

REGULAMIN LIFE TEN TENNIS CLUB

Regulamin określa zasady funkcjonowania grupowych zajęć tenisowych i sportowych. Każdy uczestnik zajęć powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach sportowych jest zaakceptowanie postanowień regulaminu.

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania grupowych zajęć tenisowych i sportowych organizowanych przez Life Ten Sp. z o.o - dalej zwaną Organizatorem.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapoznanie się i akceptacja wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy zajęć oraz opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania regulaminu obiektu sportowego, w którym prowadzone są zajęcia.
4. Trener oraz Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na kortach lub w obrębie obiektu sportowego.
5. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich opiekunowie prawni, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach sportowych (oświadczenie opiekuna prawnego lub zaświadczenie lekarskie).
6. Wszelkie urazy lub złe samopoczucie uczestnika powinny być niezwłocznie zgłaszane trenerowi prowadzącemu.
7. Uczestnicy i opiekunowie prawni przyjmują do wiadomości, że udział w zajęciach sportowych wiąże się z ryzykiem kontuzji i zobowiązują się do przestrzegania zaleceń trenera.
8. Organizator nie odpowiada za urazy powstałe w wyniku niestosowania się uczestnika do zasad bezpieczeństwa, regulaminu obiektu lub poleceń trenera.
9. Organizator zaleca posiadanie indywidualnego ubezpieczenia NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas zajęć sportowych.
10. Podanie aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu jest obowiązkowe. Brak aktualizacji danych kontaktowych może skutkować brakiem skutecznego doręczenia informacji przez Organizatora.

Zasady organizacji zajęć

1. Wszyscy uczestnicy zajęć stosują się do regulaminu obiektu, na którym przeprowadzane są zajęcia sportowe. Opiekunowie prawni, którzy przebywają na obiekcie, również stosują się do regulaminu obiektu sportowego.
2. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń i wskazówek trenera prowadzącego.
3. Trener nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na kortach i w obrębie obiektu sportowego.
4. Uczestnik nie może samowolnie opuścić zajęć bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku osób niepełnoletnich trener informuje o tym opiekuna prawnego.
5. Opiekunowie prawni nie mogą przebywać na korcie, sali treningowej ani w miejscu prowadzenia zajęć bez zgody trenera prowadzącego.
6. Na kortach obowiązuje strój sportowy oraz obuwie przeznaczone do gry w tenisa, dostosowane do nawierzchni kortów.

7. Organizator zapewnia rakiety wyłącznie na pierwsze zajęcia w szkołkach zarówno dziecięcych, jak i dorosłych. Na kolejnych zajęciach uczestnik zobowiązany jest do korzystania z własnej rakiety lub wypożyczenia klubowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z kortów, sprzętu i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Za zniszczenia wynikające z winy uczestnika odpowiedzialność ponosi uczestnik lub jego opiekun prawny.
10. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich opiekunowie prawni, mogą wyrazić zgodę na wykonywanie zdjęć i nagrań video w trakcie zajęć oraz ich wykorzystanie w celach promocyjnych i marketingowych Life Ten Sp. z o.o.
11. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 10, jest dobrowolne i może być w każdej chwili wycofane w formie pisemnej lub mailowej.
12. Uczestnicy zajęć, a w przypadku nieletnich, opiekunowie prawni (rodzice) są zobligowani do przedstawienia oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych, aby uczestnik zajęć mógł uczestniczyć w zajęciach sportowych (zaświadczenie lekarskie lub zwykłe oświadczenie opiekuna prawnego).
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego zajęcia w danej grupie bez konieczności informowania uczestników z wyprzedzeniem, jeżeli wymaga tego organizacja zajęć.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do łączenia grup lub zmiany godzin zajęć w przypadku niskiej frekwencji.
15. W przypadku małej liczby uczestników (np. poniżej 3 osób w grupie) organizator może zaproponować zmianę formy zajęć lub rozwiązanie grupy.

