

DE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

INFORME N°1458-2025-ULYCP-MDH/ETRV

A : C.P.C. OLINDA ABANTO GARCÍA

Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas de la MDH

: LIC. EKATHERIN TATIANA RODRIGUEZ VEGA

Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la MDIF

ASUNTO : SOLICITO PUBLICACIÓN DE FE DE ERRATAS

REFERENCIA: DIRECTIVA N°001-2025-MDH

FECHA: 17 de setiembre del 2025

Es muy grato dirigirme a Ud. para saludarla cordialmente en calidad de j<mark>efe de</mark> la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Huanchaco y, por medio del presente, expresarle lo siguiente:

Solicito se publique FE DE ERRATAS de la DIRECTIVA N°001-2025-MDH "DIRECTIVA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LOS CONTRATOS MENORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO" aprobada mediante Resolución de Alcaldía N°342-2025-MDH, realizando la corrección del numeral 7.2. donde se indica que;

4.1. Las áreas usuarias cuyos pedidos, de bienes o servicios en general, que no se encuentran en el cuadro multianual de necesidades (CMN) del año en curso, deberán solicitar su inclusión al CMN, mediante solicitud de modificación al DEC-MDH, previo registro y generación impresa del anexo 3 "Solicitud de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades" del SIGA-MEF. Para tal efecto la DEC-MDH, gestiona la aprobación y suscripción de dicha modificación, ante el Titular de la Entidad, previo registro y generación impresa del anexo 4 "Aprobación de Modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades" del SIGA-MEF, pudiendo el Titular, delegar esta función al responsable de la Oficina de Administración Financiera (OAF), mediante resolución de alcaldía.

Siendo lo correcto que dicho anexo debe ser aprobado por la <u>Máxima Autoridad</u> <u>Administrativa</u>, esto en concordancia al apartado de definiciones, numeral 4.1.4. de la DIRECTIVA N°001-2025-MDH "DIRECTIVA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LOS CONTRATOS MENORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO":



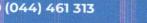
4.1.1. MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA. En el marco del artículo 25° de la ley 32069; Es la más alta autoridad de la gestión administrativa de la entidad contratante. Y es responsable de la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras, con excepción de aquellas reservadas al titular de la entidad. Para



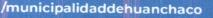
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

HUANCHACO
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1 7 SEP. 2025











MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

el caso de la Municipalidad Distrital de Huanchaco es la Gerencia Municipal.

En consecuencia:

DICE

4.1. Las áreas usuarias cuyos pedidos, de bienes o servicios en general, que no encuentran en el cuadro multianual de necesidades (CMN) del año en curso, deberán solicitar su inclusión al CMN, mediante solicitud de modificación al DEC-MDH, previo registro y generación impresa del anexo 3 "Solicitud de Modificación Multianual del Cuadro Necesidades" del SIGA-MEF. Para tal efecto la DEC-MDH, gestiona la aprobación y suscripción de dicha modificación, ante el Titular de la Entidad. previo registro generación impresa del anexo 4 "Aprobación de Modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades" del SIGA-MEF, pudiendo el Titular, delegar esta función al responsable de la Oficina de Administración Financiera (OAF), mediante resolución de alcaldía.

DEBE DECIR

4.1. Las áreas usuarias cuyos pedidos, de bienes o servicios en general, que no encuentran en el cuadro multianual de necesidades (CMN) del año en curso, deberán solicitar su inclusión al CMN, mediante solicitud de modificación al DEC-MDH, previo registro y generación impresa del anexo 3 "Solicitud de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades" del SIGA-MEF. Para tal efecto la DEC-MDH, gestiona la aprobación y suscripción de dicha modificación, ante la Máxima Autoridad Administrativa de la Entidad, previo registro y generación impresa del anexo 4 "Aprobación de Modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades" del SIGA-MEF, pudiendo el Titular, delegar esta función al responsable de la Oficina de Administración Financiera (OAF), mediante resolución de alcaldía.

Sin otro particular es todo cuanto solicito a Ud. A fin de dar cumplimiento a los fines pertinentes













