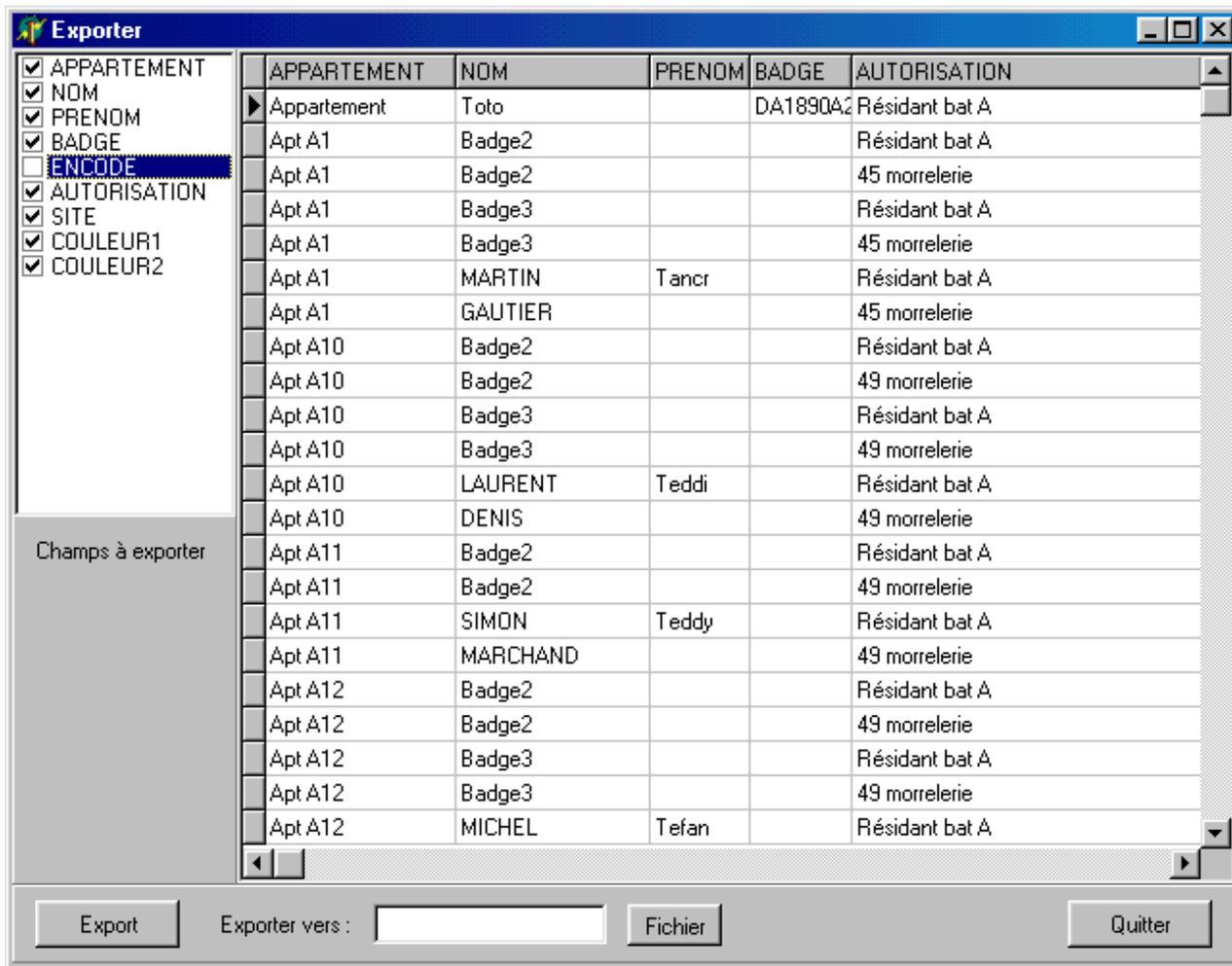
Par défaut, toutes les exportations s'effectuent au format Excel.

Ces exportations concernent :

- Les sites
- Les portes
- Les autorisations
- Les badges résidants
- Les badges passes

Les exportations se commandent de deux méthodes. Positionnez le curseur sur le type de données à exporter comme expliquer dans le chapitre impression ci dessus puis sélectionnez en cliquant à droite sur **Exporter**.

La fenêtre suivante apparaît.



Comme pour les impressions, il est possible de ne sélectionner que certaines colonnes puis de trier par ordre alphabétique.
L'ordre des colonnes peut aussi être modifié.

Cliquez sur **Fichier** pour donner un nom de fichier et désigner un emplacement pour le fichier d'exportation.

Cliquez sur Export. Un message indique « Export terminé ! »

14 Mise à jour centrales

Dans le cas de centrale deux ou quatre portes, on utilisera la mémoire marron pour initialiser le site.

Pour les centrales 1 porte, nous utiliserons un badge de configuration, ou le bouton 'Centrale une porte' de la fiche porte.

14.1 Cas de la mémoire marron : (initialisation des centrales 2 ou 4 portes)

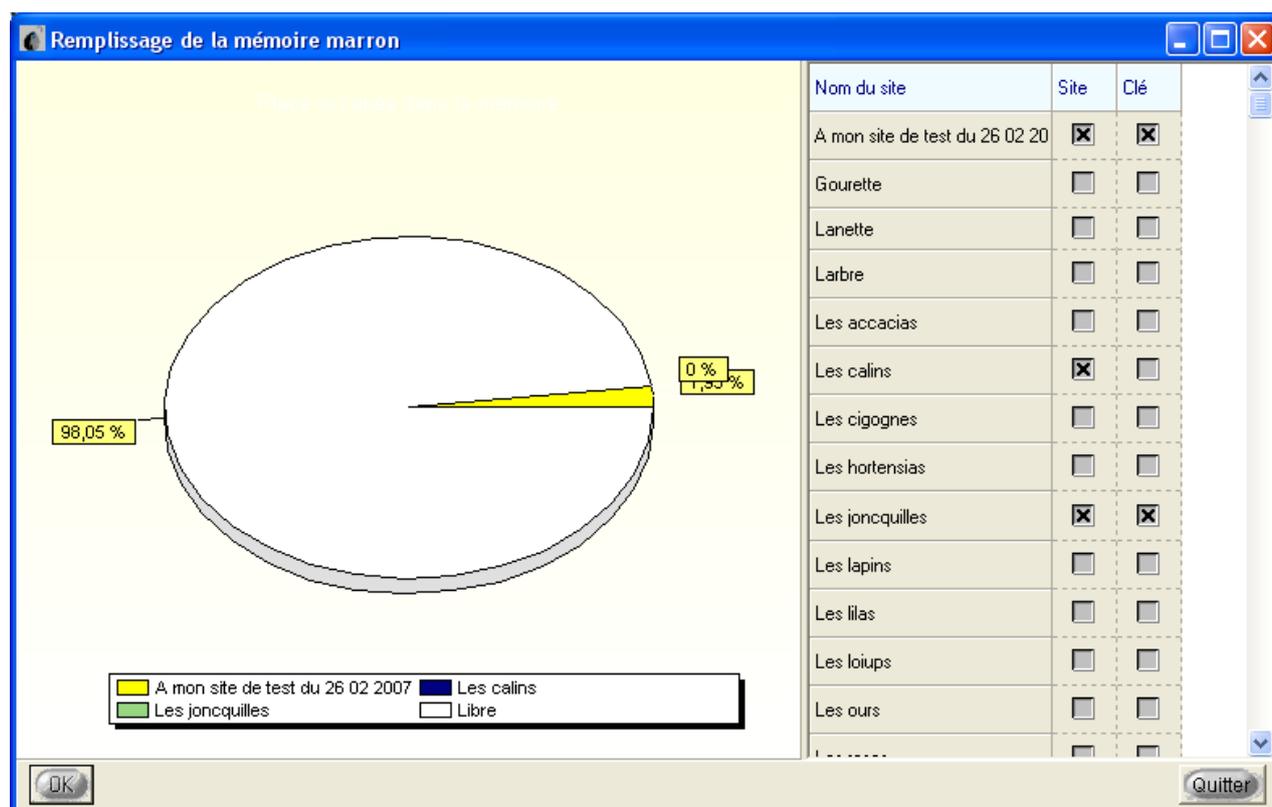
Le fonctionnement d'une mise en service est le suivant :

