

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้****4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ**

จร.ทร. กำหนดตัวชี้วัดในการติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยพิจารณาตัวชี้วัดตามเป้าหมาย สมรรถนะหลัก และพันธกิจ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพองค์กรตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดตามข้อสั่งการให้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย จก.จร.ทร. และตัวชี้วัดด้านการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายละเอียดตามตาราง ๔ - ๑

ตัวชี้วัด	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่ในการติดตามผล	การนำไปใช้ในการตัดสินใจ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ระดับเป้าหมายและยุทธศาสตร์</b>				
ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ	จำนวนหน่วยรับตรวจฯ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ที่ได้รับการตรวจฯ แล้ว	ปีละ ๑๒ ครั้ง (ทุกเดือน)	การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประชุม นขต.	กทป.จร.ทร.
ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบการควบคุมภายในตามแผนปฏิบัติราชการ	จำนวนหน่วยรับสอบทานฯ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ที่ได้รับการดำเนินการแล้ว	ปีละ ๑๒ ครั้ง (ทุกเดือน)	การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประชุม นขต.	กตค.จร.ทร.
<b>ระดับกระบวนการ</b>				
ความสำเร็จในการตรวจสอบและปรับปรุงมาตรการในการป้องกันความเสียหาย	จำนวนมาตรการ/ เอกสาร/ แอปพลิเคชัน ที่ได้รับการปรับปรุง เทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด	ปีละ ๑๒ ครั้ง (ทุกเดือน)	การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประชุม นขต.	กตค.จร.ทร.
ความสำเร็จในการตรวจสอบอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสรรพาวุธ (เว้นนิรภัยการบิน)	จำนวนรายงานผลการสอบสวน/ บทเรียน ทร. ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ ๑๒ ครั้ง (ทุกเดือน)	การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประชุม นขต.	กผค.จร.ทร.
<b>ระดับการให้บริการ</b>				
ร้อยละของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการตรวจราชการ มีความพึงพอใจ	ใช้แบบสอบถาม Google Form และ คำนวนตามวิธีการทางสถิติและวิจัย	ปีละ ๑๒ ครั้ง (ทุกเดือน)	- การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประชุม นขต. - นำไปปรับปรุงมาตรฐานการตรวจราชการฯ	กทป.จร.ทร. กผค.จร.ทร.
ร้อยละของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสอบทานการควบคุมภายใน มีความพึงพอใจ	ใช้แบบสอบถาม Google Form และ คำนวนตามวิธีการทางสถิติและวิจัย	ปีละ ๑๒ ครั้ง (ทุกเดือน)	- การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประชุม นขต. - นำไปปรับปรุงมาตรฐานการตรวจราชการสอบทานฯ	กตค.จร.ทร. กผค.จร.ทร.



ตัวชี้วัด	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่ในการติดตามผล	การนำไปใช้ในการตัดสินใจ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ด้านการบริหารงบประมาณ</b>				
ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของ จร.ทร.	ใช้ข้อมูลจากระบบ ERP RTN ของ สปข.ทร.	ปีละ ๑๒ ครั้ง (ทุกเดือน)	การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประชุม นชต.	กผค.จร.ทร.

#### ตารางที่ ๔ - ๑ ตัวชี้วัดผลสำคัญ และการนำไปใช้ในการตัดสินใจของ จร.ทร.

สำหรับตัวชี้วัดตามตารางที่ ๔ - ๑ ที่ จร.ทร. เลือกใช้นั้นเน้นการใช้ข้อมูลเปรียบเทียบที่มีประสิทธิผลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ รวมทั้ง การสร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามที่ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ มีแนวทางการรวบรวมข้อมูลจากระบบกระบวนการงานสู่ระดับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน มีความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบกรรมวิธีข้อมูลเป็นไปตามระเบียบที่ ทร. กำหนด มีการพัฒนาระบบสนับสนุนการตรวจราชการ (NIGD – INFO) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการและการจัดเก็บข้อมูลสำคัญ และเป็นช่องทางการประสานการปฏิบัติระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และฝ่ายสนับสนุน นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ตัวชี้วัดเหล่านี้จะเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทำให้สามารถปรับแนวทางการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมได้อย่างทันที่ เช่น เหตุการณ์ระบาดของไวรัสโคโรน่า ระลอกใหม่ ส่งผลกระทบต่อการเดินทางไปตรวจราชการของ จร.ทร. ตัวชี้วัดจะแสดงค่าออกมาในระดับต่ำกว่าที่ควร ทำให้ จร.ทร. มีการปรับแผนการตรวจราชการ และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การตรวจราชการสามารถกระทำได้มากขึ้น มีมาตรฐานตามที่กำหนด ลดความเสี่ยงจากการเดินทางรวมทั้งการทำรายงานผลการตรวจที่ถูกต้อง รวดเร็ว

