**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА**



Навчально-науковий інститут педагогіки і психології

Кафедра педагогіки і психології початкової освіти

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**«Таймменеджмент майбутнього учителя»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код дисципліни** | ВК |
| **Освітній рівень** | другий (магістерський) |
| **Статус дисципліни** | вибіркові навчальні дисципліни |
| **Галузь знань** | 01 Освіта |
| **Спеціальність** | Для всіх спеціальностей |
| **Освітньо-професійна програма** | Для всіх освітньо-професійних програм |
| **Обсяг дисципліни** | 3 кредити ECTS (900 академічних годин) |
| **Види аудиторних занять** | лекції, практичні заняття |
| **Форми контролю** | залік |

**Інформація про викладачів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Викладач (**ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада) | Бірюк Людмила Яківна, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки і психології початкової освіти |
| **Контактний телефон** | 0990583444 |
| **E-mail:** | kafpipo@gmail.com |
| **Профіль викладача** | http://surl.li/flmzo |
| **Консультації** | Щосереди,14.00-15.00 год ауд. № 109, 1 корпус; за умови дистанційного навчання в цей же час на платформі Zoom, Google Meet |

**м. Глухів, 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Курс** | **Семестр** | **Загальне навантаження** | | **Кількість годин** | | | | | **Вид**  **семестрового контролю** | |
| **Аудиторні заняття** | | | | **Самостійна**  **робота** |
| **Європейські кредити** | **Години** | **Всього** | **Лекції** | **Лабораторні роботи** | **Практичні заняття** | **Залік** | **Екзамен** |
| **Денна/електронне навчання** | І | ІІ | 3 | 90 | 22 | 10 | - | 12 | 68 | + | \_ |
| **Заочна/дистанційна/ електронне навчання** | І | ІІ | 3 | 90 | 8 | 4 | - | 4 | 82 | 2 | - |

**1. Анотація курсу.** Сучасне соціальне замовлення, визначене документами державного значення, активізує проблему підвищення якості освіти, що й визначає характер підготовки майбутніх вчителів, передусім за рахунок кардинальних змін у системі професійної підготовки вищої освіти. Сьогодні ринок праці потребує конкурентоспроможних фахівців, здатних викладати кілька навчальних предметів, володіти багатьма мовами. Динамічному, мобільному суспільству потрібний комунікативно компетентний викладач, здатний до швидкої психолого-педагогічної перебудови, нестандартних дій, творчого підходу до розв’язання назрілих професійних проблем, гнучкої адаптації до змін освітніх послуг. Відтак, особливого значення набуває професійна підготовка професійно компетентного педагога і зростає потреба у цілеспрямованому формуванні професійної компетентності, яка є інтегративною за своєю сутністю, а значить – надзвичайно важливою, професійно необхідною, ключовою. Саме від сформованості уміння вчитися протягом всього життя, здатності самовдосконалюватися, умінь і досвіду планувати й реалізовувати своє прямо пропорційно залежать успіхи здобувачів освіти у їх самореалізації. А це, в свою чергу, визначає якість суспільної й професійної діяльності дорослої людини, і назагал – якість життя в державі.

Дисципліну «Таймменеджмент майбутнього учителя»включено до циклу варіативних дисциплін професійної підготовки здобувачів першого наукового ступеня «Доктор філософії».

**1.Мета та завдання дисципліни.**

**1.1. Програма вибіркової дисципліни «Таймменеджмент майбутнього учителя» *має на меті*** ознайомити студентів із вимогами держави й суспільства до організаційно спрямованої освіти та соціального самоменджменту майбутніх вчителів педагогічних закладів під час оволодіння освітнім професійним ступенем «Магістр початкової освіти»; з основами теорії і практики різнопланової самооганізаційної діяльності здобувачів закладів вищої освіти; сформувати само організаційну здатність як динамічну комбінацію знань, умінь, досвіду, якостей, цінностей, ставлень, що дозволяє здійснювати професійну діяльність в закладах вищої освіти на значно вищому рівні.

