



PRESTAÇÃO DE CONTAS

2º QUADRIMESTRE 2026

- É um espaço para o exercício da cidadania, que deve ser democrático e apartidário e reunir o maior número possível de entidades representativas da sociedade civil com o objetivo de contribuir para a melhoria da gestão pública.
- Cada Observatório Social é integrado por cidadãos brasileiros que transformaram o seu direito de contribuir em atitude: em favor da transparência e da qualidade na aplicação dos recursos públicos.
- São empresários, profissionais, professores, estudantes, funcionários públicos e outros cidadãos que, voluntariamente, entregam-se à causa transparência social dos gastos públicos.



- A Rede OSB está presente em mais de 100 cidades, em 10 estados brasileiros, além do Distrito Federal. No Paraná, são 20 unidades filiadas ao Sistema OSB e Maringá (independente). Ao todo, são 72 unidades espalhadas pelo país.
- O OSB Cascavel foi o 3º Observatório criado em território nacional.

➤ GRUPOS DE TRABALHO

- ✓ Saúde
- ✓ Educação
- ✓ Obras/Infraestrutura
- ✓ Câmara Municipal

➤ INSTITUCIONAL

- ✓ Palestras Educação Fiscal/Cidadania
- ✓ Captação de Recursos

➤ APOIO ADMINISTRATIVO

- ✓ Jurídico

GESTÃO PÚBLICA	EDUCAÇÃO FISCAL
➤ Licitações ➤ Cargos em Comissão ➤ Convênios ➤ Obras ➤ Processos ➤ Estoques ➤ Câmara Municipal	➤ Formação da diretoria local ➤ Acompanhamento ➤ Avaliação de obras públicas
TRANSPARÊNCIA	VOLUNTARIADO
➤ Portais da Transparência ➤ Capacitação dos Conselhos ➤ Indicadores da Gestão Pública ➤ Relatórios quadrimestrais	➤ Palestras ➤ Semana da Cidadania ➤ Feirão do Imposto ➤ Parcerias institucionais

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente	JACKSON SÉKULA
Vice-Presidente para Assuntos Administrativos/Financeiros	ROGER MEDINA
Vice-Presidente para Assuntos Institucionais e de Aliança	SILVIO SOBRINHO
Vice-Presidente para Assuntos de Produtos e Metodologias	FABRÍCIO BRUGNERA
Vice-Presidente para Assuntos de Controle Social	FÁBIO SOUZA
SECRETARIA EXECUTIVA	
Coordenador-Executivo	CLAUDINEI MACHADO
Auxiliar Administrativo	EDUARDO BETANIN
Assistente Administrativo	ELISEU SOARES

CONSELHO FISCAL

Conselheiro Presidente	DIEGO PAIM
Conselheiro	ANDRÉ ROHDE
Conselheiro	GUILHERME ZANDONÁ

CONSELHO CONSULTIVO

Conselheiro Presidente	JOSÉ POLASEK
Conselheiro	RUI DIAS DA ROSA
Conselheiro	WILLE EDGARD POHL



Observatório[®]
SOCIAL DO BRASIL
CASCVEL | PR

ATIVIDADES, VISITAS E REUNIÕES

2º QUADRIMESTRE 2026

➤ MAIO

❖ 29/05

- ✓ Participação na Audiência Pública de Prestação de Contas do Município e Câmara de Vereadores

➤ JUNHO

❖ 03/06

- ✓ Prestação de Contas OSB Cascavel 1º Quadrimestre 2026

❖ 16/06

- ✓ Reunião OAB – Impactos da não observância da regionalização prevista no Decreto Estadual nº 5.833/2024

2º QUADRIMESTRE 2026

❖ 23/06

- ✓ Reunião com a Divisão de Licitações do Município

➤ JULHO

❖ 02 e 03/07

- ✓ Participação no Encontro Nacional dos Observatórios Sociais – ENOS 2026

❖ 22/07

- ✓ Participação em evento da Controladoria Geral do Município

❖ 31/07

- ✓ Participação no Fórum Controle Social do TCE/PR

2º QUADRIMESTRE 2026

➤ AGOSTO

❖ 10/08

- ✓ Reunião com o Setor de Licitações da Transitar

❖ 14/08

- ✓ Reunião na Secretaria Municipal de Políticas sobre Drogas – SEMUD

2º QUADRIMESTRE 2026



29/05 – PARTICIPAÇÃO NA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MUNICÍPIO
E CÂMARA DE VEREADORES



03/06 – PRESTAÇÃO DE CONTAS
OSC 1º QUADRIMESTRE

2º QUADRIMESTRE 2026



16/06 – REUNIÃO OAB



26/06 – REUNIÃO COM A DIVISÃO
DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO

2º QUADRIMESTRE 2026



02 E 03/07 – PARTICIPAÇÃO NO ENCONTRO NACIONAL DOS OBSERVATÓRIOS SOCIAIS 2026 – CURITIBA

2º QUADRIMESTRE 2026



22/07 – PARTICIPAÇÃO EM EVENTO DA
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



31/07 – PARTICIPAÇÃO NO
FÓRUM CONTROLE SOCIAL DO TCE/PR

2º QUADRIMESTRE 2026



10/08 – REUNIÃO COM O
SETOR DE LICITAÇÕES DA TRANSITAR



14/08 – REUNIÃO NA SEMUD

ANÁLISES DE LICITAÇÕES

Prestação de Contas



PLANEJAMENTO



LEGALIDADE



TRANSPARÊNCIA



EFICIÊNCIA



INTERESSE
PÚBLICO



- Atuação preventiva e colaborativa no acompanhamento de licitações públicas.
- Leitura técnica de edital, ETP, Termo de Referência, pesquisa de preços, matriz de riscos e resposta administrativa.
- Comparação entre solicitações enviadas pelo Observatório e respostas formais recebidas dos órgãos.
- Foco na melhoria do processo: legalidade, economicidade, competitividade, transparência e segurança jurídica.

O objetivo é traduzir a atuação técnica em informação executiva, objetiva e comparável.

- Recorte temporal aplicado: 01/05/2026 a 31/08/2026.
- Foram identificados 29 ofícios no período.
O Ofício 067 não integra o recorte porque a planilha registra início em 01/09/2026.
- Os valores representam montantes registrados nos ofícios/processos e não economia obtida, gasto efetivo ou benefício financeiro comprovado.
- Reiteraões do mesmo processo podem aparecer em mais de um ofício.
Por isso, o somatório financeiro é um indicador de alcance documental, não de valores únicos contratados.

Resultados, impactos e transparência nas análises

STATUS CONSOLIDADOS PARA LEITURA GERENCIAL

SATISFATÓRIO/SIM	PARCIAL	EM ANÁLISE	SEM STATUS REGISTRADO
------------------	---------	------------	-----------------------

PERÍODO	OFÍCIOS	BASE FINANCEIRA
4 meses	29	25 c/ valor

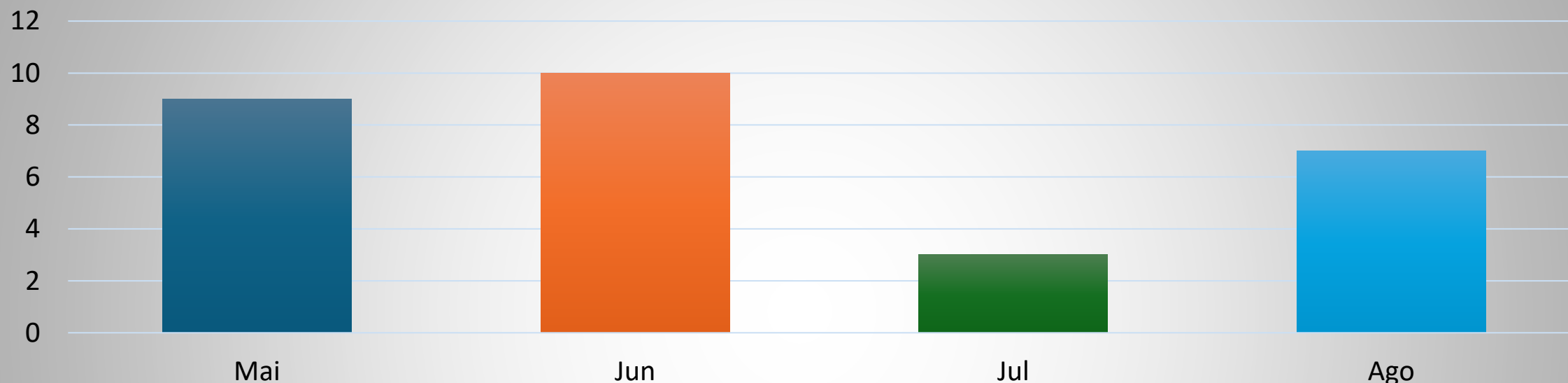
Indicadores centrais do quadrimestre

OFÍCIOS NO PERÍODO	VALORES REGISTRADOS	COM VALOR INFORMADO	COM STATUS
29	R\$ 657,2 milhões	25/29	26/09
Média = 7,25 ofícios/mês	Somatório s/ deduplicação por processo	86,2% do total de ofícios	88,7% c/ registro de andamento

- A atuação concentrou-se em maio e junho: 19 dos 29 ofícios (65,5%).
- 17 registros foram classificados como parciais, indicando predominância de respostas que exigiram complementação, reavaliação ou acompanhamento.
- O Ofício 038 responde sozinho por 61,7% do valor total registrado, o que exige cautela na leitura do indicador financeiro.
- Agosto retomou o volume de atuação:
7 ofícios e R\$ 115,6 milhões em valores registrados.

EVOLUÇÃO MENSAL DA ATUAÇÃO

Quantitativo de ofícios iniciados no período



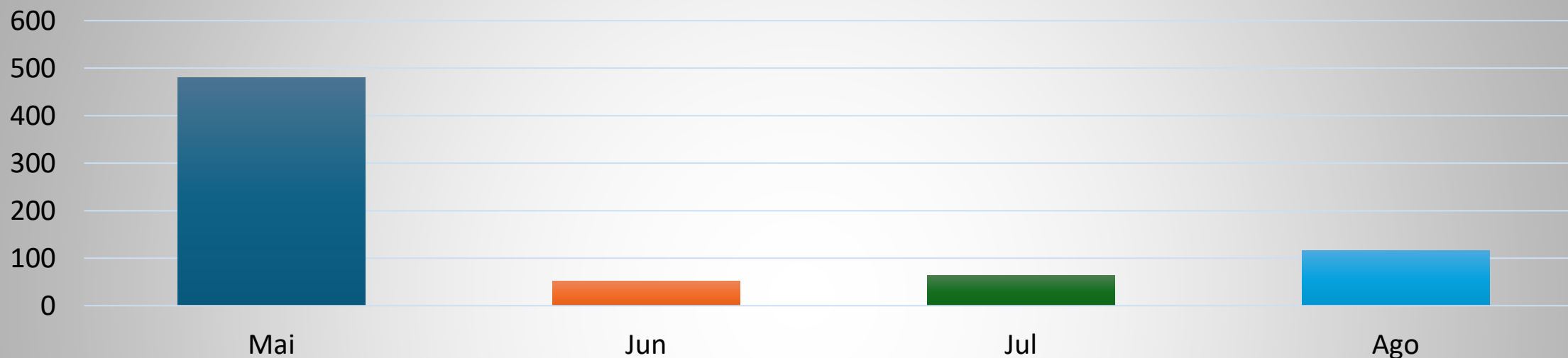
MAIOR VOLUME	MENOR VOLUME	MÉDIA MENSAL
JUNHO: 10	JULHO: 3	7,25

- A queda de julho (análise documental SEMUD) foi seguida por recuperação em agosto.
- A série de quatro meses é curta e não sustenta tendência estatística robusta.

