

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління закладом освіти»
(найменування ОПШ)

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

кваліфікація: Магістр менеджменту (управління закладом освіти). Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання).

(у тому числі для навчання іноземців та осіб без громадянства)

Затверджено вченою радою
Глухівського НПУ ім. О. Довженка
«19» 06 2021 р. (протокол № 17)
голова вченої ради, ректор.

докт. іст. наук, проф.

О.І. Курок

Освітня програма вводиться в дію з
1.09.2021р.

Ректор

проф. О. І. Курок

Глухів
2021

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

**Розроблено відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю
073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

ПОГОДЖЕНО

вченою радою навчально-наукового інституту
педагогіки та психології

Глухівського національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка

протокол № 6

від "25" серпня 2021 р

Голова вченої ради навчально-наукового
інституту педагогіки та психології

WS

А. В. Шерудило

ПОГОДЖЕНО

кафедрою педагогіки та менеджменту освіти

Глухівського національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка

протокол засідання № 14

від "18" серпня 2021 р

Завідувач кафедри педагогіки та
менеджменту освіти

Зайцева О.М.

Директор навчально-наукового інституту педагогіки та психології

WS

А. В. Шерудило

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «управління закладом освіти» розроблено робочою групою у складі:

ЛУЦЕНКО Григорій Васильович, доктор педагогічних наук, доцент
доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти Глухівського НПУ ім. О. Довженка, гарант освітньої програми;

КУЗЬМІНСЬКИЙ Анатолій Іванович, доктор педагогічних наук, професор
професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти Глухівського НПУ ім. О. Довженка

ЗІНЧЕНКО Володимир Павлович, кандидат педагогічних наук, доцент
доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти Глухівського НПУ ім. О. Довженка

БІЛІЧЕНКО Павло Геннадійович, кандидат педагогічних наук, доцент
доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти Глухівського НПУ ім. О. Довженка

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Магістр. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання). Викладач ЗВО
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Управління навчальним закладом
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
1.5.	Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти та науки України. Сертифікат УД №19003289 від 08.01.2019 р.
1.6.	Цикл/рівень	Другий магістерський рівень вищої освіти відповідає 8 кваліфікаційному рівню НРК України; FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
1.7.	Передумови	Наявність ступеня бакалавра (або ОКР «Спеціаліст»)
1.8.	Мова(и) викладання	Українська (англійська)
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2024 року
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://ro.gnpu.edu.ua/kafedry/kafedra-zahalnoi-pedahohiky-psykholohii-ta-menedzhmentu-osvity.html
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Підготовка випускників як менеджерів освітньої галузі, що здатні вирішувати та виконувати завдання інноваційного характеру адміністративної, дослідницько-інноваційної, науково-педагогічної діяльності за умови поглиблених як теоретичних, так і практичних знань, що визначені цією програмою	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна магістра
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Освітня програма передбачає набуття компетентностей у галузі управління освітою, необхідних для здійснення професійної, у тому числі адміністративної, дослідницько-інноваційної, науково-педагогічної діяльності.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Освітня програма охоплює сучасні інноваційні напрями розвитку теорії і практики освітнього менеджменту, що формують актуалізовану теоретико-прикладну базу для набуття якостей, об'єднаних у загальні і фахові компетентності.

