



กรมจเรทหารเรือ

NAVAL INSPECTOR GENERAL DEPARTMENT

คู่มือการใช้งาน

ระบบ NIGD – INFO

(สารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ)

จัดทำโดย

กองแผนและโครงการ กรมจเรทหารเรือ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ความเป็นมา

“เป็นเลิศในการตรวจราชการ และเป็นที่ยอมรับของกองทัพเรือ” คือ วิสัยทัศน์และเป้าหมายของ กรมจเรทหารเรือ เพื่อให้บรรลุสู่เป้าหมายดังกล่าวนี้ กรมจเรทหารเรือจึงพัฒนากระบวนการตรวจราชการเพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ได้ ประกอบกับในปัจจุบัน ด้วยปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีผลกระทบโดยตรงต่อการตรวจราชการของกรมจเรทหารเรือ ทำให้การตรวจราชการต้องปรับตามสถานการณ์ คือ ต้องบูรณาการตรวจราชการ โดยตรวจราชการหน่วยในพื้นที่เดียวกันครั้งละหลายหน่วย ซึ่งการตรวจหน่วยพร้อมกันนั้น จะมีข้อมูลผลการตรวจปริมาณมาก การจัดทำรายงานเกิดความล่าช้า และอาจเกิดข้อผิดพลาดในการทำรายงานผลการตรวจได้ รวมทั้ง การจัดเก็บข้อมูลและสถิติยังเป็นรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ไม่สะดวกต่อการค้นหาข้อมูล และไม่มีระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีการปรับปรุงกระบวนการตรวจราชการด้วยระบบสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ (ระบบ NIGD – INFO (version 1.0)) เพื่อให้การรายงานผลต่อกองทัพเรือมีความถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

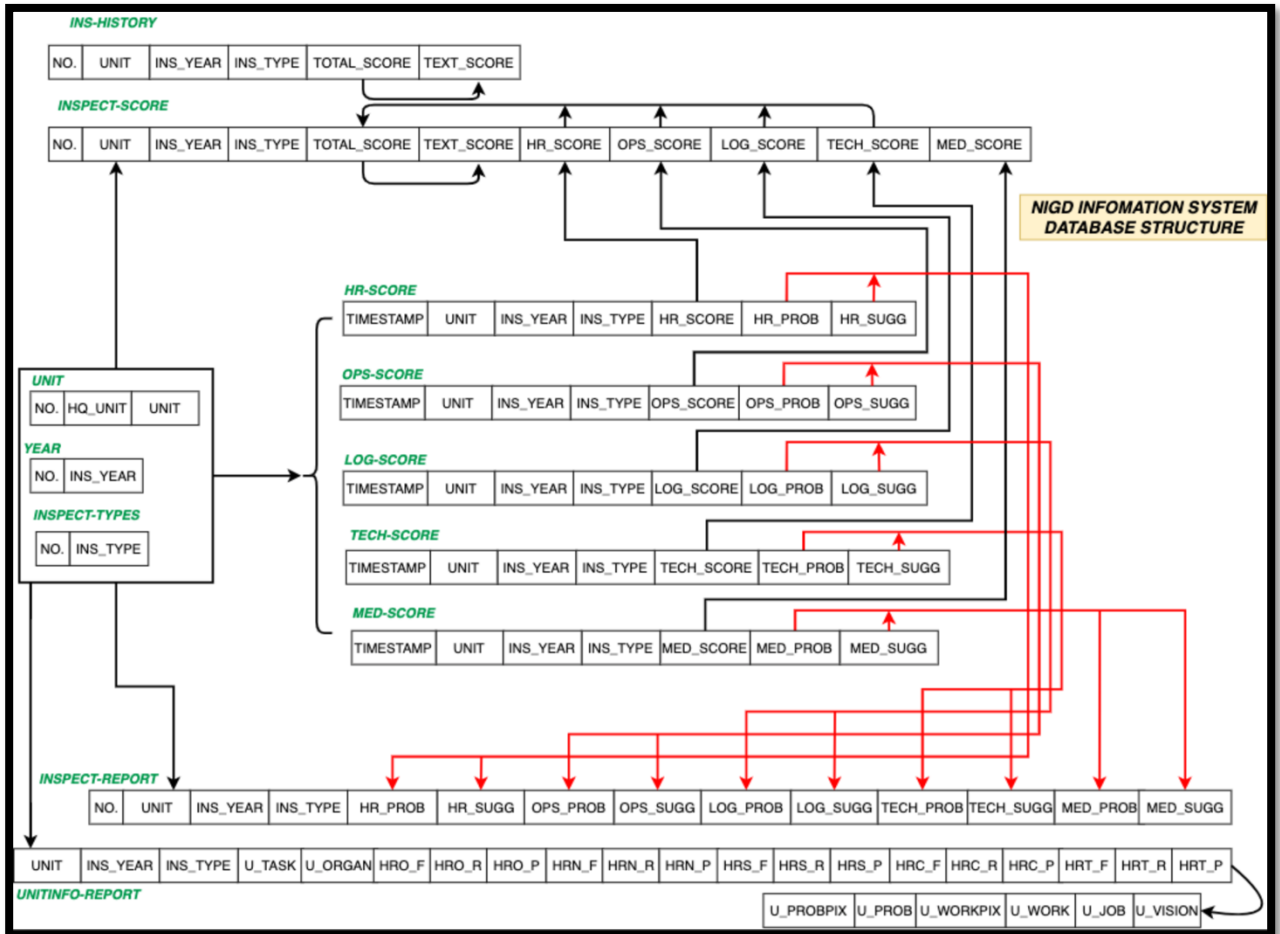
จากช่องว่างที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตรวจราชการแบบเดิมนั้น กรมจเรทหารเรือจึงต้องหาหนทางในการปิดช่องว่าง หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำองค์ความรู้นี้ขึ้น โดยจะต้องมีความสามารถประกอบด้วย