ในทุกปี คณะกรรมการ PMQA จะดำเนินการทบทวน กลั่นกรอง และกำหนดตัวชี้วัด ให้มีความเชื่อมโยงกันระหว่างตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ กับตัวชี้วัดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และนำเสนอในการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในห้วงเดือน มิ.ย. - ก.ค. เพื่อนำไปใช้ในติดตามการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

#### 4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

จร.ทร. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ จร.ทร. ประจำปี ๒๕๖๔ จัดการประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อร่วมกันจัดทำแนวทางและตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการดำเนินการ จัดทำนโยบายการจัดการความรู้ของ จร.ทร. ให้สอดคล้องกับ นโยบาย ทร. และแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. และ จร.ทร. มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ กำหนดกระบวนการจัดการความรู้เป็นขั้นตอน ดังนี้

๑ การรวบรวมองค์ความรู้ ทั้งรูปแบบคู่มือหรือเอกสารต่างๆ การถอดองค์ความรู้และประสบการณ์ของผู้เกษียณอายุราชการ และมีการจัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ มีหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ รวมทั้ง ดำเนินการสอบถาม



ข้อขัดข้องจากหน่วยรับการตรวจในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) มาปรับปรุงกระบวนการตรวจราชการ ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น ตรงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยปรับจากการเชิญผู้แทนหน่วยรับตรวจมาทำการประชุมก่อนรับตรวจ ณ จร.ทร. เป็นการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล จัดทำแบบสอบถามด้วย Google Form ใช้เก็บข้อมูลหน่วยพร้อมทั้งปัญหา ข้อขัดข้อง เบื้องต้น เพื่อลดเวลาในการเตรียมการตรวจ และมีเวลาเตรียมการมากขึ้น และรวบรวมปัญหาต่างๆ

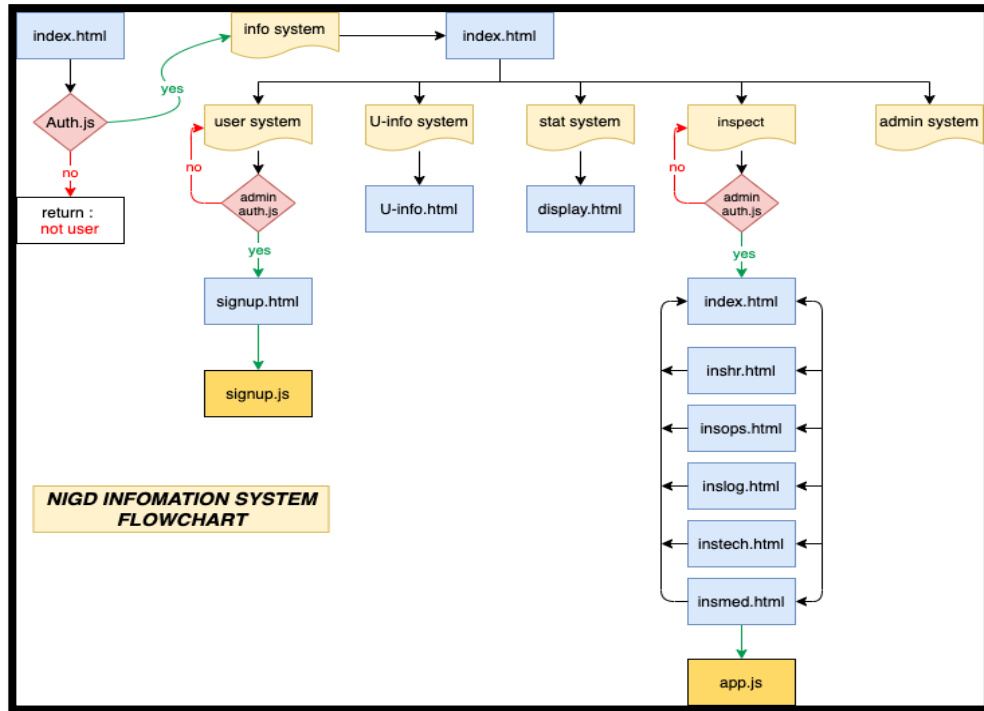
๒ มีการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ (Think Tank) สามารถเข้าถึงได้ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต และมีการรวบรวมคู่มือและเอกสารแนะนำการจัดทำรายงานการจัดการความรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ให้ผู้สนใจได้เข้ามาสืบค้นความรู้ได้ตามที่ต้องการ

