

<i>Rodzaj dokumentu:</i>	Aneks do <i>Informatora o egzaminie</i> <i>maturalnym z języka</i> <i>francuskiego</i> obowiązujący w roku szkolnym 2020/2021
<i>Egzamin:</i>	Egzamin maturalny
<i>Przedmiot:</i>	Język francuski poziom podstawowy, rozszerzony, dwujęzyczny; egzamin dla absolwentów niesłyszących
<i>Termin egzaminu:</i>	Termin główny – maj 2021 r. Termin dodatkowy – czerwiec 2021 r. Termin poprawkowy – sierpień 2021 r.
<i>Data publikacji dokumentu:</i>	28 grudnia 2020 r.

Na podstawie § 11kzu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19¹ w **Informatorze o egzaminie maturalnym z języka francuskiego od roku szkolnego 2014/2015**² wprowadza się następujące zmiany.

	1	Nr strony/stron w Informatorze	Zakres zmiany
		Cały dokument	Zmiana podstawy prawnej przeprowadzania egzaminu

1. W roku 2021 egzamin maturalny z języka francuskiego jest przeprowadzany na podstawie **wymagań egzaminacyjnych** określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 grudnia 2020 r.³, zwanych dalej „wymaganiami egzaminacyjnymi”.
2. Wymagania egzaminacyjne są podane poniżej.

W dokumencie dwoma gwiazdkami (**) oznaczono wymagania, których opanowanie będzie sprawdzane w części ustnej egzaminu maturalnego, nieobowiązkowej w 2021 r.

III etap edukacyjny

Poziom III.0

Ogólne wymagania egzaminacyjne

I. Znajomość środków językowych.

Zdający posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Zdający rozumie bardzo proste i krótkie wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka, a także krótkie i proste wypowiedzi pisemne w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Zdający samodzielnie formułuje bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi **ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Zdający uczestniczy w prostej rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, **ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

¹ Dz.U. poz. 493, z późn. zm., w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 grudnia 2020 r. zmieniającego powyższe rozporządzenie (Dz.U. poz. 2314).

² Dokument jest dostępny pod adresem: https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_MATURALNY_OD_2015/Informatory/2015/Jezyk-francuski.pdf

³ Dz.U. poz. 2314.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Zdający zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Szczegółowe wymagania egzaminacyjne

1. Zdający posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
 - 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, uczucia i emocje, zainteresowania);
 - 2) dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia);
 - 3) szkoła (np. przedmioty nauczania, życie szkoły);
 - 4) praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce pracy);
 - 5) życie rodzinne i towarzyskie (np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego);
 - 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki, lokale gastronomiczne);
 - 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, korzystanie z usług);
 - 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, orientacja w terenie, informacja turystyczna, zwiedzanie);
 - 9) kultura (np. dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze);
 - 10) sport (np. popularne dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe);
 - 11) zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
 - 12) technika (np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych);
 - 13) świat przyrody (np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz);
 - 14) elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej.
2. Zdający rozumie ze słuchu bardzo proste, krótkie wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy) artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka:
 - 1) reaguje na polecenia;
 - 2) określa główną myśl tekstu;
 - 3) znajduje w tekście określone informacje;
 - 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
 - 5) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników).
3. Zdający rozumie krótkie, proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy i proste teksty narracyjne):
 - 1) określa główną myśl tekstu;
 - 2) znajduje w tekście określone informacje;
 - 3) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
 - 4) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu).
- **4. Zdający tworzy bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne:
 - 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i czynności;
 - 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego;
 - 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
 - 4) opisuje swoje upodobania;
 - 5) wyraża swoje opinie i uczucia;
 - 6) przedstawia intencje i plany na przyszłość.

5. Zdający tworzy bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie prostych wyrażen i zdań (np. wiadomość, e-mail, krótki opis):
 - 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i czynności;
 - 2) opisuje wydarzenia życia codziennego;
 - 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
 - 4) opisuje swoje upodobania;
 - 5) wyraża swoje opinie i uczucia;
 - 6) opisuje intencje i plany na przyszłość.
- **6. Zdający reaguje ustnie w prosty i zrozumiały sposób, w typowych sytuacjach:
 - 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
 - 2) stosuje formy grzecznościowe;
 - 3) uzyskuje i przekazuje proste informacje i wyjaśnienia;
 - 4) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
 - 5) wyraża swoje opinie i życzenia, pyta o opinie i życzenia innych;
 - 6) wyraża swoje emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);
 - 7) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
 - 8) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.
7. Zdający reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość) w typowych sytuacjach:
 - 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
 - 2) uzyskuje i przekazuje proste informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz);
 - 3) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
 - 4) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby.
8. Zdający przetwarza tekst **ustnie lub pisemnie:
 - 1) przekazuje informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. mapach, symbolach, piktogramach);
 - 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z prostego tekstu w języku obcym.
9. Zdający dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. poprawianie błędów).
10. Zdający stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznane słowa i zwroty) i strategie kompensacyjne (np. opis, zastąpienie innym wyrazem) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.
11. Zdający posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

III etap edukacyjny

Poziom III.1

Ogólne wymagania egzaminacyjne

I. Znajomość środków językowych.

Zdający posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Zdający rozumie proste, krótkie wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Zdający samodzielnie formułuje krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi **ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Zdający uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, **ustnie lub w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Zdający zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Szczegółowe wymagania egzaminacyjne

1. Zdający posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

- 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania);
- 2) dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia);
- 3) szkoła (np. przedmioty nauczania, życie szkoły);
- 4) praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce pracy);
- 5) życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, lokale gastronomiczne);
- 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, korzystanie z usług, reklama);
- 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, orientacja w terenie, hotel, informacja turystyczna, wycieczki, zwiedzanie);
- 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media);
- 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy);

- 11) zdrowie (np. higieniczny tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, uzależnienia);
 - 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, technologie informacyjno-komunikacyjne);
 - 13) świat przyrody (np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
 - 14) życie społeczne (np. konflikty i problemy społeczne, przestępczość);
 - 15) elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej.
2. Zdający rozumie ze słuchu proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:
 - 1) reaguje na polecenia;
 - 2) określa główną myśl tekstu;
 - 3) znajduje w tekście określone informacje;
 - 4) określa intencję nadawcy/autora tekstu;
 - 5) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);
 - 6) w podstawowym zakresie rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.
 3. Zdający rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne):
 - 1) określa główną myśl tekstu;
 - 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
 - 3) znajduje w tekście określone informacje;
 - 4) określa intencję nadawcy/autora tekstu;
 - 5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
 - 6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;
 - 7) w podstawowym zakresie rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.
 - **4. Zdający tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne:
 - 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
 - 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego;
 - 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
 - 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;
 - 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;
 - 6) przedstawia opinie innych osób;
 - 7) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
 - 8) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;
 - 9) w podstawowym zakresie stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.
 5. Zdający tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne (np. wiadomość, e-mail, krótki list prywatny):
 - 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
 - 2) opisuje wydarzenia życia codziennego;
 - 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
 - 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;
 - 5) wyraża i uzasadnia swoje poglądy, uczucia;
 - 6) przedstawia opinie innych osób;
 - 7) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
 - 8) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;

9) w podstawowym zakresie stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.

****6.** Zdający reaguje ustnie w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach:

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;
- 3) stosuje formy grzecznościowe;
- 4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 5) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru);
- 6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
- 7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się, sprzeciwia się;
- 9) wyraża swoje emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 10) prosi o radę i udziela rady;
- 11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
- 12) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny;
- 13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

7. Zdający reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość, krótki list prywatny) w typowych sytuacjach:

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz);
- 3) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. uzgadnianie formy spędzania czasu);
- 4) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
- 5) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 6) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się, sprzeciwia się;
- 7) wyraża swoje emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 8) prosi o radę i udziela rady;
- 9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
- 10) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny.

8. Zdający przetwarza tekst ****ustnie lub pisemnie**:

- 1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) oraz tekstach obcojęzycznych;
- 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

9. Zdający dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. poprawianie błędów).

10. Zdający stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznane słowa i zwroty) i strategie kompensacyjne (np. zastąpienie innym wyrazem, opis, środki niewerbalne) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu.