- ๑) เป็นช่องทางในการประสานการปฏิบัติระหว่าง ผู้ตรวจ ฯ ผู้สนับสนุนการตรวจ ฯ หน่วยรับตรวจ ฯ
- ๒) สามารถบันทึกผล จัดเก็บข้อมูลผลการตรวจ สถิติ ในรูปแบบฐานข้อมูล
- ๓) เพิ่มความถูกต้อง รวดเร็วในการรายงานผลการตรวจราชการ ลดเวลาธุรการ
- ๔) นำข้อมูลผลการตรวจ มาทำการวิเคราะห์และจัดทำแผนการตรวจในปีงบประมาณถัดไป
- ๕) มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ และวิธีการการตรวจราชการ



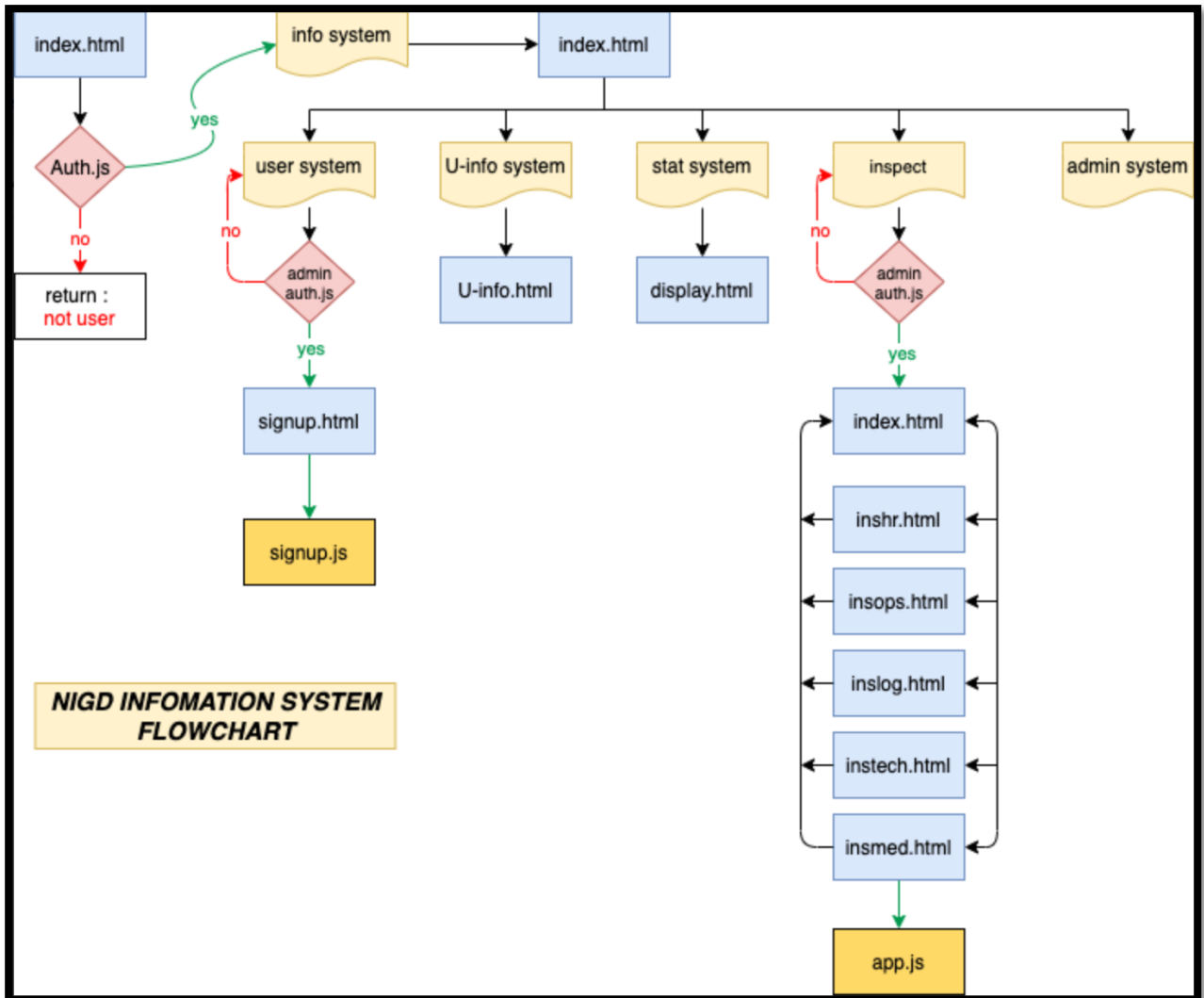
โครงสร้างระบบ

ระบบฐานข้อมูล





Flowchart

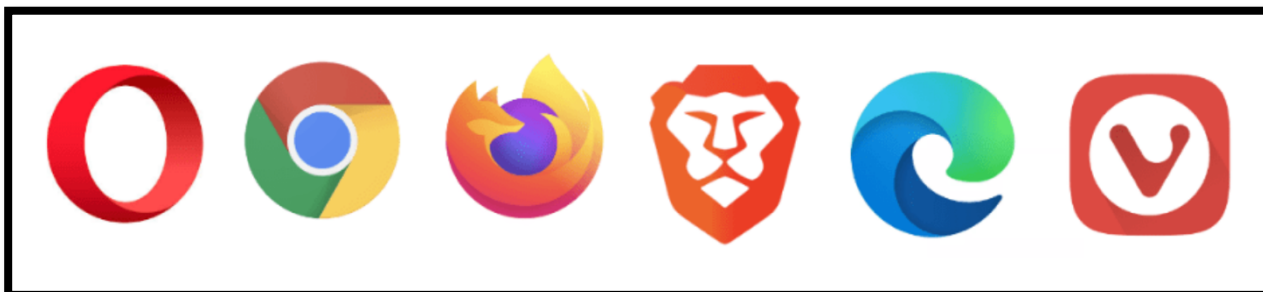




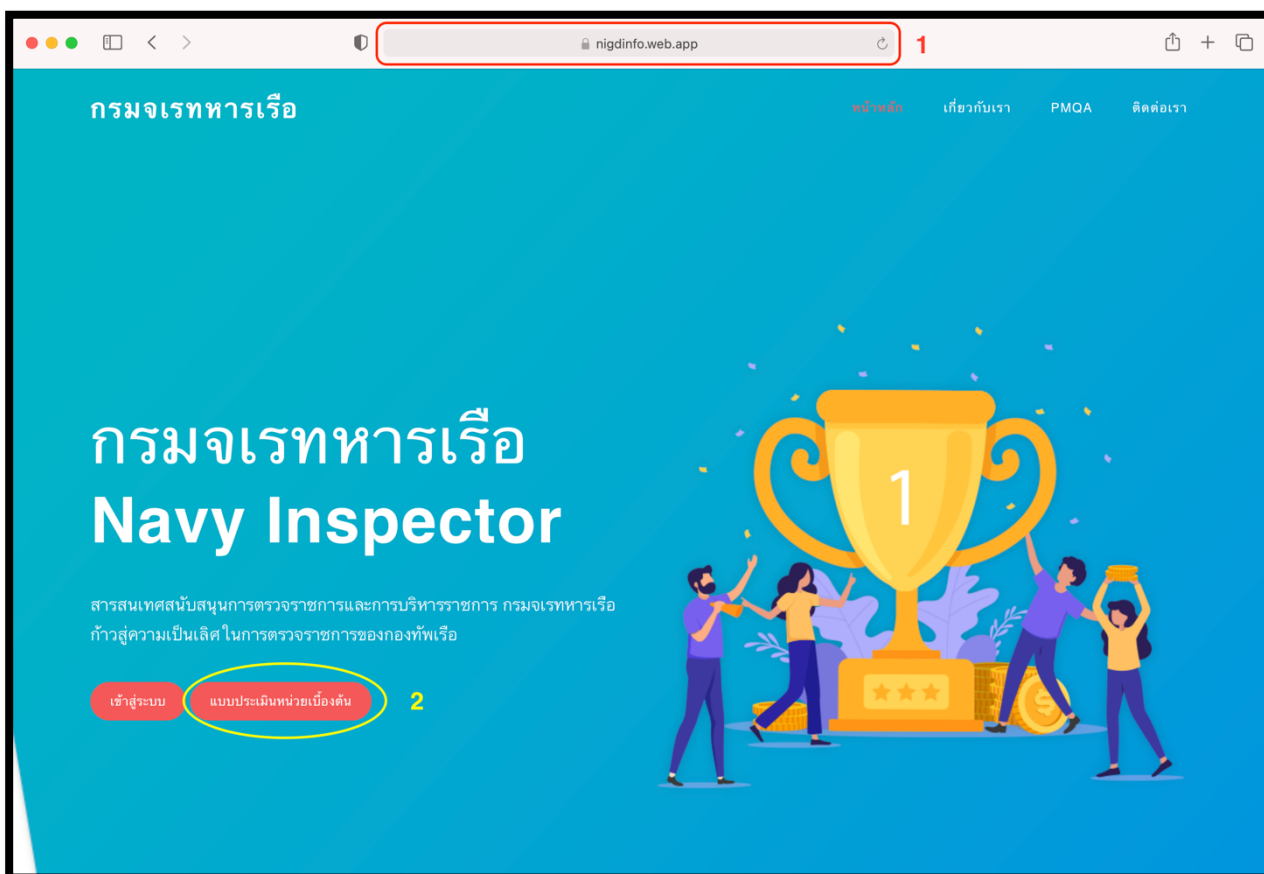
ขั้นตอนการใช้งาน

ขั้นตอนการประเมินตนเองเบื้องต้นของหน่วยรับตรวจ

๑) เข้าสู่เว็บไซต์ PMQA ของกรมจเรทหารเรือ ผ่าน browser ของคอมพิวเตอร์ Tablet หรือ Smartphone ที่ URL <http://nigd.web.app>



๒) คลิกที่ปุ่มแบบประเมินหน่วยเบื้องต้น





- ๓) ระบุหน่วยงานของตนเอง
- ๔) เลือกปีงบประมาณปัจจุบัน
- ๕) เลือกประเภทที่ต้องรับการตรวจฯ
- ๖) คลิก next เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

ข้อมูลหน่วย
สำหรับจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการของ จร.ท.
The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Required

หน่วย * 3
Your answer

ปีรับตรวจ * 4
Choose

ประเภทการตรวจ * 5
Choose

Next ← 6

Never submit passwords through Google Forms.
This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms



- ๗) ระบุภารกิจของหน่วย
- ๘) แนบภาพโครงสร้างของหน่วย โดยกำหนดขนาดของภาพ ไม่เกิน 1 MB
- ๙) คลิก next เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

The screenshot shows a Google Forms interface for entering unit information. At the top, there is a header with the logo of the General Inspector of the Ministry of the Royal Palace. Below the header, the form is titled "ข้อมูลหน่วย" (Unit Information). A note states: "The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form". A red asterisk indicates that this information is required. The form is divided into sections, with the current section being "ภารกิจและการจัดส่วนราชการ" (Mission and Organization). There are two main input fields: "ภารกิจ*" (Mission) and "การจัดส่วนราชการ*" (Organization). The "ภารกิจ*" field is highlighted with a red box and the number 7. The "การจัดส่วนราชการ*" field is highlighted with a red box and the number 8, and it includes an "Add file" button. At the bottom of the form, there are "Back" and "Next" buttons. The "Next" button is highlighted with a red box and the number 9, with a red arrow pointing to it. Below the buttons, there is a warning: "Never submit passwords through Google Forms." and a footer: "This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy". The Google Forms logo is visible at the bottom.



