

Дел. број: 01-93/1-1
ОПШТА БОЛНИЦА КИКИНДА

На основу члана 30 Статута Опште болнице Кикинда, у складу са чл. 133. Закона о здравственој заштити, одредбама Правилника о провери квалитета стручног рада здравствених установа (Сл.гл. РС,, бр. 25/2019) одредбама чл. 17 и Правилника о показатељима квалитета здравствене заштите и провери квалитета стручног рада („Сл.гл. РС,, бр. 123/2021), Комисија за унапређење квалитета рада је на седници одржаној дана 10.02.2023. године, донела:

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за унапређење квалитета рада Опште болнице Кикинда у Кикинди

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се ближе прописује начин рада и одлучивање Комисије за унапређење квалитета рада.

Комисија за унапређење квалитета рада Опште болнице Кикинда (у даљем тексту: Болница) је стручно тело које прати пружање и спровођење квалитета здравствене заштите. Комисија за унапређење квалитета рада, ради на седницама, и састаје се 12 пута годишње, а по потреби и чешће, ради решавања стручних питања из своје надлежности, везаних за континуирано праћење квалитета рада.

Комисија за унапређење квалитета рада има 5 чланова и доноси:

- 1) Доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31.децембра текуће године за наредну годину;
- 2) Прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;
- 3) Сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15.фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) Предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у здравственој установи и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- 5) Доноси и годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору здравствене установе до 1.марта текуће године.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 2.

Предлог дневног реда седнице Комисије за унапређење квалитета рада саставља председник Комисије, по претходном договору са директором Болнице.

Члан 3.

Материјал за седницу Комисије припрема председник у сарадњи са правном службом Болнице.

САЗИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 4.

Седницу Комисије сазива председник Комисије за унапређење квалитета рада по правилу писменим позивом, а у хитним случајевима усменим путем.

Председник Комисије дужан је да сазове седницу и на предлог:

1. директора Болнице
2. Председника Стручног савета Болнице, у оним случајевима када постоји потреба разматрања стручних и доктринираних питања у обављању делатности Болнице.

Члан 5.

О сазивању седнице, чланови Комисије обавештавају се позивом, благовремено, најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 6.

Материјал за седницу садржи: записник са претходне седнице и друге потребне материјале, као и одговарајућу документацију за поједине тачке дневног реда.

Члан 7.

Седницом Комисије руководи Председник.

У случају одсутности или спречености председника, седницом руководи члан који се одреди на седници.

Члан 8.

Седницу отвара председник и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

Члан 9.

Пошто председник објави утврђени дневни ред, прелази се на расправљање и одлучивање по појединим тачкама дневног реда. Ако нема примедби, нити предлога за допуну дневног реда, председник констатује да је предложени дневни ред усвојен.

Примедбе и предлоге за измену или допуну дневног реда, председник ставља на одлучивање и према резултатима гласања, проглашава коначно утврђени дневни ред.

Члан 10.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда. Свака тачка дневног реда седнице разматра се посебно и о њој Комисија заузима свој став или доноси одлуку.

Расправљање о појединим питањима дневног реда почиње излагањем одређеног известиоца, ако је потребно или ако то траже чланови Комисије.

Члан 11.

На састанку Комисије, сви чланови могу равноправно дискутовати и излагати своја мишљења. Председник Комисије може одлучивати да се трајање појединих дискусија ограничи.

Члан 12.

После завршеног излагања или разматрања одређених тачака дневног реда, приступа се доношењу одлуке.

Председник Комисије формулише предлог одлуке коју треба донети, а одлучује се гласањем.

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руку. Гласање се врши дизањем руку, на тај начин што председник позива чланове да се прво изјасне ко је „ЗА,, а ко је „ПРОТИВ,, предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Члан 13.

Одлука је донета када се за предлог одлуке изјасни већина од укупног броја чланова Комисије за унапређење квалитета рада.

Резултат гласања утврђује председник и констатује одлуку коју је донела Комисија за унапређење квалитета рада.

Члан 14.

Одлуке Комисије морају бити формулисане кратко и јасно, тако да не буде двоумљења у погледу тога шта је одлучено, ко треба да изврши одређене задатке и у ком року.

Донета Одлука се уноси у записник седнице.

Члан 15.

Седница Комисије траје, по правилу, док се усвојени дневни ред не исцрпи.

Седницу закључује председник Комисије, пошто утврди да је дневни ред исцрпљен.

На свакој седници Комисије води се записник који потписује председник Комисије и записничар.

Записник, са свим прилозима, сређује се по реду одржавања седнице и чува као трајни документ у архиви, а доступан је свим члановима Комисије за унапређење квалитета рада и запосленима у Болници.

Члан 16.

Записник са састанка Комисије за унапређење квалитета рада мора да садржи:

- редни број седнице (рачунајући од дана конституисања Комисије за унапређење квалитета рада)
- место и датум одржавања седнице
- присутна лица на седници
- време почетка седнице
- дневни ред
- имена лица која су учествовала на дискусији и сажет садржај њиховог излагања
- одлуке донете о појединачним тачкама дневног реда и резултате гласања
- време завршетка седнице

Одлуке које чине саставни део Записника, достављају се лицима надлежним за њихово спровођење.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку и на начин који је донесен. Захтев за измену или допуну Пословника може предложити сваки члан, уз потребно образложење, а захтеву Комисија за унапређење квалитета рада одлучује већином гласова.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по његовом доношењу.

Председник Комисије за унапређење квалитета рада



Киkinда, 10.02.2023.