

**APPAREL**

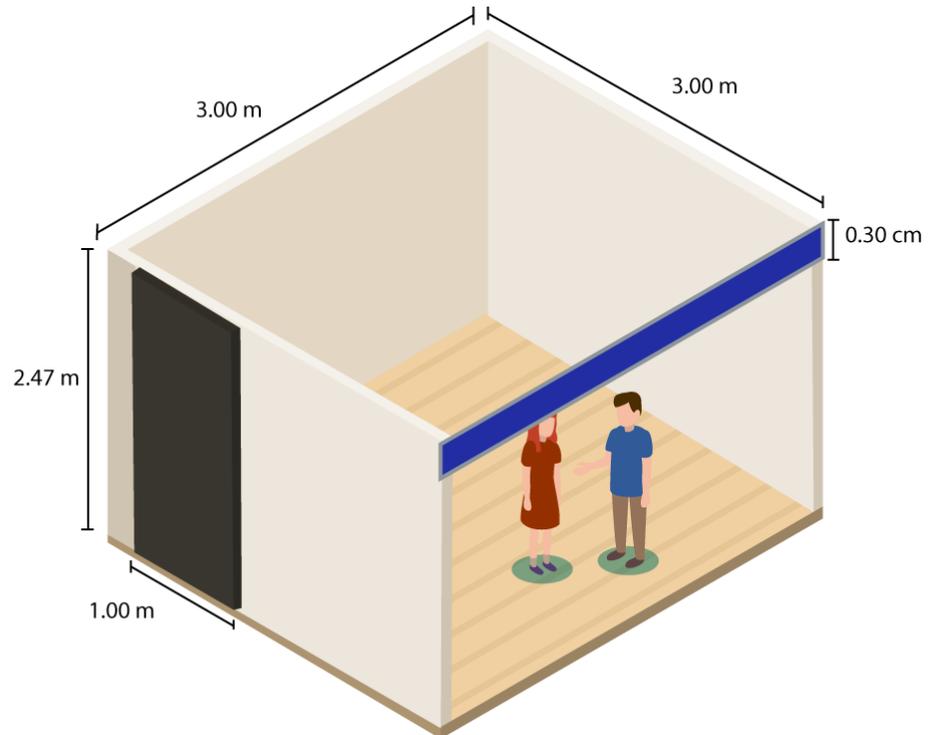
SOURCING SHOW

*29a edición | Guatemala*

**Apparel Sourcing Show**  
**Mayo 24 – 26**  
**Ciudad de Guatemala,**  
**Guatemala**



## INFORMACIÓN DE SU STAND



### SERVICIOS INCLUIDOS EN SU STAND

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una mesa rectangular</li> <li>2. Dos sillas</li> <li>3. Un basurero</li> <li>4. Electricidad (400 watts) *</li> <li>5. Rótulo de identificación de la empresa (máximo 16 letras)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Limpieza diaria</li> <li>7. Estructura panelar blanca</li> <li>8. Gafetes de expositores</li> </ol>
---	---

\* Si necesita más electricidad debe solicitarla al hotel a través del formulario incluido en este manual.

#### ESTÁ PROHIBIDO:

Clavar tachuelas, alfileres, clavos, grapas, etc.

Utilizar adhesivos, resistol, adhesivos permanentes o difíciles de quitar

Pintar o marcar con aerosoles, plumones, marcadores o cualquier tipo de pintura.

