

SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657-4/B) İLANI (2026/1)

Üniversitemiz birimlerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek ve giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" Ek 2'nci maddesinin (b) fıkrası gereğince yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle 68 (altmış sekiz) sözleşmeli personel (aşağıda belirtilen pozisyon ve niteliklerde) alınacaktır.

İlk Başvuru (İlan) Tarihi : 05/08/2026

Son Başvuru Tarihi : 19/08/2026

Başvuru Şekli : e-Devlet Kapısı üzerinden "Süleyman Demirel Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti veya "Kariyer Kapısı" <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adresi üzerinden e-Devlet şifreleri ile giriş yaparak çevrimiçi başvuru yapıldıktan sonra, başvuru formu ve ekleri şahsen teslim edilecektir.

Başvuru Yeri : Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Genel Evrak Birimi

(Batı Yerleşkesi B Kapısı Merkez – ISPARTA)

Kadro Birimi/Görev Birimi	Pozisyon Adı	Cinsiyet	Adedi	KPSS Puan Türü	ÖZEL ŞARTLAR
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Hemşire	Erkek/Kadın	27	KPSS P3	1-Hemşirelik bölümü lisans mezunu olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Hemşire	Erkek/Kadın	3	KPSS P94	1-Ortaöğretim (Lise ve Dengi) kurumlarının hemşirelik bölümünden mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Sağlık Teknikeri (Eczane Hizmetleri Teknikeri)	Erkek/Kadın	1	KPSS P93	1-Eczane Hizmetleri, Eczacılık Hizmetleri veya Eczane Teknikerliği ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Sağlık Teknikeri (Tıbbi Görüntüleme Teknikeri Sağlık Teknikeri)	Erkek/Kadın	2	KPSS P93	1-Radyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikeri önlisans programlarının birinden mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Sağlık Teknikeri (Anestezi Sağlık Teknikeri)	Erkek/Kadın	2	KPSS P93	1-Anestezi veya Anestezi Teknikerliği ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Sağlık Fizikçisi (Radyasyon (Sağlık) Fizikçisi)	Erkek/Kadın	1	KPSS P3	1-Fizik, Fizik Mühendisliği veya Nükleer Enerji Mühendisliği lisans eğitimi üzerine radyoterapi fiziği, diagnostik radyoloji fiziği veya nükleer tıp fiziği dallarının birinde yüksek lisans mezunu olan veya yüksek lisans eğitiminin Yükseköğretim Kurulu

					Başkanlığınca bu alanlara eşdeğer olduğunu gösteren belgeye sahip olanlar başvurabilecektir. 2-Sağlık Bakanlığı tarafından verilmiş sağlık fizikçisi olarak çalışmaya uygun tescilli çalışma belgesine sahip olmak. 3-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Diğer Sağlık Personeli (Perfüzyonist)	Erkek/Kadın	1	KPSS P3	1-Perfüzyon lisans programından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Teknisyen (Yapı Tesisat Sistemleri Teknisyeni)	Erkek	1	KPSS P94	1-Meslek Liselerinin Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanın Yapı Tesisat Sistemleri Dalından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Teknisyen (Elektrik-Elektronik Teknisyeni)	Erkek	1	KPSS P94	1- Meslek Liselerinin Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Destek Personeli (Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı)	Erkek	5	KPSS P94	1- Ortaöğretim Kurumlarının Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı ve Dallarından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak. 3-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek seviyede vücut ve akıl hastalığı ile ilgili engeli bulunmadığını ve bedensel engeli olmadığını (ağır yük taşıma, kaldırma ve temizlik gibi işleri yapmasına engel kas ve iskelet sistemi bozukluğu olmamalı, astım gibi tozdan etkilenen bir hastalığı olmamalı, vücudun temizlik malzemelerine karşı hassasiyetine yönelik cilt hastalığı olmamalı vb) sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. <i>(Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde tam teşekküllü bir hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.)</i>
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Destek Personeli (Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı)	Kadın	5	KPSS P94	1- Ortaöğretim Kurumlarının Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı ve Dallarından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak. 3-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek seviyede vücut ve akıl hastalığı ile ilgili engeli bulunmadığını ve bedensel engeli olmadığını (ağır yük taşıma, kaldırma ve temizlik gibi işleri yapmasına engel kas ve iskelet sistemi bozukluğu olmamalı, astım gibi tozdan etkilenen bir hastalığı olmamalı, vücudun temizlik malzemelerine karşı hassasiyetine yönelik cilt hastalığı olmamalı vb) sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. <i>(Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde tam teşekküllü bir hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.)</i>
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Destek Personeli (Hizmetli / Kamu Kuruluşları)	Erkek/Kadın	1	KPSS P94	1-Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak. 3-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek seviyede vücut ve akıl hastalığı ile ilgili engeli bulunmadığını ve bedensel engeli olmadığını (ağır yük taşıma, kaldırma ve