11. Zdający posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

IV etap edukacyjny (poziom podstawowy i rozszerzony)

Poziom IV.1.P i poziom IV.1.R

Ogólne wymagania egzaminacyjne

POZIOM PODSTAWOWY	POZIOM ROZSZERZONY
I. Znajomość środków językowych.	
Zdający posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.	Zdający posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.
II. Rozumienie wypowiedzi.	
Zdający rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyrażenie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający rozumie wypowiedzi ustne i pisemne o różnorodnej formie i długości, w różnych warunkach odbioru, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
III. Tworzenie wypowiedzi.	
Zdający samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi **ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający tworzy płynne i zrozumiałe, **dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne, bogate i spójne pod względem treści, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
IV. Reagowanie na wypowiedzi.	
Zdający uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, **ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający reaguje płynnie, w formie **ustnej i pisemnej, w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
V. Przetwarzanie wypowiedzi.	
Zdający zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Szczegółowe wymagania egzaminacyjne

POZIOM PODSTAWOWY	POZIOM ROZSZERZONY
1. Zdający posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych	1. Zdający posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych
w zakresie następujących tematów: 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne – tylko poziom rozszerzony); 2) dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania); 3) szkoła (np. przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne); 4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy – tylko poziom rozszerzony); 5) życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy); 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety); 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze – tylko poziom rozszerzony, banki – tylko poziom rozszerzony, ubezpieczenia – tylko poziom rozszerzony); 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, wypadki – tylko poziom rozszerzony); 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media); 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy); 11) zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia); 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie – tylko poziom rozszerzony, technologie informacyjno-komunikacyjne); 13) świat przyrody (np. klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe, katastrofy, przestrzeń kosmiczna – tylko poziom rozszerzony); 14) państwo i społeczeństwo (np. organizacje społeczne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna – tylko poziom rozszerzony, gospodarka – tylko poziom rozszerzony); 15) elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności.	
2. Zdający rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:	2. Zdający rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości (np. rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady,

1) określa główną myśl tekstu; 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu; 3) znajduje w tekście określone informacje; 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu; 5) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników); 6) w podstawowym zakresie rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.	komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe). Zdający spełnia wymagania określone dla poziomu podstawowego, a ponadto: 1) oddziela fakty od opinii; 2) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.
3. Zdający rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne): 1) określa główną myśl tekstu; 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu; 3) znajduje w tekście określone informacje; 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu; 5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu); 6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; 7) w podstawowym zakresie rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.	3. Zdający rozumie wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości (np. artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie). Zdający spełnia wymagania określone dla poziomu podstawowego, a ponadto: 1) oddziela fakty od opinii; 2) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.
**4. Zdający tworzy krótkie, proste, zrozumiałe, wypowiedzi ustne: 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności; 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości; 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia; 6) przedstawia opinie innych osób; 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów; 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; 9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób; 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;	**4. Zdający tworzy płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi ustne. Zdający spełnia wymagania określone dla poziomu podstawowego, a ponadto: 1) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.

11) w podstawowym zakresie stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.	
5. Zdający tworzy krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi pisemne (np. wiadomość, e-mail, list prywatny): 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności; 2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości; 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia; 6) przedstawia opinie innych osób; 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów; 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; 9) opisuje doświadczenia swoje i innych; 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości; 11) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze; 12) w podstawowym zakresie stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.	5. Zdający tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne (np. list formalny, rozprawka, artykuł), bogate i spójne pod względem treści. Zdający spełnia wymagania określone dla poziomu podstawowego, a ponadto: 1) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji; 2) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.
**6. Zdający reaguje ustnie w sposób zrozumiały, w typowych sytuacjach: 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); 2) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; 3) stosuje formy grzecznościowe; 4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 5) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru); 6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; 7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;	**6. Zdający reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach w zakresie wymagań określonych dla poziomu podstawowego.

8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych; 9) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); 10) prosi o radę i udziela rady; 11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 12) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny; 13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca.	
7. Zdający reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość, list prywatny) w typowych sytuacjach: 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 3) prowadzi proste negocjacje (np. uzgadnianie formy spędzania czasu); 4) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; 5) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 6) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się i sprzeciwia; 7) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); 8) prosi o radę i udziela rady; 9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 10) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny.	7. Zdający reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego (np. list formalny) w sytuacjach formalnych i nieformalnych. Zdający spełnia wymagania określone dla poziomu podstawowego, a ponadto: 1) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); 2) ustosunkowuje się do opinii innych osób; 3) przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwnie; 4) komentuje, akceptuje lub kwestionuje zdanie innych; 5) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; 6) wysuwa i rozważa hipotezy.
8. Zdający przetwarza tekst **ustnie lub pisemnie: 1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) oraz tekstach obcojęzycznych;	8. Zdający przetwarza tekst **ustnie lub pisemnie. Zdający spełnia wymagania określone dla poziomu podstawowego.

2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym; 3) przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.	
9. Zdający dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. poprawianie błędów). 10. Zdający stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznaną słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np. parafraza, definicja) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu. 11. Zdający posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).	

IV etap edukacyjny (poziom dwujęzyczny)

Poziom IV.2

Ogólne wymagania egzaminacyjne

I. Znajomość środków językowych.

Zdający posługuje się bogatym zasobem złożonych środków językowych, w tym wyrażen idiomatycznych, oraz bogatą frazeologią, a także wykazuje się wysokim poziomem poprawności gramatycznej, fonetycznej i ortograficznej, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Zdający rozumie skomplikowane wypowiedzi ustne i pisemne na różne, także abstrakcyjne tematy, o różnorodnej formie i długości, w różnych odmianach języka i warunkach odbioru, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Zdający tworzy płynne, szczegółowe i logicznie skonstruowane dłuższe wypowiedzi **ustne i pisemne na różnorodne tematy, bogate i spójne pod względem treści, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Zdający reaguje swobodnie, płynnie, w formie **ustnej i pisemnej, w różnorodnych, także złożonych sytuacjach, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Zdający zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Szczegółowe wymagania egzaminacyjne

1. Zdający posługuje się bogatym zasobem środków językowych, w tym wyrażen idiomatycznych, oraz bogatą frazeologią, a także wykazuje się wysokim poziomem poprawności gramatycznej, fonetycznej i ortograficznej, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w szerokim zakresie tematów, z uwzględnieniem wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka (elementów literatury, historii, geografii, socjologii) oraz tematyki integracji europejskiej i problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności.
2. Zdający rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej tematyce, formie i długości (np. rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady, debaty, komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe i telewizyjne, filmy), w różnych warunkach odbioru:
 - 1) określa główną myśl tekstu;
 - 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
 - 3) znajduje w tekście określone informacje;
 - 4) określa postawy i intencje nadawcy/autora tekstu;
 - 5) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);
 - 6) oddziela fakty od opinii;
 - 7) określa relacje i uczucia między rozmówcami;
 - 8) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;
 - 9) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu;
 - 10) klasyfikuje informacje i układa je w określonym porządku;
 - 11) rozpoznaje niejednoznaczność wypowiedzi i powodujące ją środki stylistyczne i zjawiska językowe (np. idiomy, homonimy, metafory);
 - 12) rozpoznaje odniesienia do kontekstu cywilizacyjno-kulturowego i znaczenie symboli kulturowych;
 - 13) rozpoznaje znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio, aluzje;
 - 14) interpretuje teksty kultury.
3. Zdający rozumie złożone wypowiedzi pisemne o różnorodnej tematyce, formie i długości (np. artykuły prasowe, teksty popularnonaukowe, recenzje, wywiady, teksty literackie):
 - 1) określa główną myśl tekstu;
 - 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
 - 3) znajduje w tekście określone informacje;
 - 4) określa postawy i intencje nadawcy/autora tekstu;
 - 5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
 - 6) oddziela fakty od opinii;
 - 7) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;
 - 8) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu;
 - 9) klasyfikuje informacje i układa je w określonym porządku;
 - 10) rozpoznaje środki stylistyczne i zjawiska językowe powodujące niejednoznaczność wypowiedzi (np. idiomy, homonimy, metafory, ironię);
 - 11) rozpoznaje odniesienia do kontekstu cywilizacyjno-kulturowego i znaczenie symboli kulturowych;
 - 12) rozpoznaje znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio, oraz aluzje;
 - 13) interpretuje teksty kultury.