๓ มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่มีระบบอย่างชัดเจน มีการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนกรมจเรทหารเรือสู่องค์กรขีดสมรรถนะสูงด้วย PMQA โดยบรรจุแผนการจัดการความรู้ของ จร.ทร. ไว้ รวมทั้งการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ในการประชุม นขต.จร.ทร. ผ่านตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้และแผนงานการจัดการความรู้ที่ได้กำหนดไว้

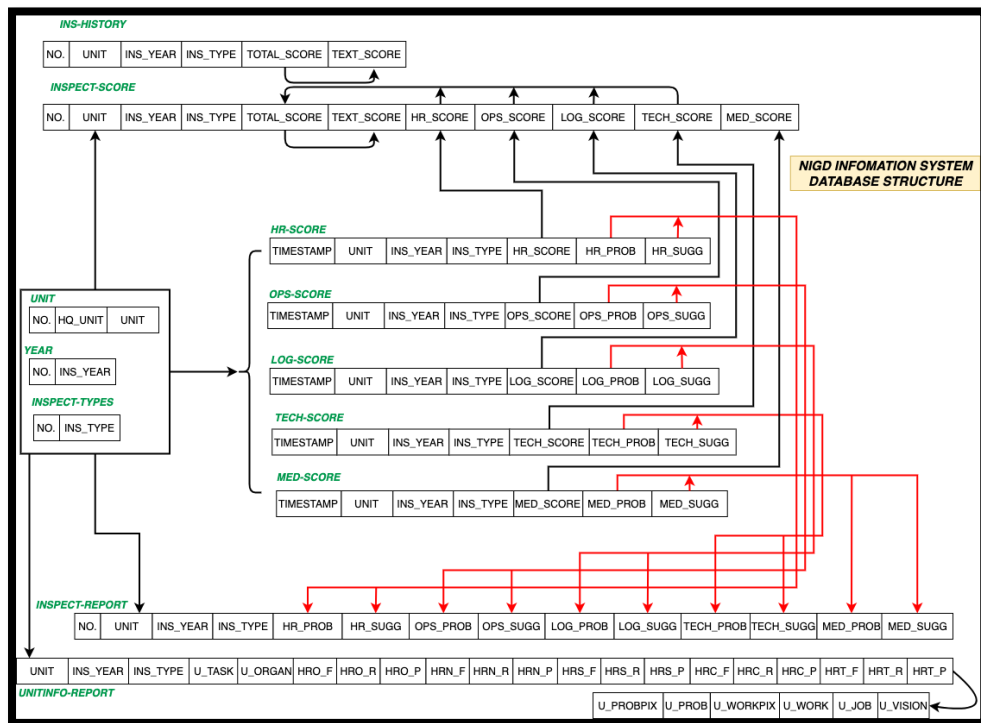
จากการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา จร.ทร. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จนสามารถทำการปรับปรุงระบบการตรวจราชการด้วย ระบบ NIGD – INFO ได้สำเร็จ รายละเอียดตามภาพที่ ๔- ๑, ๔ - ๒ และ ๔ - ๓