					temizlik gibi işleri yapmasına engel kas ve iskelet sistemi bozukluğu olmamalı, astım gibi tozdan etkilenen bir hastalığı olmamalı, vücudun temizlik malzemelerine karşı hassasiyetine yönelik cilt hastalığı olmamalı vb) sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. <i>(Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde tam teşekküllü bir hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.)</i>
Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	Sağlık Teknikeri (Ağız ve Diş Sağlığı Sağlık Teknikeri)	Erkek/Kadın	2	KPSS P93	1-Ağız ve Diş Sağlığı ön lisans programından mezun olmak.
Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mühendis (Elektrik-Elektronik Mühendisi)	Erkek/Kadın	1	KPSS P3	1-Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü lisans programından mezun olmak.
Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Tekniker (Makine Teknikeri)	Erkek	1	KPSS P93	1-Makine ön lisans programından mezun olmak.
Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Teknisyen (İnşaat Teknisyeni)	Erkek	1	KPSS P94	1- Meslek Liselerinin İnşaat Teknolojisi alanından mezun olmak.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Özel Güvenlik Görevlisi (Silahsız))	Erkek/Kadın	5	KPSS P93	1-Yükseköğretim Kurumlarının, ön lisans eğitimi veren herhangi bir bölümünden mezun olmak. 2-Son başvuru tarihi itibarıyla 31 yaşından gün almamış olmak. 3-Son başvuru tarihi itibarıyla Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmasına en az 1 (bir) yıl kalmış silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı ve sertifikasına sahip olmak. 4- (a) Erkek adaylarda Sağlık kuruluşundan belgelendirmek kaydıyla boyunun 170 cm den kısa olmaması, kilosunun ise cm cinsinden boy uzunluğunun son 2 rakamının 15 fazlasından fazla, 10 eksiğinden az olmaması <i>(örneğin: boy uzunluğu 175 cm ise kilosu en fazla 75+15= 90 kg ve en az 75-10=65 kg olmalıdır.)</i> gerekmektedir. <i>(Boy, kilo bilgilerinin yer aldığı sağlık raporunun (tek tabip raporu yeterli olacaktır.))</i> (b) Kadın adaylarda Sağlık kuruluşundan belgelendirmek kaydıyla boyunun 165 cm den kısa olmaması, kilosunun ise cm cinsinden boy uzunluğunun son 2 rakamının 15 fazlasından fazla, 10 eksiğinden az olmaması <i>(örneğin: boy uzunluğu 170 cm ise kilosu en fazla 70+15=85 kg ve en az 70-10=60 kg olmalıdır)</i> gerekmektedir. <i>(Boy, kilo bilgilerinin yer aldığı sağlık raporunun (tek tabip raporu yeterli olacaktır.))</i> 5-Görevini yapmasına engel olabilecek seviyede vücut ve akıl hastalığı ile ilgili engeli bulunmadığını ve bedensel engeli olmadığını (şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede (yüz) kalıcı iz, uzuv noksanlığı, kekemelik vb.) sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. <i>(Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde tam teşekküllü bir hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.)</i> 6-Alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanımı nedeniyle tedavi görmüş veya görüyor olmadığını belgelendirmek. <i>(Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi istenecektir.)</i> 7-Vücudun görünür yerlerinde (el, kol, boyun, yüz gibi) dövmesi bulunmamak. 8-Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde (Eğirdir, Keçiborlu, Yalvaç dahil) iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Destek Personeli (Hizmetli / Kamu Kuruluşları)	Erkek/Kadın	8	KPSS P94	1-Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2-Son başvuru tarihi itibarıyla 31 yaşından gün almamış olmak. 3-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek seviyede vücut ve akıl hastalığı ile ilgili engeli bulunmadığını ve bedensel engeli olmadığını (ağır yük taşıma, kaldırma ve temizlik gibi işleri yapmasına engel kas ve iskelet sistemi bozukluğu olmamalı, astım gibi tozdan etkilenen bir hastalığı olmamalı, vücudun temizlik malzemelerine karşı hassasiyetine yönelik cilt hastalığı olmamalı vb) sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. (Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde tam teşekküllü bir hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.) 4-Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde (Eğirdir, Keçiborlu, Yalvaç dahil) iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
--------------------------------------	--	-------------	---	----------	---

