

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (2026-2)

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca Ortaöğretim mezunları için 2024 KPSS (B) grubu KPSSP94 puanı, Ön lisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu KPSSP93 puanı esas alınmak suretiyle aşağıdaki tabloda belirtilen unvanlarda sözleşmeli personel alınacaktır. Ayrıca sözlü sınav yapılmayacaktır.

Nitelik Kodu	Pozisyon Adı	Adet	KPSS Puan Türü	Mezuniyet	Birim	Cinsiyet	Yaş	Aranılan Şartlar ve Diğer Hususlar
DP 01	Destek Personeli	2	2024 KPSS P94 Puanı	Ortaöğretim	Üniversite Tüm İdari Birimleri	Erkek	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olup, MEB'dan onaylı Doğalgaz Yakıtlı veya Katı ve Doğalgaz Yakıtlı veya Sıvı ve Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi Sertifikasına sahip olmak. 2.Temizlik, taşıma, basit bakım onarım, ısıtma gibi hizmetleri yerine getirmek üzere istihdam edilecektir.
DP 02	Destek Personeli	1	2024 KPSS P94 Puanı	Ortaöğretim	Bulancak Meslek Yüksekokulu	Kadın/Erkek	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2.Temizlik, taşıma, basit bakım onarım gibi hizmetleri yerine getirmek üzere istihdam edilecektir.
DP 03	Destek Personeli	3	2024 KPSS P94 Puanı	Ortaöğretim	Üniversite Tüm İdari Birimleri	Kadın	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2.Temizlik, taşıma, basit bakım onarım gibi hizmetleri yerine getirmek üzere istihdam edilecektir.
DP 04	Destek Personeli	1	2024 KPSS P94 Puanı	Ortaöğretim	Keşap Meslek Yüksekokulu	Kadın	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2.Temizlik, taşıma, basit bakım onarım gibi hizmetleri yerine getirmek üzere istihdam edilecektir.

BP 01	Büro Personeli	3	2024 KPSS P93 Puanı	Önlisans	Diş Hekimliği Fakültesi (Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde Görev Yapmak Üzere)	Kadın/Erkek	31 yaşından gün almamış olmak.	1. Yükseköğretim kurumlarının Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme-Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe, Muhasebe ve Finans, Muhasebe ve Finansman, Muhasebe ve Uygulamaları, Muhasebe Finansman, Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Yönetici Asistanlığı Ofis Yönetimi, İnsan Kaynakları, Personel Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi programlarının birinden önlisans mezunu olmak.
KG 01	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	2024 KPSS P93 Puanı	Önlisans	Üniversite Tüm İdari Birimleri	Erkek	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir önlisans bölümünden mezun olmak. 2. 10.06.2024 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesinde yer alan şartları taşıyor olmak. 3. Son başvuru tarihi itibarıyla en az 6 (altı) ay geçerlilik süresi olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.
TP 01	Tekniker (Bilgisayar)	1	2024 KPSS P93 Puanı	Önlisans	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kadın/Erkek	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Programcılığı ve Teknikerliği, Bilgisayar Teknikerliği ve Programlama programlarının birinden önlisans mezun olmak.

BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR

A. GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış, muaf veya tecilli olmak.
- Açık ve kapalı alanda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu veya engeli bulunmamak.
- KHK ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasının "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarının sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi **tek taraflı feshetmeleri** halinde fesih tarihinden,

sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” hükmüne uygun nitelikleri taşımak.

9. Destek personeli pozisyonuna başvuran adaylar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 36. maddesinde yer alan “X - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI: Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi anahizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde her kurumun özel bünyesine göre ve yine bu mahiyette olmak üzere ihdasına lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri ifa ile görevli bulunanlardan 4 üncü maddenin (D) bendinde tanımlananların dışında kalanları kapsar.” hükümlerine uygun olarak istihdam edilecektir.
10. İlanda aranan 2024 KPSS puan türü (en az 60 puan), mezuniyeti, cinsiyet ve özel şartları başvurunun son günü itibariyle taşıyor olmak ve belgelendirmek.
11. Yapılacak görev gereği mesai saatleri dışında ve hafta sonları vardiyalı çalışmaya engel herhangi bir durumu olmamak.
12. Destek Personeli, Koruma ve Güvenlik Görevlisi ve Tekniker kadrosu için ilanın son başvuru tarihi itibariyle 41 yaşından gün almamış olmak.
13. Büro Personeli kadrosu için ilanın son başvuru tarihi itibariyle 31 yaşından gün almamış olmak.
14. Herhangi bir Yükseköğretim kurumunda örgün eğitim öğrencisi olmamak.