VALORES REGISTRADOS NOS OFÍCIOS

Montantes associados aos documentos do período

Não representam economia comprovada

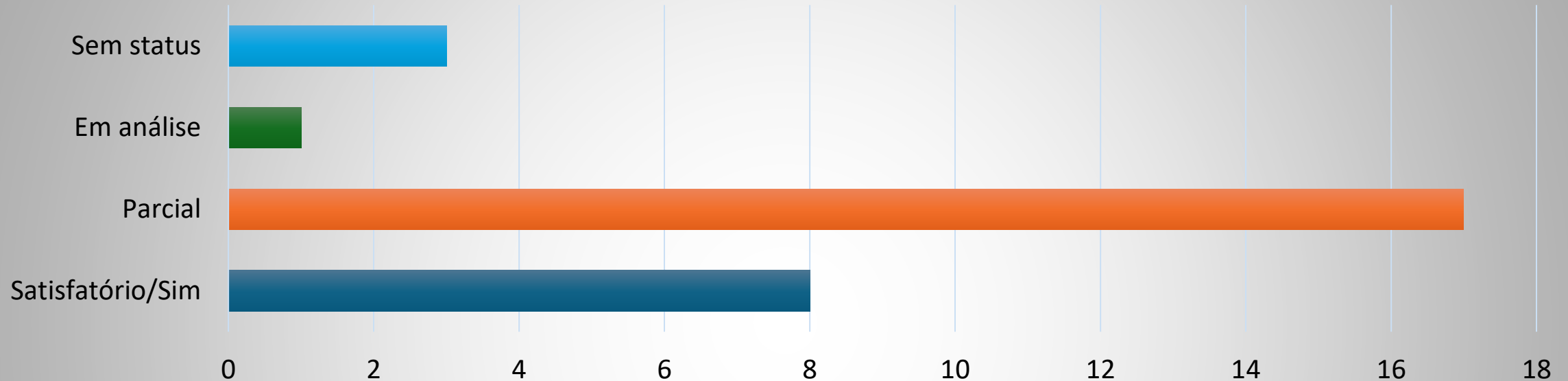


TOTAL REGISTRADO	MAIO	CONCENTRAÇÃO
R\$ 657,2 milhões	67,5 % do total do período	Ofício 038 no total registrado = 61,7 %

A concentração em poucos processos torna inadequada uma projeção linear de valores para o próximo quadrimestre.

SITUAÇÃO DAS RESPOSTAS E ACOMP.

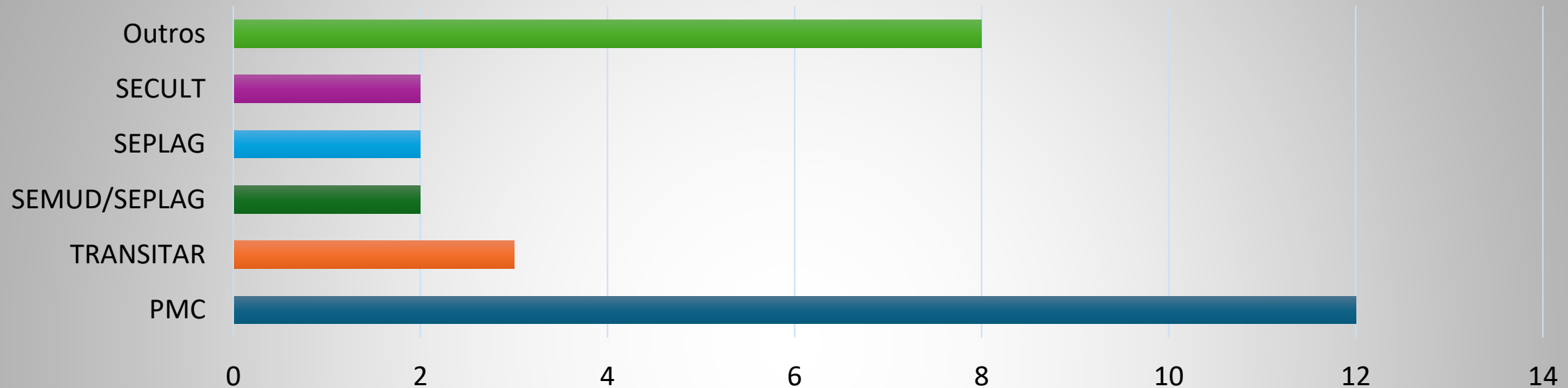
Consolidação gerencial do campo de status da planilha



PARCIAIS	SATISFATÓRIO/SIM	PENDÊNCIAS
17	8	4
58,6 % do total	27,6 % do total	1 em análise + 3 s/ status

Prioridade operacional: transformar respostas parciais e registros sem status em uma fila objetiva de acompanhamento, com responsável e próxima ação.

Distribuição dos 29 ofícios por destino registrado



PMC concentra 12
ofícios = 41,4 %

Transitar recebeu 3 ofícios

Semud, Seplag e Secult
registram 2 ofícios cada

Os demais 8 ofícios estão distribuídos entre órgãos
municipais, estaduais, Unioeste e Corpo de Bombeiros.

A dispersão institucional reforça a necessidade de padronizar
protocolo, prazo, status e registro da providência subsequente.

PRINCIPAIS FRENTES POR VALOR REG.

Seleção dos maiores montantes associados aos ofícios do quadrimestre

OF. 038	LIMPEZA PÚBLICA URBANA	R\$ 438,8 milhões
OF. 062	HOSPITAL DO TRABALHADOR	R\$ 77,6 milhões
OF. 058/059	REPERFILAMENTO ASFÁLTICO CBUQ	R\$ 64,4 milhões
OF. 049	COMPRAS REGIONAIS – ESTADO	R\$ 20,9 milhões
OF. 061	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – BOMBEIROS	R\$ 16,6 milhões

Os ofícios 058 e 059 tratam do mesmo valor/processo de reperfilamento.
Foram agrupados nesta leitura para evitar dupla apresentação visual.

ANÁLISE SWOT DA ATUAÇÃO NO QUADRIM.

Leitura gerencial inferida a partir dos registros da planilha

FORÇAS	FRAQUEZAS
✓ Volume consistente de atuação ✓ Cobertura de múltiplos órgãos ✓ Registro de respostas e anotações técnicas	✓ 17 respostas parciais ✓ 3 ofícios sem status registrado ✓ Somatório financeiro sujeito a duplicidades
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
✓ Padronizar indicadores de resultado ✓ Criar fila de pendências por risco ✓ Vincular ofício → resposta → providência → desfecho	✓ Atrasos e respostas incompletas ✓ Concentração de valor em poucos processos ✓ Perda de rastreabilidade em reiteraões

TENDÊNCIAS E PROJEÇÕES

Projeções operacionais, não financeiras, baseadas no ritmo observado.

RITMO OBSERVADO

7,25/mês
29 ofícios em 4 meses

PROJEÇÃO 3º QUADRIMESTRE

≈ 29 ofícios
Se mantida a média mensal

CENÁRIO DE PENDÊNCIAS

Até 17
Base atual de
respostas parciais

- A projeção de quantidade é apenas uma referência de capacidade operacional. Quatro meses não formam série histórica suficiente para previsão robusta.
- Não se recomenda projetar o valor financeiro de setembro a dezembro. Maio foi fortemente influenciado por um único registro de R\$ 438,8 milhões.
- A tendência mais relevante para gestão é qualitativa. Respostas parciais representam a maior classe de status e devem orientar a agenda de acompanhamento.
- Indicadores futuros devem separar “valor monitorado”, “valor único por processo” e eventual “resultado financeiro mensurável”, evitando interpretações indevidas.

Providências propostas a partir dos dados do quadrimestre

1	FILA DE PENDÊNCIAS	Revisar os 17 registros parciais, o item em análise e os 3 sem status, definindo próxima ação, responsável e prazo.
2	DUPLICAÇÃO POR PROCESSO	Criar identificador único do processo para separar quantidade de ofícios de quantidade de contratações monitoradas.
3	INDICADORES DE RESULTADO	Adicionar campos para retificação do edital, suspensão, republicação, economia estimada/comprovada e providência adotada.
4	PAINEL MENSAL	Acompanhar volume, prazo de resposta, percentual de atendimento e estoque de pendências por órgão.
5	CRITÉRIO DE PRIORIDADE	Ordenar acompanhamentos por materialidade, risco, proximidade da sessão e relevância do apontamento.

APÊNDICE – OFÍCIOS INCLUÍDOS NO RECORTE

Relação conforme a data de início registrada na planilha

MAIO	035, 036, 037, 038, 039, 040, 042, 044, 045
JUNHO	046, 047, 048, 049, 050, 051, 052, 053, 055, 056
JULHO	057, 058, 059
AGOSTO	060, 061, 062, 063, 064, 065, 066

EXCLUSÃO TEMPORAL RELEVANTE *OFÍCIO 067/2026*

- A planilha registra “Data de início” em 01/09/2026.
- Portanto, foi excluído do período solicitado, embora o documento possa ter outra data de emissão.



EDITAIS ANALISADOS

EDITAIS CONSOLIDADOS

22

Documentos distintos, incluindo versões prorrogadas ou retificadas quando fornecidas.

VALOR DOCUMENTAL

R\$ 657,2 milhões

Soma dos valores estimados/máximos indicados nos editais.

GRUPOS DE MODALIDADE

3

Pregões, concorrências e credenciamentos.

ÓRGÃOS/ENTIDADES

6

Agrupamento pelo contratante ou órgão expressamente indicado.