- ** 4.** Zdający tworzy różnorodne, szczegółowe, płynne i zrozumiałe, wieloaspektowe wypowiedzi ustne:
- 1) szczegółowo opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
 - 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je;
 - 3) przedstawia fakty i relacjonuje wydarzenia z przeszłości i teraźniejszości;
 - 4) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;
 - 5) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
 - 6) wyraża opinie, poglądy i uczucia swoje i innych osób i popiera je trafnymi argumentami i przykładami;
 - 7) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
 - 8) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;
 - 9) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji, dostosowuje styl wypowiedzi do potencjalnego odbiorcy.
- 5.** Zdający tworzy różnorodne wypowiedzi pisemne o określonej długości (np. list formalny, rozprawka, artykuł), bogate i spójne pod względem treści:
- 1) szczegółowo opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
 - 2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je;
 - 3) przedstawia fakty i relacjonuje wydarzenia z przeszłości i teraźniejszości;
 - 4) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;
 - 5) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
 - 6) wyraża opinie, poglądy i uczucia swoje i innych osób i popiera je trafnymi argumentami i przykładami;
 - 7) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
 - 8) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;
 - 9) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji, dostosowuje styl wypowiedzi do potencjalnego odbiorcy;
 - 10) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze.
- ** 6.** Zdający reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, także złożonych sytuacjach:
- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
 - 2) stosuje formy grzecznościowe i dostosowuje styl wypowiedzi do odbiorcy;
 - 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
 - 4) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca;
 - 5) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
 - 6) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
 - 7) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych;
 - 8) prosi o radę i udziela rady;
 - 9) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);
 - 10) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
 - 11) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny;
 - 12) prowadzi negocjacje, także w trudnych sytuacjach;

- 13)aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji: przedstawia opinie i argumenty, komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji, odpira argumenty przeciwnie, umiejętnie nawiązuje do wypowiedzi innych osób;
 - 14)przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań, poglądów; ocenia je;
 - 15)wysuwa i rozważa hipotezy, spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych.
7. Zdający reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego (np. list) w sytuacjach formalnych i nieformalnych:
- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia się i inne osoby, udziela informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
 - 2) stosuje formy grzecznościowe i dostosowuje styl wypowiedzi do odbiorcy;
 - 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
 - 4) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
 - 5) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
 - 6) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się i sprzeciwia;
 - 7) prosi o radę i udziela rady;
 - 8) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);
 - 9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
 - 10)wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny;
 - 11)prowadzi negocjacje, także w trudnych sytuacjach;
 - 12)przedstawia opinie i argumenty, ustosunkowuje się do opinii innych osób, odpira argumenty przeciwnie;
 - 13)przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań, poglądów;
 - 14)wysuwa i rozważa hipotezy, spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych.
8. Zdający przetwarza **ustnie lub pisemnie teksty z różnych dziedzin życia, o różnej długości i stopniu złożoności:
- 1) przekazuje informację usłyszaną lub przeczytaną w języku obcym;
 - 2) przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim;
 - 3) przekazuje informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, tabelach, symbolach, piktogramach);
 - 4) streszcza fragment usłyszanego lub przeczytanego tekstu;
 - 5) sporządza szczegółowe notatki z wysłuchanego tekstu.
9. Zdający dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. poprawianie błędów), a także świadomie pracuje nad redakcją swoich tekstów (planuje wypowiedź, poprawia błędy).
10. Zdający stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznane słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np. parafraza, definicja) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.
11. Zdający posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

	2 Nr strony/stron w Informatorze 27-39; 109-114	Zakres zmiany Zmiana zakresu środków językowych
---	---	--

Oczekiwany średni poziom biegłości językowej (w skali ESOKJ), w tym zakresu środków językowych w wypowiedziach pisemnych, odpowiada:

- na poziomie podstawowym – poziomowi A2+ (B1 w zakresie rozumienia wypowiedzi)
- na poziomie rozszerzonym – poziomowi B1+ (B2 w zakresie rozumienia wypowiedzi)
- na poziomie dwujęzycznym – poziomowi B2+ (C1 w zakresie rozumienia wypowiedzi).

Zakres struktur gramatycznych jest podany poniżej.

POZIOM PODSTAWOWY	POZIOM ROZSZERZONY
RZECZOWNIK	
Rzeczowniki o tej samej formie w obu liczbach, np. <i>un Français/des Français</i>	Rzeczowniki o tej samej formie w obu liczbach, np. <i>un Français/des Français</i>
Liczba mnoga z zakończeniem -s, -aux, -eaux, -eux, np. <i>des élèves, des journaux, des cadeaux, des feux</i> Forma nieregularna, np. <i>des yeux</i>	Liczba mnoga z zakończeniem -s, -aux, -eaux, -eux, np. <i>des élèves, des journaux, des cadeaux, des feux</i> Forma nieregularna, np. <i>des yeux</i> Liczba mnoga z zakończeniem -als, -ails, -oux, -eus, np. <i>des bals, des rails, des genoux, des pneus</i>
Zmiana znaczenia rzeczownika wraz ze zmianą liczby, np. <i>une lunette - des lunettes</i>	Zmiana znaczenia rzeczownika wraz ze zmianą liczby, np. <i>une lunette - des lunettes</i>
	Liczba mnoga niektórych rzeczowników złożonych, np. <i>des wagons-restaurants</i>
Rzeczowniki o tej samej formie w obu rodzajach, np. <i>un élève / une élève</i>	Rzeczowniki o tej samej formie w obu rodzajach, np. <i>un élève / une élève</i>
Rodzaj żeński z zakończeniem -e, -trice, -euse, -ve, np. <i>une amie, une directrice, une chanteuse, une veuve</i> Podwajanie spółgłoski, np. -elle, -enne, np. <i>Gabrielle, une chienne</i> Pojawienie się akcentu, np. -ère, np. <i>une boulangère</i>	Rodzaj żeński z zakończeniem -e, -trice, -euse, -ve, np. <i>une amie, une directrice, une chanteuse, une veuve</i> Podwajanie spółgłoski, np. -elle, -enne, np. <i>Gabrielle, une chienne</i> Pojawienie się akcentu, np. -ère, np. <i>une boulangère</i> Formy nieregularne rodzaju żeńskiego, np. <i>un héros / une héroïne</i> Rodzaj nazw geograficznych, np. <i>la Seine, le Nil</i>
Rzeczowniki wyrażające rodzaj naturalny, np. <i>le père / la mère</i>	Rzeczowniki wyrażające rodzaj naturalny, np. <i>le père / la mère</i> Rodzaj naturalny nazw zwierząt, np. <i>un coq / une poule</i>

	Rodzaj rzeczownika a jego znaczenie, np. <i>la tour Eiffel, le tour du monde</i>
RODZAJNIK	
Rodzajnik nieokreślony jako wyznacznik nieokreśloności, np. <i>Il attend un ami.</i> Rodzajnik nieokreślony w liczbie pojedynczej jako wyznacznik ilości, np. <i>Nous avons un exemplaire.</i> Zamiana rodzajnika nieokreślonego na « de » przed rzeczownikiem w liczbie mnogiej poprzedzonym przymiotnikiem, np. <i>J'ai mangé de bonnes pommes.</i>	Rodzajnik nieokreślony jako wyznacznik nieokreśloności, np. <i>Il attend un ami.</i> Rodzajnik nieokreślony w liczbie pojedynczej jako wyznacznik ilości, np. <i>Nous avons un exemplaire.</i> Zamiana rodzajnika nieokreślonego na « de » przed rzeczownikiem w liczbie mnogiej poprzedzonym przymiotnikiem, np. <i>J'ai mangé de bonnes pommes.</i> Rodzajnik nieokreślony dla wyrażenia wartości ogólnej, np. <i>Un médecin doit être responsable.</i> Rodzajnik nieokreślony przed niektórymi rzeczownikami w liczbie mnogiej poprzedzonymi przymiotnikiem, np. <i>Dans la salle, il y avait des jeunes gens.</i> Rodzajnik nieokreślony przed nazwami dzieł, np. <i>C'est un Picasso.</i>
Rodzajnik określony jako wyznacznik określoności, np. <i>Je te laisse les clés de la maison.</i> Rodzajnik określony jako wyznacznik wartości ogólnej, np. <i>L'argent ne fait pas le bonheur.</i> Rodzajnik określony jako wyznacznik posiadania, np. <i>Il a les yeux bleus.</i> Rodzajnik określony jako wyznacznik całości, np. <i>J'ai payé ces fruits 50 centimes le kilo.</i> Rodzajnik określony jako wyznacznik powtarzania, np. <i>Il travaille le lundi.</i> Rodzajnik określony przed nazwami geograficznymi, np. <i>J'ai visité la France et la Corse.</i> Rodzajnik określony w datach, np. <i>J'arrive le 3 mai.</i>	Rodzajnik określony jako wyznacznik określoności, np. <i>Je te laisse les clés de la maison.</i> Rodzajnik określony jako wyznacznik wartości ogólnej, np. <i>L'argent ne fait pas le bonheur.</i> Rodzajnik określony jako wyznacznik posiadania, np. <i>Il a les yeux bleus.</i> Rodzajnik określony jako wyznacznik całości, np. <i>J'ai payé ces fruits 50 centimes le kilo.</i> Rodzajnik określony jako wyznacznik powtarzania, np. <i>Il travaille le lundi.</i> Rodzajnik określony przed nazwami geograficznymi, np. <i>J'ai visité la France et la Corse.</i> Rodzajnik określony w datach, np. <i>J'arrive le 3 mai.</i> Rodzajnik określony dla wskazywania, np. <i>Passe-moi la bouteille.</i> Rodzajnik określony dla wyrażenia wartości dzierżawczej, np. <i>Il m'a serré la main.</i> Rodzajnik określony przed nazwiskami, np. <i>J'ai vu les Martin.</i> Rodzajnik określony przed rzeczownikami jednostkowymi, np. <i>On voit la lune.</i> Rodzajnik określony dla nominalizacji, np. <i>Il faut peser le pour et le contre.</i> Nazwy miast z rodzajnikiem,

