



Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

EGZAMIN MATURALNY 2013

JĘZYK ANGIELSKI

POZIOM PODSTAWOWY

Kryteria oceniania odpowiedzi

MAJ 2013

ZADANIA ZAMKNIĘTE

Zadanie 1.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	1.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 1 c).	F
	1.2.		T
	1.3.		F
	1.4.		T
	1.5.	Zdający określa intencję nadawcy tekstu (II. 1 e).	F

Zadanie 2.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	2.1.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a).	D
	2.2.		A
	2.3.		F
	2.4.		B
	2.5.		E

Zadanie 3.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	3.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 1 d).	A
	3.2.		A
	3.3.		C
	3.4.		B
	3.5.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a)	C

Zadanie 4.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	4.1.	Zdający określa główną myśl poszczególnych części tekstu (II. 2 b).	C
	4.2.		F
	4.3.		A
	4.4.		D
	4.5.		H
	4.6.		G
	4.7.		B

Zadanie 5.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	5.1.	Zdający określa główną myśl [...] części tekstu (II. 2 b).	T
	5.2.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 2 c).	F
	5.3.		F
	5.4.		T
	5.5.	Zdający określa główną myśl [...] części tekstu (II. 2 b).	T
	5.6.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 2 a)	F

Zadanie 6.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	6.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 2 d).	D
	6.2.		B
	6.3.		A
	6.4.		C
	6.5.		A
	6.6.		D
	6.7.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 2 a).	C

ZADANIA OTWARTE

Zadanie 7.

Studiujesz za granicą. Jesteś odpowiedzialny(-a) za organizację spotkania ze znanym naukowcem.

Napisz ogłoszenie, w którym:

- przedstawisz tematykę spotkania (Inf. 1)
- poinformujesz, gdzie to spotkanie się odbędzie (Inf. 2)
- wspomnisz, co dostanie każdy uczestnik spotkania (Inf. 3)
- poprosisz o przygotowanie pytań do zaproszonego gościa. (Inf. 4)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji określonych w poleceniu (4 punkty) oraz poprawność językowa (1 punkt).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Przyznaje się 1 pkt za każdą informację zgodną z poleceniem. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1	Wymagane jest wskazanie tematyki spotkania lub dziedziny, której to spotkanie będzie dotyczyć. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>The meeting will be about global warming.</i> <i>Come and listen to Mr. Jones talking about biology.</i>
Inf. 2	Wymagane jest określenie miejsca, w którym spotkanie się odbędzie. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>The meeting will be in our school gym.</i> <i>Come to room 415(2nd floor).</i>
Inf. 3	Wymagane jest wskazanie konkretnej rzeczy, która będzie prezentem dla uczestników spotkania. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>The scientist will have a present for everybody – his new book.</i> <i>You will get a T-shirt after the meeting.</i>
Inf. 4	Akceptowane są różne sposoby wyrażenia prośby o przygotowanie pytań do zaproszonego gościa. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Prepare a number of questions for our guest, please.</i> <i>Write down a few questions you would like to ask the scientist.</i>

POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	1 pkt – błędy stanowiące do 25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli uzyskał mniej niż 3 punkty za treść.	0–1
----------------------------	--	---	-----

Zadanie 8.

Założyłeś(-aś) wraz z kolegami klub młodzieżowy w Twojej miejscowości. W liście do kolegi z Wielkiej Brytanii:

- **poinformuj o tym fakcie i wyjaśnij, dlaczego postanowiliście założyć ten klub** (Inf. 1a, 1b)
- **opisz, w jaki sposób reklamowaliście swój klub i co było główną atrakcją w dniu jego otwarcia** (Inf. 2a, 2b)
- **napisz, na czym polega działalność waszego klubu, i opisz reakcję mieszkańców na podejmowane przez was działania** (Inf. 3a, 3b)
- **zachęć kolegę do udziału w konkursie na nazwę klubu i wspomnij, gdzie znajdzie informacje o tym konkursie.** (Inf. 4a, 4b)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji (4 punkty), forma (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Informacje w liście są dwuczęściowe. Za każdą informację („kropkę”) przyznaje się: 1 pkt – jeżeli zdający przekazał w tekście obydwie jej części 0,5 pkt – jeżeli zdający przekazał tylko jedną jej część 0 pkt – jeżeli brakuje obydwu części informacji. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1a	Wymagane jest poinformowanie o tym, że osoba pisząca założyła klub młodzieżowy wraz z kolegami. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Last month I opened a youth club in our town. My friends helped me a lot.</i> <i>My friends and I run a club for young people in our town. We started it last week.</i>
Inf. 1b	Wymagane jest podanie powodu założenia klubu. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Most teenagers just stay at home and play computer games. I wanted to change this.</i> <i>We opened the club to make young people meet more often and do things together.</i>
Inf. 2a	Wymagane jest podanie sposobu reklamowania klubu. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We created a special website to promote our club.</i> <i>I made a poster and we delivered it to all the schools in our town.</i>
Inf. 2b	Wymagane jest wskazanie, co było atrakcją w dniu otwarcia klubu. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We celebrated the opening with a big cake.</i> <i>We had a concert on the first day.</i>
Inf. 3a	Wymagane jest wskazanie działań podejmowanych przez członków klubu lub określenie charakteru jego działalności. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We meet every week and discuss interesting films and books.</i> <i>We collect toys for poor children.</i>
Inf. 3b	Wymagane jest opisanie reakcji mieszkańców na działalność klubu. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Some people were angry because our concert was too loud.</i> <i>Many people have sent us emails saying the club is a great idea.</i>

Inf. 4a	Akceptowane są różne sposoby zachęcenia kolegi do udziału w konkursie na nazwę klubu. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>There is a competition for finding the best name for our club. I hope you will take part in it.</i> <i>We are looking for a good name for the club. You can win a great prize.</i>
Inf. 4b	Wymagane jest poinformowanie, gdzie można znaleźć informacje o konkursie. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Go to our website and read what you should do.</i> <i>I will send you the rules of the competition by email.</i>

FORMA	Zdający wypowiada się w określonej formie z zachowaniem podanego limitu słów (III. 2 f).	Oceniając pracę pod względem formy, bierze się pod uwagę <u>trzy podkryteria</u>: – zgodność tekstu z wymaganą formą (wymagane 5 elementów: odpowiedni zwrot rozpoczynający list, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, odpowiedni zwrot kończący list) – spójność i logikę tekstu – objętość pracy w granicach określonych w poleceniu (120–150 słów). Niezależnie od stopnia realizacji poszczególnych podkryteriów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca zawiera mniej niż 3 z 5 wymaganych elementów formy – praca zawiera więcej niż 200 słów.	0–2
BOGACTWO JĘZYKOWE	Zdający zna proste struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie wypowiedzi (I. 1).	2 pkt – zróżnicowane struktury gramatyczne, bogate słownictwo 1 pkt – mało zróżnicowane struktury gramatyczne, mało urozmaicone słownictwo 0 pkt – niezróżnicowane struktury gramatyczne, ubogie słownictwo Niezależnie od jakości języka zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2
POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	2 pkt – błędy stanowiące 0%–15% liczby wszystkich wyrazów 1 pkt – błędy stanowiące 15%–25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2