**ES PERMITIDO:** Colgar ganchos de alambre, pegar con masking tape, cinta de dos caras, etc.

**Cualquier infracción o maltrato ameritará el costo de reposición del material y/o equipo dañado.**

## **REGLAMENTO APPAREL SOURCING SHOW 2022/ CENTRO DE CONVENCIONES TIKAL FUTURA**

1. Queda totalmente prohibido por parte del expositor instalar, conectar, tomar energía sin autorización, dañar, romper o tomar corriente de las instalaciones de energía existentes fuera de su stand, así como la conexión de cafeteras eléctricas, planchas, secadoras y aparatos que consuman más energía de la proporcionada. En caso de necesitar energía extra deberá llenar solicitud y cancelar adicional el costo de este servicio.
2. Por normas de seguridad, los stands pegados a la pared deberán dejar por lo menos 60 cm. libres entre pared-stand.
3. Los reflectores y la energía en los tomacorrientes serán conectados hasta después de haber realizado la inspección física de todo lo realizado en los stands. Si posteriormente se hiciera algún tipo de conexión sin autorización ÚNICAMENTE LA EMPRESA PARTICIPANTE SERÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS OCASIONADOS Y DEBERÁ RESPONDER Y CANCELAR POR LOS DAÑOS PARCIALES O TOTALES DERIVADOS DE ESTA ACCIÓN DIRECTAMENTE CON EL TIKAL FUTURA.
4. La autorización para el uso de sistemas electrónicos, bocinas, altoparlantes, electrodomésticos, letreros luminosos y otros como mimos, animales o distractores especiales como degustaciones, demostraciones, pasarelas, shows de moda, entre otros, deberá ser solicitada por escrito al Comité Organizador, quien se reserva el derecho de admitirlos y programarlos. Por reglamento del Hotel Grand Tikal Futura, si desea dar algún tipo de alimentación o bebidas en su stand deberá hacer la contratación y manejo del servicio directamente con el Hotel Tikal Futura. **El incumplimiento de estos términos será sancionado con una multa monetaria, la cantidad de dicha multa será evaluada por la Junta Directiva de VESTEX.**
5. El APPAREL SOURCING SHOW no se responsabiliza por cualquier pérdida, robo o daño que pueda ocurrir en la propiedad del expositor, o por muerte o daño físico de los empleados, agentes, huéspedes, invitados y demás personal. El expositor, al firmar su respectivo contrato exonera de toda responsabilidad a la ASOCIACIÓN GUATEMALTECA DE EXPORTADORES, a VESTEX, el APPAREL SOURCING SHOW y al Comité Organizador.
6. Ningún tipo de exhibición, estructura, show, distractores especiales, etc. que comprometa la vida y seguridad de los expositores/ staff/ visitantes será permitido. **El incumplimiento de estos términos será sancionado por la ley de Guatemala y/o con una multa monetaria, la cantidad de dicha multa será evaluada por la Junta Directiva de VESTEX.**
7. El APPAREL SOURCING SHOW proveerá servicio de vigilancia privada para el evento en general bajo los turnos diurno y nocturno y durante el montaje, tres días de duración del APSS y desmontaje. El APPAREL SOURCING SHOW no se hace responsable por robo, pérdidas o daños ocasionados en los stands (no dejar laptops, celulares o cualquier objeto de valor sin supervisión). El salón de exposiciones se abrirá para los expositores media hora antes de que se abra al público; fuera de las horas programadas, el área de exhibición permanecerá cerrada. Está PROHIBIDO desmontar antes del horario establecido.
8. Cada empresa expositora deberá tomar en cuenta las siguientes reglas: Para sus diseños de montaje de stand, la altura máxima es de 2.40 mts. de alto, los diseños especiales no deberán de exceder los 2.45 mts y deberá solicitar previamente autorización al Comité Organizador del APPAREL SOURCING SHOW, y enviar el diseño correspondiente. (Esto aplica a los tres tipos de stand: lineal, doble vista y de esquina).
9. No es permitido colocar paredes u otro tipo de decoración que bloqueen la visibilidad de los stands de esquina y doble vista.
10. Prohibida la entrada a menores de 16 años. Si a pesar de esto, niños menores a esta edad desean entrar al show, tendrá que ser con acompañamiento de un adulto y está persona tendrá que firmar una carta de responsabilidad. Al firmar esta carta, se exonera de toda responsabilidad a la ASOCIACIÓN GUATEMALTECA DE EXPORTADORES, a VESTEX, al APPAREL SOURCING SHOW y al Comité Organizador de cualquier accidente o muerte que pueda suceder.
11. Si existiera alguna modificación en los incisos anteriores causados por restricciones debido a la situación actual de Pandemia por COVID-19 como medidas de distanciamiento, aforos permitidos o alguna que se le parezca, se les estará notificando para tomar en cuenta las disposiciones o requisitos necesarios.

## REGISTRO DE GAFETES Y DIRECTORIO IMPRESO DE EXPOSITORES

Para poder registrar su empresa y sus gafetes de expositores tiene que utilizar el nuevo programa que estará utilizando el Apparel Sourcing Show. Una vez enviado su contrato firmado, cada expositor estará recibiendo un correo con un usuario, clave y link para poder ingresar y solicitar sus gafetes, ingresar su información para el directorio de expositores, el cual es entregado a cada visitante para que puedan ubicar de mejor forma a las empresas de su interés, entre otras cosas.