- Não foram utilizados ofícios expedidos, respostas administrativas, histórico de atendimento ou avaliação de saneamento.
- O campo “órgão solicitante/contratante” segue a identificação constante do edital. Quando o edital aponta apenas o Município de Cascavel, não foi inferida secretaria requisitante.
- Valores representam a materialidade indicada nos editais. Não significam economia, dano, contratação efetiva, homologação ou valor executado.
- Editais com sessão ou vigência fora do quadrimestre foram mantidos quando integravam o conjunto documental analisado e disponibilizado.

- O portfólio concentra recursos em poucos editais de alta materialidade, especialmente limpeza urbana, saúde, infraestrutura e fornecimentos continuados.
- Pregões eletrônicos predominam em quantidade, mas as concorrências concentram a maior parte do valor documental.
- A diversidade dos objetos exige análise por trilhas: obras/engenharia, saúde, registro de preços, credenciamentos, alimentação, eventos e frota.
- A prioridade operacional recomendada é separar cadastro de editais, análise técnica, acompanhamento de retificações e monitoramento contratual.

PREGÕES

13

Predominam em quantidade

CONCORRÊNCIAS

R\$ 577,2 milhões

Maior peso financeiro

CREDENCIAMENTOS

3

Serviços específicos

TOP 5

89,2 %

Concentração financeira

DASHBOARD GERENCIAL

Indicadores quantitativos calculados apenas com base nos editais disponibilizados

EDITAIS

22

BASE DOCUMENTAL

VALOR TOTAL

R\$ 657,2 milhões

Soma editalícia

VALOR TOTAL

R\$ 657,2 milhões

Soma editalícia

VALOR MÉDIO

R\$ 29,9 milhões

Influenciado por outliers

MEDIANA

R\$ 4,3 milhões

Menos sensível ao CE 015

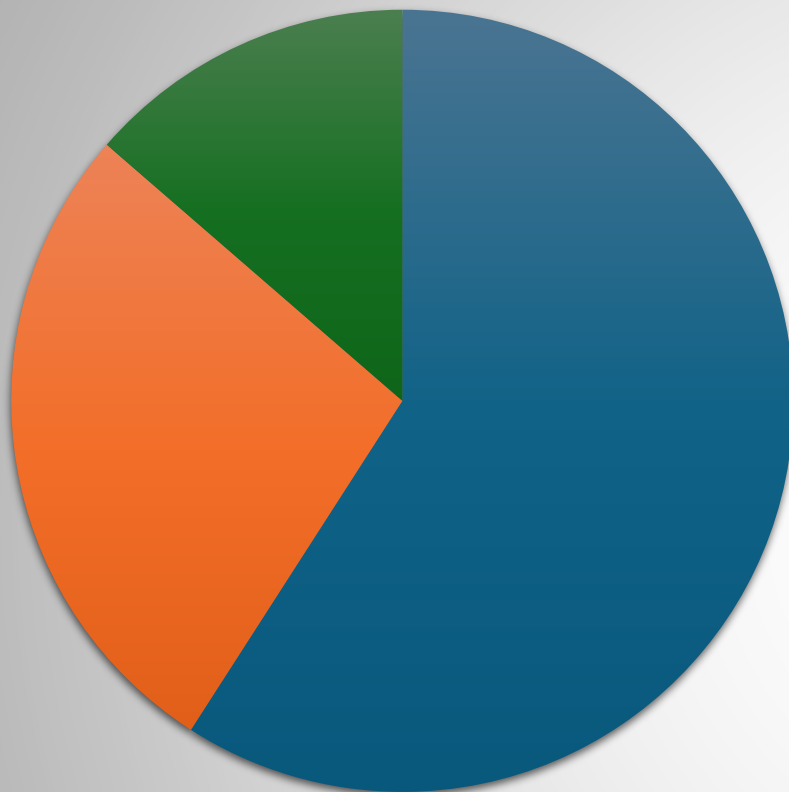
DASHBOARD GERENCIAL

Indicadores quantitativos calculados apenas com base nos editais disponibilizados



TIPO DE LICITAÇÃO E MATERIALIDADE

As modalidades têm perfis distintos de quantidade e peso financeiro



■ Pregões eletrônicos ■ Concorrências ■ Credenciamentos

A Diretoria deve tratar quantidade e valor como indicadores complementares, pois o maior risco não está necessariamente na modalidade com maior número de editais.

PREGÕES ELETRÔNICOS

Predominante em quantidade

22 editais – R\$ 73,5 milhões

CONCORRÊNCIAS

Concentra os maiores valores

6 editais – R\$ 577,2 milhões

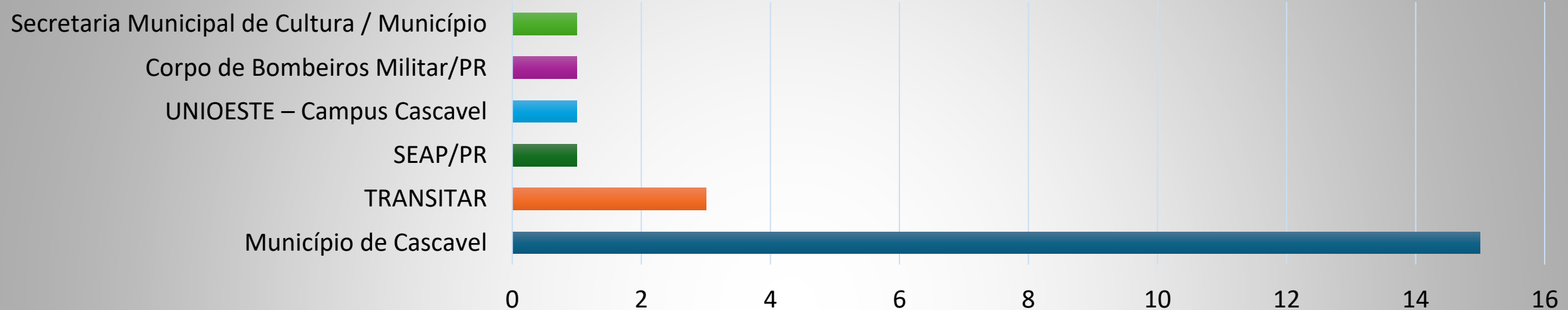
CREDENCIAMENTOS

Instrumento p/ credenciamento contínuo

3 editais – R\$ 6,6 milhões

ÓRGÃO SOLICITANTE/CONTRATANTE

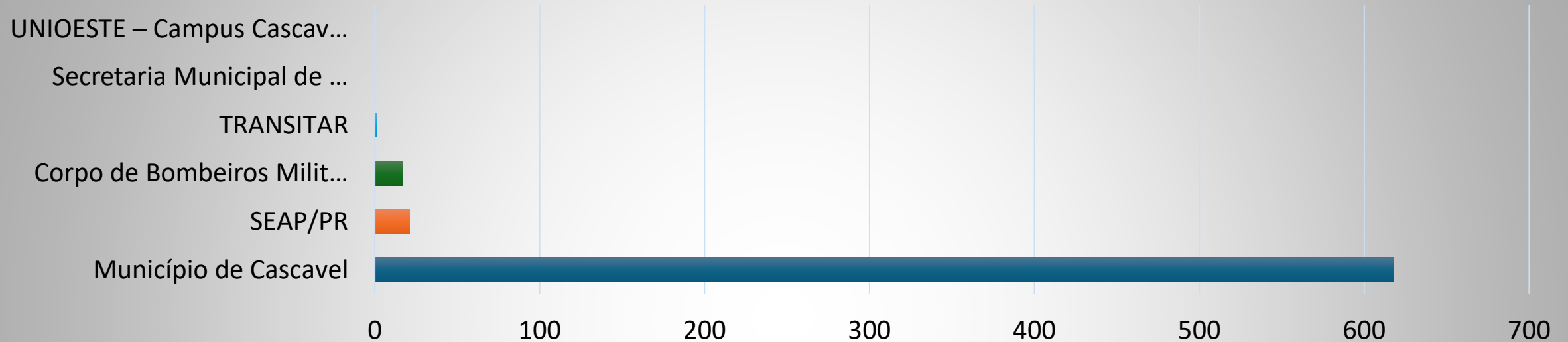
Distribuição conforme identificação expressa nos editais



MUNICÍPIO DE CASCVEL	15 editais
TRANSITAR	3 editais
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ	1 edital
UNIOESTE – CAMPUS CASCVEL	1 edital
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR/PR	1 edital
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	1 edital

VALOR POR ÓRGÃO/ENTIDADE

Materialidade financeira consolidada pelo contratante identificado no edital



O Município de Cascavel concentra a maior parte do valor por reunir editais de serviços urbanos, saúde, educação e infraestrutura.

A concentração por órgão não indica irregularidade; apenas direciona a priorização do acompanhamento preventivo.

MAIOR BASE

R\$ 618 milhões

Município de Cascavel

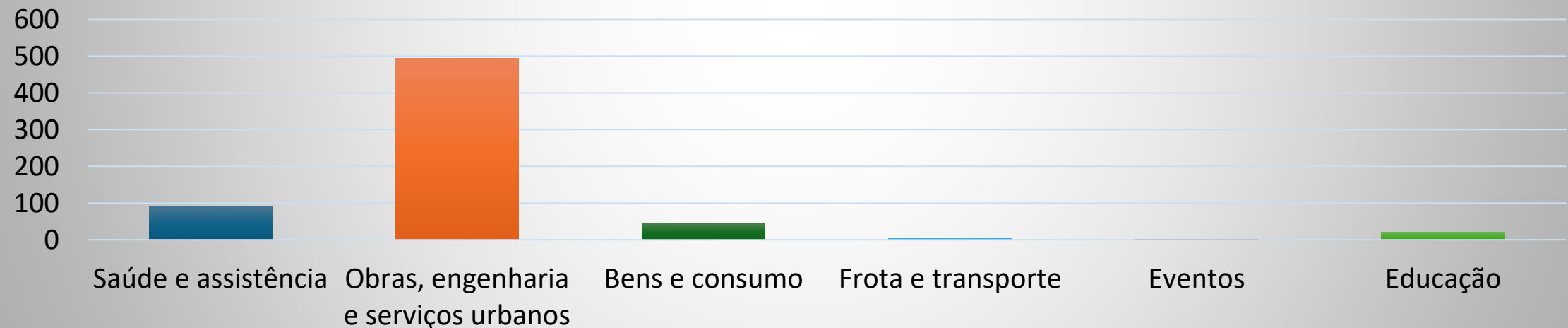
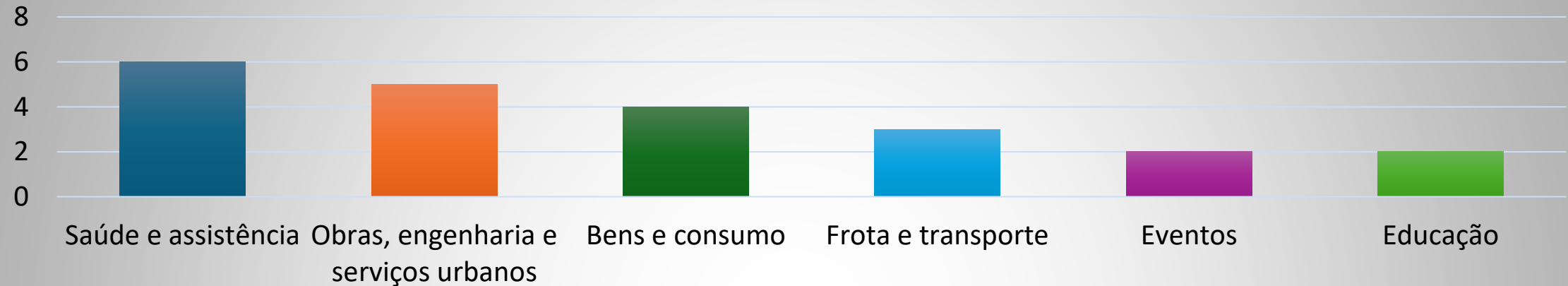
EDITAIS

15

Município de Cascavel

PERFIL TEMÁTICO DOS OBJETOS

Classificação gerencial pela natureza do objeto constante do edital



Macrotemas são classificações gerenciais feitas a partir do objeto do edital, não categorias oficiais do processo licitatório.