	np. <i>On passe par La Rochelle.</i> Rodzajnik nieokreślony i określony przed nazwami części ciała, np. <i>Elle a un petit nez. Il a les jambes qui tremblent.</i>
Formy ściągnięte rodzajnika określonego z przyimkami « à » i « de », np. <i>Ils vont au cinéma. Il revient du bureau.</i>	Formy ściągnięte rodzajnika określonego z przyimkami « à » i « de », np. <i>Ils vont au cinéma. Il revient du bureau.</i> Formy ściągnięte rodzajnika określonego z przyimkami « à » i « de » po niektórych wyrażeniach ilościowych, np. <i>La plupart des élèves parlent français.</i>
Rodzajnik częstkowy jako wykładnik jakiejś części, np. <i>Elle prend du pain.</i> Rodzajnik częstkowy z rzeczownikami abstrakcyjnymi, np. <i>Tu as de la chance.</i> Rodzajnik częstkowy z rzeczownikami niepoliczalnymi, np. <i>Il y a de la neige.</i> Rodzajnik częstkowy z czasownikiem « faire » dla określenia czynności, np. <i>Tu fais du tennis ?</i>	Rodzajnik częstkowy jako wykładnik jakiejś części, np. <i>Elle prend du pain.</i> Rodzajnik częstkowy z rzeczownikami abstrakcyjnymi, np. <i>Tu as de la chance.</i> Rodzajnik częstkowy z rzeczownikami niepoliczalnymi, np. <i>Il y a de la neige.</i> Rodzajnik częstkowy z czasownikiem « faire » dla określenia czynności, np. <i>Tu fais du tennis ?</i>
Rodzajniki po przeczeniach, np. <i>Je n'ai pas de stylo. Je n'aime pas le café.</i> Rodzajniki z czasownikiem « être », np. <i>Ce n'est pas un livre.</i>	Rodzajniki po przeczeniach, np. <i>Je n'ai pas de stylo. Je n'aime pas le café.</i> Rodzajniki z czasownikiem « être », np. <i>Ce n'est pas un livre.</i> Rodzajnik częstkowy po przeczeniach nieabsolutnych, np. <i>Je n'ai pas demandé de l'eau mais du café.</i>
Opuszczanie rodzajnika po wyrażeniach ilościowych, np. <i>J'ai beaucoup d'amis.</i> Opuszczanie rodzajnika przed rzeczownikiem użytym w funkcji orzecznika, np. <i>Pierre est musicien.</i> Opuszczanie rodzajnika w konstrukcjach z niektórymi przyimkami, np. <i>Elle est venue en métro.</i> Opuszczanie rodzajnika przed nazwami własnymi, nazwami dni tygodnia i miesięcy, np. <i>Monique m'a appelé. Elle viendra lundi.</i>	Opuszczanie rodzajnika po wyrażeniach ilościowych, np. <i>J'ai beaucoup d'amis.</i> Opuszczanie rodzajnika przed rzeczownikiem użytym w funkcji orzecznika, np. <i>Pierre est musicien.</i> Opuszczanie rodzajnika w konstrukcjach z niektórymi przyimkami, np. <i>Elle est venue en métro.</i> Opuszczanie rodzajnika przed nazwami własnymi, nazwami dni tygodnia i miesięcy, np. <i>Monique m'a appelé. Elle viendra lundi.</i> Opuszczanie rodzajnika w tytułach, ogłoszeniach, depeszach, adresach, np. <i>offres/demandes/ventes</i> Opuszczanie rodzajnika w konstrukcjach z rzeczownikami po przyimku « de », np. <i>Je suis en compagnie d'amis français.</i> Opuszczanie rodzajnika w konstrukcjach z niektórymi czasownikami, np. <i>Il a changé d'adresse.</i> Opuszczanie rodzajnika w konstrukcjach z rzeczownikami wyrażającymi ilość,

	np. <i>J'ai acheté une douzaine de roses.</i> Opuszczanie rodzajnika w wyliczeniach, np. <i>Tables, chaises, bureaux, tout est vendu.</i>
ZAIMEK PRZYMIOTNY	
Wskazujący, np. <i>Cette fille est belle.</i>	Wskazujący, np. <i>Cette fille est belle.</i> Wskazujący dla wyrażania wartości emfatycznej, np. <i>Regardez ces montagnes, ce ciel pur !</i>
Dzierżawczy, np. <i>Mon fils est intelligent.</i>	Dzierżawczy, np. <i>Mon fils est intelligent.</i> Dzierżawczy dla wyrażania przyzwyczajenia, np. <i>Tous les soirs, elle prend sa tisane.</i>
Pytający, np. <i>Quel temps fait-il ?</i> Pytający w funkcji wykrzyknikowej dla wyrażenia uczuć, np. <i>Quelle belle histoire !</i>	Pytający, np. <i>Quel temps fait-il ?</i> Pytający w funkcji wykrzyknikowej dla wyrażenia uczuć, np. <i>Quelle belle histoire !</i>
Nieokreślony, np. <i>Chaque jour, je prends le métro.</i>	Nieokreślony, np. <i>Chaque jour, je prends le métro. Il n'y a aucune raison de s'inquiéter.</i> Nieokreślony dla wyrażenia jakości, np. <i>Elle a acheté la même robe.</i>
LICZEBNIK	
Liczebniki główne, np. <i>Il mesure deux mètres.</i>	Liczebniki główne, np. <i>Il mesure deux mètres.</i> Liczebniki główne z rodzajnikiem określonym, zaimkiem przymiotnym, np. <i>Voilà les trois Mousquetaires. Leurs deux fils sont partis.</i> Liczebniki główne jako ekwiwalent liczebników porządkowych, np. <i>Ouvrez les livres au chapitre trois.</i> Ułamki, procenty, określenia wielokrotności, np. <i>J'y passe les trois quarts du temps. La croissance sera de 2%. Prenez une feuille double.</i> Uzgadnianie liczebników głównych, np. <i>Il y a deux millions d'hommes.</i>
Liczebniki porządkowe, np. <i>C'est son dix-huitième anniversaire.</i>	Liczebniki porządkowe, np. <i>C'est son dix-huitième anniversaire.</i>
PRZYMIOTNIK	
Przymiotniki o tej samej formie w obu liczbach, np. <i>un homme heureux / des hommes heureux</i>	Przymiotniki o tej samej formie w obu liczbach, np. <i>un homme heureux / des hommes heureux</i>
Liczba mnoga przymiotników z zakończeniem -s, -aux, -eaux, np. <i>jolis, amicaux, beaux</i>	Liczba mnoga przymiotników z zakończeniem -s, -aux, -eaux, np. <i>jolis, amicaux, beaux</i> Formy nieregularne liczby mnogiej przymiotników, np. <i>banals, finals</i>