### **DIRECTORIO DE EXPOSITORES:**

Es necesario para que la empresa salga publicada en el directorio impreso del evento:

<https://bricks.aplicacionesincontacto.com/formviewer/#!/page/formViewer/c28221b0-97aa-4fb9-8aa2-a732896aa0ef>

### **GAFETES:**

Es necesario para el ingreso del personal al piso de exposición, todos deberán portar gafetes

<https://tinyurl.com/registrogafetes>

\*\* Si necesita más información o asesoría para seguir este procedimiento o si no ha recibido el correo con su información por favor enviar un correo a [kmadrid@apparel.com.gt](mailto:kmadrid@apparel.com.gt) para que se le envíen instrucciones más detalladas.

## SOLICITUD PARA QUITAR ANTEPECHO/PANEL

Envíe este formulario a:

**CORPOEVENTOS**

Tel/Fax: 2367 5055 / 56, 2367 5053

[info@corpoeventos.net](mailto:info@corpoeventos.net)

Empresa: \_\_\_\_\_ No. Stand \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

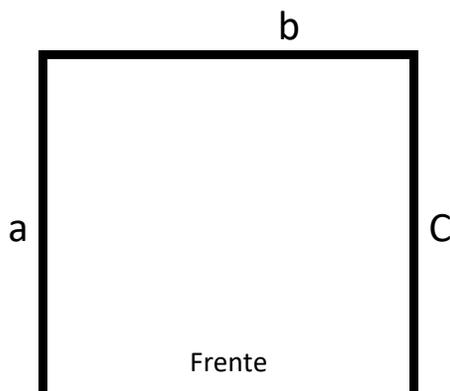
Teléfono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Si usted desea remover el antepecho o las paredes de su stand(s), por favor indíquelo en este formulario.

- Sí deseo remover el antepecho de mi stand.  
 Sí deseo remover la pared de mi stand

Por favor marque las paredes que desea eliminar:



\* Cuando la empresa compra dos stands juntos en la misma línea, ya sea horizontal o vertical, no es necesario llenar este formulario, ya que automáticamente se elimina la pared de cada stand.

Si no se entrega este formulario antes de la fecha límite indicada, cada cambio realizado durante y después del montaje tendrá un cargo extra de US\$15.00 por cuenta de la empresa expositora.

**FECHA LÍMITE DE ENVÍO: 30 DE ABRIL DE 2022**

## SOLICITUD DE SERVICIO ELÉCTRICO

Envíe este formulario a:

**CORPOEVENTOS**

Tel/Fax: 2367 5055 / 56, 2367 5053

[info@corpoeventos.net](mailto:info@corpoeventos.net)

Empresa: \_\_\_\_\_ No. Stand \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Su stand incluye un contacto doble monofásico 110v y capacidad de 400w sin costo extra. No está permitido conectar equipos o aparatos que consuman más de la energía proporcionada a su stand. Si requiere de mayor capacidad porque su equipo lo demanda o necesita alguna conexión especial, CORPOEVENTOS pondrá a su disposición, previa solicitud, los siguientes servicios adicionales:

Servicios adicionales	Precio Unitario	Cantidad	Total US\$
Toma corriente de 110 voltios con capacidad de 20 amperios máximo	US\$. 30.00		
Toma corriente de 220 monofásico, con capacidad de 50amperios máximo	US\$. 45.00		
Toma corriente de 220 trifásico, con capacidad de 50 amperios máximo	US\$. 55.00		
Lámpara Led	US\$. 30.00		
Lámpara cuello de ganso luz amarilla	US\$. 30.00		
Reflectores de luz amarilla	US\$. 30.00		

\*\*Sujetos a disponibilidad y precios del proveedor.

**Es prioritario recibir este formulario antes de la fecha límite para poder distribuir y balancear las cargas eléctricas para el evento y satisfacer plenamente a los usuarios. De no ser de esta manera no se podrá garantizar el servicio adicional en su stand.** Los servicios especiales que no aparezcan en el listado, se cotizarán por separado.

**Forma de pago:** En efectivo o emitir cheque por el monto total del servicio a nombre de CORPOEVENTOS antes de la instalación. De no estar pagado totalmente el servicio no se podrá realizar ningún trabajo. Queda totalmente prohibido hacer conexiones o instalaciones sin autorización, además de ser necesario, lleve preparado su equipo sólo para conectar en los lugares adecuados.