B. BAŞVURU YERİ, ŞEKLİ VE SÜRESİ

1. Başvurular e-Devlet Kapısı üzerinden “Giresun Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti veya “Kariyer Kapısı” <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adresi üzerinden **03.08.2026-17.08.2026** tarihleri arasında alınacaktır.
2. Şahsen başvuru alınmayacak olup, posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
3. Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyona müracaat eden adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
4. Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. **Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.** Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler Üniversitemiz web sayfasında duyurulacaktır.
5. Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar başvuru güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf formatında e-Devlet üzerinden yükleyeceklerdir.
6. Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini Kariyer Kapısına yapılan başvurusu sırasında “Diğer Belgeleriniz” aşaması altında bulunan “Denklik Belgesi” alanına ilgili dokümanı yüklemeleri gerekmektedir.
7. Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde “İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir...” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu nedenle adaylar, başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmelidirler.
8. Başvuru işleminin süresi içinde hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, **istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır. Yüklenen belgelerdeki yanlışlıklar ile eksik belgelerden adaylar sorumludur.**
9. Adayların verdikleri beyanlar ile sundukları başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir.

C. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

1. Üniversitemiz tarafından süresi içinde yapılan başvurular, belgelerin eksik olup olmadığı ve adayların belirlenen şartları taşıyıp taşımadıkları bakımından incelenecek olup, ilanda belirtilen başvuru şartlarını taşıyan adayların başvuruları kabul edilecektir.
2. Başvurusu kabul edilenlerden, **YAZILI VE/VEYA SÖZLÜ SINAV YAPILMAKSIZIN** 2024 KPSS (B) grubunun ilgili puan türünde en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere yapılacak sıralama esas alınmak suretiyle ilan edilen unvanların pozisyon adedi kadar asıl ve **5 (bes) katı kadar yedek aday** belirlenecektir.

3. Belirlenen asıl ve yedek adaylara ait isim listesi ile asıl adayların işe başlamaları için gerekli belgeler, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, Giresun Üniversitesi resmi internet sayfasında www.giresun.edu.tr son başvuru tarihini takip eden **iki (2) ay içerisinde yayımlanacak** olup, sonuç ilanları tebliğ mahiyetinde olacağından adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
4. Asıl olarak kazanan adaylardan süresi içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak başvurmayan, feragat eden veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Son adayların puanının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Ayrıca, adaylar sonuçlara ilişkin bilgilere Kariyer Kapısı üzerinden ulaşabilecektir.
5. Sözleşme imzalama ve göreve başlama için duyurular Giresun Üniversitesi resmi internet sayfasında www.giresun.edu.tr yayımlanacak olup, adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
6. KPSS’de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
7. Başvuru ve sözleşme imzalama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya şartları taşımadığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz, sözleşme yapılmış olsa dahifeshedilir.
8. Süreç sonunda ilan edilen pozisyonlarda çalışmaya hak kazanan adaylar ile hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri bir (1) ay içerisinde feshedilecektir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.
9. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.
10. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 6’ncı maddesi gereği “İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi...” hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.
11. Aranılan nitelikler ile ilanda belirtilen şartlara ilişkin tüm dokümanların asıl veya yetkili kurumca yapılmış tasdikli suretleri adayların atanmasına müteakip istenilecektir.
12. Adaylar başvuru sonuçlarına ilişkin bilgilere Kariyer Kapısı üzerinden ulaşabileceklerdir.

İLETİŞİM:

Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak, Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının aşağıda belirtilen iletişim kanallarından bilgi alabileceklerdir.

İletişim Kanalları (Tel: 04543101161-04543101167-04543101825-04543101067) (e-Posta: personel@iresun.edu.tr)

Telefon hatlarının yoğun olması durumunda e-posta ile bilgi talep edilmesi önerilmekte olup, en kısa sürede geri bildirim yapılacaktır.

DİĞER HUSUSLAR:

1. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma naklen tayini mümkün değildir.
2. Gerekli görülmesi halinde ilanın her aşamasında Rektörlüğümüzce ilanda değişiklik ve ilan iptali yapılabilir.
3. Müracaat dokümanlarının incelenmesi işlemlerine bağlı olarak ilan sonuç tarihi ertelenebilecektir.