Przymiotniki o tej samej formie w obu rodzajach, np. <i>un jeune homme / une jeune fille</i>	Przymiotniki o tej samej formie w obu rodzajach, np. <i>un jeune homme / une jeune fille</i>
Rodzaj żeński przymiotników z zakończeniem -e, -(t)euse, -ve, -trice, -se, -ce, -gue, -che, np. <i>grande, menteuse, neuve, libératrice, jalouse, douce, longue, blanche</i> Podwajanie spółgłoski, np. -elle, -ette, np. <i>naturelle, muette</i> Pojawienie się akcentu, np. -ère, np. <i>chère</i>	Rodzaj żeński przymiotników z zakończeniem -e, -(t)euse, -ve, -trice, -se, -ce, -gue, -che, np. <i>grande, menteuse, neuve, libératrice, jalouse, douce, longue, blanche</i> Podwajanie spółgłoski, np. -elle, -ette, np. <i>naturelle, muette</i> Pojawienie się akcentu, np. -ère, np. <i>chère</i> Rodzaj żeński przymiotników z zakończeniem -que, -sse, -olle, np. <i>publique, rousse, folle</i> Formy nieregularne rodzaju żeńskiego przymiotników, np. <i>grecque</i>
Przymiotniki o podwójnej formie w rodzaju męskim, np. <i>nouveau/nouvel</i>	Przymiotniki o podwójnej formie w rodzaju męskim, np. <i>nouveau/nouvel, fou/fol</i>
Stopniowanie przymiotników - regularne, np. <i>heureux/plus heureux</i> - nieregularne, np. <i>bon/meilleur</i>	Stopniowanie przymiotników - regularne, np. <i>heureux/plus heureux</i> - nieregularne, np. <i>bon/meilleur, petit/moins</i>
Miejsce przymiotników w zdaniu: - przymiotniki znajdujące się regularnie po rzeczowniku, np. <i>Il porte un pantalon blanc.</i> - przymiotniki znajdujące się regularnie przed rzeczownikiem, np. <i>Nous avons une belle maison.</i>	Miejsce przymiotników w zdaniu: - przymiotniki znajdujące się regularnie po rzeczowniku, np. <i>Il porte un pantalon blanc.</i> - przymiotniki znajdujące się regularnie przed rzeczownikiem, np. <i>Nous avons une belle maison.</i> Zmiana znaczenia przymiotników wraz ze zmianą miejsca w zdaniu, np. <i>Tu as raconté une drôle d'histoire.</i> <i>Tu as raconté une histoire drôle.</i>
	Przymiotniki użyte jako przysłówki, np. <i>Ça sent bon.</i>
Zaimek RZECZOWNY	
Osobowy w funkcji podmiotu, np. <i>Elle lit.</i>	Osobowy w funkcji podmiotu, np. <i>Elle lit.</i> Uzgadnianie orzeczenia z podmiotem « on », np. <i>On est allés à la piscine.</i>
Osobowy w funkcji dopełnienia bliższego, np. <i>Je les invite.</i>	Osobowy w funkcji dopełnienia bliższego, np. <i>Je les invite.</i>
Osobowy w funkcji dopełnienia dalszego, np. <i>Il lui a téléphoné.</i>	Osobowy w funkcji dopełnienia dalszego, np. <i>Il lui a téléphoné.</i>
Przysłowny « en » i « y » w funkcji dopełnienia, np. <i>N'en parle pas ! J'y penserai.</i> Przysłowny « en » i « y » w funkcji okolicznika miejsca, np. <i>J'y vais. J'en reviens.</i>	Przysłowny « en » i « y » w funkcji dopełnienia, np. <i>N'en parle pas ! J'y penserai.</i> Przysłowny « en » i « y » w funkcji okolicznika miejsca, np. <i>J'y vais. J'en reviens.</i> Neutre (nijaki) « le »,

	np. <i>Il a pris sa décision. Je le sais et je m'en réjouis car je ne m'y attendais pas.</i>
Miejsce jednego zaimka w funkcji dopełnienia w zdaniu, np. <i>Tu les connais ?</i>	Miejsce jednego zaimka w funkcji dopełnienia w zdaniu, np. <i>Tu les connais ?</i> Miejsce kilku zaimków w funkcji dopełnienia w zdaniu, np. <i>Il me le donne.</i>
Osobowy akcentowany, np. <i>On va chez moi ?</i> Złożenia z « même », np. <i>Je l'ai fait moi-même.</i>	Osobowy akcentowany, np. <i>On va chez moi ?</i> Złożenia z « même », np. <i>Je l'ai fait moi-même.</i> Zaimek « soi », np. <i>Tout le monde rentre chez soi.</i>
Zwrotny, np. <i>Il se lève tôt.</i>	Zwrotny, np. <i>Il se lève tôt.</i>
Względny prosty, np. <i>C'est une chanson qui nous ressemble.</i>	Względny prosty, np. <i>C'est une chanson qui nous ressemble.</i> Względny złożony, np. <i>Le spectacle auquel nous avons assisté était ennuyeux.</i> Konstrukcje z zaimkiem « quoi », np. <i>Il a de quoi s'occuper toute la semaine.</i> Konstrukcje z zaimkami rzeczownikowymi wskazującymi, np. <i>Voilà ce dont j'ai besoin.</i>
Pytający o - podmiot, np. <i>Qui est-ce qui est venu ?</i> - orzecznik, np. <i>Qui est-ce ?</i> - dopełnienie bliższe, np. <i>Que faites-vous ?</i> - dopełnienie dalsze, np. <i>À quoi penses-tu ?</i>	Pytający o - podmiot, np. <i>Qui est-ce qui est venu ?</i> - orzecznik, np. <i>Qui est-ce ?</i> - dopełnienie bliższe, np. <i>Que faites-vous ?</i> - dopełnienie dalsze, np. <i>À quoi penses-tu ?</i> Zaimek « lequel », np. <i>Lequel préfères-tu ?</i> Wykrzyknikowy, np. <i>Que tu es beau !</i>
	Dzierżawczy, np. <i>Ce n'est pas ta voiture, c'est la mienne.</i>
Wskazujący, np. <i>Je préfère celle-ci.</i> Wskazujący rodzaju nijakiego, np. <i>Tu prends ça ?</i>	Wskazujący, np. <i>Je préfère celle-ci.</i> Wskazujący rodzaju nijakiego, np. <i>Tu prends ça ? Ceci m'intéresse, cela non.</i>
Nieokreślony, np. <i>Tout va bien.</i>	Nieokreślony, np. <i>Tout va bien. Vous aurez chacun votre chambre.</i>
CZASOWNIK	
PODZIAŁ CZASOWNIKÓW	
Czasowniki I grupy, np. <i>chanter, manger, commencer, appeler, acheter</i>	Czasowniki I grupy, np. <i>chanter, manger, commencer, appeler, acheter, placer, envoyer</i>
Czasowniki II grupy, np. <i>finir</i>	Czasowniki II grupy, np. <i>finir, haïr</i>
Czasowniki III grupy, np. <i>répondre, faire, savoir, connaître, mettre</i>	Czasowniki III grupy,

	np. <i>répondre, faire, savoir, connaître, mettre, acquérir, résoudre, joindre</i>
Czasowniki posiłkowe <i>être, avoir</i> oraz <i>aller, venir</i> jako czasowniki posiłkowe	Czasowniki posiłkowe <i>être, avoir</i> oraz <i>aller, venir</i> jako czasowniki posiłkowe
Czasowniki zwrotne, np. <i>se laver, se promener</i>	Czasowniki zwrotne, np. <i>se laver, se promener, s'asseoir</i>
Czasowniki w zwrotach bezosobowych, np. <i>Il pleut.</i>	Czasowniki w zwrotach bezosobowych, np. <i>Il pleut.</i>
Czasowniki przechodnie i nieprzechodnie, np. <i>Il promène le chien. Il se promène.</i>	Czasowniki przechodnie i nieprzechodnie, np. <i>Il promène le chien. Il se promène.</i>
ODMIANA FORM OSOBOWYCH CZASOWNIKÓW	
Tryb indicative - présent, np. <i>Il joue.</i> - passé récent, np. <i>Il vient d'entrer.</i> - passé composé, np. <i>Il a travaillé.</i> - imparfait, np. <i>Il faisait froid.</i> - plus-que-parfait, np. <i>Il avait fini.</i> - futur proche, np. <i>Il va partir.</i> - futur simple, np. <i>Il sortira.</i>	Tryb indicative - présent, np. <i>Il joue.</i> - passé récent, np. <i>Il vient d'entrer.</i> - passé composé, np. <i>Il a travaillé.</i> - imparfait, np. <i>Il faisait froid.</i> - plus-que-parfait, np. <i>Il avait fini.</i> - futur proche, np. <i>Il va partir.</i> - futur simple, np. <i>Il sortira.</i>
Tryb impératif - présent, np. <i>Ouvre la fenêtre !</i>	Tryb impératif - présent, np. <i>Ouvre la fenêtre !</i>
Tryb conditionnel - présent, np. <i>Pourriez-vous m'aider ?</i>	Tryb conditionnel - présent, np. <i>Pourriez-vous m'aider ?</i> - passé, np. <i>Si je l'avais su, je t'aurais envoyé ce dossier. J'aurais voulu partir avec vous.</i>
Tryb subjonctif - présent, np. <i>Je veux que tu sois heureux.</i>	Tryb subjonctif - présent, np. <i>Je veux que tu sois heureux.</i>
IMIESŁÓW, BEZOKOLICZNIK	
Uzgadnianie participe passé dla czasowników odmienianych z « être », np. <i>Nous sommes arrivés.</i> Uzgadnianie participe passé z zaimkami dopełnienia bliższego, np. <i>Ces filles, je les ai vues chez ma grand-mère. Combien de livres as-tu lus ?</i> Uzgadnianie participe passé z zaimkiem względnym « que », np. <i>J'ai lu les livres que tu m'as prêtés.</i> Gérondif, np. <i>Il marche en chantant.</i>	Uzgadnianie participe passé dla czasowników odmienianych z « être », np. <i>Nous sommes arrivés.</i> Uzgadnianie participe passé z zaimkami dopełnienia bliższego, np. <i>Ces filles, je les ai vues chez ma grand-mère. Combien de livres as-tu lus ?</i> Uzgadnianie participe passé z zaimkiem względnym « que », np. <i>J'ai lu les livres que tu m'as prêtés.</i> Pozostałe zasady uzgadniania participe passé, np. <i>C'est la chanteuse que j'ai entendue chanter. Il a fait tous les efforts qu'il a pu. Ils se sont lavés les mains.</i> Gérondif, np. <i>Il marche en chantant.</i> Participe présent, np. <i>Le train ayant du retard les voyageurs devenaient de plus en plus impatients.</i>
Infinitif présent, np. <i>Je veux voir ce film.</i>	Infinitif présent, np. <i>Je veux voir ce film.</i> Infinitif passé, np. <i>Je vous remercie d'être venus.</i>