- ๑๐) ระบุจำนวนกำลังพลชั้นยศต่างๆ ด้วยเลขอารบิก
- ๑๑) คลิก next เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

ข้อมูลหน่วย
The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Required

กำลังพล

ให้ใส่เลขอารบิกเท่านั้น

จำนวนอัตรานายทหารสัญญาบัตร * 10
Your answer

จำนวนที่บรรจุนายทหารสัญญาบัตร *
Your answer

จำนวนอัตรานายทหารประทวน *
Your answer

จำนวนบรรจุนายทหารประทวน *
Your answer

จำนวนอัตรานายทหารกองประจำการ *
Your answer

จำนวนบรรจุนายทหารกองประจำการ *
Your answer

จำนวนอัตรากู้จ้างและพนักงานราชการ *
Your answer

จำนวนบรรจุกู้จ้างและพนักงานราชการ *
Your answer

Back Next 11

Never submit passwords through Google Forms.
This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms



๑๒) ระบุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ

๑๓) ระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานที่สำคัญ หรืองานตามนโยบาย พร้อมทั้ง ภาพที่ต้องการแสดง

๑๔) ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง พร้อมทั้งภาพที่ต้องการนำเสนอ

๑๕) คลิก submit เพื่อบันทึกและส่งข้อมูล

ข้อมูลหน่วย

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form.

* Required

การปฏิบัติราชการ

วิสัยทัศน์*

Your answer

12

พันธกิจ*

Your answer

การปฏิบัติงานที่สำคัญ*

Your answer

ภาพการปฏิบัติงานที่สำคัญ

Add file

การปฏิบัติงานที่สำคัญ(2)

Your answer

ภาพการปฏิบัติงานที่สำคัญ(2)

Add file

13

การปฏิบัติงานที่สำคัญ(3)

Your answer

ภาพการปฏิบัติงานที่สำคัญ(3)

Add file

ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง*

Your answer

ภาพปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง

Add file

ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง(2)*

Your answer

ภาพปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง(2)

Add file

14

ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง(3)*

Your answer

ภาพปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง(3)

Add file

15

Back Submit

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

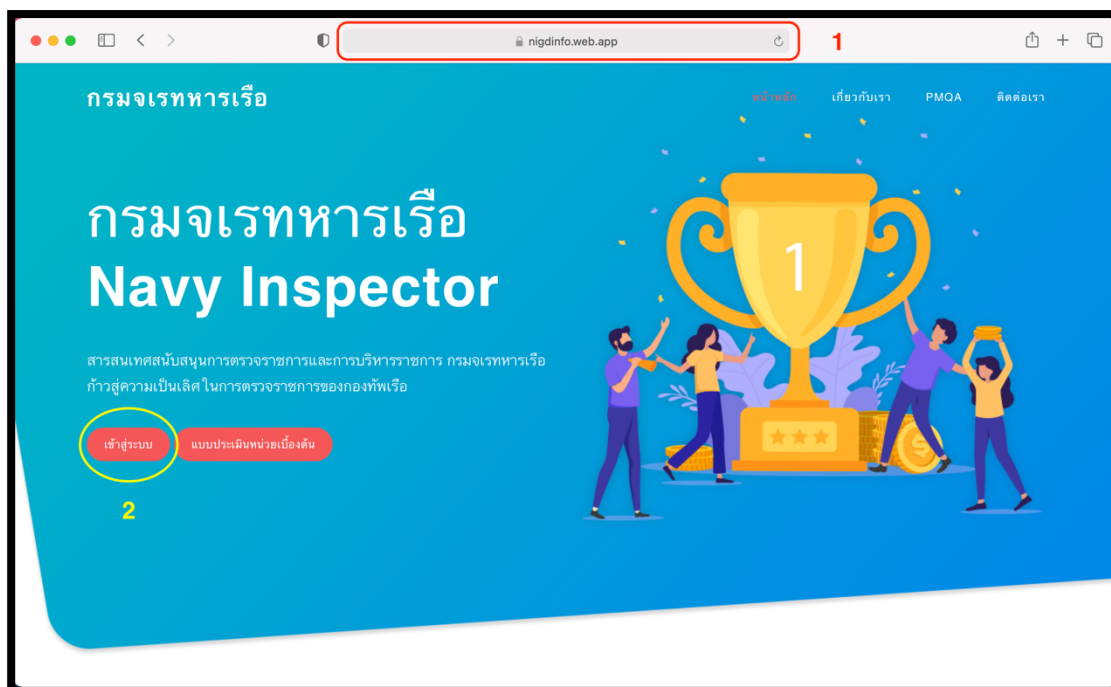


การบันทึกผลการตรวจ

๑) เข้าสู่เว็บไซต์ PMQA ของกรมจเรทหารเรือ ผ่าน browser ของคอมพิวเตอร์ Tablet หรือ Smartphone ที่ URL <http://nigd.web.app>



