

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4
被保険者（申請者）記入用

被保険者（申請者）情報	被保険者等 記号・番号 (左づめ)	記号 	番号 	生年月日 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日
	氏名	(フリガナ) -----		
	住所	(〒) 都 道 府 県		
	電話番号 (日中の連絡先)	TEL ()		
☐ 本申請書の提出を事業主へ委任します。（委任する場合は ☒)				

振込先指定口座	金融機関 名称	銀行 金庫 信組 農協 漁協 その他 () 本店 支店 出張所 本所 支所		
	預金種別	普通	口座番号 (左づめ)	
	口座名義 (カタカナ)	▼上記申請者と同じ名義の口座を記入してください。姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。 		

振込先が給与(賞与)の第一振込口座と同じである場合は、記入不要です。
注) 給付日直前の変更や登録内容に誤り等があった場合は、給付日が遅延(翌月以降)する場合があります。
注) 公金受取口座情報の反映には登録から数日を要します。また、受取代理人を指定する場合は、公金受取口座を利用できません。
注意事項を確認しましたので、マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。☐ (利用する場合は☒)

「申請者記入用」は2ページに続きます。>>>

受付日付印

社会保険労務士の
提出代行者名記載欄

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

被保険者（申請者）記入用

申請内容	1 傷病名	1) _____ 2) _____ 3) _____	2 発病 または 負傷 年月日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	3 該当の傷病は病気(疾病)ですか、ケガ(負傷)ですか。	☐ 1. 病気 (発病時の状況) _____ ☐ 2. ケガ ➡ 負傷原因届を併せてご提出ください		
	4 療養のため休んだ期間(申請期間)	(令和) _____ 年 _____ 月 _____ 日 から _____ 日数 _____ 年 _____ 月 _____ 日 まで _____ 日間		
	5 あなたの仕事の内容(具体的に) (退職後の申請の場合は退職前の仕事の内容)			

確認事項	1 上記の療養のため休んだ期間(申請期間)に報酬を受けましたか。または今後受けられますか。	☐ 1. はい ☐ 2. いいえ	
	1 - ① 「はい」と答えた場合、その報酬の額と、その報酬支払の基礎となった(なる)期間をご記入ください。	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 から _____ 報酬額 _____ 円 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 まで	
	2 「障害厚生年金」または「障害手当金」を受給していますか。受給している場合、どちらを受給していますか。	☐ 1. はい ➡ ☐ 1. 障害厚生年金 ☐ 2. 請求中 ☐ 2. 障害手当金 ☐ 3. いいえ	
	2 - ① 「はい」または「請求中」と答えた場合、受給の要因となった(なる)傷病名及び基礎年金番号をご記入ください。	傷病名 _____ 基礎年金番号 _____ 年金コード _____	
	「請求中」と答えた場合は、傷病名・基礎年金番号をご記入ください。	支給開始 年 月 日 _____ 年金額 _____ 円 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和	
	3 (健康保険の資格を喪失した方はご記入ください。)老齢または退職を事由とする公的年金を受給していますか。受給している場合、その名称ご記入ください。	☐ 1. はい ➡ 名称 _____ ☐ 2. 請求中 ☐ 3. いいえ	
	3 - ① 「はい」または「請求中」と答えた場合、基礎年金番号等をご記入ください。	基礎年金番号 _____ 年金コード _____	
	「請求中」と答えた場合は、傷病名・基礎年金番号をご記入ください。	支給開始 年 月 日 _____ 年金額 _____ 円 ☐ 平成 ☐ 令和	
	4 今回の申請は労災保険から休業補償給付を受けている期間のものですか	☐ 1. はい 3. いいえ ☐ 2. 労災請求中	
	4 - ① 「はい」または「労災請求中」と答えた場合、支給元(請求先)の労働基準監督署をご記入ください。	労働基準監督署 _____	
5 介護保険サービスを受けたとき	保険者番号 _____	被保険者番号 _____	保険者名称 _____

「療養担当者記入用」は3ページに続きます。》》》

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

療養担当者記入用

療養担当者が意見を記入するところ

患者氏名																																	
傷病名	(1)											療養の給付 開始年月日 (初診日)	(1) 令和	年	月	日																	
	(2)												(2) 令和	年	月	日																	
	(3)												(3) 令和	年	月	日																	
発病または 負傷の年月日	令和	年	月	日	☐ 発病 ☐ 負傷											発病または 負傷の原因																	
労務不能と認 めた期間	令和	年	月	日から													令和	年	月	日まで	日間												
うち入院期間	令和	年	月	日から												療養費用の別	☐ 健保 ☐ 公費 ()				転帰	☐ 治癒 ☐ 中止 ☐ 繰越 ☐ 転医											
	令和	年	月	日まで													☐ 自費 ☐ その他																
診療実日数	診療日を 〇で囲んで ください。	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
上記の期間中における「主たる症状及び経過」「治療内容、検査結果、療養指導」等(詳しく)															手術年月日 令和 年 月 日																		
															退院年月日 令和 年 月 日																		
症状経過からみて従来の職種について労務不能と認められた医学的な所見																																	
人工透析を実施 または人工臓器 を装着したとき	人工透析の実施または 人工臓器を装着した日										☐ 平成 ☐ 令和										人工臓器等 の種類												
										年 月 日										☐ 人工肛門 ☐ 人工関節 ☐ 人工骨頭 ☐ 心臓ペースメーカー ☐ 人工透析 ☐ その他 ()													
上記のとおり相違ありません。															令和 年 月 日																		
医療機関の所在地																																	
医療機関の名称																																	
医師の氏名															電話 ()																		