RANKING DOS MAIORES EDITAIS

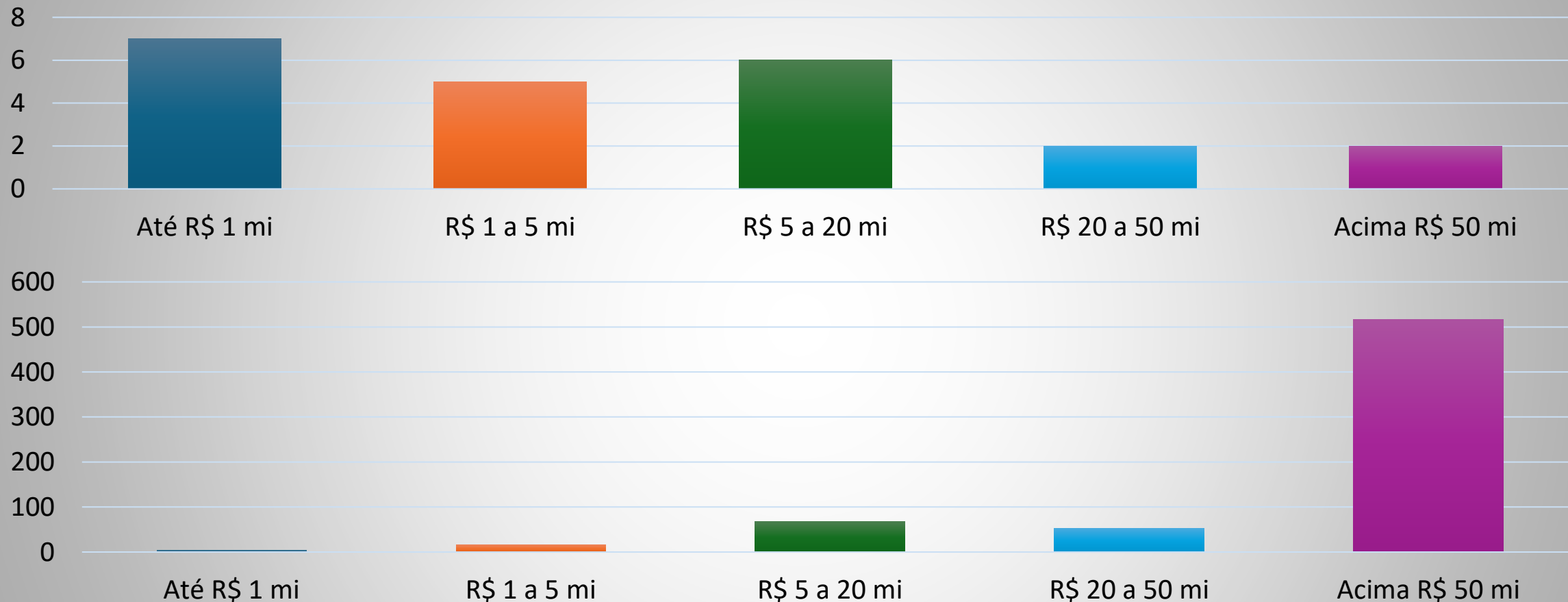
Os cinco maiores documentos explicam a materialidade financeira consolidada

1	CE 015/2026	Serviços públicos especializados de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos	R\$ 438.759.194,85	Município de Cascavel
2	CE 026/2026	Construção do Hospital do Trabalhador de Cascavel	R\$ 77.613.283,10	Município de Cascavel
3	CE 029/2026	Registro de preços – reperfilamento em CBUQ, espessura de 2,5 cm	R\$ 32.214.000,00	Município de Cascavel
4	PE 187/2026	Registro de preços – artigos de papel de higiene – Grupo A	R\$ 20.943.474,17	SEAP/PR
5	PE 612/2026	Gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para unidades do Corpo de Bombeiros	R\$ 16.571.085,20	Corpo de Bombeiros
6	CE 008/2026	Pavimentação asfáltica de estrada rural em CBUQ – 68.178,00 m ²	R\$ 16.213.310,14	Município de Cascavel
7	PE 91066/2026	Registro de preços – kits de uniformes escolares	R\$ 15.226.050,00	Município de Cascavel
8	CE 90013/2026	Concessão onerosa de uso do Hospital de Retaguarda Allan Brame Pinho	R\$ 7.800.000,00	Município de Cascavel

TOP 5: R\$ 586.101.037,32 | PARTICIPAÇÃO NO VALOR CONSOLIDADO: 89,2%

DISTRIBUIÇÃO POR FAIXA DE VALOR

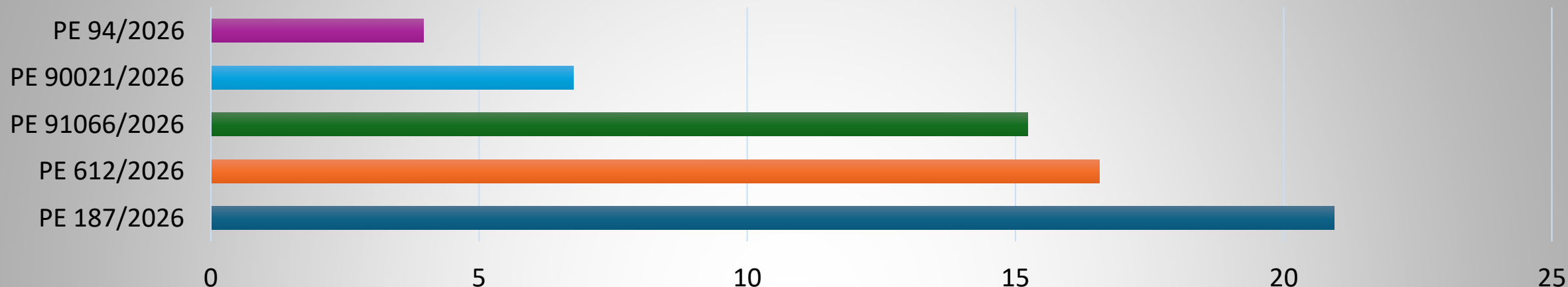
A base reúne desde credenciamentos e serviços de menor monta até contratos de alta materialidade



A faixa acima de R\$ 50 milhões tem poucos editais, mas domina o valor consolidado. Isso justifica priorização técnica por materialidade.

LEITURA DOS PREGÕES ELETRÔNICOS

Predominam em quantidade e abrangem fornecimentos, serviços e registros de preços



- A predominância de pregões recomenda checklist próprio para especificação do objeto, formação de preços, critérios de julgamento e regras de participação.
- Registros de preços aparecem em bens e serviços recorrentes, com impacto direto na gestão posterior das atas.
- Os pregões de maior valor envolvem higiene, alimentação, uniformes, mobiliário e pneus.

PREGÕES

13

Quantidade total

VALOR

R\$ 75,5 milhões

Base dos pregões

LEITURA DAS CONCORRÊNCIAS

Concentram maior materialidade e exigem análise técnica de maior profundidade

CE 015/2026	Serviços públicos especializados de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos	R\$ 438.759.194,85
CE 026/2026	Construção do Hospital do Trabalhador de Cascavel	R\$ 77.613.283,10
CE 029/2026	Registro de preços – reperfilamento em CBUQ, espessura de 2,5 cm	R\$ 32.214.000,00
CE 008/2026	Pavimentação asfáltica de estrada rural em CBUQ – 68.178,00 m ²	R\$ 16.213.310,14
CE 90013/2026	Concessão onerosa de uso do Hospital de Retaguarda Allan Brame Pinho	R\$ 7.800.000,00
CE 024/2026	Reforma e ampliação da Escola Municipal Maria Fanny Quessada de Araújo	R\$ 4.553.785,74

Obras, concessões e serviços urbanos devem ter trilha específica de análise documental, incluindo regime de execução, matriz de riscos, critérios técnicos, projeto, planilhas e obrigações de fiscalização.

O foco gerencial deve estar em critérios de habilitação, distribuição da demanda e controle da execução

001/2026	Clínicas especializadas para tratamento de usuários de substâncias psicoativas	R\$ 990.000,00	12 MESES
006/2026	Clínicas de saúde – avaliações psicológicas, exames ocupacionais e perícias médicas	R\$ 144.753,50	ATÉ ABRIL/2028
021/2026	Instituições privadas – até 600 vagas mensais de educação infantil, 0 a 3 anos	R\$ 5.423.352,00	12 MESES

Edital deve explicitar critérios de credenciamento, documentos, ordem de contratação, forma de distribuição da demanda e hipóteses de descredenciamento.

O valor estimado não mede necessariamente execução, pois o credenciamento depende da demanda e da convocação dos credenciados.

PLANEJAMENTO	Compatibilidade entre DFD, ETP, TR/projeto, edital, anexos e minuta contratual.
PESQUISA DE PREÇOS	Método, fontes, comparabilidade, outliers e memória de cálculo do valor estimado.
COMPETITIVIDADE	Especificações, exigências de habilitação, amostras, laudos, prazos e restrições territoriais.
EXECUÇÃO CONTRATUAL	Fiscalização, recebimento, medição, glosas, sanções, garantias e critérios de qualidade.
VERSÕES E RETIFICAÇÕES	Controle de edital original, prorrogado, retificado e anexos vigentes na data da sessão.

ANÁLISE DO PORTFÓLIO DE EDITAIS

Síntese estratégica baseada na composição dos editais,
na materialidade e na diversidade dos objetos.