๒) คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ

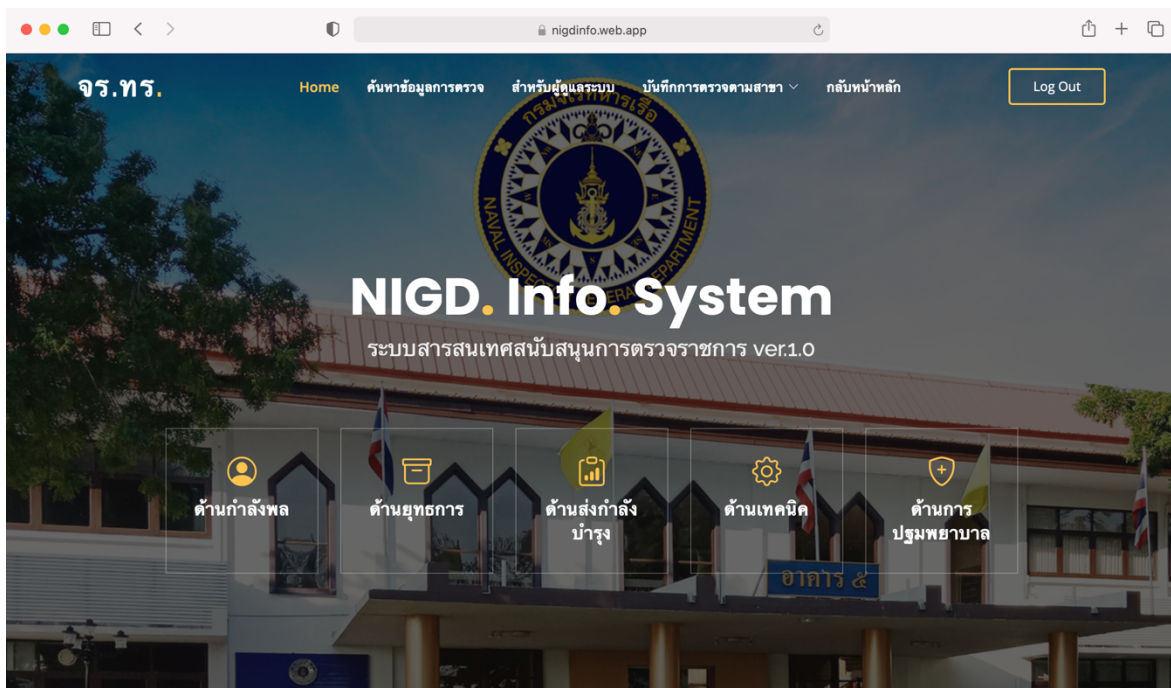




๓) ดำเนินกระบวนการ Authentication ด้วย email และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้
ประธานเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนที่ กผค.จร.ทร. โทร.๕๔๕๕๒

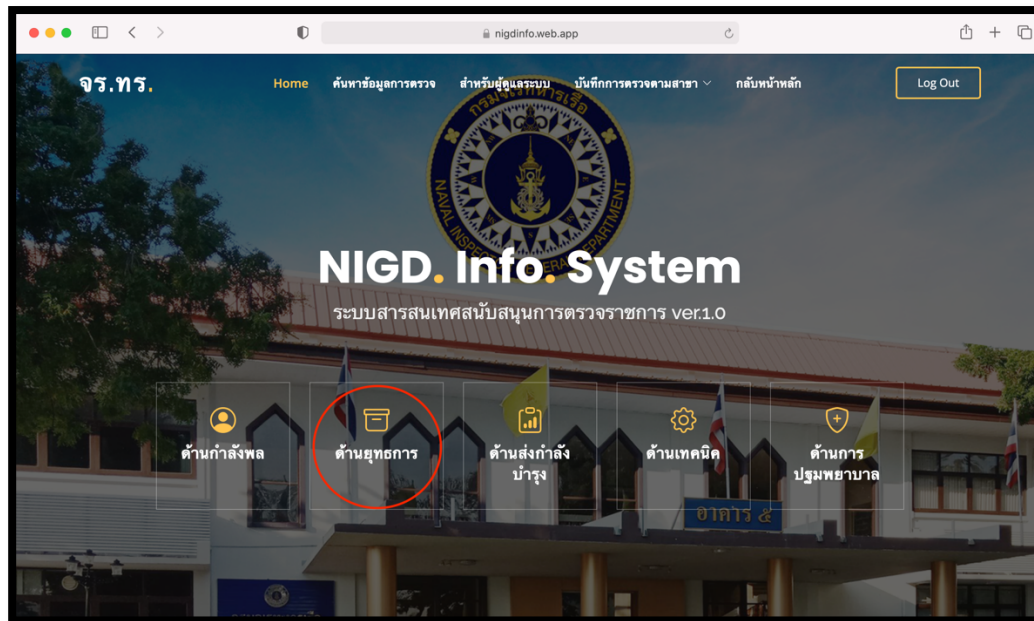
๔) คลิก LOGIN

๕) ระบบจะนำไปที่หน้าหลักของ NIGD – INFO






๖) เลือกที่สาขาการตรวจที่ต้องการจะบันทึกผลการตรวจราชการ เช่น บันทึกการตรวจสาขา
ยุทธการให้เลือกสาขาการตรวจด้านยุทธการ เป็นต้น



๗) จากนั้นระบบจะนำไปยังหน้าบันทึกผลการตรวจ



- ๘) ระบุหน่วยรับตรวจ
- ๙) เลือกปีงบประมาณปัจจุบัน
- ๑๐) เลือกประเภทการตรวจราชการ
- ๑๑) ระบุผลคะแนน
- ๑๒) ระบุปัญหา ข้อขัดข้อง ตามที่แถลงผลการตรวจ
- ๑๓) ระบุแนวทางการแก้ไข ตามที่แถลงผลการตรวจ
- ๑๔) คลิกบันทึกข้อมูล

