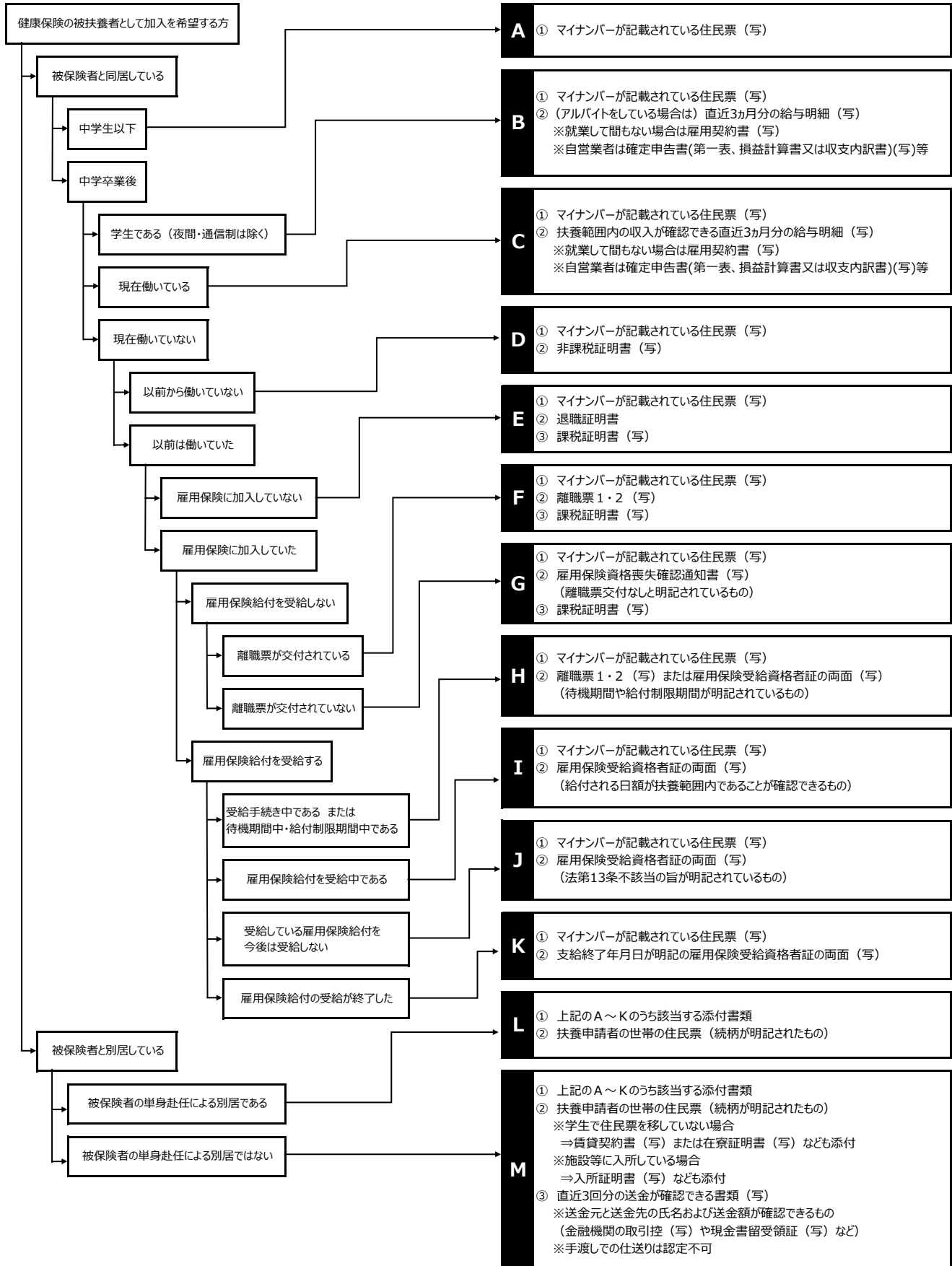


扶養異動届添付書類フローチャート

このフローチャートは添付書類の基本的な例を挙げたものであり、必要に応じて別途書類の提出を求めています。

令和7年1月



- ※ 夫婦共同扶養の場合は、異動届の下欄「配偶者の年収見込額」を記入し、配偶者の源泉徴収票 (写) ・直近3か月分の給与明細 (写) を添付してください。
- ※ 外国籍の方は、上記のA～Kのうち該当する添付書類に加えて在留カード (写) を添付してください。
- ※ 利子・配当収入、家賃収入、不動産収入等がある場合は、その収入額がわかる書類の写しを添付してください。
- ※ 傷病手当金や出産手当金等の社会保険等給付を受けている場合は、給付額がわかる書類の写しを添付してください。
- ※ 年金受給者の場合は、直近の「年金振込通知書」もしくは「年金額改定通知書」等、現在の年金額がわかる書類の写しを添付してください。