Zasady uczestnictwa w zajęciach sportowych

1. **Zapisanie uczestnika na zajęcia sportowe jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.**
2. Płatność za zajęcia sportowe dokonywana jest ryczałtowo z góry za cały miesiąc, najpóźniej **do 5. dnia każdego miesiąca kalendarzowego**. Minimum 7 dni przed terminem płatności uczestnik lub jego opiekun prawny otrzymuje na adres e-mail fakturę pro-forma wraz z numerem konta. Wysokość opłat ustalana jest zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym w recepcji klubu oraz na stronie internetowej.
3. Opłata za zajęcia uiszczana jest na rachunek bankowy podany na wystawionej fakturze pro-forma.
4. Do wystawienia comiesięcznych faktur pro-forma Organizator wymaga podania danych uczestnika: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych kontaktowych (telefon, e-mail), zgodnie z Załącznikiem nr 1.
5. W przypadku zaległości w opłatach za poprzedni miesiąc, uczestnik zajęć może być niewpuszczony na zajęcia sportowe do czasu uregulowania płatności bez możliwości odrobienia zajęć.
6. W przypadku, gdy uczestnik chce zmienić grupę, może dokonać takiej czynności od następnego okresu rozliczeniowego. Za dopasowanie uczestników do grup zajęciowych odpowiedzialni są trenerzy prowadzący, po uprzedniej weryfikacji poziomu uczestnika zajęć sportowych.
7. Każdy uczestnik zajęć sportowych zobowiązany jest poinformować organizatora oraz trenera prowadzącego o swojej nieobecności nie później niż 24 godziny przed planowanymi zajęciami grupowymi.
8. Czas trwania zajęć wynosi 1 godzinę/60 min (w tym wliczony jest czas na przygotowanie, rozgrzewkę oraz czynności po zakończonym treningu).

9. W okresie ferii zimowych dla województwa mazowieckiego, w grupach dziecięcych i młodzieżowych istnieje możliwość uiszczenia 50% miesięcznej opłaty ryczałtowej, przy czym nie ma możliwości odrabiania zajęć wypadających w tym czasie. Zasada ta nie dotyczy szkółek dla dorosłych.

Zasady zgłaszania nieobecności i odrabiania zajęć

1. Uczestnik zajęć grupowych ma prawo zgłosić **maksymalnie jedną nieobecność** w danym miesiącu kalendarzowym, **nie później niż 24 godziny przed planowanym treningiem**. Tylko taka nieobecność może zostać odrobiona. Zgłoszenie większej liczby nieobecności, nawet z zachowaniem terminu 24 godzin, nie daje prawa do ich odrobienia.
2. Zgłoszenia nieobecności można dokonać:
 - a. mailowo na adres: akademia@lifeten.pl,
 - b. telefonicznie,
 - c. osobiście w recepcji klubu.
3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia po **terminie 24 godzin** przed treningiem, uczestnik ponosi pełne koszty zajęć - nie ma możliwości ich odrobienia ani zwrotu opłaty.
4. W związku z ryczałtową opłatą miesięczną za zajęcia grupowe, nieobecności uczestnika nie stanowią podstawy do obniżenia lub zwrotu kosztów.
5. Odrobienie zgłoszonych zajęć może nastąpić wyłącznie w innej grupie lub terminie ustalonym przez organizatora, z zastrzeżeniem że:
 - a. organizator przedstawia maksymalnie 2 propozycje odrobienia zajęć,
 - b. w przypadku braku akceptacji zaproponowanych terminów - zajęcia przepadają,
 - c. terminów odrabianych zajęć nie można ponownie odwołać ani przełożyć, a nieobecność na nich traktowana jest jako zajęcia odrobione.
 - d. Zajęcia można odrobić maksymalnie w ciągu 2 miesięcy od daty nieobecności, po tym terminie prawo do odrobienia przepada.
6. Zajęcia mogą zostać odwołane przez organizatora w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. deszcz w sezonie letnim) lub z przyczyn niezależnych od trenera (np. decyzja operatora obiektu, awaria, zalanie kortów). W takim przypadku uczestnicy otrzymują możliwość odrobienia zajęć w innym terminie ustalonym przez organizatora.