**1.2. До основних завдань** відносимо: ознайомлення з основними поняттями компетентнісного, діяльнісного й системного підходів, особливостями й закономірностями формування самооганізаційної компетентності майбутніх вчителів, що передбачає сформованість її складників (мотиваційно-ціннісного, когнітивного, операційно-діяльнісного та рефлексивно-оцінного) та форм (діалогічної, монологічної і полілогічної) професійної комунікації.

***Міжпредметні зв’язки****:* «Таймменеджмент майбутнього учителя»є вибірковим освітнім компонентом. Дисципліни, на вивчення яких безпосередньо спирається пропонований курс **-** «Філософія освіти», «Культура наукової української мови», «Педагогічна психологія», «Інноваційна педагогіка», «Академічна риторика».

**1.3** **Очікувані результати навчання.** У результаті вивчення пропонованого освітнього компонента здобувач повинен набути таких **компетентностей та програмних результатів навчання.**

***Інтегральна компетентність***

Здатність компетентно розв’язувати задачі і проблеми дослідницького та інноваційного характеру, що забезпечить успішну професійну діяльність в галузі початкової освіти.

***Таблиця 1***

**Перелік загальних компетентностей**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗК 1** | Здатність діяти соціально відповідально і свідомо |
| **ЗК 2.** | Здатність до критичного аналізу, оцінки й синтезу нових та складних ідей із галузі освіти й науки. |
| **ЗК 3** | Здатність застосовувати наукову українську мову, вільно послуговуватися нормами наукової мови в діяльності освітянина |
| **ЗК 5** | Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями |
| **ЗК 6** | Здатність працювати автономно та у команді, бути критичним і самокритичним |
| **ЗК 6** | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел |

***Таблиця 2***

**Перелік спеціальних *(фахових, предметних)* компетентностей**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФК 3** | Здатність аналізувати, критично оцінювати, порівнювати факти, явища, досвід оновлення теорії і практики в різних країнах. |
| **ФК 5** | Здатність здійснювати партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу |
| **ФК 4** | Здатність до інноваційної професійної відповідно до цілей і завдань освітнього процесу. |
| **ФК 12** | Здатність аналізувати та адаптувати світові підходи, прогресивні технології і методи в освітній та науково-дослідній діяльності. |

**Результати навчання визначаються** за рівнями сформованості професійної комунікативної компетентності викладача (творчий, високий, достатній, низький), що формуються на основі мотиваційно-ціннісного, когнітивного, діяльнісно-операційного, рефлексивно-результативного її складників за критеріями та показниками до них.

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання:**

комп’ютерний клас;

OC Microsoft Windows;

пакет Microsoft Office;

Web браузер;

доступ до мережі Інтернет.

**2. Організація навчання**

**Структура залікових кредитів дисципліни**

**««Таймменеджмент майбутнього учителя»**

**»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва теми** | Кількість годин, відведених на: | | | |
| Лекції | Практ  заняття | Самост  роботу | Інд. роботу |
| **Модуль 1. Теоретичні засади формування**  **самоорганізаційної компетентності майбутніх вчителів** | | | | | |
| 1. | Тема. Мотивація: як побороти небажання |  |  | 9/6 |  |
| 2. | Тема. Таймменеджмент освіти і соціального життя | 2/2 | 2/2 | 9/6 |  |
| 3. | Тема. Цілі: як перетворити мрії в життя |  | 2 | 5/6 |  |
| 4 | Тема. Діяльнісний підхід до самоорганізації життєдіяльності | 2 |  | 5/6 |  |
| **Модуль 2.**  **Психолого-дидактичні основи формування**  **самоорганзаційної компетентності майбутніх вчителів** | | | | | |
| 5. | Тема. Визначте пріоритети: витрачайте час на головне | 2 |  | 5/6 |  |
| 6. | Тема. Планування: маленькі успіхи великих досягнень |  |  | 5/6 |  |
| 7. | Тема. Навчання і самоорганізація | 2/2 | 2/2 | 5/6 |  |
| 8 | Тема. Робота і самоорганізація |  |  | 5/6 |  |
| **Модуль 3.**  **Методичні основи формування**  **самоорганзаційної компетентності майбутніх вчителів** | | | | | |
| 9. | Тема. Точність – ввічливість королев |  | 2 | 5/6 |  |
| 10. | Тема. Творчість і самодисципліна – сумісні |  | 2 | 5/6 |  |
| 11 | Тема. Витрачайте час економно | 2 |  | 5/11 |  |
| 12. | Тема. Здоров’я і відпочинок |  | 2 | 5/11 |  |
|  | **Разом за семестр - 90 год.** | **10/4** | **12/4** | **68/82** | **Залік** |