Depuis l'ordinateur, il est nécessaire de transférer les données vers la mémoire marron. Cette mémoire marron est ensuite insérée dans chaque centrale. Par un menu **Paramètres résidant**, le site, les portes et platines sont installés dans chaque centrale.

A aucun moment, il n'est nécessaire dans la programmation du logiciel de savoir quelle porte sera connectée avec telle autre sur telle centrale. Le choix s'effectue lors de la mise en service.

Création d'une mémoire marron :

Insérez la mémoire marron sur l'encodeur et cliquez sur le bouton **Mémoires** puis sur **Mem/disk**. La fenêtre suivante s'ouvre :



Dans la liste de droite apparaissent les sites existant sur votre base de données. Sélectionnez ceux devant être transféré dans la mémoire marron.

En cochant **badge**, les clés possédant l'option affichage sur la plaque de rue sont transmises aussi par la mémoire marron et les plaques de rue sont mise à jour sans nécessiter la présentation des badges.

Cas particulier des télécommandes :

Il est nécessaire, lors de la première utilisation en HF, d'effectuer un appui long sur chacun des deux boutons de la télécommande. En effet, cet appui long signalé par un double allumage de la led rouge sur la télécommande permet de transmettre toutes les données de la télécommande. Ensuite, une simple impulsion suffira à commander l'ouverture de la porte.

Cette pratique est nécessaire pour chacun des deux boutons et systématiquement lors d'un ré-encodage. Par exemple, la télécommande d'indice 2 est perdue, il est impératif d'effectuer deux appuis longs (1 par bouton) sur celle d'indice 3 pour valider les deux canaux mais aussi pour invalider les deux canaux de celle d'indice 2.

14.2 Cas du badge de configuration (initialisation des centrales une porte)

Les centrales mono porte s'initialisent grâce à un badge de configuration. Ce badge est standard du point de vue mécanique mais est formaté différemment lors de l'encodage. Ainsi, lorsque ce badge a servi à initialiser une centrale, il peut être réutilisé pour une autre porte ou pour un résidant.

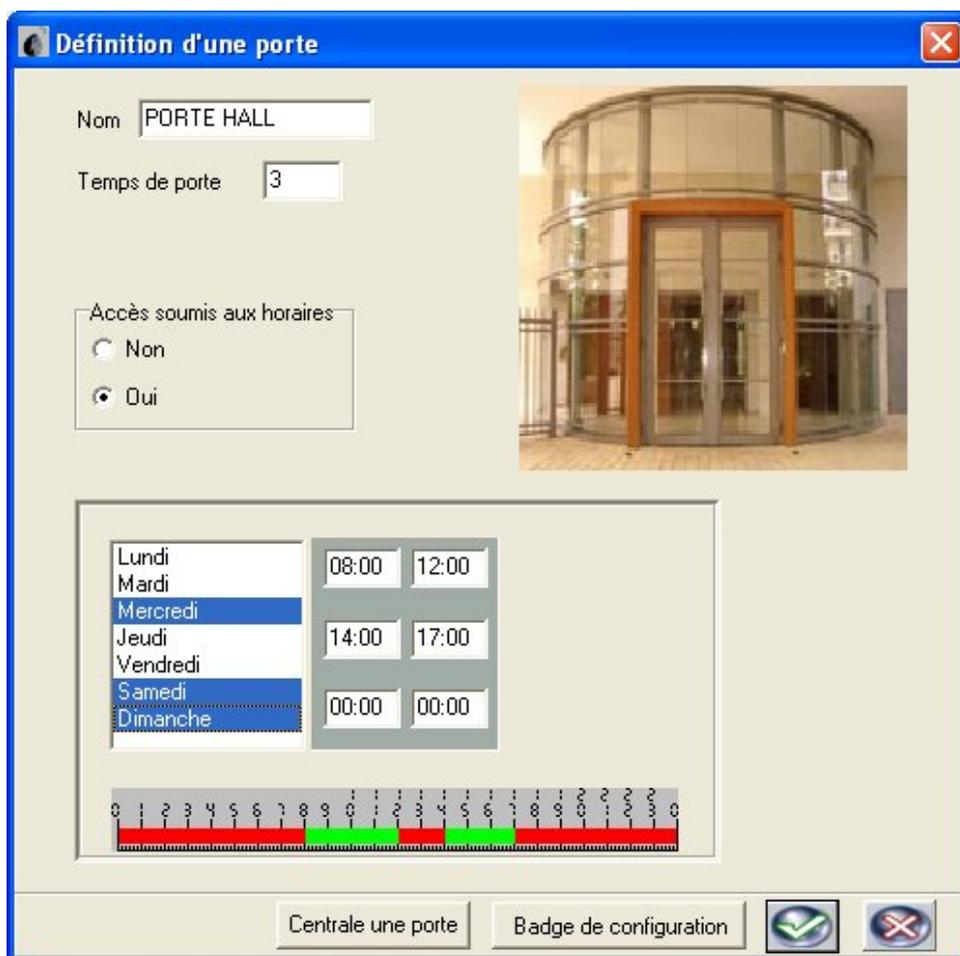
Un badge de configuration ne peut servir à initialiser qu'une centrale. Par site, il y aura toujours autant de badge de configuration que de centrale.

A noter, les badges résidants ne sont pas transmis via cette méthode. Les noms des résidants défilent sur la plaque de rue au fur et à mesure que leurs possesseurs présenteront leurs badges sur le lecteur.

14.2.1 Création d'un badge de configuration

Le badge de configuration transporte les données de la porte, mais aussi de la platine. Avant d'encoder le badge de configuration, assurez-vous d'avoir correctement paramétré la plaque de rue liée à cette porte.

Ouvrez la fiche porte désirée. La fenêtre suivante s'ouvre :



Cliquez sur le bouton **Badge de configuration** en bas de cette fenêtre. La fenêtre de configuration du badge de configuration s'ouvre.

Vérifiez que le nom de la platine s'inscrit dans le champ **Platine**. Renseignez le mot de passe de la centrale, 0000 par défaut, puis sélectionnez les services Vigik à autoriser sur cette porte/centrale.



Le badge de configuration peut être utilisé aussi en mode mise à jour. A la lecture du badge, les paramètres de la porte sont comparés dans la centrale et dans le badge de configuration. Si ces données sont identiques, le mot de passe est comparé à son tour et les données de la centrale sont mises à jour par celles du badge.

Cette fonctionnalité est utile pour modifier une temporisation, un message défilant, . . .

