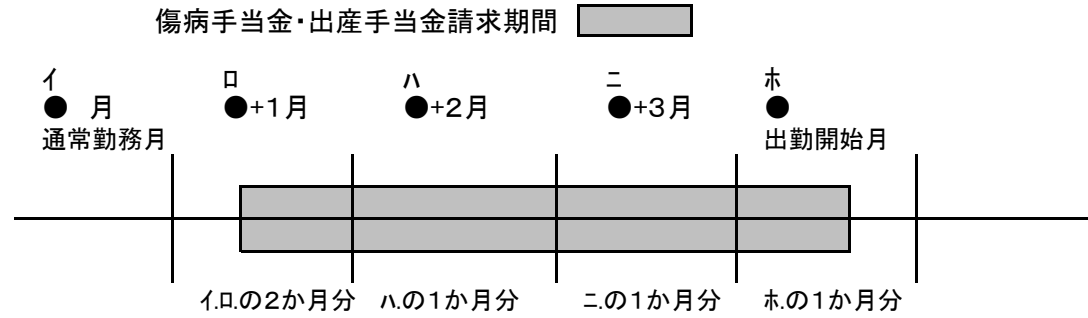


報酬支払 説明書

傷病手当金・出産手当金請求書を提出する場合

傷病手当金の請求の場合は、必ず出勤簿と賃金台帳の写しを添付して下さい。又、出産手当金(在職期間中のものに限る)についても出勤簿、賃金台帳の写しを必ず添付して下さい。(下記図を参照)



被保険者氏名 ()

項目	算出方法
・基本給	
手当	
・	
手当	
・	
手当	
・	
手当	
・	
手当	
・	
手当	
・	
手当	

備考

健保の手当金計算書

● 標準報酬月額

月額	日額	日額×60%
円	円	円

● 支給対象日数

傷病手当金	出産手当金
合計支給対象日数 日	合計支給対象日数 日(1-2)

* 除く待期3日、出勤日、早退日、有給

内訳	産前	42日…単胎
	予定日遅れ	日
	産後	56日
	合計	日……1

上記の対象外として日数控除

出勤日数	日
有給日数	日
合計	日……2

● 労務に服さなかった日に受けた報酬(日額)

報酬の名称	月額	日額
	円/30日 =	円/日
報酬の名称	月額	日額
	円/30日 =	円/日
報酬の名称	月額	日額
	円/30日 =	円/日
報酬の名称	月額	日額
	円/30日 =	円/日

● 支給額 手当金支給合計額(円)

・計算式