**FECHA LÍMITE DE ENVÍO: 30 DE ABRIL DE 2022**

## SOLICITUD DE AUDIOVISUALES

Envíe este formulario a:

**Publiupgt**

PBX (502) 2460-5028 Cel. (502) 4206-9620

[publiupgt@gmail.com](mailto:publiupgt@gmail.com)

Empresa: \_\_\_\_\_ No. Stand \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

DESCRIPCION	PRECIO X DIA (UNIDAD)	CANTIDAD	NO. DÍAS	COSTO TOTAL X CANTIDAD DE DÍAS
DVD	\$.10			
Micrófono Inalámbrico	\$.17			
Micrófono de Diadema.	\$.22			
Proyector de 3,000 lúmenes	\$.52			
Pantalla para Proyección Portátil	\$.16			
Monitor LCD 17"	\$.15			
Pantallas Planas 32"	\$.45			
Pantallas Planas de 40" o 42"	\$.55			
Pantallas Planas Smart TV 55"	\$.62			
Pantallas Smart tv 4k de 65"	\$.95			
Spliter HDMI	\$.35			
Audio portátil potente manipulado Bluetooth	\$.85			
Iluminación Wash potente.	\$.15			
Computadoras de Escritorio	\$.25			
Laptop	\$.38			
Pointer	\$.8			
Extensiones(En venta) 5 mts.	\$.16			
Cables de Supervideo (En venta)	\$.20			
Cables HDMI (En venta)	\$.25			
Distribuidor de señal para computadora y video	\$.20			
ApoyoTécnico	\$.16			
Mobiliario y Varios (Sillas, mesas, counters, impresión digital)	Solicitar información.			
Instalación de tomacorriente adicional	\$.20			
Alquiler de mesa coctelera con spandex	\$.20			
Alquiler de banco alto	\$.16			
Counter para dos personas color blanco	\$.50			
Impresión Digital Vinil Mate Back 3 x 2.48 incluye instalación No incluye arte	\$.56			
Impresión en PVC con vinil adhesivo 2.40 x 1 metro Incluye instalación, no incluye elaboración de arte.	\$.25			

FORMA DE PAGO: El día de la Instalación, se aceptan tarjetas de crédito Visa, Mastercard y American Express.

FORMA DE PAGO:

El día de la Instalación, en efectivo en US\$ Tipo de cambio 8X1 Pago con Cheques en US únicamente de Bancos Locales. Tarjetas de Crédito Visa, Mastercard y American Express montos superiores a US\$ 100.00 con recargo de 8%

**FECHA LÍMITE: 30 DE ABRIL DE 2022**

## SOLICITUD DE MOBILIARIO

Envíe este formulario a:

CORPOEVENTOS

[mercadeo@corpoeventos.net](mailto:mercadeo@corpoeventos.net), [info@corpoeventos.net](mailto:info@corpoeventos.net)

Empresa: \_\_\_\_\_ No. Stand \_\_\_\_\_  
 Contacto: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_

LISTADO DE MOBILIARIO APPAREL 2022					
AREA	# ART.	DESCRIPCION	PRECIO DOLARES	PRECIO QUETZALES	CANTIDAD
<b>Mobiliario de exhibición</b>	1	Cubos Grandes con marco de aluminio	\$55.00	440.00	
	2	Cubos medianos y pequeños con marco aluminio	\$45.00	360.00	
	3	Sillas negras	\$5.00	40.00	
	4	Sillas altas de color madera blanca	\$45.00	360.00	
	5	Bancos altos color blanco	\$50.00	400.00	
	6	Mesa redonda alta blanca de 0.60cm con dos bancos blancos	\$95.00	760.00	
	7	Escritorio de madera con llave	\$75.00	600.00	
	8	Módulo de 1 x 0.50cm x 1.00	\$80.00	640.00	
	9	Módulo de 2 x 0.50 cm x 1.00	\$90.00	720.00	
	10	Shelves	\$20.00	160.00	
	11	Cerchas	\$7.00	56.00	
	12	Porta folletos cromado	\$135.00	1080.00	
	13	Vitrina de vidrio de 2x0.50 con un entrepañó	\$290.00	2320.00	
	14	Sala tipo lounge color blanco o negro	\$310.00	2480.00	
<b>Plantas</b>	15	Planta verde mediana/grande (con previo aviso)	\$80.00	640.00	
	16	Arreglos flores (con previo aviso)	\$90.00	720.00	
<b>Suministros</b>	17	Mounting tape Rollo de 1 1/2	\$15.00	120.00	
	18	Masking tape Rollo de media	\$8.00	64.00	
	19	Cinta de empaque transparente	\$5.00	40.00	
	20	Tape rollo	\$5.00	40.00	
	21	Hilo de pescar rollo x metro y medio	\$25.00	200.00	
	22	Velcro	\$15.00	120.00	
	23	Cuchillas unidad	\$15.00	120.00	
	24	Regletas	\$15.00	120.00	

Cualquier accesorio que no se encuentre en este listado, se puede solicitar por aparte.

