



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

**EGZAMIN MATURALNY
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

**JĘZYK ANGIELSKI
POZIOM PODSTAWOWY**

**ROZWIĄZANIA ZADAŃ
I SCHEMAT PUNKTOWANIA**

MAJ 2014

ZADANIA ZAMKNIĘTE

Zadanie 1.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	1.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 1 c).	F
	1.2.		T
	1.3.		T
	1.4.		F
	1.5.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a).	F

Zadanie 2.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	2.1.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a).	B
	2.2.		E
	2.3.		C
	2.4.		A
	2.5.		F

Zadanie 3.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	3.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 1 d).	B
	3.2.		B
	3.3.		C
	3.4.		A
	3.5.	Zdający określa kontekst sytuacyjny (II. 1 g).	A

Zadanie 4.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	4.1.	Zdający określa główną myśl poszczególnych części tekstu (II. 2 b).	B
	4.2.		H
	4.3.		D
	4.4.		E
	4.5.		A
	4.6.		C
	4.7.		G

Zadanie 5

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	5.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 2 c).	F
	5.2.		T
	5.3.		T
	5.4.		F
	5.5.		T
	5.6.		F

Zadanie 6.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	6.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 2 d).	D
	6.2.		B
	6.3.		C
	6.4.		D
	6.5.		B
	6.6.		A
	6.7.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 2 a).	A

ZADANIA OTWARTE

Zadanie 7.

Jesteś na kursie językowym za granicą. Napisz wiadomość do kolegi, z którym chodzisz na zajęcia.

- Poinformuj go o spotkaniu Waszej grupy po zajęciach. (Inf. 1)
- Powiedz, jaki będzie temat spotkania. (Inf. 2)
- Wyjaśnij, dlaczego powinien ze sobą zabrać laptop. (Inf. 3)
- Zaproponuj wspólny powrót po spotkaniu. (Inf. 4)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji określonych w poleceniu (4 punkty) oraz poprawność językowa (1 punkt).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Przyznaje się 1 pkt za każdą informację zgodną z poleceniem. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1	Wymagane jest przekazanie informacji o spotkaniu po zajęciach/lekcjach. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We are meeting after our classes today.</i> <i>There will be a meeting when we finish our lessons.</i>		
Inf. 2	Wymagane jest określenie tematu lub podanie celu spotkania (jeśli wskazuje na tematykę). Temat nie musi być związany z zajęciami językowymi. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We will talk about a new project.</i> <i>The subject of the meeting is our trip to London next week.</i>		
Inf. 3	Wymagane jest wskazanie, dlaczego należy zabrać ze sobą laptop. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Take your laptop. We will have to use the Internet.</i> <i>You'll have to make notes so don't forget your laptop.</i>		
Inf. 4	Wymagane jest zaproponowanie wspólnego powrotu lub wspólnego spędzenia czasu po spotkaniu. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>After the meeting we can walk back home together. How about that?</i> <i>Why don't we go to the cinema on the way home?</i>		

POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	1 pkt – błędy stanowiące do 25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli uzyskał mniej niż 3 punkty za treść.	0–1
----------------------------	--	---	-----

Zadanie 8.

Właśnie udało Ci się sprzedać jakiś przedmiot przez Internet. Napisz list do znajomego z Anglii.

- Wyjaśnij, co postanowiłeś(-aś) sprzedać i dlaczego się na to zdecydowałeś(-aś). (Inf. 1a, 1b)
- Wspomnij, jak zachęciłeś(-aś) do kupna tego przedmiotu i o co pytały osoby zainteresowane kupnem. (Inf. 2a, 2b)
- Wyraż zadowolenie z uzyskanej ceny i napisz, na co przeznaczysz pieniądze. (Inf. 3a, 3b)
- Poinformuj, w jaki sposób chciałeś(-aś) przekazać tę rzecz nabywcy i jaki problem wyniknął w związku z jej przekazaniem. (Inf. 4a, 4b)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji (4 punkty), forma (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Informacje w liście są dwuczęściowe. Za każdą informację („kropkę”) przyznaje się: 1 pkt – jeżeli zdający przekazał w tekście obydwie jej części 0,5 pkt – jeżeli zdający przekazał tylko jedną jej część 0 pkt – jeżeli brakuje obydwu części informacji. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1a	Wymagane jest poinformowanie o sprzedaży konkretnej rzeczy przez Internet. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I sold my old bike on the Internet.</i> <i>Somebody has just bought my camera!</i>
Inf. 1b	Wymagane jest podanie powodu sprzedaży. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I sold it because I want to buy a better one.</i> <i>I don't need it anymore.</i>
Inf. 2a	Wymagane jest podanie sposobu zachęcenia do kupna. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I put a lot of photos on the website.</i> <i>I made a special ad.</i>
Inf. 2b	Wymagane jest podanie przynajmniej jednego pytania zadanego przez osoby zainteresowane kupnem. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>People wanted to know if it is new.</i> <i>One person called and asked about its size.</i>
Inf. 3a	Wymagane jest, aby z treści pracy wynikało, że piszący jest zadowolony z uzyskanej ceny. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I'm happy that I got so much money for it!</i> <i>The person paid me \$200. I'm rich now.</i>

Inf. 3b	Wymagane jest wskazanie, na co przeznaczone zostaną pieniądze uzyskane ze sprzedaży. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I will save the money for later.</i> <i>I'm going to buy a new computer.</i>
Inf. 4a	Wymagane jest wskazanie sposobu przekazania sprzedanej rzeczy. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I was going to send it by post.</i> <i>I hoped the person would come to collect it.</i>
Inf. 4b	Wymagane jest poinformowanie o problemie, który wyniknął w związku z przekazaniem tej rzeczy. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>It's very expensive to send a big parcel.</i> <i>I didn't have the person's address.</i>

FORMA	Zdający wypowiada się w określonej formie z zachowaniem podanego limitu słów (III. 2 f).	Oceniając pracę pod względem formy, bierze się pod uwagę <u>trzy podkryteria</u>: – zgodność tekstu z wymaganą formą (wymagane 5 elementów: odpowiedni zwrot rozpoczynający list, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, odpowiedni zwrot kończący list) – spójność i logikę tekstu – objętość pracy w granicach określonych w poleceniu (120–150 słów). Niezależnie od stopnia realizacji poszczególnych podkryteriów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca zawiera mniej niż 3 z 5 wymaganych elementów formy – praca zawiera więcej niż 200 słów.	0–2
BOGACTWO JĘZYKOWE	Zdający zna proste struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie wypowiedzi (I. 1).	Oceniając pracę pod względem bogactwa językowego, bierze się pod uwagę zróżnicowanie struktur gramatycznych oraz słownictwa. 2 pkt – zróżnicowane struktury gramatyczne, bogate słownictwo 1 pkt – mało zróżnicowane struktury gramatyczne, mało urozmaicone słownictwo 0 pkt – niezróżnicowane struktury gramatyczne, ubogie słownictwo Niezależnie od jakości języka zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2

POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	2 pkt – błędy stanowiące 0%–15% liczby wszystkich wyrazów 1 pkt – błędy stanowiące 15%–25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2
--------------------------------	--	--	-----