A-GENEL ŞARTLAR:

- 1- Başvuracak adayların yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- 2- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya aylıklı aylığı almıyor olmak.
- 3- Adayın başvurduğu pozisyon niteliğine göre 2024 KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak.
- 4- Başvuracak adayların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine eklenen "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." şartını sağlıyor olmak. Bu hükme aykırı durumu tespit edilenler sözleşmeye hak kazansalar dahi sözleşme imzalanmayacaktır.
- 5- "7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu" ile "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik" uyarınca yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ya da arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- 6- Çeşitli Kanun Hükmünde Kararnameler ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
- 7- Erkek adaylar için askerlik durumu bakımından; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.
- 8- Başvuran adayların ilanda belirtilen görev tanımlarındaki görevlerini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.
- 9- İlgili birimin yönetimi tarafından belirlenecek saatlerde, yapılacak görev gereği mesai saatleri dışında, hafta sonlarında ve vardiyalı çalışmaya herhangi bir engeli olmamak.
- 10- Yükseköğretim kurumlarında devam zorunluluğu bulunan programlarda kayıtlı örgün eğitim öğrencisi olmamak.
- 11- e-Devlet Kapısından alınan kare kod içeren belgenin/belgelerin ilanımızın yayımlandığı tarih ile son başvuru tarihi arasında tanzim edilmiş güncel halinin alınmış olması gerekmektedir. Belgelerin doğrulanması yapılamaması halinde belgeler geçersiz sayılacaktır, değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 12- Kurumumuzda normal mesai saatleri 08.30-17.30 olup vardiyalı çalıştırılacak personel için mesai saatleri 24 saat esaslı ve dönüşümlü çalışma şeklinde uygulanmaktadır. Adayların istihdama hak kazanmaları durumunda, kendilerine uygulanacak mesai saatleri içinde staj, kurs, ders vb. sebeplerle görev yerlerinden ayrılmasına izin verilmeyeceğinden adayların başvuru yaparken bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.
- 13- İstihdama hak kazanıp göreve başlatılan personelin dört yıl süreyle herhangi bir sebeple kurumlar arası naklen geçişi yasal olarak mümkün olmadığından başvuru yapacak adayların bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.
- 14- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyona başvuru yapanların tespiti halinde tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.

B- DESTEK PERSONELİ (9112.04 Hizmetli (Kamu Kuruluşları)) GÖREV TANIMI:

- 1- Üniversitemiz yerleşkesinde çalıştığı birimin/alanın periyodik temizlik işlerini kendisine verilmiş olan eğitim ve talimatlar doğrultusunda gerekli ekipman ve ürünleri kullanarak yapmak.
- 2- Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan açık/kapalı alanlarında her türlü çevre temizliğini (park, bahçe, peyzaj alanları vs.), basit bakım ve onarım işlemlerini, demirbaş eşya veya malzemelerin bir yerden bir yere taşınma işlemlerini yapmak.
- 3- Görev tanımına uygun, amirleri tarafından verilen diğer işleri yapmak.

C- BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

- 1- Adaylar başvurularını, ilanda belirtilen başvuru başlangıç tarihi olan 05/08/2026 tarihi ile son başvuru tarihi 19/08/2026 tarihi mesai bitişi saat 17.30'a kadar, e-Devlet Kapısı üzerinden "Süleyman Demirel Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti veya "Kariyer Kapısı" https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim_internet adresi üzerinden e-Devlet şifreleri ile giriş yaparak durumlarına uygun pozisyona başvurularını eksiksiz yaptıktan sonra, sistemden alınacak başvuru formu ve ilanda istenen diğer belgeler ile birlikte Üniversitemiz Rektörlüğü Genel Evrak Birimine şahsen elden teslim etmeleriyle tamamlanacaktır.
- 2- Adaylar ilan süresi içinde başvuruda güncelleme veya belge teslimi yapabileceklerdir. Başvuru için istenen belgeler tesliminde tüm sorumluluk adaylara aittir. (Örneğin; yanlış/eksik belge teslim etme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış ilana başvurma vb. işlemlerde)

3- Adayların çevrimiçi başvuru tamamlandıktan sonra çevrim içi başvuru yapan, ancak başvuru formunu ve **eklerini elden teslim etmeyen** veya **postayla gönderen adayların başvuruları kabul edilmecektir.**

4- Gerçeğe aykırı belge yükleyen, verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Sözleşmeleri imzalanmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilecektir. Kurumumuzca kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile tazmin edilecektir.