FORMA DE PAGO: Efectivo o cheque por el monto total del servicio a nombre de CORPOEVENTOS. De no estar totalmente pagado no se realizará ningún trabajo. **FECHA LÍMITE: 30 DE ABRIL 2022**

## SOLICITUD DE PLANTAS ORNAMENTALES

Envíe este formulario a:

**Edgar Ramírez/ Lorena de Ramírez, MAYAN GARDEN**  
Tel. (502) 2367 5957 Cel. (502) 4719 1010 /(502) 4062 7028  
[lorenaviu@gmail.com](mailto:lorenaviu@gmail.com)

Empresa: \_\_\_\_\_ No. Stand \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ www: \_\_\_\_\_

	TAMAÑO Y PRECIO	CANTIDAD	TOTAL US\$
<b>Palmera areca</b>	1.00 – 2.00 mts. US\$ 20.00		
<b>Schefflera</b>	1.00 – 2.00 mts. US\$ 20.00		
<b>Ficus (varios)</b>	1.00 – 2.00 mts. US\$ 20.00		

El día de montaje del evento se estarán exhibiendo plantas, y está sujeto a disponibilidad en el momento

**FORMA DE PAGO:** En efectivo durante el evento.  
**FECHA LÍMITE DE ENVÍO: 30 DE ABRIL DE 2022**

## LOGO Y CORRECCIONES EN DIRECTORIO

Este formulario debe ser enviado a [kmadrid@apparel.com.gt](mailto:kmadrid@apparel.com.gt) o al (502) 2410 8323

Con el precio de su stand su empresa aparecerá registrada en el directorio de expositores con la información indicada en su contrato de exposición. Si es necesario hacer algún cambio a la información indicada en el contrato por favor llenar lo siguiente en este formulario.

Empresa: \_\_\_\_\_ No. Stand \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Productos y/o servicios que ofrece: (máximo dos líneas)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOTA: Si desea que el nombre de su empresa aparezca resaltado en el directorio y/o representa diferentes marcas y desea incluir los datos correspondientes en el directorio, indíquelo a continuación:

<b>INCLUIR LOGO DE MI EMPRESA</b> (full color; la empresa proporciona el arte final a más tardar el 30 de ABRIL de 2022)	US\$50.00
<b>RESALTAR CON NEGRILLA EL NOMBRE DE MI EMPRESA</b>	US\$20.00
<b>INCLUIR OTRO NOMBRE (MARCA O REPRESENTACIÓN) COMO UNA EMPRESA MÁS CON TODA LA INFORMACIÓN</b> (Anexe en una hoja nombre de la empresa, dirección, descripción de los productos y/o servicios ofrecidos, teléfono, e-mail, página web, persona a contactar, cargo.	US\$50.00
<b>TOTAL</b>	

EMITA EL CHEQUE A NOMBRE DE: VESTEX

FECHA LÍMITE DE ENVÍO: 30 DE ABRIL DE 2022

## SERVICIOS VARIOS DE DISEÑO

### JB PRODUCCIONES

Julio Balcárcel

Tel. (502) 2365 7171/ 72 , 2369 0073-3014

E-mail: [juliob@jbproducciones.com](mailto:juliob@jbproducciones.com) / Web: [www.jbproducciones.com](http://www.jbproducciones.com)

### GUSTAVO CASTILLO MONTÚFAR

Cel. (502) 5208 6933

E-mail: [gustavoimagine@gmail.com](mailto:gustavoimagine@gmail.com)

### JOSE RAMOS/SOUND COLOR

Cel.: +502 4007 2433

E-mail: [jramosc22@gmail.com](mailto:jramosc22@gmail.com)

<https://instagram.com/soundandcolorbt?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

### DECORACIONES MERCADEO VISUAL

Yolanda Sagastume

Tel.(502) 2332 5847/Cel.: 5510 8693

E-mail: [decoraciones@mercadeovisual.com](mailto:decoraciones@mercadeovisual.com);

### AMBIENTES AUDIOVISUALES

Orlando Falla

Cel. 5203 0325

E-mail: [ofalla@ambientesaudiovisuales.com](mailto:ofalla@ambientesaudiovisuales.com)

Web: [www.ambientesaudiovisuales.com](http://www.ambientesaudiovisuales.com)