**4. Політика курсу:**

Академічна доброчесність. Представлені результати освітньої діяльності мають бути результатом власних творчих пошуків, отриманих у ході навчальної та науково-дослідної роботи.

Відвідання занять. Відвідування лекційних занять є добровільним вибором здобувача. Результати виконання практичних занять мають бути представлені викладачу на перевірку відповідно до розкладу занять особисто під час занять, або в режимі on-line, але не пізніше, ніж до наступного практичного заняття.

**Види контролю:** поточний, проміжний, підсумковий.

**Форми контролю освітньої складової:**  усне опитування, тестування, захист проєктів, залік; апробація результатів досліджень на наукових конференціях та семінарах; публікація результатів досліджень у наукових виданнях; презентація результатів дослідження на щорічній звітній конференції здобувачів освіти;

Система оцінювання ґрунтується на принципах академічної доброчесності та прозорості

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ:**

**МН 1.** СЛОВЕСНІ МЕТОДИ: пояснення, розповідь, бесіда, диспут, дискусія, аналіз педагогічних ситуацій, моделювання.

**МН 2.** НАОЧНІ МЕТОДИ: демонстрування, ілюстрування, презентації.

**МН 3.** ПРАКТИЧНІ МЕТОДИ: спостереження, розв’язання задач і виконання вправ, практична робота, робота з інформаційними джерелами.

**МН 4.** МЕТОДИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ:опорний конспект, методи інтерактивного навчання, методи проблемного навчання, мультимедійні методи навчання, методи проєктної діяльності, тренінг.

**ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ (ФО)**

**ФО 1.** УСНА: бесіда, захист рефератів, захист проєктів, доповідь, виступ, повідомлення, коментар опорного конспекту.

**ФО 2** ПИСЬМОВА: самостійна робота за варіантами, виконання різнорівневих завдань, термінологічний диктант, заповнення таблиць, складання схем, розв’язання задач, виконання вправ, написання тез, написання статей, написання есе.

**ФО 3.** ТЕСТОВА: за закритими тестами; відкритими тестами.

**ФО 4.** ПРОГРАМОВАНА: тестування.

**ФО 5**.САМОКОНТРОЛЬ ТА ВЗАЄМОКОНТРОЛЬ: рецензування відповіді, самооцінювання письмової роботи.

**5. Інформаційне забезпечення.**

**Основна література**

1.Андрющенко А.О. Що таке тайм-менеджмент: особистий тайм-менеджмент або як управляти своїм часом. 2019. Режим доступу: http:blog.agrokebety.com/shcho-taketaym-menedzment

2. Барановська Л.В. *Навчання студентів професійного спілкування*: монограф. Біла Церква, 2002. 256 с.

3. Бойко А.М., Кравченко Л.М. Освітній менеджмент як засіб формування педагогічної культури. *Культурологічний альманах кафедри культурології ПДПУ ім. В.Г. Короленка. Полтава, 2008. №1. 126 с.*

4. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні: підручник. К., 2003. 383 с.

5. Грабчак О.В. *Планування робочого часу як вагомий фактор професійного успіху.* Електронний ресурс. Зб. наук. праць Хмельницького інституту соціальних технологій Університету «Україна». 2013. №1(7). С 69-72.

6. Гроув Ендрю. Високоефективний менеджмент. Вид. група «Основа», 2021. 180 с.

7. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова. 8-ме вид. Харків: вид-во СПД ФО Співак Т.К. 2006.