FORÇAS

- ✓ Base ampla e diversificada para prestação de contas.
- ✓ Cobertura de temas de alto interesse público: saúde, educação, infraestrutura, limpeza urbana e alimentação.

FRAQUEZAS

- ✓ Alta heterogeneidade técnica dificulta análise uniforme.
- ✓ Concentração de valor em poucos editais pode distorcer leitura por média simples.

OPORTUNIDADES

- ✓ Implantar matriz de risco por edital e por objeto.
- ✓ Criar banco de dados padronizado para comparações entre quadrimestres.

AMEAÇAS

- ✓ Editais retificados ou prorrogados podem substituir versões analisadas.
- ✓ Editais de grande valor elevam o impacto potencial de falhas documentais ou de planejamento.

TENDÊNCIAS DO 2º QUADRIMESTRE

Padrões observados no conjunto de editais analisados

PREDOMÍNIO DE PREGÕES ELETRÔNICOS	Quantidade concentrada em bens, serviços e registros de preços.
VALOR CONCENTRADO EM SERVIÇOS URBANOS E OBRAS	Concorrências de limpeza urbana, hospital e infraestrutura puxam a materialidade.
AMPLIAÇÃO DE OBJETOS SENSÍVEIS	Saúde, educação infantil, medicamentos, alimentação e transporte exigem maior controle de qualidade.
NECESSIDADE DE CONTROLE DE VERSÕES	Há editais completos, retificados e prorrogados. A rastreabilidade da versão é indispensável.
ESPECIALIZAÇÃO POR TRILHAS	O mesmo formulário não é suficiente para obras, saúde, SRP, credenciamentos e concessões.

PAINEL DE LICITAÇÕES ANALISADAS – 2026

Valores analisados em relação ao orçamento municipal previsto

VALOR TOTAL ANALISADO

R\$ 968.143.802,42

ORÇAMENTO MUNICIPAL

R\$ 2.595.000.000,00

% ORÇAMENTO ANALISADO

37,31 %

PROCESSOS ANALISADOS

46

PAINEL DE LICITAÇÕES ANALISADAS – 2026

Valores analisados em relação ao orçamento municipal previsto

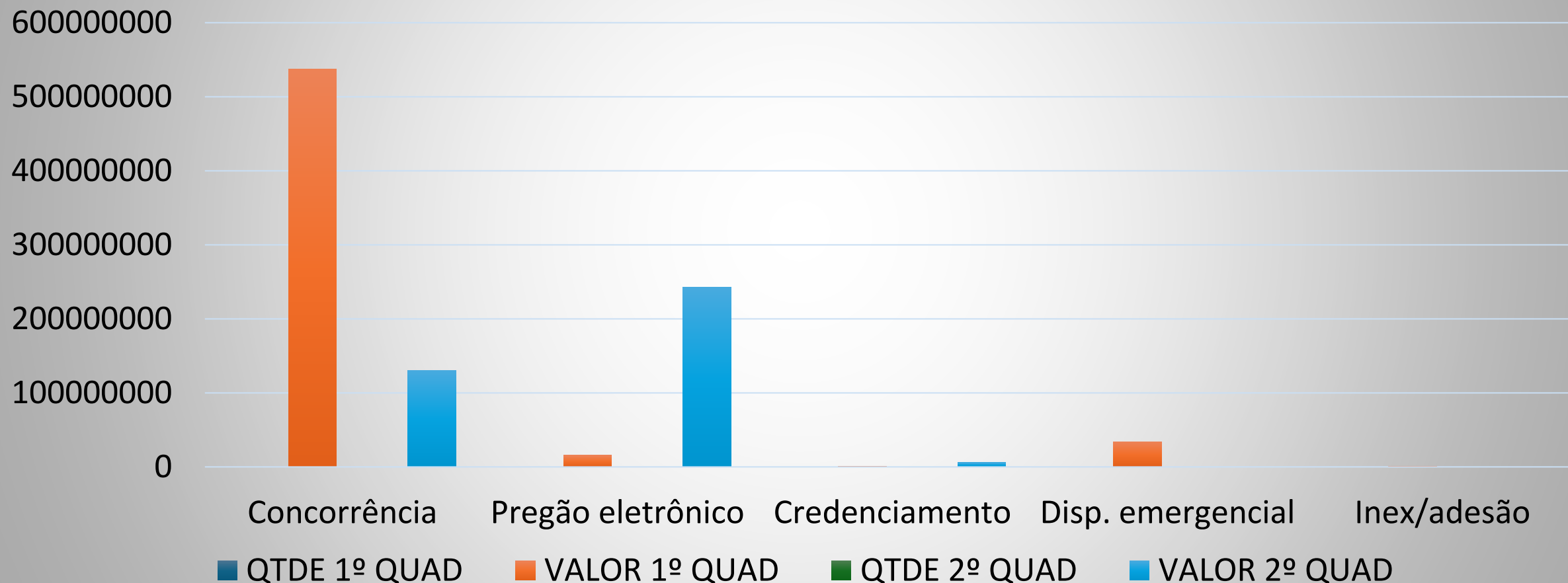
CONSOLIDADO POR MODALIDADE

MODALIDADE	QTDE 1º QUAD	VALOR 1º QUAD	QTDE 2º QUAD	VALOR 2º QUAD	VALOR TOTAL
Concorrência	8	R\$ 537.505.824,55	4	R\$ 130.594.378,98	R\$ 668.100.203,53
Pregão eletrônico	9	R\$ 15.892.260,24	18	R\$ 242.831.683,43	R\$ 258.723.943,67
Credenciamento	1	R\$ 990.000,00	3	R\$ 5.873.305,50	R\$ 6.863.305,50
Disp. emergencial	1	R\$ 34.018.299,72	0	R\$ 0,00	R\$ 34.018.299,72
Inex/adesão	2	R\$ 438.050,00	0	R\$ 0,00	R\$ 438.050,00
TOTAL	21	R\$ 588.844.434,51	25	379.299.367,91	968.143.802,42

PAINEL DE LICITAÇÕES ANALISADAS – 2026

Valores analisados em relação ao orçamento municipal previsto

VALORES ANALISADOS POR MODALIDADE



PAINEL DE LICITAÇÕES ANALISADAS – 2026

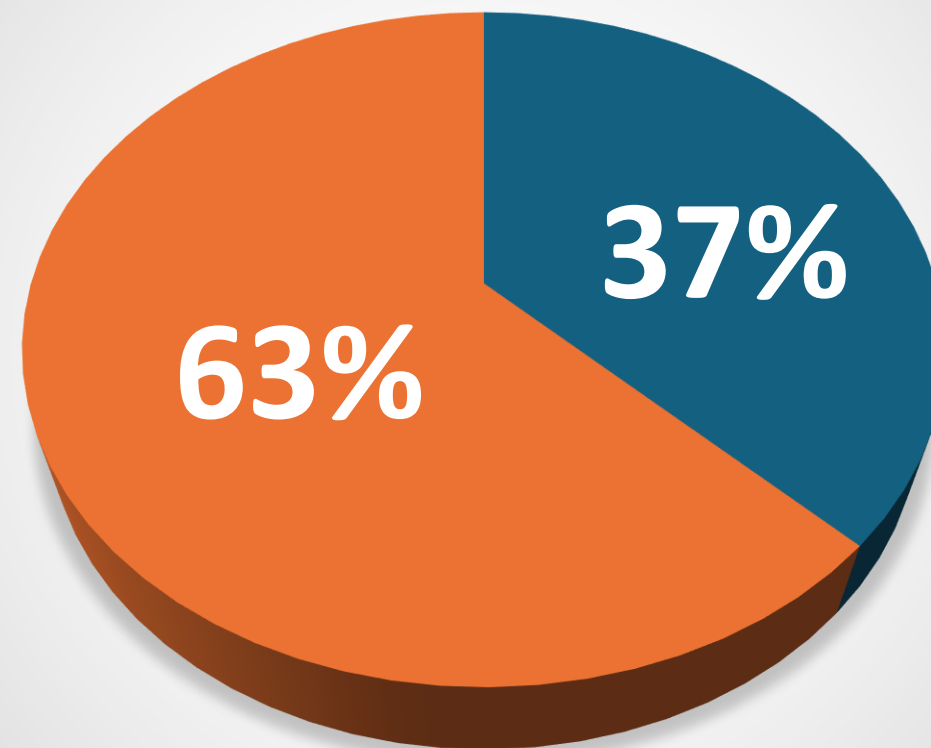
Valores analisados em relação ao orçamento municipal previsto

COMPARATIVO QUADRIMESTRAL				
PERÍODO	QTDE	VALOR ANALISADO	% TOTAL ANALISADO	% TOTAL ORÇAMENTO
1º quadrimestre	21	R\$ 588.844.434,51	60,82 %	22,69 %
2º quadrimestre	25	R\$ 379.299.367,91	39,18 %	14,62 %
TOTAL	46	R\$ 968.143.802,42	100 %	37,31 %

INDICADOR	VALOR
Valor analisado	R\$ 968.143.802,42
Parcela restante do orçamento	R\$ 1.626.856.197,58

Valores analisados em relação ao orçamento municipal previsto

VALOR ANALISADO X ORÇAMENTO MUNICIPAL



■ Valor analisado ■ Parcela restante do orçamento



DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

2º QUADRIMESTRE 2026

MAIO

SALDO ABRIL	R\$ 10.422,34
RECEITA MAIO	R\$ 8.490,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(-) R\$ 10.496,93
APLICAÇÃO FINANCEIRA	(-) R\$ 500,00
SALDO CONTA CORRENTE 31/05	R\$ 12.840,20

JULHO

SALDO JUNHO	R\$ 10.765,27
RECEITA JULHO	R\$ 8.990,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(-) R\$ 11.134,43
APLICAÇÃO FINANCEIRA	(-) R\$ 500,00
SALDO CONTA CORRENTE 31/07	R\$ 8.120,84

* DESPESAS PARTICIPAÇÃO ENOS 2026 – CURITIBA

JUNHO

SALDO MAIO	R\$ 12.840,20
RECEITA JUNHO	R\$ 8.490,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(-) R\$ 10.064,93
APLICAÇÃO FINANCEIRA	(-) R\$ 500,00
SALDO CONTA CORRENTE 30/06	R\$ 10.765,27

AGOSTO

SALDO JULHO	R\$ 8.120,84
RECEITA AGOSTO	R\$ 13.790,00
RESGATE APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 8.087,23
REPASSE CRESOL – OS MIRIM	R\$ 4.000,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(-) R\$ 17.559,96 *
APLICAÇÃO FINANCEIRA	(-) R\$ 500,00
SALDO CONTA CORRENTE 31/08	R\$ 15.938,11

DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

2º QUADRIMESTRE 2026

SALDO CONTA CORRENTE 31/08/2026

R\$ 15.938,11

APLICAÇÃO FINANCEIRA 31/08/2026

R\$ 252.031,28

SALDO CC + APLICAÇÃO 31/08/2026

R\$ 267.969,39

CONTA CAPITAL 31/08/2026

R\$ 3.105,04

DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

2º QUADRIMESTRE 2026



RESUMO

Saldo em conta:	6.208,96C
Cheque especial contratado:	0,00C
Juros vencidos provisionados:	0,00D
Tarifas vencidas provisionadas:	0,00D
Saldo disponível:	6.208,96C
Saldo bloqueado (cheques):	0,00C*
Saldo bloqueado (judicial):	0,00C



OBSERVATORIO SOCIAL DE CASCAVEL
Agência: 1707 Conta: 432229

Extrato de conta corrente

Conta Corrente

R\$ 9.729,15

Limite de crédito

R\$ 0,00

Disponível

R\$ 9.729,15

Consulta posição consolidada em 09/09/2026 às 11:17:14
Período de 01/08/2026 a 31/08/2026

➤ **SALDO CONTA CORRENTE 31/08/2026 – R\$ 15.938,11**



Extrato de RDC (renda fixa)

[Página inicial](#) / [RDC - \(Renda fixa\)](#) / [Extrato](#)

Histórico de aplicações

 Filtros • 1

 Exportar

Totalizadores

Aplicações	R\$ 0,00	IOF	R\$ 0,00
Resgates	R\$ 0,00	Saldo bloqueado judicial	R\$ 0,00
Rendimentos	+ R\$ 414,36	Saldo anterior bruto	+ R\$ 173.409,73
Imposto de renda	R\$ 0,00	Saldo bruto RDC	+ R\$ 173.824,09

➤ **APLICAÇÃO CRESOL 31/08/2026 – R\$ 173.824,09**



Modalidade ↑↓	Saldo Atual ↑↓
RDC DI 30	R\$ 12.861,03
RDC Flexível	R\$ 65.346,16



➤ **APLICAÇÃO SICOOB 31/08/2026 – R\$ 78.207,19**



MONITORAMENTO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL

PRODUÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL 2º QUADRIMESTRE 2026



OBJETIVO GERAL

- ✓ Monitorar as ações do legislativo, demonstrando através de números e gráficos, suas despesas, bem como seu desempenho de produção nos aspectos: legislar, administrar, fiscalizar e assessorar a Administração Pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desempenho dos Vereadores
- Apresentar os valores gastos pela Câmara
- Fornecer dados para a Câmara legislativa, como forma de orientação e melhoria na prestação do serviço público
- Fornecer informações aos cidadãos sobre as produções e despesas dos vereadores.

LEI Nº 12.527/2011

É um espaço para o exercício da cidadania, que deve ser democrático e apartidário e reunir o maior número possível de entidades representativas da sociedade civil com o objetivo de contribuir para a melhoria da gestão pública.

Cada Observatório Social é integrado por cidadãos brasileiros que transformaram o seu direito de contribuir em atitude: em favor da transparência e da qualidade na aplicação dos recursos públicos.

São empresários, profissionais, professores, estudantes, funcionários públicos e outros cidadãos que, voluntariamente, entregam-se à causa transparência social dos gastos públicos.

➤ **ADMINISTRATIVA**

- ✓ Organização Interna
- ✓ Regulamentação de seu funcionalismo
- ✓ Estruturação
- ✓ Direção

➤ **CONTROLE**

- ✓ Político–Administrativo
- ✓ Prefeito, Vice–Prefeito
- ✓ Subprefeito, Secretários Municipais
- ✓ Diretores, Mesa Legislativa
- ✓ Vereadores

➤ **ASSESSORAMENTO**

- ✓ Indicações
- ✓ Ofícios

➤ **LEGISLATIVA**

- ✓ Leis Complementares
- ✓ Leis Ordinárias
- ✓ Decretos Legislativos
- ✓ Resoluções

➤ **FISCALIZAÇÃO**

- ✓ Contábil
- ✓ Financeira
- ✓ Orçamentária
- ✓ Patrimonial

ORÇAMENTO E DESPESAS DA CÂMARA



Fontes: Câmara Municipal de Cascavel
Tribunal de Contas do Estado do Paraná

ORÇAMENTO DE 2026

R\$ 47 milhões

VALOR GASTO 2º QUADRIMESTRE (MAIO A AGOSTO)

R\$ 7.265.828,14 → 15,45 %

VALOR GASTO – JANEIRO A AGOSTO

R\$ 20.262.587,95 → 43,11 %

CUSTO POR VEREADOR

R\$ 345.991,81 cada vereador **NO 2º QUADRIMESTRE**

R\$ 86.497,95 cada vereador **POR MÊS** no 2º quadrimestre

SESSÕES DA CÂMARA 2º QUADRIMESTRE

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo
Câmara Municipal de Cascavel

ORDINÁRIAS

31

EXTRAORDINÁRIAS

9



PRESENÇA SESSÕES 2º QUADRIMESTRE

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – Câmara Municipal de Cascavel

VEREADOR	ORDINÁRIAS (%)		EXTRAORDINÁRIAS (%)	
ANTONIO MARCOS – PSD	29	93,55	8	88,89
BIA ALCANTARA – PT	29	93,55	9	100,00
CABRAL – PL	31	100,00	9	100,00
CARLINHOS OLIVEIRA – REP	25	80,65	9	100,00
CIDÃO DA TELEPAR – PODE	31	100,00	9	100,00
CLEVERSON SIBULSKI – UNIÃO	31	100,00	9	100,00
CONTADOR MAZUTTI – PL	31	100,00	9	100,00
DR. LAURI – MDB	30	96,77	9	100,00
EDSON SOUZA – MDB	31	100,00	9	100,00
ESPÍNOLA – PL	31	100,00	9	100,00
EVERTON GUIMARÃES – DEM	31	100,00	9	100,00

PRESENÇA SESSÕES 2º QUADRIMESTRE

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – Câmara Municipal de Cascavel

VEREADOR	ORDINÁRIAS (%)		EXTRAORDINÁRIAS (%)	
FÃO DO BOLSONARO – PL	31	100,00	9	9
HUDSON MORESCHI – PODE	31	100,00	9	9
JOÃO DIEGO – REP	31	100,00	9	9
MAURI SCHAFFER – PSD	28	90,32	9	9
OTO DA PANIFICADORA – REP	6	19,35	–	–
POLICIAL MADRIL – PP	31	100,00	9	9
RONDINELLE BATISTA – NOVO	31	100,00	9	9
SADI KISIEL – REP	31	100,00	9	9
SERGINHO RIBEIRO – PSD	31	100,00	9	9
TIAGO ALMEIDA – REP	29	93,55	7	7
VALDECIR ALCANTARA – PP	31	100,00	9	9

Oto da Panificadora (REP) assumiu a vaga de Xavier (REP) em 12 de março.

Carlinhos Oliveira (REP) assumiu a vaga de Oto da Panificadora em 13 de maio.

GASTOS C/ DIÁRIAS 2º QUADRIMESTRE



Fontes: Câmara Municipal de Cascavel
Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Orçamento 2026 DIÁRIAS	R\$ 145 mil
Orçamento 2026 TRANSPORTE	R\$ 160 mil

VEREADOR	DIÁRIAS	TRANSPORTE
ESPÍNOLA – PL	R\$ 1.485,00	–
MAURI SCHAFFER – PSD	R\$ 3.570,00	R\$ 1.774,53
SERGINHO RIBEIRO – PSD	R\$ 495,00	–
Servidores	R\$ 200,00	–
TOTAIS	R\$ 5.750,00	R\$ 1.774,53

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo
Câmara Municipal de Cascavel

INDICAÇÕES	Sugestões feitas ao Prefeito para execução de obras no Município
REQUERIMENTOS	Exigem informações do Poder Executivo, conforme determina a Constituição Municipal. Precisam de aprovação do Plenário.
MOÇÕES	Proposições em que são sugeridas manifestações da Câmara Municipal sobre assuntos das esferas municipal, estadual e/ou federal, apelando, aplaudindo ou protestando.
PROJETOS DE LEI ORDINÁRIA	Propostas normativas, submetidas à deliberação do órgão legislativo, com o objetivo de produzir uma lei.

DASHBOARD EXECUTIVO

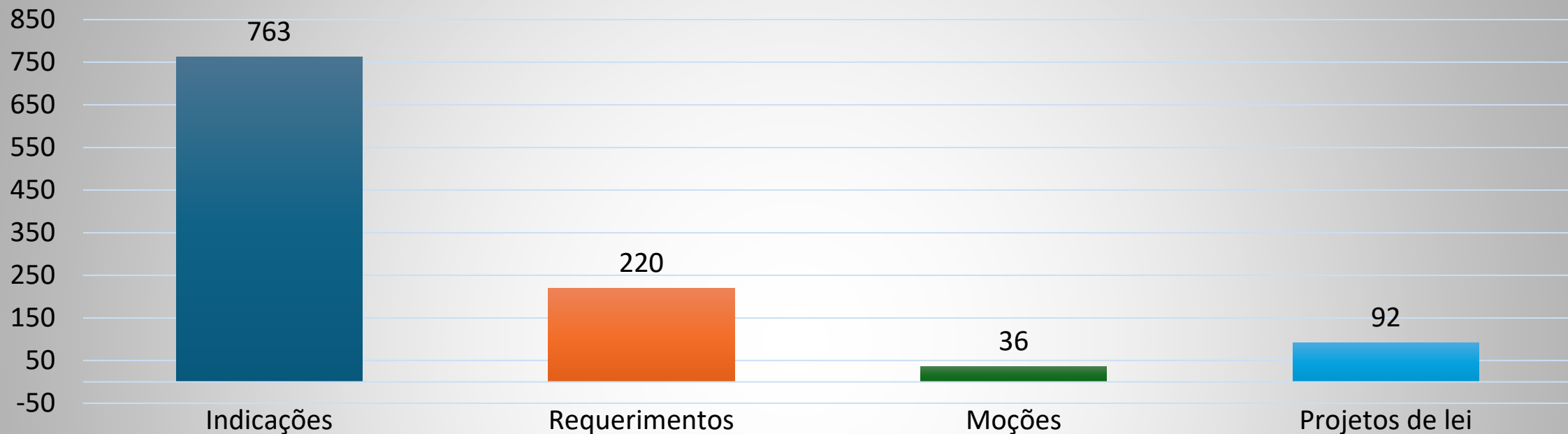
Síntese quantitativa do período monitorado

INDICAÇÕES	REQUERIMENTOS	MOÇÕES	PROJETOS DE LEI ORDINÁRIA	PRESENÇA AGREGADA
763 68,7% DOS ATOS/PROPOSIÇÕES REGISTRADOS	220 MÉDIA DE 10 POR VEREADOR NA BASE	36 REGISTROS DISTRIBUÍDOS ENTRE 11 VEREADORES	92 67 VEREADORES 22 EXECUTIVO 3 MESA DIRETORA	94 % 827 PRESENÇAS EM 880 OPORTUNIDADES

- Indicações concentram 68,7% dos registros do quadrimestre.
- Projetos de lei representam 8,3% do total.
72,8% têm autoria atribuída aos vereadores na planilha.
- A presença agregada é praticamente idêntica nas sessões ordinárias (94,0%) e extraordinárias (93,9%).