KONSTRUKCJE CZASOWNIKOWE (PATRZ TEŻ W RUBRYCE „ZDANIE PROSTE” I „ZDANIE ZŁOŻONE”)	
Czasowniki w zwrotach bezosobowych, np. <i>Demain, il faut se lever tôt.</i>	Czasowniki w zwrotach bezosobowych, np. <i>Demain, il faut se lever tôt.</i>
Czasowniki przechodnie i nieprzechodnie, np. <i>Il promène le chien. Il se promène.</i>	Czasowniki przechodnie i nieprzechodnie, np. <i>Il promène le chien. Il se promène.</i>
Konstrukcje z orzecznikiem, np. <i>Tu sembles fatigué.</i> Konstrukcje z dopełnieniem bliższym, np. <i>Je regarde un film.</i> Konstrukcje z dopełnieniem dalszym, np. <i>Je parle à ma mère.</i> Konstrukcje z dopełnieniem bliższym i dalszym, np. <i>Je raconte une histoire à mon ami.</i>	Konstrukcje z orzecznikiem, np. <i>Tu sembles fatigué.</i> Konstrukcje z dopełnieniem bliższym, np. <i>Je regarde un film.</i> Konstrukcje z dopełnieniem dalszym, np. <i>Je parle à ma mère.</i> Konstrukcje z dopełnieniem bliższym i dalszym, np. <i>Je raconte une histoire à mon ami.</i>
PRZYSŁÓWEK	
Przysłówki sposobu z zakończeniem -ment, np. <i>Tu le feras facilement.</i>	Przysłówki sposobu z zakończeniem -ment, np. <i>Tu le feras facilement.</i> Przysłówki sposobu z zakończeniem -emment, -amment, np. <i>Il attend patiemment son tour. On le dit couramment.</i>
Formy nieregularne, np. <i>Il travaille bien.</i>	Formy nieregularne, np. <i>Il travaille bien.</i> Inne przysłówki sposobu, np. <i>Je l'ai fait exprès.</i>
Przysłówki czasu, np. <i>Ils rentrent aujourd'hui.</i>	Przysłówki czasu, np. <i>Ils rentrent aujourd'hui. Désormais, je ne l'écouterai plus.</i>
Przysłówki miejsca, np. <i>Elle habite ici.</i>	Przysłówki miejsca, np. <i>Elle habite ici. Ils sont tous dehors.</i>
Przysłówki opinii, np. <i>Heureusement, il n'est pas en retard.</i>	Przysłówki opinii, np. <i>Heureusement, il n'est pas en retard. Apparemment, il y a renoncé.</i>
Przysłówki twierdzenia, np. <i>Oui, Madame.</i>	Przysłówki twierdzenia, np. <i>Oui, Madame. Certes, il est plus doué.</i>
Przysłówki przeczenia, np. <i>Non, merci.</i>	Przysłówki przeczenia, np. <i>Non, merci. Ce n'est guère difficile.</i>
Przysłówki ilości, np. <i>Tu travailles beaucoup.</i>	Przysłówki ilości, np. <i>Tu travailles beaucoup. Il n'en sait pas davantage.</i>
Przysłówki natężenia, np. <i>Je suis très heureux.</i>	Przysłówki natężenia, np. <i>Je suis très heureux. Il parle tellement bien.</i>
Przysłówki pytające, np. <i>Comment ça va ?</i>	Przysłówki pytające, np. <i>Comment ça va ? Par où passeras-tu ?</i>
Przysłówki porównania, np. <i>Il est aussi grand que vous.</i>	Przysłówki porównania, np. <i>Il est aussi grand que vous. J'en souffre autant que vous.</i>
Wyrażenia przysłówkowe, np. <i>Il vient d'habitude le jeudi.</i>	Wyrażenia przysłówkowe, np. <i>Il vient d'habitude le jeudi. Elle attend en vain. Il s'est levé de bonne heure.</i>
Stopniowanie przysłówków - stopniowanie regularne,	Stopniowanie przysłówków - stopniowanie regularne,

np. <i>lentement/plus lentement</i> - stopniowanie nieregularne, np. <i>bien/mieux</i>	np. <i>lentement/plus lentement</i> - stopniowanie nieregularne, np. <i>bien/mieux</i>
Miejsce przysłówków w zdaniu, np. <i>Nous avons bien mangé.</i>	Miejsce przysłówków w zdaniu, np. <i>Nous avons bien mangé. Hier, je suis sorti tôt.</i>
PRZYIMEK	
Przymyki, np. <i>Nous allons à Paris.</i>	Przymyki, np. <i>Nous allons à Paris. Je n'ai rien contre cette proposition.</i>
Wyrażenia przymikowe, np. <i>Le musée se trouve à droite.</i>	Wyrażenia przymikowe, np. <i>Le musée se trouve à droite. Nous marchions le long du fleuve.</i>
SPÓJNIK	
Spójniki współrzędne, np. <i>Il rentre à la maison et il regarde la télé.</i>	Spójniki współrzędne, np. <i>Il rentre à la maison et il regarde la télé. Il n'avance ni ne recule.</i>
Spójniki podrzędne, np. <i>Il est parti parce qu'il était pressé.</i>	Spójniki podrzędne, np. <i>Il est parti parce qu'il était pressé. Bien qu'il soit gentil, il n'a pas d'amis.</i>
WYKRZYKNIK	
Wykrzykniki, np. <i>Ah ! Super ! Bon !</i>	Wykrzykniki, np. <i>Ah ! Super ! Dis donc !</i>
SKŁADNIA	
ZDANIE PROSTE	
Zdanie oznajmujące, np. <i>Il dit bonjour à sa voisine.</i>	Zdanie oznajmujące, np. <i>Il dit bonjour à sa voisine.</i>
Zdanie pytające intonacyjne, np. <i>Tu m'as téléphoné ?</i> Zdanie pytające z « est-ce que », np. <i>Est-ce que tu vas venir ?</i> Zdanie pytające z inwersją, np. <i>Êtes-vous content ?</i>	Zdanie pytające intonacyjne, np. <i>Tu m'as téléphoné ?</i> Zdanie pytające z « est-ce que », np. <i>Est-ce que tu vas venir ?</i> Zdanie pytające z inwersją, np. <i>Êtes-vous content ?</i> Zdanie pytające ze złożoną inwersją, np. <i>Le film vous a-t-il plu ?</i>
Zdanie pytające z użyciem zaimków pytających i przysłówków, np. <i>Quel jour sommes-nous ?</i>	Zdanie pytające z użyciem zaimków pytających i przysłówków, np. <i>Quel jour sommes-nous ?</i>
Zdanie przeczące, np. <i>Il ne veut pas sortir.</i>	Zdanie przeczące, np. <i>Il ne veut pas sortir.</i> Wielokrotne zaprzeczenie, np. <i>Je n'entends plus rien.</i>
Zdanie rozkazujące, np. <i>Mange ta soupe !</i>	Zdanie rozkazujące, np. <i>Mange ta soupe !</i>
Konstrukcje prezentujące, np. <i>Voici Paul, voilà Pierre.</i>	Konstrukcje prezentujące, np. <i>Voici Paul, voilà Pierre.</i> Konstrukcje prezentujące z zaimkami, np. <i>En voici trois !</i>
Konstrukcje emfatyczne, np. <i>C'est la lecture que j'aime.</i>	Konstrukcje emfatyczne, np. <i>C'est la lecture que j'aime. C'est le problème dont nous avons parlé.</i>

