



Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

EGZAMIN MATURALNY 2012

JĘZYK ANGIELSKI

POZIOM PODSTAWOWY

Kryteria oceniania odpowiedzi

MAJ 2012

ZADANIA ZAMKNIĘTE

Zadanie 1.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	1.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 1 c).	F
	1.2.		T
	1.3.		T
	1.4.		F
	1.5.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a).	F

Zadanie 2.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	2.1.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a).	E
	2.2.		F
	2.3.		A
	2.4.		D
	2.5.		C

Zadanie 3.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	3.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 1 d).	B
	3.2.		A
	3.3.		C
	3.4.		A
	3.5.		C

Zadanie 4.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	4.1.	Zdający określa główną myśl poszczególnych części tekstu (II. 2 b).	B
	4.2.		F
	4.3.		D
	4.4.		A
	4.5.		H
	4.6.		G
	4.7.		C

Zadanie 5.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	5.1.	Zdający określa główną myśl poszczególnych części tekstu (II. 2 b).	T
	5.2.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 2 c).	T
	5.3.		F
	5.4.		F
	5.5.		T
	5.6.		F

Zadanie 6.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	6.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 2 d).	D
	6.2.		C
	6.3.		D
	6.4.		A
	6.5.		B
	6.6.		C
	6.7.	Zdający określa intencję autora tekstu (II. 2 e).	A

ZADANIA OTWARTE

Zadanie 7.

Jesteś na kursie językowym za granicą. Napisz wiadomość do kolegi/koleżanki.

- Poinformuj o odwołaniu meczu, w którym mieliście wziąć udział po południu. (Inf. 1)
- Napisz, dlaczego mecz się nie odbędzie. (Inf. 2)
- Poproś o przekazanie wiadomości o odwołaniu meczu pozostałym kolegom/koleżankom. (Inf. 3)
- Zaproponuj sposób wspólnego spędzenia popołudnia. (Inf. 4)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji określonych w poleceniu (4 punkty) oraz poprawność językowa (1 punkt).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Przyznaje się 1 pkt za każdą informację zgodną z poleceniem. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1	Wymagane jest poinformowanie o odwołaniu meczu, w którym piszący i jego koledzy/koleżanki mieli wziąć udział (jako zawodnicy lub widzowie). Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We are not going to play the match today.</i> <i>Our afternoon match is called off.</i>
Inf. 2	Wymagane jest podanie powodu, który wskazuje na to, że mecz się nie odbędzie. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We can't play because our coach is in hospital.</i> <i>The weather is too bad to play a tennis match.</i>
Inf. 3	Akceptujemy prośbę o przekazanie kolegom/koleżankom informacji o odwołaniu meczu lub polecenie przekazania tej wiadomości kolegom/koleżankom. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Tell all our friends that we can't play the game.</i> <i>Can you tell Jane and Susan about it?</i> (jeśli z pracy wynika, że chodzi o odwołanie meczu)
Inf. 4	Wymagamy zaproponowania sposobu wspólnego spędzenia popołudnia. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Let's go to the cinema instead.</i> <i>How about meeting in a café this afternoon?</i>

POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	1 pkt – błędy stanowiące do 25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli uzyskał mniej niż 3 punkty za treść.	0–1
----------------------------	--	---	-----

Zadanie 8.

Po egzaminie maturalnym razem z kolegami organizujesz spotkanie uczniów swojej klasy z nauczycielami. Napisz list do Anglika, który uczył was kiedyś języka angielskiego. W swoim liście:

- poinformuj o zamiarze zorganizowania spotkania z nauczycielami i wspomnij, gdzie to spotkanie się odbędzie (Inf. 1a, 1b)
- zaproś na nie byłego nauczyciela i napisz, dlaczego zależy wam na jego obecności (Inf. 2a, 2b)
- przedstaw pomysł przygotowania albumu klasowego i zaproponuj nauczycielowi przysłanie zdjęć do tego albumu (Inf. 3a, 3b)
- poproś o potwierdzenie przybycia i zaoferuj pomoc w organizacji jego przyjazdu. (Inf. 4a, 4b)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji (4 punkty), forma (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Informacje w liście są dwuczęściowe. Za każdą informację („kropkę”) przyznaje się: 1 pkt – jeżeli zdający przekazał w tekście obydwie jej części 0,5 pkt – jeżeli zdający przekazał tylko jedną jej część 0 pkt – jeżeli brakuje obydwu części informacji. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1a	Wymagane jest poinformowanie o planowanym spotkaniu z nauczycielami po egzaminach / po zakończeniu zajęć szkolnych. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We've decided to organise a meeting with teachers after our exams.</i> <i>When we finish school, we are going to meet with all our teachers.</i>
Inf. 1b	Wymagane jest wskazanie miejsca, w którym odbędzie się to spotkanie. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We want to meet in our school.</i> <i>You know the place very well. It's our favourite club "Jamaica".</i>
Inf. 2a	Wymagane jest zaproszenie nauczyciela na to spotkanie. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I'd like to invite you to the meeting.</i> <i>Could you come to Poland to be with us on that day?</i>
Inf. 2b	Wymagane jest uzasadnienie, dlaczego obecność nauczyciela jest ważna dla osoby piszącej lub dla klasy. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>You were my favourite English teacher.</i> <i>You taught us so much.</i>
Inf. 3a	Wymagane jest poinformowanie o albumie, który ma być przygotowany na to spotkanie. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We are going to make a photo album.</i> <i>Our class decided to collect our photos in a special album.</i>
Inf. 3b	Akceptowane są różne sposoby zaproponowania nauczycielowi przysłania zdjęć do tego albumu. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Have you got any old pictures you can send us?</i> <i>Could you send us your photo?</i>

Inf. 4a	Akceptowane są różne sposoby poproszenia nauczyciela o potwierdzenie przybycia. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I hope you will come. Write to me.</i> <i>Could you tell me if you will come or not?</i>
Inf. 4b	Wymagane jest zaproponowanie pomocy w organizacji przyjazdu. Może to dotyczyć różnych aspektów wizyty gościa np. zakwaterowania, zwiedzania, odebrania z lotniska. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>If you need help to find a hotel, write to me.</i> <i>We can pick you up from the airport.</i>

FORMA	Zdający wypowiada się w określonej formie z zachowaniem podanego limitu słów (III. 2 f).	Oceniając pracę pod względem formy, bierze się pod uwagę <u>trzy podkryteria</u>: – zgodność tekstu z wymaganą formą (wymagane 5 elementów: odpowiedni zwrot rozpoczynający list, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, odpowiedni zwrot kończący list) – spójność i logikę tekstu – objętość pracy w granicach określonych w poleceniu (120–150 słów). Niezależnie od stopnia realizacji poszczególnych podkryteriów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca zawiera mniej niż 3 z 5 wymaganych elementów formy – praca zawiera więcej niż 200 słów.	0–2
BOGACTWO JĘZYKOWE	Zdający zna proste struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie wypowiedzi (I. 1).	Oceniając pracę pod względem bogactwa językowego, bierze się pod uwagę zróżnicowanie struktur gramatycznych oraz słownictwa. 2 pkt – zróżnicowane struktury gramatyczne, bogate słownictwo 1 pkt – mało zróżnicowane struktury gramatyczne, mało urozmaicone słownictwo 0 pkt – niezróżnicowane struktury gramatyczne, ubogie słownictwo Niezależnie od jakości języka zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2
POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	2 pkt – błędy stanowiące 0%–15% liczby wszystkich wyrazów 1 pkt – błędy stanowiące 15%–25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2