Rezygnacja z zajęć

1. Rezygnacja z zajęć możliwa jest wyłącznie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca rozliczeniowego.
2. Zgłoszenie rezygnacji w trakcie miesiąca skutkuje obowiązkiem opłacenia składki za kolejny miesiąc. Zwolnienie z uczestnictwa i płatności następuje od następnego okresu rozliczeniowego.
3. Rezygnacja jest skuteczna wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Organizatora w formie pisemnej lub mailowej.
4. Zgłoszenie należy dostarczyć do biura/recepcji klubu lub przesłać na adres: akademia@lifeten.pl

Terminy zajęć i przerwy w sezonie 2025/2026

1. Zajęcia sportowe nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresach przerw szkolnych w sezonie 2025/2026 (od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.), tj.:
 - 1 listopada 2025 (sobota) – Wszystkich Świętych
 - 11 listopada 2025 (wtorek) – Święto Niepodległości
 - 23 grudnia 2025 (wtorek) – dzień wolny od szkoły
 - 24 grudnia 2025 (środa) – Wigilia Bożego Narodzenia
 - 25 grudnia 2025 (czwartek) – Boże Narodzenie (pierwszy dzień)
 - 26 grudnia 2025 (piątek) – Boże Narodzenie (drugi dzień)
 - 27 grudnia 2025 - 30 grudnia 2025 - zimowa przerwa świąteczna
 - 31 grudnia 2025 (środa) – Sylwester
 - 1 stycznia 2026 (czwartek) – Nowy Rok
 - 6 stycznia 2026 (wtorek) – Święto Trzech Króli
 - 3 kwietnia 2026 (piątek) – Wielki Piątek (dzień wolny od szkoły)
 - 4 kwietnia 2026 (sobota) – Wielka Sobota
 - 5 kwietnia 2026 (niedziela) – Wielkanoc
 - 6 kwietnia 2026 (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny
 - 1 maja 2026 (piątek) – Święto Pracy
 - 2 maja 2026 (sobota) – Święto Flagi
 - 3 maja 2026 (niedziela) – Święto Konstytucji 3 Maja
 - 4 czerwca 2026 (czwartek) – Boże Ciało
 - 15 sierpnia 2026 (sobota) – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny
2. W rozumieniu Regulaminu, **sezon 2025/2026** obowiązuje od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.
3. Uczestnicy zajęć dziecięcych i młodzieżowych mają możliwość rezygnacji z zajęć wraz z zakończeniem roku szkolnego 2025/2026 (tj. od lipca 2026 r.), **bez konieczności zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia.**

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są przez Organizatora wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zajęć i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO).
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności dostępna na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową oraz poprzez ogłoszenie w recepcji klubu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na zajęcia lub skreślenia z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, niewłaściwego zachowania zakłócającego przebieg zajęć, narażającego bezpieczeństwo innych osób lub uporczywych zaległości w płatnościach.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie zajęć z przyczyn niezależnych od niego, wynikających z tzw. siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, decyzje administracyjne, długotrwałe awarie obiektu).
6. Wszelka komunikacja organizacyjna dotycząca zajęć (np. zmiany harmonogramu, informacje o odwołaniu zajęć) może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS, ogłoszeń w recepcji klubu lub na stronie internetowej i uznaje się ją za skuteczną.

7. Organizator ma prawo do dokumentowania zajęć w formie zdjęć i nagrań w celach wewnętrznych (np. archiwizacja, materiały szkoleniowe) niezależnie od zgód marketingowych uczestników.
8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji zajęć będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia - rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres prowadzenia zajęć.
10. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.

Załącznik nr. 1 do Regulaminu

FORMULARZ UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Imię i nazwisko Uczestnika	
Imię i nazwisko Opiekuna Prawnego*	
Rok urodzenia Uczestnika (niezbędny do ustalenia harmonogramu zajęć)	
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

