

家 族 調 書

裏面の注意事項を読んで記入して下さい。

被保険者	記号 番号	被保険者 氏名		事業所名	
被保険者 住所	〒 —				

扶養家族に申請する理由 (詳細に記入して下さい)	
-----------------------------	--

扶養家族に申請する申請者に✓を付けて下さい。	家 族 の 状 況	※家族は、同居・別居を問わず全員記入して下さい。
------------------------	-----------	--------------------------

家族の氏名	被保険者 との続柄	生年月日	学年 職業 等	収入金額	世帯	家族手当 の支給	健康状態	加入している(していた) 社会保険の種類	備考
☐		年 月 日		月収 万円	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 健康 ☐ 受診中	☐ 国保 ☐ 協会けんぽ ☐ 後期 ☐ 健保 ☐ 共済組合 ☐ その他	
☐		年 月 日		月収 万円	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 健康 ☐ 受診中	☐ 国保 ☐ 協会けんぽ ☐ 後期 ☐ 健保 ☐ 共済組合 ☐ その他	
☐		年 月 日		月収 万円	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 健康 ☐ 受診中	☐ 国保 ☐ 協会けんぽ ☐ 後期 ☐ 健保 ☐ 共済組合 ☐ その他	
☐		年 月 日		月収 万円	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 健康 ☐ 受診中	☐ 国保 ☐ 協会けんぽ ☐ 後期 ☐ 健保 ☐ 共済組合 ☐ その他	
☐		年 月 日		月収 万円	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 健康 ☐ 受診中	☐ 国保 ☐ 協会けんぽ ☐ 後期 ☐ 健保 ☐ 共済組合 ☐ その他	
☐		年 月 日		月収 万円	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 健康 ☐ 受診中	☐ 国保 ☐ 協会けんぽ ☐ 後期 ☐ 健保 ☐ 共済組合 ☐ その他	

上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。

年 月 日

所 属 長 職 名
氏 名

《注意事項》

- ◆扶養家族に申請する理由の欄は、申請者の状況（就労状態・収入金額）等を記入し、扶養家族に申請する理由を詳しく記入して下さい。
- ◆この調書が真実でないことがわかった場合には、遡って取り消されることもありますので正確に記入して下さい。

扶養認定

- ・出生児以外で扶養申請する場合は、「被扶養者（異動）届」・「家族調書」を一緒に提出して下さい。
- ・申請者が無職（収入無）の場合は、非課税証明書を添付して下さい。
- ・申請者が無職（収入有）の場合は、収入金額がわかる書類（所得証明書・確定申告書）を添付して下さい。
- ・申請者が就労している場合は、収入金額がわかる書類（源泉徴収票・直近の給与明細2～3ヶ月分・雇用契約書）を添付して下さい。
- ・申請者が年金を受給している場合は、直近の年金支払通知書のコピーを添付して下さい。
- ・申請者が自営業の場合は、確定申告書全てのページのコピーを添付し、「学年・職業等」の欄に業種を記入して下さい。
- ・申請者が障害者の場合は、障害者手帳のコピーを添付し、障害年金を受給している場合は、直近の年金支払通知書のコピーを添付して下さい。
- ・申請理由が離職の場合は、離職日がわかる書類（資格喪失連絡票・離職票）を添付して下さい。
- ・申請理由が婚姻の場合は、婚姻日がわかる書類（戸籍謄本・戸籍抄本）を添付して下さい。
- ・申請理由が離婚の場合は、離婚日がわかる書類（戸籍謄本・戸籍抄本）を添付して下さい。
- ・収入・生計維持関係を確認するため提出して頂いた書類の他にも提出をお願いする場合があります。

扶養削除

- ・扶養削除の場合は、家族調書の提出は不要です。
- ・削除理由が就労の場合は、資格取得日がわかる書類のコピーを添付して下さい。
- ・削除理由が離婚の場合は、離婚日がわかる書類（戸籍謄本・戸籍抄本）を添付して下さい。
- ・削除理由が婚姻の場合は、婚姻日がわかる書類（戸籍謄本・戸籍抄本）又は保険証のコピーを添付して下さい。
- ・削除理由が失業給付を受給している場合は、雇用保険受給資格者証の表裏のコピーを添付して下さい。
- ・削除理由が収入増加の場合は、収入金額がわかる書類（源泉徴収票・直近の給与明細2～3ヶ月分・雇用契約書）を添付して下さい。
- ・削除理由が年金受給額増加の場合は、直近の年金支払通知書のコピーを添付して下さい。
- ・削除理由が別居の場合は、転居日がわかる書類を添付して下さい。