		Освітня програма ґрунтується на результатах сучасних наукових досліджень у сфері інноваційного розвитку теорії і практики управління та адміністрування; орієнтує на актуальні спеціалізації з висвітленням новітніх тенденцій розвитку освітнього менеджменту.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	<p>Підприємства, установи, організації у сфері освіти і виробничого навчання державної, комунальної, приватної форм власності адміністративні та науково-педагогічні посади відповідно до переліку ДК 003:2010:</p> <p>1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-вихованого закладу (професійно-технічного училища, професійного училища та ін.);</p> <p>1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету та ін.);</p> <p>1210.1 Директор дошкільного виховного закладу;</p> <p>1210.1 21422 Директор курсів підвищення кваліфікації;</p> <p>1210.1 21425 Директор лабораторії</p> <p>1210.1 21395 Директор кабінету (методичного, навчально-методичного);</p> <p>1210.1 21586 Директор навчально-виробничого комбінату;</p> <p>1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату та ін.);</p> <p>1210.1 21583 Директор навчально-курсого комбінату;</p> <p>1210.1 21581 Директор навчального (навчально-тренувального) центру;</p> <p>1210.1 21580 Директор навчального пункту;</p> <p>1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитячо-юнацької, спортивно-технічної та ін.);</p> <p>1210.1 Директор позаосвітнього закладу;</p> <p>1210.1 21592 Директор філіалу;</p> <p>1210.1 Директор центру професійної організації молоді;</p> <p>1210.1 21422 Начальник курсів підвищення кваліфікації;</p> <p>1210.1 21581 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру;</p> <p>1210.1 24100 Начальник училища;</p> <p>1210.1 24106 Начальник філіалу;</p> <p>1210.1 24134 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, технічної, керівного складу тощо);</p> <p>1221.2 Завідувач майстерні;</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (самостійного);</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (у складі управління);</p> <p>1229.1 Завідувач канцелярії;</p> <p>1229.1 Начальник управління;</p>

		<p>1229.1 Начальник відділу управління (самостійного); 1229.1 Начальник відділу управління; 1229.1 Начальник відділу (у складі управління); 1229.1 23931 Начальник підвідділу; 1229.4 21296 Декан; 1229.4 21827 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури); 1229.4 21839 Завідувач бази навчально-наукової; 1229.4 21879 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка); 1229.4 21897 Завідувач кабінету навчального; 1229.4 21909 Завідувач кафедри; 1229.4 21951 Завідувач курсів; 1229.4 21958 Завідувач лабораторії (освіта); 1229.4 21341 Завідувач позашкільного закладу; 1229.4 22027 Завідувач практики (виробничої, навчальної); 1229.4 24638 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро; 1229.4 21580 Начальник навчального пункту; 1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі; 1229.7 21985 Завідувач відділення (бібліотеки, заочного, підготовчого та ін.); 1229.7 21988 Завідувач відділу; 1229.1 Завідувач сектору; 1229.1 Завідувач сектору (самостійного); 1229.7 23898 Начальник відділу; 1229.7 24030 Начальник сектору; 1229.7 24079 Начальник трудової колонії для неповнолітніх; 1232 23930 Начальник відділу підготовки кадрів; 1319 Директор (керівник) малого підприємства (у сфері освіти); 2310.2 Викладач вищого навчального закладу.</p>
4.2.	Подальше навчання	Можливість навчання за освітньо-науковою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти «Доктор філософії».
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентоцентриваний підхід, проблемно-орієнтоване навчання, системність навчання, контекстність навчання, актуалізація результатів навчання, глибока практична підготовка
5.2.	Оцінювання	Поточне оцінювання, тестування знань, презентації, звіти про практику, модульні контрольні роботи, курсові роботи, есе, кваліфікаційний екзамен або захист магістерської роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентності	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
6.3.	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання, впровадження життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та розвитком.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
		<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Має навички прийняття, обґрунтування і</p>

7.1.	Програмні результати навчання	<p>забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Всі штатні науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньо-професійної програми, відповідно до ліцензійних вимог мають науковий ступінь та/або вчене звання, є провідними фахівцями з освітнього менеджменту (організації освітнього процесу та управління закладами освіти), а також підтверджений рівень наукової і професійної активності.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Заклад освіти (у тому числі й науково-дослідну лабораторію з проблем управління інноваційно-педагогічною і науково-дослідницькою діяльністю) обладнано необхідною кількістю робочих місць, у тому числі й комп'ютерними, достатнім адверсариальним, технічним та інформаційним забезпеченням, зокрема мультимедійним, що повною мірою задовольняє потреби освітнього процесу.
8.3	Інформаційне навчально-методичне забезпечення та	<p>Офіційний сайт Глухівського НПУ ім. О.Довженка: http://new.gnpu.edu.ua/uk/;</p> <p>репозитарій Глухівського НПУ ім. О.Довженка: http://library.gnpu.edu.ua/;</p> <p>офіційний сайт кафедри: http://po.gnpu.edu.ua/kafedry/kafedra-zahalnoi-pedahohiky-psykholohii-ta-menedzhmentu-osvity.html</p> <p>Заняття проводяться із використанням сучасного, у т.ч. мультимедійного, обладнання.</p>
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Наявність двосторонніх договорів між Глухівським національним педагогічним університетом імені Олександра Довженка та Львівським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короженка.