Konstrukcje bezosobowe, np. <i>Il y a du lait.</i>	Konstrukcje bezosobowe, np. <i>Il y a du lait.</i>
Dopowiedzenia, np. <i>Qui parle ? Moi.</i>	Dopowiedzenia, np. <i>Qui parle ? Moi.</i>
Zdanie w stronie biernej w czasach wymienionych dla poziomu podstawowego, np. <i>Nous sommes invités chez Paul.</i>	Zdanie w stronie biernej w czasach wymienionych dla poziomu podstawowego i rozszerzonego, np. <i>Nous sommes invités chez Paul. Jeudi prochain, cette pièce aura été repeinte.</i> Ekwiwalenty strony biernej, np. <i>On construit un nouveau bâtiment.</i> <i>Ces livres se vendent bien.</i>
ZDANIE ZŁOŻONE	
Zdanie współrzędne bezspójnikowe, np. <i>Ils sont venus, ils ont discuté un peu.</i>	Zdanie współrzędne bezspójnikowe, np. <i>Ils sont venus, ils ont discuté un peu.</i>
Zdanie współrzędne spójnikowe, np. <i>Ils sont allés au théâtre, puis ils ont dîné.</i>	Zdanie współrzędne spójnikowe, np. <i>Ils sont allés au théâtre, puis ils ont dîné.</i>
	Zdanie wtrącone, np. <i>Tu as raison, je le sais bien, mais je ne peux rien faire.</i>
Zdanie podrzędne dopełnieniowe, np. <i>Je vois que tu as fini.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe czasu, np. <i>Quand il fait beau, je sors.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe przyczyny, np. <i>Marc ne viendra pas parce qu'il a la grippe.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe celu, np. <i>Je me cache pour qu'il ne me voie pas.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe przyzwolenia, np. <i>Bien qu'elle soit à l'heure, elle se dépêche.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe warunku si + présent + présent/futur simple/impératif np. <i>Si tu as le temps, viens nous voir !</i> si + imparfait + conditionnel présent np. <i>Si j'avais le temps, je viendrais te voir.</i>	Zdanie podrzędne dopełnieniowe, np. <i>Je vois que tu as fini.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe czasu, np. <i>Quand il fait beau, je sors.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe przyczyny, np. <i>Marc ne viendra pas parce qu'il a la grippe. Comme il est très timide, il n'arrive à rien faire.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe celu, np. <i>Je me cache pour qu'il ne me voie pas.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe przyzwolenia, np. <i>Bien qu'elle soit à l'heure, elle se dépêche.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe warunku si + présent + présent/futur simple/impératif np. <i>Si tu as le temps, viens nous voir !</i> si + imparfait + conditionnel présent np. <i>Si j'avais le temps, je viendrais te voir.</i> si + plus-que-parfait + conditionnel passé np. <i>Si je l'avais su, j'aurais apporté des fleurs.</i> Inne sposoby wyrażania warunku, np. np. <i>Au cas où tu aurais perdu mon adresse, je te la redonne.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe porównania, np. <i>Elle s'habille comme si elle avait quinze ans.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe opozycji, np. <i>Je n'achète pas ce tableau, même s'il n'est pas cher.</i> Zdanie podrzędne okolicznikowe skutku, np. <i>Elle a tant de qualités que tous l'admirent.</i>

	Użycie trybów w zdaniu dopełnieniowym, np. <i>Je pense qu'il fera beau demain. Je ne pense pas qu'il vienne nous voir ce soir.</i>
Zdanie podrzędne względne, np. <i>J'aime les élèves qui travaillent.</i>	Zdanie podrzędne względne, np. <i>J'aime les élèves qui travaillent.</i> Zdanie podrzędne względne w połączeniu z zaimkami wskazującymi, np. <i>Ceux qui vivent, ce sont ceux qui luttent.</i>
Zdanie bezokolicznikowe, np. <i>Je veux partir en France. Je les vois sortir.</i>	Zdanie bezokolicznikowe, np. <i>Je veux partir en France. Je les vois sortir. Je pense avoir tout compris.</i>
Zdanie w mowie zależnej w trybie indicatif - zdanie nadrzędne w czasie teraźniejszym / przyszłym trybu indicatif, np. <i>Il dit qu'elle est malade.</i> - zdanie nadrzędne w trybie impératif, np. <i>Visitons la maison que je viens d'acheter.</i>	Zdanie w mowie zależnej w trybie indicatif - zdanie nadrzędne w czasie teraźniejszym / przyszłym trybu indicatif, np. <i>Il dit qu'elle est malade.</i> - zdanie nadrzędne w czasie przeszłym trybu indicatif, np. <i>Elle a demandé si elle pouvait venir à 6 heures le lendemain.</i> - zdanie nadrzędne w trybie impératif, np. <i>Visitons la maison que je viens d'acheter.</i>



W tekstach na rozumienie ze słuchu oraz rozumienie tekstów pisanych mogą wystąpić środki gramatyczne spoza powyższej listy. Znajomość takich środków nie będzie jednak warunkowała poprawnego rozwiązania zadań egzaminacyjnych.

POZIOM DWUJĘZYCZNY

RODZAJNIK

- rodzajniki określone *le, la, l', les*
- rodzajniki nieokreślone *un, une, des*
- rodzajniki częściowe *du, de la, de l', des*
- rodzajniki ściągnięte *au, du, à la, de la, à l', de l', aux, des*
- stosowanie rodzajników po przeczeniu, np. *Ce ne sont pas des amis. Ce n'est pas du vin, ni de l'eau.*
- zastępowanie rodzajników przyimkiem *de*, np. *Il ne fait pas de fautes. N'avez-vous pas d'amis ?*
- szczególne przypadki opuszczania i użycia rodzajników:
 - przed nazwami własnymi
 - przed niektórymi nazwami geograficznymi oraz dla określenia dorobku artystycznego, np. *Il joue du Chopin.*
 - przed nazwami miesięcy, dni tygodnia
 - przed rzeczownikami w funkcji orzecznika
 - przed rzeczownikami w funkcji dopowiedzenia
 - w wyliczeniach, ogłoszeniach, tytułach
 - po przyimkach *en, avec, sans*, i przypadki zachowania rodzajnika
 - w konstrukcjach z rzeczownikiem, np. *une table de bois*

- w konstrukcjach z czasownikiem, np. *se mettre à table*
- przed nazwami części ciała

ZAIMEK PRZYMIOTNY

- wskazujący
- dzierżawczy
- pytający
- nieokreślony, np. *tout, chaque, quelques, plusieurs, certain, le même, tel, aucun, nul, l'un autre*

LICZEBNIK

- liczebniki główne
- uzgadnianie liczebników z rzeczownikiem
- liczebniki w funkcji przymiotnika, rzeczownika
- liczebniki porządkowe
- wyrażenia ilościowe, np. *bien de, la plupart de, la moitié de, la majorité de, la minorité de, une partie de, le reste de, un tiers de, le pourcentage*, rzeczowniki z sufiksem -aine, np. *une douzaine*

RZECZOWNIK

- rodzaj rzeczownika
 - rzeczowniki nie zmieniające formy w rodzaju żeńskim
 - rodzaj żeński z zakończeniem: -e, -trice, -euse, -ve, -elle
 - podwajanie spółgłoski w rodzaju żeńskim, np. -ette, -esse
 - pojawienie się akcentu w rodzaju żeńskim, np. -ère
 - formy nieregularne, np. *Monsieur / Messieurs, Madame / Mesdames*
 - rodzaj w nazwach zawodów, peryfrazy w nazwach zawodów
 - rodzaj w nazwach geograficznych, np. *le Mexique, la Pologne*
 - rzeczowniki wyrażające rodzaj naturalny, np. *le père / la mère*
 - zmiana znaczenia w zależności od rodzaju, np. *un livre / une livre*
- liczba rzeczownika
 - liczba mnoga z zakończeniem: -s, -x, -z, -eaux, -aux, -oux, -eux, -als, -ails, -ous, -eus
 - liczba mnoga niektórych rzeczowników złożonych, np. *des wagons-restaurants, des timbres-poste, des laissez-passer*
 - liczba mnoga nazw własnych, np. *les Césars, les Thibault*
 - zmiana znaczenia w zależności od liczby, np. *la peinture – les peintures*

PRZYMIOTNIK

- rodzaj przymiotnika
 - rodzaj żeński z zakończeniem: -e, -euse, -ve, -elle, -trice, -ouse, -eille, -olle, -eure
 - podwajanie spółgłoski w rodzaju żeńskim, np. -ette
 - pojawienie się akcentu w rodzaju żeńskim, np. -ère, -ète
 - formy nieregularne w rodzaju żeńskim, np. *blanche, fraîche, douce, sèche, longue, publique, grecque, franche*
 - przymiotniki o podwójnej formie w rodzaju męskim, np. *vieux/vieil, beau/bel, fou/foi, nouveau/nouvel*
- liczba przymiotnika

- liczba mnoga z zakończeniem: -s, -x, -aux, -eaux
- formy nieregularne, np. *banal, final*
- stopniowanie regularne i nieregularne przymiotników
- miejsce przymiotników w zdaniu
 - przymiotniki znajdujące się regularnie po rzeczowniku, np. *rond*
 - przymiotniki znajdujące się regularnie przed rzeczownikiem, np. *beau*
 - zmiana znaczenia przymiotników w zależności od miejsca, np. *grand, propre, pauvre*
 - przymiotniki użyte jako przysłówki, np. *marcher droit*

