

Trakya Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrası uyarınca sözleşmeli personel statüsünde çalıştırılmak üzere Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara göre KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara sözleşmeli personel alınacak olup, ücretleri özel bütçeden ödenecektir.

POZİSYON KODU	POZİSYON	ARANILAN KPSS PUAN TÜRÜ	CİNSİYET	ADEDİ	ARANILAN NİTELİKLER
101	Hemşire	2024 KPSS (P3) Lisans (En az 65 puan)	Kadın/Erkek	41	- Hemşirelik Bölümü lisans mezunu olmak. - Üniversitemiz Hastanesinde görevlendirilecektir.
102	Sağlık Teknikeri (Ameliyathane Hizmetleri)	2024 KPSS (P93) Ön lisans (En az 70 puan)	Kadın/Erkek	3	- Ameliyathane Teknikerliği, Cerrahi Teknikerliği, Ameliyathane Hizmetleri, Cerrahi ön lisans programlarının birinden mezun olmak. - Üniversitemiz Hastanesinde görevlendirilecektir.
103	Sağlık Teknikeri (Patoloji Laboratuvar Teknikleri)	2024 KPSS (P93) Ön lisans (En az 70 puan)	Kadın/Erkek	1	- Patoloji Laboratuvar, Patoloji Laboratuvar Teknikleri ön lisans programlarının birinden mezun olmak. - Üniversitemiz Hastanesinde görevlendirilecektir.
104	Sağlık Teknikeri (Tıbbi Laboratuvar)	2024 KPSS (P93) Ön lisans (En az 70 puan)	Kadın/Erkek	2	-Sağlık Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ön lisans programlarının birinden mezun olmak. - Üniversitemiz Hastanesinde görevlendirilecektir.
105	Sağlık Teknikeri (Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri)	2024 KPSS (P93) Ön lisans (En az 70 puan)	Kadın/Erkek	2	-Ağız Diş Sağlığı, Ağız ve Diş Sağlığı ön lisans programlarının birinden mezun olmak. -Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi-Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilecektir.
106	Sağlık Teknikeri (Diş Protez Teknikeri)	2024 KPSS (P93) Ön lisans (En az 70 puan)	Kadın/Erkek	1	- Diş Protez, Diş Protez Teknikerliği, Diş Protez Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak. -Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi-Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilecektir.
107	Tekniker (Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama)	2024 KPSS (P93) Ön lisans (En az 70 puan)	Kadın/Erkek	1	- Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama, Bilgisayar Bilimleri, Arka-Yüz Yazılım Geliştirme, Ön-Yüz Yazılım Geliştirme ön lisans programlarının birinden mezun olmak. -Görev yeri Üniversitemizin merkez ve ilçeleri dahil tüm birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenecektir.

108	Tekniker (Biyomedikal Cihaz Tek.)	2024 KPSS (P93) Ön lisans (En az 70 puan)	Kadın/Erkek	1	- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi veya Biyomedikal Bilimler önlisans programından mezun olmak. -Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi- Ağız ve Dış Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilecektir.
109	Teknisyen (Bilgisayar)	2024 KPSS (P94) Ortaöğretim (En az 60 puan)	Erkek	1	- Ortaöğretim Kurumlarının Bilişim Teknolojileri Alanı Bilgisayar Dalından mezun olmak. -Görev yeri Üniversitemizin merkez ve ilçeleri dahil tüm birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenecektir.
110	Teknisyen (Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme)	2024 KPSS (P94) Ortaöğretim (En az 60 puan)	Erkek	1	- Ortaöğretim Kurumlarının Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı ve Dallarından mezun olmak. -Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi- Ağız ve Dış Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilecektir.
111	Teknisyen (Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme)	2024 KPSS (P94) Ortaöğretim (En az 60 puan)	Erkek	1	- Ortaöğretim Kurumlarının Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı ve Dallarından mezun olmak. - Üniversitemiz Hastanesinde görevlendirilecektir.
112	Destek Personeli (Hasta ve Yaşlı Bakım)	2024 KPSS (P94) Ortaöğretim (En az 60 puan)	Erkek	10	-Ortaöğretim Kurumlarının Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı ve Dallarından mezun olmak. - Üniversitemiz Hastanesinde görevlendirilecektir.
113	Destek Personeli (Temizlik)	2024 KPSS (P94) Ortaöğretim (En az 60 puan)	Erkek	10	-Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. - Üniversitemiz Hastanesinde görevlendirilecektir.
114	Destek Personeli (Temizlik)	2024 KPSS (P94) Ortaöğretim (En az 60 puan)	Erkek	10	-Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Görev yeri Üniversitemizin merkez ve ilçeleri dahil tüm birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenecektir.
115	Destek Personeli (Temizlik)	2024 KPSS (P94) Ortaöğretim (En az 60 puan)	Kadın	5	-Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Görev yeri Üniversitemizin merkez ve ilçeleri dahil tüm birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenecektir.
116	Destek Personeli (Şoför)	2024 KPSS (P94) Ortaöğretim (En az 60 puan)	Erkek	2	-Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. -Görev yeri Üniversitemizin merkez ve ilçeleri dahil tüm birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenecektir.