記入例

1 患者氏名 福会 太郎

2 傷病名 (1) 肩甲骨挫 25 年 4 月 22 日

3 療養の給付 開始年月日 (初診日) 25 年 4 月 22 日

4 発病または 負傷の年月日 25 年 4 月 22 日

5 労務不能と認めた期間 25 年 4 月 22 日から 25 年 5 月 12 日まで 21 日間

うち入院期間 25 年 4 月 22 日から 25 年 5 月 12 日まで 21 日間

【被保険者の方へ】

1 療養担当者(医師等)の意見を受けてください。

【療養担当者の方へ】

2 複数の傷病名がある場合、(1)から主たる病名を順次ご記入ください。

3 左の傷病名について、その傷病の初診の日をご記入ください。

4 治療期間でなく、療養のため就労できなかったと認められる期間とその日数をご記入ください。また、証明日以前の期間をご記入ください。

5 症状および経過、労務不能と認められた医学的な所見を詳しくご記入ください。

「事業主記入用」は4ページに続きます。》》》

健康保険 傷病手当金 支給申請書

事業主記入用

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

事業主が証明するところ	被保険者氏名																																				
	勤務状況 【出勤は○】で、【有給は△】で、【公休は公】で、【欠勤は／】でそれぞれ表示してください。																															出勤	有給				
	令和	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日
	令和	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日
	令和	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日
	上記の期間に対して、賃金を支給しました(します)か？		☐ はい ☐ いいえ	給与の種類	☐ 月給		☐ 時間給		賃金計算	締日		日																									
					☐ 日給		☐ 歩合給			支払日		☐ 当月 ☐ 翌月	日																								
					☐ 日給月給		☐ その他																														
	上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。																																				
	支給した(する)賃金内訳	区分	単価	月 日 ～ 月 日 分		月 日 ～ 月 日 分		月 日 ～ 月 日 分		賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。																											
支給額				支給額		支給額																															
基本給																																					
通勤手当																																					
住居手当																																					
扶養手当																																					
手当																																					
手当																																					
現物給与																																					
計																																					
上記のとおり相違ないことを証明する。													令和	年	月	日	担当者氏名																				
事業所所在地																																					
事業所名称																																					
事業主氏名													電話	()																							

記入例

1	2	氏名 協会 太郎	出勤	有給																																
【出勤は○】で、【有給は△】で、【公休は公】で、【欠勤は／】でそれぞれ表示してください。																																				
平成26年	4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	4日	1日	
平成26年	5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	3日	0日	
平成	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日
上記の期間に対して、賃金を支給しました(します)か？		☒ はい ☐ いいえ	給与の種類	☒ 月給		☐ 時間給		賃金計算	締日		15日																									
				☐ 日給		☐ 歩合給			支払日		☒ 当月 ☐ 翌月	25日																								
上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。																																				
5 支給した(する)賃金内訳	区分	単価	4月16日 ～ 5月15日 分		月 日 ～ 月 日 分		月 日 ～ 月 日 分		賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。 基本給:欠勤控除あり 300,000円÷20日×11日 =165,000円 通勤手当:欠勤控除なし 12/25 6か月定期奉代 (1月～6月分)として 120,000円支給 住居手当:欠勤控除なし																											
			支給額		支給額		支給額																													
	基本給	300,000	135,000																																	
	通勤手当	120,000																																		
	住居手当	20,000	20,000																																	
	扶養手当																																			
	手当																																			
	手当																																			
現物給与																																				
計	440,000	155,000																																		
上記のとおり相違ないことを証明します。													平成26年	5月	21日	担当者氏名	〇〇 〇〇																			
事業所所在地 東京都千代田区△△ 1-1																																				
事業主氏名 〇〇株式会社																																				
事業主印 健保 三郎													電話	03 () () () ()																						

【被保険者の方へ】

1 お勤め先の事業所に証明を受けてください。資格喪失日以降の期間に関する申請については、空欄でご提出ください。

【事業主の方へ】

2 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間(賃金計算の締日の翌日から締日の期間)の勤務状況について、出勤した場合は○で、有給の場合は△で、公休日の場合は公で、欠勤の場合は／で表示してください。

3 給与の種類について、該当する給与の種類を選んでください。

4 賃金計算の締日および賃金の支払日をご記入ください。

5 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間における賃金支給状況についてご記入ください。また、賃金支給状況がわかるよう、賃金計算方法や欠勤控除計算方法等をご記入ください。