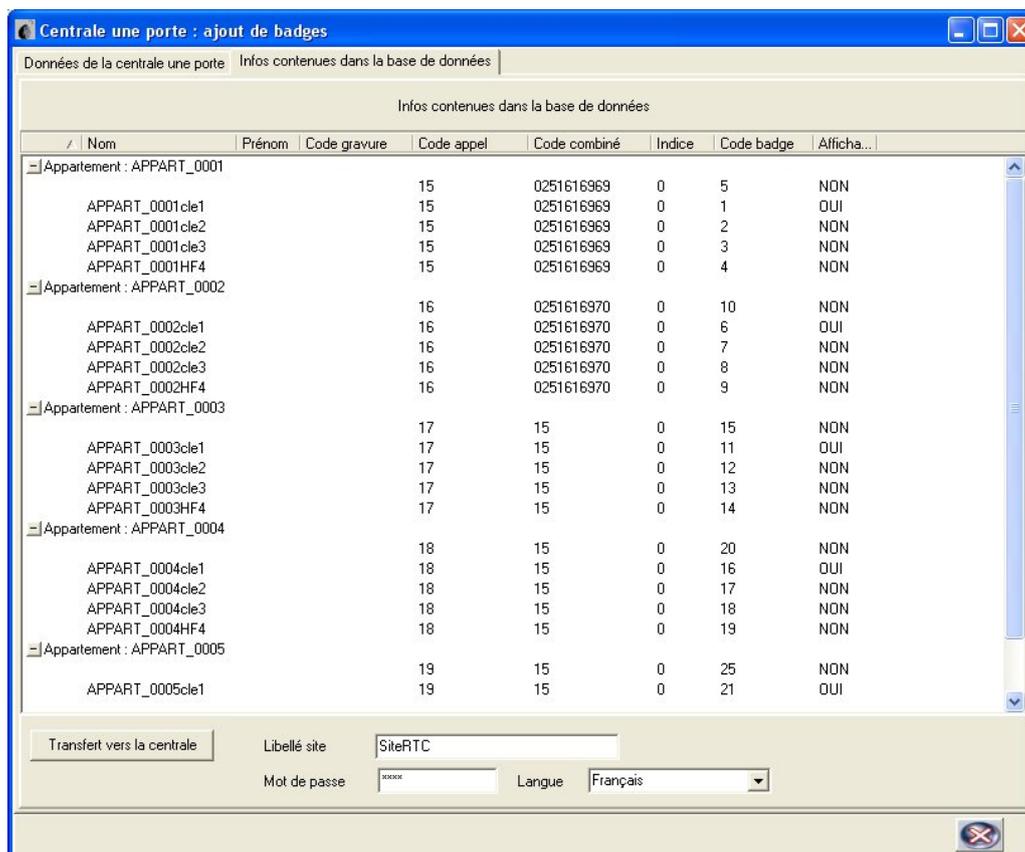
Le badge de configuration utilisé pour mettre à jours la centrale fonctionne avec toutes les centrales bus 2 fils (une, deux ou quatre portes).

14.2.2 Mise à jour de la centrale une porte via la liaison RS232 :

Une autre façon de mettre à jour les centrales mono porte est d'utiliser la liaison directe PC-RS232. Il suffit pour cela de relier la centrale une porte au PC à l'aide du câble qui vous a été fourni puis, dans la fiche porte, de cliquer sur le bouton 'Centrale une porte'. Une fenêtre apparaît vous demandant de saisir le mot de passe de la centrale une porte :



Cliquez alors sur 'OK'. La fenêtre suivante apparaît :



Vous disposez de deux onglets :

- Données de la centrale une porte : contient les informations relatives à la centrale une porte (Résidants, portes, platines ...)

- Infos contenues dans la base de données : contient les informations de la base de données Visiosoft. Ces informations peuvent être transmises à la centrale une porte en cliquant sur le bouton 'Transfert vers la centrale'. Attention, vous devrez saisir le mot de passe de la centrale une porte dans le champ prévu à cet effet.

15 Gestion des évènements

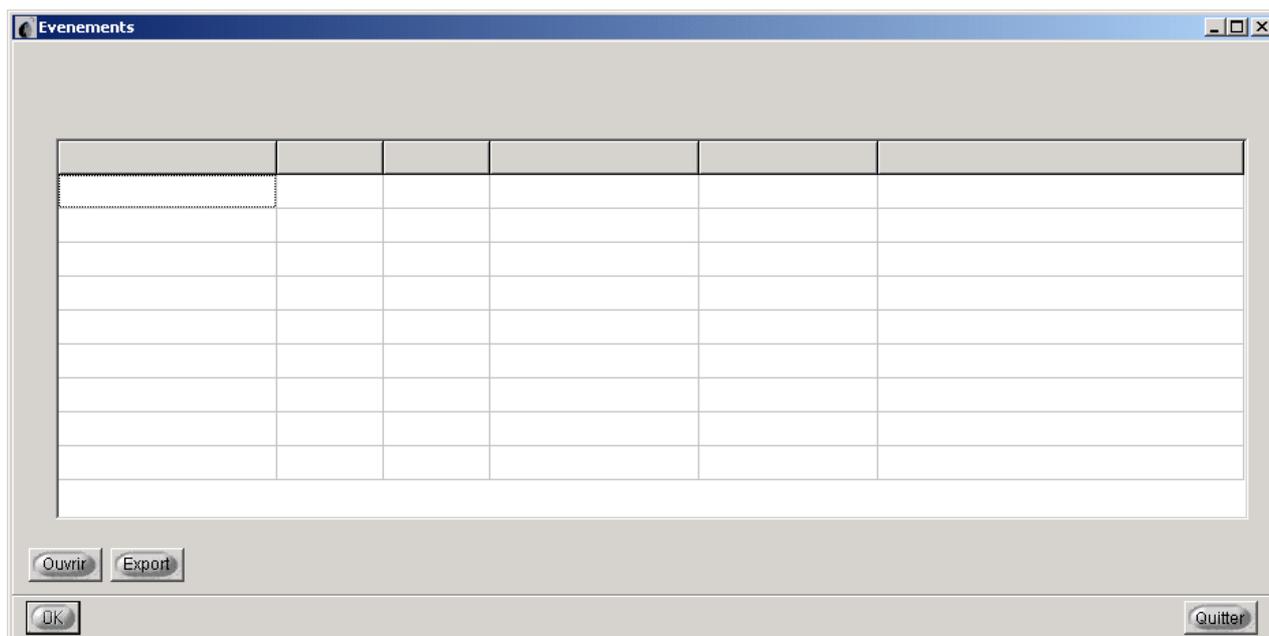
Lorsqu'une centrale permet d'enregistrer des évènements, ceux-ci sont transférables à l'ordinateur via une mémoire bleue.

Ces évènements concernent :

- les badges résidants ou passes valides ou non
- les badges Vigik valides ou non
- les demandes de sortie par bouton poussoir
- les ouvertures de porte depuis les combinés d'appartement.

Attention, par défaut, l'enregistrement des évènements est invalidé sur la centrale. Lors de la mise en service de la centrale, cette fonctionnalité à l'installateur d'activer cette fonctionnalité. D'autre part, des filtres permettent de n'enregistrer que les types d'évènements choisis.

Insérez la mémoire bleue contenant les évènements dans l'encodeur puis cliquez sur le bouton Evènement situé sous celui nommé Mémoire. La lecture de la mémoire s'effectue puis l'écran suivant apparaît :



Cliquez sur Ouvrir pour lire la mémoire. La fenêtre se remplit comme suit :

Dans la première colonne sont inscrits les numéros de série des badges.