BAŞVURU GENEL ŞARTLARI

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- c) Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- d) Erkek adaylar için muvazzaf askerlik çağına gelmemiş veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış, ertelenmiş veya askerlikle ilgisi bulunmamak.
- e) Kanun Hükmünde Kararname kapsamında kurumlarıyla ilişkisi kesilmemiş olmak veya sözleşmesi fesih edilmemiş olmak.
- f) Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını doldurmuş olmak.
2. Kamu görevinden çıkartılmamış olmak ve herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda başvurduğu pozisyon ile aynı pozisyonda 4/B'li olarak çalışıyor olmamak ve son 1 (bir) yıl içerisinde sözleşmeli personel olarak istihdam edilenlerden, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarının sözleşmelerinin feshedilmemiş olması veya sözleşme dönemi içerisinde sözleşmesini tek taraflı feshetmemiş olmak.
3. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
4. Çalıştırılmaya hak kazanarak müracaatta bulunan adayların Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca yapılacak Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
5. Tüm adayların 24 (yirmi dört) saat esasına göre vardiyalı çalışmasına ve iç/dış mekanlarda çalışmasına engel akıl hastalığı ve vücut sakatlığı ile ilgili bir durumunun olmaması gerekmektedir. Atanmaya hak kazanan tüm adaylardan işin niteliği ve çalışma ortamı dikkate alınarak gerekli sağlık koşullarını taşıyıp taşımadığına ilişkin Sağlık Kurulu Raporları istenecektir. Şartları taşımayanların tespiti halinde göreve başlama işlemleri yapılmayacaktır, göreve başlamış olsalar dahi sözleşmeleri iptal edilecek olup buna ilişkin beyan formu alınacaktır.
6. Adayların işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi halinde; Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasların ilgili maddesi uyarınca sözleşmesi yenilenmeyecektir.
7. 2024 KPSS (B grubu) sınavına girmiş olmak, (Lisans mezunları için KPSS P3, Ön lisans mezunları için KPSS P93, Ortaöğretim mezunları için KPSS P94 puan türünde puan almış olmak.)

BAŞVURU ÖZEL ŞARTLARI

1. Destek Personeli (Pozisyon Kodu 112)

a) Görev Tanımı:

- Çalıştığı ünite/servisi (sterilizasyon ve dezenfeksiyon) kullanıma hazır bulundurmak,
- Hastaların muayene, tetkik ve tedavi için hazırlanmasına, tıbbi işlem öncesinde elbiselerinin değiştirilmesine ve işlem sonrasında giyinmesine yardım edilmesi ve benzeri işleri yapmak,
- Sağlık meslek mensubu tarafından belirlenen beslenme programına uygun olarak hastanın beslenmesine yardımcı olmak hasta boşaltım malzemelerini (küvet, sürgü vb) toplamak ve temizlemek,
- Sağlık meslek mensubu tarafından belirlenen egzersiz programının hastaya uygulanmasına yardım etmek,
- Kullanılan malzemelerin hazırlanması, temizliği, dezenfeksiyonu ve uygun şekilde saklanması sağlık meslek mensubuna yardım etmek
- Kullanılan aletlerin sterilize edilmesine, kirlenmiş malzemelerin bertaraf edilmesine, tıbbi aletlerin ve malzemelerin kullanıma hazır bulundurulmasına yardım etmek
- Alınan kan, doku veya diğer örneklerin laboratuvara naklini sağlamak
- Hastanın başka bir kliniğe ya da birime transferine yardım ve refakat etmek,
- İlgilendiği hastaların genel durumunda fark ettiği değişiklikleri sağlık meslek mensubuna bildirmek,
- Görev yaptığı birim yöneticisi tarafından verilen, tanımlanmış diğer görev yetki ve sorumlulukları yürütmek.

b) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinde "X - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI" için tanımlanan görevleri yapabilmeye engel herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak.

c) **Başvuru tarihinin son günü itibarıyla bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitime kayıtlı öğrenci olmamak.** (Destek Personeli pozisyonunda görev yapacak personelin görevin niteliği gereği, mesai saatleri içerisinde kesintisiz bulunma zorunluluğu olmakla birlikte gecce/hafta sonu çalışmaları da söz konusudur. Bu nedenle, yükseköğretim kurumlarında örgün öğretime devam zorunluluğu bulunan ve ders saatleri ile çalışma saatlerinin çıkışması sebebiyle vardiya düzenine tam uyum sağlayamayacak adayların başvuruları, hizmetin aksamaması ve iş gücü kaybı oluşmaması adına kabul edilmeyecektir.)

d) İlanın son başvuru tarihi itibarıyla **36 (otuz altı) yaşından** gün almamış olmak.

2. Destek Personeli (Pozisyon Kodu 113-114-115)

a) Görev Tanımı:

- Temizlik, basit bakım ve onarım, ısıtma soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi görevler,
- Üniversitemize bağlı birimlerde pencere, masa, aydınlatma armatür vb. yerleri silme temizleme ve süpürme,
- Katı atık ve geri dönüşüm materyallerinin düzenli toplanması ve istif alanlarına taşınması,
- Tuvaletlerin ve ortak kullanım alanlarının günlük olarak temizliği ile eksik malzemelerin tamamlanması,
- Her türlü malzeme, teçhizat ve yükün taşınması,
- Yiyecek-içecek servisi,
- Görev yaptığı birim yöneticisi tarafından verilen benzer iş ve işlemleri yürütmek.

b) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinde "X - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI" için tanımlanan görevleri yapabilmeye engel herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak.

c) 113 pozisyon kodu haricindeki adayların görev yerlerinin belirlenmesinde Üniversitemizin Keşan, İpsala, Uzunköprü, Enez ve Havsa ilçeleri dahil tüm birimlerinin/tesislerinin ihtiyaçları dikkate alınacağından bu birimlerde görev yapmasına engel bir durumu bulunmamak.

d) **Başvuru tarihinin son günü itibarıyla bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitime kayıtlı öğrenci olmamak.** (Destek Personeli pozisyonunda görev yapacak personelin görevin niteliği gereği, mesai saatleri içerisinde kesintisiz bulunma zorunluluğu olmakla birlikte gece/hafta sonu çalışmaları da söz konusudur. Bu nedenle, yükseköğretim kurumlarında örgün öğretime devam zorunluluğu bulunan ve ders saatleri ile çalışma saatlerinin çıkışması sebebiyle vardiya düzenine tam uyum sağlayamayacak adayların başvuruları, hizmetin aksamaması ve iş gücü kaybı oluşmaması adına kabul edilmeyecektir.)

e) İlanın son başvuru tarihi itibarıyla **36 (otuz altı) yaşından** gün almamış olmak.

Not: Görev tanımı adayları bilgilendirmek amacıyla yazılmıştır. Üniversitemiz, iş/işlem ve görev yeri değişikliğine bağlı olarak yeni görev tanımı yapma hakkını saklı tutar.

3. Destek Personeli (Pozisyon Kodu 116)

a) D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. (Geçerliliği sona ermemiş)

b) **Başvuru tarihinin son günü itibarıyla bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitime kayıtlı öğrenci olmamak.** (Destek Personeli pozisyonunda görev yapacak personelin görevin niteliği gereği, mesai saatleri içerisinde kesintisiz bulunma zorunluluğu olmakla birlikte gece/hafta sonu çalışmaları da söz konusudur. Bu nedenle, yükseköğretim kurumlarında örgün öğretime devam zorunluluğu bulunan ve ders saatleri ile çalışma saatlerinin çıkışması sebebiyle vardiya düzenine tam uyum sağlayamayacak adayların başvuruları, hizmetin aksamaması ve iş gücü kaybı oluşmaması adına kabul edilmeyecektir.)

c) İlanın son başvuru tarihi itibarıyla **36 (otuz altı) yaşından** gün almamış olmak.