ZAIMEK RZECZOWNY

- osobowy w funkcji podmiotu
- osobowy w funkcji dopełnienia bliższego
- osobowy w funkcji dopełnienia dalszego
- przysłowny *en* w funkcji dopełnienia rzeczownika, w funkcji okolicznika
- przysłowny *y* w funkcji dopełnienia rzeczownika, w funkcji okolicznika
- neutre (nijaki) *le*
- osobowy akcentowany, zaimek *soi*
- zwrotny
- względny prosty, względny z przyimkami
- względny złożony
- wskazujący
- wskazujący rodzaju nijakiego *ce, ça, ceci, cela*
- dzierżawczy
- pytający
- nieokreślony, np. *tout, on, rien, personne, chacun, le même, certain, quelque chose, quelqu'un, plusieurs, tout le monde, aucun, nul, quelques-uns, l'un... l'autre, tel, n'importe qui, autrui*
- miejsce pojedynczego zaimka w zdaniu
- miejsce podwójnego zaimka w zdaniu w różnych trybach i czasach

PRZYSŁÓWEK

- przysłówki:
 - sposobu z zakończeniem: -ment, -emment, -amment
 - miejsca, np. *partout, ailleurs*
 - czasu, np. *ensuite, autrefois*
 - aprobaty, np. *oui, si*
 - przeczenia, np. *non, pas du tout*
 - ilości, np. *peu, beaucoup*
 - natężenia, np. *tellement, si*
 - pytania, np. *quand, par où*
 - porównania, np. *plus, autant*
 - opinii, np. *heureusement, sans doute*
- stopniowanie regularne i nieregularne przysłówków
- miejsce przysłówka w zdaniu

PRZYIMEK

- przymki, np. *à, de, en, avec, sans, chez, pour, par, sur, sous, après, avant, derrière, devant, depuis, jusque, pendant, vers, contre, dès, selon, envers, sauf, malgré*
- wyrażenia przymkowe, np. *le long de, à partir de*

SPÓJNIK

- spójniki współrzędne, np. *et, ou, mais, donc, ainsi, ni, pourtant*
- spójniki podrzędne, np. *que, puisque, pour que*

CZASOWNIK

- formy czasowników
 - grup – I, II i III
 - posiłkowych
 - zwrotnych
- strona czynna i bierna czasownika, strona bierna z przymkiem *de*
- zastosowanie czasów trybu *indicatif*
 - *présent*
 - *passé composé*
 - *passé récent*
 - *imparfait*
 - *plus-que-parfait*
 - *futur proche*
 - *futur simple*
 - *futur antérieur*
- rozpoznawanie form trybu *indicatif*
 - *passé simple*
 - *passé antérieur*
- zastosowanie trybu *subjonctif*
 - *présent*
 - *passé*
- zastosowanie trybu *conditionnel*
 - *présent*
 - *passé*
- *participe passé*
 - uzgadnianie *participe passé* czasowników odmieniających się z *avoir i être*
 - uzgadnianie w konstrukcjach nieosobowych typu *faire faire*
 - uzgadnianie w zdaniach bezokolicznikowych
- *gérondif*
- *participe présent*
- *adjectif verbal*
- tryb *impératif présent*
- *infinitif présent i infinitif passé*

SKŁADNIA

Zdanie proste

- konstrukcje prezentujące, np. *c'est, voilà, voici*

- konstrukcje bezosobowe, np. *il y a, il fait, il faut*
- zdania oznajmujące
- zdania przeczące, np. *ne... pas, ne... rien, ne... personne, ne... jamais, ne... plus, ne... pas encore, ne... aucun, ne... nulle part, ne... ni... ni, ne... pas... ni*
 - podwójne przeczenie
- zdania pytające
 - intonacyjne
 - z inwersją
 - z *est-ce que*
- zdania rozkazujące
 - twierdzące
 - przeczące
- zdania emfaticzne: konstrukcje, np. *c'est... qui, c'est... que*

Zdanie złożone

- zdania bezokolicznikowe z czasownikami typu: *entendre, voir, regarder, sentir*
- zdania dopełnieniowe z użyciem trybu indicatif
- konstrukcje wymagające użycia trybu subjonctif, np. *je doute que, il est indispensable que*
- zdania względne
- mowa zależna – zgodność czasów w trybie indicatif
- zdania okolicznikowe
 - czasu, np. *quand, lorsque, comme, après (que), dès que, aussitôt que, depuis que, avant que/de, jusqu'à ce que, pendant que, chaque fois que, alors que, tandis que, tant que, en même temps que, au moment où/de, à mesure que*
 - przyczyny, np. *parce que, car, puisque, comme, étant donné que, vu que, du fait que, sous prétexte que, non (pas) que, d'autant plus que, à force de, à cause de, grâce à, à défaut de*
 - celu, np. *pour (que), afin que/de, de peur que/de, de crainte que/de, de sorte que/à, de façon que/à, de manière que/à, en vue de, dans le but de*
 - warunku i hipotezy:
 - si + présent + présent/impératif,*
 - si + présent + futur simple,*
 - si+ imparfait + conditionnel présent*
 - si + plus-que-parfait + conditionnel passé*
 - np. *au cas où, à condition que/de, pourvu que, à moins que/de, à supposer que, dans l'hypothèse où, sinon, même si, sauf (si), comme si, en supposant que, en admettant que, dans le cas où, à défaut de, en cas de*
 - skutku, np. *si bien que, de (telle) sorte que, de (telle) manière que, en sorte que, à tel point que, tant/si/tellement... que, trop/assez... pour (que), donc, ainsi + inversion, aussi + inversion*
 - opozycji, np. *tandis que, alors que, pendant que, au lieu que/de, contrairement à, au contraire de, à l'opposé (de), à l'inverse de, au détriment de, face à*
 - porównania, np. *autant (que/de), ainsi que, de même que, tel que, plus/moins... que, davantage... que, meilleur/pire que, mieux/pis que, plutôt que, à mesure que, tant que, d'autant plus/moins/mieux... que, en comparaison de, par rapport à*
 - przyzwolenia, np. *bien que, encore que, quoique, sans que, même si, aussi... que, où que, il n'empêche que, en dépit de, quitte à, avoir beau*

	3	Nr strony/stron w Informatorze	Zakres zmiany
		11-15; 40-50; 95-102; 115-123	Część ustna egzaminu

Część ustna egzaminu maturalnego w 2021 roku – nieobowiązkowa.

Przystąpić do niej mogą osoby, którym wynik z części ustnej jest potrzebny w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły wyższej za granicą.

	4	Nr strony/stron w Informatorze	Zakres zmiany
		51-59; 64-71; 83-88; 124-133	Poziom trudności zadań

Ze względu na określony w wymaganiach egzaminacyjnych średni oczekiwany poziom biegłości językowej – poziom trudności leksykalnej i/lub gramatycznej zostałby obniżony w przypadku:

Poziom podstawowy
tekstu do zadania 6. str. 57.

Poziom rozszerzony
zadania 4.5. str. 70.

Egzamin dla absolwentów niesłyszących
Poziom rozszerzony
zadania 4.5. str. 93.

Poziom dwujęzyczny
zadania 6.1. str. 131.
zadania 7.5. str. 132.

	5	Nr strony/stron w Informatorze	Zakres zmiany
		40-59; 64-71; 83-88; 90-94; 124-133	Zgodność z wymaganiami egzaminacyjnymi

Anuluje się pytanie z rozmowy wstępnej części ustnej egzaminu (bez określania poziomu):
Vous intéressez-vous à la politique ? Pourquoi oui ? Pourquoi non ? str. 40, ponieważ jego tematyka wykracza poza zakres tematyczny ujęty w wymaganiach egzaminacyjnych.

	6	Nr strony/stron w Informatorze	Zakres zmiany
		60-63; 72-77; 88-90; 133-138	Ocena wypowiedzi pisemnej w kryterium zakresu środków językowych

Na poziomie rozszerzonym ze względu na oczekiwany średni poziom biegłości językowej (w skali *ESOKJ*), w tym zakresie środków językowych w wypowiedziach pisemnych – B1+, ulega zmianie liczba punktów przyznanych w kryterium zakresu środków językowych w:

zadaniu 7., przykładowa oceniona wypowiedź do tematu 2. str. 75. – 2 punkty – zadowalający zakres środków językowych; w pracy występuje kilka fragmentów charakteryzujących się różnorodnością frazeologiczną oraz precyzją użytych środków językowych, np. *il faut mettre ces activités dans le programme du camp; il permet d'être en forme; Se coucher à 22 heures, c'est trop tôt pour moi.; J'espere que les organisateurs prendront en consideration l'opinion des participants de ce camp et que l'année prochaine, ils organiseront mieux ce camp.*