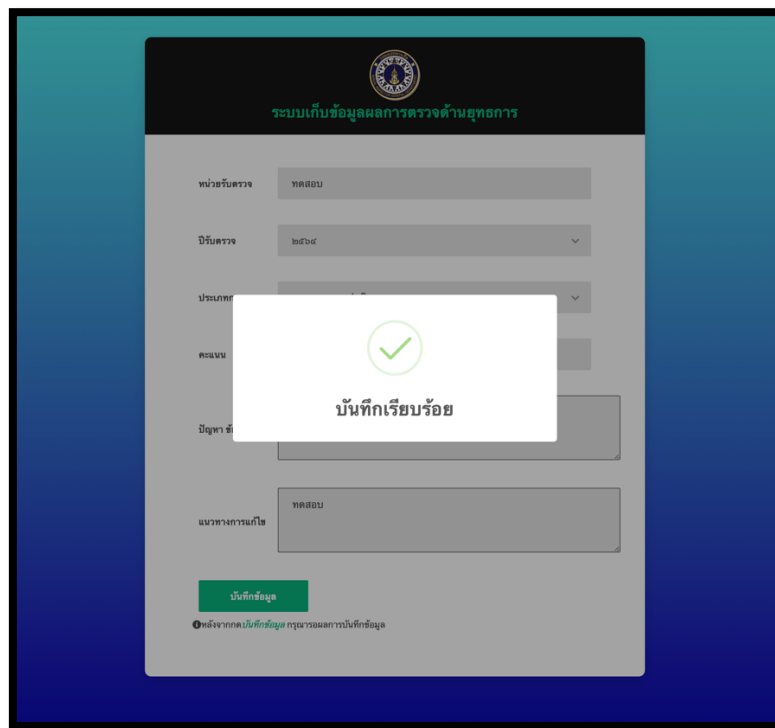


ระบบเก็บข้อมูลผลการตรวจด้านยุทธการ

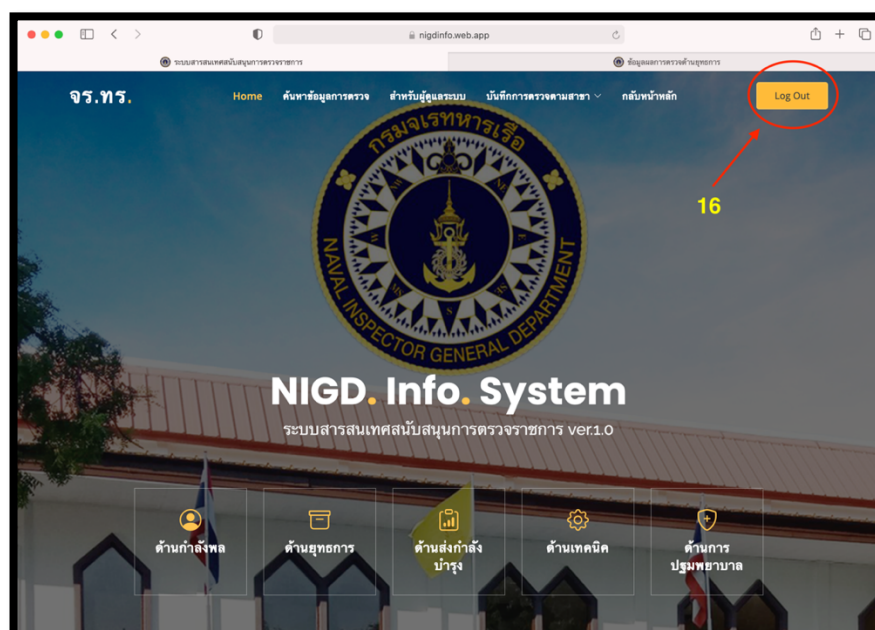
หน่วยรับตรวจ	<input type="text" value="8"/>
ปีรับตรวจ	<input type="text" value="เลือกปีรับตรวจ 9"/>
ประเภทการตรวจ	<input type="text" value="เลือกประเภทการตรวจ 10"/>
คะแนน	<input type="text" value="11"/>
ปัญหา ข้อขัดข้อง	<input type="text" value="12"/>
แนวทางการแก้ไข	<input type="text" value="13"/>
	<input style="background-color: green; color: white; padding: 5px 15px;" type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> ← 14

📌หลังจากกด **บันทึกข้อมูล** กรุณารอผลการบันทึกข้อมูล

๑๕) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วให้รองจนกว่าจะมีข้อความยืนยันปรากฏตามภาพ



๑๖) หลังจากเสร็จสิ้นการบันทึกผล ให้ทำการ LOG OUT ออกจากระบบเพื่อเป็นการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล

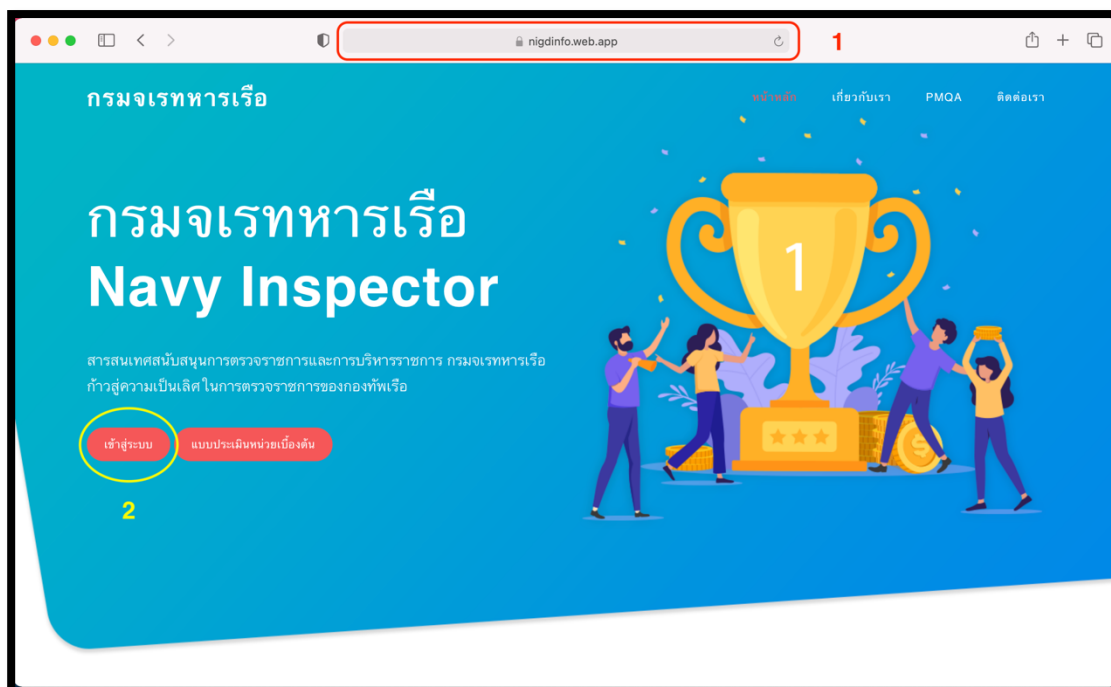


การค้นหาผลการตรวจ

๑) เข้าสู่เว็บไซต์ PMQA ของกรมจเรทหารเรือ ผ่าน browser ของคอมพิวเตอร์ Tablet หรือ Smartphone ที่ URL <http://nigd.web.app>