5- Üniversitemiz gerekli görmesi halinde ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkında sahiptir.

C- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

1- Üniversitemiz Sözleşmeli Personel Alım Komisyonu tarafından, ilanımıza yapılan başvurular, belgelerin eksik olup olmadığı ve adayların belirlenen şartları taşıyıp taşımadıkları bakımından incelenecek olup, ilanda belirtilen genel ve özel şartları taşıyan adayların başvuruları kabul edilecektir.

2- Başvurusu kabul edilenlerden, 2024 KPSS (B) grubunun ilgili puan türünde en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere yapılacak sıralama esas alınmak suretiyle ilan edilen sözleşmeli personelden Hemşire pozisyonu adedi kadar asıl ve bu adedin 1 (bir) katı kadar yedek aday belirlenecektir. Diğer pozisyonların adedi kadar asıl ve bu adedin 2 (iki) katı kadar yedek aday belirlenecektir. KPSS puanlarının eşit olması halinde diploma mezuniyet notu (4'lük ve 5'lik not sisteminin 100'lük not sistemine çevrilmesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen dönüşüm tablosu esas alınacaktır.) yüksek olan aday, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik verilecektir.

3- Adaylar başvuru sonuçlarını başvuru süresinin bitimi tarihinden itibaren 10 (on) iş günü sonrasındaki ilk iş günü içinde Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adresi üzerinden ve Üniversitemizin web adresinden (<https://w3.sdu.edu.tr/>) öğrenebileceklerdir.

4- Sözleşme imzalamaya hak kazanan adayların hazırlayacağı belgeler, belgelerin teslim yeri, teslim zamanı Üniversitemizin web sayfasında duyurulacaktır. Aranan nitelik ve şartları taşıdığı halde istenilen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmeyen adayların sözleşmeleri imzalanmayacaktır.

5- Sözleşmeli Personel Alımı ile ilgili tüm duyuruların Üniversitemizin web adresinden (<https://w3.sdu.edu.tr/>) takip edilmesi gerekmektedir. Üniversitemizin web sayfasından **yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.**

6- Asıl olarak kazanan adaylardan süresi içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak başvurmayan, feragat eden veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

7- KPSS'de en yüksek puanı almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Belirtilen genel ve özel şartlara da sahip olmak gerekir. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar KPSS'de en yüksek puan almış olsa bile değerlendirmeye alınmayacaktır.

8- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

9- Sözleşme imzalamaya hak kazanan adayların güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumlu gelmesi neticesinde hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içinde feshedilecektir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.

10- Başvuru ve sözleşme imzalama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya şartları taşımadığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi işe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.

11- Üniversitemiz, ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

D- BAŞVURU İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

S. No	İstenen Belgeler	Açıklama
1.	Başvuru Formu	Çevrimiçi (online) başvuru yapıldıktan sonra sistemden alınacak belge.
2.	Diploma veya Mezuniyet Belgesi	e-Devlet Kapısı üzerinden alınacak kare kodlu belge.
3.	Adli Sicil Kaydı	e-Devlet Kapısı üzerinden alınacak kare kodlu belge.
4.	2024 KPSS (B) Sınav Sonuç Belgesi	ÖSYM Sonuç Belgesi Kontrol Sisteminden alınan belge.
5.	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı	Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adaylar için en az 1 yıl geçerliliği olan Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartını arkalı önlü fotokopisi. (Sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylardan aslını ibraz etmeleri istenecektir.)
6.	Boy/Kilo Gösterir Belge	Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adaylar için sağlık kuruluşlarından (doktor kaşeli imzalı) alınacak belge.
7.	Askerlik Durum Belgesi	e-Devlet Kapısı üzerinden veya askerlik şubelerinden alınan belge.

E- İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Adres : Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi Rektörlük Binası Personel Daire Başkanlığı 32260 Merkez/ISPARTA
Elektronik İletişim Adresi : <https://persdb.sdu.edu.tr/tr/iletisim>