

İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörlüğünden;

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda isimleri yazılı birimlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48. maddesi ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin” ilgili maddeleri uyarınca Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) alınacaktır.

-Başvurular aşağıda belirtilen tarihlerde Üniversitemiz Akademik Personel Başvuru Sisteminden (APBS) (<https://apbs.iuc.edu.tr>) çevrimiçi (online) olarak yapılacaktır. **Şahsen veya postayla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.**

-Adaylar yapmış oldukları başvurularını ilanın son başvuru tarih ve saatine kadar güncelleyebilecek ancak ilan bitiş tarih ve saati itibariyle sistem erişime kapatılacağından herhangi bir değişiklik, ekleme veya güncelleme yapamayacaklardır.

-Başvuru işlemlerinde tüm sorumluluk adaylara ait olup yanlış/eksik belge yükleme, ilan şartını taşımama, yanlış ilana başvurma gibi hatalı veya gerçeğe aykırı belge ile başvuruda bulunduğu veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu **tespit edilen adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacak ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.**

- Adaylar, tüm çevrimiçi başvuru süreçlerini tamamlayıp gerekli bütün dosyaları yükledikten sonra başvurusunun **son adımı**nda onaylama işlemini yapıp başvuru numarası almadıkları müddetçe başvurusu eksik sayılacak, bu adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacak ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.

Adaylar, Akademik Personel Başvuru Sisteminde (APBS) başvuru yapacağı kadroya göre eğitim, ünvan, yabancı dil, sınav bilgileri ve istenilen diğer veri girişlerinin tamamlanması sonrasında aşağıda yer alan Başvuru Evrakına ilişkin belgeleri PDF formatında sisteme yükleyeceklerdir.

BASVURU EVRAKI:

1. Kadroya Başvuru Dilekçesi (*Dilekçe ıslak imzalandıktan sonra taranarak sisteme yüklenecektir.*)
2. T.C. Kimlik Kartı Örneği (*Ön ve arka yüzünün yer aldığı tek sayfa halinde sisteme yüklenecektir.*)
3. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Formatlı Özgeçmiş
4. ALES Sonuç Belgesi (*)
5. Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (*YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavı veya eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuç belgesi*) (*)
6. Askerlik Durum Belgesi (*)
7. Lisans ve Lisansüstü Diplomalrı veya Geçici Mezuniyet Belgesi, Uzmanlık Belgesi, Yandal Uzmanlık Belgesi (*)
8. Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının YÖK ve/veya Üniversitelerarası Kurul tarafından denklğini gösterir belge (*)
9. Lisans Transkript Belgesi (*)
10. Adli Sicil Kaydı Belgesi (*)
11. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Hizmet Takip Programından (HİTAP) alınan Hizmet Belgesi (*Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar*) (*)
12. Deneyim, Sertifika ve/veya istenilen kurum onaylı diğer belgeler (*İlan edilen kadroya bağlı*)
13. Devlet Hizmeti Yükümlülüğü Belgesi (*Devlet Hizmeti Yükümlülüğünü tamamlamış Tıp Doktorları için zorunludur.*) (*)

(*) e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge veya resmi kurumlarca onaylanmış belge

SINAV TAKVİMİ

İLK BAŞVURU TARİHİ:	27.07.2026
SON BAŞVURU TARİHİ:	10.08.2026 (Saat 17:00 mesai saati bitimi itibariyle)
ÖN DEĞERLENDİRME TARİHİ:	13.08.2026
GİRİŞ SINAVI TARİHİ:	17.08.2026
SONUÇ AÇIKLAMA TARİHİ:	19.08.2026

GENEL AÇIKLAMALAR:

- 1) Devlet Hizmeti Yükümlülüğü bulunan adayların başvurusu kabul edilmez.
- 2) İlan edilen kadrolara müracaat edecek erkek adayların askerlik yönünden mahkeme veya bakaya durumunda olmamaları gerekir.
- 3) Sınavlar aynı tarihte olacağından, ilgili birimde birden fazla kadro ilanı olması durumunda adayların tek bir kadro ilanına müracaat etmeleri gerekir. Birden fazla kadroya başvuran adayların tüm başvuruları değerlendirme dışı kalacaktır.