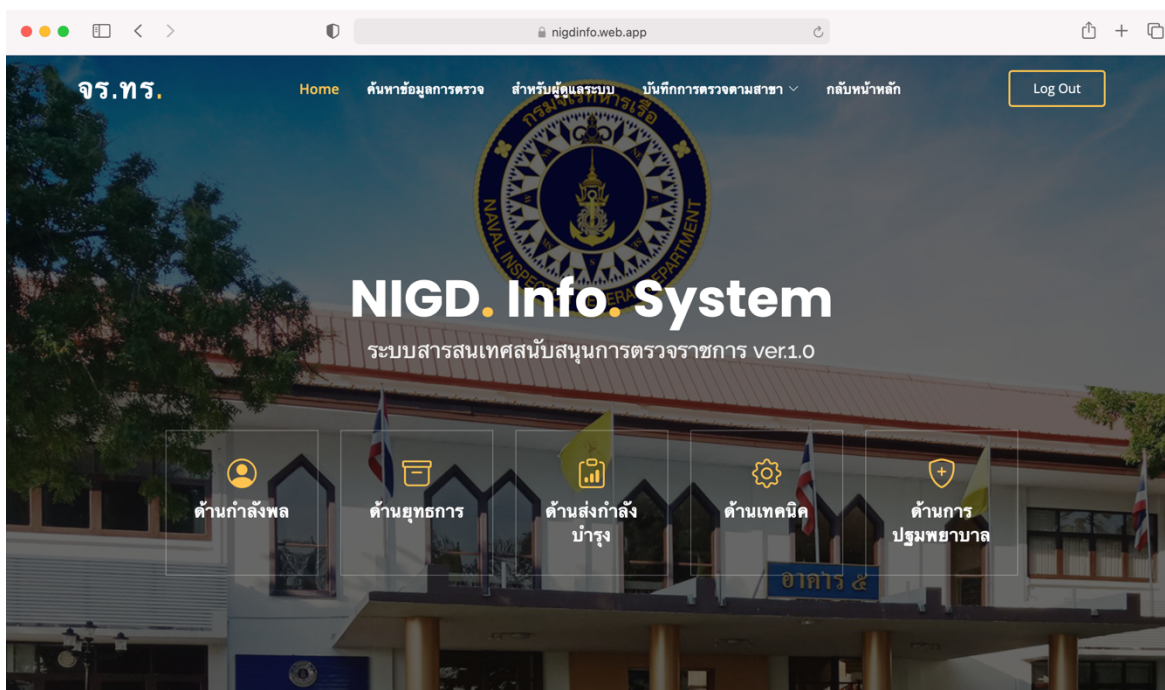
๒) คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ



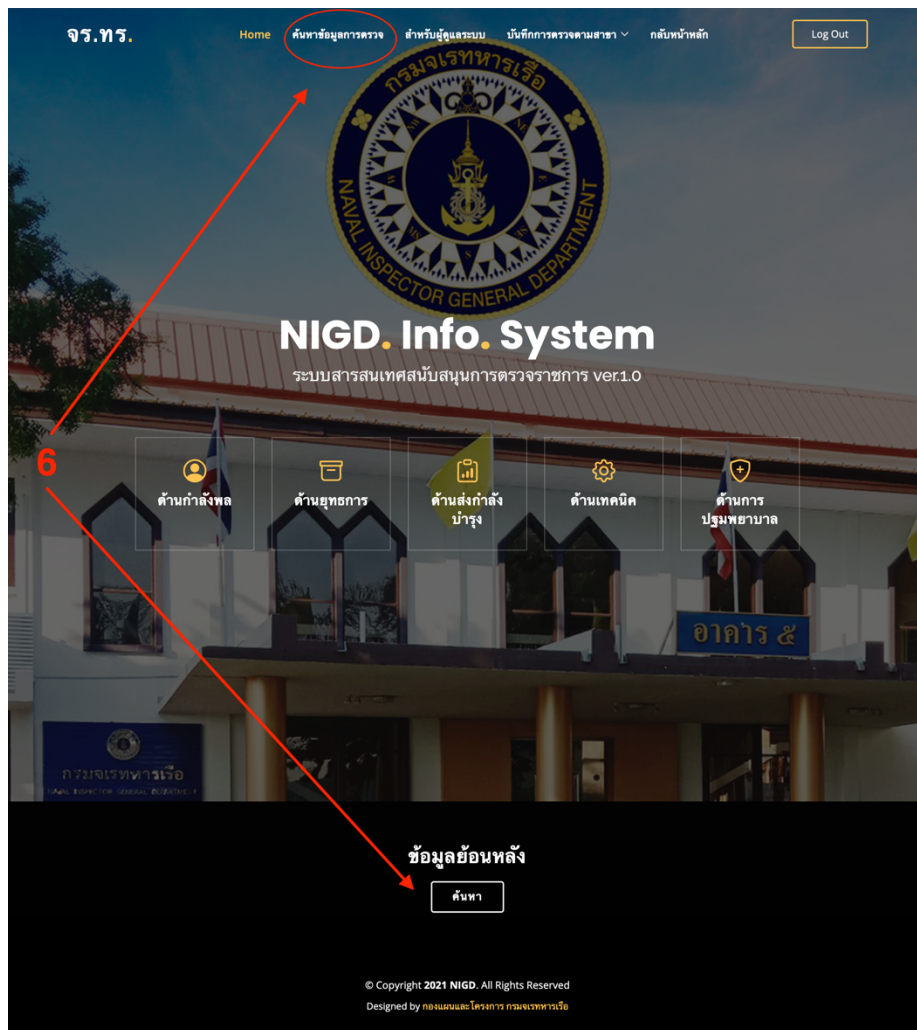


- ๓) ดำเนินกระบวนการ Authentication ด้วย email และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้
ประธานเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนที่ กผค.จร.ทร. โทร.๕๔๕๕๒
- ๔) คลิก LOGIN