BAŞVURU TAKVİMİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İlan Yayın Tarihi	03.08.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	03.08.2026
Son Başvuru Tarihi	17.08.2026
Tüm Duyuruların Yapılacağı İnternet Sitesi	https://pdb.trakya.edu.tr/
İrtibat Numaraları	0 284 223 42 15

BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURUDA SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER

1. Adaylar bu ilanın Resmi Gazetede yayım tarihinden itibaren yukarıdaki takvimde belirtilen süre içerisinde **Trakya Üniversitesi –Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım ve Kariyer Kapısı** <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> adresi üzerinden başvurularını yapacaktır. Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde "**İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir**" ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu nedenle adaylar, başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını dikkatlice kontrol etmelidirler.
2. **Adayların başvurularının kabul edilebilmesi için Kariyer Kapısı Platformu üzerinden başvuru tarihleri arasında (03.08.2026-17.08.2026)** yapacakları başvuru sonrasında, Kariyer Kapısı Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) "Başvurularım" sayfasında "Bilgiler" butonu üzerinden indirebilecekleri "**Aday Başvuru Bilgileri**" dokümanını en geç **21.08.2026 günü 17.00'ye** kadar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.
3. Sözleşmeli Personel Alım İlanına başvuran aday tarafından Kariyer Kapısındaki alanların doğru ve eksiksiz bir şekilde tamamlanması gerekmektedir. Yanlış ve eksik yapılan başvurulardan kurumumuz sorumlu değildir. Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve duyuruda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayın kendisi

sorumlu olacaktır.

- a) Adaylar platform üzerinden başvuru yaparken KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edilecek olup **ayrıca bu belgelerin şahsen başvuru aşamasında da teslim edilmesi gerekmektedir.** Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir. (Not: Ortaöğretim Kurumlarından 2008 yılı öncesi mezun olan ve Destek Personeli pozisyonuna başvuruda bulunacak adayların diplomaları E-Devlet kapısı üzerinden temin edilemediğinden diplomalarını pdf formatında taranmış halini yüklemeleri gerekmektedir.)
- b) Yurt dışındaki öğrenim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların, denklik gösterir belgelerini Kariyer Kapısı üzerinden yapacakları başvuru esnasında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Denklik Belgesi" alanına yüklemeleri gerekmektedir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN DUYURULMASI:

1. Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup, birden fazla pozisyona başvuru yapanların başvuruları kabul edilmeyerek her iki başvuru da geçersiz sayılacaktır.
2. Adaylar tarafından online ortamda eklenerek **21.08.2026 Cuma günü 17.00**'ye kadar şahsen teslim edilen belgeler ilgili Değerlendirme Komisyonu tarafınca incelenecektir.
3. Adaylar yerleştirme sonuçlarını Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir. Yedek adaya geçilmesi durumunda, yedek adaylar ve başvuru süresi Üniversitemiz <https://pdb.trakya.edu.tr/> adresinden duyurulacaktır. İlgililere yazılı ya da sözlü ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4. Asıl veya yedek listeden alınmaya hak kazananlar bu haklarından vazgeçmeleri halinde Asıl/Yedek listelerin ilan tarihinden itibaren **3 (üç) iş günü** içinde Feragat dilekçelerini Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına ulaştırmaları gerekmektedir.
5. Pozisyon kodu belirtilen her unvan için aranan nitelikleri eksiksiz taşıyan ve ilanda belirtilen tüm şartları sağlayan adaylar arasından, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar "asıl" ve ilan edilen pozisyon sayısının **5 (beş) katı** kadar "yedek" aday" belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda, mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliği devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınır. Bunların da eşit olması durumunda, kura usulüyle aday belirlenecektir. Son başvuru tarihi itibarıyla her bir pozisyon için aranan nitelikler, genel ve özel şartlara sahip olmayan adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.
6. Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde adayların sözleşmeleri yapılmayacaktır. Sözleşme yapılmış ve göreve başlatılmış olsalar bile sözleşmeleri feshedilecek olup, bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edileceğinden bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamaz.
7. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

Not: Üniversitemiz, gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

7591/1-1