La colonne nommée Origine peut comprendre les informations suivantes :

- résidant lecteur si l'évènement concerne un badge résident
- Vigik lecteur si l'évènement concerne un badge Vigik
- Bouton poussoir . . .
- Télécommande . . .
- Combiné appartement si l'ouverture est demandée depuis un poste d'appartement lors d'un appel portier

Le canal vaut le numéro logique de la porte. Lors de l'export Excel, le nom de la porte s'affichera en clair.

Le code service est renseigné lorsque l'évènement concerne un badge Vigik.

Le compte rendu indique le type d'évènement (autorisé, pas autorisé, . . .).

Numéro Badge	Origine	Canal	Date et heure	Code Service	Compte Rendu
9A381A46	bouton poussoir	7	03/01/2005 09:42:30		Accès autorisé
9A381A46	résidant lecteur	5	03/01/2005 09:42:28		pas autorisé pour cet accès
9A381A46	résidant lecteur	3	03/01/2005 09:42:28		pas autorisé pour cet accès
9A381A46	résidant lecteur	7	03/01/2005 09:42:28		pas autorisé pour cet accès
9A381A46	résidant lecteur	7	03/01/2005 09:42:19		pas autorisé pour cet accès
A0A170D6	vigik lecteur	1	03/01/2005 09:42:16	000003E8	hors plages horaires
A0A170D6	vigik lecteur	5	03/01/2005 09:42:15	000003E8	pas autorisé pour cet accès
A0A170D6	vigik lecteur	3	03/01/2005 09:42:15	000003E8	pas autorisé pour cet accès
A0A170D6	vigik lecteur	7	03/01/2005 09:42:15	000003E8	pas autorisé pour cet accès
A0A170D6	vigik lecteur	1	03/01/2005 09:42:14	000003E8	hors plages horaires

Cliquez sur Export pour trier ou filtrer ces évènements.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Numéro Badge	Origine	Canal	Date et heure	Code Service	Nom	Appartement	Compte Rendu					
2	9A381A46	bouton poussoir	BAT D PORTE HALL	03/01/2005 09:42:30		Badge3	Apt E2W A9	Accès autorisé					
3	9A381A46	résidant lecteur	BAT C PORTE HALL	03/01/2005 09:42:28		Badge3	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
4	9A381A46	résidant lecteur	BAT B PORTE HALL	03/01/2005 09:42:28		Badge3	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
5	9A381A46	résidant lecteur	BAT D PORTE HALL	03/01/2005 09:42:28		Badge3	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
6	9A381A46	résidant lecteur	BAT D PORTE HALL	03/01/2005 09:42:19		Badge3	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
7	A0A170D6	vigik lecteur	BAT A PORTE HALL	03/01/2005 09:42:16	FDI MATELEC			hors plages horaires					
8	A0A170D6	vigik lecteur	BAT C PORTE HALL	03/01/2005 09:42:15	FDI MATELEC			pas autorisé pour cet accès					
9	A0A170D6	vigik lecteur	BAT B PORTE HALL	03/01/2005 09:42:15	FDI MATELEC			pas autorisé pour cet accès					
10	A0A170D6	vigik lecteur	BAT D PORTE HALL	03/01/2005 09:42:15	FDI MATELEC			pas autorisé pour cet accès					
11	A0A170D6	vigik lecteur	BAT A PORTE HALL	03/01/2005 09:42:14	FDI MATELEC			hors plages horaires					
12	9A381A46	résidant lecteur	BAT A PORTE HALL	03/01/2005 09:42:12		Badge3	Apt E2W A9	Accès autorisé					
13	9A352BE6	résidant lecteur	BAT A PORTE HALL	03/01/2005 09:42:11		BOURDON-RELO MA	Apt E2W A9	Accès autorisé					
14	9A352BE6	résidant lecteur	BAT C PORTE HALL	03/01/2005 09:42:10		BOURDON-RELO MA	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
15	9A352BE6	résidant lecteur	BAT B PORTE HALL	03/01/2005 09:42:10		BOURDON-RELO MA	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
16	9A352BE6	résidant lecteur	BAT D PORTE HALL	03/01/2005 09:42:09		BOURDON-RELO MA	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
17	9A3828D6	résidant lecteur	BAT C PORTE HALL	03/01/2005 09:42:07		Badge2	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
18	9A3828D6	résidant lecteur	BAT A PORTE HALL	03/01/2005 09:42:07		Badge2	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
19	9A3828D6	résidant lecteur	BAT D PORTE HALL	03/01/2005 09:42:06		Badge2	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
20	9A381A46	résidant lecteur	BAT C PORTE HALL	03/01/2005 09:42:04		Badge3	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
21	9A381A46	résidant lecteur	BAT B PORTE HALL	03/01/2005 09:42:04		Badge3	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
22	9A381A46	résidant lecteur	BAT D PORTE HALL	03/01/2005 09:42:04		Badge3	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
23	A0A170D6	vigik lecteur	BAT C PORTE HALL	03/01/2005 09:42:15	FDI MATELEC			pas autorisé pour cet accès					
24	A0A170D6	vigik lecteur	BAT B PORTE HALL	03/01/2005 09:42:15	FDI MATELEC			pas autorisé pour cet accès					
25	A0A170D6	vigik lecteur	BAT D PORTE HALL	03/01/2005 09:42:15	FDI MATELEC			pas autorisé pour cet accès					
26	A0A170D6	vigik lecteur	BAT A PORTE HALL	03/01/2005 09:42:14	FDI MATELEC			hors plages horaires					
27	9A381A46	résidant lecteur	BAT A PORTE HALL	03/01/2005 09:42:12		Badge3	Apt E2W A9	Accès autorisé					
28	9A352BE6	résidant lecteur	BAT A PORTE HALL	03/01/2005 09:42:11		BOURDON-RELO MA	Apt E2W A9	Accès autorisé					
29	9A352BE6	résidant lecteur	BAT C PORTE HALL	03/01/2005 09:42:10		BOURDON-RELO MA	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					
30	9A352BE6	résidant lecteur	BAT B PORTE HALL	03/01/2005 09:42:10		BOURDON-RELO MA	Apt E2W A9	pas autorisé pour cet accès					

16 Reconstruction de site

Bien que dans le concept badge porteur d'information, les données ne soient complètes que dans l'ordinateur puis dispersées dans les centrales ou dans les badges, les dernières générations de

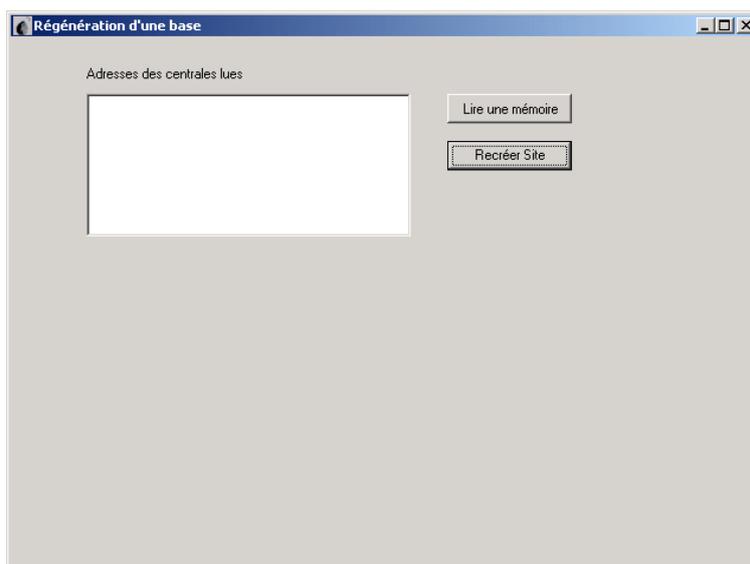
centrale sauvegarde plus de données qu'elles ne nécessitent uniquement dans l'optique de restaurer un site perdu dans l'informatique.