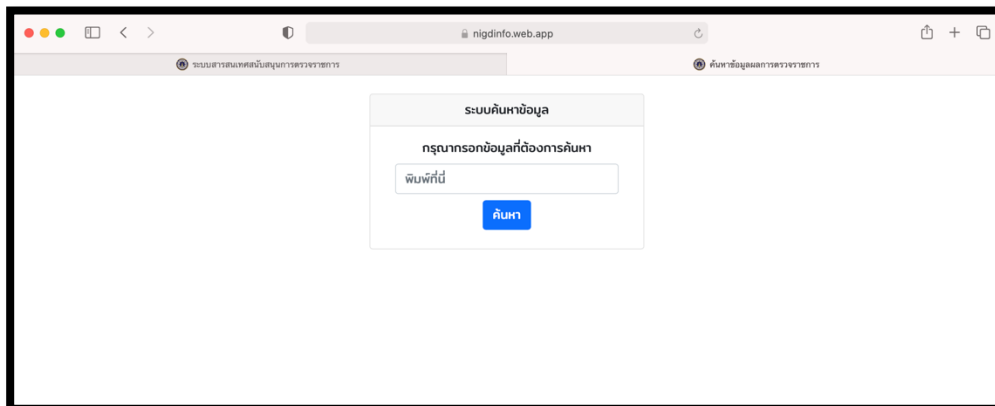
- ๕) ระบบจะนำไปที่หน้าหลักของ NIGD – INFO



๖) คลิกที่เมนู ค้นหาข้อมูลผลการตรวจ หรือคลิกที่ปุ่มค้นหา ตามภาพ



๗) ระบบจะนำไปที่หน้าการค้นหาข้อมูล





๘) พิมพ์ค่าที่ต้องการค้นหา ได้แก่

๘.๑ ชื่อหน่วย เช่น จร.ทร. กตอ.กร. ยศ.ทร. เป็นต้น

๘.๒ ปีที่รับตรวจ เช่น 2554 2560 2564 เป็นต้น

๘.๓ ประเภทการตรวจ เช่น ตามปกติ พิเศษ เป็นต้น

๘.๔ เกณฑ์ เช่น ดีมาก ดี ปานกลาง เป็นต้น

จากนั้น กด ENTER หรือ คลิก ค้นหา ระบบจะแสดงผล ตามภาพ

The screenshot shows a web browser window with the URL `nigdinfo.web.app`. The page title is "ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ" (Information System Supporting General Inspection). A search form titled "ระบบค้นหาข้อมูล" (Data Search System) is displayed, with the instruction "กรุณารอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา" (Please enter the data you want to search for) and a text input field labeled "พิมพ์ที่นี่" (Type here). A blue "ค้นหา" (Search) button is below the input field.

Below the search form is a table with the following columns: หน่วย (Unit), ปีรับตรวจ (Inspection Year), ประเภทการตรวจ (Inspection Type), วันที่รับตรวจ (Inspection Date), คะแนนรวม (Total Score), เกณฑ์ (Criteria), กพ. (KPH), ยก. (YK), กบ. (KB), ปคส. (PKS), and การกู้ชีพฯ (Life Saving). The table contains 17 rows of data for various units.

หน่วย	ปีรับตรวจ	ประเภทการตรวจ	วันที่รับตรวจ	คะแนนรวม	เกณฑ์	กพ.	ยก.	กบ.	ปคส.	การกู้ชีพฯ
กตอ.กร.	2563	พิเศษ	26 พ.ย. 62	86.25	ดี	88.42	77.69	89.5	89.4	77.7
กรม ร.๑ พล.บย.	2563	พิเศษ	27 พ.ย. 62	85.86	ดี	89	82.96	85.27	86.08	71.85
กอล๓ อล.กร.	2563	พิเศษ	28 พ.ย. 62	89.81	ดี	89	84.05	91.2	98.25	95.9
บรม.เขตเชียงราย	2563	พิเศษ	17 ส.ค. 62	87.14	ดี	87	84.15	87	90.4	89.7
สน.เรือเชียงแสน	2563	พิเศษ	17 ส.ค. 62	84.83	ดี	86	78.62	86	88.7	90.75
สน.เรือเชียงของ	2563	พิเศษ	18 ส.ค. 62	82.79	ดี	82.65	78.46	82.87	87.18	88.2
กบ.ส.ฎก.พว.กรร.3	2563	พิเศษ	17 ส.ค. 62	83.63	ดี	85.65	75.96	85.3	87.63	88.89
พัน.ส.ท.ร.ที่ 4 เพื่อพลาง กรม ส.ท.ร.	2563	พิเศษ	17 ส.ค. 62	84.01	ดี	86.83	77.17	85.9	86.13	90.1
กรร.3	2563	พิเศษ	18 ส.ค. 62	91.04	ดีมาก	90.17	87.15	91.2	95.63	90.59
กรร.1	2563	พิเศษ	22 ม.ค. 63	89.71	ดี	91.01	87.03	89.67	91.15	89.55
นย.	2563	พิเศษ	23 ม.ค. 63	88.7	ดี	88.7	87.41	89.97	89.38	88.55
กพข.ธ.	2563	พิเศษ	24 ม.ค. 63	85.1	ดี	85.56	84.39	82.25	88.33	78.8
ศฝ.ส.บ.ส.น.	2563	พิเศษ	4 ก.พ. 63	85.44	ดี	86.44	84.84	84.52	85.75	89.06
นส.	2563	พิเศษ	5 ก.พ. 63	89.39	ดี	88.93	87.04	88.39	94.6	85.49