- 4) Akademik Personel Başvuru Sistemine (APBS) <https://apbs.iuc.edu.tr> web adresinden veya www.iuc.edu.tr web sayfamızda bulunan “Hakkımızda/İdari Birimler/Personel Daire Başkanlığı” sekmelerinden veya <https://personel.iuc.edu.tr> web adresinden erişim sağlanabilir.
- 5) Yukarıda bahsi geçen ilgili tüm dilekçe ve formlara www.iuc.edu.tr web sayfamızda bulunan “Hakkımızda/İdari Birimler/Personel Daire Başkanlığı/Formlar” sekmelerinden veya <https://personel.iuc.edu.tr/tr/content/personel-daire-baskanligi-formlar/pdb-formlari> web adresinden erişim sağlanabilir.
- 6) İlan edilen bütün ünvanlar için Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların YÖK ve/veya Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması ve belgelendirilmesi şarttır.
- 7) Sistem üzerinden tamamlanmayan taslak durumundaki başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuruların ilan süresi içinde eksiksiz ve doğru bir şekilde tamamlanması adayın sorumluluğunda olup taslak aşamasında bırakılan, eksik/yanlış yapılan ve tamamlanmayan başvurulardan Üniversitemiz sorumlu değildir.
- 8) Akademik Personel Başvuru Sistemine yüklenen tüm bilgi ve belgeler ile atanma sürecinde gerekli diğer belgelerin onaylı örnekleri Üniversitemiz birimleri tarafından gerektiğinde adaylardan fiziki olarak istenebilecektir.
- 9) Sınavın kazanılması durumunda atanmaya hak kazanan adayın Akademik Personel Başvuru Sisteminde (APBS) yüklemiş olduğu başvuru evrakı asılları (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belgeler, diplomaların aslı gibidir nüshaları, resmi kurumlarca onaylanmış asıl/aslı gibidir çeşitli diğer belgeler) ilgili Dekanlıklara/Müdürlüklere ıslak imzalı Başvuru Formu ile birlikte fiziki olarak teslim edilecektir.
- 10) İlan edilen kadrolara atanma öncesinde 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca işlem yapılacaktır.
- 11) İlan şartı taşıyan kadrolarda adaylar, şartta belirtilen çalışmaları belgelemek zorundadır.
- 12) Ön değerlendirme sonuçları ile sınav giriş yeri ve saatine ilişkin bilgiler, atanmaya hak kazanan adaylara ilişkin nihai değerlendirme sonuçları, başvuru yapılan birim internet sayfasında duyurulacak olup adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.
- 13) İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya ilan şartına uygun olmadığı tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılacağından atama işlemleri yapılmayacak; başvuran adayların koşullarının uygun olmadığının sonradan anlaşılması durumunda ataması yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve kişiler hiçbir hak talep edemeyecektir.
- 14) İlanda belirtilen bilgiler kadro ilanına başvurmak için asgari koşul olup kadroya atanma hakkı sağlamaz. Rektörlük tarafından uygun görüldüğü takdirde başvuru yapılmış olsa dahi ilanın her aşaması iptal edilebilir. İlan sürecinin herhangi bir aşamada iptali halinde, söz konusu ilan başvuran adaylar için atamaya yönelik kazanılmış bir hak doğurmayacaktır.
- 15) Rektörlük, uygun gördüğü takdirde ilanı her aşamada tamamen veya kısmen iptal edebilir.
- 16) İlanımıza <https://www.iuc.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

İLAN KODU	BİRİM	BÖLÜM	ANA BİLİM DALI	KADRO ÜNVANI	KADRO ADEDİ	SONUÇLARIN AÇIKLANACAĞI WEB ADRESİ	İLAN ŞARTI	KADRO DERECE	ALES PUAN TÜRÜ
26.04.001	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (UYGULAMALI BİRİM)	1	https://dentistry.iuc.edu.tr	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Uzmanı olmak.	3	MUAF/SAYISAL
26.04.002	KARDİYOLOJİ ENSTİTÜSÜ	-	KALP VE DAMAR CERRAHİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (UYGULAMALI BİRİM)	1	https://kardiyooloji.iuc.edu.tr	Kalp ve Damar Cerrahisi Uzmanı olmak.	3	MUAF/SAYISAL