		(№10/01-57a/29 від 04.04.2016). Бердянським державним педагогічним університетом (України, м. Бердянськ, 2017).
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Партнерство та співробітництво із провідними вищими європейських держав: «Барановичский государственный университет» (Республіка Беларусь, г. Барановичи), з Університетом Суспільних наук (м. Лодзь, Польща) та Міжнародним університетом Сараєво (Боснія і Герцоговина). Проектом кредитної мобільності Erasmus+ (2016-1-TROI-KA107-028993)
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачено навчання іноземців та осіб без громадянства

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

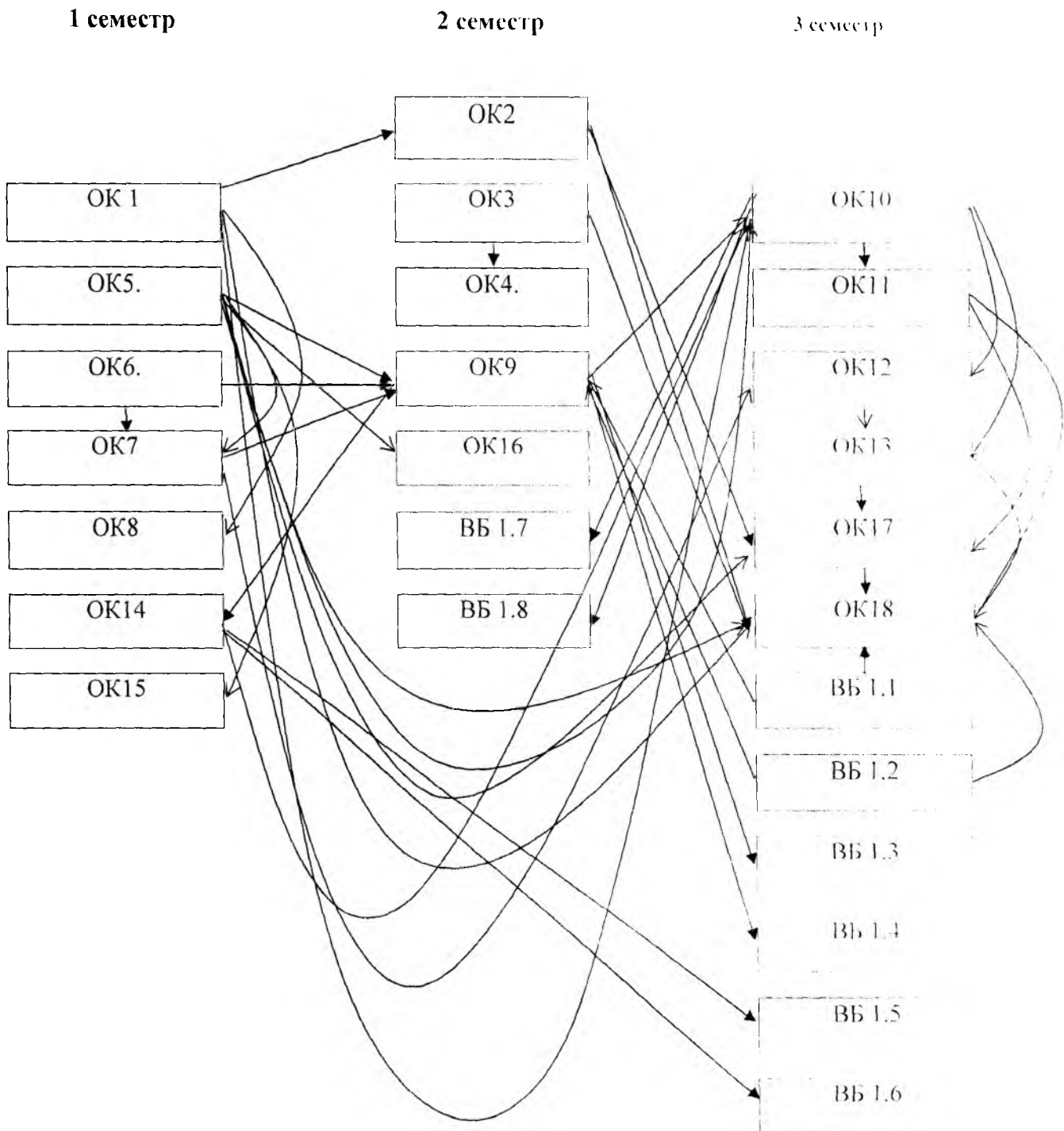
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.	Філософія освіти	3.0	Екзамен
ОК2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3.0	Залік
ОК3.	Культура наукової української мови	3.0	Залік
ОК4.	Академічна риторика	3.0	Залік
ОК5.	Педагогіка вищої школи	3.0	Екзамен
ОК6.	Психологія управління	3.0	Залік
ОК7.	Менеджмент організацій	3.0	Екзамен
ОК8.	Методологія і методи наукових досліджень	3.0	Залік
ОК9.	Управління навчальною і виховною діяльністю	8.0	Екзамен
ОК10.	Керівник закладу освіти	3.0	Екзамен
ОК11.	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3.0	Залік
ОК12.	Управління фінансово-економічною діяльністю	3.0	Екзамен
ОК13.	Державне управління розвитком університету	3.0	Екзамен
ОК14.	Провайдинг інновацій в освіті	3.0	Залік
ОК15.	Теорія і методика управлінської діяльності	3.0	Екзамен
ОК16.	Організаційно - управлінська практика «Управління закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти»	4.0	Диференційований залік
ОК17.	Організаційно-управлінська практика «Управління ЗВО»	4.0	Диференційований залік
ОК 18.	Науково-методична практика «Управління підприємствами, установами та організаціями» (у сфері освіти та виробничого навчання)	4.0	Диференційований залік