Attention, la reconstruction de site du logiciel ne signifie pas que le site reconstruit soit reproduit à l'identique. En effet, certaines notions, comme celle d'appartement, sont parfaitement inconnues de la centrale par exemple. Dans ce cas, les données reconstruites ne sont plus strictement identiques à celles de départ, mais assurent l'essentiel : gérer les badges.

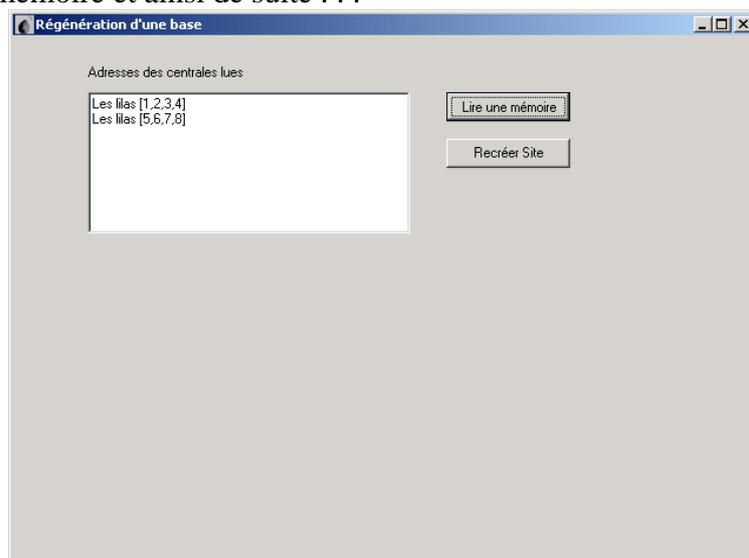
Dans tous les cas, la reconstruction de site ne dispense pas de sauvegarder le répertoire contenant les bases de données.

Par défaut : C:\Program Files\Borland\Interbase\Data

Cliquez sur le bouton mémoire, puis sur Mémoire bleue, la fenêtre suivante s'ouvre :



A noter, vous devez posséder toutes les mémoires d'un site pour pouvoir le reconstruire. Insérez la première mémoire puis cliquez sur Lire une mémoire. Lorsque la lecture se termine, vous visualisez le nom du site ainsi que les portes installées sur cette centrale dans le cadre. Insérez la seconde mémoire et ainsi de suite . . .



A la dernière mémoire, cliquez sur Recréer site. Confirmez la reconstruction.

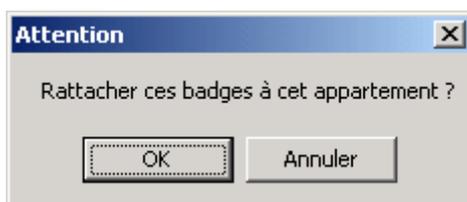
A ce stade, l'ordinateur reconstitue l'arborescence du logiciel : portes, autorisation, platines, zone anti pass back et appartement.

Cas particuliers :

Pour les badges passes, les dates de validité inconnues des centrales ne sont pas récupérées. Les dates affichées sont donc le jour courant pour le début et dans un an pour la fin de validité.
Pour les prestataires et gestionnaires retraits, les sites autorisés ne peuvent être reconstruits.
Pour tous les badges passes, les noms ne sont pas reconstruits.
Les noms des appartements ne sont pas rétablis puisque n'existant jamais dans les centrales.

Après avoir reconstruit le site dans l'arborescence, il peut être nécessaire de classer les badges par appartement. Ce pourra être le cas lorsque le site ne contient pas d'interphonie.
Sélectionnez les badges dans le cadre droit puis faites les glisser dans le bon appartement du cadre gauche.

La fenêtre suivante apparaît :



Confirmez le déplacement du badge vers le nouvel appartement.

A noter, le glisser déplacer s'effectue en cliquant sur l'objet avec le bouton gauche de la souris, puis en déplaçant la souris tout en maintenant le bouton enfoncé jusqu'à la position finale.

Annexe

Notice d'utilisation logiciel de maintenance de base

Notice d'installation de l'encodeur USB

16.1 Logiciel de maintenance de base

Notice d'utilisation

I - Introduction

Deux programmes différents sont utilisés simultanément pour le bon fonctionnement du système de contrôle d'accès VIPROX 2.

VISIOSOFT est un logiciel dit client, il interroge la base de données elle-même gérée par un programme indépendant. Ce second programme se nomme Ibguard. Il est possible de s'assurer de

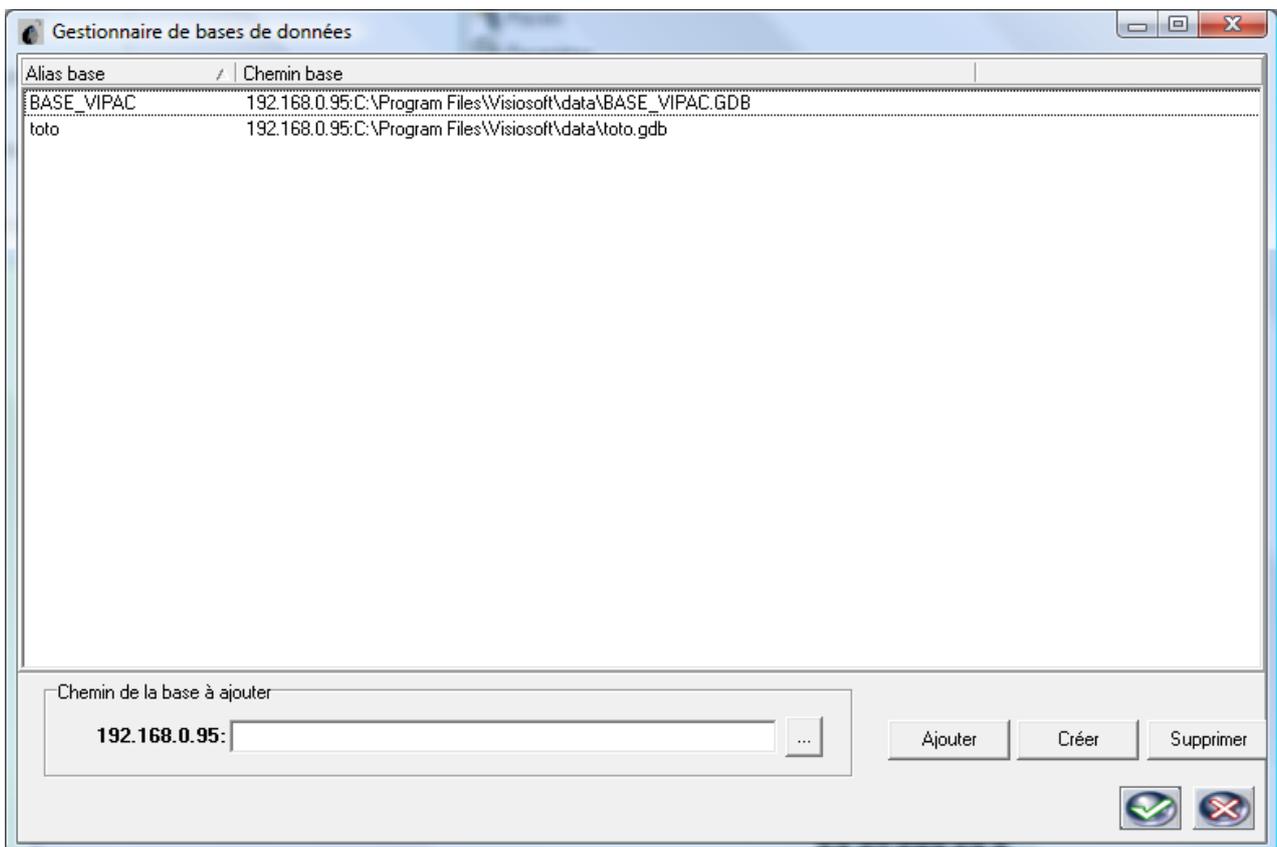
son bon fonctionnement grâce à la présence de l'icône  dans la barre des tâches en bas à droite.