ภาพที่ ๔ - ๑ ระบบ NIGD – INFO



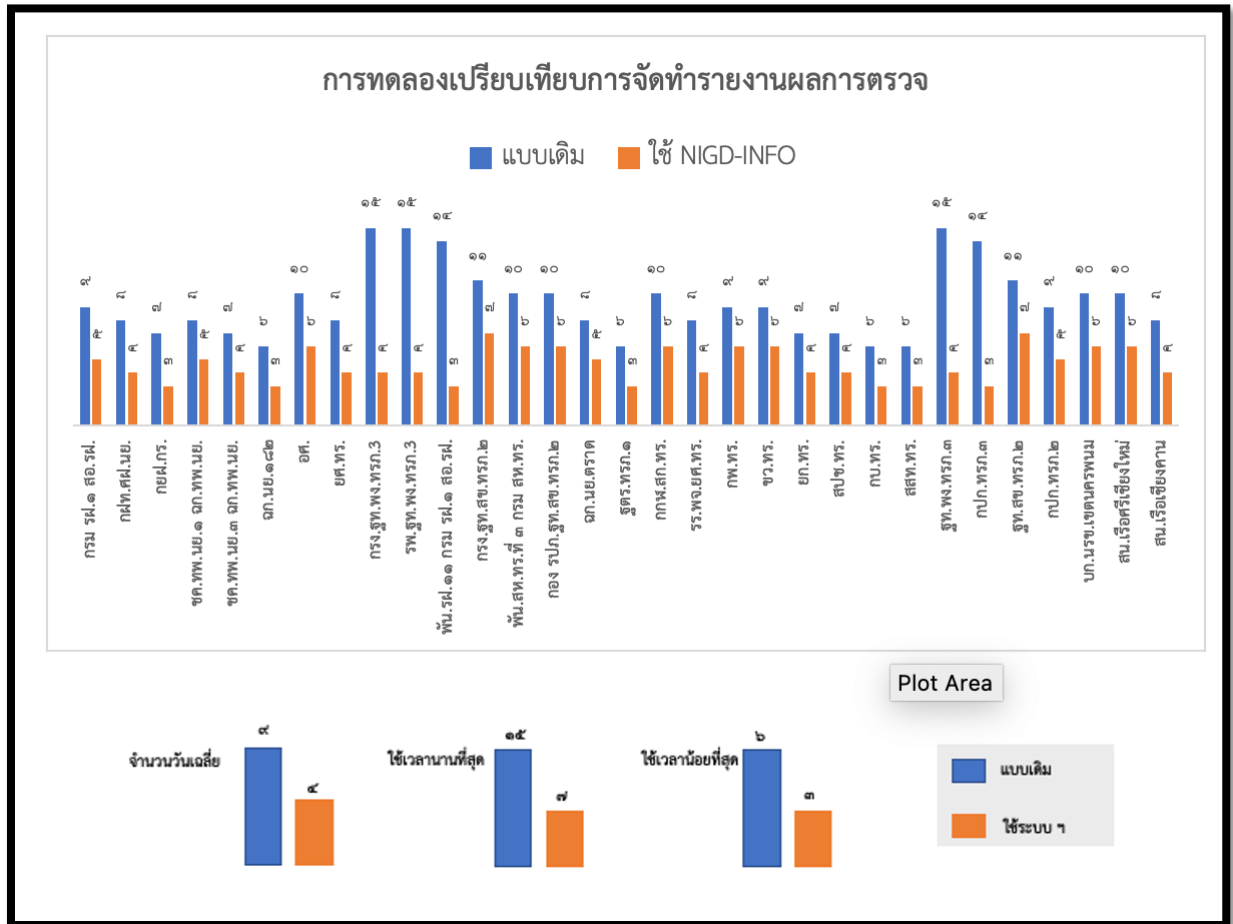
ภาพที่ ๔ - ๒ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ NIGD - INFO



ภาพที่ ๔ - ๓ โครงสร้างฐานข้อมูลของระบบ NIGD - INFO



โดยระบบทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสื่อสาร ประสานงาน ระหว่างคณะตรวจราชการ (ผู้ตรวจราชการ) ผู้จัดทำรายงาน ผู้จัดทำสถิติ (ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ) ผู้รับการตรวจราชการ (หน่วยรับตรวจ) และผู้รับทราบ/อนุมัติผลการตรวจ (กองทัพเรือ) ทำให้ระบบการตรวจราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น รายละเอียดตามภาพที่ ๔ - ๔ นอกจากการสนับสนุนการตรวจราชการแล้ว ยังใช้ในการจัดเก็บสถิติต่างๆ ที่สำคัญ สามารถค้นหาข้อมูลผลการตรวจย้อนหลังได้ถึง ๑๐ ปีงบประมาณ และเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ จร.ทร.



ภาพที่ ๔ - ๔ การเปรียบเทียบประสิทธิภาพด้านเวลาในการใช้งานระบบ NIGD - INFO





การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ จร.ทร. ได้ดำเนินการจัดให้มีการสัมมนาเชิงวิชาการ โดยจัดให้มีการบรรยายโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจราชการ การระดมสมอง และการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ และนำผลงานดำเนินการประกวด โดยการพิจารณาคณะกรรมการจัดการความรู้และมอบรางวัล



ภาพที่ ๔ - ๕ จัดให้มีการสัมมนาเชิงวิชาการ ถ่ายทอดความรู้



ภาพที่ ๔ - ๓ การมอบรางวัลให้กับองค์ความรู้ที่มีความโดดเด่น