ОК 19.	Магістерська робота	2	Екзамен
ОК 20.	Дослідницька практика з написання магістерської роботи	3	Диференціальна оцінка
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		67,0	
Вибіркові компоненти ОПП *			
<i>Вибірковий блок</i>			
ВБ 1.1	Вибіркова дисципліна 1	3.0	Залік
	Вибіркова дисципліна 2		
	Вибіркова дисципліна 3		
	Вибіркова дисципліна 4		
	Вибіркова дисципліна 5		
	Вибіркова дисципліна 6		
	Вибіркова дисципліна 7		
ВБ 1.2	Управління інформаційними зв'язками	5.0	Екзамен
ВБ 1.3	Сучасні технології інформації		
ВБ 1.4	Управління якістю освітніх послуг у закладі вищої освіти	6.0	Екзамен
ВБ 1.5	Система забезпечення якості освіти		
ВБ 1.6	Соціальна та екологічна безпека діяльності	4.0	Залік
ВБ 1.7	Правові аспекти управління закладом освіти		
ВБ 1.8	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	5.0	Екзамен
ВБ 1.9	Методика організації роботи інформаційної діяльності закладу освіти		
Загальний обсяг вибірових компонент		23,0	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90,0	

* Навчальна дисципліна є обов'язковою для вивчення здобувачами освіти у разі здійснення підготовки іноземців та осіб без громадянства.

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників другого рівня вищої освіти «Магістр» з галузі знань 07 Управління та адміністрування проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання).

6. Перелік джерел, на яких базується освітня програма

1. Закон України “Про вищу освіту” (зі змінами) (2014) та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти.
2. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова; за ред. В. Г. Кременя. К. : ДП “НВЦ “Пріоритети”, 2014. – 108 с.
3. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266 із змінами внесеними згідно з Постановами КМ № 674 від 27.09.2016 та № 53 від 01.02.2017).
4. Національна рамка кваліфікацій (постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 із змінами внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019 р. та № 519 від 25.06.2020 р.)
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx
6. Международная стандартная классификация образования: URL: [http://Shared 'Dublin' descriptors for Short Cycle, First Cycle, Second Cycle and Third Cycle Awards](http://Shared'Dublin'descriptorsforShortCycle,FirstCycle,SecondCycleandThirdCycleAwards) URL: www.uni-due.de/imperia/md/content/bologna/dublin_descriptors.pdf

Гарант освітньої програми
кандидат педагогічних наук,
доцент, проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

Г.В. Луценко