Le logiciel VISIOSOFT est un outil permettant de visualiser les données de la base. Ces données peuvent être utilisées grâce au lien qui existe entre VISIOSOFT et la base.

II - Ajout d'une nouvelle base vide :

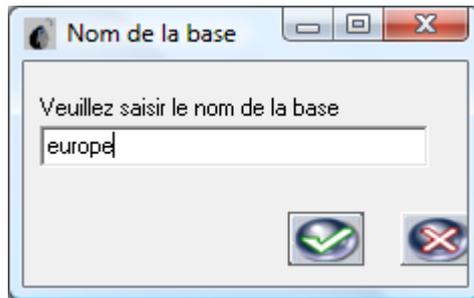
Pour un nouveau client, il est nécessaire d'utiliser une autre base de données ne possédant pas de lien avec la première. Ainsi, le jour venu, il sera possible de remettre à chacun des gestionnaires la base de données qui lui revient.

Ceci est rendu possible par le menu Les Sites/Gestion des bases. Une fenêtre apparaît alors :

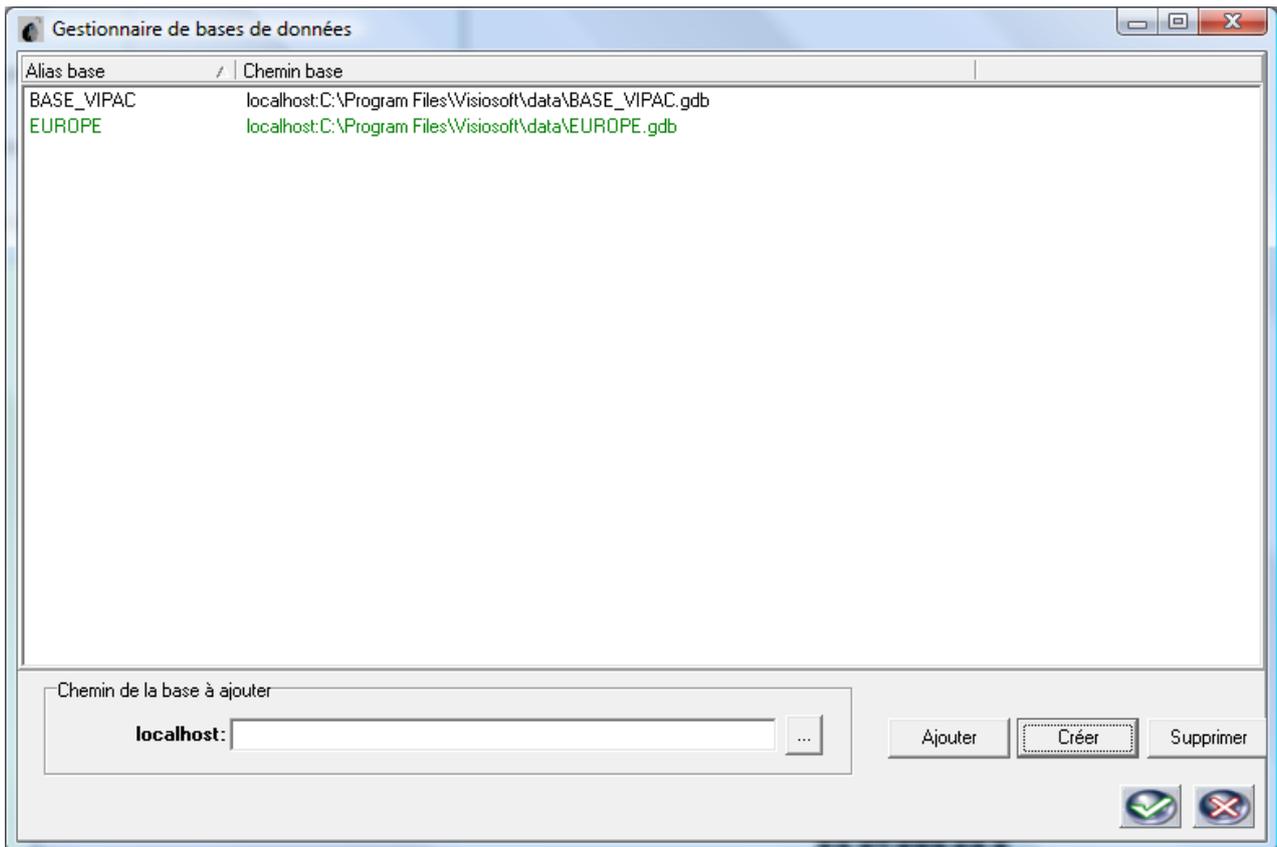


Cliquez sur le bouton 'Créer'.

Une nouvelle fenêtre apparaît. Vous devez saisir le nom de la base nouvelle créée. Validez.



La nouvelle base apparaît alors dans le tableau de la partie haute de la fenêtre de gestion des bases :



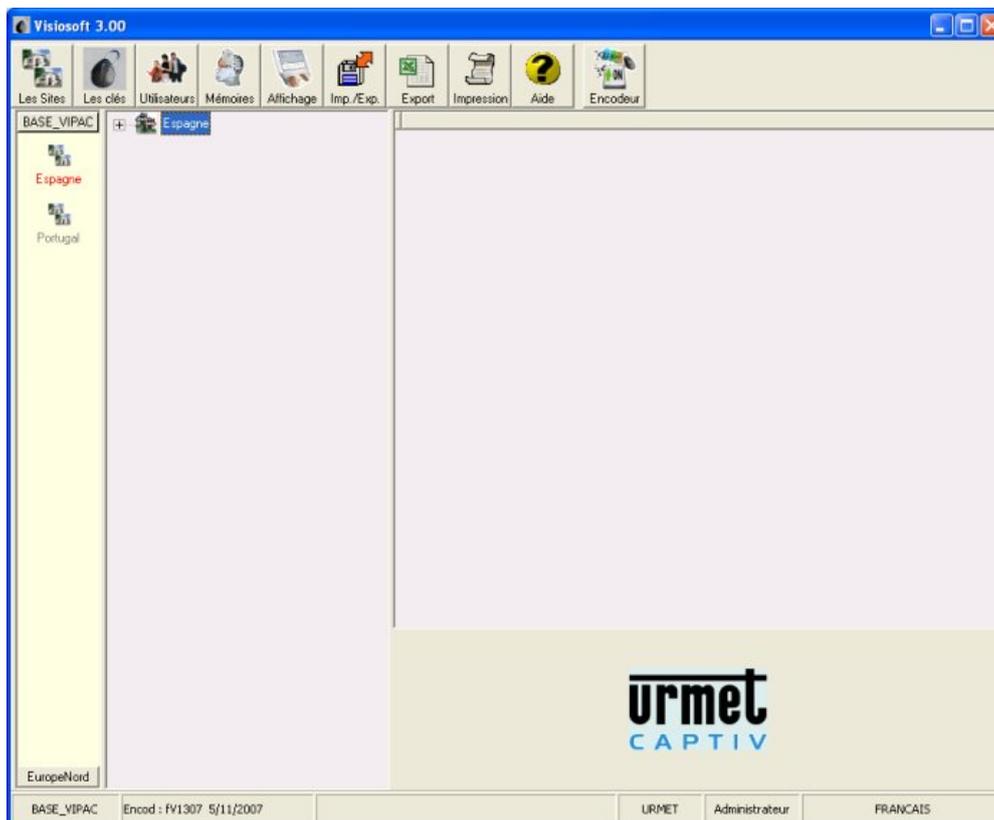
Vous pouvez recommencer l'opération autant de fois que vous avez besoin de créer de nouvelles bases.

