

健康保険被保険者賞与支払届 —総括表—

事業所⇒健保組合

常務理事	事務長	課長	係

令和 年 月 日 提出

提出者記入欄	事業所記号				
	事業所所在地	〒 _____			
	事業所名称				
	事業主氏名				
	電話番号	(_____) _____			

受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

・賞与の支給がなかった場合も②支給の有無の「1.不支給」を○で囲んでこの総括表のみ提出してください。

賞与支払情報	① 賞与支払年月	9. 令和								
	② 支給の有無	0. 支給 1. 不支給 ※「1.不支給」の場合、以下③～⑥欄への記入は必要ありません。								

賞与支払情報内訳	③ 被保険者人数		人	④ 賞与支給人数		人
	⑤ 賞与支給総額	0 0 0 0 円				
	⑥ 賞与の名称					

健保組合への届出は賞与を出された被保険者全員(74歳までの方)が必要です。
75歳以上の方の賞与は健保組合に申請の必要はありません。人数、総額に含めないでください。

・従前の賞与支払予定月を変更する場合は以下⑦も記入してください。

変更	⑦ 賞与支払予定月の変更									

【記入方法】

提出者記入欄：事業所記号は健康保険被保険者証の記号3ケタもしくは4ケタの数字を記入ください。

- ① 賞与支払年月：賞与を支給した年月をご記入ください。
『被保険者賞与支払届』に記入した賞与支給月が2カ月にまたがる場合は、1カ月ごとに総括表を作成してください。
- ② 支給の有無：賞与を支給した場合は「0.支給」を、支給がなかった場合は「1.不支給」を○で囲んでください。
「1.不支給」の場合は、以下③～⑥欄への記入は必要ありません。
- ③ 被保険者人数：賞与を支給した日現在の、被保険者人数をご記入ください。
賞与を支給した人数ではありませんのでご注意ください。
- ④ 賞与支給人数：賞与を支給した被保険者人数をご記入ください。
- ⑤ 賞与支給総額：『被保険者賞与支払届』の「⑤賞与額」欄に記入した賞与額(千円未満切捨て)の総計をご記入ください。
- ⑥ 賞与の名称：賞与、決算手当、期末手当等、支給した賞与の種類別にその名称をご記入ください。
- ⑦ 賞与支払予定月の変更：今後の賞与支払予定月が、現在登録されている賞与支払予定月と異なる場合に、変更後の予定月をご記入ください。

大阪府電気工事健康保険組合