COMPOSIÇÃO DA PRODUÇÃO LEGISLATIVA

Distribuição dos 1.111 registros do quadrimestre



PARTICIPAÇÃO NO TOTAL

INDICAÇÕES	68,7 %
REQUERIMENTOS	19,8 %
MOÇÕES	8,3 %
PROJETOS DE LEI ORDINÁRIA	3,2 %

PROJETOS DE LEI ORDINÁRIA AUTORIA REGISTRADA

LEGISLATIVO	72,8 %
EXECUTIVO	23,9 %

PAINEL INDIVIDUAL DE PRODUÇÃO

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – Câmara Municipal de Cascavel

VEREADOR	INDICAÇÕES		REQUERIMENTOS		MOÇÕES		PROJETOS DE LEI	
ANTONIO MARCOS – PSD	60	7,86	4	1,82	–	–	–	–
BIA ALCANTARA – PT	21	2,75	14	6,36	2	5,56	4	4,35
CABRAL – PL	–	–	6	2,73	–	–	–	–
CARLINHOS OLIVEIRA – REP	36	4,72	2	0,91	1	2,78	4	4,35
CIDÃO DA TELEPAR – PODE	41	5,37	12	5,45		0,00	3	3,26
CLEVERSON SIBULSKI – UNIÃO	34	4,46	5	2,27	–	–	–	–
CONTADOR MAZUTTI – PL	43	5,64	1	0,45	1	2,78	2	2,17
DR. LAURI – MDB	52	6,82	39	17,73	13	36,11	8	8,70
EDSON SOUZA – MDB	60	7,86	36	16,36	5	13,89	10	10,87
ESPÍNOLA – PL	–	–	1	0,45	–	–	2	2,17
EVERTON GUIMARÃES – DEM	53	6,95	3	1,36	5	13,89	5	5,43

PAINEL INDIVIDUAL DE PRODUÇÃO

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – Câmara Municipal de Cascavel

VEREADOR	INDICAÇÕES		REQUERIMENTOS		MOÇÕES		PROJETOS DE LEI	
FÃO DO BOLSONARO – PL	47	6,16	12	5,45	–	–	–	–
HUDSON MORESCHI – PODE	49	6,42	5	2,27	1	2,78	12	13,04
JOÃO DIEGO – REP	58	7,60	17	7,73	2	5,56	3	3,26
MAURI SCHAFFER – PSD	7	0,92	5	2,27	–	–	1	1,09
OTO DA PANIFICADORA – REP	–	–	1	0,45	–	–	1	1,09
POLICIAL MADRIL – PP	59	7,73	29	13,18	5	13,89	4	4,35
RONDINELLE BATISTA – NOVO	60	7,86	5	2,27	1	2,78	3	3,26
SADI KISIEL – REP	11	1,44	6	2,73	–	–	–	–
SERGINHO RIBEIRO – PSD	6	0,79	3	1,36	–	–	3	3,26
TIAGO ALMEIDA – REP	60	7,86	13	5,91	–	–	2	2,17
VALDECIR ALCANTARA – PP	6	0,79	1	0,45	–	–	–	–

PAINEL INDIVIDUAL DE PRODUÇÃO

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – Câmara Municipal de Cascavel

–	INDICAÇÕES		REQUERIMENTOS		MOÇÕES		PROJETOS DE LEI	
MESA DIRETORA	–	–	–	–	–	–	3	3,26
EXECUTIVO	–	–	–	–	–	–	22	23,91

MESA DIRETORA	
Presidente	TIAGO ALMEIDA – REP
1º Vice-Presidente	SERGINHO RIBEIRO – PSD
2º Vice-Presidente	FÃO DO BOLSONARO – PL
1º Secretário	EDSON SOUZA – MDB
2º Secretário	CIDÃO DA TELEPAR – PODE

O que a base permite concluir — e o que ainda não permite

ESTRUTURA DOS REGISTROS	PARTICIPAÇÃO EM SESSÕES	LACUNAS PARA CONTROLE SOCIAL
➤ 1.111 atos/proposições foram contabilizados. ➤ Indicações respondem por mais de dois terços do volume. ➤ Os 92 projetos de lei incluem autoria de vereadores, Executivo e Mesa Diretora.	➤ A taxa agregada de presença ficou próxima de 94% nas duas modalidades de sessão. ➤ 15 dos 22 registros individuais apresentam 100% de presença nas 40 sessões consideradas. ➤ Uma ocorrência exige validação contextual antes de qualquer leitura individual.	➤ Não há assunto/tema das proposições. ➤ Não há situação de tramitação, aprovação, rejeição ou arquivamento. ➤ Não há impacto fiscal, execução posterior, autoria conjunta nem vínculo com demandas da comunidade.

ANÁLISE SWOT DO MONITORAMENTO

Avaliação do processo de acompanhamento, não dos agentes políticos

FORÇAS	FRAQUEZAS
✓ Base individualizada por vereador ✓ Quatro tipos de produção legislativa ✓ Registro de presença em duas modalidades de sessão	✓ Recorte de apenas um quadrimestre ✓ Ausência de conteúdo e resultado das proposições ✓ Campos vazios podem exigir validação antes de serem tratados como zero
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
✓ Criar série histórica por quadrimestre ✓ Classificar proposições por tema e impacto ✓ Cruzar tramitação, votação, execução e transparência	✓ Mudanças de mandato/afastamento distorcerem comparações ✓ Diferenças de registro entre fontes oficiais ✓ Leitura pública de volume como sinônimo de qualidade ou efetividade

TENDÊNCIAS E CENÁRIO DE REFERENTE

Sem série histórica, a planilha não sustenta tendência temporal.
O cenário abaixo é apenas anualização mecânica.

INDICAÇÕES	REQUERIMENTOS	MOÇÕES	PROJETOS DE LEI
2.289	660	108	276
3× VOLUME DO 2º QUADRIMESTRE	3× VOLUME DO 2º QUADRIMESTRE	3× VOLUME DO 2º QUADRIMESTRE	3× VOLUME DO 2º QUADRIMESTRE

O QUE ACOMPANHAR NO PRÓXIMO CICLO

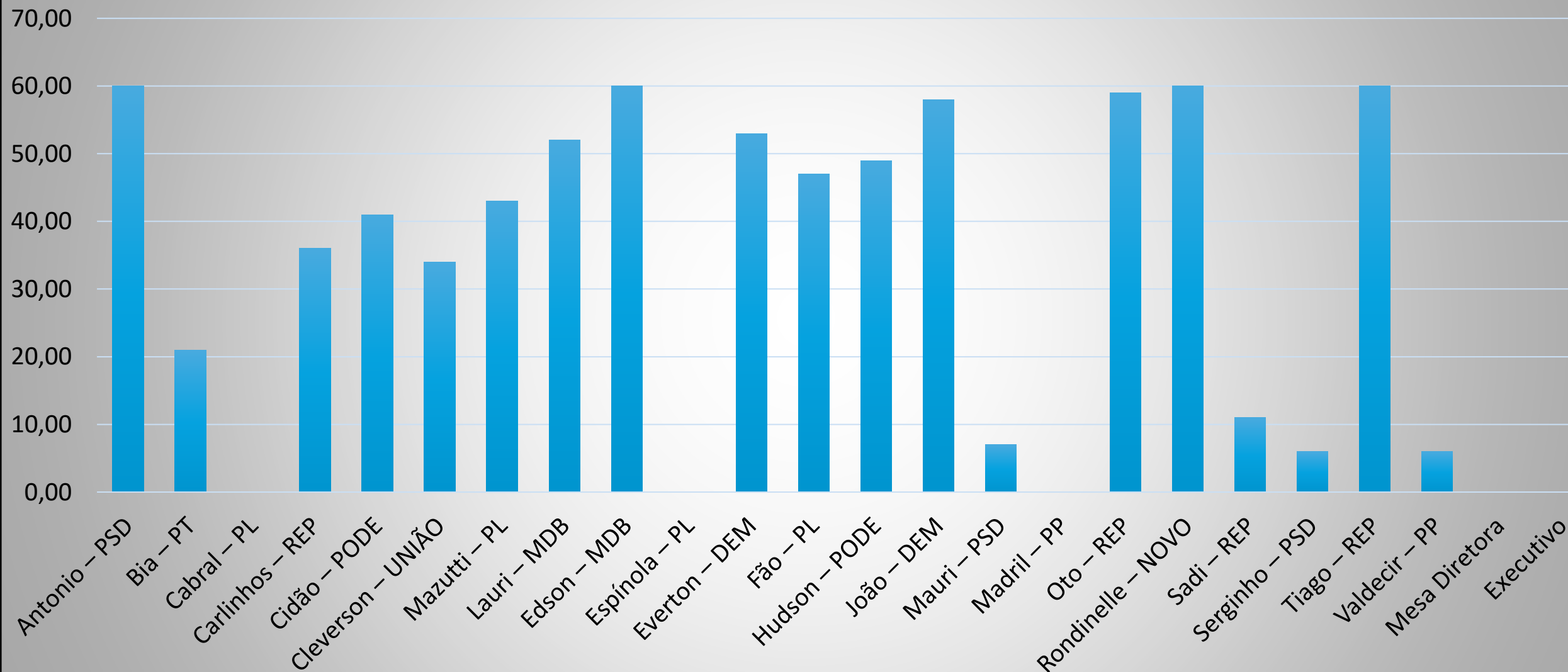
- ✓ Variação do volume por instrumento entre quadrimestres.
- ✓ Evolução da presença, após validação de afastamentos e substituições.
- ✓ Percentual de projetos aprovados, rejeitados, retirados e em tramitação.
- ✓ Temas recorrentes e proposições com impacto orçamentário ou regulatório.

LIMITE DE PROJEÇÃO

- ✓ A anualização não é previsão de comportamento de vereadores ou do Executivo.
- ✓ O ritmo legislativo pode variar por calendário, recesso, urgências, orçamento e mudanças de mandato.
- ✓ Para projeções consistentes, é necessário incorporar ao menos os três quadrimestres de 2025 e 2026.