Vous pouvez également utiliser des bases existantes avec le second bouton 'ajouter', après avoir ajouté le chemin des bases dans le champ « chemin de la base à ajouter » :

- En utilisant le bouton « ... » dans le cas d'une version monoposte, ou sur le serveur où sont situées les bases.
- Ou en tapant le chemin complet des bases sur le serveur, dans le cas d'un client.

En sélectionnant une ligne dans le tableau de la fenêtre, vous pouvez supprimer le lien à la base correspondante en cliquant sur le bouton 'supprimer'.

Une fois que vous aurez validé (bouton coche verte), les nouvelles bases seront accessibles en cliquant sur les boutons de la barre Outlook (partie gauche):



En cliquant sur un bouton correspondant à une base nouvellement créée, il vous sera demandé d'insérer la mémoire verte dans l'encodeur. Procédez ensuite comme pour la première base utilisée.

16.2 Installation de l'encodeur USB

L'encodeur USB nécessite l'installation de drivers. Ces fichiers indispensables à son bon fonctionnement se trouvent sur le CD d'installation fourni.

La mise en service varie suivant votre système d'exploitation:

A noter :

- certains systèmes d'exploitation, **Windows NT4.0** par exemple, ne gèrent pas l'USB.
- il est nécessaire d

Dans tous les cas, le CD fourni doit avoir été installé avant de connecter l'encodeur USB. Cette disposition rend automatique l'installation de l'encodeur sur certains systèmes d'exploitation. En effet, lors de l'installation du CD, les drivers sont installés automatiquement.

I - Installation sous Windows 98

Après avoir installé le CD, connectez l'encodeur USB. L'écran suivant apparaît :



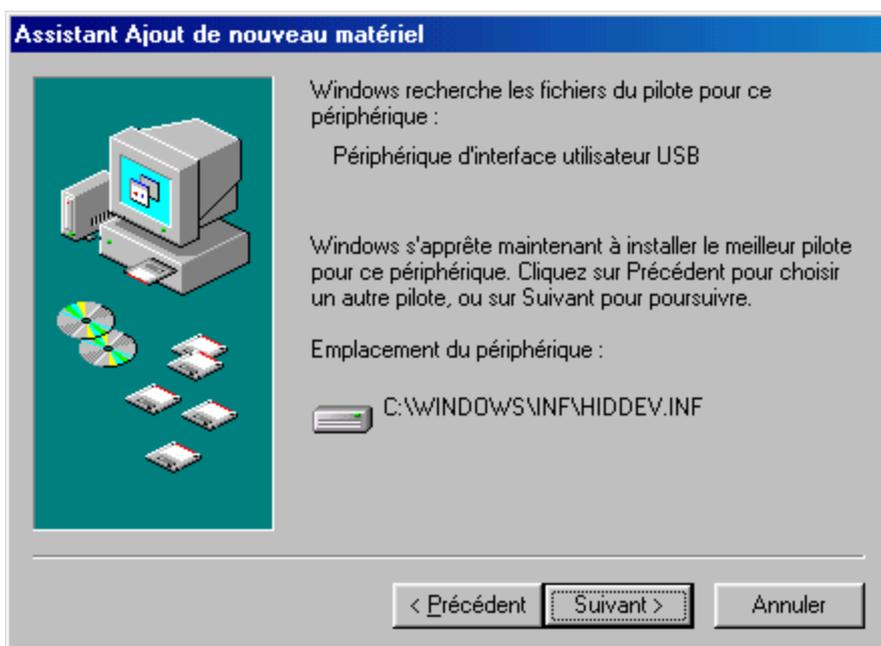
Cliquez sur **Suivant**.



Sélectionnez l'option « Rechercher le meilleur pilote . . . » puis cliquez sur **Suivant**.



Choisissez « **Définir un emplacement** » et sélectionnez le répertoire **\Drivers USB** sur votre CD Rom puis cliquez sur **Suivant**.

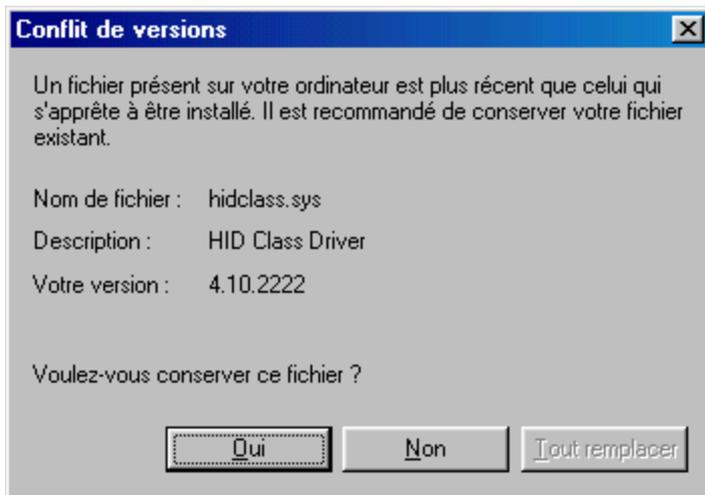


Cliquez sur **Suivant**.

L'écran suivant peut vous être demandé.



Insérez le CD Rom puis cliquez sur **Ok**.



Cliquez sur **Oui**.



Cliquez sur **Oui**.