8. Культура фахового мовлення / за ред. Н.Д. Бабич. Чернівці: Книга ХХІ, 2006. С.100-114.

9. Кучер Л.Р. Тайм-менеджмент як засіб підвищення ефективності діяльності керівника. *Всеукраїнський науково-виробничий журнал «Інноваційна економіка». 2019*. №5(43). С. 203-205.

10.Ладика І.О. Невідомі, але ефективні методики тайм-менеджменту. 2017. Режим доступу: https//studway.com.ua/6-metodik-tm/

11.Лозовецька В.Т. Професійна кар’єра особистості в сучасних умовах: монографія. Київ, 2015. 279.

12. Максвел Джон. П’ять рівнів лідерства. К. : ВІПОЛ, 2020. 202 с.

13.Маруховська-Картунова О.О. Тайм-менеджмент: сутність, багатоманітність визначень та основні типи. *Науковий журнал Virtus*. 2017.

14. Матвієнко О.В. Теоретико-методологічні проблеми підготовки майбутнього вчителя до педагогічної взаємодії. *Науковий часопис НПУ ім. М.П. Драгоманова*. Серія 17. Теорія і практика навчання. К.: НПУ, 2007. Вип. 6. С. 27 – 35.

15. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура українського фахового мовлення К.: ВЦ «Академія», 2007. С.150-190.

16. Освітній менеджмент: навч. посіб./ за ред. Л. Даниленко, Л. Карамушки. К: Шкільний світ, 2003. 400 с.

17. Рачинська І.М. Технологія формування та розвитку критичного мислення. Х.: Вид. група «Основа», 2013.

18. Сарановська О.М. Сучасна соціальна комунікативна культура (філософсько-методологічний аналіз)*: автореф. на здобуття наук. ступеня канд. філос. наук : спец.* : 09.00.10 / Дніпропетр. нац. ун-т. Дніпропетровськ, 2003. 32 с.

19. Симоненко Т.В. *Теорія і практика формування професійної мовнокомунікативної компетенції студентів філологічних ф-тів*: монограф. Черкаси: Вид. Вовчок О.Ю., 2006. 328 с.

20. Скібіцька Л.І. Тайм-менеджмент: навч. посіб. для економ. вузів. МОН України. К.: Кондор, 2014. 528с.

21. Смірнова А.І. Тайм-менеджмент як спосіб ефективного використання робочого часу. 2012 р. Режим доступу: https://conf-cv.at.ua/forum/96-962-1

22. Сунь Цзи. Мистецтво війни. К., Академія. 2020. 60 с.

23.Туленко М.В. Сучасні теорії менеджменту: навч. осіб. К., Каравела. 2012. 304 с.

24.Чепурний С. Тайм-менеджмент як механізм удосконалення професійної діяльності педагогів. *Директор школи*. 2017. №1,2. С.31-37.

**Додаткова література**

**Інформаційні ресурси**

* + - 1. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020р. № 898). URL: mon.gov.ua (дата звернення 15.10.2020 р.)
      2. Закон України «Про вищу освіту»: від 01.07.2014 № 1556-VII. Дата оновлення: 25.09.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення 29 січня 2021 р.).
      3. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти»: від 18.12.2019 № 392-IX. Дата оновлення: 18.12.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/392-20#Text> (дата звернення 29 січня 2021 р.).
      4. Закон України «Про освіту»: від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Дата оновлення: 01.01.2021. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text](URL:%20https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text) (дата звернення 29 січня 2021 р.).

1. Закон України «Про повну загальну середню освіту»: від 16.01.2020 р. № 463-IX. Дата оновлення: 16.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text> (дата звернення 29 січня 2021 р.).
2. Концепція Нової Української школи. URL: http://kyrylivka.osv.org.ua/koncepciya-nova-ukrainska-shkola-17-07-43-18-09-2018/. (дата звернення 29 січня 2021 р.).
3. Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року URL: <http://osvita.ua/legislation/other/36322/> (дата звернення: 20.08.2017 ).