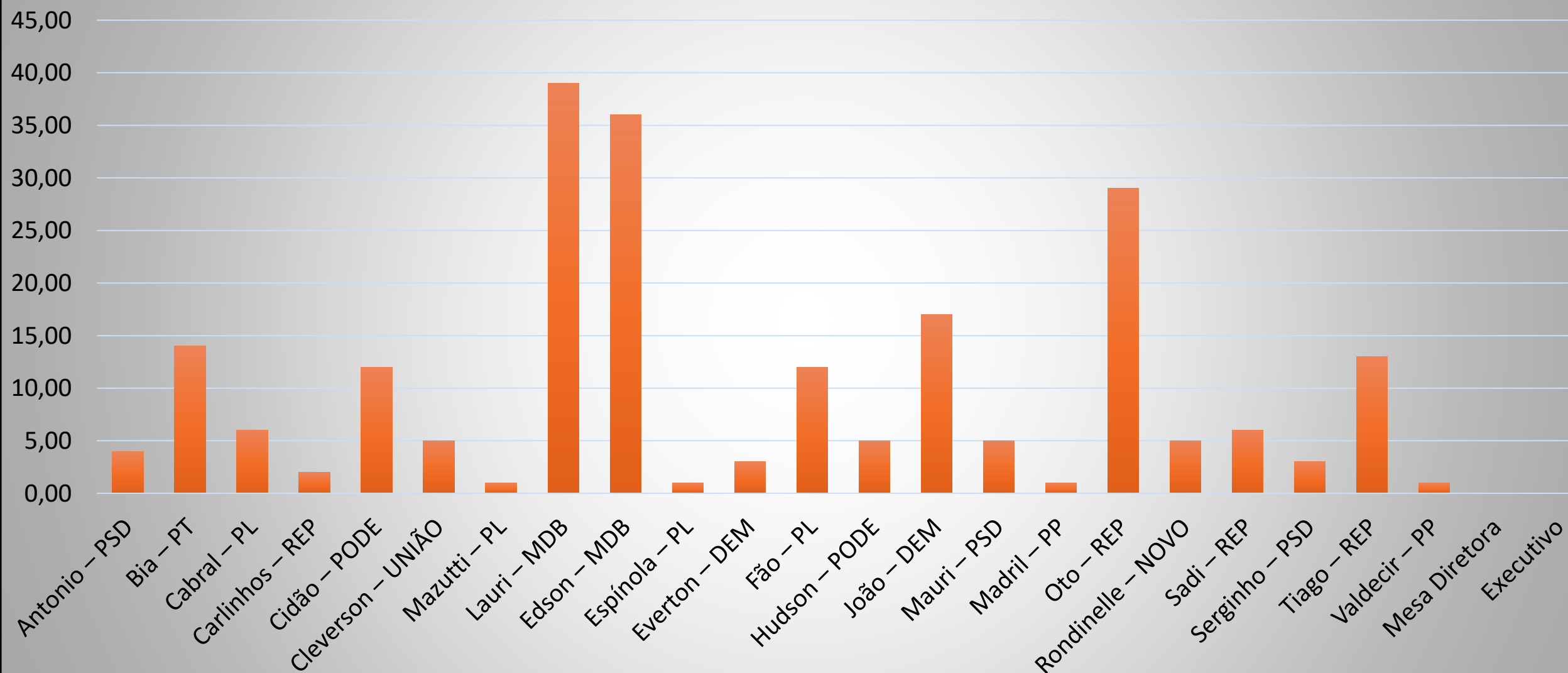
COMPARATIVO – INDICAÇÕES (%)

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – Câmara Municipal de Cascavel



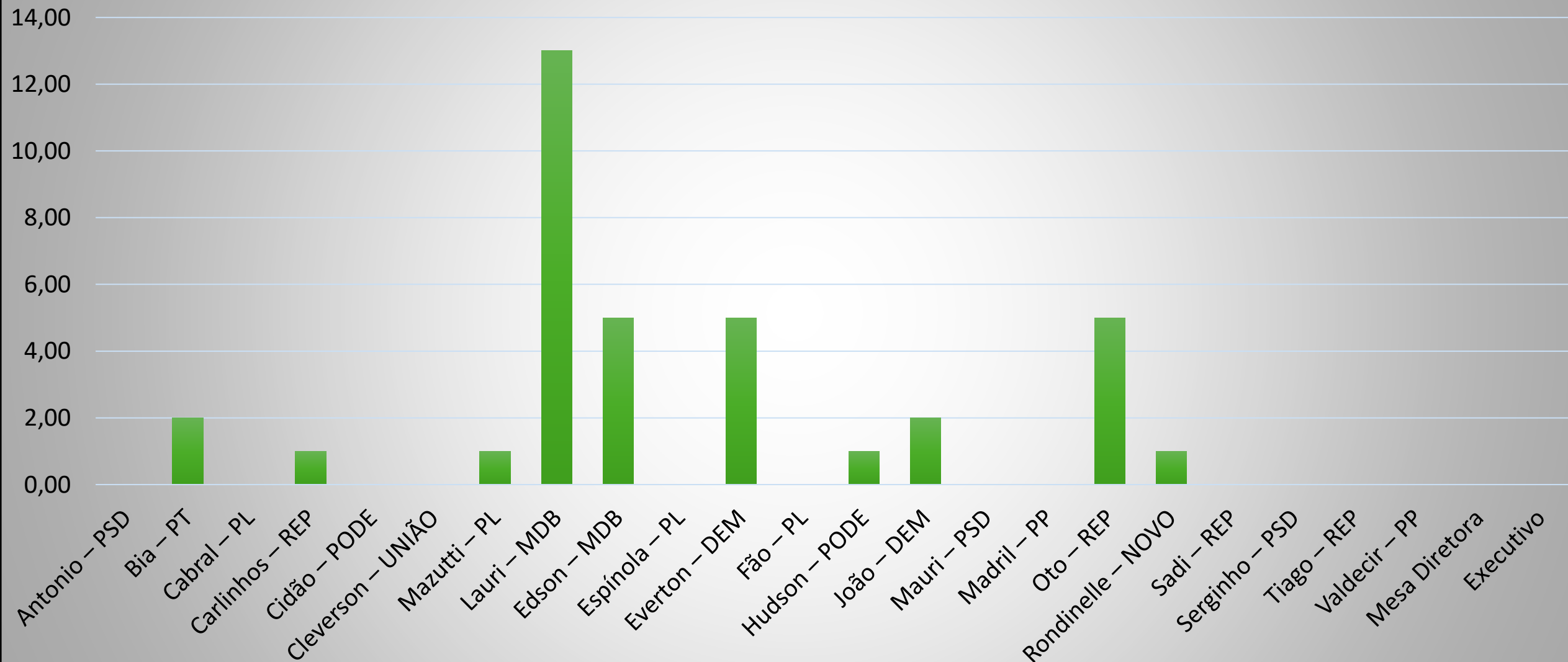
COMPARATIVO – REQUERIMENTOS (%)

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – Câmara Municipal de Cascavel



COMPARATIVO – MOÇÕES (%)

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – Câmara Municipal de Cascavel

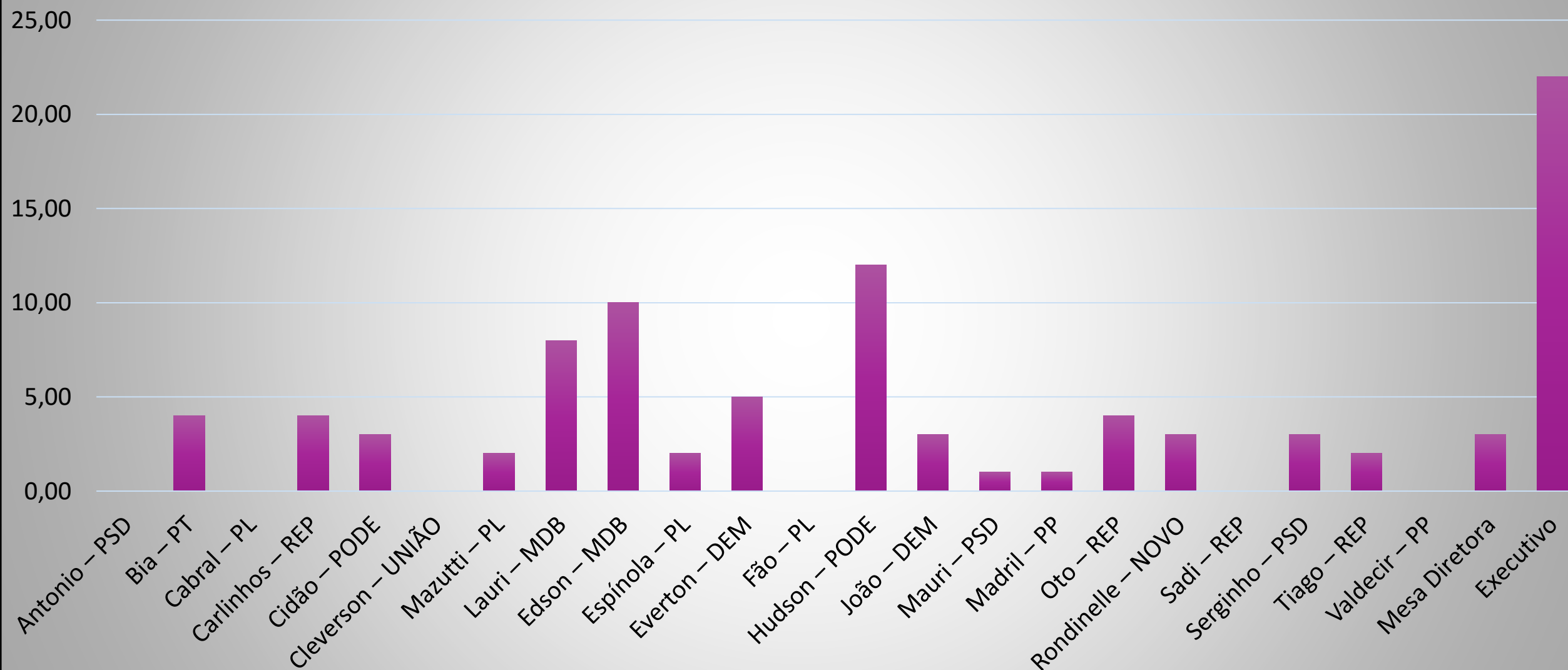


COMPARATIVO – PROJETOS DE LEI ORDINÁRIA (%)



Observatório[®]
SOCIAL DO BRASIL
CASCVEL | PR

Fonte: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – Câmara Municipal de Cascavel



INVESTIDORES SOCIAIS



PARCEIROS