*w przypadku uczestników nieletnich

.....
PODPIS OPIEKUNA / UCZESTNIKA

Załącznik nr. 2 do Regulaminu

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/a,

działając na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. Nr 880) (dalej jako „Ustawa”), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółkę Life Ten z siedzibą w Warszawie (03-901) przy al. Zielenieckiej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001056253, numer NIP 7011164370, REGON: 526314990 (dalej Spółka”) wizerunku mojego/mojego dziecka (niepotrzebne skreślić) (wpisać imię i nazwisko Uczestnika zajęć) w tym na nieodpłatne utrwalanie, powielanie, rozpowszechnianie i wykorzystanie zdjęcia/zdjęć z wizerunkiem mojego dziecka oraz nagrań wideo z jego udziałem, a wykonanych podczas zajęć, eventów oraz obozów organizowanych przez Spółkę, w celach promocyjnych związanych z działalnością Spółki, w tym w szczególności do rozpowszechnienia tego wizerunku poprzez jego zamieszczenie w serwisach internetowych lub w innych materiałach promocyjnych. Udzielenie przeze mnie niniejszej zgody jest dobrowolne i jestem świadomy/a prawa do jej cofnięcia w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zostałem/am poinformowana/y, że brak wyrażenia przeze mnie zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka nie ma zastosowania w sytuacjach wskazanych w art. 81 ust. 1 dz. drugie oraz ust. 2 Ustawy.

.....

PODPIS UCZESTNIKA / OPIEKUNA

Załącznik nr. 3 do Regulaminu

ZASADY I SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ LIFE TEN - (RODO)

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, Life Ten Sp z o.o. z siedzibą w Warszawie informuje poniżej o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz i Opiekunów prawnych oraz przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Opiekunów jest Spółka Life Ten (dalej Spółka) z siedzibą przy al. Zielenieckiej 2, 03-901 Warszawa, adres mail – info@lifeten.pl.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem info@lifeten.pl z dopiskiem „Dane osobowe”.

3. Spółka przetwarza dane osobowe w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy:

a) w związku z zawartą umową w celu jej prawidłowego wykonania (np. kontaktu z Uczestnikiem i/lub Opiekunem, przesyłania informacji związanych z organizacją zajęć), a także dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Przekazanie za pośrednictwem formularza danych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne w celu prawidłowego wykonania umowy. Niepodanie danych zawartych w formularzu spowoduje odmowę dopuszczenia Uczestnika do udziału w prowadzonych zajęciach;

b) w celach marketingowych - Uczestnik, a w imieniu Uczestnika niepełnoletniego jego Opiekun, ma prawo wyrazić dobrowolną zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika oraz w innych celach marketingowych Spółki, tj. na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO. Mają Państwo prawo na cofnięcie zgody na przetwarzanie wizerunku w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem wiadomości e-mail na info@lifeten.pl. W przypadku przesłania żądania z innego adresu prosimy o podanie danych osobowych umożliwiających identyfikację Państwa w naszych bazach danych.

c) w celach prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji finansowej, związanych z dokonywaniem rozliczeń za udział w zajęciach organizowanych przez Spółkę, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe:

a) Uczestników: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, a w przypadku Uczestników pełnoletnich również: numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;

b) Opiekuna: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.

5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty współpracujące ze Spółką w celach realizacji zadań edukacyjnych i szkoleniowych, organizacji obozów sportowych oraz pozostałych imprez organizowanych przez Life Ten, a także działalności marketingowej Spółki.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny z uwagi na konieczność prawidłowego wykonania zawartej umowy oraz funkcjonowania odpowiednich rejestrów nie dłużej jednak niż przez okres 6 lat. Wskazany okres obejmuje przetwarzanie danych osobowych do celów księgowo-podatkowych oraz wynikających z przepisów dotyczących dochodzenia roszczeń.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści udostępnionych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. – o ochronie danych osobowych.

8. Państwa dane osobowe będą przez Spółkę przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zgoda na profilowanie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wyrażona zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili cofnięta.

Zapoznałem/am się z treścią dokumentu „ZASADY I SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ LIFE TEN - (RODO)” określającego zasady przetwarzania danych osobowych mojego dziecka i moich.

.....

PODPIS UCZESTNIKA / OPIEKUNA

Załącznik nr. 4 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko uczestnika:

Imię i nazwisko opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej):

.....

oświadczam, że:

1. Nie są mi znane żadne przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające udział wyżej wskazanego uczestnika w zajęciach tenisowych i sportowych organizowanych przez **Life Ten Sp. z o.o.**
2. Biorę pełną odpowiedzialność za stan zdrowia uczestnika i potwierdzam, że może on/ona bezpiecznie uczestniczyć w zajęciach sportowych.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Organizatora w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub nowych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestnika podczas zajęć.

.....

(data i podpis uczestnika pełnoletniego/opiekuna prawnego)