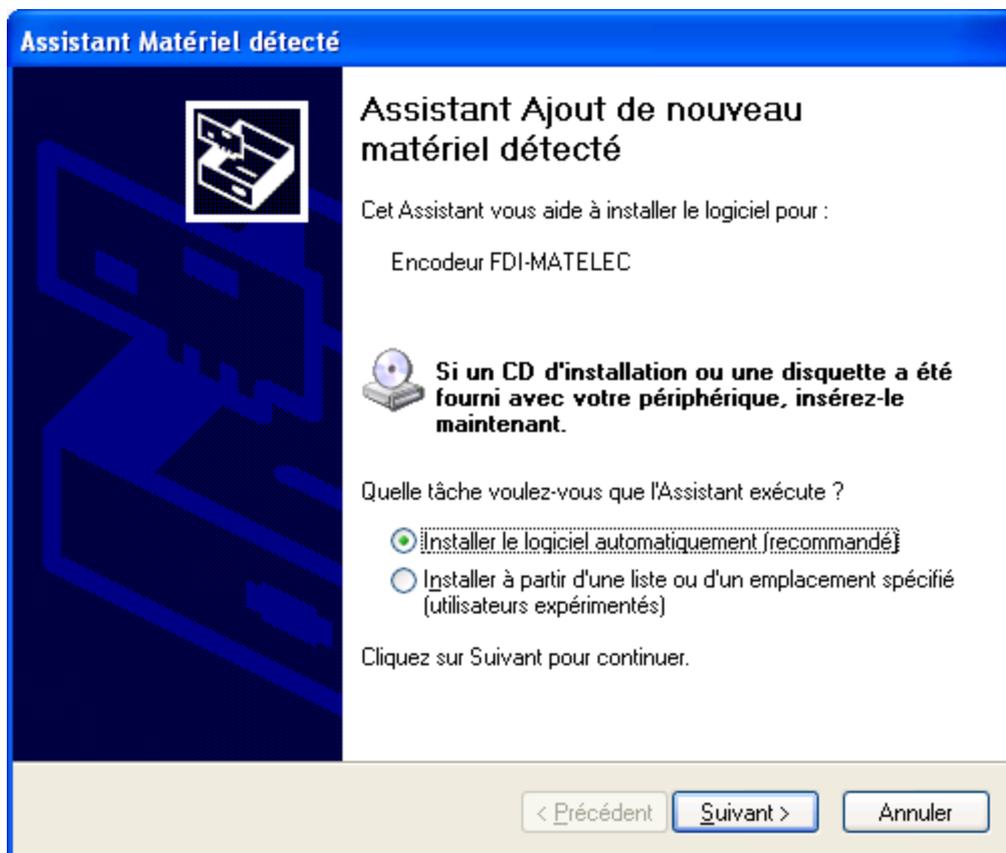


Cliquez sur **Terminer**.

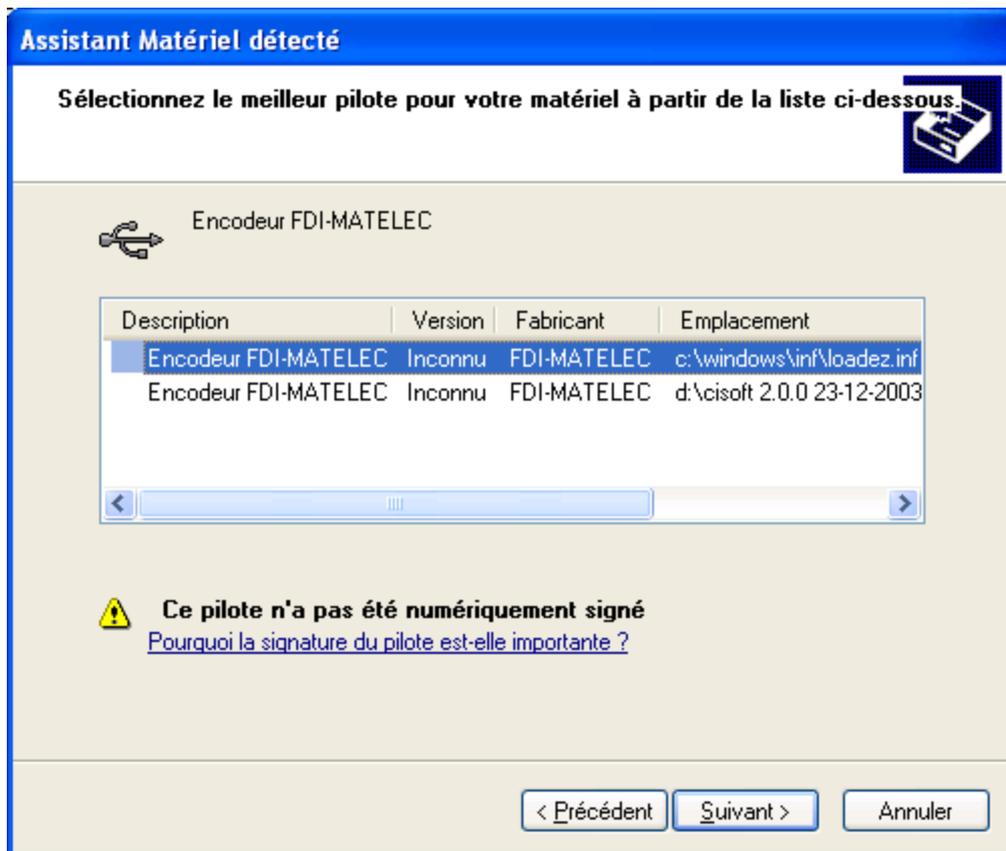
L'installation a réussi !

II - Installation sous Windows XP

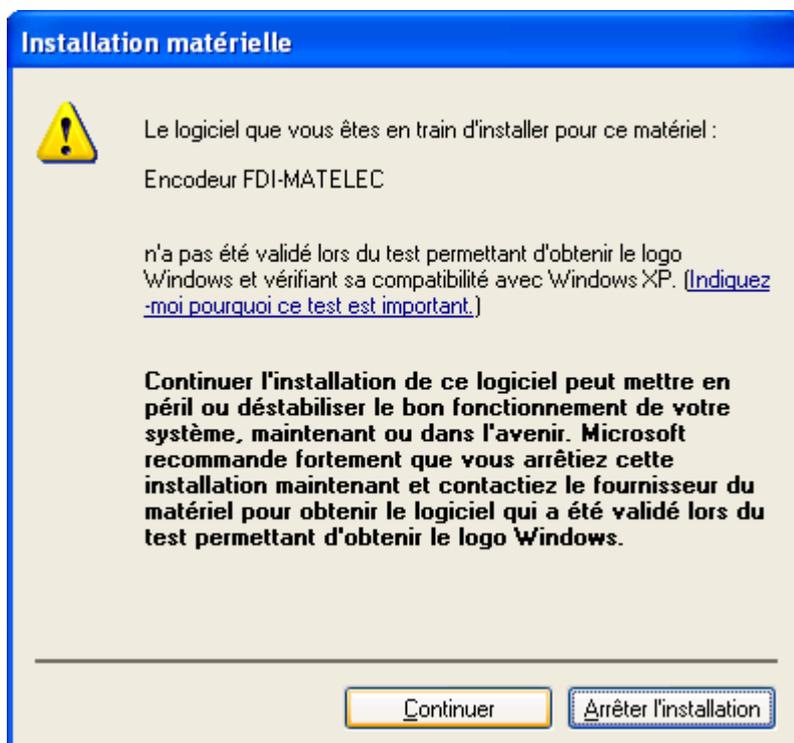
Après avoir installé le CD, connectez l'encodeur USB. L'écran suivant apparaît :



Validez l'option « Installer le logiciel automatiquement » puis cliquez sur **Suivant**.



Sélectionnez le pilote installé dans le répertoire **C:\Windows\inf\loadez.inf** puis cliquez sur **Suivant**.



Cliquez sur **Continuer**.



Cliquez sur **Terminer**.

III - Installation sous Windows Millenium, W2000

Après avoir installé le CD, connectez l'encodeur USB. Un écran « Nouveau périphérique détecté » apparaît. Windows installe alors automatiquement le driver. Des fenêtres d'information se succèdent jusqu'à lire « Installation terminée ! »