### KREA

Adriana Lupitou / Paulo García

Tel: 23692532 Cel: 54703394 / 55899564

E-mail: [adriana@kreagt.com](mailto:adriana@kreagt.com) / Web: <https://kreagt.com/disen-y-montajes/>

### KARLA PAPP / ALORAK

Cel. +502 54109467

[karlapappa@gmail.com](mailto:karlapappa@gmail.com)

### ALQUILER DE DISPLAYS CORPOEVENTOS

Johanna Pinto

Tel/Fax: 2367 5055 / 56, 2367 5053

E-mail: [info@corpoeventos.net](mailto:info@corpoeventos.net) / Web: [www.corpoeventos.net](http://www.corpoeventos.net)

## TARIFAS DE PARTICIPACIÓN

Actividad	Tarifa
Admisión al piso de exhibición como visitante	Entrada gratuita <b>(No se permite el ingreso a menores de 16 años)</b>
Participación en talleres	US\$ 10.00
Expositor (podrá exhibir sus productos en el área de exhibición durante los tres días del evento)	Aplican tarifas señaladas en el contrato de participación.

## INDICACIONES DE MONTAJE

MONTAJE	DESMONTAJE	GAFETES
Todos los expositores Domingo 22 de mayo de 12:00 a 18 hrs.	Viernes, 27 de mayo de 8:00 a 13:00 hrs.	Se entregarán el lunes, 23 de mayo de 9:00 a 17:00 hrs. <b>(ÚNICAMENTE EXPOSITORES, NO solicitar gafete de visitante)</b>
Todos los expositores Lunes, 23 de mayo de 8:00 a 18:00 hrs.		

## HORARIOS DEL PISO DE EXPOSICIÓN

Martes, 24 de mayo	Miércoles, 25 de mayo	Jueves, 26 de mayo
Expositores: 9:30 a 18:00hrs. Público: 10:00 a 18:00 hrs.	Expositores: 09:30 a 18:00 hrs. Público: 10:00 a 18:00 hrs.	Expositores: 09:30 a 18:00hrs. Público: 10:00 a 16:00 hrs.

***A expositores se les recuerda que la entrada al piso de exposición es únicamente para mayores de edad por seguridad y siguiendo normas de eventos de negocios.***

## TARIFAS GRAND TIKAL FUTURA HOTEL

Tarifas Exclusivas para Apparel Sourcing Show		
Tipo de Habitación	Tarifa preferencial	Observaciones
Habitación Deluxe sencilla	US\$ 107.36	Incluye impuestos
Habitación Deluxe Doble	US\$ 119.56	Incluye impuestos
Habitación Deluxe Triple	US\$ 137.86	Incluye impuestos
Suite Ejecutiva Sencilla	US\$ 125.66	Incluye impuestos
Suite Ejecutiva Doble	US\$ 137.86	Incluye impuestos
Master Suite Sencilla	US\$ 137.86	Incluye impuestos
Master Suite Doble	US\$ 150.06	Incluye impuestos
Tasa de cambio Q8.00 por US\$1.00 (sujeto a variación)		

### Beneficios Generales incluidos en tarifas:

- Desayuno Buffet incluido; aplica al contratarlo desde la reserva\*
- Parqueo de cortesía en sotano para 1 vehículo por habitación, por noche
- Internet de alta velocidad con hasta 5 conexiones a dispositivos
- Cajilla de seguridad, secador de cabello, plancha y planchador dentro de habitación
- Uso de instalaciones Natura Gym & Spa
- Botella de agua pura y cafetera con café de cortesía diario, bajo solicitud del huésped

Para reservaciones comunicarse con Eva Mejía al PBX: (502) 24100800 ext. 509 o el Móvil: (502) 41206708 ó [vhabitaciones@grandtikalfutura.com.gt](mailto:vhabitaciones@grandtikalfutura.com.gt) indicando código **APPAREL SOURCING SHOW** para aplicar a las tarifas descritas.

## CHECK LIST

### Enviar antes del 30 DE ABRIL de 2022:

- Solicitud para incluir el logo de la empresa en el directorio y actualización de información a imprimir en directorio (formulario)
- Solicitud de gafetes (formulario)
- Solicitud para quitar el antepecho (formulario)
- Solicitud de servicio eléctrico (formulario)
- Solicitud de equipo audiovisual (formulario)
- Solicitud de plantas ornamentales (formulario)



**APPAREL**  
SOURCING SHOW  
*29a edición | Guatemala*